



Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor het afvoeren en verwerken van afvalstromen vanuit het Milieustraat Farmsum te Farmsum
ten behoeve van

Gemeente Eemsdelta

Referentienummer: 100167

Status : Versie 1.1
Uitgevoerd door : Gemeente Eemsdelta
Datum : 03-07-2024

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1	Huidige situatie	5
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de (raam)overeenkomst	6
1.3.3	Wijze van aanbesteding	7
1.4	Contractpartij, contactinformatie en klachtenafhandeling	8
1.4.1	Contractpartij	8
1.4.2	Klachtenafhandeling	8
1.5	Planning	9
1.6	Vragenrondes	9
2.	Inschrijvingsprocedure	11
2.1	Inlichtingen	11
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	11
2.3	Voorwaarden	12
3.	Eisen aan de onderneming	12
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	12
3.2	Geschiktheidseisen	13
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:	13
3.2.2	Bedrijfsaansprakelijkheid	14
3.2.3	Technische- en beroepsbekwaamheid	14
3.2.4	Kwaliteitsborging	15
3.2.5	Beroepsbevoegdheid	16
3.2.6	Social Return	16
3.2.7	Aan te leveren bewijsmiddelen bij gunning	16
4.	Eisen- en wensenpakket en overzicht bijlagen	17
4.1	Eisen en wensen	17
4.2	Overige gegevens en bijlagen	17
5.	Beoordelings- en gunningsprocedure	18
5.1	Beoordelingsprocedure	18
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	18
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	18
5.1.3	Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit	20
5.1.4	Toelichting op het subgunningcriterium prijs	23
5.2	Gunningsprocedure	24
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
	Bijlage 1.B Referentieopdracht	25
	Bijlage 2 Prijzenblad	25
	Bijlage 3 Programma van Eisen	25
	Bijlage 4.A Concept (raam)overeenkomst	25
	Bijlage 4.B Voorwaarden	25

Bijlage 5 Leidraad Social Return	25
Bijlage 6 Transportafstanden.....	25

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure** voor het afvoeren en verwerken van afvalstromen vanuit het Milieustraat Farmsum voor gemeente Eemsdelta, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met referentienummer 100167.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden' en deel C 'Handleiding TenderNed voor ondernemingen' maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover deel C 'Handleiding TenderNed voor ondernemingen'

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De gemeente Eemsdelta is een jonge gemeente in het Noorden van Groningen en bestaat uit 33 dorpen en steden met een omvang van 364 km². Binnen de gemeente Eemsdelta vind je de Waddenkust, weidse cultuurlandschappen en karakteristieke dorpen met middeleeuwse kerkjes. Maar ook dynamische havens en innovatieve bedrijvigheid. De gemeente Eemsdelta telt 46.000 inwoners en kent een jaarlijks beïnvloedbare spend van ca. 80 miljoen. Meer informatie over de gemeente kunt u vinden op www.eemsdelta.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De doelstelling van de aanbesteding is het op een toetsbare en transparante wijze aangaan van een (raam)overeenkomst met één inschrijver voor het afvoeren en zo hoogwaardig mogelijk verwerken van afvalstromen, voor een initiële periode van twee (2) jaar, met de optie tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. Geïnteresseerde ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een aanbieding te doen met inachtneming van de eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen. De opdracht wordt aan de inschrijver gegund die de beste aanbieding op basis van prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

1.3.1 Huidige situatie

Aanbestedende dienst heeft op dit moment een lopende overeenkomst voor het afvoeren en verwerken van afvalstromen, welke eindigt op 01-01-2025. Vanwege het aflopende contract is de gemeente voornemens een nieuw contract af te sluiten met een inschrijver die kan voldoen aan het gevraagde in onderhavig document. De dienstverlening betreft het afvoeren en verwerken van afvalstromen vanuit het Milieustraat Farmsum te Farmsum.

Om een goed en duidelijk beeld te schetsen wat inschrijver kan verwachten bij het uitvoeren van de opdracht is hieronder een overzicht gegeven van de aantallen van het vorige jaar. Gemeente Eemsdelta heeft voor een aantal afvalstromen eigen verwerkers gecontracteerd (Tabel A). Voor deze stromen geldt dat inschrijver slechts het transport hoeft te verzorgen. Voor de overige afvalstromen (Tabel B) dient Inschrijver naast het transport een verwerker in te schakelen. Hierbij is van belang dat de afstand naar de verwerker zo kort mogelijk gehouden wordt.

