

OVEREENKOMST

PARTIJEN:

1. Gemeente Apeldoorn, gevestigd aan Marktplaats 1, 7311LG te Apeldoorn, vertegenwoordigd door de heer G.W. den Besten, Teammanager Informatie en gegevensbeheer, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

EN

2. naam Opdrachtnemer, statutair gevestigd te adres en plaats, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw naam, <functie>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Tezamen te noemen: 'Partijen', afzonderlijk te noemen: 'Partij',

IN AANMERKING NEMEND DAT:

- I. Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure is gestart voor een Overeenkomst voor het leveren van een dienst m.b.t. expertise voor het inrichten van een datalakehouse, gepubliceerd op datum en met referentienummer nummer;
- II. Opdrachtnemer heeft op datum een Inschrijving ingediend;
- III. Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en zijn Inschrijving is op basis van het gehanteerde gunningscriterium als beste prijs-kwaliteitverhouding aangemerkt;
- IV. Partijen de randvoorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd vast willen leggen in deze overeenkomst (hierna: 'de Overeenkomst'),

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Onderwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Onderwerp van de Overeenkomst is diensten.
- 1.2 Op de Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeenten regio Stedendriehoek. Opdrachtnemer verklaart een exemplaar te hebben ontvangen en hiermee bekend te zijn. Eventuele inkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 1.3 De volgende artikelen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing op de Overeenkomst:
 - Artikelen 19, 20 en 21.
- 1.4 De volgende Bijlagen zijn een integraal onderdeel van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en bepalingen van de Bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de Bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - I. Inhoud Nota van Inlichtingen offertefase d.d. datum;
 - II. Inhoud Offerteaanvraag ten behoeve van de Europese openbare aanbestedingsprocedure d.d. datum;
 - III. Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeenten regio Stedendriehoek;
 - IV. Inhoud Offerte Opdrachtnemer d.d. datum;

Artikel 2. Duur van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst heeft een looptijd voor een bepaalde tijd, gaat in op 10 maart 2025 en eindigt op 9 maart 2026, of eerder/later op het moment dat Opdrachtgever de oplevering van het eindresultaat heeft goedgekeurd.
- 2.2 De Overeenkomst kan eenmalig door Opdrachtgever voor de duur van maximaal 6 maanden worden voortgezet indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Overeenkomst tot discontinuering van de dienstverlening leidt. Wanneer zich een dergelijke situatie voordoet wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 dagen voor de voorziene beëindiging van de overeenkomst hetzij schriftelijk hetzij per e-mail onder opgaaf van redenen aan Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze voortzetting te weigeren.

- 2.3 Opdrachtnemer is gehouden om in geval van beëindiging van de Overeenkomst, op welke grond dan ook, adequaat en onverwijld zijn medewerking te verlenen aan verzoeken van de opdrachtgever om alle relevante of noodzakelijke gegevens, materialen of inlichtingen te verschaffen.

Artikel 3. Prijzen en Betaling

- 3.1 Betaling vindt plaats zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Artikel 4. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de Overeenkomst

- 4.1 Indien een der Partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit de Overeenkomst, zal de andere Partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 4.2 De Partij die zijn verplichting(en) voortvloeiend uit de Overeenkomst niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De andere Partij is bevoegd de Overeenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.
- 4.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van de Overeenkomst.

Artikel 5. Wijzigen

- 5.1 Afspraken die in een overleg door contactpersonen van Partijen worden gemaakt zullen niet gelden als aanvulling of wijziging van de Overeenkomst.
- 5.2 Wijzigingen van de Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide Partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan de Overeenkomst.

Artikel 6. Slotbepaling

- 6.1 Door ondertekening van de Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.
- 6.2 De voorwaarden van de Overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van de Overeenkomst die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.
- 6.3 Ongeacht het bepaalde in de Overeenkomst en de algemene Inkoopvoorwaarden zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de Overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de Overeenkomst overstijgen.

Aldus overeengekomen en ondertekend door:

Namens Opdrachtgever:

Naam : G.W. den Besten
Functie : Teammanager
Datum :

Namens Opdrachtnemer:

Naam :
Functie :
Datum :

.....

.....

Handtekening

Handtekening