



Overeenkomst van opdracht inzake Planmatig, Preventief en Correctief onderhoud inclusief verduurzaming

Perceel ***

Overeenkomstnummer C***

Gemeente Alkmaar

Unit: Vastgoed, Gronden en Duurzaamheid

Datum: vrijdag 15 november 2024

Versiebeheer

Tekst ~~doorgestreept~~: komt te vervallen.

Tekst ***: wordt nader ingevuld.

Versie beheer

Versie	Datum	Opmerkingen en wijzigingen
1.0	15-11-2024	Definitief voor start aanbestedingsprocedure

Nog toe te voegen indien van toepassing

- Afspraken omtrent het behalen van de VCA-certificering als omschreven in het Programma van Eisen.
- Afspraken omtrent het op gewenst niveau (NEN 2767) brengen van de objecten als omschreven in het Programma van Eisen.

Deze pagina wordt verwijderd in de definitieve versie van deze overeenkomst

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Alkmaar, statutair gevestigd aan Mallegatsplein 10, 1815 AG Alkmaar, tevens kantoorhoudend aldaar, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 62255398, te dezen op grond van artikel 171, tweede lid Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer F. Romkema, in de functie van directeur, hierna te noemen: “**Opdrachtgever**”
- en
2. ***, statutair gevestigd te *** en [*** kantoorhoudend aldaar] op ***, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer ***, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Kies een item. [Manager], ***, hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”

gezamenlijk te noemen: “**Partijen**” en ieder van hen een “**Partij**”,
overwegende dat

- a. Opdrachtgever een overeenkomst wenst te sluiten met betrekking tot het preventief, correctief en planmatig onderhouden met inbegrip van het verduurzamen van een deel van haar vastgoedportefeuille en heeft daarom een Niet-Openbare Europese Aanbestedingsprocedure georganiseerd (hierna te noemen: de “**Aanbestedingsprocedure**”);
- b. Opdrachtnemer in het kader van de Aanbestedingsprocedure een aanbieding, hierna te noemen: de “**Inschrijving**”, heeft ingediend die door Opdrachtgever is beoordeeld als de Inschrijving met de beste prijskwaliteitverhouding zoals deze is omschreven in de aanbestedingsleidraad. Voorts wenst Opdrachtgever de voornoemde overeenkomst aan Opdrachtnemer te gunnen;
- c. Partijen de voorwaarden voor hun samenwerking inclusief de opdrachten die hieruit volgen, wensen vast te leggen in deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen (hierna gezamenlijk te noemen: de “**Overeenkomst**”);

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inhoudsopgave

Definities	4
Artikel 1 Bijlagen	5
Artikel 2 Reikwijdte van Overeenkomst.....	5
Artikel 3 Contractovername	8
Artikel 4 Software en eigendom data en advies	9
Artikel 5 Nadere Opdrachten.....	9
Artikel 6 Relatie met Programma van Eisen en derden.....	10
Artikel 7 Uitvoering van de Overeenkomst	11

Artikel 8 Voorwaarden en wetgeving	12
Artikel 9 Rusland-bepaling.....	12
Artikel 10 Duur van de Overeenkomst en tussentijdse opzegging	13
Artikel 11 Kaders bouwkosten.....	14
Artikel 12 Indexering en prijsvastheid	14
Artikel 13 Social Return on Investment	15
Artikel 14 Evaluatie van Overeenkomst en samenwerking.....	15
Artikel 15 Facturatie.....	16
Artikel 16 Contractmanagement en vertegenwoordiging	16
Artikel 17 Wijzigingen	17
Artikel 18 Aansprakelijkheid en verzekering	17
Artikel 19 Aanbestedingsrechtelijk kader Opdrachtwaarde	18
Artikel 20 Geschillen en toepasselijk recht	18
Artikel 21 Overige bepalingen.....	18

Definities

Voor zover niet elders omschreven in deze Overeenkomst.

Definitie	Omschrijving
AVG	Vigerende versie van de Algemene verordening gegevensbescherming
Algemene Voorwaarden	Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Alkmaar, versie 2.0 d.d. 18 januari 2011 (Bijlage 1).
Aanbestedingswet	De vigerende aanbestedingswet zoals deze is gepubliceerd in het Staatsblad. Bij verwijzing naar deze wet ook wel afgekort tot “ Aw ”.
Objectenlijst	De objectenlijst als omschreven in Bijlage 5
Object	Een gebouw in meest brede zin van het woord, in het bezit of in het beheer van Opdrachtgever.
Programma van Eisen	Het Programma van Eisen als omschreven in Bijlage 6
Nadere Opdracht(en)	Opdrachten (Werken, Diensten of Leveringen) die op grond van deze Overeenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden opgedragen.
UAV (2012)	Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012
NEN (2699)	De vigerende versie van de NEN 2699 publicatie “Investerings- en exploitatiekosten van onroerende zaken - Begripsomschrijvingen en indeling”
NEN (2767)	De vigerende versie van de NEN 2767 publicatie – Condiëtmeting gebouwde omgeving - Deel 1: Methodiek – Condiëtmeting van bouw- en installatiedelen – Gebrekenlijsten (gebouwen)

ABK	Algemene Bouwplaatskosten, ook wel Algemene Uitvoeringskosten genoemd (zie Bijlage 3)
AK	Algemene Kosten (zie Bijlage 3)
MJOP	<u>Meer Jaren Onderhouds</u> begroting / <u>Meer Jaren Onderhouds</u> plan(ning)
Gebruiker (Gebruikers)	Een of meerdere personen die gebruik maken van een Object ongeacht de relatie (werknemer, huurder of anderszins) die deze persoon (of personen) met Opdrachtgever heeft (of hebben).
Personeel Persoon (Personen)	Persoon (Personen) die ingezet wordt (worden) voor werkzaamheden onder de werking van deze Overeenkomst ongeacht of deze Persoon (Personen) werkzaam is (zijn) bij Opdrachtnemer, worden ingehuurd door Opdrachtnemer of een andere verband hebben met Opdrachtnemer.

