

Selectieleidraad

Aanbesteding ERP klant 360

(inclusief bijbehorende diensten en leveringen)

volgens de mededingingsprocedure met onderhandeling
(conform art. 2.30)

ten behoeve van

Stichting Nieuwe Veste

Kenmerk: NV-EA_ERP360

Versie 1.0 **Definitief**, Breda, 14 november 2024

(bestand: SL NieuweVeste ERP klant 360 MmO V01a 14112024.pdf)

INHOUDSOPGAVE

1.	BEGRIPPEN	4
2.	INLEIDING	5
2.1	NIEUWE VESTE.....	5
2.2	AANLEIDING EN DOELSTELLING	5
2.3	INHOUD VAN DE OPDRACHT.....	6
3.	PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN	8
3.1	ALGEMEEN.....	8
3.2	PLANNING SELECTIEFASE	8
3.3	STOPZETTEN PROCEDURE / NIET GUNNEN	8
3.4	COMMUNICATIE en CONTACTPERSOON STICHTING NIEUWE VESTE	9
3.5	INFORMATIEBIJEENKOMST en VRAGENRONDE.....	9
3.5.1	informatiebijeenkomst.....	9
3.5.2	Vragenronde.....	10
3.6	SLUITINGSDATUM EN -TIJDSTIP INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING, VORMVOORSCHRIFTEN.....	10
3.6.1	Sluitingsdatum en -tijdstip indienen Verzoek tot deelneming	10
3.6.2	Vormvoorschriften Verzoek tot deelneming.....	11
3.7	GEGEVENS MET BETREKKING TOT GEGADIGDE.....	11
3.8	SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN ONDERNEMERS.....	11
3.9	BEROEP OP ONDERAANNEMER(S) OF DERDEN	11
3.10	BEOORDELINGSPROCEDURE	12
3.11	SELECTIEBESLISSING.....	12
3.12	TEGENSTRIJDIGHEDEN, KENBAAR MAKEN INHOUDELIJKE EN/OF FORMELE BEZWAREN	13
3.13	OVERIGE VOORWAARDEN.....	14
3.13.1	Taal.....	14
3.13.2	Varianten	14
3.13.3	Algemene voorwaarden / overeenkomst	14
3.13.4	Kostenvergoeding.....	14
3.13.5	Vertrouwelijkheid.....	14
3.13.6	Rechtskeuze.....	15
3.14	NADERE INFORMATIE DIVERS.....	15
4.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	16
4.1	ALGEMEEN.....	16
4.2	UITSLUITINGSGRONDEN	16

4.2.1	Uitsluitingsgronden	16
4.3	REFERENTIES VAN KERNCOMPETENTIES EN COMPETENTIES	17
4.3.1	Geschiktheidseis (minimumeis): Kerncompetenties	18
4.3.2	Selectie criterium (puntentoe kenning): Competenties	18
4.4	KENNIS, PRAKTISCHE VAARDIGHEDEN, ERVARING	20
4.4.1	Geschiktheidseis (minimumeis) kennis, praktische vaardigheden, ervaring.....	20
4.4.2	Selectie criterium (puntentoe kenning) kennis, praktische vaardigheden, ervaring.....	21
4.5	BEREKENING TOTAALSCORE.....	22

1. BEGRIPPEN

Nieuwe Veste: Stichting Nieuwe Veste, gevestigd en kantoorhoudend te (4811 GS) Breda op het adres Molenstraat 6 (KvK 55009107).

Gegadigde: de ondernemer die, of het samenwerkingsverband van ondernemers dat, een Verzoek tot deelneming indient.

Nota van Inlichtingen: de tijdens de aanbestedingsprocedure aan ondernemers verstrekte (aanvullende) informatie in de vorm van bijvoorbeeld antwoorden op vragen, aanvullende documenten, bestanden en verslagen.

Selectieleidraad: het onderhavige document, inclusief standaardformulieren en bijlagen en eventuele Nota's van inlichtingen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): De eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet 2012, welke als bijlage bij deze Selectieleidraad is gevoegd.

Verzoek tot deelneming: het geheel van documenten dat Gegadigde indient bij Stichting Nieuwe Veste ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad.

2. INLEIDING

2.1 NIEUWE VESTE

Nieuwe Veste is een multidisciplinaire organisatie voor alle inwoners van Breda die zich willen laten inspireren of zich verder willen ontwikkelen op het gebied van taal, creativiteit en kunst. Nieuwe Veste is op verschillende plekken in de stad aanwezig en biedt naast haar bibliotheekfunctie ook educatie en andere diensten op het gebied van taal, kunst- en cultuur.

Nieuwe Veste opereert daarbij als een netwerkorganisatie die in verbinding staat met andere domeinen, gebruikmakend van bestaand aanbod in de markt. Samen met partners uit andere domeinen, zoals het onderwijs, werkt Nieuwe Veste aan projecten waardoor kinderen en jongeren hun creativiteit ontwikkelen om hun blik op de wereld te verbreden en volwassenen zich een leven lang kunnen ontwikkelen en desgewenst een bijdrage kunnen leveren aan het culturele klimaat van de stad. Met de Culturele Markthal in het centrum van Breda en vestigingen in Breda Noord, Breda Zuid en de Stokvishallen biedt Nieuwe Veste een plek waar Bredanaars elkaar kunnen ontmoeten en een podium voor amateurkunst(enaars).

2.2 AANLEIDING EN DOELSTELLING

In het beleidsplan '21-'24 "Verbeelding Verbindt" stelt Nieuwe Veste dat zij haar rol ziet verschuiven van aanbieder (van bibliotheekdiensten en educatieve diensten op het gebied van taal- creativiteit en kunst) en netwerkorganisatie naar een platformfunctie voor de stad.

Beleidsplan Nieuwe Veste: Verbeelding Verbindt

Ambitie Verbeelding Verbindt => naar een platformorganisatie én een opdracht:



Doelstelling en afspraak voor de beleidsperiode '21-'24 is het ontwikkelen van "een digitaal cultureel platform voor Breda", een van de speerpunten waarmee Nieuwe Veste "haar fysieke dienstverlening met online oplossingen uitbreidt en versterkt".

Nieuwe Veste heeft in verband met het voornoemde eerder in de periode 2022 – 2024, na het volgen van daarop gerichte aanbestedingen, onder meer opdrachten geplaatst voor (a) de gefaseerde realisatie- en implementatie van een multisite Content Management System ('CMS') en (b) een (standaard)

softwareoplossing voor de financiële administratie van Nieuwe Veste (AFAS). Uitvoering van de betrokken projecten vindt plaats in nauwe samenwerking tussen de gekozen partners en Nieuwe Veste.

