



Selectieleidraad

Reinigen, preventief en correctief onderhoud

Hoofdgemalen, randvoorzieningen en drukriolering

Versie: 15 november 2024

Gemeente Westerkwartier

Let op: de procedure geschiedt volledig digitaal via www.tenderned.nl.

Titel	Selectieleidraad reinigen, preventief en correctief onderhoud hoofdgemalen, randvoorzieningen en drukriolering		
Opdrachtgever	Gemeente Westerkwartier	Versie 20241115	Definitief

Inhoud

Inhoud	1
Begripsbepalingen	4
1 Inleiding	5
1.1 Werkwijze van de aanbesteding	5
2 Algemene bepalingen.....	7
2.1 Opdrachtgever	7
2.2 Correspondentie.....	7
2.3 Klachtenloket	7
3 Omschrijving van het project.....	8
3.1 Het project	8
3.2 Duur van de overeenkomst.....	8
3.3 Locatie	8
3.4 UAV 2012	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.5 Planning	9
4 Inschrijving	10
4.1 Procedure	10
4.2 Digitaal aanbesteden via Tendered	10
4.3 Inlichtingen inschrijvingsfase	10
4.4 Tegenstrijdigheden	11
4.5 Inschrijving	11
4.6 Indieningsvereisten bij inschrijving	12
4.7 Geschiktheidseisen.....	13
4.7.1 Bewijsstukken na voorlopige gunning (alleen winnende inschrijver).....	13
4.8 One bidder one bid principe	15
4.9 Varianten.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.10 Holding / dochteronderneming.....	16
4.11 Gestanddoening.....	16
4.12 Rangorde.....	16
4.13 Openen kluis met inschrijvingen	16
4.14 Merk en/of typenamen	16
4.15 Controle en inspectie uitvoering.....	16
5 Beoordeling.....	18
5.1 Controle inschrijving.....	18
5.2 Gunningscriterium.....	188
5.3 Besluitvorming omtrent de gunning	188
5.3.1 (Voorlopige) gunningsbeslissing	188
5.3.2 Opvragen bewijsstukken na voorlopige gunning	188
5.3.3 Definitieve gunning	188
6 Overige voorwaarden en regelingen.....	199
6.1 Voertaal.....	199
6.2 Toepasselijk recht.....	199
6.3 Tussentijds beëindiging	199

6.4	Geheimhouding.....	199
6.5	Geschillenregeling.....	199
6.6	Kostenvergoeding.....	199

BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de Selectieleidraad en de opdracht:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
2. Formulier Model K
3. Inschrijvingsbiljet;
4. Inschrijvingsstaat;
5. Lijst meest gebruikte materialen;
6. Programma van Eisen / Werkomschrijving
7. Rapportage in SAM
8. Voorschriften voor de uitvoering
9. Oplevering en controle
10. Administratieve bepalingen
11. V&G plan (ontwerpfase);
12. Objectenlijst gemalen;
13. Kaart gemeente Westerkwartier
14. Referentieformulier

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

In het kader van deze aanbesteding is de gemeente Westerkwartier de opdrachtgever.

Aanbestedingsdocumenten

Het Beschrijvend document, de Eisen en criteria op het TenderNed inclusief Bijlagen en Nota's van inlichtingen, waarmee inschrijvers gevraagd wordt een inschrijving uit te brengen.

Eisen

Eisen (waaronder uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen) waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. De Eisen zijn opgenomen op het TenderNed.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren.

Nota van Inlichtingen (Nvl)

Document waarin de vragen en antwoorden van (potentiële) Inschrijvers geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. De Nvl maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven het beschrijvend document en de criteria zoals opgenomen in de eisen en criteria op het TenderNed platform en de daarbij behorende bijlagen.

Opdrachtgever

Gemeente Westerkwartier

Aannemer(s)/ Leverancier(s)

De Inschrijver(s) aan wie de opdracht is gegund.

Programma van Eisen (PvE)

Eisen van kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te kunnen komen.

1 Inleiding

Voorliggend document beschrijft de procedurele eisen om te komen tot een inschrijving. Daarnaast worden de eisen beschreven waaraan het onderhoud en de aannemer dient te voldoen. Dit beschrijvend document heeft betrekking op de riool-technische installaties binnen het grondgebied van gemeente Westerkwartier.

