



Europese openbare aanbesteding voor Inspectie Kunstwerken

[Inschrijfleidraad](#)

Kenmerk: Kunstwerken 2024
Datum: 22 augustus 2024
Procedure: Europees openbaar

Inhoud

DEFINITIES.....	3
1 Inleiding	5
1.1 Algemeen.....	5
1.2 Doel van het aanbestedingsdocument	5
2 Informatie over de aanbesteding	5
2.1 Aanbestedende dienst	5
2.2 Leeswijzer	6
3 Beschrijving opdracht.....	7
3.1 Opdracht	7
3.2 Motivering van gemaakte keuzes	7
3.3 Contractvorm	8
3.4 Duurzaamheidstrategie.....	9
3.5 Social Return of Investment	10
4 Procedure inschrijving.....	11
4.1 Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen	11
4.2 Planning van de aanbesteding	11
4.3 Communicatie	11
4.4 Inlichtingen.....	11
4.5 Indienen inschrijvingsdocumenten	12
4.6 Beoordelingsprocedure.....	13
4.7 Eisen aan de inschrijving	13
5 Uitsluitingsgronden	16
6 Geschiktheidseisen	17
7 Voorwaarden	19
7.1 Toepasselijk recht.....	19
7.2 Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid	19
7.3 Overige voorwaarden	19
7.4 Klachtenregeling	20
7.5 Wachtkamerregeling	21
7.5 Inkoopvoorwaarden	21
8 Gunningscriteria	22
8.1 Beoordelingsteam.....	22
8.2 Subgunningscriteria	23
8.3 Gunning en beroep	25
9 Bijlagen	26
Bijlage A Programma van eisen.....	26
Bijlage B Referentieverklaring.....	26
Bijlage C Conceptovereenkomst.....	26
Bijlage D Controle lijst bij inschrijving	26
Bijlage E Inschrijfstaat.....	26

Bijlage F VNG Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten incl.add. NHN 2024 ..	26
Bijlage G Verklaring omtrent Russische betrokkenheid	26
Bijlage H Voorwaarden SROI.....	26
Bijlage I Conceptinvulling SROI.....	26
Bijlage J Conceptwachtkamerregeling	26
Bijlage K Randvoorwaarden invoeren Gisib	26
Bijlage L Casusbeschrijving.....	26
Bijlage M Overzicht mogelijke maatregelen	26
Bijlage N Paspoort KW Beschoeiing	26
Bijlage O Paspoort KW inspectie	26
Bijlage P Paspoort Beschoeiing Inspectie	26

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever / Gemeente / Aanbestedende dienst

Gemeente Dijk en Waard.

Aanbesteding

Aanbesteden is een specifieke inkoopmethode om te komen tot opdrachtverlening met één of meerdere geschikte opdrachtnemers.

Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die geldt vanaf 1 juli 2016. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Geschiktheidseisen

Eisen die zien op de capaciteit van de opdrachtnemer om de opdracht te kunnen uitvoeren.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de inschrijving van een inschrijver wordt beoordeeld. De inschrijver met de inschrijving die als de beste wordt beoordeeld, krijgt de opdracht gegund.

Gunningsbeslissing

De keuze van de gemeente voor de Inschrijver met wie de gemeente voornemens is de overeenkomst te sluiten, waaronder ook wordt verstaan de keuzen om geen overeenkomst te sluiten.

Inschrijver

Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en gunningscriteria van de gemeente zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. De inschrijving geldt als een onherroepelijk (definitief) aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Inspectieronde

Een periode van inspectie gedurende de winterperiode van november t/m maart.

Raamovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen één of meer aanbestedende diensten en één of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen. Zonder dat er sprake is van een afnameverplichting.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Als aanbestedingsprocedure wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure gevolgd conform het Aanbestedingswet 2012.

1.2 Doel van het aanbestedingsdocument

Het doel van dit aanbestedingsdocument is drieledig, te weten:

1. De gegadigden informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk maken op welke wijze de gegadigden zich kunnen inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

2 Informatie over de aanbesteding

2.1 Aanbestedende dienst

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dijk en Waard.

Bezoekadres: Parelhof 1, 1703 EZ, Heerhugowaard
Postadres: Postbus 390, 1700 AJ, Heerhugowaard
Telefoon: 072 5755555

Gemeente Dijk en Waard heeft besloten een Europese openbare aanbesteding te organiseren waarbij bedrijven worden uitgenodigd een inschrijving te doen voor de Inspectie Kunstwerken in de gemeente Dijk en Waard. De Europese openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelings-gesprekken.

Informatie over de gemeente Dijk en Waard

Op 1 januari 2022 fuseerden de gemeenten Heerhugowaard en Langedijk tot een nieuw gevormde gemeente Dijk en Waard. De gemeente telt ongeveer 90.000 inwoners en bestaat uit zestien kernen.

Nadere informatie over de gemeente Dijk en Waard kunt u terugvinden op de website, <https://www.dijkenwaard.nl/>.