Artikel 1 Bijlagen

- 1.1 De volgende bijlagen, hierna te noemen: de “**Bijlagen**” of, in enkelvoud: de “**Bijlage**”, zijn onlosmakelijk onderdeel van de Overeenkomst:
- Bijlage 1. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Alkmaar, versie 2.0 d.d. 18 januari 2011
 - Bijlage 2. ***
 - Bijlage 3. Omschrijving ABK en AK
 - Bijlage 4. Prijzen en tarieven Opdrachtnemer
 - Bijlage 5. Objectenlijst en MJOP
 - Bijlage 6. Programma van Eisen (inclusief onderliggende Bijlagen)
 - Bijlage 7. Formulier Mandaat contactpersoon
 - Bijlage 8. Afspraken Social Return on Investment
 - Bijlage 9. Verificatieverslag Aanbestedingsprocedure
 - Bijlage 10. Aanbieding Opdrachtnemer
 - Bijlage 11. CAR-polis Opdrachtgever
- 1.2 De Bijlagen zijn in het bezit van Partijen en worden daarom niet fysiek aan deze Overeenkomst toegevoegd en worden ook niet geparafeerd en/of ondertekend. Partijen zijn genoegzaam bekend met de inhoud van deze Bijlagen.
- 1.3 Als wordt verwezen naar een Bijlage, dan wordt hiermee de laatste versie van deze Bijlage bedoeld die door Partijen schriftelijk als zodanig naar elkaar is bevestigd.

Artikel 2 Reikwijdte van Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst heeft betrekking op de volgende werkzaamheden die als Nadere Opdracht, zoals omschreven in Artikel 5, aan Opdrachtnemer worden opgedragen:
- a. het uitvoeren van preventief onderhoud zoals omschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 6) van het in artikellid 2.4 genoemde perceel van de vastgoedportefeuille van Opdrachtgever, hierna te noemen: “**Preventief Onderhoud**”;

- b. het uitvoeren van correctief onderhoud zoals omschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 6) van het in artikellid 2.4 genoemde perceel van de vastgoedportefeuille van Opdrachtgever, hierna te noemen: **“Correctief Onderhoud”**;
- c. het uitvoeren van planmatig onderhoud zoals omschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 6) en op grond van de MJOP van het in artikellid 2.4 genoemde perceel van de vastgoedportefeuille van Opdrachtgever, hierna te noemen: **“Planmatig Onderhoud”**;
- d. het combineren van Planmatig Onderhoud met het verduurzamen van het betreffende Object;
- e. het adviseren in de meest brede zin van het woord, van Opdrachtgever ten aanzien van de voornoemde werkzaamheden, hierna te noemen: **“Advieswerkzaamheden”**.

De werkzaamheden onder sub a tot en met sub d worden gezamenlijk gedefinieerd als **“Onderhoudswerkzaamheden”**.

- 2.2 In aanvulling op artikellid 2.1 en zoals omschreven in Artikel 3, zal Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Overeenkomst opdrachtnemers die reeds door Opdrachtgever zijn gecontracteerd, overnemen. De te overnemen opdrachtnemers hebben betrekking op de in artikellid 2.1 genoemde Onderhoudswerkzaamheden.
- 2.3 De vastgoedportefeuille van Opdrachtgever is verdeeld in de volgende percelen:
 - a. Perceel 1 : Monumenten (inclusief molens)
 - b. Perceel 2 : Niet monumenten 1
 - c. Perceel 3 : Niet monumenten 2
- 2.4 Deze Overeenkomst heeft betrekking op Perceel ***. De opdrachtnemers voor de overige percelen anders dan genoemd in dit artikellid worden in deze gedefinieerd als **“Nevenopdrachtnemers”**. Deze Overeenkomst heeft betrekking op het perceel van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders blijkt uit een specifieke bepaling.
- 2.5 Het bepaalde in deze Overeenkomst is steeds van toepassing op alle werkzaamheden en Nadere Opdrachten (zoals omschreven in Artikel 5) die op deze Overeenkomst gebaseerd zijn, ongeacht de aard van de werkzaamheden en Opdracht (diensten, leveringen en/of werken zoals deze zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet).
- 2.6 Onderstaande documenten, hierna te noemen: de **“Contractdocumenten”**, worden geacht integraal onderdeel uit te maken van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde document:
 - a. deze Overeenkomst;
 - b. een Nadere Opdracht zoals omschreven in Artikel 5;
 - c. verificatieverslag aanbestedingsprocedure (Bijlage 9);
 - d. Programma van Eisen inclusief de betreffende Bijlagen (Bijlage 6);

- e. Algemene Voorwaarden (Bijlage 1);
 - f. de overige Bijlagen van deze Overeenkomst (exclusief Bijlage 10);
 - g. Inschrijving van Opdrachtnemer (Bijlage 10).
- 2.7 Wanneer de kwaliteit van de Inschrijving uitgaat boven de in het Programma van Eisen geëiste kwaliteit, prevaleert de Inschrijving boven alle andere contractdocumenten met uitzondering van deze Overeenkomst. Partijen stellen in het verificatieverslag (Bijlage 9) vast welke onderdelen van het kwalitatieve deel van de Inschrijving door Opdrachtgever worden opgenomen in deze Overeenkomst.
- 2.8 Indien en voor zover tegenstrijdigheden bestaan tussen de documenten die in artikellid 2.6 achter dezelfde letter (“a”, “b”, “c” et cetera) zijn genoemd, geldt de volgende rangorde: (i) het meest recente document gaat voor een minder recent document; (ii) tekst gaat voor een tekening en (iii) een (verwijzing naar een) specifieke regeling gaat voor een (verwijzing naar een) algemene regeling.
- 2.9 De inhoud van de in artikellid 2.6 genoemde Bijlagen is genoegzaam bekend bij Partijen. De Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Overeenkomst. Indien naar deze Overeenkomst wordt verwezen worden ook voornoemde Bijlagen bedoeld. Opdrachtnemer bevestigt met ondertekening van deze Overeenkomst dat hij de Algemene Voorwaarden heeft ontvangen, bekend is met de inhoud en hiermee onvoorwaardelijk akkoord is.
- De Bijlagen, met uitzondering van het verificatieverslag (ex artikellid 2.6 onder c) zijn tijdens de Aanbestedingsprocedure met Opdrachtnemer gedeeld en zullen niet – nogmaals – fysiek als Bijlage bij deze overeenkomst worden gevoegd.
- 2.10 Opdrachtnemer kan geen rechten kan ontlenen aan het aantal Objecten en/of werkzaamheden die zijn omschreven in de Objectenlijst en/of het Programma van Eisen. Opdrachtgever is gerechtigd Objecten aan de Objectenlijst toe te voegen en/of daarvan af te halen waardoor de totale waarde van de Nadere Opdrachten kan variëren. Deze Overeenkomst biedt derhalve op geen enkele manier een omzetgarantie voor Opdrachtnemer. De beslissing van Opdrachtgever om een Object toe te voegen en/of verwijderen uit de Objectenlijst behoeft in geen enkele zin verantwoording aan Opdrachtnemer.
- 2.11 In aanvulling van hetgeen is bepaald in artikellid 2.10 geldt dat Opdrachtgever werkzaamheden in zijn geheel of gedeeltelijk in tijd kan verschuiven als gevolg van bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, beschikbare budgetten en de technische staat van een Object. Opdrachtgever zal in voornoemde situatie Opdrachtnemer tijdig informeren. Opdrachtnemer dient in dit kader, voor zover dit redelijkerwijs van hem kan worden verwacht, mee te werken aan dergelijke wijzigingen van de planning.
- 2.12 Indien een beoogde wijziging en/of aanvulling zoals bedoeld in artikellid 2.10, naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de uitvoering van deze Overeenkomst is hij verplicht, alvorens in te stemmen met de betreffende wijziging en/of aanvulling, Opdrachtgever hierover schriftelijk te informeren en de gevolgen op een voor Opdrachtgever begrijpelijke wijze inzichtelijk te maken.