Onder riool-technische installaties wordt verstaan:

- Hoofdgemalen
- Randvoorzieningen (berg-bezinkvoorzieningen)
- Minigemalen (drukriolering)
- Centrale verdeelkasten (drukriolering)

De gemeente Westerkwartier is voornemens om het reinigen, preventief en correctief onderhoud aan de diverse riool-technische installaties binnen het grondgebied van de gehele gemeente aan te besteden.

Hiervoor is dit beschrijvend document en bijlagen opgesteld, welke als onderhoudscontract zal dienen tussen opdrachtgevers en aannemer.

Kaart gemeente Westerkwartier zie bijlage 13

1.1 Werkwijze van de aanbesteding

In dit document is de beschrijving opgenomen voor de verloop van de Europese Openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van een raamovereenkomst:

“Reinigen, preventief en correctief onderhoud riool-technische installaties binnen de gemeente Westerkwartier 2025-2030” (inclusief verlengingsopties).

De gemeente Westerkwartier heeft dit beschrijvend document opgesteld voor de uitvoering van het preventief en correctief onderhoud en reiniging van de diverse riool-technische installaties. Voor het aanbestedingstraject is gekozen voor een Europese Openbare aanbesteding, zoals omschreven in hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Inschrijvers worden uitgenodigd om op basis van dit beschrijvend document een inschrijving voor dienstverlening te doen. De inschrijvers zullen ten tijde van de inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst nog steeds moeten voldoen aan de geschiktheidscriteria (minimumeisen en selectiecriteria) zoals die gesteld zijn in de bekendmaking en dit beschrijvend document. Ook mag er geen wijziging in de situatie van de inschrijver zijn ontstaan die alsnog aanleiding kan geven tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Elke inschrijver is dan ook verplicht de Aanbestedende dienst tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben.

In bijlage 5 en 12 wordt een nadere specificatie gegeven betreffende de aantallen en de samenstelling van de installaties.

De aannemer verzekert de opdrachtgever van doelmatig onderhoud aan de installaties, dusdanig, dat een goede en bedrijfsvaardige toestand van de in de overeenkomst benoemde installaties gerealiseerd blijft.

De eerstelijns storingen zullen door de opdrachtgever worden verholpen. Storingen welke niet door de opdrachtgever kunnen worden opgelost zullen worden gemeld aan de aannemer. Voor het verhelpen van deze storingen wordt aan de aannemer een eenheidsprijs gevraagd voor het verhelpen van alle gemelde storingen zijnde arbeidsloon en voorrijkosten. Voor het leveren van bepaalde onderdelen welke vervangen dienen te worden, dient in bijlage 5 een verrekenprijs te worden opgenomen.

Voor het vervangen van de onderdelen dient een uurtarief te worden opgegeven. Materialen, werkuren en voorrijkosten zullen via vaste verrekenprijzen doorberekend worden aan de opdrachtgever.

De gemeente Westerkwartier beschouwt de opdracht als een homogene opdracht waarin correctief en preventief onderhoud veelal door de marktpartijen als geheel worden uitgevoerd. De markt voor deze opdracht voor zover bekend bij de gemeente bestaat hoofdzakelijk uit Nationaal opererende marktpartijen die voor deze opdracht voldoende geoutilleerd zijn. Maar ook kleinere partijen kunnen deze opdracht van deze omvang en inhoud voldoende aan. De gemeente is dan ook van mening dat dit geen belemmering is voor de mededinging.

2 Algemene bepalingen

2.1 Opdrachtgever

Naam : Gemeente Westerkwartier
Afdeling : Team water
Bezoekadres : Hooiweg 9, 9801 AC
Postadres : Postbus 100, 9350 AC Leek

Hierna te noemen 'Opdrachtgever'

2.2 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot de aanbesteding dient te verlopen via "vragen & antwoorden" van TenderNed.

2.3 Klachtenloket

Een inschrijver kan een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de gemeente Westerkwartier op mailadres: klacht@westerkwartier.nl of bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. De inschrijver wordt verzocht een klacht eerst bij het klachtenmeldpunt van de gemeente Westerkwartier in te dienen. Onze onafhankelijke klachtencommissie zal zo spoedig mogelijk uw klacht in behandeling nemen.