2.2 Leeswijzer

In deze leeswijzer vindt u informatie over de Opdracht. Op basis hiervan kunt u besluiten of u wel of niet wil inschrijven op deze Opdracht. Daarnaast informeren wij u over de procedure om tot een overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer. De opbouw van de leidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 3 beschrijft de gemeente beknopt de Opdracht.
- In hoofdstuk 4 beschrijft de gemeente de procedure van de Aanbesteding.
- In hoofdstuk 5 beschrijft de gemeente welke Uitsluitingsgronden op deze Opdracht van toepassing zijn.
- In hoofdstuk 6 beschrijft de gemeente aan welke Geschiktheidseisen u moet voldoen.
- In hoofdstuk 7 beschrijven wij welke voorwaarden van toepassing zijn op deze Opdracht.
- In hoofdstuk 8 beschrijven wij op welke wijze wij uw Inschrijving beoordelen.

Als bijlage is (onder andere) opgenomen: het programma van eisen met daarin de inhoudelijke eisen aan de Opdracht.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint en zorg dat uw Inschrijving specifiek op deze opdracht is toegespitst.

3 Beschrijving opdracht

3.1 Opdracht

De gemeente Dijk en Waard wenst een raamovereenkomst af te sluiten voor inspectie van Kunstwerken. De raamovereenkomst heeft een looptijd van vier jaar met een optie tot wederzijdse verlenging van eenmaal vier jaar. Gekozen is voor een maximale looptijd van 8 jaar aangezien de tijdsinvestering 4 jaar is voor alle kunstwerken en beschoeiingen en het voor beide partijen gezien de investeringen(o.a. inlezen van de inspectie) en informatie belangrijk is om gebruik te maken van de optie tot verlenging.

Het onderwerp van de aanbesteding bestaat uit het visueel inspecteren van civieltechnische kunstwerken onder andere bruggen, tunnels, damwanden en geluidsschermen. De uitvraag betreft hier B1, B2 en een C2 inspectie volgens de CUR 117:2020 conditiemeting conform NEN 2767-4 voor het civieltechnisch areaal van de Gemeente Dijk en Waard, aangereikt door de opdrachtgever. Als aanvulling op de C2 adviescategorie wordt een lijst met eenheidsprijzen van de herstel - c.q. vervangingsmaatregelen verlangd. De ingewonnen inspectiegegevens en herstelmaatregelen dienen in shape-file te worden aangeleverd en de gegevens dienen in het beheersysteem te kunnen worden ingevoerd bij de juiste records. De verwachting is dat mogelijk in 2026 dit beheersysteem vervangen gaat worden.

De eisen voor de inspectie Kunstwerken staan in het Programma van Eisen (bijlage A).

Per jaar wordt een planning afgesproken. Gedurende de winterperiode kan worden geïnspecteerd tot eind Maart. Medio Mei dient de inspectie aangeleverd te worden. In april gaat het om de herstelmaatregelen voor het komende jaar. Bij de start (in november 2024) is dit echter dus een jaar eerder.

Het is voor de gemeente van groot belang om de resultaten en de kosten van de herstelmaatregelen inzichtelijk te hebben voor het komende jaar. Wanneer de gewenste opleverdatum niet wordt gehaald wordt een boetebedrag van € 750, = per week geïnd tot aan afronding werkzaamheden. Deze clausule is van toepassing per inspectieronde.

De eisen voor de inspectie Kunstwerken zijn algemeen en niet geschreven ten gunste van een bepaalde opdrachtnemer. In geval er toch specificaties of omschrijvingen gegeven zijn welke naar uw mening toe te schrijven zijn aan één partij dan dient u dit te lezen onder de toevoeging "of gelijkwaardig".

3.2 Motivering van gemaakte keuzes

Percelen

De opdracht bestaat uit één perceel omdat het een eenduidige opdracht betreft. Daarnaast kan dit worden geleverd door meerdere partijen.

Samenvoegen van opdrachten

Inspectie van beschoeiing en civieltechnische kunstwerken wordt samengevoegd omdat dit met name met het oog op de efficiëntie van de opdracht voor beide partijen een goede oplossing is.

3.3 Contractvorm

De gemeente Dijk en Waard wenst een raamovereenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer zonder afnameverplichting.

De overeenkomst loopt van rechtswege af als:

- de overeenkomst niet wordt verlengd en/of
- de maximaal geraamde waarde wordt bereikt.

De beoogde looptijd van de overeenkomst is van 8 november 2024 tot en met 31 december 2029 met een optie tot verlenging van een cyclus van nog eens vier jaar. Vanwege de hoge in- en omstelkosten is gekozen voor deze periode van overeenkomst. Wanneer de gemeente Dijk en Waard gebruik wil maken van de optie tot verlenging zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de optie tot verlenging zal zij dit uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

De raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door beide partijen.

Maximaal geraamde waarde

De gemeente verwacht gedurende de totale looptijd van de overeenkomst maximaal € 600.000,00 uit te geven. Dit is een raming, u kunt hier geen rechten aan ontleen.