ERP is een belangrijk en essentieel onderdeel van de digitale strategie van Nieuwe Veste. Eén van de meest bedrijfskritische bij Nieuwe Veste in gebruik zijnde ERP-systemen is aan het einde van de technische en functionele levenscyclus (Microsoft Navision). Doorontwikkeling hiervan is stopgezet en beperkte ondersteuning vindt nog voor beperkte tijd plaats door de servicepartner. Voor verschillende kritieke processen van Nieuwe Veste, zoals leerlingen-, cursisten- en projectadministratie dient daarom een vervangende ERP-oplossing gevonden te worden ('ERP klant 360 oplossing').

(In Appendix A is nog enige nadere achtergrondinformatie opgenomen in verband met het voornoemde en de positionering van de nieuwe ERP klant 360 oplossing in het IT-landschap van Nieuwe Veste.)

In het kader van het voornoemde heeft Nieuwe Veste deze 'Aanbesteding ERP klant 360 (inclusief bijbehorende diensten en leveringen)', kenmerk NV-EA_ERP360 (hierna 'Aanbesteding ERP klant 360') - met toepassing van de mededingingsprocedure met onderhandeling (artikel 2.30 Aanbestedingswet 2012) - uitgeschreven.

Voor toepassing van de mededingingsprocedure met onderhandeling (artikel 2.30 Aanbestedingswet 2012) is gekozen, omdat naar oordeel van Nieuwe Veste – in de context van de haar opgedragen breedheid van taken en de daarbij betrokken partijen en organisaties in Breda - niet in de nieuwe beoogde ERP klant 360 oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) kan worden voorzien zonder aanpassing van gemakkelijk in de markt beschikbare oplossingen.

De als resultaat van deze Aanbesteding ERP klant 360 te plaatsen opdracht wordt in de vorm van één perceel in de markt gezet. Dit gezien de kenmerken van de opdracht, de nauwe samenhang tussen de functionele en technische eigenschappen van de gevraagde platformoplossing en de nauwe samenhang met de daarbij behorende diensten en leveringen, alsmede gezien de aard van de markt hiervoor.

2.3 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De scope van de als resultaat van onderhavige Aanbesteding ERP klant 360 te gunnen opdracht voor de nieuwe ERP klant 360 oplossing bestaat kort verwoord uit:

1. de levering van een op (standaard) ERP-programmatuur gebaseerd ERP-systeem middels 'Software as a Service' ('SaaS') met functionaliteiten voor:
 - a) het aanbieden, beheren, plannen, leveren en factureren van lessen en cursussen;
 - b) het ondersteunen van (educatie)projecten, inclusief de mogelijkheid tot het aanbieden, beheren, plannen, leveren en factureren hiervan; en
 - c) met de technische mogelijkheid tot de ontwikkeling van additionele niet-standaard functionaliteiten binnen het ERP-systeem;
2. het projectmatig - in samenwerking met Nieuwe Veste - uitvoeren van de implementatie en configuratie van het ERP-systeem, inclusief training van gebruikers om de nieuwe ERP klant 360 oplossing optimaal te benutten;
3. het uitvoeren van data-migratie, waarbij de (onder meer in het huidige Microsoft Navision ERP-systeem) aanwezige data veilig en volledig naar het nieuwe het ERP-systeem worden overgezet;
4. het realiseren van API datakoppelingen met andere door Nieuwe Veste in haar bedrijfsvoering toegepaste ICT-systemen, waaronder:
 - a) het Nieuwe Veste multisite Content Management System (Nieuwe Veste website(s) en portalfunctionaliteit);
 - b) AFAS Profit voor:

- i) relaties B2B & B2C;
 - ii) financiële administratie;
 - iii) projecten administratie;
5. beheer en hosting van het ERP-systeem, inclusief updates en upgrades van het ERP systeem, inclusief het onderhouden van (niet-standaard)functionaliteiten binnen het ERP-systeem en het waarborgen van systeemcontinuïteit en beveiliging;
6. het tijdens de duur van de overeenkomst uitvoeren van opdrachten voor aanvullende diensten en leveringen die verband houden met het onder voornoemde punten genoemde (waaronder de ontwikkeling en/of implementatie van aanvullende (niet-standaard)functionaliteiten binnen het ERP-systeem en het realiseren van integraties middels API datakoppelingen met andere dataplatformen).

De met de opdrachtnemer hiervoor te sluiten overeenkomst heeft een initiële looptijd voor de duur van de implementatie (inclusief data-migratie en koppelingen) van de nieuwe ERP klant 360 oplossing plus vijf jaar (gerekend vanaf het moment van het volledig in de operationele bedrijfsvoering in gebruik nemen door Nieuwe Veste van de nieuwe ERP klant 360 oplossing). Nieuwe Veste heeft de mogelijkheid om na het verstrijken van de initiële looptijd de overeenkomst te verlengen met telkens een termijn van één jaar.

Doel is in april 2025 de overeenkomst voor deze opdracht te sluiten. Hierbij is het uitgangspunt dat in het kwartaal 1 van 2026 de implementatie van het ERP-systeem wordt opgeleverd en operationele toepassing van de nieuwe ERP klant 360 oplossing door Nieuwe Veste in productie kan plaatsvinden.

3. PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN

3.1 ALGEMEEN

Nieuwe Veste volgt, gelet op de aard en de geraamde waarde van de opdracht en in verband met het in paragraaf 2.2 en 2.3 Selectieleidraad genoemde voor de Aanbesteding ERP klant 360, de mededingingsprocedure met onderhandeling (artikel 2.30 Aanbestedingswet 2012).

3.2 PLANNING SELECTIEFASE

Op 14 november 2024 heeft Nieuwe Veste een aankondiging voor deze aanbesteding langs elektronische weg verzonden ter publicatie op TenderNed en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie.

In de onderstaande tabel staat de planning voor de aanbesteding weergegeven.

FASE	DATUM
Verzending Aankondiging en Selectieleidraad (TenderNed)	donderdag 14 november 2024
Informatiebijeenkomst (via Teams)	donderdag 21 november 2024, 13.00 uur
Sluitingsdatum indienen vragen naar aanleiding van de Selectieleidraad	donderdag 28 november 2024, 14.00 uur
Nota van Inlichtingen (streefdatum)	donderdag 5 december 2024
Sluitingsdatum indienen Verzoek tot deelneming	maandag 16 december 2024, 14.00 uur
Verzending Selectiebeslissing (streefdatum)	maandag 23 december 2024

Alle genoemde data, met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen, zijn streefdata. Nieuwe Veste behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Ondernemers worden hierover tijdig geïnformeerd.