3 Omschrijving van het project

3.1 Het project

Het werk omvat alle werkzaamheden aan de riool-technische installaties binnen de gemeente Westerkwartier.

De volgende werkzaamheden zijn van toepassing :

- a) Het periodiek **reinigen** van de installaties;
- b) Het uitvoeren van periodiek **preventief onderhoud** conform de BRL K 14020/01 (A1)
- c) Het verzorgen van het tweedelijns **correctief onderhoud**, zijnde het verhelpen van storingen;
- d) De **levering van materialen/onderdelen**, zowel als losse levering als de levering inclusief montage en bijbehorende materialen. Onder bijbehorende materialen wordt verstaan alle materialen die nodig zijn om het onderdeel op een juiste wijze te monteren;
- e) Keuring alle installaties volgens NEN 3140
- f) Het vastleggen van de onder a t/m d genoemde werkzaamheden in de beheerapplicatie SAM®

3.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 1 april 2025 en eindigt op 31-03-2028. Daar waar werkzaamheden in een betreffend jaar uitgevoerd dienen te worden moeten deze werkzaamheden in hetzelfde kalenderjaar gereed zijn. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het contract 2 maal met 1 jaar te verlengen. Eventuele verlenging zal drie maanden voor het aflopen van het contract worden besproken, na het maken van een evaluatie door opdracht gevende partij op basis van de geleverde prestaties (a.d.h.v. o.a. klachten en controles). De uitkomst hiervan wordt in de bouwvergadering besproken.

3.3 Locatie

Alle werkzaamheden bevinden zich binnen het grondgebied van de gemeente Westerkwartier

3.4 UAV 2012

De gemeente Westerkwartier hanteert de UAV 2012. Deze en de overige voorwaarden, zoals vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten, zijn van toepassing op deze aanbesteding. Algemene voorwaarden van inschrijvers worden expliciet afgewezen.

Op het werk is de UAV-2012 van toepassing, met toevoeging:

- Ieder der partijen heeft het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
- de andere partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen
- de zeggenschap van de andere partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst
- ten aanzien van de andere partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is aangevraagd of verleend
- de andere partij fuseert, splits of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt

- de andere partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen

3.5 Planning

Met het publiceren van dit beschrijvend document is de aanbestedingsprocedure officieel gestart, waarbij de onderstaande planning dient te worden nagestreefd. Hierbij behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om hier van af te wijken. In alle gevallen vindt communicatie richting de inschrijvers plaats.

Hierbij wordt de volgende planning gehanteerd:

Nr.	Omschrijving	Datum/ periode
1	Publicatie/ aankondiging aanbesteding op Tendered	15 november 2024
2	1 ^e Inlichtingenronde d.m.v. "Vragen en Antwoorden" op Tendered	26 november 2024, uiterlijk 14.00 uur
3	Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	29 november 2024
4	2 ^e Inlichtingenronde d.m.v. : "Vragen en Antwoorden" op Tendered	10 december 2024, uiterlijk 14.00 uur
5	Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	13 december 2024
6	Indienen Inschrijvingen	9 januari 2025, uiterlijk 12.00 uur
7	Openen "kluis" met inschrijvingen	9 januari 2025, 12.01 uur
8	Publiceren Proces verbaal inschrijvingen	9 januari 2025 na openen kluis
9	Beoordelen inschrijvingen	9 t/m 15 januari 2025
10	Voorlopige gunning	15 januari 2025
11	Standstill-periode (minimaal 20 dagen)	16 januari t/m 4 februari 2025
12	Indienen bewijsstukken (na een verzoek daartoe)	In standstill-periode
13	Definitieve gunning	5 februari 2025
14	Start uitvoering	1 april 2025

Tabel 1 : Planning aanbestedingsprocedure

Alle data zijn onder voorbehoud. Inschrijvers kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om van deze planning af te kunnen wijken. Als definitieve planning dient altijd de planning van Tendered aangehouden te worden.

4 Inschrijving

4.1 Procedure

Op de aanbestedingsprocedure van de dienst is van toepassing het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016, Hfd. 2), Europese openbare procedure. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Laagste prijs. Er is gekozen voor Laagste prijs omdat alle kwalitatieve (beleids)doelen op het gebied van o.a. duurzaamheid en sroi zijn meegenomen in het PvE en andere bijlagen.