De inspecties worden onderscheiden in beschoeiing en kunstwerken. Om geen gat in de inspectiecyclus te krijgen wordt de onderstaande indeling c.q. planning gehanteerd:

Locatie	Onderdeel	jaar van inspectie
HHW	Kunstwerken	2025
LD	Kunstwerken	2026
LD	Beschoeiing	2027
HHW	Beschoeiing	2028

De onderstaande cijfers geven een indicatie van de te verwachten totale afname, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Objecten	Aantal	Eenheid
Beweegbare brug	1	st
Botenhelling	9	st
Duiker /Overkluizing	147	st
Geluidswerende constructies	13	st
Gesloten tunnel	2	st
Kadeconstructie, -muur of keermuur	1.700	m1
Pergola	4	st
Schanskorf	3	st
Steiger	79	st
Vaste Brug	327	st
Viaduct	3	st
Beschoeiing	130,8	km
Damwand	8.047	m
Basaltonoever	11.910.000	m2
Buiten de reikwijdte van deze aanbesteding vallen de volgende diensten:		
- Toetsing constructieve veiligheid		
- Nader onderzoek naar aanleiding van resultaten naar aanleiding van de visuele inspectie		

3.4 Duurzaamheidstrategie

Maatschappelijk verantwoord inkopen of Duurzaamheid (voor de landelijke normen zie voorbeeld <https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-duurzaam-inkopen/productgroepen>) heeft meerwaarde voor de economie, voor de leefomgeving en voor de mensen. De gemeente Dijk en Waard wil duurzaamheid een stap verder brengen en integraal onderdeel laten zijn van het denken en doen van de gemeente. Duurzaamheid is dan niet langer iets bijzonders, of iets wat er bijkomt en wat apart georganiseerd moet worden, maar iets dat vanzelfsprekend is in de afwegingen die iedereen dagelijks maakt.

Duurzaamheid wordt daarbij benaderd vanuit de 3P gedachte: "People, Planet en Purpose" om de hoofddoelstelling CO2 neutraliteit ook daadwerkelijk te bereiken. Dit betekent dat oplossingen pas echt duurzaam zijn, als de drie invalshoeken met elkaar in balans zijn: mensen, milieu en economie en bijdragen aan een CO2-vrije samenleving. Deze balans tussen People, Planet en Purpose is essentieel voor de duurzame doorontwikkeling van de gemeente Dijk en Waard. Middels maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt aan de duurzaamheidstrategie gewerkt om de CO2 uitstoot naar nul te brengen.

De inschrijvende partij beschikt minimaal over CO2 prestatieladder niveau 3 en kan dit aantonen met een verklaring.

3.5 Social Return of Investment

Door zich in te schrijven op deze offerteaanvraag verplicht u zich om bij gunning 2% van de gefactureerde omzet in te zetten voor *Social Return On Investment* (verder: SROI). Na gunning bent u als opdrachtnemer verantwoordelijk voor de concrete invulling van SROI (hoeveel mensen, welk 'soort' mensen, waar inzetten, etc.).

SROI is het maken van afspraken door een opdrachtgever met een opdrachtnemer over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de inkoop van werken, diensten of leveringen.

Voor meer informatie zie de bijlagen H en I *Social Return On Investment*.

Contractvoorwaarden:

1. Contractant verplicht zich om 2% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Overeenkomst.
2. De daadwerkelijke invulling van de SROI-inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.
3. Indien Contractant aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI-verplichting voldaan.
4. De Gemeente Dijk en Waard zal zich inspannen om de aanlevering van kandidaten aan Contractant te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van Contractant om aan de SROI-verplichting te voldoen.
5. Indien Contractant werkt met derden blijft Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor deze SROI-verplichting.
6. De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde aanneemsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
7. Indien Contractant zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet Contractant het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.
8. Bij verwijtbaar niet nakomen van de SROI-verplichting door Contractant is de Gemeente Dijk en Waard gerechtigd een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI-inspanning op te leggen.

Door inschrijving verklaart de opdrachtnemer zich akkoord met bovenvermelde bepalingen.

4 Procedure inschrijving

4.1 Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen

De inschrijver dient de inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012 en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavig aanbestedingsdocument en de Nota('s) van Inlichtingen.

4.2 Planning van de aanbesteding

De planning voor onderhavige aanbesteding is als volgt:

Omschrijving	Datum
Publicatie aanbesteding incl. documenten	22 augustus 2024
Uiterste datum indienen vragen	11 september 2024 (tot 12:00 uur)
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen uiterlijk	16 september 2024
Uiterste datum stellen o.a. van vragen n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	23 september 2024 (tot 12.00 uur)
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen uiterlijk	26 september 2024
Indienen inschrijving	10 oktober 2024 (11.00 uur)
Openen kluis	10 oktober 2024 (11.10 uur)
Beoordeling inschrijvingen	10 oktober – 15 oktober 2024
Presentaties op locatie gemeente	15 of 16 oktober 2024 vanaf 8.30 uur
Mededeling gunningsbeslissing	17 oktober 2024
Definitieve gunning	7 november 2024
Ingangsdatum raamovereenkomst	8 november 2024

Het tijdstip van het indienen van de inschrijvingen is een fatale termijn. De gemeente Dijk en Waard behoudt zich het recht voor om bovenstaande planning aan te passen; wanneer dit zich voordoet zal hierover worden gecommuniceerd via TenderNed. De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

4.3 Communicatie

In deze aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsstukken middels TenderNed digitaal ter beschikking gesteld. Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, dit op straffe van mogelijke uitsluiting.

