



2024



*Selectieleidraad Niet-Openbare  
aanbestedingsprocedure*

# Het uitvoeren van de opwaardering van Leeghwaterpark

Coördinatie Aanbestedingen

Versie 1.1



# Inhoud

<b>1. Algemeen</b>	<b>4</b>
1.1 Aard en omvang van de opdracht	5
1.2 De overeenkomst	5
1.3 Planning van de opdracht	6
<b>2. Aanbestedingsprocedure</b>	<b>7</b>
2.1 Procedure	7
2.2 Planning & data	7
2.3 Screening in het kader van de wet BIBOB	8
2.4 Rechtsverwerking	8
2.5 Inlichtingen en communicatie	9
2.6 Het doen van een verzoek tot deelneming	9
2.7 De opening van verzoeken tot deelneming	9
2.8 Selectieprocedure	10
2.9 Mededeling van de selectiebeslissing	10
2.10 Klachten	11
<b>3. Voorwaarden voor verzoeken tot deelneming</b>	<b>12</b>
3.1 Eisen aan een verzoek tot deelneming	12
3.2 Vormvereisten	13
3.3 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)	13
3.4 Overige voorwaarden	14
<b>4 Selectie van de gegadigden</b>	<b>15</b>
4.1 Uitsluitingsgronden	15
4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
4.1.2 Geen Russische betrokkenheid	15
4.2 Geschiktheidseis(en)	15

4.2.1	Financiële en economische draagkracht	16
4.2.2	Beroepsbevoegdheid	16
4.2.3	Technische bekwaamheid	16
4.2.4	Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)	20
4.3	Bewijsstuk(ken) na indienen van verzoek tot deelneming	20
4.4	Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)	21
4.5	Selectie criterium	22
4.5.1	Gewogen factor methode	22
4.5.2	Aanvullende competentie	22
4.5.3	Coördinatie 'in elkander grijpende werken'	24
4.5.4	Duurzaam materieel op bouwplaats	25
4.5.5	Hogere CO2 ambitieniveau	26
4.5.6	Prestatieladder socialer ondernemen	26
4.5.7	Kleurkeur 2021	27
4.6	Beoordeling selectie criterium	28
4.7	Selectiebeslissing en gunningsfase	28
4.8	Prijs	28
<b>5</b>	<b>Controlelijst</b>	<b>29</b>

# 1. Algemeen

Dit is de selectieleidraad voor de aanbestedingsprocedure "het uitvoeren van de opwaardering van Leeghwaterpark".

De aanleiding voor de aanbesteding is de vaststelling dat het Leeghwaterpark verouderd is. Het park dient hierom vakbekwaam opgewaarderd te worden, waarna het park 3 jaar wordt onderhouden binnen de gestelde voorwaarden.

Gelet op het verwachte aantal partijen dat interesse heeft in de opdracht wordt een voorselectie gedaan.

Op basis van deze Selectieleidraad kunnen marktpartijen zich aanmelden als gegadigde en selecteert de gemeente maximaal 5 gegadigden die daadwerkelijk kunnen inschrijven op de opdracht.

Deze selectieleidraad geeft informatie over de opdracht, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de wijze waarop een verzoek tot deelneming dient te worden gedaan, de geschiktheidseisen, eventuele selectiecriteria en de wijze van selecteren.

## **Leeswijzer**

De opbouw van dit document is als volgt:

Hoofdstuk 1 geeft een algemene inleiding.

Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure.

Hoofdstuk 3 beschrijft de voorwaarden voor verzoeken tot deelneming.

Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie van de gegadigden.

Hoofdstuk 5 bevat de Controlelijst met alle bij dit document behorende bijlagen en een overzicht wat moet worden ingediend.

## 1.1 Aard en omvang van de opdracht

### Inleiding

Het Leeghwaterpark is het stadspark van Purmerend. Met een omvang van 232.489 m<sup>2</sup> is dit het grootste park in de stad dat de groene verbinding vormt tussen de wijken Purmer- Noord, Purmer- Zuid, Wheermolen en Gors. Het park heeft een groene en recreatieve functie.

Door de ligging van het park in het hart van de stad is de verbindende functie voor zowel natuur als recreatie belangrijk. De omgeving rond het park verandert. De woonbuurt Klein Where is erbij gekomen. De wijk Wheermolen krijgt er in de komende jaren nog zo'n 600 woningen erbij. Het Stationsgebied wordt omgevormd naar een bruisend lineair centrum (Waterlandkwartier). Hier wordt de komende jaren een nieuw programma aan toegevoegd. Er komen tenminste 1800 woningen bij en een flink aantal kantoren. De verbindingen van het centrum met het stadspark worden belangrijker en moeten vorm krijgen. Ook de bereikbaarheid van de voorzieningen in het stadspark moet voor de bredere omgeving geoptimaliseerd worden. Het park moet voor grotere bezoekersaantallen geschikt worden gemaakt.

De veranderende omgeving, effecten van klimaatverandering, de huidige veelvoud aan verschillende claims voor gebruik, de niet geschikte ondergrond van de evenementenweide en de komst van de nieuwe uitbreiding van het zwembad hebben geleid tot een nieuw ontwerp voor het Leeghwaterpark. Het ontwerp maakt het multifunctioneel gebruik door verschillende doelgroepen mogelijk.

#### ***Motivering niet opdelen in percelen:***

De gemeente vindt het opdelen van de opdracht in percelen niet passend omdat het een integrale opdracht betreft. De totale kosten (voorbereiding, aanbesteding, ontwerp, realisatie en onderhoud) zullen bij het opdelen van de opdracht een stuk hoger zijn. Het opdelen in percelen kan bovendien tot problemen leiden gezien de beheersbaarheid en/of de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen. Dit kan leiden tot een toename van risico's en faalkosten.

## 1.2 De overeenkomst

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende inschrijver is een overeenkomst voor werken in de zin van de Aanbestedingswet. Het betreft een bestek met hierin een technische specificatie van het werk, inclusief bijbehorende tekeningen en bijlagen op basis van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

### 1.3 Planning van de opdracht

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en het project zich in de tijd verhouden, is in onderstaande tabel een indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure en het project weergegeven. Een meer uitgebreide planning van de Selectiefase is te vinden in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad. Een meer uitgebreide planning van de overige data zal in de inschrijvingsfase aan de geselecteerde gegadigden worden verstrekt. Onderstaande planning is indicatief en de data kunnen nog worden gewijzigd. Eind februari 2025 wordt de gemeenteraad gevraagd geen wensen en bedenkingen te uiten over het definitief ontwerp. Afhankelijk van het al dan niet uiten van wensen en bedenkingen over het definitieve ontwerp door de gemeenteraad behoudt opdrachtgever het recht om de planning bij te stellen.

Fase	Activiteiten	Datum
Selectiefase	Start procedure	maandag 18 november 2024
	Versturen van voorlopige selectiebeslissing	maandag 3 februari 2025
Inschrijvingsfase	Versturen van uitnodiging tot inschrijven	maandag 5 mei 2025
	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	maandag 9 juni 2025
Gunningsfase	Voorlopig gunnen	dinsdag 1 juli 2025
	Definitief gunnen	dinsdag 22 juli 2025
Realisatie project	Geplande start uitvoering	medio september 2025
	Geplande oplevering	conform bestek
Onderhoud	Geplande einde onderhoudstermijn	conform bestek

## 2. Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw). Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW) is van toepassing.