4.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

Volledig digitaal aanbesteden via TenderNed betekent dat u uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offertes online indient. Een voordeel hierbij is dat u met TenderNed deze gegevens zelf in een online bedrijfsdossier beheert. De gegevens kunt u bij elke volgende aanbesteding opnieuw gebruiken. U hoeft alle informatie dus slechts één keer te uploaden. Bovendien worden veelgevraagde bewijsstukken automatisch gekoppeld aan de eisen van een aanmelding of inschrijving.

Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle inschrijvers uitsluitend langs de elektronische weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- worden in deze aanbestedingsprocedure alle stukken enkel digitaal door of namens de Aanbestedende dienst via TenderNed ter beschikking gesteld;
- dienen verzoeken om inlichtingen via TenderNed te worden ingediend.
- zal de Nota van Inlichtingen digitaal op TenderNed gepubliceerd worden.
- moet de inschrijving **digitaal** ingediend worden.

Bij de aanbestedingsdocumenten is een handleiding opgenomen voor het stellen van vragen en het indienen van inschrijvingen via TenderNed.

- Handleiding TenderNed voor ondernemers
- In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

4.3 Inlichtingen inschrijvingsfase

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten, waaronder ook dit beschrijvend document, weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld.

Aanwijzingen ter plaatse zijn niet van toepassing.

Middels de 'Vragen & antwoorden' module zal een Nota van Inlichtingen worden opgesteld met daarin (geanonimiseerd) de vragen van geïnteresseerde en de antwoorden van de Aanbestedende dienst, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven het beschrijvend document en de Eisen en criteria op het TenderNed platform. De Nota(s) van Inlichtingen zal/zullen worden gepubliceerd op het TenderNed platform met inachtneming van de gestelde termijn, namelijk uiterlijk 6 dagen voor Aanbesteding.

4.4 Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze aanbestedingsstukken voorkomen. Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van inschrijver, hetgeen betekent dat inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Aanbestedende dienst moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Dat wil zeggen uiterlijk één kalenderdag voordat de Nota van Inlichtingen wordt verzonden. Inschrijver is dus zelf verplicht te onderzoeken of, en Aanbestedende dienst onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien de aan hem verschaft informatie zodanige onduidelijkheden/onvolkomenheden bevat, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verlenen van de opdracht op deze informatie zou voortbouwen.

Indien en voor zover inschrijver gebruik maakt van de aan hem verstrekte informatie:

- wordt hij geacht die inhoud zelf volledig te hebben gecontroleerd, én
- maakt hij die inhoud tot de zijne en accepteert hij de uitsluitende verantwoordelijkheid daarvoor.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kan inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verwerkt inschrijver haar recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en wordt de inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd. Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken, en al helemaal niet als inschrijver zelf geen vragen heeft gesteld ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Deze onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zijn dan voor risico van inschrijver.

4.5 Inschrijving

Inschrijvingen verlopen enkel digitaal en via TenderNed en dienen uiterlijk ingediend te zijn op de in de tabel 1 in hoofdstuk 3.5 vermelde datum en tijdstip. Per fax/post of persoonlijk aangeboden ingediende Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan. De inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige en juiste indiening voor zijn Inschrijving inclusief alle vereiste bijlagen.

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorwaarden en eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen. Het niet voldoen heeft tot gevolg dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseert de Aanbestedende dienst om contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Website: www.tenderned.nl/contact. Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)

4.6 Indieningsvereisten bij inschrijving

1. Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Iedere inschrijver dient de UEA (Bijlage 1), behorend bij de Aanbestedingswet 2012, ingevuld en ondertekend in te dienen. De gemeente Westerkwartier kan besluiten om voorafgaande aan de definitieve gunning te vragen om nadere bewijsstukken ter onderbouwing.

Door middel van een ingevulde en ondertekende UEA toont de inschrijver aan dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat ten minste voldaan wordt aan de gestelde minimumeisen voor economische en financiële draagkracht en voor technische bekwaamheid.

In eerste instantie voldoet het om de UEA in te dienen. Na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst, moet de inschrijver de bewijsstukken verstrekken.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, binnen 7 dagen na een verzoek daartoe door Opdrachtgever, heeft tot gevolg dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Indien gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer om aan een eis(en) te kunnen voldoen dan dient elke onderaannemer de vragen bij het bestek gevoegde UEA in te vullen en te ondertekenen; de inschrijver dient deze UEA van de door hem in te zetten onderaannemer(s) te voegen bij de door hem in te dienen UEA.