Artikel 3 Contractovername

- 3.1 Opdrachtgever is gerechtigd om een of meer overeenkomst(en) met (een) andere opdrachtnemer(s) voor werkzaamheden die relatie hebben met de reikwijdte van deze Overeenkomst (zoals omschreven in Artikel 2), contractueel over te dragen aan Opdrachtnemer. Voornoemd recht heeft werking gedurende de looptijd van deze Overeenkomst en kan op ieder moment en meerdere malen worden uitgeoefend.
- 3.2 Opdrachtnemer heeft recht op een vergoeding op het moment dat een contract als bedoeld in artikellid 3.1, wordt overgenomen. Deze vergoeding bedraagt *** procent van de waarde (exclusief BTW) van het betreffende contract. Met in achtneming van hetgeen is bepaald in artikellid 15.5 wordt deze vergoeding separaat inzichtelijk gemaakt op de facturen van Opdrachtnemer. Deze vergoeding wordt – tenzij Partijen anders overeenkomen – jaarlijks gefactureerd.
- 3.3 Opdrachtnemer mag een opdrachtnemer en een contract als bedoeld in artikellid 3.1 niet op onredelijke gronden weigeren en als hij een of meer opdrachtnemer(s) en/of contract(en) weigert over te nemen, dient dit met deugdelijke argumentatie onderbouwd te worden. Alsdan treden Partijen in overleg om tot een voor beide Partijen acceptabele organisatievorm en werkwijze te komen.
- 3.4 Bij de overname van een contract van een opdrachtnemer als bedoeld in artikellid 3.1 worden de voorwaarden van dit contract niet gewijzigd. Dit artikellid wordt derhalve beschouwd als een derdenbeding als bedoeld in artikel 6:253 BW, waardoor de betreffende opdrachtnemer een zelfstandig vorderingsrecht heeft en houdt jegens Opdrachtnemer voor het naleven van hetgeen reeds is overeengekomen met Opdrachtgever.
- Indien het contract van een opdrachtnemer als bedoeld in artikellid 3.1, alsdan werkzaam onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer, van rechtswege eindigt, is Opdrachtnemer vrij om opdrachten aan deze opdrachtnemer op te blijven dragen of hiervoor een andere organisatievorm te kiezen. Opdrachtnemer behoeft hieromtrent geen verantwoording af te leggen aan Opdrachtgever mits hij blijft voldoen aan zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever op grond van deze Overeenkomst.
- 3.5 In aanvulling op hetgeen is bepaald in artikellid 3.4 geldt dat ongeacht de keuze van Opdrachtnemer om werkzaamheden op te dragen aan de betreffende opdrachtnemer of voor een andere organisatievorm te kiezen, Opdrachtnemer de voorwaarden van de betreffende werkzaamheden niet nadelig mag wijzigen voor Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer het hiervoor bepaalde niet kan naleven, treden Partijen in overleg om tot een voor beide Partijen acceptabele organisatievorm en werkwijze te komen.
- 3.6 Opdrachtgever behoudt het recht om één (of meerdere) contractovername(s) zoals omschreven in dit Artikel 3 ongedaan te maken en de opdrachtverstrekking aan betreffende opdrachtnemer weer rechtstreeks uit te voeren. Partijen treden in dat geval in overleg over de alsdan geldende verplichtingen tussen Partijen. Opdrachtnemer kan het ongedaan maken een contractovername niet op onredelijke gronden weigeren en dient hieraan te allen tijde zijn medewerking te verlenen.

Artikel 4 Software en eigendom data en advies

- 4.1 Opdrachtgever zal gedurende de contractperiode van deze Overeenkomst een softwarepakket met betrekking tot het beheer van vastgoed aanschaffen en integreren in zijn bedrijfsvoering. Mits dit softwarepakket gebaseerd is op de in markt gangbare standaarden, zal Opdrachtnemer hiertegen geen bezwaar hebben. Voorts zal Opdrachtnemer zijn informatie aanleveren in de vorm dat deze informatie zonder meerkosten verwerkt kan worden in het alsdan aangeschafte softwarepakket.
- 4.2 Adviezen, bestanden en informatie in welke vorm dan ook, die in het kader van een Nadere Opdracht door Opdrachtnemer zijn overdragen aan Opdrachtgever zijn en blijven, mits Opdrachtgever heeft voldaan aan de betalingsverplichtingen zoals deze zijn overeengekomen voor de betreffende Nadere Opdracht, eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtnemer doet, mits Opdrachtgever heeft voldaan aan de betalingsverplichtingen zoals deze zijn overeengekomen voor de betreffende Nadere Opdracht, afstand van het intellectueel eigendom en de auteursrechten die op deze adviezen, bestanden en informatie berusten.
- 4.3 Opdrachtgever is vrij de adviezen, bestanden en informatie, als bedoeld in artikellid 4.2 in zijn geheel of gedeelten ervan te delen met derden, tenzij hierover aanvullende afspraken zijn gemaakt voor de betreffende Nadere Opdracht. Deze aanvullende afspraken dienen schriftelijk te worden vastgelegd. Opdrachtgever zal hierbij altijd de gerechtvaardigde commerciële belangen van Opdrachtnemer in ogenschouw nemen.