Het betreft een werk met als CPV-code:

45236290-9 - Herstelwerkzaamheden aan recreatiegebieden  
45236200-2 - Verharding voor recreatievoorzieningen

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de **nationaal niet-openbare** procedure. De aanbesteding wordt via TenderNed gepubliceerd.

Bij de niet-openbare aanbestedingsprocedure gaat aan het indienen van een inschrijving een selectiefase vooraf. Gedurende de selectiefase kunnen alle geïnteresseerden (gegadigden) een verzoek tot deelneming aan de aanbesteding doen. De verzoeken worden door de gemeente beoordeeld. De gemeente selecteert maximaal 5 partijen, die vervolgens worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

### 2.2 Planning & data

De planning inclusief uiterlijke data voor het indienen van vragen en het verzoek tot deelneming zijn gepubliceerd op TenderNed.

De processtappen (met indicatieve data) zijn als volgt:

Nr.	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	maandag 18 november 2024
2	Uiterlijke ontvangst van vragen	maandag 25 november 2024 vóór 10:00 uur
3	Bekendmaken nota van inlichtingen 1	maandag 2 december 2024
4	Uiterlijke ontvangst van vragen	maandag 9 december 2024 vóór 10:00 uur
5	Bekendmaken nota van inlichtingen 2	maandag 16 december 2024
6	Uiterlijke ontvangst van verzoeken tot deelneming	maandag 6 januari 2025 vóór 10:00 uur
7	Opening van de kluis verzoeken tot deelneming	maandag 6 januari 2025 om 10:00 uur
8	Beoordelen selectie	vanaf maandag 6 januari t/m maandag 20 januari 2025

9	Aanleveren gevraagde bewijsstukken (optioneel)	maandag 27 januari 2025
10	Versturen voorlopige selectiebeslissing	maandag 3 februari 2025
11	Einde <i>standstill</i> periode 7 kalenderdagen	maandag 10 februari 2025
12	Verzenden definitieve selectiebeslissing	dinsdag 11 februari 2025
13	Voornemen publicatie gunningsleidraad	maandag 5 mei 2025

De planning op TenderNed is leidend. De gemeente behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

### 2.3 Screening in het kader van de wet BIBOB

De gemeente kan, indien zij daartoe aanleiding ziet, voor of na het verzoek tot deelneming op de aanbesteding een nader onderzoek instellen naar de integriteit van de gegadigden in het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat overheden onder meer door aanbestedingen van overheidsopdrachten onbedoeld bepaalde criminele activiteiten faciliteren.

Als er in het kader van de Wet Bibob een onderzoek is gedaan, wordt er alleen gegund indien er uit dit onderzoek geen bijzonderheden naar voren zijn gekomen.

### 2.4 Rechtsverwerking

De selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of bijlagen) voorkomen. De gemeente verwacht een proactieve houding van de gegadigden, wat betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsleidraad zo spoedig mogelijk, in ieder geval vóór de laatste nota van inlichtingen, aan de gemeente moeten melden. Indien een gegadigde vóór het indienen van een verzoek tot deelname heeft geklaagd over onduidelijkheden/onvolkomenheden dan wel onrechtmatigheid kan hij na het verzoek tot deelname hierover alleen opnieuw klagen als de betreffende bepaling reden is geweest voor ongeldigheid of afwijzing van het verzoek tot deelname.

Gegadigden kunnen na selectie niet klagen over zaken waarover niet door henzelf, maar alleen door andere gegadigden vóór het indienen van het verzoek tot deelname naar is gevraagd en/of is geklaagd. De gemeente verwacht van de gegadigden dat zij, wanneer zij menen dat de aanbesteding zodanig gebrekkig is dat deze niet zou moeten worden voortgezet en zij bereid zijn dat standpunt in rechte af te dwingen, dat aan de gemeente zelfstandig kenbaar maken zodat de gemeente de kans krijgt desgewenst daarnaar te handelen.

Met de indiening van de aanmelding worden gegadigden geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

## 2.5 Inlichtingen en communicatie

Indien er naar aanleiding van deze selectieleidraad nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het op TenderNed gepubliceerde tijdstip te zijn ingediend. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van deze vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedur stukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

Het in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact opnemen met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook, leidt tot uitsluiting als dat contact de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van gegadigden in gevaar brengt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Telefonisch contact over onduidelijkheden in het proces is mogelijk met de betrokken Inkoopadviseur van deze aanbesteding (J. Ishimwe op 0299-452969).

Alleen aan de informatie in deze leidraad (inclusief bijlagen) en de nota('s) van inlichtingen kunnen door gegadigde/ inschrijver rechten worden ontleend. Aan informatie verstrekt via andere kanalen, zoals telefonisch contact, kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien om technische redenen communicatie via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze aanbesteding plaats te laten vinden via: [aanbestedingen@purmerend.nl](mailto:aanbestedingen@purmerend.nl) t.a.v. J. Ishimwe onder vermelding van "Opwaardering Leegwaterpark". De gemeente accepteert alleen verzoeken tot deelneming via [aanbestedingen@purmerend.nl](mailto:aanbestedingen@purmerend.nl) indien de storing van TenderNed bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

## 2.6 Het doen van een verzoek tot deelneming

De voorwaarden die gesteld worden aan het doen van de verzoeken tot deelneming staan beschreven in hoofdstuk 3.

## 2.7 De opening van verzoeken tot deelneming

Wanneer de digitale kluis door de gemeente wordt geopend, wordt hiervan via TenderNed aan gegadigden een bericht gestuurd. Vervolgens zal de gemeente de verzoeken tot deelneming beoordelen.

## 2.8 Selectieprocedure

Nadat de uiterste termijn voor de ontvangst van een verzoek tot deelneming is verstreken, vindt de volgende toets plaats:

1. Eerst wordt vastgesteld of de verzoeken tot deelneming zijn gedaan conform de voorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de selectie van de gegadigden plaats aan de hand van:
  - Uitsluitingsgronden (zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA); en
  - Geschiktheidseisen (zoals opgenomen in hoofdstuk 4); en
  - Selectiecriteria.
3. Uitvoeren van een pre controle op de te selecteren gegadigden. De bewijsmiddelen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en opgenomen in de Controlelijst van hoofdstuk 5. Het niet correct, niet volledig en/of tijdig verstrekken van de bewijsmiddelen kan uitsluiting tot gevolg hebben.

## 2.9 Mededeling van de selectiebeslissing

De gemeente zal de gegadigden gelijktijdig schriftelijk informeren over de voorlopige selectiebeslissing. De mededeling van de selectiebeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing. Aan deze voorlopige selectie kunnen de geselecteerde gegadigden geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige selectiebeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente neemt een termijn van 7 kalenderdagen (*stand still* termijn) in acht voordat zij de met de selectiebeslissing beoogde gunningsfase in gaat. De betrokken gegadigden hebben aldus de gelegenheid om binnen 7 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing, tegen deze beslissing op te komen en een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Deze termijn, die gelijk loopt met de *stand still* termijn, is een vervaltermijn. Indien de zaak niet binnen deze termijn aanhangig is gemaakt, zal de gemeente naar verwachting overgaan tot de gunningsfase.