3.3 STOPZETTEN PROCEDURE / NIET GUNNEN

Nieuwe Veste is vrij de aanbesteding te allen tijde geheel of gedeeltelijk te stoppen dan wel de overheidsopdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval van (maar niet gelimiteerd tot):

- het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen (bijvoorbeeld indien uit de inschrijvingen blijkt dat Nieuwe Veste niet voldoende investeringsbudget beschikbaar heeft voor onderhavige opdracht);
- ontbreken van (formeel) positieve bestuurlijke besluitvorming;
- indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden.

Indien Nieuwe Veste besluit de aanbesteding (geheel of gedeeltelijk) te stoppen dan wel de overheidsopdracht niet te gunnen, is Nieuwe Veste geen vergoeding van kosten of enige schadevergoeding verschuldigd aan Gegadigden en/of andere ondernemers en belanghebbenden tenzij de specifieke omstandigheden van het geval en het proportionaliteitsbeginsel zich hier naar het oordeel van Nieuwe Veste tegen verzetten. Vergoeding van kosten of enige schadevergoeding in het kader van deelname aan de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure is gezien de beperkte administratieve lasten die aan deelname zijn verbonden expliciet uitgesloten.

3.4 COMMUNICATIE EN CONTACTPERSOON STICHTING NIEUWE VESTE

De aanbesteding en communicatie met Gegadigden verloopt primair via (de berichtenmodule van) TenderNed (zie paragraaf 3.5 in verband met vragen en paragraaf 3.13 in verband met vermeende tegenstrijdigheden, inhoudelijke en/of formele klachten/bezwaren) en in andere gevallen via de contactpersoon van Nieuwe Veste:

Stichting Nieuwe Veste	
Contactpersoon	Maaïke Vos
Functie	Manager Strategische Bedrijfsvoering

TenderNed	
<i>Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform</i>	
Contactpersoon	Servicedesk TenderNed
Telefoonnummer	0800-8363376
E-mailadres	servicedesk@tenderned.nl

U dient bij alle communicatie met betrekking tot onderhavige aanbesteding – zowel via TenderNed als anderszins – de naam van de aanbesteding ('Aanbesteding ERP klant 360') te vermelden. Vragen worden telefonisch niet beantwoord.

Nieuwe Veste benadrukt uitdrukkelijk dat het niet is toegestaan op andere dan in de Selectieleidraad beschreven wijze over de Aanbesteding te communiceren of andere functionarissen dan de op TenderNed genoemde contactpersonen te benaderen. Dit ter waarborging van een zorgvuldige procedure en een gelijk speelveld alsmede ter voorkoming van (mogelijk) ongelijke behandeling van andere deelnemers. Indien in strijd met het voornoemde wordt gehandeld behoudt Nieuwe Veste zich het recht voor over te gaan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor de goede werking van hun TenderNed aansluiting, dragen zelf het risico van de onbereikbaarheid van hun email-adres (al dan niet via TenderNed) en zijn er zelf verantwoordelijk voor zich tijdig via TenderNed op de hoogte te stellen van het verloop en de ontwikkelingen in deze Aanbesteding.

(Zie voor nadere informatie: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>)

3.5 INFORMATIEBIJEENKOMST EN VRAGENRONDE

3.5.1 informatiebijeenkomst

Op donderdag 21 november 2024, 13.00 uur verzorgt Nieuwe Veste een (online) informatiebijeenkomst via Teams over deze aanbesteding voor geïnteresseerde ondernemers.

Tijdens deze informatiebijeenkomst wordt door Nieuwe Veste een toelichting verzorgd over onderhavige aanbesteding en de procedure. Tevens zal ter informatie voor de daarin geïnteresseerde ondernemers die niet goed bekend zijn met Europese aanbestedingen aansluitend een korte introductie worden verzorgd over formele aspecten die samenhangen met deelname aan een aanbestedingsprocedure als onderhavige. Hierbij wordt onder andere ingegaan op de inhoud van het

zogenaamde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'. Het materiaal dat eventueel tijdens de presentatie wordt gebruikt, wordt de dag na de informatiebijeenkomst via TenderNed algemeen beschikbaar gemaakt. Eventuele vragen in verband met het tijdens informatiebijeenkomst gepresenteerde dienen door ondernemers in het kader van de vragenronden te worden gesteld (zie paragraaf 3.5.2 Selectieleidraad).

LET OP: Geïnteresseerde partijen dienen zich uiterlijk maandag 18 november 2024 voor 17.00 uur via de berichtenmodule van TenderNed op te geven voor deelname aan de (online) informatiebijeenkomst via Teams opdat de uitnodigen tijdig per e-mail gestuurd kunnen worden. In het bericht dienen de naam en het e-mailadres van de personen vermeld te worden in verband met de aan hen te sturen Teams uitnodiging.

3.5.2 Vragenronde

Het is mogelijk om naar aanleiding van deze Selectieleidraad vragen te stellen aan Nieuwe Veste. Nieuwe Veste hanteert hierbij een vragenronde.

Vragen dienen via TenderNed te worden gesteld met (a) (bij voorkeur) gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Vragen**, of (b) via de vragenmodule van TenderNed. Ondernemers worden uitdrukkelijk verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar het onderdeel van de Selectieleidraad of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft (met een eenduidige verwijzing naar hoofdstuk, paragraaf, en/of paginanummer, en/of (onderdeel) van de bijlage(n)).

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

- De sluitingsdatum voor de vragenronde is: donderdag 28 november 2024, 14.00 uur

Nieuwe Veste zal vragen die tijdig via (de berichtenmodule van) TenderNed zijn ontvangen geanonimiseerd middels een Nota van Inlichtingen beantwoorden. Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd via TenderNed.

LET OP: Met nadruk wijzen wij ondernemers erop dat schriftelijke vragen gedurende de gehele periode tot de sluitingsdatum voor de vragenronden aan Nieuwe Veste op voornoemde wijze kunnen worden gesteld middels (de berichtenmodule van) TenderNed. Men hoeft niet te wachten tot de aangegeven sluitingsdatum voor het indienen van vragen. Het heeft de voorkeur van Nieuwe Veste zo vroeg mogelijk op de hoogte gesteld te worden van de vragen die leven bij ondernemers met betrekking tot onderhavige aanbesteding.

Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en de hierin opgenomen antwoorden en/of wijzigingen prevaleren - waar van toepassing in verband met het antwoord op de vraag en/of gezien de inhoud van de wijziging - ten opzichte van het in de Aanbestedingsleidraad (en bijlagen) genoemde.

3.6 SLUITINGSDATUM EN -TIJDSTIP INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING, VORMVOORSCHRIFTEN

3.6.1 Sluitingsdatum en -tijdstip indienen Verzoek tot deelneming

Uw Verzoek tot deelneming dient maandag 16 december 2024, uiterlijk om 14.00 uur te zijn ingediend via TenderNed.

Verzoeken tot deelneming die na de aangegeven sluitingsdatum en - tijdstip worden ontvangen, worden beschouwd als niet gedaan en zullen derhalve niet voor beoordeling in aanmerking komen.

