

RAPPORT

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Raamovereenkomst onderhoud asfaltverhardingen

Klant: Gemeente Kaag en Braassem

Referentie: BK1300-MI-RP-241115

Status: Definitief/2

Datum: 13 december 2024



Projectgerelateerd

HASKONINGDHV NEDERLAND B.V.

Stationsplein 21
4461 HP Goes
Netherlands
Mobility & Infrastructure

Telefoon: +31 88 348 98 00
Email: info@rhdhv.com
Website: royalhaskoningdhv.com

Titel document: AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Sub titel: Raamovereenkomst onderhoud asfaltverhardingen
Referentie: BK1300-MI-RP-241115
Uw kenmerk: --
Status: Definitief/2
Datum: 13 december 2024
Projectnaam: Actualiseren onderhoudsbestekken
Projectnummer: BK1300-100-100
Auteur(s): Olaf Smith

Opgesteld door: Olaf Smith

Gecontroleerd door: Mark Timmermans

Datum:

Goedgekeurd door:

Datum:

Classificatie

Projectgerelateerd

Behoudens andersluidende afspraken met de Opdrachtgever, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt of worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het document is vervaardigd. HaskoningDHV Nederland B.V. aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor dit document, anders dan jegens de Opdrachtgever.

Let op: dit document bevat mogelijk persoonsgegevens van medewerkers van HaskoningDHV Nederland B.V.. Voordat publicatie plaatsvindt (of anderszins openbaarmaking), dient dit document te worden geanonimiseerd of dient toestemming te worden verkregen om dit document met persoonsgegevens te publiceren. Dit hoeft niet als wet- of regelgeving anonimiseren niet toestaat.

Inhoud

Begrippenlijst	1
1 Algemeen	3
1.1 Aanbesteder	3
1.2 Omschrijving van de organisatie	3
1.3 Opdrachtgever	3
1.4 Leeswijzer	3
2 Informatie over de Opdracht	4
2.1 Achtergrond en doelstelling van de Opdracht	4
2.2 Werkzaamheden, Activiteiten en Scope van de Opdracht	4
2.3 Nadere opdrachten	4
2.4 Omvang en looptijd van de Opdracht	4
2.5 Samenvoeging en splitsing Percelen	5
3 Procedure	6
3.1 Reglement en procedure	6
3.2 Aankondiging van de opdracht	6
3.3 Contactgegevens	6
3.4 Communicatie	7
3.5 Aanbestedingsplanning	7
3.6 Inlichtingen	7
3.7 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking	8
3.8 Inschrijvingsvereisten	8
3.9 Wijze van Inschrijving	9
3.10 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten	9
3.11 Samenwerking en/of beroep op derden	10
3.11.1 Inschrijving door samenwerkingsverband (Combinatie)	10
3.11.2 Inschrijving met beroep op derden en inzet onderaannemers	11
3.11.3 Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen en Inschrijving door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern	11
3.12 Varianten	11
3.13 Gestanddoeningstermijn	12
3.14 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving	12
3.15 Inschrijvingsvergoeding	12
3.16 Procedure na ontvangst inschrijvingen	12

4	Uitsluitingsgronden, Minimum- en Geschiktheidseisen	13
4.1	Uitsluitingsgronden	13
4.1.1	Verplichte Uitsluitingsgronden	13
4.1.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden	13
4.1.3	Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden	14
4.1.4	Gevolgen nieuw sanctiepakket Rusland voor (overheids)aanbestedingen	14
4.2	Minimum- en Geschiktheidseisen	15
4.2.1	Minimumeisen	15
4.2.1.1	UEA	15
4.2.1.2	Beroepsbevoegdheid	15
4.2.2	Geschiktheidseisen	15
4.2.2.1	Financiële en economische draagkracht	15
4.2.2.2	Technische bekwaamheid	16
4.2.2.3	Kwaliteitsbewaking	17
4.3	Beoordeling Inschrijvingen	18
4.3.1	Gunningscriteria en beoordelingsmethode	18
4.3.2	Beoordeling op volledigheid en minimumeisen	18
4.3.3	Onderbouwing inschrijvingssom	18
4.3.4	Bepaling laagste inschrijvingssom	19
5	Aanvullende bepalingen	20
5.1	Voorbehoud	20
5.2	Gunning, beroepsprocedure	20
5.3	Blijvend voldoen, rechtsvorm	20
5.4	Rangorde	20
5.5	Vertrouwelijkheid	21
5.6	Klachtenmeldpunt	21
	Bijlage 1: Model K verklaring	23
	Bijlage 2: Verklaring Russische banden	25
	Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
	Bijlage 4: Model opgave referentieprojecten	29
	Bijlage 5: Bestek	31

Begrippenlijst

Aanbesteder	Gemeente Kaag en Braassem die conform deze leidraad voornemens is een opdracht te verlenen.
Aanbesteding	De aanbesteding voor de Opdracht.
Aanbestedingsdocumenten	De Aanbestedingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de Contractdocumenten en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Inschrijvers heeft verstrekt.
Aanbestedingsleidraad	De onderhavige leidraad.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Contractdocumenten	Het RAW-bestek met de daarbij behorende bijlagen en tekeningen ter uitvoering van het Project.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en kwaliteitsbewaking waaraan een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld en de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen door wie een Inschrijving is gedaan.
Inschrijving	De inschrijving als door een Inschrijver in het kader van de onderhavige Aanbesteding gedaan
Minimumeisen	Knock-out eisen waaraan de Inschrijver en diens Inschrijving op het moment van inschrijven moeten voldoen. Als daaraan niet wordt voldaan, wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	In de Nota van Inlichtingen beantwoordt Aanbesteder de voor de uiterste datum ingediende vragen en klachten van de Ondernemers. Dit is een aanvulling op de eerder gepubliceerde stukken en vormt een onverbreekbaar onderdeel van de aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.
Opdracht	De opdracht die onderwerp is van de overeenkomst.
Opdrachtgever	De rechtspersoon die de Opdrachtnemer opdraagt de Opdracht uit te voeren.
Opdrachtnemer	De natuurlijk of rechtspersoon aan wie de uitvoering van de Opdracht is opgedragen.
Overeenkomst	De Overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer.
Raamovereenkomst	Een schriftelijke Overeenkomst tussen een of meer Aanbestedende diensten en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.