Een kort geding is aanhangig gemaakt indien en zodra aan de gemeente mededeling wordt gedaan van het voorgenomen kort geding, alsmede van de datum en het tijdstip van behandeling daarvan, en de gemeente van de inhoud van de conceptdagvaarding op de hoogte is gesteld, dan wel de dagvaarding aan de gemeente is uitgebracht.

Indien de afgewezen gegadigden niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan tot de gunningsfase overgaan.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en de gemeente het recht heeft deze aan derden, waaronder in ieder geval alle gegadigden en gegadigden dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

Indien de gemeente de geselecteerde gegadigden in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dienen de geselecteerde gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd selectievoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot de gunningsfase overgaat. De gemeente behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot de gunningsfase overgaat.

De selectie is pas definitief als de bezwaarperiode is afgerond en de gunningsleidraad is verzonden aan de geselecteerde gegadigden.

## 2.10 Klachten

### Klachtenregeling

De gemeente voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012.

De klachtenregeling omvat de inrichting van een klachtenmeldpunt en de klachtprocedure op basis waarvan klachten van ondernemers aangaande een concrete aanbesteding in behandeling worden genomen.

Misverstanden, onbedoelde fouten en ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen hierdoor op onafhankelijke en deskundige wijze worden opgelost.

De gemeente draagt er zorg voor dat haar klachtenregeling zodanig is ingericht dat ondernemers een klacht snel en laagdrempelig kunnen indienen, dat elke klacht onafhankelijk, zorgvuldig en deskundig wordt behandeld en dat door de gemeente voortvarend wordt beslist of de klacht (deels) terecht of onterecht is.

Met de klachtenregeling wordt ondernemers de mogelijkheid geboden om niet direct het rechtsmiddel van een kort geding te hoeven inzetten. Een ondernemer is niet verplicht om gebruik te maken van klachtenregeling van de gemeente.

De gemeente legt jaarlijks intern verantwoording af over de klachtafhandeling en rapporteert hierover. Deze rapportage is publiek toegankelijk met het oog op de transparantie. De manier waarop over klachtafhandeling wordt gerapporteerd is vormvrij. In ieder geval moet worden gerapporteerd over:

- het aantal klachten;
- of klachten gegrond of ongegrond zijn bevonden;
- hoe klachtafhandeling in algemene zin heeft bijgedragen aan het leereffect van de aanbestedende dienst.

De klachtenregeling is opgenomen in bijlage 1 KMA klachtenregeling 2022 v1.0

## 3. Voorwaarden voor verzoeken tot deelneming

Verzoeken tot deelneming die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de gegadigden hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

De gemeente behandelt de door gegadigden verstrekte gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en strikt vertrouwelijk.

De gemeente behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Een gegadigde kan zich niet beroepen op enige vergoeding en/of schadevergoeding.

### 3.1 Eisen aan een verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming is onherroepelijk. Door het indienen van het verzoek gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de selectieleidraad en zijn bijlagen. Een verzoek tot deelneming die niet aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoet, wordt uitgesloten. Een voorwaardelijke verzoek tot deelneming voldoet niet (geheel) aan de gestelde eisen en wordt eveneens uitgesloten. Het verzoek tot deelneming dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten (waaronder het ondertekende UEA) en bijlagen zijn toegevoegd. De gegadigde dient deze stukken in op TenderNed aan de hand van de Controlelijst (hoofdstuk 5). Indien gevraagde documenten niet zijn bijgevoegd op TenderNed wordt het verzoek tot deelneming in beginsel ongeldig verklaard. De gemeente kan hierop een uitzondering maken indien wordt aangetoond dat de ontbrekende document(en) gereed waren voor de uiterlijke termijn van indiening, deze daarna niet zijn aangepast, het niet indienen slechts op een kennelijke vergissing of technische storing berust én dit vóór de fase van de beoordeling door de gemeente blijkt.

**Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de op TenderNed vermelde uiterlijke termijn gedaan te zijn. Het niet (tijdig) uploaden / niet (tijdig) doen van het verzoek tot deelneming is voor rekening en risico van de gegadigde.**

NB: Om een verzoek tot deelneming te kunnen uploaden via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) is een inlog account van TenderNed (inclusief e-Herkenning) noodzakelijk. De gegadigde dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze accounts meerdere dagen/weken in beslag neemt. De kosten en het risico van het niet (tijdig) verkrijgen van een account zijn voor rekening en risico van de gegadigde.

## 3.2 Vormvereisten

Een verzoek tot deelneming die niet is ingediend via TenderNed, wordt niet geaccepteerd (zie paragraaf 2.5 voor de uitzondering hierop).

Verzoeken tot deelneming zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.

## 3.3 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien de gegadigde niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om een verzoek tot deelneming te doen in samenwerking met andere ondernemingen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven als inschrijver: of als zelfstandig inschrijver of als deelnemer in een combinatie. Dit geldt uiteraard al bij aanmelding voor de voorselectie.

### Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie is alleen toegestaan **na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere gegadigden niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente leidt er toe dat de gegadigde zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Aangezien het na de selectiefase in beginsel niet meer mogelijk is om een al gevormde combinatie te wijzigen, leidt terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente er toe dat de gegadigde zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure. Na de selectiefase is het niet meer mogelijk om aan een reeds gevormde combinatie een nieuwe combinant toe te voegen zonder toestemming van de gemeente.

### Als een verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van een samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot deelneming, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.
- de combinatie neemt de rechtsvorm van een Vennootschap onder Firma (v.o.f.) aan indien de gemeente besluit een overeenkomst met de desbetreffende combinatie (v.o.f.) aan te gaan.

### 3.4 Overige voorwaarden

- Het indienen van een verzoek tot deelneming en ondertekening van het UEA in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat gegadigde onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure, de inhoud van de selectieleidraad, bijlagen en de daarin opgenomen clausules en voorbehouden van de gemeente.
- Indien later in het proces mocht blijken dat een geselecteerde gegadigde moet worden uitgesloten of een geselecteerde gegadigde aangeeft niet in te gaan schrijven, dan staat het de gemeente vrij om al dan niet de volgende in rangorde alsnog uit te nodigen voor de gunningsfase.
- Aan het indienen van een verzoek tot deelneming zijn voor de gemeente geen kosten verbonden.

## 4 Selectie van de gegadigden

Nadat de uiterste termijn voor het indienen van het verzoek tot deelneming is verstreken, zullen de gegadigden op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria worden beoordeeld. Indien op gegadigde de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of de gegadigde niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt het verzoek tot deelneming niet verder meegenomen in de beoordeling.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt eerst beoordeeld of op de gegadigde niet een of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Het UEA voor deze aanbesteding is opgenomen als bijlage en kan volledig digitaal ingevuld worden op TenderNed

De gegadigde geeft op het UEA in Deel III aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

**NB:** het UEA formulier vult meerdere keren automatisch de voor de gegadigde positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van gegadigde om te verifiëren of dit klopt.