Voor de volgende afvalstromen (Tabel A) dient de opdrachtnemer containers ter beschikking te stellen en deze op afroepbasis af te voeren naar de bestemde verwerkers, zoals aangegeven:

Fractie	Tonnen afvoer 2022	Aantal containers 2022	Tonnen afvoer 2023	Aantal containers 2023	Verwerking door
GFT	344	32	427	30	Orgaworld
Kringloop Hergebruik Plus	79	25	72	24	Milieustraat Farmsum

Tabel A

Met de genoemde verwerkers in Tabel A heeft aanbestedende dienst reeds contracten afgesloten. Op genoemde aantallen tonnen kan inschrijver geen rechten aan ontlenen.

Voor de volgende afvalstromen (Tabel B) dient de opdrachtnemer containers ter beschikking te stellen, en deze op afroepbasis af te voeren naar door hemzelf geselecteerde verwerkers. Voor deze afvalstromen maakt de verwerking deel uit van de opdracht:

Fractie	Tonnen afvoer 2021	Tonnen afvoer 2022	Tonnen afvoer 2023	Aantal containers afgevoerd in 2023	Te aanbesteden 2024
Asbest	49,7	51,6	25,5	6	Vervoer en verwerking
Dakleer	96,9	63,4	68,1	6	Vervoer en verwerking
EPS piepschuim	2,3	3,4	2,8	10	Vervoer en verwerking
Gips	89,1	74,8	81,5	9	Vervoer en verwerking
Harde kunststoffen	91,0	110,1	87,0	29	Vervoer en verwerking
B-hout	1.398,2	1.236,6	1.266,9	144	Vervoer en verwerking
C-hout	265,8	191,8	171,7	21	Vervoer en verwerking
Matrassen	45,3	52,2	49,3	45	Vervoer en verwerking
Oud ijzer (metalen)	206,1	170,4	164,3	42	Vervoer en verwerking
Puin	1.411,2	1.239,1	1.170,8	73	Vervoer en verwerking
Tapijt	92,8	55,1	58,4	6	Vervoer en verwerking
Veegvuil	563,9	592,7	712,0	27	Vervoer en verwerking

Tabel B

Op genoemde aantallen tonnen kan inschrijver geen rechten aan ontlenen.

1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de (raam)overeenkomst

Aanbestedende dienst is voornemens een (raam)overeenkomst aan te gaan met één inschrijver, voor de invulling van het afvoeren van afvalstromen vanuit het Milieustraat Farmsum te Farmsum. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ophalen, transporteren en verwerken van de afvalstromen. Opdrachtnemer vervoert het afval richting de aangewezen verwerker wat betreft Tabel A. Voor Tabel B selecteert en contracteert inschrijver zelf de verwerkers. Bij de opdracht zijn service, duurzaamheid en continuïteit van de dienstverlening van groot belang. Daarnaast dient opdrachtnemer op een proactieve en meedenkende manier aanbestedende dienst te ondersteunen en mogelijke verbeterpunten aan te kaarten, met als resultaat een nog betere dienstverlening te realiseren.

Aanbestedende dienst verwacht dat het aantal tonnen en containers gedurende de contractduur afnemen door efficiëntere inzameling van de afvalstromen.

Om bovenstaande dienstverlening te realiseren dient opdrachtnemer zelf containers te plaatsen op het Milieustraat Farmsum te Farmsum, conform de in tabel C genoemde aantallen en specificaties:

Overslag	inhoud	aantal	opmerking
Asbest	15 m ³	2	-
Dakleer	40 m ³	2	-
EPS	40 m ³	1	-
GFT	40 m ³	3	-
Gips	35 m ³	1	Met deksel i.v.m. inregenen
Harde kunststoffen	40 m ³	2	-
Hout B	40 m ³	6	-
Hout C	40 m ³	1	-
Matrassen	35 m ³	2	Waterdicht met deuren
Metalen	40 m ³	2	-
Puin	20 m ³	2	Extra versterkt
Tapijt	40 m ³	1	-
Veegvuil	n.v.t.	n.v.t.	Containers worden ter plaatse geladen

Hergebruik plus	inhoud	aantal	opm.
Grofvuil	40 m ³	1	

Tabel C

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Vanwege de geraamde opdrachtwaarde, welke boven de Europese drempel ligt, dient een Europese openbare procedure te worden gevolgd.
- Het verwachte aantal inschrijvers is op basis van ervaring laag. De inschrijvers hoeven, in verhouding tot een niet-openbare procedure, minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanningen te doen om hun inschrijving op te stellen.