4.4 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen uitsluitend digitaal worden aangevraagd. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn, voorzien van een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld. In de procedure zijn 2 inlichtingenrondes voorzien, zoals aangegeven in de planning, vermeld in paragraaf 3.2.

Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente Dijk en Waard een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal de inkoopadviseur uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorgdragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen. Vooralsnog wordt er rekening gehouden met het feit dat 2 nota's van inlichtingen toereikend zijn.

Let op! Er wordt een proactieve houding verwacht van geïnteresseerde partijen.

De offerte van de inschrijver, onder voorbehoud van goedkeuring, aan wie een opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de te sluiten overeenkomst. De tekst van deze overeenkomst is opgenomen in bijlage C bij deze offerteaanvraag. De tekst van deze overeenkomst ligt in beginsel vast. Indien u tekstwijzigingen wilt voorstellen, dan kunt u die uitsluitend vóór de uiterste indieningsdatum van offertes voorstellen via de mogelijkheid tot het stellen van vragen. In de Nota van Inlichtingen zal de gemeente Dijk en Waard ingaan op de voorgestelde tekstvoorstellen.

4.5 Indienen inschrijvingsdocumenten

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 4.2 (indienen inschrijving) in de digitale kluis op TenderNed aanwezig te zijn. Per email, fax of via de post ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Let op: De digitale kluis sluit op het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn niet tijdig zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

Wij raden u daarom aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie juist aan te leveren. De uiterste termijn voor indiening geldt derhalve ook in geval van storingen rondom TenderNed, in welk geval de inschrijving per e-mail via inkoop@dijkenwaard.nl kan worden gedaan. De inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

Openen kluis

De betrokken inkoopadviseur opent samen met een collega inkoopadviseur de kluis op TenderNed. Dit vindt aansluitend plaats op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zoals hierboven vermeld.

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de Inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, via TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

4.6 Beoordelingsprocedure

- 1 Eerst bepalen wij of uw inschrijving (exclusief het prijsformulier) juist en volledig is. Als controle gebruiken we hiervoor de 'checklist in te leveren stukken'. Hiermee wordt gecontroleerd of alle gevraagde documenten ook daadwerkelijk aanwezig zijn, dat deze documenten volledig en aanbestedingsdocumentconform zijn ingevuld en zijn ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon volgens het KvK-register. Is uw inschrijving niet juist en volledig, dan verklaren wij uw inschrijving ongeldig en nemen uw inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure, tenzij dit in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel.
- 2 Vervolgens beoordelen wij of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw inschrijving ongeldig. Wij nemen uw inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 3 Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw inschrijving ongeldig. Wij nemen uw inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 4 Vervolgens wordt getoetst of de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen zoals genoemd in het Programma van eisen (bijlage A). Aan de gestelde eisen moet de inschrijver onvoorwaardelijk voldoen. Elke inschrijver die niet onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen in bijlage A wordt uitgesloten van verdere deelname en komt niet voor gunning in aanmerking. Door het invullen en ondertekenen van Bijlage D 'Controlelijst aan te leveren stukken' verklaard u dat u onvoorwaardelijk hieraan voldoet.
- 5 Aansluitend beoordelen we of u geen voorwaarden en/of voorbehouden hebt gesteld aan uw inschrijving. Als dit wél zo is, verklaren wij uw inschrijving ongeldig. Wij nemen uw inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 6 Als laatste stap beoordelen wij uw Inschrijving aan de hand van de gunningscriteria.

4.7 Eisen aan de inschrijving

Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij het ontbreken van informatie door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt en het bieden van de mogelijkheid tot herstel niet leidt tot strijdig handelen met het gelijkheidsbeginsel en het proportionaliteitsbeginsel;
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. In dit uittreksel dient duidelijk zowel

de naam en functie van de bevoegde persoon te blijken. Indien uw bedrijf in het buitenland is gevestigd, kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mogen geen wijzigingen worden aangebracht in voorgeschreven formats en modellen;
- De benaming van de bestanden moet verwijzen naar de inhoud en dienen te worden opgeslagen als pdf-bestand;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het programma van eisen en deze inschrijfleidraad en de bijbehorende nota ('s) van inlichtingen.

