

**Beschrijvend document  
Europese aanbesteding  
Afval 2024**

**Zuyd Hogeschool**

Inhoudsopgave	
1. INLEIDING	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Beschrijving van Zuyd	3
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1 Keuze procedure	5
1.3.2 Perceelindeling	5
1.3.3 Overeenkomst	5
1.3.4 Scope van de aanbesteding	6
1.3.5 Huidige situatie	8
1.3.6 Gewenste situatie	9
1.4 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling	10
1.4.1 Contractpartij	10
1.4.2 Contact	10
1.4.3 Klachtenafhandeling	11
1.5 Planning	11
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE	12
2.1 Inlichtingen	12
2.2 Schouw	12
2.3 Wijze van aanbieden inschrijving	12
2.4 Voorwaarden	13
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING	14
3.1 Geschiktheidseisen	14
3.1.1 Financiële en economische draagkracht	14
3.1.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	14
3.1.3 Kwaliteitszorg en Milieuzorg	15
3.2 Beroepsbevoegdheid	15
4. CONTRACTMANAGEMENT, EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	16
4.1 Contractmanagement	16
4.2 Programma van Eisen	17
4.3 Bijlagen	17
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	18
5.1 Beoordelingsprocedure	18
5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen	18
5.1.2 Beoordelingsmethodiek	18
5.2 Gunningcriterium Kwaliteit	19
5.2.1 K1 Dienstverlening	20
5.2.2 K2 Implementatieplan	20
5.2.3 K3 Duurzaamheid	21
5.2.4 K4 Managementinformatie (rapporteren en controleren)	21
5.3 Gunningcriterium Prijs	23
5.4 Beoordeling	24
5.5 Gunningprocedure	25

# 1. INLEIDING

## 1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 (d.d. 1 juli 2016), voor afvalverwerking voor Zuyd Hogeschool, hierna te noemen Zuyd, met aanbestedingsnummer Zuyd.2024.11. Afval.

Dit document bevat een beschrijving van Zuyd en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In

Beschrijvend document Deel B treft u aan de Aanbestedingsvoorwaarden van Zuyd die van toepassing zijn op deze aanbesteding. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), met hierbij tevens de eGids (online handleiding).

## 1.2 Beschrijving van Zuyd

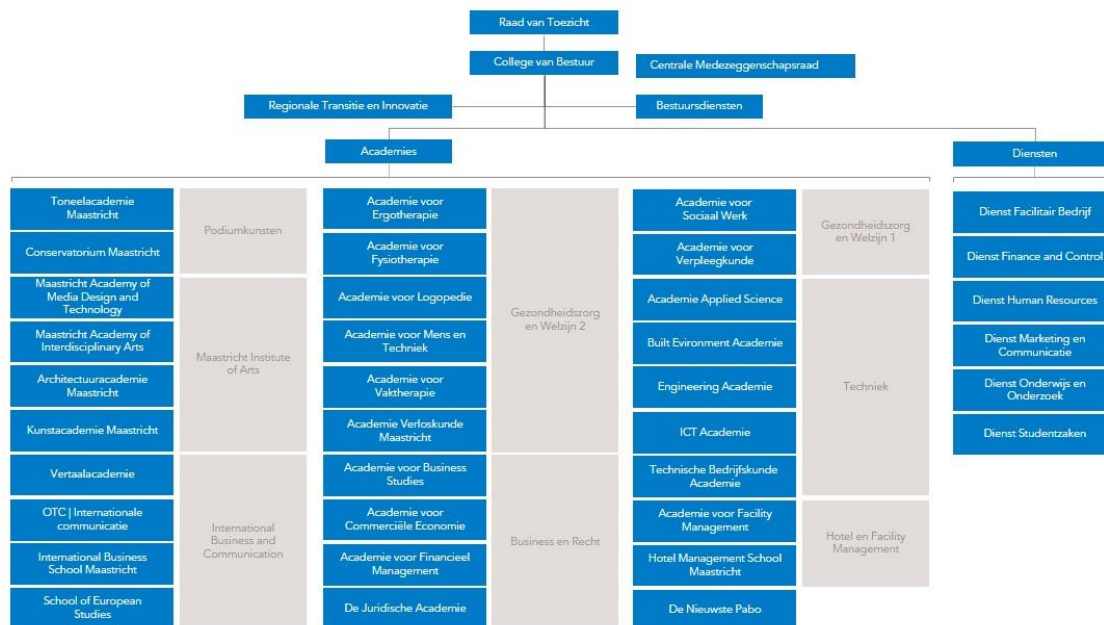
Bij Zuyd geloven we dat iedereen uniek is, met eigen talenten. Daarom geven we iedereen de kans deze te ontwikkelen, te omarmen én in te zetten voor een betere toekomst.