Samenwerkingsverband / Combinatie	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk één inschrijving doen.
Uitsluitingsgrond(en)	Omstandigheden die de Inschrijver zelf betreffen en waarin hij niet mag verkeren.
Uniform Europees aanbestedingsdocument of UEA	Standaardformulier waarin Inschrijver een naar waarheid en door een daartoe bevoegde persoon ondertekende verklaring aflegt over de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden, diens financiële toestand, zijn bekwaamheden en de geschiktheid van de Ondernemer voor een aanbestedingsprocedure zoals bedoeld in het ARW 2016.

1 Algemeen

1.1 Aanbesteder

Gemeente Kaag en Braassem is Opdrachtgever voor de onderhavige Opdracht en tevens de aanbestedende dienst (hierna: 'Aanbesteder'). Royal HaskoningDHV (hierna: RHDHV) begeleidt de Aanbesteder gedurende de aanbestedingsprocedure van de Opdracht.

1.2 Omschrijving van de organisatie

De gemeente Kaag en Braassem is een gemeente met ruim 27.000 inwoners. Het bestuur van de gemeente Kaag en Braassem is gevestigd aan Westeinde 1, het ambtelijk apparaat op dezelfde locatie gehuisvest in Roelofarendsveen. De Gemeente Kaag en Braassem is opdrachtgever voor de onderhavige Opdracht en tevens de aanbestedende dienst.

1.3 Opdrachtgever

Aanbesteder is Opdrachtgever voor de Opdracht dat ingevolge deze aanbesteding kan worden gegund.

1.4 Leeswijzer

Deze Aanbestedingsleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie ten aanzien van de Aanbesteder. Hoofdstuk 2 bevat een algemene beschrijving van de scope van de Opdracht. In hoofdstuk 3 zijn de procedure en voorwaarden beschreven. In hoofdstuk 4 wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn, welke minimum- en geschiktheidseisen worden gesteld, op welke wijze een Ondernemer een Inschrijving kan doen en hoe Inschrijvingen worden beoordeeld. Tenslotte zijn de aanvullende bepalingen opgenomen in hoofdstuk 5.

2 Informatie over de Opdracht

2.1 Achtergrond en doelstelling van de Opdracht

Gemeente Kaag en Braassem is voornemens de werkzaamheden voor de Opdracht **Onderhoud asfaltverhardingen** op te dragen.

Het doel van deze nationale openbare aanbestedingsprocedure is om te komen tot een Raamovereenkomst tussen Gemeente Kaag en Braassem en de partij die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Laagste Prijs heeft gedaan.

Als motivering voor het afwijken van het gunnen op de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, zijn de volgende argumenten bepaald.

- a) Alle details van de opdracht (kwaliteit, specificaties, prestaties, omvang enzovoort) zijn eenduidig vastgelegd;
- b) Er worden nauwelijks of geen kwaliteitsverschillen in de markt verwacht;
- c) Het gaat om een standaard werk.

2.2 Werkzaamheden, Activiteiten en Scope van de Opdracht

De Opdracht wordt verleend in het kader van het uitvoeren van onderhoud aan de bestaande asfaltverhardingen in de gemeente Kaag en Braassem.

De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit:

- Het uitvoeren van opbreekwerkzaamheden.
- Het aanbrengen van asfaltverhardingen.
- Het aanbrengen van wegmarkeringen.
- Het aanbrengen, in standhouden en verwijderen van wegafzettingen.
- Het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.

Een nadere omschrijving van de Opdracht is opgenomen in het bestek BK1300-01.

Opdrachtgever zal na gunning van de Raamovereenkomst via Nadere overeenkomsten de opdrachten verstrekken aan de Opdrachtnemer.

2.3 Nadere opdrachten

Nadere opdrachten worden door de Opdrachtnemer op aanwijzing van, en in samenspraak met de Opdrachtgever opgesteld. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van de noodzakelijke tekeningen, de werkschrijving en het bepalen van de hoeveelheden.

2.4 Omvang en looptijd van de Opdracht

Opdrachtgever verwacht op jaarbasis circa € 600.000, - aan groot vervangende en levensduur verlengend asfaltprojecten in de markt te zetten. Inschrijvers kunnen aan deze verwachtingen geen rechten ontleen. Genoemde bedragen zijn slechts indicaties.

Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Wel maximeert Opdrachtgever de totale omvang van deze opdracht (initiële looptijd incl. verlengingsopties) op € 2.400.000.

De te sluiten Raamovereenkomst vangt aan op 1 januari 2025 en eindigt op 31 december 2026. Er bestaat een optie tot verlenging van maximaal twee (2) maal twaalf (12) maanden. De verlenging dient 3 maanden voor het verstrijken van de Raamovereenkomst schriftelijk te worden overeengekomen.

2.5 Samenvoeging en splitsing Percelen

Aanbesteder is van oordeel dat sprake is van één Opdracht en derhalve geen sprake is van een samengevoegde opdracht. De opdracht wordt daarom ook niet gesplitst in percelen. De werkzaamheden dienen gefaseerd te worden uitgevoerd en de werkzaamheden zijn samenhangend aan elkaar, daarom is het noodzakelijk dat deze werkzaamheden bij één en dezelfde partij worden ondergebracht.

3 Procedure

3.1 Reglement en procedure

Op deze nationale openbare aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing.

De schriftelijke informatie-uitwisseling in de Aanbesteding vindt volledig digitaal plaats. Niet alleen de aankondiging, de Aanbestedings- en Contractdocumenten worden digitaal gepubliceerd, maar ook de Nota('s) van Inlichtingen en het indienen van de Inschrijving worden langs elektronische weg via TenderNed afgehandeld.

Voor een nadere uitleg over het gebruik van TenderNed bij volledig digitaal aanbesteden, zie: [Zo werkt TenderNed](#) en de brochure: [In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#).

Als er verschillen bestaan tussen de informatie die op TenderNed is gepubliceerd en de Aanbestedingsleidraad, prevaleert de tekst van de Aanbestedingsleidraad. Ondernemers dienen verschillen tussen de gepubliceerde informatie direct te melden aan Aanbesteder.