Vormvereisten

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

- Een volledig ingevulde en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referentieverklaring (bijlage B)
- Controlelijst in te leveren stukken (bijlage D)
- Verklaring omtrent Russische betrokkenheid (bijlage G)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- Inschrijfstaat(bijlage E)
- Beschrijving gunningscriteria.
- Kopie Certificaat CO2 ladder minimaal niveau 3

Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

Gestandsdoeningstermijn

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestandsdoeningstermijn in de Inschrijving maakt de inschrijving ongeldig. De inschrijving zal dan als ongeldig terzijde worden gelegd, dat wil zeggen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De gemeente Dijk en Waard kan verzoeken de termijn van gestandsdoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking. In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt,

eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

Overname winnende inschrijving

In geval gedurende de contractperiode sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel van de aanvankelijke winnende inschrijver door een andere ondernemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie of faillissement, kan de gemeente Dijk en Waard besluiten om de opdracht met deze andere ondernemer voor te zetten. De gemeente Dijk en Waard toetst alvorens hiertoe over te gaan of de andere ondernemer voldoet aan de eisen gesteld in het aanbestedingsdocument.

Inschrijven als combinatie ('Samenwerkingsverband')

Inschrijven als combinatie is niet toegestaan.

Inschrijving als hoofdaannemer

Er is in geval van opdrachtverstrekking sprake van een inhuuropdracht op basis van loondienst; de in te zetten werknemers voor het uitvoeren van de nadere opdracht zijn in loondienst bij de inschrijvende partij.

Dijk en Waard hecht veel waarde aan uniformiteit en kwaliteit, om deze reden is de opdrachtnemer verplicht de inspectiewerkzaamheden uit te voeren met behulp van interne capaciteit en is het inhuren van externe capaciteit enkel toegestaan na overleg en goedkeuring van de opdrachtgever

5 Uitsluitingsgronden

De gemeente Dijk en Waard heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar het UEA wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Dijk en Waard sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in deel III van het UEA, van toepassing zijn.

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn overlegt de inschrijver binnen 7 dagen na het verzoek van de gemeente Dijk en Waard daartoe de navolgende bewijsstukken:

- a. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- b. Een verklaring van de belastingdienst inzake afdracht sociale premies, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- c. Een document met de algemene bedrijfsgegevens (bijv. een blanco factuur). Deze bevat ten minste onderstaande gegevens:
 - NAW gegevens
 - BTW - nummer
 - Kamer van Koophandel
 - IBAN nummer
 - Bedrijfslogo

De uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing op door de ondernemer in te zetten onderaannemers.

Wet BIBOB

De gemeente Dijk en Waard is bevoegd om inschrijver/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Indien de gemeente Dijk en Waard hiertoe de medewerking van inschrijver/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver/opdrachtnemer, is de gemeente Dijk en Waard gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

Verbod Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het gemeente Dijk en Waarden niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De aanbestedend dienst sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. De gemeente Dijk en Waard sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient bijlage G Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid volledig in te vullen en in te dienen bij inschrijving. In het geval de gemeente Dijk en Waard op enig moment gedurende de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. De gemeente Dijk en Waard is in dat geval op geen enkele wijze schadeloos. Door het doen van een inschrijving gaat de inschrijver nadrukkelijk akkoord met het bovenstaande.

6 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart opdrachtnemer dat zijn onderneming is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en € 2.500.000,- per verzekeringsjaar. De verzekering zal niet eerder eindigen dan op de einddatum van de (verlengde) overeenkomst.

Bij het voornemen tot gunnen zal de Inschrijver op verzoek van de gemeente Dijk en Waard binnen 7 dagen een bewijsstuk van verzekering aan de gemeente Dijk en Waard kunnen verstrekken. Indien niet aan deze eis wordt voldaan zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Referentie

Het is van belang dat u door het overleggen van een referentie aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

De inspectie wordt uitgevoerd door een inspectieteam, waar tenminste de hoofdinspecteur beschikt over een technische opleiding op minimaal MBO-niveau, minimaal 5 jaar (recente) inspectie-ervaring en een diploma BOK (Betononderhoudskundige). De betonnen kunstwerken worden in elk geval door de hoofdinspecteur geïnspecteerd. Voor de overige kunstwerken wordt voor de hoofdinspecteur minimaal vereist: een technische opleiding op minimaal MBO-niveau en minimaal 5 jaar (recente) inspectie-ervaring. De tweede inspecteur dient minimaal een afgeronde technische mbo-opleiding afgerond te hebben en tenminste 2 jaar recente inspectie-ervaring. De projectleider beschikt over een technische opleiding op minimaal HBO-niveau en dient minimaal 7 jaar (recente) projectleiderservaring te hebben op het gebied van soortgelijke projecten. CV's worden bij indiening offerte bijgevoegd door inschrijvende partij.

Bijlage B referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend te worden. Bij beoordeling zal de gemeente de referentie controleren en verifiëren.