Artikel 5 Nadere Opdrachten

- 5.1 Mede op grond van de MJOP van Opdrachtgever draagt Opdrachtgever Nadere Opdrachten op aan Opdrachtnemer. Voorafgaand aan het opdragen van een Nadere Opdracht, maken Partijen afspraken over onder meer:
- a. Aard van de werkzaamheden en uitvoeringsmethode;
 - b. Planning en fasering;
 - c. Kosten en facturering;
 - d. Afstemming met en communicatie naar de Gebruikers en de omgeving van het betreffende bouwproject;
 - e. Aanvullende eisen over onder meer, maar niet beperkt tot, de verplichting van het hebben van een VOG als omschreven in artikellid 7.4 en verder.
- 5.2 Een Nadere Opdracht betreft een bouwproject waarbij: (i) de functie van het Object niet wezenlijk wordt gewijzigd en (ii) geen significante verschillen in architectuur en volume van het Object worden doorgevoerd. Indien niet wordt voldaan aan voornoemde randvoorwaarden, bepaalt Opdrachtgever voor het betreffende bouwproject hoe alsdan een opdrachtnemer zal worden gecontracteerd. Opdrachtnemer heeft in dit geval geen automatisch recht op het uitvoeren van bouwprojecten die niet onder deze Overeenkomst vallen.
- 5.3 Om tot een definitieve Nadere Opdracht te komen, kunnen Partijen besluiten om voorafgaand hieraan gezamenlijk het betreffende ontwerp- en/of werkvoorbereidingsproces te doorlopen. Voor voornoemd ontwerp- en/of werkvoorbereidingsproces kan Opdrachtgever, voor eigen kosten en risico besluiten advies bij derden in te winnen casu quo te betrekken bij het ontwerp- en/of

werkvoorbereidingsproces. Opdrachtnemer kan deze derden niet op onredelijke gronden weigeren.

- 5.4 Indien Opdrachtnemer van mening is dat hij voor het doorlopen een ontwerp- en/of werkvoorbereidingsproces als bedoeld in artikel 5.3 recht heeft op een vergoeding, dan maakt Opdrachtnemer dit voorafgaand hieraan kenbaar aan Opdrachtgever. Partijen stemmen alsdan af wat een redelijke vergoeding is waarbij geldt dat Opdrachtnemer volledige transparantie biedt in de te verwachten kosten alsmede de kosten die Opdrachtnemer daadwerkelijk heeft gemaakt voor het betreffende ontwerp- en/of werkvoorbereidingsproces.
- Het doorlopen van een ontwerp- en/of werkvoorbereidingsproces geeft geen automatisch recht op het definitief gegund krijgen van een Nadere Opdracht.
- 5.5 Indien een Nadere Opdracht langer doorloopt dan de looptijd van deze Overeenkomst, dan is hetgeen wat is overeengekomen voor deze Nadere Opdracht leidend. Deze Overeenkomst blijft in voornoemde situatie onverkort van toepassing op deze Nadere Opdracht als ware de looptijd van deze Overeenkomst is gelijkgesteld aan de looptijd van de betreffende Nadere Opdracht.
- 5.6 Indien een Nadere Opdracht op basis van de MJOP wordt aangevuld met werkzaamheden om het betreffende Object te verduurzamen, maakt Opdrachtgever dit tijdig kenbaar aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer gaat op voorhand akkoord met een uitbreiding van een Nadere Opdracht tenzij hij onderbouwd aannemelijk maakt waarom deze uitbreiding niet acceptabel voor hem is. Partijen treden in dat geval in overleg hoe de door Opdrachtgever gewenste verduurzamingsmaatregelen alsnog gerealiseerd gaan worden.
- 5.7 De (bouw)kosten met betrekking tot een Nadere Opdracht en indien van toepassing de kosten voor de betreffende ontwerp- en/of voorbereidingsfase, alsmede de wijziging hierop, worden onderbouwd met een Open Begroting zoals deze is omschreven in Artikel 11.

Artikel 6 Relatie met Programma van Eisen en derden

- 6.1 In het Programma van Eisen (Bijlage 6) zijn onder meer bepalingen opgenomen over de volgende onderwerpen:
- a. Het toepassen van de Wet ketenaansprakelijkheid (Wka);
 - b. Het toepassen van de Arbeidsomstandighedenwet;
 - c. Het toepassen van het Bouwprocesbesluit.
- Derhalve zijn deze onderwerpen niet woordelijk in deze Overeenkomst opgenomen.
- 6.2 Opdrachtgever heeft – naast de werkzaamheden die worden uitgevoerd onder de werking van deze Overeenkomst – voor onderstaande onderwerpen een of meerdere opdrachtnemers gecontracteerd of zal deze contracteren:
- a. Schilderwerkzaamheden;
 - b. Adviesdiensten (bouwkundig en installatietechnisch);
 - c. Onderhoudswerkzaamheden inzake werktuigbouwkundige en/of elektrotechnische installaties;
 - d. Renovatiewerkzaamheden

- 6.3 Opdrachtnemer stemt zijn werkzaamheden af met de in artikellid 6.2 genoemde opdrachtnemers. Opdrachtgever maakt voor een Nadere Opdracht kenbaar welke opdrachtnemers zijn of worden gecontracteerd.
- 6.4 Opdrachtnemer draagt te allen tijde zorg voor het in stand houden van het per Object door Opdrachtgever opgegeven kwaliteitsniveau als bedoeld in NEN (2767), waarbij geldt dat als geen kwaliteitsniveau is opgegeven, niveau 3 van de NEN (2767) aangehouden dient te worden. Indien voor deze verplichting de inzet van andere opdrachtnemers, als genoemd in artikellid 6.2, nodig is, maakt Opdrachtnemer dit tijdig kenbaar aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer stemt op voorhand in om de in artikellid 6.2 genoemde opdrachtnemers als voorgeschreven onderaannemer als bepaald in paragraaf 6 lid 27 UAV (2012) te accepteren.