Alle Aanbestedingsdocumenten worden digitaal verstrekt. In enkele gevallen wordt zowel een bewerkbaar document als een document in PDF-format verstrekt. Ingeval van tegenstrijdigheden prevaleert het PDF-format boven de bewerkbare versie.

Indien er op de uiterste dag van indienen inschrijving een storing is opgetreden bij TenderNed geldt het volgende:

- Gedupeerde Inschrijvers dienen aan de contactpersoon vóór het uiterste tijdstip van indiening een bericht te sturen via de berichten module in TenderNed of via e-mail (mark.timmermans@rhdhv.com en olaf.smith@rhdhv.com) met als onderwerp "Storing TenderNed, met vermelding van het Opdracht.
- Royal HaskoningDHV zal voor de opening van de kluis controleren of er tijdige meldingen van een storing zijn ingekomen. Indien TenderNed, op basis van haar logbestanden, bevestigt dat er sprake was van een storing, zal Royal HaskoningDHV de kluis dichtlaten en het tijdstip van indienen met een redelijke termijn (van minimaal 4 uur) verschuiven. Inschrijvers worden hiervan via TenderNed (nadat de storing is verholpen) op de hoogte gesteld.

3.2 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is op 15 november 2024 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed (www.tenderned.nl) "Marktplaats voor aanbestedingen" (www.tenderned.nl., conform art. 2.3 ARW 2016).

3.3 Contactgegevens

Vestigings- bezoekadres:

Naam:	Gemeente Kaag en Braassem
Adres:	Westeinde 1 2371 AS Roelofarendsveen

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Gemeente Kaag en Braassem en Braassem verlopen uitsluitend via TenderNed.

3.4 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze Aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Het is niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbesteder of leden van de verantwoordelijke beoordelingscommissie. Als een Ondernemer dit toch op de onjuiste wijze doet, kan Aanbesteder de Ondernemer uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting overgaat betreft Aanbesteder de volgende omstandigheden:

- (i) of de betreffende Ondernemer naar het oordeel van Aanbesteder door of vanwege het contact informatie of inlichtingen heeft verkregen die zijn concurrentiepositie hebben verbeterd of hebben kunnen verbeteren;
- (ii) of de betreffende Ondernemer naar het oordeel van de Aanbesteder door of vanwege het contact invloed op de uitkomst of invloed op het verloop van de Aanbestedingsprocedure heeft gehad of heeft kunnen hebben.

3.5 Aanbestedingsplanning

Voor de Aanbesteding geldt de onderstaande indicatieve planning:

Stap	Omschrijving	Datum
1	Publicatie aankondiging van de Opdracht	15 november 2024
2	Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving	29 november 2024, 12.00 uur
3	Bekendmaking (laatste) Nota van Inlichtingen	13 december 2024
4	Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	17 januari 2025, 12.00 uur
5	Opening van de kluis met Inschrijvingen	17 januari 2025, 13.30uur
6	Versturen voorlopige gunningsbeslissing	24 januari 2025
7	Standstill termijn	20 kalenderdagen
8	Versturen opdrachtverlening	14 februari 2025

Ondernemers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. Aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbesteding op elk moment te temporiseren of geheel te beëindigen.

3.6 Inlichtingen

Ondernemers die aan deze Aanbesteding deelnemen zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de Ondernemer dit per ommekeer melden aan Aanbesteder.

Nadere inlichtingen als bedoeld in art. 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend onder 'Vragen', via het dashboard van deze Aanbesteding. De uiterste datum voor het indienen van vragen is indicatief aangegeven in de planning. Vragen dienen een verwijzing te bevatten naar het document en de bladzijde of het paragraafnummer waarop de vraag betrekking heeft, een op zichzelf staande vraag en geen verzameling van meerdere vragen te zijn. In de Nota('s) van Inlichtingen die

wordt/worden gepubliceerd via TenderNed, worden deze vragen geanonimiseerd schriftelijk beantwoord. Vragen die niet tijdig zijn ingediend en/of niet voldoen aan de gestelde voorwaarden worden niet (meer) beantwoord.

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een Ondernemer tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de Inschrijver voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de Ondernemer de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om dit verzoek, overeenkomstig art. 2.23 van het ARW 2016, als vertrouwelijk te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Ondernemer. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de aanbesteder de overige Ondernemers moet informeren.

3.7 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking

De Aanbestedingsleidraad en de Contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Ondernemer desondanks menen dat de voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid bevatten, dan dient die Ondernemer Aanbesteder zo spoedig mogelijk schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Het is Ondernemers uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is. Van Ondernemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Dit betekent ook dat Ondernemer zo nodig in rechte actie onderneemt tegen de hem onwettelijke bepaling(en), voordat het tot een voorlopige gunningsbeslissing is gekomen. Indien de Ondernemer de Aanbesteder niet uiterlijk zeven kalenderdagen voor het doen van een Inschrijving op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, verwerkt Ondernemer het recht om zich daar (in of buiten rechte) op te beroepen.

Door in te schrijven verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van en in te stemmen met alle voorwaarden, uitgangspunten, eisen, modaliteiten en voorbehouden opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de op TenderNed gepubliceerde informatie. Na indiening van de Inschrijving kunnen Inschrijvers zich niet meer op eventuele onduidelijkheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden beroepen.

3.8 Inschrijvingsvereisten

Uw Inschrijving moet voldoen aan de (minimum)eisen in deze Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver, al dan niet op basis van een volmacht.

Let op: De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en, indien daarvan sprake is, van de verstrekker van een volmacht dient te blijken uit een bij Inschrijving over te leggen uittreksel uit het Handelsregister. Vanzelfsprekend moet daaruit eveneens blijken dat deze volmacht op het moment van inschrijven al aan de ondertekenaar was verleend en van voldoende omvang is om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Ondertekening van het inschrijvingsbiljet geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.9 Wijze van Inschrijving

De Inschrijving van deze Aanbesteding verloopt digitaal via het dashboard van deze Aanbesteding op TenderNed. Een Inschrijving ingediend op een andere wijze, zoals per brief, fax of email, is niet geldig.