Gezamenlijk inschrijven als combinatie is toegestaan. De combinatie dient een penvoerder aan te wijzen. Als er als een combinatie ingeschreven wordt dient deze net als bij een samenwerking aan de gestelde eisen te voldoen.

Indien de inschrijver een combinatie is gelden de in de UEA bedoelde uitsluitingsgronden voor elk lid van de combinatie. Elk lid van de combinatie dient dan ook Bijlage 1 in te vullen en in te dienen, alsmede, voor zover van toepassing de bewijsstukken als hierboven bedoeld aan te leveren op verzoek daartoe binnen 7 dagen in de standstill-periode.

2. Model K

Bij de inschrijving moet worden gevoegd de volledig ingevulde en ondertekende Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Bijlage 2).

3. Inschrijvingsbiljet

De opdracht geldt voor de gehele gemeente Westerkwartier en er dient een inschrijvingsbiljet te worden ingeleverd bij de inschrijving (Bijlage 3).

4. Inschrijvingsstaat

De dienst is niet verdeeld in percelen, de opdracht beslaat de hele gemeente Westerkwartier. Voor de gehele gemeente dient een inschrijfstaat met verrekenprijzen voor de uit te voeren werkzaamheden opgegeven worden (Bijlage 4). Daarnaast is een inschrijfstaat opgesteld voor de levering van materialen welke tijdens dan wel buiten de onderhoudswerkzaamheden dienen te worden geleverd.

- Inschrijfstaat met verrekenprijzen (bijlage 4)
- Lijst meest gebruikte materialen (bijlage 5)

LET OP: wij verzoeken de inschrijvers de bijlage 4 en 5 in Excel maar ook getekend als PDF te uploaden.

Let op: Alle eenmalige kosten, zoals uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico dienen in de eenheidsprijzen opgenomen te zijn. Het niet voldoen aan deze eis leidt tot afwijzing.

4.7 Geschiktheidseisen

Inschrijver wordt gevraagd om voor de onderstaande kerncompetenties één referentieproject te beschrijven over de afgelopen drie kalenderjaren (door invullen bijlage 14). Inschrijver levert dit document bij zijn inschrijving in. Met het inleveren van de referentie(s) toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de gevraagde leveringen/diensten uit te voeren. De referentie dient zodanig beschreven te worden dat voor opdrachtgever duidelijk zichtbaar is dat de kerncompetentie(s) al eerder door inschrijver is/zijn uitgevoerd. Het gaat om de volgende kerncompetentie(s):

- Het verzorgen van jaarlijks preventief en correctief onderhoud en inspecties aan ten minste 700 minigemalen, 70 hoofdgemalen en 16 randvoorzieningen conform de beoordelingsrichtlijn BRL K14020-01.
- Dit is inclusief het verzorgen van een eigen storingsdienst die 24 uur per dag telefonisch bereikbaar is en zelfstandig kan opereren (gedurende gehele contractduur).
- Het gelijktijdig verzorgen van de reiniging van alle rioolgemalen, randvoorzieningen en minigemalen volgens de geldende richtlijn van BRL K10014.

Inschrijver dient tevens aan te geven in welke hoedanigheid hij de werkzaamheden heeft uitgevoerd: als hoofdaannemer dan wel onderaannemer. Indien wordt ingeschreven met derden (onderaannemers) moet(en) de betreffende onderaannemer(s) voor het onderdeel van de opdracht waarvoor zij worden ingezet laten zien dat zij over de kerncompetentie beschikken om dit onderdeel goed uit te voeren.

De referentie moet aan de volgende minimeisen voldoen:

- de opdracht/het project genoemd in de referentie dient te zijn opgeleverd of tenminste in uitvoering te zijn.

De door inschrijver opgegeven referentie wordt door de opdrachtgever gecontroleerd. Opdrachtgever wenst de contactpersoon die genoemd wordt, direct te kunnen benaderen (dus zonder tussenkomst van inschrijver). Opdrachtgever verwacht dat inschrijver dit met de betreffende organisatie en contactpersoon regelt.