Artikel 7 Uitvoering van de Overeenkomst

- 7.1 Nadere Opdrachten, inclusief eventuele verlengingen en aanvullingen daarop, worden uitgevoerd op basis van de Contractdocumenten die zijn benoemd in artikellid 5.1 en de redelijke aanwijzingen van Opdrachtgever.
- 7.2 Opdrachtnemer neemt bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden de belangen van Opdrachtgever, de Gebruiker(s) en de zorg van een goed opdrachtnemer in acht.
- 7.3 De geografische afbakening van deze Overeenkomst betreft de gemeentegrenzen van de Gemeente Alkmaar.
- 7.4 Aanvullend op artikel 8, tweede lid van de Algemene Voorwaarden kan Opdrachtgever van Personeel van Opdrachtnemer minimaal drie werkdagen voor aanvang van de opgedragen diensten en/of werkzaamheden verlangen dat zij een Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG) overlegt van maximaal zes maanden oud. Opdrachtgever zal dit recht niet op onredelijke gronden gebruiken.
- 7.5 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd Personeel van Opdrachtnemer dat voor de uitvoering van deze Overeenkomst is of zal worden ingeschakeld, aan een veiligheidsonderzoek te onderwerpen. Opdrachtnemer zal aan dit verzoek zijn volledige medewerking verlenen. Op grond van de uitkomsten van dit onderzoek is Opdrachtgever gerechtigd de inzet van het betreffende personeelslid te weigeren. Opdrachtgever zal dit recht niet op onredelijke gronden gebruiken.
- 7.6 Met in achtneming van hetgeen is bepaald in artikel 8, vijfde lid van de Algemene Voorwaarden zal Opdrachtnemer in geval van ziekte, vakantie of anderszins afwezigheid van zijn Personeel onverwijld de nodige maatregelen nemen tot het doen van de vereiste voorzieningen casu quo de inzet van vervangend Personeel om de uitvoering van de Opdracht adequaat en volgens de overeengekomen tijdsplanning te kunnen (blijven) verrichten.
- 7.7 De kosten die samenhangen met een veiligheidsonderzoek (als bepaald in artikellid 7.5) en/of het aanvragen en afgeven van een VOG (als bepaald in artikellid 7.4) geven generlei reden voor het rekenen van extra kosten door Opdrachtnemer. De kosten hieromtrent dienen onderdeel te zijn van de overeengekomen tarieven als omschreven in Bijlage 4.

- 7.8 Onderdeel van deze Overeenkomst zijn de verplichtingen van Opdrachtnemer ten aanzien van Social Return on Investment zoals deze zijn omschreven in Artikel 13.
- 7.9 Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk en staat ervoor in dat hij beschikt over de vereiste kwalificaties, deskundigheid, ervaring en praktische vaardigheden om deze Overeenkomst deugdelijk en ordelijk uit te voeren.

Artikel 8 Voorwaarden en wetgeving

- 8.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing voor zover daar in deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken. Elke afwijking in dit kader betreft een uitdrukkelijke afwijking.
- 8.2 Opdrachtgever wijst de toepasselijkheid van de algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer alsmede van door Opdrachtgever ingeschakelde derden – zoals onderaannemers en leveranciers – uitdrukkelijk af. Ook als deze (algemene) voorwaarde bewust of onbewust worden meegestuurd in correspondentie tussen Partijen. Voorts worden tekstuele verwijzingen in correspondentie tussen Partijen naar deze (algemene) voorwaarden uitdrukkelijk afgewezen. Hetgeen is bepaald in dit artikellid geldt voor alle werkzaamheden die onder de werking van deze Overeenkomst worden uitgevoerd, mogelijke meer en minder werk en/of verlengingen van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht de inhoud van dit artikellid woordelijk door te leggen naar zijn onderaannemers en/of leveranciers.
- 8.3 In aanvulling op artikellid 2.6 geldt dat Nadere Opdrachten altijd onder de voorwaarden van deze Overeenkomst worden opgedragen, ook als voor een Nadere Opdracht documentatie van Opdrachtnemer is gebruikt. Verwijzingen naar de algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer in deze documentatie en/of de betreffende correspondentie hebben derhalve geen werking op de betreffende Nadere Opdracht.
- 8.4 Indien een wijziging in wet- en regelgeving voor een Partij invloed heeft op deze Overeenkomst, dient deze Partij dit onverwijld kenbaar te maken aan de andere Partij. Partijen maken gezamenlijk inzichtelijk wat de gevolgen zijn van voornoemde wijziging en hoe deze wijziging in deze Overeenkomst zal worden verwerkt.

Artikel 9 Rusland-bepaling

- 9.1 In aanvulling op Artikel 16 van de Algemene Voorwaarden is het Opdrachtnemer uitdrukkelijk niet toegestaan om onder de werking van deze Overeenkomst te werken met Onderaannemers en Leveranciers (als gedefinieerd in de Algemene Voorwaarden) die voor meer dan tien procent (10%) in het bezit zijn van een aan Rusland gelieerd rechtspersoon. Voorts geldt dat Opdrachtnemer – als hij gedurende de looptijd van deze Overeenkomst – voor meer dan tien procent (10%) in het bezit komt van een aan Rusland gelieerd rechtspersoon, Opdrachtnemer dit terstond en schriftelijk per aangetekende brief aan Opdrachtgever dient te melden. De Overeenkomst eindigt alsdan van rechtswege.
- 9.2 Indien en in aanvulling op hetgeen is bepaald in artikellid Artikel 9 van rijkswege of anderszins – aangepaste of nieuwe – sanctieregelgeving wordt ingevoerd, heeft deze direct werking op deze Overeenkomst. De werkzaamheden onder deze Overeenkomst worden steeds verricht in overeenstemming met de vigerende Wet- en Regelgeving. Aangekondigde wijzigingen in Wet- en Regelgeving worden terstond door

Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gemeld waarbij duidelijk kenbaar wordt gemaakt wat de consequenties zijn voor Opdrachtgever.