#### 4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Overheden mogen vanaf 10 oktober 2022 geen nieuwe opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. Dit is het gevolg van sancties tegen Rusland die de landen van de Europese Unie met elkaar hebben afgesproken.

Indien u verzoekt deel te nemen aan deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. gegadigde dient hiervoor Bijlage4 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in te vullen, te ondertekenen en bij te voegen bij het verzoek tot deelneming.

### 4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente toetst de geschiktheid van de gegadigden op grond van de geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische bekwaamheid, zoals hieronder opgenomen.

**Gegadigde moet op het UEA in deel IV aangeven of hij voldoet aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).**

#### 4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen.

Indien de gegadigde controleplichtig is, geldt dat de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. U dient de meest recente jaarrekening te kunnen overleggen.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. De gemeente kan na bij de pre controle vragen om een jaarverslag en/ of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

#### 4.2.2 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel.

#### 4.2.3 Technische bekwaamheid

##### Ervaring

Voor het toetsen van de minimale technische geschiktheid voor het uitvoeren van de opdracht zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld om de ervaring van de gegadigde met de essentiële punten van de opdracht uit te vragen:

1. Uitvoeren en opleveren van een werk dat omvatte natuur technisch grondwerk, zoals het aanbrengen van natuurvriendelijke oevers met flauwe oevers met een omvang van tenminste 1.250 strekkende meter voor het betreffende onderdeel.
2. Uitvoeren en opleveren van een werk dat omvatte de aanleg en/ of renovatie van een "gras" evenemententerrein met een minimale omvang van 100 are en minimaal 3000 meter horizontale drainage voor het betreffende onderdeel;
3. Uitvoeren en opleveren van een werk dat omvatte de aanleg van asfalt wandel- en fietspaden met een omvang van tenminste 15.000 m<sup>2</sup>;
4. Uitvoeren en opleveren van een werk dat omvatte het aanbrengen en 3 jaar onderhouden van bomen, in de levermaat 20-25 met draadkluit, met een omvang van tenminste 150 stuks voor het betreffende onderdeel.
5. Uitvoeren en opleveren van een werk dat omvatte het aanbrengen en 3 jaar onderhouden van beplanting met een hoge sierwaarde en ecologische waarden voor bijen en vlinders en kruiden-/ bloemenvegetaties, met een omvang van tenminste 3.500 m<sup>2</sup> sierbeplantingen en 150 are kruiden en bloemenvegetatie voor het betreffende onderdeel.
6. Coördineren van complexe werken met diverse expertises, waarbij minimaal 3 gelijktijdige werken gecoördineerd werden als hoofdaannemer binnen een projectgebied;

Voor elk van deze kerncompetentie(s) moet de gegadigde één relevante referentieopdracht waaruit zijn ervaring blijkt indienen. Een voor een bepaalde kerncompetentie ingediende referentieopdracht mag ook worden gebruikt om het voldoen aan een andere kerncompetentie aan te tonen. De ingediende referentieopdrachten zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring. Uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn

verricht, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. De tevredenheidsverklaring is vormvrij. Gegadigde dient hiervoor het Model referentieopdrachten (bijlage 2) in te vullen en bij te voegen bij het verzoek tot deelneming als bijlage. Gegadigde geeft een beschrijving van de opdracht waaruit blijkt dat het om een voor de desbetreffende kerncompetentie relevante opdracht gaat.

- Een referentieopdracht dient de gegadigde in de vijf jaar voorafgaand aan de dag van verzoek om deelneming naar tevredenheid van de referent te hebben uitgevoerd en opgeleverd (artikel 2.93 Aw). Onder referent wordt verstaan; de opdrachtgever/ de onafhankelijke derde.
- De referentieopdracht mag wel voor de gemeenten Purmerend als opdrachtgever zijn uitgevoerd.
- Indien gegadigde een referentieopdracht indient waarin de opdracht deels door (een) derde(n) is uitgevoerd, dan dient gegadigde duidelijk te maken welk deel door de gegadigde is uitgevoerd en welk deel door die derde(n). Als gegadigde de ervaring van die derde in het kader van deze aanbestedingsprocedure wil laten gelden als zijn ervaring dan geldt het bepaalde in paragraaf 4.2.3. Gegadigde dient dit expliciet bij zijn verzoek tot deelneming op het UEA te vermelden. Gegadigde neemt automatisch de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

De gemeente behoudt zich het recht voor de gegevens over de referentieopdrachten en de tevredenheidsverklaring zonder tussenkomst van gegadigde te verifiëren bij de opdrachtgever/ opgegeven contactpersoon en de locatie te bezoeken. De gemeente hecht veel waarde aan het verifiëren van de referentieopdracht.

De opgegeven referenten dienen in de Nederlandse taal te communiceren al dan niet met behulp van een tolk.

### **ISO 9001 Kwaliteitsmanagementsysteem**

De gegadigde beschikt op het moment van verzoek tot deelneming ten aanzien van het continue verbeteren van de kwaliteit van haar dienstverlening en/of producten, over een adequaat kwaliteitsborgingssysteem. Dat kwaliteitsborgingssysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in ISO 9001.

1. Gegadigde toont dit aan door het overleggen van:
  - a) een kopie van het meest recente geldige\* NEN/ISO 9001 certificaat, of;
  - b) een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de gemeente. Indien de titel van het certificaat niet duidelijk maakt of de scope van het certificaat het gevraagde afdekt, dient een toelichting van de certificerende instantie te worden bijgevoegd.
2. De gemeente wijst er op dat de certificeringseis een geschiktheidseis is waaraan op het moment van verzoek tot deelneming moet worden voldaan. De gemeente aanvaardt conform artikel 2.96 lid 2 Aw eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking, maar alleen indien gegadigde die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Gegadigde moet in dat geval bewijzen dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.
3. De gemeente wijst er verder op dat onder de Aw als uitgangspunt geldt dat uitsluitend gelijkwaardige certificaten worden geaccepteerd. Een handboek of een procesbeschrijving, ook al is dat gebaseerd op ISO 9001, is niet zonder meer gelijkwaardig aan een ISO certificaat. Voor

het verkrijgen en behouden van een dergelijke certificering is immers een externe audit nodig die jaarlijks dient te worden herhaald. Met deze beoordeling door een derde partij wordt de kwaliteit gewaarborgd. ! Let op; deze bewijzen zijn van tijdelijke aard totdat gegadigde een geldige certificaat heeft verkregen.

4. \*Het certificaat is gedurende de in de overeenkomst/opdrachtbevestiging aangegeven periode geldig.
5. Indien de gegadigde zich voor deze eisen beroept op het kwaliteitsbewakingsstelsel van (een) derde(n), geldt het bepaalde in paragraaf 4.2.4. De gegadigde dient dit expliciet bij zijn verzoek tot deelneming te vermelden op het UEA. De gegadigde neemt automatisch de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

### **Milieuzorgstelsel (ISO 14001:2015)**

De gemeente verlangt van gegadigde dat het milieubeheer in de organisatie van gegadigde is verankerd en toegepast. Gegadigde gebruikt een milieumanagementsysteem om bij de organisatie van gegadigde passend milieubeleid te ontwikkelen en de uitvoering ervan te borgen. Gegadigde dient daarom in het bezit te zijn van een geldig ISO 14001:2015 of een ander gelijkwaardig certificaat dat is verstrekt door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering.

