

**Concept-Overeenkomst**

**betreffende**

**Catering**

**tussen**

**de Sociale Verzekeringsbank**

**en**

**[Naam bedrijf]**

**Referentienummer: EA2023049**

## Partijen:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **Sociale Verzekeringsbank**, rechtspersoonlijkheid bezittend krachtens artikel 3 lid 2 Wet Structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, gezeteld te (1181 KJ) Amstelveen aan de Van Heuven Goedhartlaan 1, hierin rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer] [mevrouw] [naam], [functie], hierna te noemen: “**SVB**”,

en

2. [naam en rechtsvorm Opdrachtnemer], gevestigd en kantoorhoudend te [(postcode)] [plaats] aan de [straat] nr. [...], hierin rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw] [naam tekeningsbevoegde], [functienaam], hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”,

Hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”, en afzonderlijk als “Partij”,

## IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- de SVB een Europese aanbestedingsprocedure met nummer EA2023049 conform de Aanbestedingswet 2012 heeft uitgeschreven voor het sluiten van een overeenkomst voor catering- en banquetingsdiensten;
- Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een overeenkomst, aangezien Opdrachtnemer voldoet aan alle door SVB gestelde eisen, heeft ingestemd met die eisen, en de inschrijving van de Opdrachtnemer in aanmerking kwam voor gunning op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding;
- Partijen contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 e.v. Burgerlijk Wetboek, een en ander zoals in deze overeenkomst (verder: de **Overeenkomst**) is bepaald.
- Partijen de voorwaarden waaronder de opdracht zal worden uitgevoerd, contractueel wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;

## VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

### Artikel 1 Definities

- 1.1 Op deze Overeenkomst zijn de definities van toepassing zoals opgenomen in het Beschrijvend document (hierna: BD) en zoals hierna (aanvullend) bepaald.
- 1.2 Indien blijkt dat definities met elkaar in tegenspraak zijn, dan geldt de rangorde beschreven in artikel 2.
- 1.3 In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

#### Prestatie

De verrichting – *bestaande uit een dienst, levering of werk* - waartoe Opdrachtnemer zich jegens de SVB verplicht heeft op grond van de (Nadere) Overeenkomst.

<b>Service Level</b>	Het niveau waarop de Prestatie(s) moet(en) worden uitgevoerd, uitgedrukt door middel van een indicator.
<b>Service Level Agreement (SLA)</b>	De in Bijlage [...] opgenomen SLA, waarin de Diensten worden beschreven in relatie tot de Service Levels;

## **Artikel 2 Onderwerp van de Overeenkomst**

- 2.1 Het onderwerp van deze Overeenkomst zijn catering- en banquetingsdiensten, zoals bedoeld in het Beschrijvend document voor de Europese aanbesteding Catering (referentienummer EA2023049).
- 2.2 De navolgende documenten vormen, tezamen met de onderhavige overeenkomst, de Overeenkomst tussen partijen:
  - 1 De Nota's van Inlichtingen;
  - 2 De SLA;
  - 3 Het BD inclusief alle bijlagen;
  - 4 De Algemene Inkoopvoorwaarden van de SVB (non- IT);
  - 5 De Inschrijving.
- 2.3 Voor zover de genoemde documenten in artikel 2.2 met elkaar in tegenspraak zijn, dan prevaleert eerst de onderhavige Overeenkomst en vervolgens gaat een document met een lager cijfer boven een document met een hoger cijfer. Blijft daarmee tegenstrijdigheid bestaan dan geldt – steeds voor zover schriftelijk vastgelegd - dat een specifieke(re) bepaling prevaleert boven een algemene(re), en vervolgens dat een nieuwe(re) afspraak prevaleert boven een oude(re). Het hoogste niveau/kwaliteit van dienstverlening is van toepassing, ongeacht in welk document dat beschreven staat.
- 2.4 Er is sprake van een herzieningsclausule zoals omschreven in artikel 2.5 van het BD.