Artikel 10 Duur van de Overeenkomst en tussentijdse opzegging

- 10.1 Na ondertekening door Partijen, treedt deze Overeenkomst in werking voor de duur van vier jaar, hierna te noemen de **“Vaste Looptijd”**. Na de Vaste Looptijd bevat deze Overeenkomst een verlengingsoptie van twee maal twee jaar. Dit wil zeggen dat de looptijd van deze Overeenkomst is gemaximeerd tot acht jaar na ondertekening van deze Overeenkomst, hierna te noemen de **“Maximale Looptijd”**. Hierbij geldt dat:
- a. na afronding van de Vaste Looptijd deze Overeenkomst automatisch met twee jaar wordt verlengd indien Opdrachtgever deze Overeenkomst niet uiterlijk drie maanden voor het einde van betreffende periode schriftelijk heeft opgezegd;
 - b. Opdrachtnemer uiterlijk zes maanden voor de datum dat de Vaste Looptijd van deze Overeenkomst afloopt, schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar dient te maken dat hij deze Overeenkomst niet wenst te verlengen;
 - c. de Overeenkomst van rechtswege eindigt na de Maximale Looptijd of als de Opdrachtwaarde wordt overschreven zoals dat is bepaald in Artikel 19.
- 10.2 Voor voornoemde verlengingsperiode zijn de bepalingen uit deze Overeenkomst van toepassing.
- 10.3 Opdrachtgever kan met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden deze Overeenkomst te allen tijde en ongeacht de resterende duur van deze Overeenkomst, beëindigen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer hierover schriftelijk middels een aangetekend schrijven.
- 10.4 Indien deze Overeenkomst ten gevolge van (tussentijdse) opzegging of ontbinding eindigt, blijven de bedingen in deze Overeenkomst alsmede de Algemene Voorwaarden volledig van toepassing op alle op dat moment nog lopende Nadere Opdrachten waarvan de prestaties nog niet (volledig) zijn opgeleverd.
- 10.5 Met in achtneming van het bepaalde in artikel 23 van de Algemene Voorwaarden en het bepaalde in artikellid 10.4 van deze Overeenkomst, heeft Opdrachtnemer geen automatisch recht op een nieuwe overeenkomst als deze Overeenkomst (van rechtswege) eindigt of wordt ontbonden.
- 10.6 Opdrachtgever wijkt met de in artikellid 10.1 genoemde termijnen af van hetgeen is bepaald in artikel 2.140 Aw met als motivering dat Opdrachtgever verwacht dat door een langere doorlooptijd Partijen beter op elkaar ingewerkt kunnen raken waardoor de operationele kosten aanzienlijk worden verminderd. Het betreft hierbij niet alleen de betere samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, maar ook de samenwerking met de Nevenaannemers als bedoeld in artikellid 6.2.
- 10.7 Indien in deze overeenkomst de termen dag, week, maand of jaar worden gebruikt, wordt hierbij bedoeld: kalenderdag, kalenderweek, kalendermaand en kalenderjaar.

Artikel 11 Kaders bouwkosten

- 11.1 Iedere begroting die in het kader van deze Overeenkomst, dan wel een Nadere Opdracht, wordt opgesteld door Opdrachtnemer, dient te voldoen aan de eisen zoals omschreven in NEN (2699), met daarin uitgesplitst per regel de onderdelen Materiaal, Arbeid, Materieel, Onderaanneming en Stelposten. Dit geldt tevens voor offertes van onderaannemers en leveranciers. Het niveau van de verstrekte informatie voor de TO-begroting is niveau 5. Indeling op STABU-methodiek of enige andere methodiek is toegestaan mits dezelfde transparantie wordt geboden als voornoemde niveau 5 als omschreven in de NEN (2699).
- 11.2 Met in achtneming van hetgeen is bepaald in artikellid 11.1 is een door Opdrachtnemer opgestelde begroting voor een Nadere Opdracht opgebouwd uit de volgende onderdelen:
- a. Directe (bouw)kosten;
 - b. ABK;
 - c. Opslag AK als percentage van de totale directe (bouw)kosten vermeerderd met de ABK. De opslag voor AK is voor deze Overeenkomst vastgesteld op [***]% (zegge: *** procent);
 - d. Opslag Winst en Risico als percentage van de som van de directe (bouw)kosten vermeerderd met de ABK en de opslag AK. De opslag voor Winst en Risico is voor deze Overeenkomst vastgesteld op ***% (zegge: *** procent);
 - e. Opdrachtgever heeft voor onderhavige werkzaamheden een CAR-polis afgesloten. De voorwaarden van deze CAR-polis zijn als Bijlage 11 toegevoegd aan deze Overeenkomst.
- 11.3 Een begroting opgesteld conform de kaders zoals zijn omschreven in artikellid 11.1 tot en met artikellid 11.1 is gedefinieerd als een “**Open Begroting**”.

Artikel 12 Indexering en prijsvastheid

- 12.1 De prijzen en tarieven mogen door Opdrachtnemer jaarlijks op 1 januari van een jaar geïndexeerd worden aan de hand de zo genoemde BDB-index, bouwtype “Kantoorgebouwen” (Onderhoud), waarbij als basisjaar en basismaand de datum waarop deze Overeenkomst is ondertekend (verder te noemen: de “**Bouwindex**”). Partijen zijn genoegzaam bekend met de BDB-index en de werking ervan. De prijzen en tarieven zijn vast voor het betreffende jaar.
- 12.2 Opdrachtnemer legt een prijswijzigingsvoorstel minimaal drie maanden voorafgaand aan een eventuele prijswijziging, eerst ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever. Doorvoering van een prijswijziging geschiedt na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- 12.3 De eerste indexering vindt plaats nadat het eerste volledige kalenderjaar na ondertekening van deze Overeenkomst is afgelopen.

- 12.4 De uurtarieven zijn vaste all-in tarieven hetgeen betekent dat alle kosten, waaronder, maar niet beperkt tot reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, lunchkosten en kopieerkosten, zijn inbegrepen.