De Inschrijving moet uiterlijk ontvangen zijn op het moment zoals vermeld op het dashboard van TenderNed en onder afdeling IV.3.3 van de aankondiging. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Een Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het correct en op tijd indienen van de Inschrijving. Inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat haar Inschrijving tijdig via TenderNed door Aanbesteder is ontvangen. Aanbesteder adviseert Inschrijver daarom dringend om tijdig te beginnen met het uploaden van haar Inschrijving. Indien aantoonbaar sprake is van een storing van TenderNed kan Aanbesteder Inschrijver(s) de mogelijkheid bieden de Inschrijving per e-mail in te dienen.

Het openen van de inschrijvingen vindt z.s.m. aansluitend via de digitale kluis van TenderNed plaats. Bij de opening worden Inschrijvers niet uitgenodigd.

3.10 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

Inschrijver dient bij Inschrijving de volgende gegevens te verstrekken:

Nr	Documentnaam	Zie hoofdstuk/paragraaf	Van wie in te dienen bij Combinatie/beroep op derden?
1.	Model K verklaring conform bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad	Par. 4.1.3	door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 3 van deze Aanbestedingsleidraad	par. 4.2.1.1	door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
3.	Uittreksel Handelsregister	par. 3.8 en 4.2.1.2	door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
4.	Volmacht ondertekenaar(s) (in geval van ondertekening bij volmacht)	par. 3.8 en 4.2.1.2	door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
5.	Model opgave referentieprojecten conform bijlage 4 van deze Aanbestedingsleidraad let op: per referentieopdracht moet een formulier worden ingediend	par. 4.2.2.2	door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
6.	Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat zoals bijgevoegd bij het RAW-bestek	par. 4.3.3	door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk

In de onderstaande tabel is weergegeven welke documenten op verzoek van Aanbesteder binnen 7 dagen dienen te kunnen worden overgelegd. Deze documenten hoeft u echter niet verplicht bij de Inschrijving bij te voegen.

Nr	Documentnaam	Zie hoofdstuk/paragraaf	Van wie in te dienen bij Combinatie/beroep op derden?
1.	Gedragsverklaring aanbesteden (van ná 1 juli 2016 en niet ouder dan 2 jaar)	par. 3.11.1 en 4.1.3	door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
2.	Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden)	par. 3.11.1 en 4.1.3	door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
3.	Verklaring Belastingdienst ketenaansprakelijkheid (niet ouder dan 6 maanden)	par. 3.11.1 en 4.1.3	door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
4.	Verklaring Russische banden conform bijlage 2 van deze Aanbestedingsleidraad	Par. 4.1.4	door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
5.	Kopie van de verzekeringspolis	Par. 4.2.2.1	door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
6.	Afschrift van de meest recente premiebetaling	Par. 4.2.2.1	door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
7.	ISO 9001-certificaat	Par. 4.2.2.3	door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
8.	VCA***-certificaat	Pa. 4.2.2.3	door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk

3.11 Samenwerking en/of beroep op derden

3.11.1 Inschrijving door samenwerkingsverband (Combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

Bij de Inschrijving dient elke Combinant een volledig ingevuld en door die Combinant ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Iedere Combinant dient afzonderlijk alle gegevens over te leggen die specifiek op hemzelf betrekking hebben (onder meer

gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst, uittreksel Handelsregister et cetera). Alle leden van de Combinatie dienen in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de Combinatie optreedt.

Iedere Combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de Contractdocumenten.

3.11.2 Inschrijving met beroep op derden en inzet onderaannemers

De Inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers (derden) om aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en of technische bekwaamheid te voldoen. Als Inschrijver een beroep doet op een derde moet hij/zij dit aangeven in het UEA.

Als Inschrijver voornemens is om een deel van het werk te laten uitvoeren door een onderaannemer op wiens bekwaamheid Inschrijver geen beroep doet, dan dient Inschrijver dit eveneens aan te geven in het UEA en aldaar de gegevens over deze onderaannemer(s) in te vullen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op (de financiële en/of technische bekwaamheid van) een onderaannemer voor (een onderdeel van) het Project, dan zal betreffende onderaannemer ook daadwerkelijk moeten worden ingezet voor de uitvoering van (betreffende onderdeel van) het Project. De in te zetten onderaannemer(s) dient/dienen ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze UEA dient door Inschrijver bij dienst Inschrijving te worden overgelegd.

3.11.3 Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen en Inschrijving door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als Inschrijver (al dan niet als onderdeel van een Combinatie) en/of slechts via één Inschrijver betrokken zijn als onderaannemer (niet zijnde de Inschrijver zelf). Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig inschrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet beïnvloedt. In het UEA dient door de Inschrijver te worden verklaard dat er volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de Inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van inschrijvingen toe.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- b) (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

3.12 Varianten

Varianten/alternatieven van de inschrijver (zoals bedoeld in artikel 2.35 ARW 2016) zijn niet toegestaan.

3.13 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen vanaf de uiterste dag waarop de Inschrijvingen moeten worden ingediend.

In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.30.3 van het ARW 2016, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen nadat een tegen de voorlopige gunningsbeslissing aanhangig gemaakt kort geding is ingetrokken.

3.14 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving

De Inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke Inschrijving. Algemene voorwaarden van Inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Als de Inschrijving van Inschrijver voorwaardelijk is of algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard, dan kan de aanbesteder de betreffende Inschrijving ongeldig verklaren en Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van inschrijvingen toe.

3.15 Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van een Inschrijving wordt door de Aanbesteder geen Inschrijvingsvergoeding gegeven.

3.16 Procedure na ontvangst inschrijvingen

Nadat de uiterste datum voor Inschrijving is verstreken en de Inschrijvingen zijn ontvangen, wordt de digitale kluis op TenderNed geopend. Om tot (voorlopige) gunning te komen worden daarna de volgende stappen uitgevoerd:

- 1) opening van de Inschrijvingen;
- 2) controle op de vormvereisten, volledigheid en rechtsgeldigheid (minimumeisen), conform hoofdstuk 4;
- 3) beoordeling gunningscriterium Prijs, conform hoofdstuk 4;
- 4) samenstellen score Inschrijving en bepalen rangorde, conform hoofdstuk 4;
- 5) mededeling gunningsbeslissing, conform hoofdstuk 5.