## **Artikel 3 Duur van de Overeenkomst en beëindiging**

- 3.1 Partijen gaan deze Overeenkomst aan voor de duur van 6 (zes) jaar, ingaande op 30 juni 2025.
- 3.2 De SVB heeft het recht deze Overeenkomst maximaal 2 (twee) maal voor een periode van 1 (één) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen, door middel van een schriftelijk bericht.
- 3.3 SVB heeft het recht om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen of te beëindigen indien zich omstandigheden voordoen, waaronder wijzigingen in wet- en regelgeving, die ertoe leiden dat SVB de Overeenkomst redelijkerwijs niet (ongewijzigd) kan voortzetten. Beëindiging geschiedt in dat geval door schriftelijke opzegging met in acht name van een gezien de omstandigheden redelijke opzegtermijn, waarbij een termijn van 3 (drie) maanden in ieder geval redelijk is. Wijziging geschiedt in dat geval door middel van een schriftelijk bericht waarin de wijziging beschreven staat en de datum waarop deze in werking treedt. Een wijziging gaat niet verder dan gezien de omstandigheden noodzakelijk is. Indien Opdrachtnemer ernstige bezwaren heeft tegen een wijziging, dan kan hij daartegen tijdig voor de datum van in werking treden schriftelijk zijn ernstige bezwaren naar voren brengen. SVB zal zo mogelijk aan deze bezwaren tegemoet komen, en indien dat niet onverkort mogelijk is zullen Partijen in overleg treden om zo mogelijk tot een voor beide partijen acceptabele regeling te komen. Indien ook na overleg, of eerder indien de spoedeisendheid dat verlangt, geen overeenstemming kan worden bereikt dan zal de SVB het recht hebben de Overeenkomst per direct te beëindigen door middel van een schriftelijk bericht. De verplichtingen van Opdrachtnemer bij het eindigen van de overeenkomst zijn onverkort van toepassing.

- 3.4 De SVB heeft het recht de Overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met in acht name van een opzegtermijn van 6 (zes) maanden indien sprake is van ernstig tekortschieten in de naleving van de KPI's.

#### **Artikel 4 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer**

- 4.1 Opdrachtnemer heeft zich voorafgaand aan zijn inschrijving in voldoende mate op de hoogte gesteld van de Prestatie, de wensen en eisen van de SVB, de nagestreefde doelen en de haalbaarheid.
- 4.2 Opdrachtnemer is verplicht om bij het verrichten van zijn werkzaamheden voor SVB de zorg van een goed opdrachtnemer in acht te nemen. Dat houdt in ieder geval in dat de in de Overeenkomst opgenomen afspraken tijdig, correct en volledig worden nagekomen. De werkzaamheden omvatten daarbij ook alle inspanningen en verrichtingen die daarvan redelijkerwijs en/of logischerwijs onderdeel uitmaken.
- 4.3 De Opdrachtnemer is verplicht om de Prestatie op de overeengekomen wijze uit te voeren, conform:
- De onder 2.2 genoemde documenten, met name de daarin opgenomen eisen, specificaties en criteria;
  - De geldende Nederlandse wet- en regelgeving;
  - Bevoegd gemaakte nadere schriftelijke afspraken.
- 4.5 Opdrachtnemer zal de redelijke instructies en aanwijzingen van SVB met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst opvolgen.
- 4.6 Opdrachtnemer verklaart zich bereid om samen te werken met andere dienstverleners en leveranciers van de SVB, indien de SVB dat met betrekking tot de dienstverlening en/of de dienstverlening van andere dienstverleners wenselijk acht.
- 4.7 Opdrachtnemer zal in het geval van de beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden dan ook, zijn dienstverlening en de resultaten daarvan op zodanige wijze afronden en overdragen aan de SVB of een door de SVB aan te wijzen derde. Daarbij wordt de continuïteit van de bedrijfsvoering van SVB steeds door Opdrachtnemer gewaarborgd. Partijen zullen ten behoeve daarvan tijdig overleg voeren en schriftelijk afspraken maken.
- 4.8 De schadevergoedingsplicht van een partij tegenover de andere in verband met de uitvoering van de Overeenkomst is beperkt tot (i) vergoeding van directe Schade; en (ii) vergoeding tot een maximum van tweemaal het totale bedrag aan vergoedingen dat Opdrachtnemer in rekening kan brengen (incl. BTW) over de totale duur van de Overeenkomst. Voor zover tweemaal het totale bedrag aan vergoedingen genoemd in de vorige zin minder bedraagt dan EUR 500.000,- gaan partijen uit van een aansprakelijkheidslimiet van EUR 500.000. Voor zover tweemaal het totale bedrag aan vergoedingen genoemd in de vorige zin meer bedraagt dan EUR 5.000.000,- gaan partijen uit van een aansprakelijkheidslimiet van EUR 5.000.000.
- 4.9 Partijen zijn tegenover elkaar niet aansprakelijk voor indirecte schade.
- 4.10 De aansprakelijkheidsbeperkingen en -uitsluitingen zoals vermeld in artikel 4.8 en 4.9 zijn niet van toepassing op (i) vrijwaringen die partijen aan elkaar hebben verleend onder de Overeenkomst; (ii) Schade bestaande uit persoonlijk letsel of overlijden; (iii) Schade als gevolg van opzet of bewuste roekeloosheid van die partij of zijn senior management; en (iv) voor zover Opdrachtnemer in de hoedanigheid van verwerker in opdracht van de SVB persoonsgegevens verwerkt voor de uitvoering van de Overeenkomst: Schade van de SVB naar aanleiding van een schending door Opdrachtnemer van de verwerkersovereenkomst.
- 4.11 Opdrachtnemer verklaart met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's van Opdrachtnemer dat hij afdoende verzekerd is, en verzekerd blijft gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst, tegen bedrijfsrisico's voor de Prestatie, met een minimale dekking van € 1.000.000,00 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een totale dekking met een limiet van € 2.500.000,00 per jaar. Bij het niet voldoen aan de verplichting tot verzekering vervalt enige beperking van de aansprakelijkheid. Op eerste