Artikel 13 Social Return on Investment

- 13.1 Opdrachtnemer verplicht zich om twee procent van de gefactureerde opdrachtsom in te zetten voor Social Return on Investment, hierna te noemen: “**SROI**”. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Overeenkomst. Voor de invulling van de SROI-vereisten is in samenspraak met de SROI- coördinator, als omschreven in artikellid 13.2, na gunning van onderhavige Overeenkomst een Plan van Aanpak opgesteld (Bijlage 8). Het is Opdrachtnemer toegestaan de daadwerkelijke invulling van de SROI-vereisten buiten de reikwijdte van deze Overeenkomst te verwezenlijken.
- 13.2 Opdrachtgever heeft als SROI-coördinator de publiekrechtelijke rechtspersoon Zaffier, gevestigd te Alkmaar met KVK-nummer 37153583 aangewezen.
- 13.3 Opdrachtgever zal zich via zijn SROI-coördinator, inspannen om de aanlevering van kandidaten aan Opdrachtnemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om aan zijn SROI-verplichting te voldoen.
- 13.4 Indien Opdrachtnemer in dit kader werkt met derden, blijft Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor deze SROI-verplichting.
- 13.5 De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde opdrachtsom geschiedt, tenzij Partijen anders overeenkomen, aan het einde van de looptijd van deze Overeenkomst met dien verstande dat Partijen deze berekening periodiek evalueren en vergelijken met de verplichtingen die Opdrachtnemer in dit kader is aangegaan en heeft uitgevoerd. De SROI-coördinator informeert Opdrachtgever over de inzet van opdrachtnemer voor zijn SROI-verplichting.

Artikel 14 Evaluatie van Overeenkomst en samenwerking

- 14.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst worden tenminste één keer per jaar of zo veel vaker als Opdrachtgever dat nodig acht, een evaluatiegesprek georganiseerd. In ieder geval vindt altijd een evaluatiegesprek na afronding van een Nadere Opdracht.
- 14.2 In de evaluatiegesprekken als bedoeld in artikellid 9.1 worden onder meer de samenwerking tussen Partijen, de kwaliteit van de dienstverlening en/of werkzaamheden van Opdrachtnemer besproken alsmede de invulling van verplichting ten aanzien van Social Return on Investment (Bijlage 8) zoals deze tussen Partijen is vastgelegd. De evaluatiegesprekken vinden plaats ten kantore van Opdrachtgever waarbij de vaste vertegenwoordigers en/of hun vaste plaatsvervangers, als omschreven in Artikel 16, aanwezig zijn.
- 14.3 De kosten voor voornoemde evaluatiegesprekken worden geacht bij de prijs van de Opdracht te zijn inbegrepen en kunnen derhalve niet separaat worden gefactureerd.

- 14.4 Van het genoemde gesprek wordt door Opdrachtgever een schriftelijk verslag gemaakt dat binnen veertien kalenderdagen nadat het gesprek heeft plaats gevonden, ter goedkeuring aan Opdrachtnemer wordt voorgelegd.

Artikel 15 Facturatie

- 15.1 Met in achtneming van artikel 15 van de Algemene Voorwaarden moeten facturen digitaal worden ingediend bij Facturen@alkmaar.nl en dienen zodanig gespecificeerd te worden ingediend dat het voor Opdrachtgever eenvoudig is vast te stellen welke Opdrachten en onderliggende diensten en werkzaamheden worden gefactureerd.
- 15.2 Opdrachtnemer dient na afloop van een opdracht casu quo een project zijn factuur inclusief specificaties in nadat de betreffende Opdracht is goedgekeurd en geaccepteerd door Opdrachtgever. De factuur dient naast de wettelijke vereisten (naam, adres, postcode, woonplaats, bank- of gironummer, IBAN- en BIC-gegevens, Btw-nummer en KvK-nummer) de volgende gegevens te bevatten:
- a. Verplichtingensnummer welke verstrekt wordt door Opdrachtgever;
 - b. Unit en contactpersoon welke verstrekt wordt door Opdrachtgever;
 - c. Omschrijving van de Opdrachten waaronder de uitgevoerde diensten en werkzaamheden;
 - d. Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- 15.3 Gebouw specifiek objectnummer als weergegeven in Bijlage 5 plus bijbehorende kostenplaats en grootboeknummer;
- 15.4 Eventuele nadere eisen die door Opdrachtgever worden gesteld aan een Opdracht zoals een door Opdrachtgever getekende werkbbon.

Indien de factuur niet alle vereiste gegevens bevat, wordt deze niet in behandeling genomen.

- 15.5 In afwijking van en in aanvulling op hetgeen is bepaald in artikellid 15.2 en met in achtneming van hetgeen is bepaald in Artikel 3 geldt dat voor de contracten die zijn overgenomen een keer per kwartaal een verzamelfactuur wordt ingediend waarin de verschillende contracten die zijn overgenomen per regel zijn uitgesplitst.
- 15.6 Opdrachtnemer verstuurt een factuur uiterlijk op de vijftiende dag van de maand die volgt op de periode waarop een factuur betrekking heeft. Indien schriftelijk afwijkende afspraken zijn gemaakt voor termijnfacturen dan gelden deze afspraken.
- 15.7 Tenzij voor een specifiek Object door Partijen afwijkende afspraken worden gemaakt, is uitdrukkelijk bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt bij Opdrachtgever maar voor (een deel van) de, binnen deze Overeenkomst uitgevoerde Diensten en/of Werkzaamheden, geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet alsnog in rekening kan worden gebracht bij Opdrachtgever.

Artikel 16 Contractmanagement en vertegenwoordiging

- 16.1 Partijen worden ieder vertegenwoordigd door een vertegenwoordiger die namens deze Partij deze Overeenkomst beheert en optreedt als eerste contactpersoon voor de andere Partij. De betreffende vertegenwoordiger wordt, bij afwezigheid, vervangen door een vervanger die – gelijk aan de vertegenwoordiger – inhoudelijk bekend is met de werking van deze Overeenkomst. De eventuele kosten die een Partij maakt

voor de overdracht van informatie binnen de eigen organisatie en/of naar een andere (nieuwe) vertegenwoordiger en/of vervanger liggen bij de betreffende Partij en geven geen recht op verrekening.