4 Uitsluitingsgronden, Minimum- en Geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Er wordt beoordeeld of op de Inschrijver niet één of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- De verplichte uitsluitingsgronden;
- De in paragraaf 4.1.2 vermelde facultatieve uitsluitingsgronden.

4.1.1 Verplichte Uitsluitingsgronden

Een Inschrijver, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Inschrijver een beroep doet, waarop (één van de) uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn als opgenomen in artikel 2.13.1 juncto 2.13.2, 2.13.3 en 2.13.4 ARW 2016, kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver.

Bij toepassing van deze uitsluitingsgronden betreft Gemeente Kaag en Braassem overeenkomstig artikel 2.13.1 ARW 2016 uitsluitend rechterlijke uitspraken die in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving onherroepelijk zijn geworden.

Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting op grond van deze dwingende uitsluitingsgronden overgaat, past de Aanbesteder het bepaalde in artikel 2.13.12 ARW 2016 toe.

4.1.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder kan een Inschrijver, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Inschrijver een beroep doet, waarop één van de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing is, uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure. Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting overgaat past zij het bepaalde in artikel 2.13.8 en 2.13.12 ARW 2016 toe.

In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van één van de Combinanten tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver.

Indien een Inschrijver meent dat weliswaar een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar dat dat toch niet tot terzijdelegging van de Inschrijving zou moeten leiden, dient de Inschrijver in te vullen dat de uitsluitingsgrond van toepassing is en direct bij Inschrijving de hiervoor relevante motivering te verstrekken en toe te voegen bij de UEA. De Aanbesteder beoordeelt vervolgens op basis van deze informatie of hij tot uitsluiting overgaat.

4.1.3 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

Aan de Inschrijvers wordt verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Te verstrekken gegevens

Inschrijver dient bij Inschrijving de volgende gegevens te verstrekken waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden. Daarbij aanvaardt Aanbesteder als voldoende bewijs:

- a) Een gedragsverklaring aanbesteden, die dateert van ná 1 juli 2016 en op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
- b) Voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die dateert van ná 1 juli 2016 en op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
- c) Een verklaring van de Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen die op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- d) Een verklaring van de Belastingdienst nakoming ketenaansprakelijkheid die op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- e) Een Model K verklaring als bedoeld in artikel 2.32.3 ARW 2016 (zie bijlage 1)

Het niet (tijdig) of onvolledig aanleveren van bovenstaande gegevens leidt in alle gevallen tot ongeldigheid van de inschrijving.

4.1.4 Gevolgen nieuw sanctiepakket Rusland voor (overheids)aanbestedingen

De Aanbesteder gunt deze opdracht niet aan:

- 1) personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- 2) rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder 1 genoemd;
- 3) personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals hierboven onder 1 en 2 genoemd;
- 4) rechtspersonen die gebruik maken van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de contractwaarde van de onderhavige Opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande leden 1 tot en met 3 van toepassing is.

Marktpartijen die voldoen aan één of meer van bovenstaande omschrijvingen worden uitgesloten van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

Te verstrekken gegevens

Inschrijver dient bij Inschrijving de volgende gegevens te verstrekken:

- Verklaring Russische banden conform bijlage 2.

In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaten dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband een dergelijke verklaring te verstrekken.

4.2 Minimum- en Geschiktheidseisen

De Aanbesteder controleert de Minimum- en Geschiktheid van de Inschrijvers op grond van criteria van:

- UEA (minimumeis);
- Beroepsbevoegdheid (minimumeis);
- Financiële en economische draagkracht;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;
- Kwaliteitsbewaking.

4.2.1 Minimumeisen

4.2.1.1 UEA

De Aanbesteder wijst er uitdrukkelijk op dat de UEA bij inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken hiervan leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

De Inschrijver dient het UEA naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij haar Inschrijving.

Te verstrekken gegevens

Inschrijver dient bij Inschrijving de volgende gegevens te verstrekken:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 3.

4.2.1.2 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver toont aan dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepenregister of handelsregister is ingeschreven door een recent uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig bij de Inschrijving te voegen. Het uittreksel mag op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Met het ingediende uittreksel (de ingediende uittreksels) is Aanbesteder in staat te controleren of de Inschrijving ondertekend is door een functionaris binnen de Inschrijver die gemachtigd is om namens de Inschrijver op te treden.

Te verstrekken gegevens

Inschrijver dient bij Inschrijving de volgende gegevens te verstrekken:

- Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst en een volmacht (in geval van ondertekening bij volmacht).

4.2.2 Geschiktheidseisen

4.2.2.1 Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheid

De Inschrijver dient over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te beschikken met een minimale dekking per gebeurtenis van € 2.500.000,- en een minimale dekking van € 5.000.000,- per jaar.

De Inschrijver dient dit op eerste verzoek van Aanbesteder aan te tonen door middel van een kopie van de verzekeringspolis. Als gelijkwaardig alternatief wordt geaccepteerd, dat de Inschrijver door middel van een verklaring van een verzekeraar aantoont dat de verzekeraar bereid is, en zal overgaan, tot het verstrekken van een dergelijke verzekering op het moment dat de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund.

Indien wordt ingeschreven als Combinatie voldoet één bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, mits alle Combinanten volledig onder de dekking van deze bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering vallen. In alle andere gevallen dient iedere Combinant afzonderlijk over de vereiste verzekering te beschikken en dat op de voorgeschreven wijze te kunnen aantonen.

Te verstrekken gegevens

Inschrijver dient bij Inschrijving de volgende gegevens te verstrekken:

- Een kopie van de verzekeringspolis.
- Een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar).

Zekerheidsstelling

In afwijking van het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) zal de Aanbesteder voorafgaand aan het verlenen van de opdracht een zekerheidsstelling bedingen met inachtneming van het bepaalde in artikel 01.07.01 van Deel 3 van het RAW-bestek.

Te verstrekken gegevens

Na de mededeling van de gunningsbeslissing dient de Inschrijver uiterlijk 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek de volgende gegevens te verstrekken:

- Bankgarantie zoals bepaald in artikel 01.07.01 van Deel 3 van het RAW-bestek.