Indien gegadigde niet in het bezit is van een dergelijk certificaat, kan gegadigde ook bewijzen aanleveren inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer. Onder gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer verstaat de gemeente een stelsel dat voldoet aan alle van de volgende eisen:

1. Er is een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;
2. Een milieuprogramma of actieplan is beschikbaar, waarin is aangegeven welke stappen de organisatie van gegadigde neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
3. Een milieoverslag of andere (management-)rapportage is aanwezig, waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten;
4. De naam en de functie-inhoud zijn bekend van de functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Indien gegadigde samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure of zich beroept op de draagkracht van andere entiteiten, is deze eis van toepassing op alle deelnemers aan een combinatie, consortium, joint venture, enz., maar niet op onderaannemers.

De gegadigde kan voor het indienen van een verzoek tot deelneming volstaan met de verklaring dat hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria, zoals bedoeld in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### **VCA Bedrijfs certificering / VCA\*\***

De gegadigde beschikt op het moment van verzoek tot deelneming ten aanzien van veilig, gezond en milieuvriendelijk werken over een managementsysteem (controlelijst). Dat managementsysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in VCA bedrijfs certificering / VCA\*\*

1. Gegadigde toont dit aan door het overleggen van:
  - a) een kopie van het meest recente geldige\* VCA\*\* certificaat, of;
  - b) een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de gemeente. Indien de titel van het certificaat niet duidelijk maakt of de scope van het

certificaat het gevraagde afdekt, dient een toelichting van de certificerende instantie te worden bijgevoegd.

2. De gemeente wijst er op dat de certificeringseis een geschiktheidseis is waaraan op het moment van verzoek tot deelneming moet worden voldaan. De gemeente aanvaardt conform artikel 2.96 lid 2 Aw eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking, maar alleen indien gegadigde die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Gegadigde moet in dat geval bewijzen dat de voorgestelde beveiligingsmaatregelen ten aanzien van informatiebeveiliging voldoen.
3. De gemeente wijst er verder op dat onder de Aw als uitgangspunt geldt dat uitsluitend gelijkwaardige certificaten worden geaccepteerd. Een handboek of een procesbeschrijving, ook al is dat gebaseerd op veilig, gezond en milieuvriendelijk werken, is niet zonder meer gelijkwaardig aan een VCA certificaat. Voor het verkrijgen en behouden van een dergelijke certificering is immers een externe audit nodig die jaarlijks dient te worden herhaald. Met deze beoordeling door een derde partij wordt de kwaliteit gewaarborgd. ! Let op; deze bewijzen zijn van tijdelijke aard totdat gegadigde een geldige certificaat heeft verkregen.
4. \*Het certificaat is gedurende de in de overeenkomst/opdrachtbevestiging aangegeven periode geldig.
5. Indien de gegadigde zich voor deze eisen beroept op het veiligheidssystem van (een) derde(n), geldt het bepaalde in paragraaf 4.2.3. Gegadigde dient dit expliciet bij zijn verzoek tot deelneming op het UEA te vermelden. Gegadigde neemt automatisch de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

### CO<sub>2</sub>-ambitieniveau

De CO<sub>2</sub>-prestatieladder is een duurzaamheidsinstrument voor bedrijven en overheden om hun CO<sub>2</sub>-uitstoot in kaart te brengen en te verminderen. Het gaat om CO<sub>2</sub>-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij het uitvoeren van opdrachten. De CO<sub>2</sub>-prestatieladder bestaat uit 5 ambitieniveaus. Tot en met niveau 3 gaat een organisatie aan de slag met de uitstoot van de eigen organisatie (en alle projecten). Vanaf niveau 4 en 5 wordt er ook werk gemaakt van de CO<sub>2</sub>-uitstoot in de keten en sector. Een gecertificeerde organisatie voldoet op een bepaald niveau (en alle onderliggende niveaus) aan de eisen van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Deze eisen komen voort uit vier invalshoeken:

- A. Inzicht: het bepalen van de energiestromen en de CO<sub>2</sub>-footprint;
- B. Reductie: het ontwikkelen van ambitieuze doelstellingen voor CO<sub>2</sub>-reductie;
- C. Transparantie: structurele communicatie over het CO<sub>2</sub>-beleid;
- D. Participatie: deelname aan initiatieven in de sector op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie.

Voor meer info zie [www.co2-prestatieladder.nl](http://www.co2-prestatieladder.nl).

Om in aanmerking te komen voor deze opdracht moet gegadigde minimaal CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 2 hebben voor activiteiten (NACE-afdeling, -groep of -klasse) die relevant zijn voor de opdracht.

Indien gegadigde samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure of zich beroept op de draagkracht van andere entiteiten, is deze eis van toepassing op alle deelnemers aan een combinatie, consortium, joint venture, enz., maar niet op onderaannemers.

#### 4.2.4 Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)

Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere entiteiten. In dat geval moet gegadigde:

- a. aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke financiële middelen van de andere entiteiten;
- b. aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke technische middelen, en aantonen dat hij die andere entiteiten ook daadwerkelijk en onherroepelijk in kan zetten bij de uitvoering van die delen van de opdracht waarvoor het beroep op de andere entiteit is gedaan. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht.
- c. de andere entiteit tekent de Verklaring beschikbaarheid technische middelen/ financiële middelen (bijlage 3).

Een wijziging in de in te zetten entiteit is slechts **toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere gegadigden of de keuze voor een andere gegadigde.

Indien gegadigde een beroep doet op draagkracht van andere entiteiten moet dit op het UEA afdeling B II C ingevuld worden én voor elk van die entiteiten een afzonderlijk UEA met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van deel II en deel III worden verstrekt. De betrokken entiteiten moeten het formulier invullen en ondertekenen.

### 4.3 Bewijsstuk(ken) na indienen van verzoek tot deelneming

Door het indienen van het UEA verklaart gegadigde op verzoek van de gemeente bewijsstukken te overleggen.

De gemeente kan in elk geval de geselecteerde gegadigden verzoeken bewijsstukken ter staving van de informatie die de gegadigden over de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op het UEA hebben verklaard, te overleggen. Bewijsstukken worden binnen 5 kalenderdagen op verzoek van de gemeente door de gegadigde verstrekt.

Een overzicht van de bewijsstukken is opgenomen in de Controlelijst (hoofdstuk 5).

#### Gedragsverklaring aanbesteden

De gemeente kan een gegadigde vragen om aan te tonen dat uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen niet op gegadigde van toepassing zijn, door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden, conform artikel 1.20 Aw.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat in dat geval een periode van 5 kalenderdagen wordt verleend om de gedragsverklaring te verstrekken en het aanvragen van de gedragsverklaring meer tijd kost. Informatie over het aanvragen van een gedragsverklaring zie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/>

**Verklaring Belastingdienst**

De gemeente kan een gegadigde vragen om aan te tonen dat uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn, door middel van een verklaring Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf uiterste termijn indienen Inschrijving.

