

Nota van Inlichtingen 1

Behorend bij de aanbesteding "Betekenen hernieuwde bevelen" met kenmerk: INBWB24107 Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant

Datum	08-12-2024
Aantal vragen	24

Deze Nota van Inlichtingen bevat vragen die gesteld zijn door partijen, en beantwoording hiervan door BWB. Ook kan de BWB door middel van de Nota van Inlichtingen gewijzigde, vervallen of aanvullende informatie verstrekken. De Nota van Inlichtingen is een aanvulling op de aanbestedingsleidraad. Indien er strijdigheden worden geconstateerd met informatie gegeven in de aanbestedingsleidraad, dan prevaleert de Nota van Inlichtingen. Voorafgaand aan deze Nota van Inlichtingen zijn alle gegadigden gevraagd alle mogelijke vragen via TenderNed bij de BWB in te dienen tbv een transparante en volledige procedure.

Volgnr	Betreft	Vraag	Antwoord
1	Aanbestedings-leidraad, paragraaf 4.2.1.	Opdrachtgever levert de hernieuwde bevelen zowel fysiek als digitaal aan. Vraag: wat is de reden de bevelen zowel fysiek als digitaal aan te bieden?	De hernieuwde bevelen worden zowel fysiek als digitaal aangeboden om de efficiënte uitvoering en administratieve verwerking te waarborgen. <i>Fysieke betekening:</i> De fysieke bevelen worden aangeleverd zodat de opdrachtnemer deze rechtstreeks kan gebruiken voor de daadwerkelijke betekening, conform de wettelijke vereisten en praktische uitvoering. <i>Digitale verwerking:</i> De digitale aanlevering betreft een bestand met informatie over de aanslagen waarvoor de hernieuwde bevelen zijn aangemaakt en maakt een snelle en accurate uitwisseling van gegevens mogelijk, inclusief de dagelijkse mutaties en updates. Dit ondersteunt een naadloze integratie met onze systemen, zodat mutaties efficiënt kunnen worden verwerkt en administratie actueel blijft. Door beide methoden te combineren, garanderen we een gestroomlijnde uitvoering van de opdracht zonder onnodige vertragingen in het invorderingstraject.
2	Aanbestedings-leidraad, paragraaf 4.2.1.	Hoe vaak verwacht u dat de dossiers fysiek worden geretourneerd?	De leidraad geeft aan dat de fysiek betekende bevelen maandelijks dienen te worden geretourneerd naar het kantoor van de opdrachtgever. Op basis van de planning en uitvoering zoals beschreven in paragraaf 4.2.1 verwachten wij dat de opdrachtnemer de fysiek betekende bevelen uiterlijk vier weken na aanlevering retourneert. De frequentie van het retourneren hangt samen met de aanleveringen, twee keer per jaar betreft het grotere aanleveringen en maximaal vier keer per jaar betreft het kleinere aanleveringen. Dit betekent dat fysieke retourleveringen naar verwachting zes keer per jaar plaatsvinden. Indien afwijkingen in planning optreden, worden deze tijdig in overleg afgestemd.
3	Aanbestedings-leidraad, paragraaf 4.2.1 en 4.2.2	Is het noodzakelijk om actief dagproducties door te geven?	Ja, de opdracht vereist dat de opdrachtnemer dagelijks digitale mutaties doorgeeft van de betekende bevelen, zoals gespecificeerd in paragraaf 4.2.1 en 4.2.2. Dit stelt de opdrachtgever in staat om de administratie en het invorderingstraject actueel te houden. Een frequente en consistente uitwisseling van deze gegevens is essentieel voor de continuïteit van de werkzaamheden.
4	Aanbestedings-leidraad paragraaf 4.2.2	Moeten wij rekening houden met een groot aantal mutaties tijdens de uitvoering van de werkzaamheden?	De leidraad noemt dat er dagelijks mutaties worden uitgewisseld. Het aantal mutaties kan variëren, afhankelijk van de omvang van de aanleveringen en eventuele wijzigingen tijdens de uitvoering. Er wordt specifiek vermeld dat mutaties met betrekking tot hernieuwde bevelen die niet betekend hoeven te worden, direct door de opdrachtnemer verwerkt dienen te worden. Hoewel de exacte aantallen niet zijn gespecificeerd, kan rekening worden gehouden met mutaties die typisch zijn voor het proces van betekenen.
5	Aanbestedings-leidraad paragraaf 4.2.2	Opdrachtgever heeft als wens geformuleerd gegevensuitwisseling met belastingapplicaties. Vraag: doelt opdrachtgever op een API aansluiting of een aansluiting via andere weg?	De wens is gericht op het faciliteren van een naadloze gegevensuitwisseling met belastingapplicaties en legt geen specifieke voorkeur vast voor een API of een andere methode. Wij verwachten dat u in uw inschrijving aangeeft welke ervaringen u heeft en kan bieden met verschillende technieken voor gegevensuitwisseling, waaronder bijvoorbeeld API's, en hoe u dergelijke trajecten in het verleden succesvol heeft gefaciliteerd.
6	Aanbestedings-leidraad paragraaf 4.2.2	Op welke belastingapplicatie en versie werkt opdrachtgever?	Opdrachtgever werkt met de belastingapplicatie van GouwIT - Gouw7R2.