4.2.2.2 Technische bekwaamheid

Door de Aanbesteder zijn de in deze paragraaf opgenomen kerncompetenties vastgesteld. Aan de hand van deze kerncompetenties toetst Aanbesteder of Inschrijver beschikt over de benodigde technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvers tonen hun technische bekwaamheid aan door per gestelde kerncompetentie-eis minstens één en maximaal twee referenties over te leggen. Een referentieproject dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum voor Inschrijving te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De referenties dienen direct te worden toegevoegd aan de Inschrijving. De referenties dienen verifieerbaar te zijn bij de opdrachtgever van de in de referentie opgevoerde opdracht.

Te verstrekken gegevens

Inschrijver dient bij Inschrijving de volgende gegevens te verstrekken:

- a) één referentieproject mag worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen;
- b) per kerncompetentie hoeft maximaal één referentieproject opgevoerd te worden;
- c) indien een referentieproject binnen een Combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Inschrijver zijn eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de Inschrijver is uitgevoerd de geëiste kerncompetenties voldoende aantonen; en
- d) per referentieproject dient Inschrijver een volledig ingevuld 'Model opgave referentieprojecten' (conform model bijlage 4) in te leveren, alsmede een beschrijving van het referentieproject waaruit de gevraagde competentie blijkt.

De Inschrijver dient voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te voldoen aan de onderstaande kerncompetenties:

Nr.	Kerncompetentie
KC1	Inschrijver dient ervaring te hebben met het uitvoeren van asfaltverhardingen, groot vervangende asfaltverhardingen met een gefactureerd bedrag van tenminste € 300.000,- in minimaal één (1) van de afgelopen vijf (5) boekingsjaren.
KC2	Inschrijver dient ervaring te hebben met het uitvoeren van tenminste één werk op het gebied van asfaltonderhoud en/of het aanleggen van nieuwe infrastructurele werken met een minimum van leveren en aanbrengen van tenminste 1.000 ton asfalt in minimaal één (1) van de afgelopen vijf (5) boekingsjaren.

4.2.2.3 Kwaliteitsbewaking

Kwaliteitsmanagement

De Inschrijver/Penvoerder dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de NEN-EN-ISO 9001 2015 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de Inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

Een Inschrijver/Penvoerder wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien deze niet in het bezit is van een geldig ISO 9001-certificaat op het gebied van de uit te voeren werkzaamheden.

Veiligheidsmanagement

De Inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA**-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de Inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

Een Inschrijver/Penvoerder wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien deze niet in het bezit is van een geldig VCA**-certificaat op het gebied van de uit te voeren werkzaamheden.

Te verstrekken gegevens

Inschrijver dient bij Inschrijving de volgende gegevens te verstrekken:

- Een afschrift van het ISO 9001-certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- Een afschrift van het VCA-certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaten dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een ISO 9001-certificaat en VCA**-certificaat, of gelijkwaardig, met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

4.3 Beoordeling Inschrijvingen

4.3.1 Gunningscriteria en beoordelingsmethode

De gunning vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving die wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs als bedoeld in artikel 2.6.10 van het ARW 2016.

Motivatie gunningscriterium

De Aanbesteder heeft bewust gekozen voor het gunningscriterium "laagste prijs" in deze opdracht. Als gunningcriterium voor het onderhavige RAW-bestek wordt de laagste prijs aangehouden. Conform artikel 2.6.10 van de ARW 2016 mag afgeweken worden van het gunningscriterium "Economische Meest Voordelige Inschrijving" indien dit gemotiveerd kan worden.

Ten aanzien van het criteria technische oplossingsrichting is er al voldoende beschreven in het RAW-bestek. Voor de inschrijver is er geen ontwerpmogelijkheid(vrijheid) meer. Voor wat betreft omgevingsmanagement, communicatie en planning is binnen het RAW-bestek al voldoende richting gegeven.

Met betrekking tot de projectorganisatie, duurzaamheid en de eerdergenoemde criteria zijn deze weinig relevant voor de kwaliteit van de aanbidding en kunnen Inschrijvers zich op deze criteria niet 'meer' onderscheiden om zo 'meer' toegevoegde waarde te hebben voor de opdrachtgever. Het Project is in sterke mate gestandaardiseerd voor de markt. Er zijn geen kwaliteitsverschillen te verwachten tussen de aanbieders, mede omdat de inhoud en de kwaliteit in het RAW-bestek goed vastgelegd is.

4.3.2 Beoordeling op volledigheid en minimumeisen

Na opening van de kluis op TenderNed worden de Inschrijvingen getoetst op de volledigheid, juistheid en het voldoen aan alle (minimum)eisen. Alleen Inschrijvingen die volledig en juist zijn, en aan alle minimumeisen voldoen, worden beoordeeld op de gunningscriteria. Voor de goede orde: voldoen aan minimumeisen leidt niet tot punten in het kader van de voorlopige gunning.

Indien een Inschrijving niet of niet volledig aan de gestelde eisen voldoet, de Inschrijving niet volledig of niet juist is, is Aanbesteder vrij de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de Inschrijving ongeldig te verklaren.

4.3.3 Onderbouwing inschrijvingsom

Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020). De inschrijvingsstaat dient volledig ingevuld te worden met inachtnahme van het gestelde in artikel 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020). Eventuele opbrengsten van vrijkomende voor de Opdrachtgever van waarde aan de Opdrachtnemer over te dragen materialen dienen in de eenheidsprijzen van de betreffende bestekposten zijn opgenomen.

Indien de Opdrachtnemer een korting (bijvoorbeeld een projectkorting) wil geven dient hij deze in de eenmalige kostenpost "korting" op te nemen.

Bij het niet voldoen aan de eisen gesteld in artikel 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) wordt de Inschrijving ongeldig verklaart.

Een Inschrijver die een Inschrijving doet met niet marktconforme prijzen en/of niet realistische eenheidsprijzen zal worden uitgesloten van verder deelname.

