

Maandrapportage Verzorgend Groenonderhoud

Periode: [Datum van de rapportageweek]

Opdrachtgever: Gemeente Eemsdelta

Opdrachtnemer: [Naam van het bedrijf]

1. Resultaten en voortgang van de uitvoering

- **Voortgang van de werkzaamheden:**
Beschrijf kort de uitgevoerde werkzaamheden van de afgelopen maand, inclusief voltooid werk, uitgevoerde onderhoudstaken en eventuele bijzonderheden.
-

2. Planning voor de komende twee weken

- **Uit te voeren werkzaamheden:**
Geef een overzicht van de geplande werkzaamheden voor de komende maand, inclusief locaties en eventuele aandachtspunten.
 - Week [Datum 1] t/m [Datum 2]
 - Week [Datum 3] t/m [Datum 4]
-

3. Status van klachten en meldingen

- **Ontvangen klachten/meldingen:**
Geef een overzicht van de ontvangen klachten of meldingen in de afgelopen maand, inclusief een korte beschrijving van de aard van de klacht en hoe deze is afgehandeld.
 - Klacht 1: [Beschrijving]
 - Klacht 2: [Beschrijving]
 - **Openstaande klachten/meldingen:**
Geef een overzicht van eventuele openstaande klachten en de verwachte afhandelingstermijn.
-

4. Bijzonderheden in het werk

- **Opmerkelijke omstandigheden:**
Beschrijf eventuele bijzonderheden die van invloed zijn op de uitvoering van de werkzaamheden (bijv. weersomstandigheden, onverwachte situaties op locatie, etc.).
-

5. Afwijkingen en fouten in kaartmateriaal

- **Geconstateerde afwijkingen:**
Geef aan of er afwijkingen of fouten zijn geconstateerd in het kaartmateriaal, inclusief een korte beschrijving van de afwijking en de voorgenomen actie om dit te corrigeren.
-

6. Overige opmerkingen en aandachtspunten

- **Overige bijzonderheden:**
Vermeld hier eventuele aanvullende opmerkingen, aandachtspunten, of verzoeken aan de opdrachtgever.

Opgesteld door:

Naam: [Naam opsteller]

Functie: [Functie]

Datum: [Datum van opstelling]