Verzoeken tot deelneming die op andere wijze worden ingediend dan via TenderNed worden niet geaccepteerd door Nieuwe Veste.

Het risico van vertraging van het indienen van een Verzoek tot deelneming door onjuist gebruik van TenderNed dan wel het anderszins niet tijdig of in goede orde aanwezig zijn van een Verzoek tot deelneming op de wijze zoals vermeld in deze Selectieleidraad, is geheel voor rekening van de betreffende ondernemer.

3.6.2 Vormvoorschriften Verzoek tot deelneming

Met het oog op een efficiënte beoordeling hanteert Nieuwe Veste ten aanzien van de vorm en structuur van het in te zenden Verzoek tot deelneming de volgende vormvoorschriften.

Het Verzoek tot deelneming dient conform de instructies van de Selectieleidraad en met gebruikmaking van de daarin opgenomen modellen overeenkomstig de checklist als opgenomen in **Bijlage Checklist** te worden samengesteld. Het aanbrengen van wijzigingen in de modelformulieren, anders dan het opnemen van de gevraagde informatie, is expliciet niet toegestaan.

Het Verzoek tot deelneming dient vergezeld te gaan van een door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van Gegadigde ondertekende aanbestedingsbrief onder vermelding van 'Verzoek tot deelneming Aanbesteding ERP klant 360'.

3.7 GEGEVENS MET BETREKKING TOT GEGADIGDE

De ondernemer dient met gebruikmaking van het modelformulier 'UEA' zoals opgenomen in **Bijlage UEA** de daarin gevraagde algemene gegevens over zijn organisatie en andere gevraagde informatie aan te leveren.

3.8 SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN ONDERNEMERS

Indien een Verzoek tot deelneming wordt ingediend door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient:

1. in het modelformulier 'UEA' zoals opgenomen in **Bijlage UEA** te worden aangegeven welk lid van het samenwerkingsverband aanspreekpunt en penvoerder namens alle leden van het samenwerkingsverband is tijdens de aanbestedingsprocedure en bevoegd is de andere leden van het samenwerkingsverband in het kader van de aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen;
2. het modelformulier 'UEA' zoals opgenomen in **Bijlage UEA** door elk lid van het samenwerkingsverband te worden ingevuld en ondertekend en als onderdeel van het Verzoek tot deelneming opgenomen te worden.

Samenwerkingsverbanden zullen op basis van de conform deze Selectieleidraad aan te leveren informatie worden beoordeeld als één Gegadigde. De samenstelling van het samenwerkingsverband mag gedurende de aanbestedingsprocedure en bij gunning alsmede bij uitvoering van de overheidsopdracht niet wijzigen.

3.9 BEROEP OP ONDERAANNEMER(S) OF DERDEN

Indien Gegadigde in het kader van zijn Verzoek tot deelneming voor geschiktheid met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (zie paragrafen 4.3 en 4.4 Selectieleidraad) een beroep doet op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een of meer onderaannemers/derden,

dient met betrekking tot elke onderaannemer/derde in het modelformulier 'UEA' zoals opgenomen in **Bijlage UEA** aangegeven te worden voor welk onderdeel een beroep wordt gedaan op betreffende onderaannemer/derde. Hierbij geldt dat Gegadigde door het indienen van zijn Verzoek tot deelneming verklaart dat de Gegadigde bij gunning van de Overeenkomst werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde inzet van de betreffende onderaannemers (en zijn medewerker en/of middelen) en deze daadwerkelijke zal inzetten.

Onder 'onderaannemer' wordt in dit verband verstaan: degene die na eventuele gunning door Nieuwe Veste in opdracht van de opdrachtnemer diensten c.q. werkzaamheden verricht ter uitvoering van de gegunde opdracht. Toeleveranciers vallen hier niet onder.

3.10 BEOORDELINGSPROCEDURE

De Verzoeken tot deelneming worden allereerst gecontroleerd op de voorwaarden en vormvoorschriften voor deze aanbesteding zoals omschreven in dit hoofdstuk. Daarna worden Verzoeken tot deelneming beoordeeld op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid alsmede met betrekking tot personele middelen, en de selectiecriteria zoals omschreven in hoofdstuk 4.

Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan Gegadigden schriftelijk (per TenderNed en/of email aan de door Gegadigde opgegeven contactpersoon) dan wel door middel van een (on-line) verificatiegesprek verduidelijking vragen over de inhoud van het ingediende Verzoek tot deelneming. Gegadigden dienen de gevraagde verduidelijking binnen drie (3) werkdagen te verstrekken na verzending van het betreffende verzoek door Nieuwe Veste, tenzij een andere termijn is aangegeven.

De drie (3) Gegadigden die met hun totaalscore (zie paragraaf 4.6 Selectieleidraad) als de drie hoogst scorenden eindigen in de rangorde die wordt opgesteld naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling, worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase (de gunningsfase) van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Indien ten aanzien van de derde plaats de totaalscores van Gegadigden gelijk zijn, dan wordt de rangorde voor de bepaling van de derde plaats als volgt nader bepaald:

1. de Gegadigde die op het Selectie criterium (puntentoekenning) Competenties (paragraaf 4.3.2 Selectieleidraad) een hogere score heeft behaald, gaat in bepaling van de rangorde voor.
2. Indien er na het onder punt 1 genoemde nog sprake is van gelijke totaalscores geldt dat de Gegadigde die op competentie I (zie paragraaf 4.3.2 Selectieleidraad) het hoogste aantal punten heeft behaald in bepaling van de rangorde voor gaat.
3. Indien er na het onder punt 2 genoemde nog sprake is van gelijke totaalscores, geldt dat de Gegadigde(n) die op de competentie II (zie paragraaf 4.3.2 Selectieleidraad) het hoogste aantal punten heeft behaald in bepaling van de rangorde voor gaat.

Indien er ten aanzien van de bepaling van de derde plaats in de rangorde conform punt 3 dan nog sprake is van een gelijk aantal behaalde punten, dan zal vaststelling van de derde plaats door loting plaatsvinden. Het voornoemde is van overeenkomstige toepassing als de scores voor meerdere daarvoor in aanmerking komende plaatsen gelijk zijn.

3.11 SELECTIEBESLISSING

Nieuwe Veste maakt aan alle Gegadigden schriftelijk (via TenderNed) de selectiebeslissing bekend, nadat de selectiebeslissing door de daartoe bevoegde organen van Nieuwe Veste is genomen.