- 16.2 De vertegenwoordiger en/of diens vervanger dient door de betreffende Partij gemandateerd te zijn om, binnen de werking van deze Overeenkomst beslissingen te nemen. De kaders van voornoemd mandaat zijn omschreven in Bijlage 7 met dien verstande dat dit mandaat in geen geval de inhoud van deze Overeenkomst (exclusief de Bijlagen) kan wijzigen.
- 16.3 Zonder hieromtrent schriftelijk te zijn geïnformeerd, kan een Partij er genoegzaam van uitgaan dat een mandaat dat is afgegeven door de andere Partij, van toepassing is op de betreffende vertegenwoordiger en/of vervanger.
- 16.4 Opdrachtnemer draagt zorg voor een degelijke, betrokken en voorspelbare invulling van het contractmanagement zoals dat is omschreven in dit Artikel 16. Personele wisselingen dienen hierbij tot een minimum beperkt te worden zodat de continuïteit van de samenwerking tussen Partijen niet – onnodig – wordt verstoord.

Artikel 17 Wijzigingen

- 17.1 Wijzigingen in deze Overeenkomst kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen tussen de directie van Opdrachtgever en de directie van Opdrachtnemer. Mondelinge afspraken, ongeacht de aard ervan, door wie of wanneer ook gemaakt, missen zonder deze schriftelijke vastlegging elke geldingskracht.
- 17.2 Wijzigingen van deze Overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen nadat deze als addendum aan deze Overeenkomst zijn gehecht alvorens schriftelijk tussen Opdrachtnemer en de Aanbestedende dienst zijn overeengekomen.
- 17.3 Wijzigingen van deze Overeenkomst dienen in geen enkel opzicht als wezenlijke wijziging te kunnen worden gekwalificeerd zoals deze is omschreven in artikel 2.163g Aw.

Artikel 18 Aansprakelijkheid en verzekering

- 18.1 Opdrachtnemer dient zichzelf, zoals is bepaald in Artikel 22 van de Algemene Voorwaarden, afdoende en adequaat te verzekeren en zich afdoende en adequaat verzekerd te houden voor de uitvoering van Nadere Opdrachten in het kader van deze Overeenkomst, waaronder de wettelijke aansprakelijkheid in dezen ook wel bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid genoemd.
- 18.2 In afwijking op artikel 22, eerste lid van de Algemene Voorwaarden is de verzekering als hiervoor bedoeld, biedt ten minste dekking voor € 1.500.000,- (zegge anderhalf miljoen euro en nul cent) exclusief BTW per gebeurtenis met een maximum van € 1.500.000,- (zegge anderhalf miljoen euro en nul cent) exclusief BTW per jaar. Voorts geldt dat samenhangende gebeurtenissen of aanspraken worden aangemerkt als één gebeurtenis of aanspraak.
- 18.3 Opdrachtgever heeft een CAR-polis afgesloten en Partijen stellen per Nadere Opdracht vast onder welke voorwaarden de betreffende werkzaamheden van

Opdrachtnemer onder deze CAR-polis worden uitgevoerd. Indien de Opdrachtnemer zelf een CAR-polis dient af te sluiten voor een Nadere Opdracht wordt dat alsdan kenbaar gemaakt.

Artikel 19 Aanbestedingsrechtelijk kader Opdrachtwaarde

- 19.1 Deze Overeenkomst is tot stand gekomen na het doorlopen van de Aanbestedingsprocedure waarbij voorafgaand aan deze procedure een inschatting is gemaakt van de totale financiële waarde van onderhavige opdracht, hierna te noemen: de **“Opdrachtwaarde”**.
- 19.2 De Opdrachtwaarde is vastgesteld op basis van de financiële waarde van alle werkzaamheden die zijn genoemd in artikellid 2.1 voor alle percelen die zijn genoemd in artikellid 2.3, ongeacht de financiële waarde van alle de Nadere Opdrachten die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever heeft uitgevoerd of nog gaat uitvoeren binnen het perceel dat aan hem is opgedragen als genoemd in artikellid 2.4.
- 19.3 De Opdrachtwaarde is door Opdrachtgever geraamd op € 22.000.000,- (zegge: tweeëntwintig miljoen euro en nul cent) exclusief BTW. Met in achtneming van hetgeen is bepaald in artikel 2.163b Aw geldt dat als de financiële waarde van alle werkzaamheden die zijn genoemd in artikellid 2.1 casu quo de Nadere Opdrachten die door Opdrachtnemer respectievelijk Nevenopdrachtnemers voor alle percelen die zijn genoemd in artikellid 2.3 zijn uitgevoerd, de Opdrachtwaarde overschrijdt, deze Overeenkomst van rechtswege eindigt ongeacht hetgeen is bepaald in artikellid 2.10.
- 19.4 Opdrachtgever is gedurende de looptijd van deze Overeenkomst verantwoordelijk voor het monitoren van de financiële omvang van deze Overeenkomst en de financiële omvang van de andere overeenkomsten.

Artikel 20 Geschillen en toepasselijk recht

- 20.1 Op deze Overeenkomst en de Nadere Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 20.2 Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs de minnelijke weg opgelost. Eerst op operationeel niveau door de vertegenwoordigers en daarna op directieniveau. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg kan worden opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
- 20.3 Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst en/of een Nadere Opdracht wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Artikel 21 Overige bepalingen

- 21.1 Partijen zijn zelf verantwoordelijk voor het correct en volledig naleven van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, hierna te noemen: de **“AVG”**, en

aanverwante regelgeving. Voorts kunnen Partijen geen schade verhalen op de wederpartij als zij in dezen in gebreke zijn gesteld.

- 21.2 Een Partij is niet bevoegd enige vordering op de andere Partij te verrekenen met andere vorderingen van laatstgenoemde Partij op eerstgenoemde Partij als deze andere vordering geen relatie heeft met deze Overeenkomst.
- 21.3 Opdrachtnemer is slechts gerechtigd om in, op, boven, tegen of rondom een object of projectlocatie als omschreven in een Opdracht, reclame te (doen) plaatsen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen, per pagina geparafeerd en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Opdrachtgever
Gemeente Alkmaar
De heer F. Romkema
Datum: [***]

Opdrachtnemer

[Manager]
Datum: [***]