verzoek van SVB zal Opdrachtnemer stukken overleggen waarmee het bestaan van de hiervoor bedoelde verzekering wordt aangetoond.

## **Artikel 5          Personeel**

- 5.1      Personeel dat door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst wordt ingeschakeld en in dienst is van een derde partij wordt voor de uitvoering van de Overeenkomst als het eigen personeel van Opdrachtnemer beschouwd.
- 5.2      Alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, met betrekking tot het personeel van Opdrachtnemer komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van elke aansprakelijkheid in dit verband.
- 5.3      Opdrachtnemer garandeert de kwaliteit van het personeel tijdens vervanging.
- 5.4      Het personeel van opdrachtnemer is gekleed in de bij Opdrachtnemer voorgeschreven bedrijfskleding.
- 5.5      Op de arbeidsovereenkomsten van de personeelsleden in dienst van opdrachtnemer is de Cao voor de Contractcateringbranche van toepassing.
- 5.6      Overname van ( operationeel/ op locatie werkend) personeel dient zowel procedureel als financieel geregeld te worden tussen de oude catering-dienstverlener van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zonder tussenkomst van Opdrachtgever en conform de geldende cao-afspraken en overige regelgeving.
- 5.7      De SVB behoudt zich het recht voor medewerkers van de Opdrachtnemer de toegang tot haar gebouwen en terreinen te ontzeggen als blijkt dat:
  - Medewerkers ongeschikt of onbekwaam zijn
  - Medewerkers zich niet houden aan de door de SVB opgestelde gedragscode en huisregels.
- 5.8      Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat personeel dat op een Locatie van de SVB wordt ingezet de geheimhoudingsverklaring heeft ondertekend. De SVB kan daarnaast Opdrachtnemer verzoeken om bij aanvang of gedurende de looptijd van de Opdracht een geldige VOG (verklaring omtrent gedrag) van personeelsleden te overleggen. De SVB behoudt het recht te allen tijden te toetsen op een compleet dossier dienaangaande.

## **Artikel 6          Overleg en communicatie**

- 6.1      Partijen informeren elkaar over ontwikkelingen en/of veranderingen die voor de uitvoering van de Overeenkomst van belang zijn.
- 6.2      Partijen voeren periodiek overleg, zoals vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten.
- 6.3      Partijen kunnen schriftelijk nadere afspraken maken over overleg en communicatie.

## **Artikel 7          Prijs**

- 7.1      SVB is, voor zover sprake is van volledige en correcte nakoming, voor de Prestatie uitsluitend de overeengekomen vergoeding verschuldigd. De overeengekomen vergoeding is een totaalprijs en is inclusief alle (overige) inspanningen, werkzaamheden, gevaar en (on)kosten. De overeengekomen vergoeding is opgenomen in de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 7.2      De overeengekomen vergoeding is vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst, tenzij uitdrukkelijke schriftelijk anders overeengekomen.
- 7.3      De door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving opgegeven tarieven staan vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De tarieven kunnen wel geïndexeerd worden. De tarieven kunnen jaarlijks worden geïndexeerd conform beschreven in paragraaf 2.6 van het BD.