Gegadigden die niet zijn geselecteerd worden gelijktijdig met het verzenden van de selectiebeslissing van hun afwijzing schriftelijk op de hoogte gesteld (per TenderNed). De afwijzing zal vergezeld gaan van een motivering en - voor zover relevant - het relatieve verschil van de score ten opzichte van de geselecteerde Gegadigden. Tevens worden één of meer data aangegeven waarop op verzoek een bespreking ter toelichting op de selectiebeslissing kan worden geagendeerd op de door Nieuwe Veste aangegeven locatie (of middels Microsoft Teams) voor Gegadigden die niet in aanmerking komen voor verdere deelname aan de tweede fase van onderhavige aanbesteding, de gunningsfase.

Gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing dienen Nieuwe Veste binnen vijf werkdagen na verzenddatum van de selectiebeslissing schriftelijk gemotiveerd te berichten over hun bezwaren (per TenderNed met kopie per e-mail). Nieuwe Veste zal binnen vijf werkdagen na ontvangst van voornoemd schriftelijk bezwaar van de betreffende Gegadigde schriftelijk (per TenderNed) gemotiveerd reageren. Indien een Gegadigde na het voornoemde vasthoudt aan zijn bezwaar dient de Gegadigde binnen 20 dagen na dagtekening van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing bij de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda (deze termijn geldt als een vervalltermijn). Het voornoemde door betekening binnen gestelde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van Nieuwe Veste.

Met het niet of niet tijdig kenbaar maken van een bezwaar en/of uitbrengen van een dagvaarding erkent de Gegadigde zijn recht te verwerken een voorlopige voorziening te vragen tegen het verloop van de aanbesteding en de in dat kader genomen selectiebeslissing.

Het indienen van een bezwaar dan wel entameren van een kort geding heeft geen opschortende werking voor de verdere voortgang van de aanbesteding, waaronder de aanvang en verdere uitvoering van de gunningsfase van onderhavige aanbesteding, tenzij Nieuwe Veste anders besluit.

Indien Nieuwe Veste vaststelt dat aan een bezwaar tegemoet dient te worden gekomen, heeft Nieuwe Veste het recht de selectiebeslissing te herzien.

3.12 TEGENSTRIJDIGHEDEN, KENBAAR MAKEN INHOUDELIJKE EN/OF FORMELE BEZWAREN

De Selectieleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of - naar uw oordeel - elementen die strijdig zouden zijn met het aanbestedingsrecht tegenkomen, dan dient u zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de sluitingsdatum van de vragenronde (zoals omschreven in paragraaf 3.5) Nieuwe Veste hierover onderbouwd te berichten.

Indien een ondernemer meent dat de aanbestedingsdocumenten, waaronder de Selectieleidraad, (a) onjuistheden of formele gebreken bevat, (b) de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen met betrekking tot technische of beroepsbekwaamheid, de selectiecriteria of beoordelingsmethodiek niet voldoende eenduidig of transparant zijn verwoord, of (c) naar oordeel van een ondernemer niet in overeenstemming zijn met het proportionaliteitsbeginsel, dan wel (d) anderszins niet aan het in de Aanbestedingswet 2012 bepaalde wordt voldaan of in strijd met het aanbestedingsrecht wordt gehandeld, dient de ondernemer zijn bezwaren op kortst mogelijke termijn en uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde sluitingsdatum voor het indienen van vragen schriftelijk gemotiveerd kenbaar te maken via TenderNed aan Nieuwe Veste.

Nieuwe Veste zal binnen vier werkdagen na ontvangst van voornoemde schriftelijke vraag van de betreffende Gegadigde schriftelijk (per TenderNed) gemotiveerd reageren. Indien een Gegadigde na het voornoemde vasthoudt aan zijn bezwaar dient de Gegadigde binnen 10 dagen na dagtekening van

de voornoemde reactie van Nieuwe Veste op het bezwaar een kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda (deze termijn geldt als een vervalt termijn). Het voornoemde door betekening binnen gestelde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van Nieuwe Veste.

Indien een ondernemer geen gebruik maakt van voornoemde mogelijkheid, dan geeft de Gegadigde daarmee aan dat hij akkoord is met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, waaronder de Selectieleidraad, en derhalve zijn recht te verwerken in rechte op te komen tegen de beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en beoordelingssystematiek.

Nieuwe Veste behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen van belanghebbenden de inhoud van deze Selectieleidraad (waaronder de geschiktheidseisen en selectiecriteria, of de beoordelingsmethodiek) aan te passen. Dit met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van opdracht.

3.13 OVERIGE VOORWAARDEN

3.13.1 Taal

Het Verzoek tot deelneming alsmede correspondentie die samenhangt met onderhavige procedure dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Indien een Gegadigde in het kader van onderhavige aanbesteding bewijsstukken dan wel verklaringen overlegt als bedoeld in artikel 2.86 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 die niet in de Nederlandse taal zijn opgesteld, dient een vertaling in de Nederlandse taal te worden bijgevoegd. De versie in de Nederlandse taal is leidend.

3.13.2 Varianten

Het voorstellen van varianten is niet toegestaan.

3.13.3 Algemene voorwaarden / overeenkomst

Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zullen derhalve geen deel uitmaken van de te sluiten overeenkomst, noch zijn deze van toepassing op hetgeen in het kader van de aanbestedingsprocedure wordt uitgewisseld. De als resultaat van de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure met de daarvoor in aanmerking komende inschrijver te sluiten overeenkomst zal in concept onderdeel uitmaken van de gunningsleidraad.

3.13.4 Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

3.13.5 Vertrouwelijkheid

De informatie met betrekking tot de Verzoeken tot deelneming zullen vertrouwelijk worden behandeld en uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken en mogelijk aan (interne en externe) betrokken adviseurs. Indien een geding in rechte aanhangig wordt gemaakt, heeft Nieuwe Veste het recht het Verzoek tot deelneming van betreffende Gegadigde in het geding te brengen alsmede informatie met betrekking tot de Verzoeken tot deelneming van andere Gegadigden tenzij deze informatie de rechtmatige commerciële belangen van betreffende ondernemers zou kunnen schaden, of afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen de ondernemers zou kunnen doen in welk geval Nieuwe Veste eventuele aanwijzingen ter zake overlegging en openbaarmaking van de bevoegde rechter zal opvolgen.

3.13.6 Rechtskeuze

Op deze aanbesteding en alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met deze aanbesteding zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.14 NADERE INFORMATIE DIVERS

Nadere informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, is te verkrijgen bij onderstaande organen:

- Belastingdienst (www.belastingdienst.nl);
- Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat);
- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid).

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 ALGEMEEN

De Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.2), geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en selectiecriteria ter zake (paragraaf 4.3) en geschiktheidseisen met betrekking tot personele middelen en selectiecriteria ter zake (paragraaf 4.4). De voornoemde criteria - en bijbehorende beoordelingsmethodieken - worden gebruikt om de geschiktheid van een Gegadigde te beoordelen en tot een rangorde te komen van Gegadigden die in aanmerking komen voor deelname aan de gunningsfase van deze aanbesteding.