**Uittreksel van het handelsregister (KvK verklaring)**

De gemeente kan een gegadigde vragen om aan te tonen dat de UEA correct is ingevuld en ondertekend, door middel van een uittreksel van het handelsregister (KvK verklaring), niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf uiterste termijn indienen Inschrijving.

**Referenties**

Voor elk van deze kerncompetentie(s) moet de gegadigde na een verzoek daartoe, één relevante referentieopdracht waaruit zijn ervaring blijkt verstrekken. Een voor een bepaalde kerncompetentie verstrekte referentieopdracht mag ook worden gebruikt om het voldoen aan een andere kerncompetentie aan te tonen. De verstrekte referentieopdrachten zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring. Uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn verricht, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. De tevredenheidsverklaring is vormvrij.

Gegadigde dient hiervoor het Model referentieopdrachten (bijlage 2) in te vullen. Gegadigde geeft een beschrijving van de opdracht waaruit blijkt dat het om een voor de desbetreffende kerncompetentie relevante opdracht gaat.

De gemeente behoudt zich het recht voor de gegevens over de referentieopdrachten en de tevredenheidsverklaring zonder tussenkomst van gegadigde te verifiëren bij de opdrachtgever/opgegeven contactpersoon en de locatie te bezoeken. De gemeente hecht veel waarde aan het verifiëren van de referentieopdracht.

De opgegeven referenten dienen in de Nederlandse taal te communiceren al dan niet met behulp van een tolk.

**Certificaten**

Op verzoek van de gemeente, moet een gegadigde verstrekken:

- een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat of vergelijkbaar bewijsmiddel of dossier.
- een kopie van een geldig ISO 14001:2015 certificaat of vergelijkbaar bewijsmiddel / dossier.
- een kopie van een geldig VCA\*\*-certificatieniveau.

**4.4 Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)**

Als gegadigde van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven terwijl er geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van die onderaannemer, geeft gegadigde op het UEA Deel II D aan om welke onderaannemers het gaat.

## 4.5 Selectie criterium

### 4.5.1 Gewogen factor methode

Als er meer dan 5 geldige verzoek tot deelnemingen zijn binnengekomen, gaat de gemeente over tot selectie. Als selectie criterium wordt de gewogen factor methode toegepast. Bij deze methode wordt de score per sub-selectie criterium uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten bij elkaar worden geteld (gewogen punten = score x gewicht). De 5 gegadigden met de hoogste aantal punten worden uitgenodigd voor de verzoek tot deelnemingsfase. De (sub)criteria worden onderling gewogen volgens onderstaande tabel:

(Sub)selectie criterium	Max te behalen punten	Weging percentage	Te behalen gewogen punten
Aanvullende competentie 'natuur technisch grondwerk'	100	15	15
Aanvullende competentie 'evenemententerrein'	100	10	10
Aanvullende competentie 'asfaltverhardingen'	100	5	5
Aanvullende competentie 'aanbrengen en onderhouden bomen'	100	15	15
Aanvullende competentie 'aanbrengen en onderhouden beplanting'	100	15	15
Coördinatie 'in elkander grijpende werken'	100	5	5
Duurzaam materieel op bouwplaats	100	10	10
Hogere CO <sub>2</sub> ambitieniveau	100	10	10
Prestatieladder socialer ondernemen	100	5	5
Kleurkeur	100	10	10
<b>Totaal</b>		<b>100</b>	<b>100</b>

Als er minder dan 5 maar meer dan 1 geldige verzoeken tot deelneming zijn binnengekomen, worden alle gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase en is selectie niet aan de orde.

### 4.5.2 Aanvullende competentie

#### Doelstelling

Bij de geschiktheidseisen is aangegeven welke werkervaring (kerncompetenties) een gegadigde minimaal moet hebben om geschikt te zijn. De realisatie van het Leeghwaterpark heeft specifieke elementen en is politiek en maatschappelijk belangrijk. De gemeente hecht er daarom belang aan om gegadigden aan zich te binden die ervaring hebben met die specifieke elementen.

#### Verwachtingen verzoek tot deelneming

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door een gegadigde ingediende en ondertekende verklaring 'aanvullende competenties' in PDF, zoals deze door de gemeente ter beschikking is gesteld als bijlage 5. De gegadigde noteert per aanvullende competentie of daar wel/geen ervaring mee is opgedaan. Gewicht wordt uitgedrukt in procenten.

Ref	Aanvullende competentie(s)	Weging in %
1	Uitvoeren en opleveren van een werk dat omvatte natuur technisch grondwerk, zoals het aanbrengen van natuurvriendelijke oevers met flauwe oevers met een omvang van tenminste:	
1.1	3.600 vierkante meter voor het betreffende onderdeel; of	0%
1.2	4.800 vierkante meter voor het betreffende onderdeel; of	33%
1.3	6.000 vierkante meter voor het betreffende onderdeel; of	66%
1.4	7.200 vierkante meter voor het betreffende onderdeel.	100%

Ref	Aanvullende competentie(s)	Weging in %
2	Uitvoeren en opleveren van een werk dat omvatte de aanleg en/ of renovatie van een "gras" evenemententerrein met een minimale omvang van:	
2.1	100 are en minimaal 3.000 meter horizontale drainage voor het betreffende onderdeel;	0%
2.2	110 are en minimaal 3.250 meter horizontale drainage voor het betreffende onderdeel; of	33%
2.3	120 are en minimaal 3.500 meter horizontale drainage voor het betreffende onderdeel; of	66%
2.4	140 are en minimaal 4.000 meter horizontale drainage voor het betreffende onderdeel.	100%

Ref	Aanvullende competentie(s)	Weging in %
3.	Uitvoeren en opleveren van een werk dat omvatte de aanleg van asfalt wandel- en fietspaden met een omvang van tenminste:	
3.1	15.000 vierkante meter voor het betreffende onderdeel; of	0%
3.2	17.500 vierkante meter voor het betreffende onderdeel; of	33%
3.3	20.000 vierkante meter voor het betreffende onderdeel; of	66%
3.4	22.500 vierkante meter voor het betreffende onderdeel.	100%

Ref	Aanvullende competentie(s)	Weging in %
4	Uitvoeren en opleveren van een werk dat omvatte het aanbrengen en 3 jaar onderhouden van bomen, in de levermaat 20-25 met draadkluit, met een omvang van tenminste:	
4.1	150 stuks voor het betreffende onderdeel; of	0%
4.2	175 stuks voor het betreffende onderdeel; of	33%
4.3	200 stuks voor het betreffende onderdeel; of	66%
4.4	250 stuks voor het betreffende onderdeel.	100%

Ref	Aanvullende competentie(s)	Weging in %
5	Uitvoeren en opleveren van een werk dat omvatte het aanbrengen en 3 jaar onderhouden van beplanting met een hoge sierwaarde en ecologische waarden voor bijen en vlinders en kruiden-/ bloemenvegetaties, met een omvang van tenminste:	
5.1	3.500 m2 sierbeplantingen en 150 are kruiden en bloemenvegetatie voor het betreffende onderdeel; of	0%
5.2	4.000 m2 sierbeplantingen en 175 are kruiden en bloemenvegetatie voor het betreffende onderdeel; of	33%
5.3	4.500 m2 sierbeplantingen en 200 are kruiden en bloemenvegetatie voor het betreffende onderdeel; of	66%

Ref	Aanvullende competentie(s)	Weging in %
5.4	5.000 m2 sierbepantingen en 225 are kruiden en bloemenvegetatie voor het betreffende onderdeel.	100%

### Verificatie

Tijdens de pre-controle zal de gemeente de opgave van de uit te nodigen gegadigden controleren aan de hand van in te dienen referentie per aanvullende competentie. De referentie omvat een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referentie zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd. Uit te nodigen gegadigde is verplicht hiervoor het model 'verklaring referentie' te gebruiken, zoals verstrekt als bijlage 2 en deze juist en volledig in te vullen en te ondertekenen. In het geval een referentie voldoet aan meerdere (aanvullende) (kern)competenties mag deze voor de toepasselijke (aanvullende) (kern)competenties worden opgegeven.