4.7.1 Bewijsstukken na voorlopige gunning (alleen winnende inschrijver)

De inschrijver dient middels de UEA bij de inschrijving zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. De UEA is als separate Bijlage 1 bijgevoegd. Door de invulling en ondertekening van deze UEA, door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver, verklaart de inschrijver te voldoen aan de eisen en criteria zoals vermeldt in deze publicatie en op www.TenderNed.nl.

1. Van deelneming aan de aanbesteding wordt uitgesloten een ieder die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in artikel 2.13 van de ARW2016. Een en ander zoals opgenomen in Bijlage 1 ("UEA, eigen verklaring (facultatieve) uitsluitingsgronden").

2. De aanbestedende dienst aanvaardt in eerste instantie als voldoende bewijs dat de inschrijver bij inschrijving, door middel van Bijlage 1 verklaart niet in de in artikel 213.1 (a t/m f) en artikel 2.13.7 (a t/m i) van de ARW2016, genoemde omstandigheden te verkeren.
3. Eerst na een daartoe gericht verzoek dienen de in de artikel 2.13 van de ARW2016 bedoelde en in Bijlage 1 genoemde bewijsstukken te worden aangeleverd binnen 7 dagen. De bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan 6 maanden.
4. Bij het inschakelen van onderaannemers door inschrijver, dienen de betreffende onderaannemers tevens een eigen UEA in te vullen en moet deze rechtsgeldig ondertekend zijn en door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de onderneming ingediend worden bij de inschrijving.

Om de administratieve lasten van de ondernemers zoveel mogelijk te beperken dienen onderstaande bewijsstukken alleen door de inschrijver(s) waaraan voorlopig gegund is te worden ingediend na een verzoek daartoe door Opdrachtgever binnen 7 dagen. Indien wordt ingeschreven met derden (onderaannemers) moet(en) de betreffende onderaannemer(s) ook voldoen aan onderstaande eisen daar waar deze eisen van toepassing zijn op de uitgevoerde werkzaamheden.

1. Financiële en economische draagkracht / Verzekering

Een bewijs dat de onderneming met betrekking tot de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid voldoende verzekerd is.

- a. Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze te verzekeren en verzekerd te houden gedurende de looptijd van het werk, de aansprakelijkheid van de aannemer voor door derden geleden schade door, voortvloeiende uit en/of verband houdende met de uitvoering van het in dit bestek omschreven werk en wel tot een bedrag van ten minste € 1.250.000,- per gebeurtenis. Het eigen risico mag ten hoogste € 5.000,- per gebeurtenis bedragen. De opdrachtgever dient als medeverzekerde in deze verzekering te worden opgenomen.
- b. De aannemer zal een verzekering sluiten tegen aansprakelijkheid op ten minste door de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (W.A.M.) gestelde condities, voortvloeiende uit het gebruik van (gehuurd) rij- of voertuigen of materieel, waarvoor volgens de W.A.M. verzekeringsplicht bestaat. Indien gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder te zijn meeverzekerd en mag de schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke niet zijn uitgesloten.
- c. Schades, welke niet door voornoemde verzekeringen zijn gedekt, alsmede het geldende eigen risico, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schaden zijn.

2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid/ KIWA

De opdrachtgever vereist een eenduidig kwaliteitsniveau en wil de zekerheid, dat het werk efficiënt en effectief werkend wordt uitgevoerd. De inschrijver dient door de Kiwa te zijn gecertificeerd op basis van de Beoordelingsrichtlijn "Kwaliteit gestuurd Onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen" (BRL-K14020/01 [A1]).

- a) De inschrijver dient in het bezit te zijn van een BRL-K14020/01 [A1] certificaat, afgegeven door de Kiwa.
- b) De inschrijver voldoet, op de datum van inschrijving, aan alle op de dienst van toepassing zijnde landelijke en Europese wet- en regelgeving en normen.
- c) Hiervoor dienen alle **monteurs** van de eigen organisatie en/of onderaannemer die de opdracht (onderhoudswerkzaamheden) gaan uitvoeren te zijn gecertificeerd conform de BRL-K14020/01 [A1] (zie ook bijlage 8)

- d) Deze monteurs, welke worden ingezet voor het zelfstandig plegen van kwaliteit gestuurd onderhoud, dienen aantoonbaar te zijn opgeleid om installaties en reparatiewerk te verrichten aan zwak en sterkstroom installaties.