Elke dag werken we gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de top van de grote Nederlandse hogescholen. We bieden een plek waar talent tot bloei komt. En we verbinden al die unieke studenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling. Wij zijn Zuyd. Wij zijn hecht, oprecht en vol vertrouwen.

### De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseren wij in academies. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. In een academie werken kleine teams van docenten en een teamleider, die samen verantwoordelijk zijn voor het behalen van resultaat. Er zijn 30 academies.

Zeven diensten ondersteunen het onderwijs binnen Zuyd: Studentzaken, Onderwijs en Onderzoek, Human Resources, Finance and Control, Marketing en Communicatie, Facilitair Bedrijf, en Bestuursdiensten, elk onder leiding van een directeur.



Organogram Zuyd Hogeschool

**Passie voor ontwikkeling: Het begint met jou**

In de periode 2024-2028 bouwen we voort op ons motto 'Passie voor ontwikkeling'. Onze visie op eigentijds hoger beroepsonderwijs en de betekenis van praktijkgericht onderzoek is onveranderd. Iedere student verdient de kans om zich te ontwikkelen tot een professional die de wereld verandert. Voor zichzelf, voor het werkveld en voor de regio. Wij geloven dat iedereen uniek is, met eigen talenten. En juist door jezelf te zijn, verander je de wereld. Elke dag werken we hier gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en onze ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de top van de grote Nederlandse hogescholen. Wij bieden een plek waar talent tot bloei komt. En verbinden al die unieke talenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling.

Ga voor meer informatie naar [www.zuyd.nl/over-zuyd](http://www.zuyd.nl/over-zuyd).

**Duurzaamheid**

Bij Zuyd voelen we ons verantwoordelijk voor een duurzame wereld. Voor onszelf, onze studenten en toekomstige generaties. Door vandaag aan onze ecologische voetafdruk te werken, en studenten en professionals van morgen op te leiden met duurzame competenties. Hiervoor maken we de volgende afspraken:

We nemen duurzaamheid op in onderwijs, onderzoek en ondersteuning.

Bij Zuyd leer je vandaag hoe je de wereld van morgen verandert. Onze zorg voor duurzaamheid is daarom merkbaar in onderwijsprogramma's en -projecten, in onze living labs en in Brightlands Limburg. We zorgen ervoor dat collega's daarin met raad en daad worden begeleid. Zo geven we onze studenten mee wat nodig is om bij te dragen aan het realiseren van de Sustainable Development Goals. Op een manier die past bij het werkveld waarvoor ze worden opgeleid.

We verduurzamen de bedrijfsvoering van Zuyd.

We focussen op het verduurzamen van onze gebouwen. We bekijken de inkoop van kantoormeubelen en materiaal voor het onderwijs en onderzoek kritisch. We gaan spaarzaam om met energie en scheiden ons afval. En besteden aandacht aan duurzame manieren om te reizen en ons te verplaatsen naar werk, lessen, campussen, stage of naar onze living labs. Plannen voor toekomstige huisvesting, renovatie of nieuwbouw worden afgestemd op duurzaam materiaal- en energieverbruik en een duurzame functionele inrichting. Een prettige en gezonde leer- en werkomgeving voor studenten en collega's wordt daarbij meegenomen.

We hebben aandacht voor duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en preventie.