4.3.4 Bepaling laagste inschrijvingssom

De Inschrijver die voldoet aan de gestelde voorwaarden en minimumeisen én die de laagste inschrijvingssom heeft aangeboden, komt in aanmerking voor gunning. Ingeval twee Inschrijvers dezelfde inschrijvingssom hebben aangeboden, wordt door middel van loting bepaald welke partij voor gunning in aanmerking komt.

5 Aanvullende bepalingen

5.1 Voorbehoud

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot gunning en/of opdrachtverlening over te gaan en de Aanbesteding stop te zetten, in te trekken, op te schorten of te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op schadevergoeding of vergoeding van enige kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.

5.2 Gunning, beroepsprocedure

De opdracht voor het Project wordt verleend aan de Inschrijver die voldoet aan alle eisen en die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan. Aanbesteder behoudt zich evenwel te allen tijde het recht voor om niet tot (definitieve) gunning over te gaan.

De Aanbesteder deelt elke Inschrijver zijn voorlopige gunningsbeslissing mee. Deze mededeling bevat de relevante redenen voor de beslissing, een vermelding van de opschortende termijn en de kenmerken en voordelen van de uitgekozen Inschrijving.

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing dient zij binnen 20 kalenderdagen na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden, een kortgeding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank te Den Haag. Het kortgeding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). In aanvulling op artikel 2.37.3 van het ARW 2016 geldt dat de termijn van 20 kalenderdagen een vervaltermijn is. Indien niet tijdig en op vorenbedoelde wijze een kortgeding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de Inschrijver om enige (rechts)vordering tegen de Aanbesteder in te stellen. Na verloop van de termijn van 20 kalenderdagen is de Aanbesteder vrij om al dan niet tot definitieve gunning en opdrachtverlening overgaan.

Indien door een Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, staat het de overige Inschrijvers vrij om in dit kortgeding te interveniëren. In het belang van een goede voortgang van een procedure vervalt voor Inschrijvers die niet interveniëren het recht om (later) zelf nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing als gevolg van de uitspraak in kortgeding en/of derdenverzet in te stellen tegen het gewezen kortgedingvonnis.

Een Inschrijver dient zowel op de dag van indiening als op het moment van definitieve gunning van de opdracht aan alle gestelde eisen en voorwaarden te voldoen, bij gebreke waarvan een Inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

5.3 Blijvend voldoen, rechtsvorm

Indien de winnende Inschrijver van de Aanbesteding een combinatie is, zijn de leden van de combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

5.4 Rangorde

Indien Aanbestedingsdocumenten onderling discrepanties en/of tegenstrijdigheden bevatten, geldt dat de Nota van Inlichtingen voor gaat op de overige Aanbestedingsdocumenten.

Indien Contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt de volgende rangorde:

- (a) De overeenkomst;
- (b) De Nota('s) van Inlichtingen;
- (c) De Aanbestedingsdocumenten;
- (d) De UAV 2012;
- (e) De Inschrijving van de Opdrachtnemer.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een lager geplaatst document een kwalitatief beter werk wordt geleverd.

De algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

5.5 Vertrouwelijkheid

Door aan de Aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Ondernemers zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden.

De verstrekte informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Ondernemers mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers / partners binnen een samenwerkingsverband die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken onder oplegging van dit geheimhoudingsbeding.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Ondernemer dan wel door Ondernemer ingeschakelde partijen, kan de Aanbesteder Ondernemer direct uitsluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Aanbesteder past bij de beoordeling of zij tot uitsluiting overgaat de volgende criteria toe: de ernst van de overtreding, de mate waarin Aanbesteder of derden zijn geschaad en de aard en omvang van de niet geheimgehouden informatie.

De door de Ondernemer verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Ondernemers – behoudens indien en voor zover de aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting gehouden is tot openbaarmaking, dan wel dat Aanbesteder het opportuun acht de informatie in het kader van een rechtsgeding openbaar te maken, althans daar in rechte een beroep op te doen en als productie in te brengen. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij de betreffende Ondernemer daarvan op de hoogte stellen en voor zover redelijkerwijs mogelijk overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder. Door Ondernemers verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

5.6 Klachtenmeldpunt

Alle Ondernemers kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen via de in paragraaf 3.3. beschreven contactgegevens. Een klacht moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van

de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld. De klager wordt over de afhandeling geïnformeerd.

Indien de klager het niet eens is met de afhandeling c.q. het gegeven antwoord door de Aanbesteder kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw).

Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbesteder.

Een klacht heeft géén opschortende werking voor deze Aanbesteding, Aanbesteder kan de Aanbesteding dus onverkort voortzetten en afronden.

Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbesteder. Dit betekent dat de Aanbesteder ervoor kan kiezen een dergelijke uitspraak of advies naast zich neer te leggen en daaraan geen gevolg te geven.

Bijlage 1: Model K verklaring

Model K Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van

(aanduiding opdracht overeenkomstig de aanbestedingsstukken)

niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op _____ (datum) te _____ (plaats)

door _____ (naam en voorletters)

als bestuurder van _____ (naam en vestigingsplaats bedrijf)

die _____ (naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

_____ (handtekening)

Bijlage 2: Verklaring Russische banden

Verklaring Russische banden

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/576 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op _____ (datum) te _____ (plaats)

door _____ (naam en voorletters)

als bestuurder van _____ (naam en vestigingsplaats bedrijf)

die _____ (naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

_____ (handtekening)

Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument



Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is separaat bijgevoegd in Tendered.

Bijlage 4: Model opgave referentieprojecten

De Gegadigde dient zijn referenties te beschrijven volgens onderstaand model. Hetgeen de Gemeente als relevant ziet, is hieronder aangegeven.