7	Aanbestedings-leidraad paragraaf 4.2.2	Welke procedures zijn er voor het omgaan met datalekken of andere beveiligingsincidenten?	Wij verwachten dat u in uw inschrijving beschrijft welke procedures en maatregelen u standaard hanteert om beveiligingsincidenten te voorkomen, te detecteren en te melden, inclusief hoe u hierover communiceert met de opdrachtgever.
8	Aanbestedings-leidraad paragraaf 4.2.2	Hoe wordt de vertrouwelijkheid van de gegevens gewaarborgd tijdens de opslag en verwerking door de Opdrachtnemer?	Wij verwachten dat u in uw inschrijving aangeeft welke technische en organisatorische maatregelen u standaard hanteert om de vertrouwelijkheid, integriteit en beveiliging van gegevens tijdens opslag en verwerking te waarborgen.
9	Aanbestedings-leidraad paragraaf 4.2.2	Zijn er specifieke eisen of voorkeuren voor de software of systemen die de Opdrachtnemer moet gebruiken voor het verwerken van de mutaties?	Er zijn geen specifieke eisen of voorkeuren voor de software of systemen die de opdrachtnemer moet gebruiken. Het is echter essentieel dat de systemen van de opdrachtnemer zowel gegevens kunnen aanleveren als inlezen in een vooraf afgestemd format. Dit waarborgt een correcte en naadloze gegevensuitwisseling met de systemen van de opdrachtgever.
10	Aanbestedings-leidraad paragraaf 4.2.2	Vanuit de belastingapplicaties: hoe wordt de integratie met deze systemen gerealiseerd met de systemen van de opdrachtnemer?	Wij verwachten dat de opdrachtnemer in de inschrijving aangeeft hoe eerdere ervaring en een generieke aanpak bijdragen aan een succesvolle integratie met belastingapplicaties. U kunt hiervoor verwijzen naar uw aanpak zoals gevraagd in wens WB01.
11	Aanbestedings-leidraad, paragraaf 4.2.2 Wens WB01	Bij uitwisseling d.m.v. bestanden, wat is dan de eis van het bestand om bij BWB in te kunnen lezen?	De inhoud en structuur van de bestanden die door de opdrachtnemer worden aangeleverd, moeten in overleg worden afgestemd om een correcte verwerking in de belastingapplicatie te waarborgen. Indien nodig kan de opdrachtgever in overleg met Gouw aanpassingen aan het eigen systeem doorvoeren om de gegevensuitwisseling mogelijk te maken. Wij verzoeken u in uw inschrijving aan te geven welke ervaring u heeft met vergelijkbare trajecten en hoe u deze afstemming heeft gefaciliteerd in eerdere projecten.
12	Aanbestedings-leidraad, paragraaf 4.2.2 Wens WB01	Is er een specifieke standaard of protocol dat gevolgd moet worden voor de gegevensuitwisseling (bijv. XML, JSON)?	De vraag sluit niet volledig aan bij wens WB01, die vraagt naar ervaring met gegevensuitwisseling en het faciliteren van samenwerking. In de aanbestedingsleidraad worden geen specifieke standaarden of protocollen voorgeschreven. Wij verwachten dat u in uw inschrijving aangeeft welke standaarden en protocollen (zoals XML of JSON) u ondersteunt en hoe deze aansluiten bij uw ervaring met vergelijkbare projecten en de behoeften van belastingapplicaties.