Met een passend aanbod van professionaliseringsmogelijkheden en loopbaankansen houden we onze collega's gemotiveerd en geïnteresseerd. Zo blijft werken bij Zuyd ook op de lange termijn inspirerend. We bewaken de werkdruk door te investeren in een gezonde belasting en een fijne werksfeer, waar iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt.

### 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

#### 1.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor een Europese aanbesteding conform de openbare procedure:

- De totale opdrachtwaarde is hoger dan de EU-aanbestedingsgrens;
- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet-openbare procedure;
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en Zuyd.

#### 1.3.2 Perceelindeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De werkzaamheden kennen een logische samenhang. De kansen worden voor het MKB worden niet negatief beïnvloed door de keuze voor één perceel.

#### 1.3.3 Overeenkomst

Een overeenkomst met één opdrachtnemer waarin de gewenste dienstverlening voor meerdere jaren vastligt.

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 2 jaar met de optie tot 2 x te verlengen met 1 optiejaar.

#### *Wachtkamerovereenkomst*

Na gunning wordt met de economisch meest voordelige Inschrijving een overeenkomst afgesloten. De nummer 2 in rangorde neemt plaats in de "wachtkamer" zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de aanbestedende dienst tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde "wachtkamerovereenkomst" afgesloten (zie bijlage 6.c).

In de praktijk werkt het als volgt: In het geval dat de gegadigde met de economisch meest voordelige inschrijving niet in staat is de gevraagde dienstverlening overeenkomstig de aanbestedingsstukken, de overeenkomst en de uitgebrachte offerte te leveren dan wel niet (deugdelijk) nakomt, krijgt deze na ingebrekestelling nog maximaal 6 weken de tijd om de opdracht alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet kan de opdrachtgever de overeenkomst beëindigen. In dat geval wordt voor de resterende contractduur gebruik gemaakt van de met de een-na-hoogst geëindigde gegadigde gesloten wachtkamerovereenkomst. Het benutten van de wachtkamerovereenkomst kan ook worden toegepast wanneer het contract om andere redenen tussentijds wordt ontbonden.

Door in te schrijven op de aanbesteding verklaren gegadigden in te stemmen met bovengenoemde constructie en dat ze binnen een termijn van 3 maanden na een schriftelijke kennisgeving van de opdrachtgever de uitvoering van de opdracht volledig kunnen overnemen tot datum expiratie.

De inschrijving van de één-na-hoogst scorende gegadigde wordt "bevroren". De looptijd van de wachtkamerovereenkomst is gelijk aan de looptijd van het contract met de gegadigde waaraan de opdracht is gegund.

### 1.3.4 Scope van de aanbesteding

Binnen de scope van de opdracht vallen:

- Alle locaties van Zuyd in Sittard, Maastricht en Heerlen zoals benoemd in bijlage 5 locatiedossiers;
- Leveren en onderhouden van centrale opslagcontainers voor o.a.:
  - Restafval;
  - Papier;
  - Vertrouwelijk papier;
  - Specials;
  - Glas;
  - Kunststof;
  - Swill;
  - Klein Chemisch Afval.