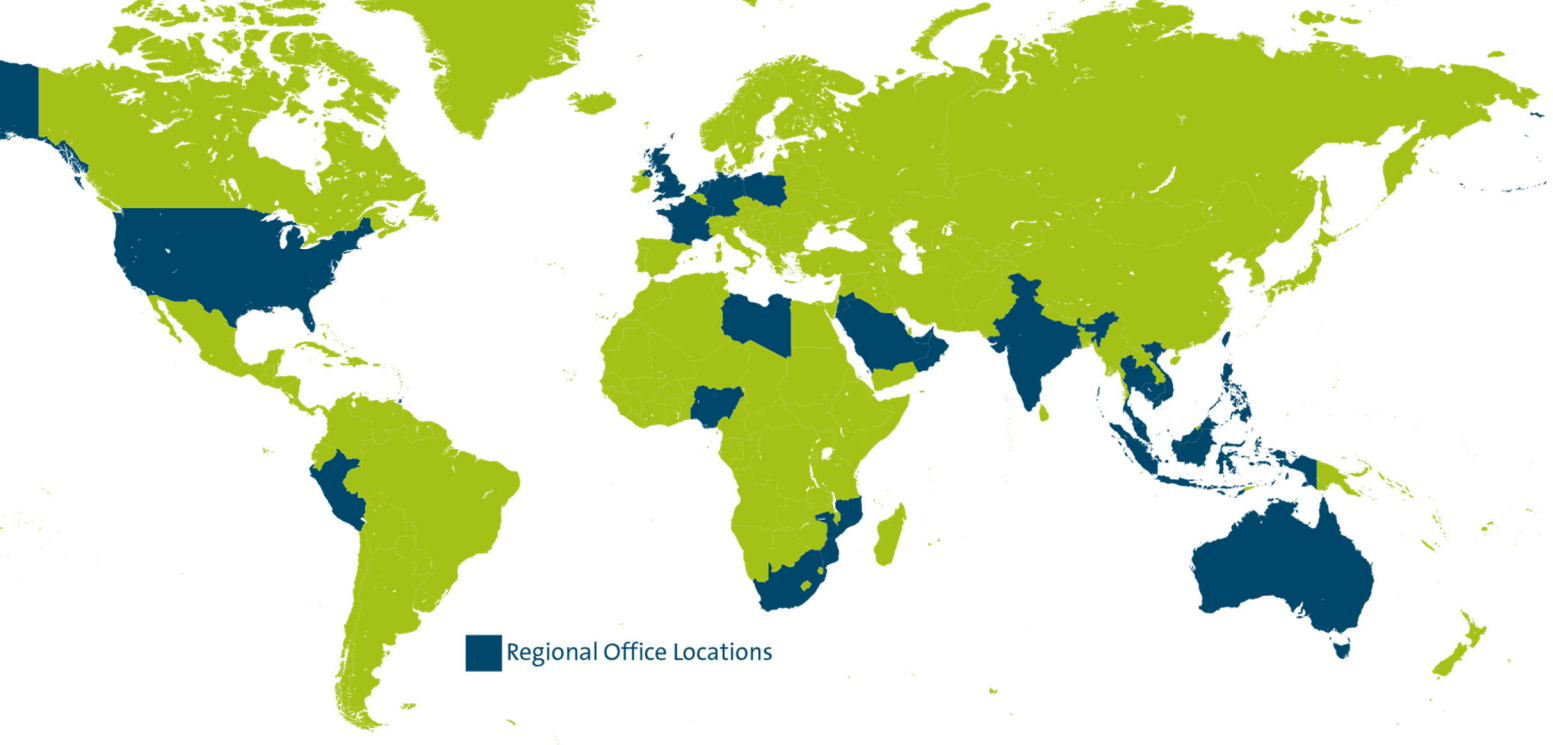
Kerncompetentie 1	Inschrijver dient ervaring te hebben met het uitvoeren van asfaltvervangingen, groot vervangende asfaltwerkzaamheden met een gefactureerd bedrag van tenminste € 300.000,- in minimaal één (1) van de afgelopen vijf (5) boekingsjaren;
Naam organisatie	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Periode uitvoering	
Uitgebreide omschrijving van de aard en omvang van de verleende diensten/produkten/werken	
Opdrachtsom:	
Kerncompetentie 2	Inschrijver dient ervaring te hebben met het uitvoeren van één werk op het gebied van asfaltonderhoud en/of aanleg nieuwe infrastructurele werken met een minimum van leveren en aanbrengen van 1.000 ton asfalt in minimaal één (1) van de afgelopen vijf (5) boekingsjaren.
Naam organisatie	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Periode uitvoering	
Uitgebreide omschrijving van de aard en omvang van de verleende diensten/produkten/werken	
Opdrachtsom:	
Naam Inschrijver:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Ondertekening rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Datum:	

Bijlage 5: Bestek



Bestek

Deze is separaat als Bijlage toegevoegd in Tendered.



Royal HaskoningDHV is een onafhankelijk internationaal advies- en ingenieursbureau. We combineren 140 jaar engineering- en ontwerpexpertise met consultancy, software en technology diensten. We leveren hiermee toegevoegde waarde voor klanten en hebben een positieve impact op mensen en onze leefomgeving. Dat is onze drijfveer: Enhancing Society Together. Daar hoort bij dat we onszelf en anderen voortdurend uitdagen om bij te dragen aan duurzame oplossingen voor lokale en wereldwijde vraagstukken in de gebouwde omgeving en de industrie.

In onze snel veranderende wereld wordt de agenda bepaald door onder meer klimaatverandering, de digitale transformatie, een veranderende consumentenvraag en hybride werken. Met onze geïntegreerde duurzame oplossingen willen we bijdragen aan het bredere technologische en maatschappelijke plaatje.

Gesteund door de kennis en ervaring van meer dan 6.000 collega's werken we vanuit kantoren in meer dan 20 landen. We ondersteunen klanten om de transitie te maken naar een slimme en duurzame organisatie. We koppelen onze engineering- en ontwerpexpertise aan onze software- en technologische diensten om toegevoegde waarde te leveren voor onze klanten en de lifecycle van hun assets.

We zijn oprecht, handelen integer en transparant in al onze activiteiten, ook onze bedrijfsvoering. Ons team is divers en inclusief. De veiligheid en het welzijn van mensen, in ons team en daarbuiten, staat onder alle omstandigheden voorop.

In projecten en initiatieven werken we actief samen met overheden en het bedrijfsleven, partners en stakeholders. We zien een belangrijke rol voor onszelf in innovatieve duurzame ontwikkeling en willen bijdragen aan een betere leefomgeving, nu en in de toekomst.

Ons hoofkantoor is gevestigd in Nederland en we hebben kantoren in Europa, Azië, Afrika, Australië en Amerika.



royalhaskoningdhv.com