### 4.5.3 Coördinatie 'in elkander grijpende werken'

#### Doelstelling

Naast de eigen werkzaamheden die de opdrachtnemer gaat uitvoeren, vinden er in en rond het projectgebied straks nog meer werkzaamheden plaats die het werk gaan raken en in elkaar zullen grijpen. De aannemer van dit werk wordt geacht te gedogen dat betreffende derden tegelijkertijd en op dezelfde locatie als waar hij zelf werkzaamheden uitvoeren en hierbij gebruik kunnen maken van reeds gemaakt werk en gemaakte hulpwerken. De gemeente zoekt gegadigden die reeds ervaring hebben met de coördinatie van in elkaar grijpende werken en/of werkzaamheden.

#### Verwachtingen verzoek tot deelneming

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door een gegadigde ingediende en ondertekende verklaring 'coördinatie in elkander grijpende werken' in PDF, zoals deze door de gemeente ter beschikking is gesteld als bijlage 6. De gegadigde noteert per type derden of daar wel/geen ervaring mee is opgedaan binnen één project. Gewicht wordt uitgedrukt in procenten.

Derden	Weging in %
Kabel- en leidingbeheerder	25%
Leverancier composiet brug (afroepen en afleveren)	25%
Leverancier speeltoestellen en valondergronden (afroepen en afleveren)	25%
Leverancier Pumptrack (bestellen, afroepen en afleveren)	25%
	<b>100%</b>

### Verificatie

Tijdens de pre-controle zal de gemeente de opgave van de uit te nodigen gegadigden controleren aan de hand van vormvrij aangeleverde referentieproject en bijbehorende coördinatieplannen. Er dient in gegaan te worden op de onderstaande vragen:

- Frequentie, aard en omvang van afstemming en overleggen.
- Wijze van informatiemanagement en afstemming.
- Omschrijving van (inspannings)verplichtingen met als doel de oplevering te halen.
- Omschrijving van een escalatieladder.

#### 4.5.4 Duurzaam materieel op bouwplaats

##### Doelstelling

De gemeente wil schadelijke emissies straks bij het uitvoeren van de opdracht zoveel mogelijk reduceren. De gemeente zal als onderdeel van de gunning extra aandacht besteden aan de CO<sub>2</sub> voetafdruk van materieel op de bouwplaats. De gemeente zoekt gegadigden die reeds duurzaam materieel inzet (elektrisch, waterstof of hybride) en die CO<sub>2</sub> en NO<sub>x</sub> zo veel mogelijk reduceert op en rond de werklocaties op reeds uitgevoerde projecten.

##### Verwachtingen verzoek tot deelneming

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door een gegadigde ingediende en ondertekende verklaring 'Duurzaamheid materieel' in PDF, zoals deze door de gemeente ter beschikking is gesteld als bijlage 7. De gegadigde noteert per type materieel welk gewicht hij heeft ingezet op een vergelijkbaar referentieproject. Gewicht wordt uitgedrukt in procenten. Dit doet hij per type brandstof/aandrijving.

##### Te behalen score

De gemeente beoordeelt de verklaring aan de hand van de onderstaande beoordelingstabel.

Materieel	Weging in %	Factor max score per brandstof/aandrijving (ongewogen per type materieel)
<b>Werktuigen</b>		<b>Score</b> Elektrisch = 100%. Waterstof = 100%. (Plug in) Hybride met benzine = 75%. HVO <sub>20</sub> of hoger / CNG = 50%. HVO <20 / BTL = 25%. Conventioneel / overig = 0%.
Shovels/loaders	10	
Mobiele kranen	15	
Rupskranen	25	
Mini- en midigravers	15	
Knikmopsen	5	
Walsen (statisch of trillen)	5	
<b>Gereedschappen</b>		
Trilplaten	5	
Betonzag	5	
Handgereedschap	15	
	<b>100%</b>	<b>Verklaring</b> - Elektrisch = elektrisch aangedreven, waarbij elektriciteit afkomstig is van lokale duurzame bronnen (wind/zon) of groene netspanning - H <sub>2</sub> = Waterstof - HVO = Hydrotreated Vegetable Oil: basisgrondstof afgewerkte plantaardige oliën. - BTL = Biomass To Liquid: basisgrondstof biomassa) - CNG = Compressed Natural Gas: samengeperst aardgas (methaan)

De beoordeelde score wordt gecorrigeerd met het wegingspercentage om de gescoorde waarde te verkrijgen.

##### Verificatie

Tijdens de pre-controle zal de gemeente de opgave van de uit te nodigen gegadigden controleren aan de hand van vormvrij aangeleverde vergelijkbaar referentieproject en van kentekens en/of productoverzichten van ingezette materieel op het vergelijkbaar referentieproject.

#### 4.5.5 Hogere CO<sub>2</sub> ambitieniveau

Bij de geschiktheidseisen is een minimumeis van CO<sub>2</sub> ambitieniveau gedefinieerd voor alle gegadigden. Zie de geschiktheidseis voor meer informatie. De gemeente heeft met de opdracht voor ogen dat er naast het geëiste minimum CO<sub>2</sub>-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij het uitvoeren van opdrachten, er maximaal gehandeld wordt. In verband daarmee zoekt de gemeente een gegadigde met een zo hoog mogelijke trede op de CO<sub>2</sub>-prestatieladder.

#### **Verwachtingen verzoek tot deelneming**

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door een gegadigde ingediende kopie van een geldig CO<sub>2</sub>-bewust certificaat voor het behaalde niveau.

#### **Te behalen score**

De gemeente beoordeelt het certificaat aan de hand van de onderstaande beoordelingstabel.