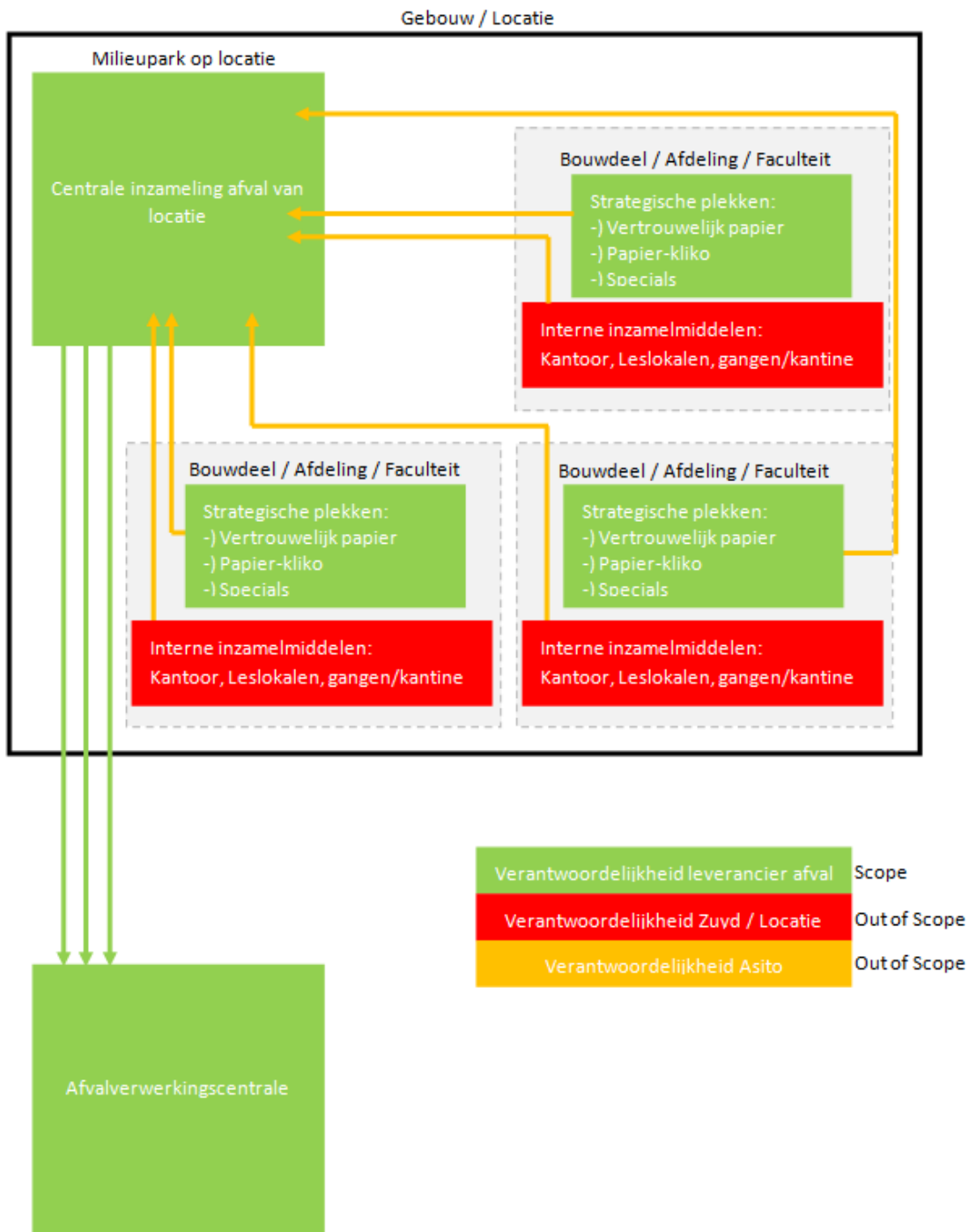
(Inzamelmiddelen in eigendom van leverancier worden centraal geleverd op locatie(s) maar kunnen decentraal op de locatie geplaatst worden).

- Organiseren van de centrale opslag binnen de daarvoor beschikbare ruimte;
- Beperken van overlast (van geluid tot stank);
- Onderhouden en reinigen van centrale afvalinzamelingsmiddelen;
- Minimaliseren van vervoersbewegingen;
- Afvoeren van afvalstromen, maar niet beperkt tot de afvalstromen zoals benoemd in het prijzenblad;
- Flexibel kunnen inspelen op ontwikkelingen uit de markt;
- Advies inzake duurzaamheid, afvalreductie en afvalscheiding

#### Out of scope

- Locaties waar Zuyd het afvalbeheer niet organiseert;
- Leveren van in te kopen materialen om MVO doelstellingen te kunnen behalen;
- Interne inzamelmiddelen (Bij ontwikkelingen in de toekomst behoren interne inzamelingsmiddelen mogelijk tot de scope);
- Intern logistiek proces van interne inzamelmiddelen naar centraal milieupark.

