



DEEL C - COMMUNICATIE EN WERKWIJZE INDIENING INSCHRIJVING/AANMELDING AANBIEDING/INSCHRIJVING/AANMELDING

Als in dit beschrijvend document of selectieleidraad wordt verwezen naar 'het aanbestedingsplatform' wordt TenderNed bedoeld. Alle schriftelijke communicatie over de aanbesteding verloopt via het aanbestedingsplatform.

Daar waar wordt gesproken over inschrijving of inschrijven, wordt in de selectiefase bedoeld aanmelding of aanmelden. Daar waar wordt gesproken over beschrijvend document, wordt in de niet openbare procedure in selectiefase bedoeld de selectieleidraad en in de gunningsfase de gunningsleidraad.

Als u in aanmerking wenst te komen voor de opdracht, dient u aan de hand van het beschrijvend document/de selectieleidraad/de gunningsleidraad de gevraagde gegevens in te vullen op het TenderNed aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen (uploaden). Modellen voor de verklaringen, die als bijlagen deel uitmaken van dit beschrijvend document, zijn separaat op het TenderNed aanbestedingsplatform geplaatst. U kunt deze downloaden, invullen en ondertekenen en vervolgens uploaden en toevoegen aan uw inschrijving.

Indien er een bericht wordt gestuurd op het aanbestedingsplatform, bijvoorbeeld een nota van inlichtingen of de gunnings- of selectiebeslissing, ontvangen inschrijvers hiervan een notificatie per e-mail.

Aanbiedingen/inschrijvingen/aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingezonden.

1. Inschrijven geschiedt door middel van een digitale inschrijving. Inschrijvingen die anders dan digitaal worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
2. Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.
3. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken van de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen. Bij het indienen van uw inschrijving dient u rekening te houden met het feit dat:
 - de uploadtijden van de tot uw inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het uploaden van de stukken en het digitaal invullen van uw inschrijving.
 - de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor het indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
 - indien op genoemde datum/tijd geen inschrijving is ontvangen, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen;
 - de inschrijver verantwoordelijk is voor de correcte en tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding, tenzij dit te wijten is aan oorzaken die buiten uw beïnvloeding liggen zoals storingen bij TenderNed;



- de ingediende exemplaren van de inschrijving eigendom worden van de aanbestedende dienst.
4. Alle losse bestanden die gezamenlijk uw inschrijving vormen dienen in TenderNed te worden geüpload onder 'Documenten'. U dient dus geen documenten onder 'Eisen' of 'Criteria' te plaatsen. Ook dient u, in het kader van de beantwoording van de gunningscriteria, geen teksten op het TenderNed platform zelf in te vullen. Het beoordelingsteam zal zelf ingevulde teksten niet bekijken en niet beoordelen.