1.3.3.2 Indeling in percelen

- De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen omdat de uitvraag een homogene dienst betreft, waardoor er geen sprake is van onnodig samenvoegen. Door het contracteren van één leverancier bestaat er een heldere communicatielijn en wordt de efficiëntie van de diensten vergroot;
- Aanbestedende dienst is van mening dat de uitgevraagde dienstverlening niet kan worden opgedeeld in percelen aangezien het opdelen in percelen zal leiden tot meerwerk en minder overzicht (coördinatieproblemen).

1.4 Contractpartij, contactinformatie en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit medewerkers van Flott.

<i>Procesbegeleider</i>	Henk Vrieling	<i>Functie</i>	Senior Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06 42117110	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	A. van den Born	<i>Functie</i>	Junior Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06 53304740	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

Indien gecommuniceerd wordt buiten de berichtenmodule op TenderNed, volgt uitsluiting.

1.4.2 Klachtenafhandeling

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform van Tendered.nl	Maandag 3 juni 2024
Schouw op Milieustraat Farmsum Warvenweg 15, 9936 TG Farmsum	<i>Maandag 17 juni 2024</i>
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document, ronde één (1).</i>	Donderdag 27 juni 2024 vóór 12:00 uur
Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen ronde 1	<i>Maandag 8 juli 2024</i>
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document, ronde twee (2).</i>	Maandag 15 juli 2024 vóór 12:00 uur
Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen ronde 2	<i>Maandag 22 juli 2024</i>
<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>	Donderdag 1 augustus vóór 12:00 uur
Verwachte datum/week van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing	Dinsdag 10 september 2024
Einde bezwaartermijn, uiterlijk twintig 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.	Dinsdag 1 oktober 2024
<i>Beoogde ingangsdatum overeenkomst</i>	01 januari 2025

1.6 Vragenrondes

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Vragen voor de tweede vragenronde mogen enkel betrekking hebben op de antwoorden die in de eerste nota van inlichtingen zijn gegeven. Dit betekent dat van inschrijver een proactieve houding wordt verwacht.

Eventuele tekstsuggesties voor de inkoopvoorwaarden en de overeenkomst, dienen ingestuurd te worden tijdens de eerste vragenronde. Aanbestedende dienst is niet gehouden de

tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in het definitieve concept. Met de laatste nota van inlichtingen zijn de definitieve van toepassing zijnde voorwaarden vastgesteld.

Op TenderNed is een toelichting te vinden over het gebruik van de vragenmodule.

De tijdig ontvangen vragen worden beantwoord en uiterlijk op de in de planning gestelde data vrijgegeven via TenderNed. Na het vrijgeven van alle antwoorden wordt de nota van inlichtingen gegenereerd en gepubliceerd.

Aanbestedende dienst adviseert te wachten met het indienen van de inschrijving tot de publicatie van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van de aanbestedingsdocumenten veroorzaken. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze leidraad.

2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor aanmelding relevante aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de inschrijver één vraag per veld te uploaden. Aanbestedende dienst wil hierbij benadrukken dat het hier voornamelijk vragen dienen te zijn die relevant zijn voor de inschrijving.

Aanbestedende dienst streeft ernaar om binnen de gestelde planning reactie te geven op de via de vragenmodule gestelde vragen. De deadline voor het stellen van vragen is 23 mei 2024 vóór 12:00 uur. Vragen die nog niet zijn beantwoord, maar wel gesteld zijn voor deze deadline, zullen beantwoord worden. Afsluitend worden alle gestelde vragen en de gegeven antwoorden als totaaloverzicht gepubliceerd op streefdatum, 10 juni 2024.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting inschrijvingstermijn”*. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In deel C ‘Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform’ staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 2 Prijzenblad
Bijlage 3	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer zes (6) weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver is passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Onder passend verstaat aanbestedende dienst verzekerd conform hetgeen gesteld in dit beschrijvend document en in de inkoopvoorwaarden die als separate bijlage zijn toegevoegd;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;

De inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat aan bovenstaande genoemde eisen is voldaan. De inschrijver dient desgevraagd na voorlopige gunning een kopie van bovenstaande genoemde eisen te kunnen overleggen, indien de opdracht definitief wordt gegund aan de inschrijver.