Figuur 1 Verantwoordelijkheid leverancier 'Afval' in model



Bovenstaand figuur geeft in een model weer welke verantwoordelijkheden bij de leverancier afval in de scope van de opdracht vallen (Groen) en welke verantwoordelijkheden buiten de scope van de opdracht vallen (Rood (Zuyd) en Oranje (schoonmaak/Asito)).

### 1.3.5 Huidige situatie

Momenteel wordt de afvalverwerking van Zuyd uitgevoerd door PreZero. Op twee locaties van Zuyd wordt gescheiden inzameling van afval volledig ondersteund en gestimuleerd door de hiervoor benodigde faciliteiten. Op deze locaties zijn alleen nog afvalscheidingsbakken aanwezig. Op de overige locaties zijn vaak een combinatie van afvalscheidingsbakken als "gewone" afvalbakken aanwezig.

Vanuit duurzaamheidsambitie 2 (Zuyd verduurzaamt haar eigen bedrijfsvoering) zijn door de stuurgroep van het programma Duurzaam Zuyd twee duurzaamheidsdoelstellingen vastgesteld voor afval:

1. We verminderen de hoeveelheid afval;
2. We verbeteren de mogelijkheid voor hergebruik van grondstoffen door afval beter te scheiden;

Uit de afvaldata van Zuyd van de afgelopen vijf jaar blijkt dat tijdens corona de hoeveelheid afval tussen 2019 en 2020 met 46% is afgenomen en dat na corona de hoeveelheid afval tussen 2020 en 2023 weer met 31% is toegenomen.

Verder blijkt dat het afvalscheidingspercentage tussen 2019 en 2022 vrij constant is geweest tussen 32,8% en 36,8%. Tevens blijkt de hoeveelheid gescheiden afval voor circa 65% à 75% uit papierafval te bestaan. Daarnaast blijkt het gescheiden afval exclusief papierafval tussen de 7% en 12% van de totale hoeveelheid afval te bedragen. In dit percentage zitten vrij grote verschillen tussen de Zuyd-locaties.

Momenteel wordt de afvalverwerking uitgevoerd door Prezero.

Globaal dient de inschrijver rekening te houden met onderstaande hoeveelheden afval. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Afvalstroom	2019	2020	2021	2022	2023
Bedrijfsafval	262.038	144.001	153.205	190.353	213.766
Kunststof verpakkingsafval	4.456	2.863	3.469	5.521	3.485
Papier	91.749	46.772	68.540	68.662	63.102
Swill	9.592	4.222	3.994	4.950	3.880
Totaal	369.854	199.878	231.229	271.508	286.256
Scheidingspercentage	35,0	32,8	36,8	34,2	28,2
Scheidingspercentage excl. papier	10,8%	11,0%	8,6%	12,0%	7,0%
% papier van scheidingsstromen	68,2%	66,5%	76,7%	65,9%	75,3%

2020 en 2021 zijn niet representatief in verband met COVID19

### 1.3.6 Gewenste situatie

Het gewenste resultaat van de aanbesteding is te komen tot een goed te managen contract dat bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen voor afvalreductie en afvalscheiding zoals deze door de stuurgroep Duurzaam Zuyd zijn vastgesteld.

Duurzaamheidsdoelstellingen afval Zuyd:

1. In 2026 is de hoeveelheid bedrijfsafval van Zuyd met 20% gereduceerd t.o.v. 2022
2. In 2026 is het recycling percentage toegenomen tot 45% (2023, 28,2%)
3. In 2026 is er zichtbare afvalscheiding op de grote locaties van Zuyd

De primaire verantwoordelijkheid van de leverancier bestaat uit het, uit de bedrijfsvoering van Zuyd voortvloeiende afval, gescheiden verzamelen bij de centrale opslagpunten van afval, het afvoeren van dit afval en het op een correcte wijze verwerken ervan. Daarnaast stelt de opdrachtnemer daartoe bestemde en geschikte containers/ verzamelmiddelen ter beschikking aan Zuyd. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden staan duurzaamheid, het milieu en maatschappelijk verantwoord ondernemen centraal. Daar waar Zuyd Hogeschool geen of beperkte bronscheiding organiseert, zal de opdrachtnemer zoveel als mogelijk dienen te werken met nascheiding van het aangeleverde (rest)afval.