13	Aanbestedings-leidraad, paragraaf 4.2.2 Wens WB01	Welke beveiligingsmaatregelen worden genomen om de integriteit en vertrouwelijkheid van de uitgewisselde gegevens te waarborgen?	De vraag sluit niet direct aan bij wens WB01, die specifiek vraagt naar ervaring met gegevensuitwisseling en het faciliteren van samenwerking met belastingapplicaties. Wij verwachten dat u in uw inschrijving aangeeft hoe u dit in vergelijkbare projecten heeft aangepakt en welke maatregelen u standaard hanteert om beveiliging te garanderen.
14	Aanbestedings-leidraad, paragraaf 4.2.2 Wens WB01	Hoe wordt de dagelijkse digitale uitwisseling van bestanden en mutaties tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer technisch gerealiseerd?	De vraag sluit slechts gedeeltelijk aan bij wens WB01, die vraagt om een omschrijving van eerdere ervaring met gegevensuitwisseling en een algemene toelichting op de aanpak voor naadloze samenwerking. De technische realisatie van de dagelijkse digitale uitwisseling dient te worden afgestemd tijdens de implementatiefase. Wij verzoeken u in uw inschrijving vooral uw relevante ervaring en de wijze waarop u dergelijke gegevensuitwisselingen eerder succesvol heeft gerealiseerd te beschrijven, zoals gevraagd in WB01. De uitwisseling met onze huidige opdrachtnemer vindt plaats via MSafe.
15	Aanbestedings-leidraad, paragraaf 4.2.2 Wens WB02	Hoe wordt de status van de betekening van bevelen bijgehouden en gerapporteerd aan de Opdrachtgever?	Wij verzoeken u in uw inschrijving aan te geven hoe u processen inricht om statusinformatie te registreren, bij te houden en tijdig met de opdrachtgever te delen, en hoe u deze processen afstemt op de behoeften van de opdrachtgever, zoals gevraagd in wens WB03
16	Aanbestedings-leidraad, paragraaf 4.2.2 Wens WB02	Welke maatregelen worden genomen om de datakwaliteit en tijdige verwerking van mutaties te waarborgen?	Wij verwachten dat u in uw inschrijving beschrijft welke maatregelen en processen u hanteert om datakwaliteit te garanderen en mutaties tijdig te verwerken. Dit omvat bijvoorbeeld controlemechanismen, procesoptimalisatie, en technologieën die u inzet om fouten te minimaliseren en de snelheid van verwerking te verhogen.
17	Aanbestedings-leidraad, paragraaf 4.2.2 Wens WB04	Welke testscenario's en criteria worden gebruikt om de ICT-oplossingen te evalueren?	In uw inschrijving verwachten wij een beschrijving van hoe u de uitwisseling van gegevens en processen valideert tijdens de testfase. Dit kan onder andere specifieke testscenario's en criteria omvatten, maar de focus moet liggen op hoe u met deze testperiode eventuele knelpunten identificeert en oplost om een succesvolle livegang te garanderen. We verzoeken u de aanpak en gebruikte middelen toe te lichten, zoals gevraagd in WB04.
18	Aanbestedings-leidraad, paragraaf 4.2.2 Wens WB04	Is er een testperiode voorzien voorafgaand aan de livegang om de uitwisseling van gegevens en processen te valideren?	Ja, de aanbestedingsleidraad voorziet in de mogelijkheid van een testperiode voorafgaand aan de livegang. Dit wordt gedaan om de uitwisseling van gegevens en processen te valideren en eventuele knelpunten tijdig te identificeren en op te lossen. Tijdens deze testperiode wordt de functionaliteit van de digitale uitwisseling beoordeeld, evenals de stabiliteit en nauwkeurigheid van de processen. Op deze manier kan worden gegarandeerd dat de oplossing volledig operationeel is bij de start van de overeenkomst.