3. Veiligheid

Een gewaarmerkte kopie van het VCA** certificaat. De inschrijver en de betrokken medewerkers dienen in het bezit te zijn van een VCA* certificaat. Indien sprake is van onderaanneming dient de inschrijver in het bezit te zijn van een VCA** certificaat en dient de onderaannemer en zijn betrokken medewerkers in het bezit te zijn van een VCA* certificaat.

4. Erkend installatiebedrijf

Een kopie van het certificaat erkenningsregeling voor installateurs (EVI 2004). Inschrijver verklaart, dat hij beschikt over een certificaat erkenningsregeling voor installateurs (EVI 2004) of een gelijkwaardig certificaat. Daarnaast zijn de in te zetten medewerkers aangewezen conform de NEN 3140 (dit geldt zowel voor de operationeel als aansturend personeel).

5. Overige opleidingseisen

Certificaten/diploma's van de monteurs die worden ingezet, waaronder tenminste:

- NEN 3140 VOP LS / NEN5 0110 / NEN 3140;
- VCA Basis;
- Veilig werken langs de weg;
- Veilig werken in riolen;
- De operationeel leidinggevenden dienen VCA VOL te hebben.

6. Kwaliteitsborging

Een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteem-certificaat op basis van of gelijkwaardig aan de norm ISO 9001:2008. De inschrijver verklaart door ondertekening van de UEA, dat hij in het bezit is van een actueel geldend kwaliteitssysteem-certificaat op basis van of gelijkwaardig aan de norm ISO 9001:2008. Het certificaat moet aan de inschrijver zijn afgegeven door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad van Accreditatie). Het certificaat moet betrekking hebben op de aard van de dienst en moet geldig zijn op de datum van indienen van de inschrijvingsdocumenten.

7. Milieu en CO₂-reductie

De opdrachtgever zet zich in voor een beter klimaat en houdt daarbij zoveel mogelijk rekening met drie kernaspecten: people (mensen), planet (milieu) en profit/prosperity (winst/welvaart). Met deze duurzame aanpak streven we naar een versnelling van de circulaire economie en leveren we een bijdrage aan het beperken van klimaatverandering, binnen de mogelijkheden die we hebben.

De opdrachtnemer is verplicht concrete maatregelen te nemen die bijdragen aan de verlaging van de CO₂-uitstoot binnen het project. Er dient aantoonbaar gewerkt te worden aan het minimaliseren van de ecologische voetafdruk, conform de gestelde duurzaamheidsdoelen. Daarnaast moet de opdrachtnemer beschikken over een geldig CO₂-bewust certificaat, vanaf niveau 3 is vereist, als bewijs van actief CO₂-management.

4.8 One bidder one bid principe

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal op deze aanbesteding inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eis dan kan hij de inschrijving ongeldig verklaren.

4.9 Varianten

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

4.10 Holding / dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als zelfstandige inschrijver, indien zij –op verzoek van Aanbestedende dienst- kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht genomen hebben. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.11 Gestandsdoening

In afwijking op de ARW 2016 moet de inschrijver zijn inschrijving 60 dagen (of 2 maanden) gestand doen vanaf de datum van inschrijven.

4.12 Rangorde

De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde stuk boven het later genoemde:

- 1) de Nota(s) van inlichtingen (recente eerst;)
- 2) het Bestek inclusief Programma van eisen;
- 3) de UAV 2012;
- 4) de overige bijlagen;
- 5) de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving.

4.13 Openen kluis met inschrijvingen

De TenderNed-kluis wordt geopend op het tijdstip zoals vermeld in TenderNed. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn. Zij ontvangen via TenderNed een proces-verbaal van opening uiterlijk twee dagen na het openen van de kluis. Inschrijvingen die na de aangegeven sluitingsdatum en –tijdstip ingediend worden, zullen niet in behandeling genomen worden.

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorwaarden en eisen die in de Aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen, waaronder (maar niet uitsluitend) het ARW 2016, het beschrijvend document, de UAV 2012 en de Nota(s) van Inlichtingen.