## **Artikel 8          Betaling en facturering**

- 8.1 Facturatie van de aanneemsom vindt maandelijks achteraf plaats. Verkopen op rekening (factureren na levering prestatie) en de banquetingfactuur kunnen dagelijks worden aangeboden door Opdrachtnemer.
- 8.2 Opdrachtnemer zendt de facturen elektronisch/per e-mail, voorzien van inkoopordernummer, naar:

Sociale Verzekeringsbank  
T.a.v. F&C/FA crediteurenadministratie  
Opdrachtgever: dhr. O Beljaars.  
Postbus 1100  
1180 BH Amstelveen

De SVB ontvangt facturen bij voorkeur elektronisch, in XML- (en PDF-)formaat via Peppol. De SVB is op Peppol te vinden op het OIN-nummer of KvK-nummer. Het formaat voor de XML facturen moet zijn UBL 2.1. Ook kan een XML-factuur via email ontvangen worden. Het emailadres voor facturen in XML (+bijbehorende PDF) is: e-invoicing-svb@esize.com (automatische verwerking, mail wordt niet gelezen).

Als XML niet mogelijk is, kan alleen een PDF ook verwerkt worden. Het emailadres voor facturen in PDF formaat is: facturen@svb.nl (automatische verwerking, mail wordt niet gelezen).

- 8.3 De SVB betaalt, bij correcte en volledige nakoming, het door hem aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag binnen 30 kalenderdagen gerekend vanaf de eerste dag na ontvangst van de desbetreffende factuur.
- 8.4 Overschrijding van een betalingstermijn of niet-betaling door de SVB van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur of in geval van tekortkomingen door Opdrachtnemer, geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.
- 8.5 Prijzen luiden inclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders aangegeven.

#### **Artikel 9 Overname van Personeel**

- 9.1 Het is geen der Partijen toegestaan bij de andere Partij personeel te werven dan wel initiatieven daartoe te ontplooiën gedurende de looptijd van de Overeenkomst tot 6 maanden na beëindiging van de Overeenkomst.
- 9.2 Opdrachtnemer betreft geen personen, anders dan met toestemming van de SVB, bij de uitvoering van de Overeenkomst die in een periode van 6 maanden voorafgaand aan de werkzaamheden bij de SVB in dienst zijn geweest.

#### **Artikel 10 Algemene Voorwaarden**

- 10.1 Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden SVB (non IT) van toepassing. Opdrachtnemer verklaart dat hij kennis heeft genomen van deze Algemene Inkoopvoorwaarden en dat hij deze accepteert.
- 10.2 Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer, zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

#### **Artikel 11 Privacy**

11.1 Voor zover bij onderhavige opdracht aan de orde, zijn Partijen ieder voor zich verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG).

## **Artikel 12 Social Return**

12.1.1 Inschrijver zal conform de Handleiding Social Return van de SVB (paragraaf 5.5 van het BD) invulling geven aan de Social Return verplichting door ten minste 10% van de waarde van de personeelskostencomponent van de Opdracht te besteden aan het realiseren van Social Return, in het bijzonder door dit te doen door het direct en indirect stimuleren van arbeidsparticipatie voor mensen met een afstand tot die arbeidsmarkt.

## **Artikel 13 Slotbepalingen**

- 13.1 De overwegingen vormen onderdeel van de Overeenkomst.
- 13.2 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 13.3 De bevoegde rechter is die te Amsterdam.
- 13.4 Iedere Partij heeft steeds het recht om een zaak in kort geding voor te leggen of conserverende maatregelen te treffen bij de rechter te Amsterdam.
- 13.5 Artikel 6:89 BW is niet van toepassing, er is geen sprake van rechtsverwerking.
- 13.6 Indien het vanwege een rechterlijke uitspraak één of beide Partijen verboden wordt de Overeenkomst (verder) na te komen, zullen Partijen over en weer de nakoming van hun verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. In dat geval doen Partijen over en weer afstand van hun eventuele rechten op schadevergoeding, van welke aard dan ook.
- 13.7 Indien één of meer bepalingen uit de Overeenkomst nietig blijken te zijn of worden vernietigd, dan blijven de overige bepalingen van kracht, tenzij door de vernietiging de kern van de Overeenkomst wordt aangetast en het met de Overeenkomst te behalen doel redelijkerwijs onhaalbaar is. Partijen verplichten zich om met elkaar in overleg te treden en om zodoende (een) vervangende bepaling(en) op te stellen.
- 13.8 De Overeenkomst bevat geen derdenbedingen zoals bedoeld in artikel 6:253 BW, tenzij dit onder de noemer 'derdenbeding' uitdrukkelijk is overeengekomen.
- 13.9 Bepalingen in de Overeenkomst die naar zijn aard bestemd zijn om voort te duren blijven van kracht, ook na het eindigen van de Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend op \_\_\_\_\_

Amstelveen, [datum invullen]  
SVB

[plaats], [datum invullen]  
Opdrachtnemer

.....  
[naam]  
[functienaam]

.....  
[naam]  
[functienaam]