Indien op een Gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is wordt het Verzoek tot deelneming van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Gegadigde niet voor verdere deelname in aanmerking. Voor wat betreft de beoordeling op geschiktheidseisen gelden deze als 'minimumeisen'. Indien een Gegadigde niet voldoet aan een van de geschiktheidseisen wordt het Verzoek tot deelneming van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Gegadigde niet voor verdere deelname in aanmerking. Voor de verdere daarvoor in aanmerking komende Verzoeken tot deelneming worden selectiecriteria gehanteerd waarbij door het toekennen van punten en de verder aangegeven beoordelingsmethodiek een rangorde wordt vastgesteld van de Gegadigden die in aanmerking komen voor deelname aan de tweede fase (de 'gunningsfase') van onderhavige aanbestedingsprocedure.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

4.2.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigden op wie het in artikel 2:86 Aanbestedingswet 2012 bepaalde van toepassing is worden uitgesloten van deelneming aan onderhavige aanbesteding. Hierbij geldt dat Nieuwe Veste, met inachtneming van het in artikel 2:86a Aanbestedingswet 2012 bepaalde, kan afzien van toepassing van artikel 2.86, vierde lid Aanbestedingswet 2012.

Van deelneming aan onderhavige aanbesteding worden voorts Gegadigden uitgesloten op wie het volgende van toepassing is:

- Gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- Gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, Aanbestedingswet 2012 over te leggen;
- Gegadigde heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning;

Ten bewijze dat voornoemde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Gegadigde dient bij uw Verzoek tot deelneming te worden meegezonden een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage UEA**.

Stichting Nieuwe Veste behoudt zich het recht voor de afgegeven verklaring te toetsen op juistheid en Gegadigde dient de bewijsstukken of verklaringen als vermeld in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, waaronder een ‘gedragsverklaring aanbesteden’ (‘GVA’), op eerste verzoek binnen de alsdan door Nieuwe Veste aangegeven termijn te overleggen;

LET OP: Indien een Gegadigde niet beschikt over een ‘gedragsverklaring aanbesteden’ (‘GVA’), dan wordt met nadruk aanbevolen per direct zorg te dragen voor het indienen van een aanvraag voor een GVA bij Ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis.

Zie voor nadere informatie de website van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (www.justis.nl/producten/gva/).

(N.B. Zie paragraaf 3.9 in verband met de tevens door leden van een samenwerkingsverband te overleggen bovenstaande genoemde verklaring, dan wel een daarmee op grond van art. 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gelijk te stellen bewijsstuk of verklaring.)

Beoordeling

Indien de eigen verklaring (het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA) niet wordt overgelegd, en - indien bij toetsing van de door de aanbestedende dienst gevraagde bewijsstukken of verklaringen - blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt het Verzoek tot deelneming van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Gegadigde niet voor verdere deelname of gunning in aanmerking.

4.3 REFERENTIES VAN KERNCOMPETENTIES EN COMPETENTIES

De geschiktheid van Gegadigden met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid wordt als geschiktheidseis (minimumeis) mede beoordeeld aan de hand van kerncompetenties die middels referentieopdrachten aangetoond dienen te worden. De geschiktheidseis ter zake is opgenomen in paragraaf 4.3.1.

Als selectie criterium (puntentoekenning) met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid worden punten toegekend aan de hand van competenties die middels referentieopdrachten aangetoond dienen te worden. Het selectie criterium ter zake is opgenomen in paragraaf 4.3.2.

De referentieopdrachten dienen met gebruikmaking van de modelformulieren als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Referenties Kerncompetenties** en **Bijlage Modelformulier Referenties Competenties** opvolgend genummerd bijgevoegd te worden.

Nieuwe Veste gaat ervan uit dat Gegadigde de referent van elk van de door hem opgegeven referentieopdracht voorafgaand heeft geïnformeerd dat de referentieopdracht door Gegadigde wordt gebruikt ten behoeve van onderhavige aanbesteding en informatie kan worden geverifieerd bij referent door Nieuwe Veste met betrekking tot de door Gegadigde verstrekte informatie over de referentieopdracht.

Gegadigde dient ermee akkoord te gaan dat Nieuwe Veste direct - zonder tussenkomst van Gegadigde - bij één of meer referenten ter verificatie informatie inwint met betrekking tot de door Gegadigde verstrekte informatie over de referentieopdrachten.

(N.B. Zie paragraaf 3.9 indien Gegadigde in dit kader een beroep doet op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een of meer onderaannemers / derden).

4.3.1 Geschiktheidseis (minimumeis): Kerncompetenties

De Gegadigde dient met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Referenties Kerncompetenties** één of meer referenties te verstrekken van vergelijkbare referentieopdrachten die sinds 1 januari 2021 zijn (of worden) verricht waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetenties wordt voldaan.

De kerncompetenties die uit de te verstrekken referentieopdrachten dienen te blijken, zijn:

- Ervaring met het implementeren van SaaS ERP-oplossingen bij middelgrote en grote organisaties*;
- Ervaring met het aanpassen en configureren van ERP-systemen volgens specifieke bedrijfsbehoeften;
- Ervaring met het uitvoeren van data-migratie, waarbij de bij de opdrachtgever in zijn bestaande ERP-systeem aanwezige data naar het nieuwe SaaS ERP-systeem worden overgezet.

**Middelgrote of grote organisaties*

(criteria conform Boek 2, Titel 9, Afdeling 11 Burgerlijk Wetboek)

Een rechtspersoon die heeft voldaan aan twee of drie van de volgende vereisten:			
	Balanstotaal (EUR)	Netto-omzet	Aantal werknemers
Middelgroot	>7.500.000 ≤25.000.000	>12.000.000 ≤40.000.000	>50 <250
Groot	>25.000.000	>40.000.000	≥250

LET OP Bij de opgave van één of meer referentieopdrachten in het kader van deze geschiktheidseis geldt het volgende:

- Gegadigde mag om aan te tonen over de gevraagde kerncompetenties te beschikken, per kerncompetentie een afzonderlijke referentieopdracht overleggen;
- Indien in meerdere kerncompetenties wordt voorzien door eenzelfde referentieopdracht dan mag voor de betreffende kerncompetenties dezelfde referentieopdracht worden gebruikt;
- Indien bij dezelfde opdrachtgever (referent) meerdere op zichzelf staande opdrachten zijn uitgevoerd, dan mogen deze op zichzelf staande opdrachten als referentieopdracht worden gebruikt.

Samengevat dient uit het geheel van de referentieopdrachten te blijken dat de uitvoering van de werkzaamheden betrekking heeft op de voornoemde kerncompetenties.