De inschrijvende partij dient door middel van een referentieverklaring één referentie aan te leveren die tenminste voldoet aan:

- Het uitvoeren van een instandhoudingsinspectie conform de CUR-Aanbeveling 117:2020, categorie B2 en C2 en een conditiemeting conform de NEN 2767 van tenminste 400 civieltechnische kunstwerken (bestaande uit bruggen, tunnels etc.) voor een gemeentelijke opdrachtgever;
- Het verwerken van de inspectiedata in een beheersysteem;
- De inspectiewerkzaamheden dienen in de periode 2021 tot en met 2023 uitgevoerd en opgeleverd te zijn.
- De inschrijvende partij dient een gefactureerd bedrag te hebben van minimaal € 50.000,00 per jaar voor deze referentie.

OVERIGE MINIMUMEISEN

- De inschrijver dient **een geldig ISO 9001:2015** of gelijkwaardig op het gebied van kwaliteitsbewaking te hebben. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: Inspectiediensten van civiele kunstwerken. Indien de scope van het ISO certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld;
- De inschrijver is VCA** gecertificeerd en heeft minimaal SCL trede 3 (Safety culture ladder) behaalt en kan dit op verzoek aantonen met verklaringen;
- een eigen kwaliteitshandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft inschrijver in deel IV aan dat de onderneming voldoet aan deze geschiktheidseisen.

De gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Een *geldig* (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig (inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie).

In geval van 'of gelijkwaardig' dient inschrijver bij inschrijving met een onderbouwing aan te tonen dat en waarom het door de inschrijver gehanteerde certificaat gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.

Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: Inspectiediensten van civiele kunstwerken. Indien de scope van het ISO certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld

- De inschrijver dient Arbo en veiligheid te waarborgen en beschikt over een geldig VCA** gecertificeerd en heeft minimaal SCL trede 3 (Safety culture ladder) behaald of vergelijkbaar.
Dit houdt in dat de Inschrijver beschikt over:
 - een geldig VCA** certificaat of vergelijkbaar en;
 - een eigen Arbo- en veiligheidshandboek.

7 Voorwaarden

7.1 Toepasselijk recht

De Aanbestedingswet 2012 is van toepassing.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk.

Een inschrijving moet in de Nederlandse taal worden gedaan.

Wij behandelen alle informatie, die wij van u ontvangen, vertrouwelijk.

7.2 Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen gegadigden verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

7.3 Overige voorwaarden

1. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze inschrijfleidraad instemt.
2. De gemeente Dijk en Waard behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren.

3. Voor het indienen van een inschrijving worden geen kosten vergoed. De gemeente Dijk en Waard is van mening dat er geen zodanig forse inspanning per inschrijving wordt verlangd, dat deze feitelijk niet meer in verhouding staat tot de omvang van de onderhavige opdracht.
4. De aanbestedingsstukken dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerkers worden getoond die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen.
5. Het is niet toegestaan derden in kennis te stellen van het feit dat een uitnodiging tot inschrijven is verzonden en/of van gegevens die in dit verband door of namens de gemeente Dijk en Waard zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
6. De prijzen zijn gedurende het eerste jaar van de overeenkomst vast. Voor de daaropvolgende drie (3) jaar kan opdrachtnemer de personele component binnen de vergoeding indexeren op basis van maximaal de CBS-index voor de individuele branche specifieke Cao-lonen van personeel voor de zakelijke dienstverlening van dat jaar, maand oktober.
De aangeboden tarieven mogen niet eerder verhoogd worden dan 1 januari 2026. Vanaf deze datum (en daarna vanaf iedere 1 juni) mogen de tarieven maximaal 1x per jaar geïndexeerd worden. Prijsverhogingen moeten minimaal 2 maanden (uiterlijk 31 oktober) vooraf kenbaar gemaakt worden aan opdrachtgever, inclusief een onderbouwing van de verhoging. Opdrachtnemer kan na schriftelijk akkoord van opdrachtgever de indexatie doorvoeren.
7. Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden 'of daaraan gelijkwaardig'.
8. Geschillen worden ter beslechting voorgelegd aan de Rechtbank te Noord-Holland. Het geschil dient binnen 20 dagen na de gunningsbeslissing aanhangig te worden gemaakt.
9. Indien het contract met de beste prijs kwaliteit verhouding om wat voor reden dan ook wordt opgezegd of ontbonden, dan behoudt de gemeente Dijk en Waard het recht om de eerst opvolgende inschrijver in rangorde te contracteren zonder opnieuw aan te besteden.
10. De gemeente Dijk en Waard behoudt zich het recht voor de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is zij niet gebonden tot het betalen van welke schadevergoeding dan ook of het aangaan van een overeenkomst.

7.4 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. Voor al deze gevallen geldt dat wij dit zoveel als mogelijk informeel met u willen oplossen. Wij hanteren daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar, inclusief een alternatief voorstel. Wij reageren hierop inhoudelijk.
2. Mocht u zich niet kunnen vinden in onze reactie of onze reactie laat te lang op zich wachten, dan kunt u gebruik maken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden

van Conducto B.V.(KMA) en dient u een klacht in. Een uitgebreidere omschrijving van het proces bij indiening treft u

<https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeente-dijk-en-waard/> aan.

3. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem).