3.2.2 Bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor wettelijke (beroeps)aansprakelijkheidsrisico's. Deze verzekering dient een dekking te hebben van minimaal 1.250.000 euro per gebeurtenis en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de inschrijver aan al zijn verplichtingen heeft voldaan. De inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat aan deze eis is voldaan. De inschrijver dient desgevraagd na voorlopige gunning een kopie van het polisblad of tenminste een schriftelijke verklaring te kunnen overleggen, waarin de verzekeraar aangeeft bereid te zijn de gevraagde verzekering af te sluiten indien de opdracht definitief wordt gegund aan de inschrijver.

3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. Er mag dus maximaal één (1) referentie worden ingediend.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het afvoeren en verwerken van afvalstromen van een qua complexiteit vergelijkbare opdracht zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad incl. bijlagen. De omvang van de referentieopdracht is minimaal 3000 ton.

Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij over deze competenties beschikt. Deze referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en contactgegevens van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

3.2.4 Kwaliteitsborging

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Kwaliteitsmanagementsysteem

De inschrijver dient gecertificeerd te zijn volgens ISO-9001 versie 2008 of NEN-EN-ISO 9001-2015, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN-EN-ISO 9001-2008 of NEN-EN-ISO 9001-2015-serie of daarmee gelijkwaardig. In geval van een combinatie dient iedere combinant die belast zal zijn met de uitvoering van de opdracht aan deze geschiktheidseis te voldoen.

De inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), dat aan deze eis is voldaan. De Gemeente Eemsdelta vraagt na voorlopige gunning om het bewijsmiddel.

Milieumanagementsysteem

Inschrijver dient te beschikken over een geldig milieumanagementsysteem dat ten minste voldoet aan de Europese normen conform ISO 14001:2015 of gelijkwaardig met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet.

De inschrijver verklaart door ondertekening van Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), dat aan deze eis is voldaan. De Gemeente Eemsdelta vraagt na voorlopige gunning om het bewijsmiddel.

Veiligheidsborging

Inschrijver dient middels een geldig certificaat aan te tonen over een gedegen veiligheidszorgsysteem te beschikken dat ten minste voldoet aan de normen conform een VCA-certificering.

De inschrijver verklaart door ondertekening van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), dat aan deze eis is voldaan. De Gemeente Eemsdelta vraagt na voorlopige gunning om het bewijsmiddel.

Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

3.2.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.2.6 Social Return

De aanbestedende dienst heeft als ambitie om bij alle inkopen/aanbestedingen met een opdrachtwaarde boven de €200.000, - Social Return toe te passen. Maatwerk is mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken. De aanbestedende dienst vindt dat bij de uitvoering van de opdracht 5% van de aanneemsom exclusief btw gebruikt dient te worden voor Social Return. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de invulling van Social Return. Inschrijver dient akkoord te gaan met de Bijlage 5 Uitvoering Social Return.

3.2.7 Aan te leveren bewijsmiddelen bij gunning

- Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK): een exemplaar (geen internetuitdraai), dat niet ouder is dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de ondertekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijving heeft ondertekend;
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op tijdstip van het indienen de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Verklaring van de belastingdienst: die op het tijdstip van het indienen de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;
- Een kopie van uw verzekeringspolis betreft bedrijfs- en beroepsverzekering;
- Kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 (2015);
- Milieumanagementsysteem op basis van de norm ISO 14001 (2015);
- VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem;
- Laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring, als bedoeld in de aanbestedingsstukken, met betrekking tot de jaarrekening.

4. Eisen- en wensenpakket en overzicht bijlagen

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 3 Programma van Eisen gestelde eisen. Inschrijver bevestigt dit door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 2 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien (10) dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de conceptovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de nota van inlichtingen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B	Aanbestedingsvoorwaarden;
Deel C	Handleiding TenderNed voor ondernemingen;
Bijlage 1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 1.B	Referentieopdracht;
Bijlage 2	Prijzenblad;
Bijlage 3	Programma van eisen;
Bijlage 4.A	Concept (raam)overeenkomst;
Bijlage 4.B	Algemene Inkoopvoorwaarden Samenwerkende Gemeenten;
Bijlage 5	Leidraad Social Return;
Bijlage 6	Transportafstanden.

5. Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De gunningscriteria worden onderverdeeld in prijs en kwaliteit. Voor beide onderdelen kunnen punten behaald worden.

Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' gebeurt op basis van de totaalprijs die de inschrijver heeft opgegeven in het prijzenblad, bijlage 2. De toe te kennen punten worden vervolgens berekend door de volgende formule:

$$\left(1 - \frac{\text{aangeboden Inschrijfprijs} - \text{laagste Inschrijfprijs}}{\text{laagste inschrijfprijs}}\right) \times \text{maximaal aantal te behalen punten}$$

De inschrijver met de laagste totale inschrijfprijs krijgt met bovenstaande formule het maximale aantal punten. De scoreberekening is zodanig dat een inschrijfprijs die minimaal tweemaal duurder is dan de laagste inschrijfprijs een score van nul (0) punten krijgt.

Kwaliteit

Onder kwaliteit wordt de wijze van invulling van de wensen verstaan. Voor elk van de wensen zijn punten te verdienen, afhankelijk van de mate waarin een inschrijving overeenkomt met het in de wens gevraagde. In hoofdstuk 5.1.3 is aangegeven hoe de wensen beoordeeld worden en welke informatie bij inschrijving moet worden aangeleverd teneinde deze beoordeling te kunnen doen.

De antwoorden op de wensen worden inhoudelijk beoordeeld door de beoordelingscommissie. In de beoordelingscommissie zijn materiedeskundigen aanwezig die de inschrijvingen beoordelen op inhoud. Het beoordelingsteam bestaat uit drie (3) beoordelaars.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de meeste punten verzameld heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub) criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. De beoordelaars hebben vervolgens nog een kans om hun score aan te passen op basis van de gevoerde discussies. Vervolgens wordt het gemiddelde van de gegeven cijfers per subgunningscriterium berekend

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende: De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in punten
K1.	Schoon vervoer	10
K2.	Transportafstanden	10
K3.	Verwerking	20
<i>Totale maximale waarde van de subgunningcriteria kwaliteit</i>		40

De eindbeoordeling zal worden berekend via onderstaande tabel:

Prijs		60%
Kwaliteit		40%
	Schoon vervoer	10%
	Transportafstanden	10%
	Verwerking	20%
Totaal		100%

5.1.3 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningcriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

In geen geval doet de beantwoording afbreuk aan de gestelde eisen binnen het programma van eisen, Bijlage 3, maar heeft enkel additionele werking op hetgeen hierin gesteld.

De kwaliteitscriteria dienen te worden uitgewerkt in het per kwaliteitscriterium gestelde aantal A-4 (lettertype Calibri of een vergelijkbaar leesbaar lettertype met een minimaal lettergrootte van 10 punten, minimale regelafstand 1.0), enkelzijdig. Wanneer er meer pagina's worden ingediend dan toegestaan, worden enkel de eerste pagina's tot het toegestane maximum beoordeeld.

K1. Schoon vervoer

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een schone en gezonde leefomgeving.

De beoordeling op het criterium Schoon vervoer voor de inzameling wordt berekend op basis van de emissienorm van de in te zetten voertuigen ten behoeve van de afvoer van de afvalstromen. Op het inschrijvingsformulier dient u aan te geven de hiervoor in te zetten inzamelvoertuigen voldoen aan EEV, Euro 6 of groen gas. Hieronder wordt het aantal te behalen punten aangegeven bij de opgegeven emissienorm.

Emissienorm	Te behalen punten
Indien alle in te zetten voertuigen ten behoeve van de afvoer van de afvalstromen voldoen aan de Euro 5 norm.	0 punten
Indien alle in te zetten voertuigen ten behoeve van de afvoer van de afvalstromen voldoen aan de EEV of Euro 6 norm, of rijden op groen gas, of indien u beschikt over een certificaat op niveau 4 van de CO2 prestatieladder.	10 punten

Indien niet alle van de regulier in te zetten inzamelvoertuigen (incidenteel vervangende voertuigen bij onderhoud van het regulier voertuig uitgezonderd) voldoen aan de EEV of Euro 6 norm of rijden op groen-gas, en u ook niet beschikt over een certificaat van minimaal niveau 4 op de CO2 prestatieladder, worden nul (0) punten toegekend.

Bij inschrijving dient u naast het prijzenblad een document mee te leveren waarop u aangeeft op welk niveau van de CO2 prestatieladder u gecertificeerd bent. Het bewijs hiervan dient u te kunnen overleggen binnen vijf (5) dagen op verzoek.

K2: Transportafstanden

Opdrachtnemer zal een deel van de nodige transporten gaan verzorgen naar eigen verwerkers. In het kader van de circulaire economie wenst aanbestedende dienst deze verwerkers in de directe nabijheid. Daarom dient u per fractie aan te geven waar u deze fracties gaat afleveren, en wat de afstand is tot de locatie van herkomst (Milieustraat Farmsum in Farmsum). Alle afstanden worden bij elkaar opgeteld zie ook tabel D.