Beoordeling

Indien uit de overgelegde referentieopdrachten blijkt dat aan één of meer van de voornoemde kerncompetenties niet wordt voldaan, dan komt betreffende Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding.

4.3.2 Selectiecriterium (puntentoekenning): Competenties

De Gegadigde kan in het kader van dit selectiecriterium met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Referenties Competenties** één of meer referenties verstrekken van vergelijkbare referentieopdrachten die sinds 1 januari 2021 zijn (of worden) verricht (tot het aangegeven maximale aantal) waaruit blijkt dat aan de gevraagde competenties wordt voldaan. De competenties die voor het toekennen van punten uit de te verstrekken referentieopdrachten dienen te blijken zijn:

- Ervaring met het implementeren van een door Gegadigde gevoerd ERP-systeem met functionaliteiten voor het aanbieden, beheren, plannen, leveren en factureren van lessen en cursussen (*maximaal 2*);

- II. Ervaring met het implementeren van een door Gegadigde gevoerd ERP-systeem met functionaliteiten voor het ondersteunen van (educatie)projecten, inclusief de mogelijkheid tot het aanbieden, beheren, plannen, leveren en factureren hiervan (*maximaal 2*);
- III. Ervaring met het uitvoeren van data-migratie vanuit een Microsoft Navision ERP-systeem, waarbij daarin aanwezige data naar het nieuw geïmplementeerde door Gegadigde gevoerde ERP-systeem worden overgezet (*maximaal 2*);
- IV. Ervaring met het realiseren van API datakoppelingen tussen het nieuw geïmplementeerde door Gegadigde gevoerde ERP-systeem en de bestaande ICT-omgevingen van de opdrachtgever (*maximaal 2*);
- V. Ervaring met het uitvoeren van beheer en hosting van het nieuw geïmplementeerde door Gegadigde gevoerde ERP-systeem, inclusief het onderhouden van (maatwerk)functionaliteiten binnen het ERP-systeem en het waarborgen van systeemcontinuïteit en beveiliging (*maximaal 2*);
- VI. Ervaring met de ontwikkeling en / of implementatie van (maatwerk)functionaliteiten binnen een nieuw geïmplementeerd door Gegadigde gevoerde ERP-systeem (*maximaal 2*);
- VII. Ervaring met het implementeren van door Gegadigde gevoerde ERP-oplossingen bij organisaties in de culturele sector (*maximaal 2*);

In het kader van dit selectie criterium worden punten op de volgende wijze toegekend:

- I. Voor elke referentieopdracht (maximaal 2) waarmee wordt voldaan aan voornoemde competentie I, worden per referentie 3 punten toegekend (*maximaal 6 punten*);
- II. Voor elke referentieopdracht (maximaal 2) waarmee wordt voldaan aan voornoemde competentie II, wordt per referentie 3 punten toegekend (*maximaal 6 punten*);
- III. Voor elke referentieopdracht (maximaal 2) waarmee wordt voldaan aan voornoemde competentie III, worden per referentie 2 punten toegekend (*maximaal 4 punten*);
- IV. Voor elke referentieopdracht (maximaal 2) waarmee wordt voldaan aan voornoemde competentie IV, wordt per referentie 2 punt toegekend (*maximaal 4 punten*);
- V. Voor elke referentieopdracht (maximaal 2) waarmee wordt voldaan aan voornoemde competentie V, worden 2 punten toegekend (*maximaal 4 punten*);
- VI. Voor een referentieopdracht (maximaal 1) waarmee wordt voldaan aan voornoemde competentie VI, worden 2 punten toegekend (*maximaal 2 punten*);
- VII. Voor elke referentieopdracht (maximaal 2) waarmee wordt voldaan aan voornoemde competentie VI, worden 2 punten toegekend (*maximaal 4 punten*);

LET OP Bij de opgave van één of meer referenties in het kader van dit selectie criterium geldt het volgende:

- Gegadigde mag om aan te tonen over de gevraagde competenties te beschikken, per competentie een afzonderlijke referentieopdracht overleggen;
- Indien in meerdere competenties wordt voorzien door eenzelfde referentie dan mag voor de betreffende competentie dezelfde referentieopdracht worden gebruikt.
- Indien bij dezelfde opdrachtgever (referent) meerdere op zichzelf staande opdrachten zijn uitgevoerd, dan mogen deze op zichzelf staande opdrachten als referentieopdracht worden gebruikt.

Puntentoekening, Score

De Gegadigde kan in totaal voor de competenties gezien het voornoemde maximaal 30 punten scoren. Het aantal behaalde punten wordt vervolgens gedeeld door 30 en vermenigvuldigd met 10. Het resultaat (afgerond op 1 decimaal) is de score voor dit selectie criterium.

4.4 KENNIS, PRAKTISCHE VAARDIGHEDEN, ERVARING

De geschiktheid van Gegadigden met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid wordt als geschiktheidseis (minimumeis) mede beoordeeld aan de hand van het beschikken over medewerkers met kennis, praktische vaardigheden en ervaring - wat middels korte CV's aangetoond dient te worden - zoals opgenomen in paragraaf 4.4.1.

Als selectiecriterium (puntentoekenning) met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid worden punten toegekend aan de hand van het beschikken over medewerkers met kennis, praktische vaardigheden en ervaring - wat middels korte CV's aangetoond dient te worden - zoals opgenomen in paragraaf 4.4.2.

De korte CV's dienen met gebruikmaking van de modelformulieren als opgenomen in **Bijlage Modelformulier CV Medewerkers (geschiktheidseis)** en **Bijlage Modelformulier CV Medewerkers (selectiecriterium)** bijgevoegd te worden.

Nieuwe Veste gaat ervan uit dat Gegadigde elk van de door hem opgegeven medewerkers voorafgaand heeft geïnformeerd dat betreffende beroepsgegevens in het korte CV worden gebruikt ten behoeve van onderhavige aanbesteding en informatie kan worden geverifieerd door Nieuwe Veste met betrekking tot de door Gegadigde verstrekte informatie in het korte CV (zie hierna).

LET OP: Nieuwe Veste dient bij de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming een mogelijkheid hebben om na te gaan of het vermelde in de Bijlage Modelformulier CV Medewerkers juist en naar waarheid is opgenomen. Om een balans te vinden tussen het voornoemde en de privacy van de betrokken medewerkers kan bij het Verzoek tot deelneming in het formulier de naam van betrokken medewerker worden weggelaten.