Dit aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. De gemeente Dijk en Waard verzoekt u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden aan ons te melden. De gemeente Dijk en Waard zal dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze de gemeente Dijk en Waard die gevolgen zullen proberen op te heffen. Als na inschrijving, tijdens of na de gunning blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aanwezig waren en deze zijn niet door de inschrijver(s) schriftelijk opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van de inschrijver.

7.5 Wachtkamerregeling

Op de te sluiten overeenkomst is een zogeheten wachtkamerconstructie van toepassing.

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van opdrachtnemers. De nummer één in rangorde krijgt de opdracht(en) gegund. Met de tweede partij in rangorde wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten.

De gemeente behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de eerste opdrachtnemer én in geval de opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van de gemeente kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de opdrachtnemer waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving, tenzij dit in redelijkheid niet kan worden verlangd. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering.

De gemeente kan voornoemd recht invoeren gedurende de eerste twee jaar van de overeenkomst met de eerste opdrachtnemer. Opdrachtnemers verklaren zich door indiening van hun inschrijving akkoord met deze bepaling. Een concept wachtkamerovereenkomst treft u aan in bijlage J

7.5 Inkoopvoorwaarden

Het VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland Noord 2024 is van toepassing (bijlage F).

8 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijs criterium en nadere criteria (gunningscriteria).

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

8.1 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt uw uitwerking van de gunningscriteria. Het beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit:

- Beheerder Kunstwerken en Beschoeiingen
- Directievoerder Stadsbedrijf

De inkoopadviseur vervult de rol van procesbegeleider.

De leden van beoordelingsteam bestuderen, onafhankelijk van elkaar uw uitwerking van de gunningscriteria.

Na de individuele beoordeling van de inschrijvingen vindt een plenaire bijeenkomst van de beoordelingscommissie plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten worden besproken. Per subgunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. En mogelijk naar oordeel van de beoordelaar aangepast. Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt de definitieve score voor het betreffende gunningscriterium.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen, beoordelen we de kwaliteit los van de prijs. Dit betekent dat de prijs (de inschrijvingssom) pas na de kwaliteitsbeoordeling bekend wordt gemaakt aan het beoordelingsteam.

De inkoopadviseur telt, na afronding van de beoordeling, per Inschrijver de scores van alle subgunningscriteria op tot één totaalscore. De totaalscore wordt afgerond op twee decimalen. De Inschrijver met de hoogste totaalscore is de winnende inschrijver.

Gelijke stand

Indien er inschrijvers met dezelfde score eindigen, geeft de waardering op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit puntenaantal hetzelfde is, wordt vervolgens gekeken naar het kwaliteitsonderdeel dat het hoogste staat in de subparagraaf, net zo lang tot een keuze is bepaald. Indien er dan nog steeds geen uitsluitsel is dan zal er worden geloot.

Gemeente Dijk en Waard doet deze loting zelf. Inschrijvers die gelijk zijn geëindigd mogen hierbij aanwezig zijn.

8.2 Subgunningscriteria

Subgunningscriterium G1 Plan van Aanpak borging kwaliteit inspectiewerkzaamheden maximaal 50 punten

In het plan van aanpak beschrijft de Inschrijver de wijze waarop hij invulling geeft aan de gevraagde werkzaamheden en voldoet aan het Programma van Eisen.

Hierbij dient de inhoudelijke uitwerking van de volgende aspecten aan bod te komen:

- hoe het werkproces ten aanzien van de inspectiewerkzaamheden is ingericht;
- de wijze van de conditiebeschrijving van het object, waarbij aandacht wordt besteed aan de verschillende soorten objecten;
- hoe u de eenduidigheid en de consistentie van de rapportages borgt a.d.h.v. een voorbeeld rapportage toe te voegen als bijlage;
- de communicatie tussen de inschrijver en de opdrachtgever.

Randvoorwaarden: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal 6 A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10 regelafstand 1,5) worden gebruikt. Uw beschrijving maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

Subgunningscriterium G2 Presentatie 20 punten

Na de positieve beoordeling, v.w.b. de vormvereisten, wordt inschrijvers gevraagd om op **15 of 16 oktober 2024** op locatie aan de hand van een aantal uitgewerkte casussen (bijlage L) mondeling middels een presentatie toe te lichten aan de beoordelingscommissie. Hiervoor is maximaal één uur tijd beschikbaar inclusief een kwartier voor vragen door de beoordelingscommissie. Het exacte tijdstip hiervoor alsook de locatie worden zo spoedig mogelijk gecommuniceerd na geldige inschrijving.

De inschrijver wordt gevraagd om de presentatie door het beoogde inspectieteam/vaste inspecteur die de inspecties gaan uitvoeren en niet meer dan drie personen te laten verzorgen. De aanbestedende dienst stelt de digitale middelen voor de presentatie ter beschikking.