Van het verloop van de aanbesteding wordt proces-verbaal van opening opgemaakt. Van eventuele in het oog springende onregelmatigheden in de inschrijvingen wordt melding gemaakt in het proces-verbaal van opening. Het proces-verbaal van de uitslag wordt via TenderNed aan de inschrijvers bij de voorlopige gunning verstrekt

4.14 Merk en/of typenamen

Overall waar een merk en/of typenaam wordt genoemd dient u te lezen “of daarmee gelijkwaardig”. Indien de Inschrijver niet gebruik maakt van (niet originele) onderdelen en fabricaten zoals genoemd in de bijlagen dient de Inschrijver te bewijzen dat deze onderdelen van gelijkwaardige en vergelijkbare kwaliteit zijn.

4.15 Controle en inspectie uitvoering

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ook zelf en/of via een onafhankelijke instantie, de uitvoering van de opdracht (of delen en/of steekproefsgewijs) te laten controleren en/of te inspecteren. De uitkomsten zullen in de bouwvergadering besproken worden en kunnen eventueel leiden tot herstelwerkzaamheden.

5 Beoordeling

5.1 Controle inschrijving

Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of de inschrijving volledig en juist is. Dat wil zeggen dat gecontroleerd wordt of alle gevraagde documenten ook daadwerkelijk aanwezig zijn, deze documenten volledig en bestekconform zijn ingevuld en zijn ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon volgens het KvK-register. Daarna wordt van de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht de Eigen Verklaring en alle overige bijlagen gecontroleerd en beoordeeld.

5.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van Laagste prijs (Lp). Dat betekent dat degene met de laagste inschrijfprijs, voor gunning in aanmerking komt.

5.3 Besluitvorming omtrent de gunning

5.3.1 (Voorlopige) gunningsbeslissing

Vervolgens wordt op de datum zoals vermeld in TenderNed gelijktijdig aan alle inschrijvers via TenderNed een mededeling van voorlopige gunning en afwijzing gestuurd. Deze gunningsbeslissing bevat de naam van de winnende inschrijver en het proces-verbaal.

Indien een voorlopig afgewezen inschrijver een kort geding aanhangig maakt binnen de daarvoor geldende bezwaarperiode, stelt opdrachtgever alle inschrijvers hiervan in kennis. De winnende inschrijver dient dan in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen. Opdrachtgever zal niet eerder de beoogde overeenkomst sluiten dan nadat de Voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.

5.3.2 Opvragen bewijsstukken na voorlopige gunning

Na voorlopige gunning worden uitsluitend bij de winnende inschrijver(s) de bewijsstukken zoals genoemd onder paragraaf 4.7 opgevraagd. De winnende inschrijver(s) dien(t)(en) deze stukken binnen 7 kalenderdagen via TenderNed aan te leveren.

5.3.3 Definitieve gunning

De gunningsbeslissing wordt definitief indien er geen juridische belemmeringen (meer) zijn, de afgewezen inschrijvers een definitieve afwijzing hebben ontvangen en de winnende inschrijver de brief met definitieve gunning heeft ontvangen (indien er geen bezwaren zijn ingediend).

6 Overige voorwaarden en regelingen

6.1 Voertaal

De taal die moet worden gebruikt gedurende het gehele project (vanaf inschrijvingsperiode tot en met de oplevering van het werk) is uitsluitend de Nederlandse taal in woord en geschrift.

6.2 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

6.3 Tussentijds beëindiging / niet gunnen

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken of niet te gunnen als onder meer:

- Politieke of beleidsmatige redenen bestaan;
- Er veranderingen in relevante wet- of regelgeving zijn;
- De inschrijving qua kosten dusdanig hoog uitvalt dat er geen of onvoldoende financiële dekking is om deze opdracht op de voorgestelde wijze uit te voeren.

6.4 Geheimhouding

De inschrijver is gehouden haar contacten met de Aanbestedende dienst uitsluitend via Tendered te laten verlopen. Het is de inschrijver dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige inschrijvers en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake deze aanbesteding contact te hebben met wie ook van de Aanbestedende dienst, op andere wijze dan in de eerste zin van deze alinea genoemd. De door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen.

De door de inschrijvers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde of verstrekte gegevens worden door de Aanbestedende dienst met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

6.5 Geschillenregeling

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht. In aanvulling op het gestelde in het ARW 2012 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de rechtbank Noord Nederland te Groningen. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding of een verzoekschrift.

6.6 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.