Punten	Toelichting
Max	Trede 5
75% max	Trede 4
50% max	Trede 3
0% max	Trede 2
Uitsluiting (zie paragraaf 4.2.3)	Trede 1

#### 4.5.6 Prestatieladder socialer ondernemen

De gemeente verlangt van haar dienstverleners dat sociaal ondernemen in hun organisatie is verankerd en toegepast. Hierdoor wordt een bijdrage geleverd aan de werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals langdurig werklozen of mensen met een arbeidsbeperking. Zo worden zij geholpen met hun toekomstige carrière. Het systeem voor deze selectiefase is de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO). De PSO brengt op bedrijfsniveau in kaart hoe het aantal medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt zich verhoudt tot het totaal aantal werkzame medewerkers gedurende een peiljaar. Dit wordt de 'directe bijdrage' genoemd. Daarnaast worden de inkopen van producten en/of diensten bij PSO-gecertificeerde organisaties en SW-bedrijven omgerekend naar het aantal fte van de PSO-doelgroep dat aan dit deel van de omzet heeft meegewerkt. Dit wordt de 'indirecte bijdrage' genoemd. Met dit laatste komt de ketenstimulering op gang. De directe- en indirecte bijdragen worden bij elkaar opgeteld tot een totale sociale bijdrage.

Voor meer info zie <https://www.pso-nederland.nl/>.

In verband met het bovenstaande zoekt de gemeente een gegadigde met een zo hoog mogelijke PSO trede.

#### **Verwachtingen verzoek tot deelneming**

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door een gegadigde ingediende kopie van een geldig PSO-Prestatieladder voor het behaalde niveau.

**Te behalen score**

De gemeente beoordeelt het certificaat aan de hand van de onderstaande beoordelingstabel.

Punten	Toelichting
Max	PSO 30+
75% max	Trede 3
50% max	Trede 2
0% max	Trede 1
0% max	Geen certificaat

**4.5.7 Kleurkeur 2021**

De Vlinderstichting en Stichting Groenkeur hebben in 2019 Kleurkeur ontwikkeld voor ecologisch bermbeheer. Sinds 1 januari 2021 is Kleurkeur een add-on op de beoordelingsrichtlijn Groenvoorziening.

Voor het ecologisch maaibeheer in de gemeente Purmerend wordt de Kleurkeur het uitgangspunt. Voor het ecologisch beheer van kruiden/ bloemen en groenstroken geldt gefaseerd maaien, afvoeren van maaisel, niet klepelen en flexibel aanpassen van moment van uitvoering. Bij uitvoering van het onderhoud stelt de Kleurkeur-deelnemer een beheerplan op voor de looptijd van het onderhoud, waarin onder andere de te gebruiken beheermethode en het te gebruiken materieel is opgenomen.

De kleurkeureisen bestaan verder uit monitoring van de aanwezige flora en fauna en uit vakbekwaamheidseisen aan de medewerkers die het maaiewerk uitvoeren. Kleurkeur omvat daarnaast alle onderdelen uit de beoordelingsrichtlijn Groenvoorziening 2016 die van kracht zijn of kunnen zijn voor de uitwerking van het toepassingsgebied. Kleurkeur volgt de hoofdstuk- en paragraafindeling van de beoordelingsrichtlijn Groenvoorziening 2016.

Voor meer info zie [De Vlinderstichting | Kleurkeur](#).

Doelstelling is dat onderhoud van de natuurlijke zones in het park straks worden uitgevoerd volgens kleurkeur. De gemeente zoekt gegadigden die ervaring hebben met toepassen van kleurkeur op het maaibeheer.

**Verwachtingen verzoek tot deelneming**

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door een gegadigde ingediende kopie van een geldig kleurkeur certificaat.

**Te behalen score**

De gemeente beoordeelt het certificaat aan de hand van de onderstaande beoordelingstabel.

Punten	Toelichting
Max	gecertificeerd
0% max	Geen certificaat

## 4.6 Beoordeling selectie criterium

Indien gegadigden ex aequo op de vijfde plaats eindigen, zal de gemeente overgaan tot loting. De betreffende gegadigden ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

## 4.7 Selectiebeslissing en gunningsfase

### Selectiebeslissing

De gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan ontvangen een gemotiveerde selectiebeslissing. De geselecteerde gegadigden komen in aanmerking voor de volgende fase en ontvangen de gunningsleidraad.

### Gunningsleidraad

De geselecteerde gegadigden ontvangen de gunningsleidraad inclusief bijbehorende bijlagen. De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium: beste prijs-kwaliteitverhouding.

Op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding zal aan één inschrijver de opdracht worden gegund. Naar verwachting zal beoordeeld worden op:

- Uitvoering (o.a. coördinatie in elkander grijpende werken), planning en fasering;
- Bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie;
- Duurzaamheid;
- Interview uitvoerder en/of meewerkend voorman;
- Aannemingsom.

De Aanbestedende dienst hanteert de hierboven genoemde subgunningscriteria in aflopende volgorde van belangrijkheid. De maximale meerwaarde per onderdeel wordt nader bepaald in de aanbestedingsleidraad.

## 4.8 Prijs

In het kader van deze aanbesteding wordt er een prijsplafond toegepast. Dit prijsplafond is bedoeld om de maximale kosten te begrenzen voor de uitvoering van de opdracht. De hoogte van het prijsplafond zal echter niet tijdens de selectiefase bekend worden gemaakt, maar tijdens de inschrijvingsfase bij het versturen van Uitnodiging tot inschrijven.

Het is belangrijk te benadrukken dat de inschrijvers tijdens de selectiefase geen prijs hoeven in te vullen; de nadruk ligt in deze fase op het voldoen aan de selectiecriteria. Het prijsplafond zal pas bij de gunningsfase een rol spelen, wanneer de geselecteerde gegadigden hun inschrijvingen indienen.

## 5 Controlelijst

De gegadigde wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken al dan niet aan het verzoek tot deelneming toe te voegen.

### Overzicht bijlagen

Betreft	Omschrijving	Indienen bij verzoek tot deelneming
Bijlage	UEA (digitaal in te vullen in TenderNed)	Ja
Bijlage 1	KMA klachtenregeling 2022 v1.0	Nee
Bijlage 2	Model referentieopdrachten	Ja
Bijlage 3	Verklaring beroep op derden (indien van toepassing)	Ja
Bijlage 4	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Ja
Bijlage 5	Verklaring 'Aanvullende competenties'	Ja
Bijlage 6	Verklaring 'Coördinatie in elkander grijpende werken'	Ja
Bijlage 7	Verklaring 'Duurzaamheid materieel'	Ja
	Kopie van een geldig CO <sub>2</sub> -bewust certificaat	Ja
	Kopie van een geldig PSO-Prestatieladder	Ja
	Kopie van een geldig kleurkeur certificaat	Ja

### Toezenden na verzoek conform paragraaf 4.3

Betreft	Omschrijving
	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
	Verklaring Belastingdienst
	Uittreksel van het handelsregister (KvK verklaring)
	Een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat of vergelijkbaar bewijsmiddel of dossier.
	Een kopie van een geldig ISO 14001:2015 certificaat of vergelijkbaar bewijsmiddel / dossier.
	Een kopie van een geldig VCA**-certificatieniveau
	Vormvrij aangeleverde vergelijkbaar referentieproject met een overzicht van kentekens en/of productoverzichten van ingezette materieel op het vergelijkbaar referentieproject ter onderbouwing van de verklaring 'Duurzaamheid materieel'.



*Bezoekadres*  
Purmersteenweg 42  
1441 DM Purmerend

*Postadres*  
Postbus 15  
1440 AA Purmerend

*Telefoon & e-mail*  
(0299) 452 452  
info@purmerend.nl

[purmerend.nl](http://purmerend.nl)