De presentatie kent een tweeledige functie:

1. Toetsing op de uitgewerkte casussen:

Overtuigingskracht en vertrouwen

2. De presentatie is mede bedoeld als toelichtingsmoment op de ingediende kwaliteitsdocumenten. Het beoordelingsteam heeft hierbij de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen of om een toelichting te vragen en op basis hiervan hun voorlopige score bij te stellen. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat er tijdens de presentatie nieuwe informatie in de vorm van een wijziging van de inschrijving wordt gegeven.

Subgunningscriterium G5 Laagste Prijs maximaal 30 punten

Inschrijver met de laagste prijs krijgt 30 punten.

Samenstelling aanneemsom (prijs); in de inschrijfstaat (bijlage E). De genoemde aanneemsom dient exclusief BTW, maar inclusief alle kosten, benodigd om de opdracht uit te voeren.

De puntentoekenning voor het gunningcriterium prijs vindt plaats op basis van de volgende formule, welke wordt afgerond op twee decimalen.

$$\frac{\text{laagste prijs}}{\text{te beoordelen prijs}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

De hieronder vermelde beoordelingstabel is op alle gunningscriteria (G1 t/m G2) van toepassing.

Voor elk van onderdelen kan maximaal 100% van de punten worden gescoord, waarbij de aanmeldingen worden beoordeeld op basis van de kwaliteit van de overlegde gegevens.

Beoordeling	Score %	Basisbeoordelingscriteria Uit de beschrijving blijkt dat:
Zeer goed	100%	Inschrijver de opdracht op een uitstekende wijze en realistisch uitgewerkt ten behoeve van de opdrachtgever zal uitvoeren. Er is duidelijk sprake van een toegevoegde waarde. De beschrijving is helder en eenduidig. Het antwoord van inschrijver geeft extra elementen aan naast de al gevraagde elementen.
Goed	70%	Inschrijver de opdracht op een goede wijze en realistisch uitgewerkt ten behoeve van de opdrachtgever zal uitvoeren. Er is sprake van toegevoegde waarde. De beschrijving is helder.
Voldoende	40%	Inschrijver de opdracht op een voldoende wijze en realistisch uitgewerkt ten behoeve van de opdrachtgever zal uitvoeren. De beschrijving is voldoende helder.
Onvoldoende	0%	Inschrijver de opdracht op een onvoldoende wijze en realistisch uitgewerkt ten behoeve van de opdrachtgever zal uitvoeren. Er is duidelijk geen sprake van een toegevoegde waarde. De beschrijving is slecht.

Alle leden van de beoordelingscommissie beoordelen per inschrijving individueel en kennen per onderdeel een beoordeling toe. Na de individuele beoordeling van de

inschrijvingen vindt een plenaire bijeenkomst van de beoordelingscommissie plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten worden besproken. Per gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. En mogelijk naar oordeel van de beoordelaar aangepast. Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt de definitieve score voor het betreffende gunningscriterium.

De inkoopadviseur telt, na afronding van de beoordeling, per Inschrijver de scores op alle gunningscriteria op tot één totaalscore. De totaalscore wordt afgerond op twee decimalen. De inschrijver met de hoogste totaalscore is de winnende inschrijver.

8.3 Gunning en beroep

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de voorlopige gunning genomen. De gunningsbeslissing wordt bekend gemaakt via TenderNed. Voorlopige gunning vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijvers, gelijktijdig met de bekendmaking van dit voornemen aan de afgewezen inschrijver(s). Zij ontvangen daarover een proces verbaal van inschrijving.

De winnende inschrijver wordt verzocht binnen 7 kalenderdagen de eventuele bewijsstukken toe te zenden.

De gemeente Dijk en Waard zal gedurende 20 kalenderdagen (de standstill termijn) na de dag van verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Dijk en Waard.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank zal dit moeten doen binnen 30 kalenderdagen na de datum waarop het sluiten van de overeenkomst met de relevante redenen voor de gunningsbeslissing aan hem is medegedeeld. De termijn van 30 kalenderdagen is een vervaltermijn.

Bevoegd is de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

Na het verstrijken van de termijn van 20, respectievelijk 30 kalenderdagen als hierboven omschreven, zijn de rechten van inschrijvers of gegadigden om tegen een gunningsbeslissing op te komen, vervallen en kunnen zij de gemeente daarvoor op geen enkele wijze meer aansprakelijk houden.

9 Bijlagen

Bijlage A	Programma van eisen
Bijlage B	Referentieverklaring
Bijlage C	Conceptovereenkomst
Bijlage D	Controle lijst bij inschrijving
Bijlage E	Inschrijfstaat
Bijlage F	VNG Inkoopvoorwaarden voor leveringen een diensten incl.add. NHN 2024
Bijlage G	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
Bijlage H	Voorwaarden SROI
Bijlage I	Conceptinvulling SROI
Bijlage J	Conceptwachtkamerregeling
Bijlage K	Randvoorwaarden invoeren Gisib
Bijlage L	Casusbeschrijving
Bijlage M	Overzicht mogelijke maatregelen
Bijlage N	Paspoort KW Beschoeiing
Bijlage O	Paspoort KW inspectie
Bijlage P	Paspoort Beschoeiing Inspectie