

Bijlage A Programma van eisen

In deze Bijlage is het Programma van eisen opgenomen. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij de eisen accepteert door deze Bijlage te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving.

#	Algemene eisen
A-1.	Contractant is gehouden om zich bij de uitvoering van de Opdracht te houden aan alle geldende regelgeving. Alle eventuele schade die volgt uit het niet naleven van wetgeving zal door de Contractant worden vergoed aan de Gemeente. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van werknemers die volgens de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) niet bevoegd zijn om in Nederland te werken en de Gemeente wegens het brede werkgeversbegrip in deze wet wordt beboet, zal Contractant de boete welke de Gemeente wordt opgelegd vergoeden aan de Gemeente.
A-2.	In het kader van Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) houdt Contractant zich bij de uitvoering van de Opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is. Contractant vrijwaart de Gemeente voor alle aanspraken van derden die zij op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies hebben ingesteld.
A-3.	Contractant zorgt voor voldoende veiligheidsborging van de informatie en rapporteert alleen naar Gemeente.

#	Uitvoeringseisen
U-1.	Contractant zal na opdrachtverlening een startoverleg voeren met de Gemeente betreffende implementatie en planning van het project.
U-2.	Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt er gewerkt met een vast team/ vaste inspecteur om minimale interpretatie verschillen te krijgen. Bij wijzigingen van personeel is uitdrukkelijke toestemming van de gemeente noodzakelijk.
U-3.	De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd op werkdagen tussen 7.30 uur en 17.00 uur. Het werken buiten deze tijden of op zater- en zondagen, nationale feestdagen en dergelijke, vereist de goedkeuring van de Gemeente.
U-4.	Het inspectieteam voldoet aan de volgende eisen: - De hoofdinspecteur beschikt over een technische opleiding op minimaal MBO-niveau, minimaal 5 jaar (recente) inspectie-ervaring en een diploma BOK (Betononderhoudskundige). De betonnen kunstwerken worden in elk geval door de hoofdinspecteur geïnspecteerd. - Voor de overige kunstwerken wordt voor de hoofdinspecteur minimaal vereist: een technische opleiding op minimaal MBO-niveau en minimaal 5 jaar (recente) inspectie-ervaring. De tweede inspecteur dient minimaal een afgeronde technische mbo-opleiding te hebben en tenminste 2 jaar recente inspectie-ervaring. - De projectleider beschikt over een technische opleiding op minimaal HBO-niveau en dient minimaal 7 (recente) projectleiderservaring te hebben op het gebied van soortgelijke projecten. CV's worden bij indiening offerte bijgevoegd door inschrijvende partij. - In het bezit van een geldig VCA certificaat.

U-5.	Contractant zorgt dat de inspecteurs herkenbaar zijn.
U-6.	Contractant is verantwoordelijk voor een veilige uitvoering van zijn inspectiewerkzaamheden.
U-7.	Verkeersmaatregelen mogen niet apart gefactureerd worden
U-8.	Contractant voert de visuele inspecties van de civiele kunstwerken uit conform de CUR117 en NEN2767-4.
U-9.	Contractant voert de visuele inspecties van de civiele kunstwerken uit. Dit houdt in dat Contractant: • de kunstwerken lokaliseert en selecteert via de GIS kaart en/of lijst en de inventarisatiegegevens controleert, corrigeert en aanvult. Hierbij dienen minimaal de volgende waarde aanwezig te zijn: Hoofdmateriaal dek, Hoofdmateriaal KW, Hoofdmateriaal HDC, Materiaal leuning en hoogte van de leuning • de inspectiegegevens verwerkt en maatregelen inplant • maatregelpakketten controleert, corrigeert en aanvult • rapportage(s) maakt
U-10.	De 'nieuwe' data dient aangeleverd te worden om in te lezen in ons beheersysteem. Deze data dient te voldoen aan: Randvoorwaarden invoer Gisib
U-11.	Contractant is op de hoogte van en werkt conform de randvoorwaarden van bijlage K • De beheer/-inspectiegegevens worden als Shapefile aangeleverd. • De Contractant zorgt ervoor dat de inspectie, maatregel en foto een unieke ID (GUID) hebben en aanwezig is in de Shapefile bij de teruglevering van de inspectieresultaten, zodat deze gegevens ingelezen kunnen worden en op de juiste plaats in het beheersysteem terecht komen. • De Contractant dient zelf de kennis te verkrijgen qua randvoorwaarden om de inspectieresultaten in te lezen in het beheersysteem