Inschrijver dient voor het indienen van de transportafstanden Bijlage 6 in te vullen, te ondertekenen en bij de inschrijving in te dienen. De inschrijver met de laagste totaalafstand krijgt het maximale aantal punten (10) toegekend. Voor de overige inschrijvers geldt:

Punten inschrijver = $10 \times (\text{laagste totaalafstand} / \text{totaalafstand van inschrijver})$

Vertretpunt-Milieustraat Farmsum	Bestemming	Transportafstand (enkele reis in km)
Dakleer		
EPS piepschuim		
Harde kunststoffen		
Tapijt		
B-hout		
C-hout		
Veegvuil		
Oud ijzer		
Puin		
Asbest		
Gips		
Matrassen		
Totale km's transportafstand voor aanbestedende dienst	-	

Tabel D

K3: Verwerking

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verwerking van de afvalstromen. Inschrijver laat zien dat hij beschikt over voldoende kennis en vakbekwaamheid om de gevraagde hoeveelheid te kunnen ophalen, transporteren en verwerken. Middels een plan van aanpak dient inschrijver dit te onderbouwen. In het plan van aanpak dient tenminste opgenomen zijn:

- Beschrijving van de opstart van de dienstverlening na gunning;
- Risicoanalyse inclusief mitigerende maatregelen;
- Specificatie van de in te zetten aantallen en soorten materieel;
- Innovatieve/onderscheidende werkwijze die inschrijver hanteert ten behoeve van afvalverwerking;
- Identificatie van het in te zetten personeel;
- Wie namens de opdrachtgever en opdrachtnemer als contactpersoon fungeert, inclusief (mobiele) telefoonnummer(s) waarop deze mensen, en eventuele plaatsvervangers bij afwezigheid, tijdens werk- en inzameldagen bereikbaar zijn.

Het plan van aanpak fungeert als basis voor de periodieke evaluatie van de verrichte werkzaamheden.

Het door inschrijver geüploade antwoord mag maximaal zes (6) pagina's A4 formaat beslaan. Waarbij lettertype Calibri 10 wordt gebruikt. Bij een antwoord van meer dan zes (6) pagina's A4 (incl. figuren, tabellen etc.) worden uitsluitend de eerste zes (6) pagina's A4 meegenomen in de beoordeling.

Toekennen puntenscore

De beoordelingscommissie kent per gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door inschrijver in zijn inschrijving ingediende informatie voor het betreffende gunningscriterium. De punten die door de leden van het beoordelingsteam gegeven kunnen worden zijn als volgt:

Status	Beoordeling	Punten
Geen antwoord	Niet beantwoord	KO
Slecht	Geen van de beoordelingsaspecten zijn genoemd of het gegeven antwoord sluit in het geheel niet aan bij de verlangde dienstverlening en doel van aanbestedende dienst.	0
Onvoldoende	Enkele beoordelingsaspecten zijn genoemd of het gegeven antwoord sluit niet aan bij de verlangde dienstverlening en het doel van aanbestedende dienst.	2
Matig	De meeste beoordelingsaspecten zijn benoemd of het gegeven antwoord sluit niet geheel aan bij de verlangde dienstverlening en doel van aanbestedende dienst.	4
Voldoende	Alle beoordelingsaspecten zijn genoemd. De mate waarin het antwoord de beoordelingsaspecten benoemt en uiteenzet sluit aan bij de verlangde dienstverlening en doel van aanbestedende dienst.	6
Goed	Alle beoordelingsaspecten zijn genoemd. De mate waarin het antwoord de beoordelingsaspecten benoemt en uiteenzet overtreft de verlangde dienstverlening en doel van aanbestedende dienst.	8
Uitstekend	Alle beoordelingsaspecten zijn genoemd. Met de mate waarin het antwoord de beoordelingsaspecten benoemt en uiteenzet onderscheidt inschrijver zich op positieve wijze en overtreft de verlangde dienstverlening en doel van aanbestedende dienst. Inschrijver toont een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.	10

5.1.4 Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 2 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in bijlage 2 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 2 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één (1) jaar, dit is de inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld.

5.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 2 Prijzenblad

Zie Excel spreadsheet opgenomen als separate bijlage.

Bijlage 3 Programma van Eisen

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 4.A Concept (raam)overeenkomst

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 4.B Voorwaarden

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5 Leidraad Social Return

Als separate bijlage opgenomen

Bijlage 6 Transportafstanden

Als separate bijlage opgenomen