Hierbij geldt echter dat Gegadigde gehouden is bij een eventuele verificatie door Nieuwe Veste naar de juistheid en inhoud van het in de Bijlage Modelformulier CV Medewerkers vermelde (al dan niet steekproefsgewijs), te borgen dat hieraan medewerking wordt geboden. Het voornoemde al dan niet door een contact met betrokken medewerker (via Teams of vergelijkbaar) mogelijk te maken of door een schriftelijke verklaring van betrokken medewerker (met naam) dat de inhoud van het op hem / haar betrekking hebbende korte CV juist is. Het voornoemde naar keuze van Nieuwe Veste. Zonder dit wordt het nagenoeg onmogelijk te verifiëren of informatie juist en naar waarheid is ingevuld en te controleren of aan de geschiktheidseis is voldaan dan wel punten terecht zijn toegekend in het kader van het selectiecriterium ter zake.

Indien een Gegadigde geen medewerking verleent aan de mogelijke verificatie, wordt deze van verdere deelname uitgesloten. Gegadigde dient er derhalve voor het indienen van zijn Verzoek tot deelneming voor zorg te dragen dat de door hem op te geven medewerkers aan een eventuele verificatie hun medewerking zullen verlenen.

4.4.1 Geschiktheidseis (minimumeis) kennis, praktische vaardigheden, ervaring

Gegadigde dient minimaal te beschikken over medewerkers met kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het onderstaande:

- a. Projectleider met kennis en ervaring van projectmanagement van ERP-implementaties: minimaal 1;
- b. Medewerker met specifieke kennis en ervaring in data-integratie en migratieprocessen binnen ERP: minimaal 1;
- c. Medewerker met specifieke kennis en ervaring in configuratie en aanpassing van de functionele modules van een door Gegadigde gevoerd ERP-systeem: minimaal 2;

d. Medewerker met specifieke kennis en ervaring in gebruikersacceptatietesten en training:
minimaal 1;

LET OP Bij de opgave van kennis, praktische vaardigheden en ervaring van medewerkers in het kader van deze geschiktheidseis geldt het volgende:

- Gegadigde dient om aan te tonen over een medewerker met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als onder a genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk kort CV te overleggen;
- Gegadigde mag om aan te tonen over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als onder b en c genoemd, per functie een afzonderlijk kort CV overleggen. Indien een medewerker beschikt over kennis, praktische vaardigheden en ervaring op meerdere van voornoemde functies, dan mag de betreffende medewerker in het korte CV voor de betrokken functies vermeld worden. Hierbij dient de op te nemen informatie van de medewerker in het korte CV wel gericht te zijn op betrokken functie;
- Gegadigde dient om aan te tonen over een medewerker met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als onder d genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk kort CV te overleggen.

Ten bewijze dat Gegadigde beschikt over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het bovenstaand sub a tot en met d genoemde dient Gegadigde met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier CV Medewerkers (geschiktheidseis)** een kort CV van betreffende medewerkers te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het bovenstaand sub a tot en met d genoemde aanwezig is.

Beoordeling

Indien uit de overgelegde korte CV's blijkt dat Gegadigde niet beschikt over de (aantallen) medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring als bovenstaand omschreven, dan komt Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding.

4.4.2 Selectiecriterium (puntentoekenning) kennis, praktische vaardigheden, ervaring

De Gegadigde kan in het kader van dit selectiecriterium (puntentoekenning) met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier CV Medewerkers (selectiecriterium)** voor de sub I tot en met III genoemde kennis-, vaardigheid- en ervaringscomponent het aangegeven maximale aantal korte CV overleggen van medewerkers met betreffende kennis, praktische vaardigheden en ervaring:

- I. Medewerker met specifieke kennis en ervaring in ERP-rapportage en analytics, (*maximaal 1*);
- II. Medewerker met specifieke kennis en ervaring in beveiliging en compliance van SaaS ERP-systemen, (*maximaal 2*);
- III. Medewerker met specifieke kennis en ervaring in procesoptimalisatie binnen ERP-implementaties, (*maximaal 2*).

In het kader van dit selectiecriterium worden punten op de volgende wijze toegekend:

- I. Voor een medewerker (maximaal 1) met specifieke kennis en ervaring in ERP-rapportage en analytics wordt 4 punten toegekend, (*maximaal 4 punten*);
- II. Voor elke medewerker (maximaal 2) met specifieke kennis en ervaring in beveiliging en compliance van SaaS ERP-systemen worden 2 punten toegekend, (*maximaal 4 punten*);
- III. Voor elke medewerker (maximaal 2) met specifieke kennis en ervaring in procesoptimalisatie binnen ERP-implementaties worden 4 punten toegekend, (*maximaal 8 punten*).

Ten bewijze dat Gegadigde in het kader van de beoordeling op dit selectie criterium beschikt over medewerkers met kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot bovenstaande sub I tot en met III genoemde kennis-, vaardigheid- en ervaringscomponent dient Gegadigde met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier CV Medewerkers (selectie criterium)** een kort CV van betreffende medewerkers te overleggen waaruit blijkt dat bovenstaande specifieke kennis-, vaardigheid- en ervaringscomponent aanwezig is.

LET OP Bij de opgave van kennis, praktische vaardigheden en ervaring van medewerkers in de context van dit Selectie criterium (puntentoekenning) geldt het volgende:

- Gegadigde dient om aan te tonen over een medewerker met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub I genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk kort CV te overleggen;
- Gegadigde dient om aan te tonen over een of meer medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub II genoemd, per medewerker een afzonderlijk kort CV overleggen;
- Gegadigde dient om aan te tonen over een of meer medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub III genoemd, per medewerker een afzonderlijk kort CV te overleggen.

Puntentoekenning, Score

De Gegadigde kan in totaal voor de medewerkers met vermelde capaciteiten gezien het voornoemde maximaal 16 punten scoren. Het aantal behaalde punten wordt vervolgens gedeeld door 16 en vermenigvuldigd met 10. Het resultaat (afgerond op 1 decimaal) is de score voor dit selectie criterium.

4.5 BEREKENING TOTAALSCORE

De totaalscore is de optelsom van de scores van de selectiecriteria na toepassing van de wegingsfactor op betreffende scores als aangegeven in onderstaande tabel:

Paragraaf	Selectie criterium	Wegingsfactor
4.3.2	Competenties	60%
4.4.2	Kennis, praktische vaardigheden, ervaring	40%

De drie (3) Gegadigden die met de aldus berekende totaalscore als hoogste drie eindigen in de rangorde, worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase – de gunningsfase - van onderhavige aanbesteding (zie ook paragraaf 3.10).

LIJST VAN BIJLAGEN en APPENDICES

- Bijlage Modelformulier Vragen
- Bijlage Checklist
- Bijlage ‘UEA’
- Bijlage Modelformulier Referenties Kerncompetenties (geschiktheidseis)
- Bijlage Modelformulier Referenties Competenties (selectiecriterium)
- Bijlage Modelformulier CV Medewerkers (geschiktheidseis)
- Bijlage Modelformulier CV Medewerkers (selectiecriterium)

- Appendix A Platform 360 Nieuwe Veste