#	Rapportage eisen
R-1.	Contractant levert algehele een digitale opleveringsrapportage met de belangrijkste gebreken en herstelmaatregelen van de inspectieronde. De rapportage dient voorzien te zijn van (overzichts-) foto's, geconstateerde schades en geraamde herstellkosten/ maatregelen, nadere toelichting van de locatie van de geconstateerde schades.
R-2.	Binnen twee (2) weken na de uitvoering van de inspectierondes dienen de inspectiegegevens aangeleverd te worden aan Gemeente. De rapportages dienen voor 1 mei bij de Gemeente aangeleverd te zijn.
R-3.	B1 inventarisatie Bureauonderzoek naar compleetheid basisgegevens civiele kunstwerken in Beheersysteem. met daarin: • Kunstwerknummer • Ontbrekende gegevens versus benodigde gegevens • Foutieve gegevens versus correcte gegevens Rapportage in Excel en CVS formaat zodat correcties, na goedkeuring directievoerder of assetspecialist is gegeven.
R-4.	B2 Toestand inspectie Visuele inspectie om de huidige toestand van de constructie vast te leggen. Systematiek conform NEN2767-4.

	Te leveren rapportage met daarin: • Objectnummer (en eventueel naam) • Inspectiemoment (datum/tijd) • Inspecteur (naam) • Beschrijving van de constructie • De functionele toestand van het object • De gebreken vermelden met omvang, aantal en locatie, een eerste voorlopige kwalitatieve oorzaak en hun gevolgen voor het functioneren en onderhoudsstaat • Fotoregistratie van alle constatering, met informatie van locatie, tijdstip en datum opname. Bij alle objecten moet (waar mogelijk zoals bij bruggen) ook de onderkant worden gefotografeerd. • Ook dient bij alle objecten, indien aanwezig, de leuninghoogte te worden ingemeten (B1 meting) tov rijbaan of maaiveld. • Alle correcties op de data worden apart bijgehouden en als excel-bestand aangeboden, zodat deze m.b.v. de GUID aan de juiste objecten kan worden gekoppeld in het beheersysteem. • De foto's dienen gerelateerd te worden aan het object. Door de Gemeente wordt verstrekt: • Naam en nummer(s) van de constructies • Locatie gegevens • Beknopte export van paspoortgegevens en resultaten van laatste inspectie
R-5.	C2 Meerjarenonderhoudsplanung en -budgetraming Analyse van de beschikbare informatie en uitwerking tot adviezen voor herstel en onderhoud op basis van de huidige en verwachte toestand. Het betreft een vaststelling van de te nemen maatregelen met de uitvoeringsjaren over een looptijd van 80 jaar. De maatregelen mogen slechts 1 maal voor te komen per object en dienen te zijn voorzien van een herhalingsfrequentie. Bij éénmalige acties dient een cycluswaarde van 99 te worden gebruikt. Rapportage aanleveren in Excel.
R-6.	Te leveren producten door Contractant. Rapportage per inspectieronde met daarin: • Een beschrijving van de aanpak, de uitgevoerde analyse en het resulterende advies voor te nemen maatregelen, raakvlakken en randvoorwaarden. • Vastlegging van hoeveelheden en prijzen per eenheid van de opgenomen maatregelen zoals gehanteerd in de planning en raming. • Een uitwerking van de uit te voeren herstelmaatregelen om de constructie op het gewenste niveau te brengen en te houden per object • Maatregelen worden onderverdeeld in herstel, vast onderhoud, variabel onderhoud of een gelijkwaardige onderverdeling. • Alle data wordt als Shape-bestand aangeleverd.

Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met bovenstaande eisen.

Inschrijver:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	