19	Aanbestedings-leidraad, paragraaf 4.2.3. Wens WC01	Wordt er training aangeboden aan het personeel van de Opdrachtgever voor het gebruik van de ICT-systemen?	De wens WC01 richt zich op het opleiden van personeel op het gebied van gemeentelijke- en waterschapsbelastingen en deurwaarderswerkzaamheden van opdrachtnemer, niet op het aanbieden van trainingen aan het personeel van de opdrachtgever. Als de opdrachtnemer systemen aanbiedt waarvoor de opdrachtgever toegang krijgt, kan hierover tijdens de implementatiefase aanvullende afstemming plaatsvinden. Wij verzoeken u in uw inschrijving aan te geven of dit relevant is.
20	Aanbestedings-leidraad, paragraaf 4.2.3. Wens WC01	Welke documentatie wordt verstrekt met betrekking tot de ICT-systemen en processen?	De vraag over documentatie met betrekking tot ICT-systemen en processen sluit niet aan bij wens WC01, die gericht is op de opleiding en representativiteit van het personeel van de opdrachtnemer. Wij kunnen uw vraag in het algemeen niet goed plaatsen aangezien in de leidraad niet is opgenomen dat de opdrachtnemer toegang verkrijgt tot het systeem van opdrachtgever.
21	Aanbestedings-leidraad, paragraaf 4.2.3. Wens WC03	Wat is de escalatieprocedure voor dringende ICT-gerelateerde problemen?	De vraag sluit deels aan bij wens WC03, waarin wordt gevraagd om een beschrijving van de procedure voor escalatie bij dringende problemen. Wij verzoeken u in uw inschrijving aan te geven hoe u dergelijke escalaties organiseert en hoe u de continuïteit van de dienstverlening waarborgt. Dit dient onderdeel te zijn van uw bredere aanpak zoals beschreven in WC03.
22	Aanbestedings-leidraad, paragraaf 4.2.3. Wens WC03	Welke ondersteuning biedt de Opdrachtnemer bij technische problemen of vragen met betrekking tot de ICT-systemen?	De vraag sluit deels aan bij wens WC03, waarin wordt gevraagd om de procedure voor het waarborgen van de continuïteit van de samenwerking, inclusief escalatie bij dringende problemen. Specifiek voor ICT-gerelateerde ondersteuning verwachten wij in uw inschrijving een beschrijving van de wijze waarop technische problemen door u worden aangepakt, inclusief de beschikbaarheid van contactpersonen en eventuele tijdslijnen voor oplossing.
23	Algemene inkoopwaarden artikel 14.12	In dit artikel wordt verwezen naar 'lid 3' echter is 'lid 3' niet (duidelijk) te herleiden? Wat wordt bedoelt?	De verwijziging in artikel 14.12 naar lid 3 is inderdaad niet juist. Dit moet zijn; lid 10, dus artikel 14.10.
24	Algemene inkoopvoorwaarden artikel 14.5	De contractant is aansprakelijk voor alle schade van BWB of derden die ontstaat door of in verband met het sluiten of uitvoeren van de Overeenkomst. Graag de schade hier te beperken tot directe schade.	BWB is met deze invulling akkoord