De wens van Zuyd is dat de leverancier proactief ondersteunt en adviseert in de eerder genoemde duurzaamheids-doelstellingen met betrekking tot afval.

Zuyd wil de gestelde (contract)doelstellingen bereiken door:

- Gescheiden afvalinzameling;
- Centrale afvalinzameling, transport en verwerking zodanig te organiseren dat deze zo min mogelijk aanspraak maken op resources;
- Zoveel mogelijk afval te hergebruiken (door leverancier) en het rendement hiervan vergroten;
- Van de leverancier wordt verwacht dat deze meedenkt zodat Zuyd de interne doelstelling gaat bereiken.

Wij verwachten flexibiliteit ten aanzien van nieuwe innovaties en type afval verwerking. Wij verwachten dat het noodzakelijk te produceren afval op de best mogelijke wijze wordt verwerkt.

## 1.4 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

### 1.4.1 Contractpartij

Zuyd is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Zuyd:

- Contractmanager;
- Facilitair Coördinatoren;
- Inkoper Zuyd;
- Inhoudelijk Specialist;
- Duurzaam Zuyd.

### 1.4.2 Contact

<i>Contactpersoon</i>	Dion Vanhommerig	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	045 400 60 60	<i>E-mailadres</i>	<a href="mailto:Dion.vanhommerig@zuyd.nl">Dion.vanhommerig@zuyd.nl</a>
<i>Plaatsvervanger</i>	Roy Wagendorp	<i>Functie</i>	Coördinator VFI
<i>Telefoonnummer</i>	045 400 60 60	<i>E-mailadres</i>	<a href="mailto:Roy.wagendorp@zuyd.nl">Roy.wagendorp@zuyd.nl</a>

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform			
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	<a href="mailto:Servicedesk@TenderNed.nl">Servicedesk@TenderNed.nl</a>

### 1.4.3 Klachtenafhandeling

Zuyd heeft er voor gekozen, bij eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding, een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://open.overheid.nl/documenten/ronl-832a6ddf55ce5c5de8ae43afa9f11aef66bdf76a/pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail indienen op het volgende mailadres: [klachtaanbestedingen@zuyd.nl](mailto:klachtaanbestedingen@zuyd.nl).

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'.

*Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.1 van dit beschrijvend document.*

### 1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zuyd. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

15 november 2024	Verzending aankondiging Dit beschrijvend document inclusief bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
26 november 2024	Schouw
02 december 2024 09.00uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen eerste vragenronde</i>
09 december 2024	Streefdatum beschikbaarstelling eerste Nota van Inlichtingen
16 december 2024 09:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen tweede vragenronde ter verduidelijking van Nvl nummer 1</i>
19 december 2024	Streefdatum beschikbaarstelling tweede Nota van Inlichtingen
17 januari 2025 09:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
17 januari 2025 t/m 31 januari 2025	Evaluatie inschrijvingen
07 februari 2025	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
28 februari 2024	Gunning definitief
Week 10 en 11 (2025)	Contractondertekening en start implementatietraject
01 april 2025	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

## 2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### 2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 1.C).

### 2.2 Schouw

Zuyd organiseert op 26 november 2024 om 09.00 uur een rondgang voor inschrijvers. Tijdens de rondgang worden diverse locaties bezocht. Per inschrijver worden maximaal 2 personen ontvangen. Aanmelden kan tot 2 dagen voor de aanvang van de schouw. De rondgang start vanaf locatie Kunsten (Herdenkingsplein 12 te Maastricht). Aanmelden middels de berichtenmodule in TenderNed.

09.00 uur	Herdenkingsplein 12 Maastricht (locatie Kunsten)
10.30 uur	Bethlehemweg 2 Maastricht (locatie Hotelschool)
13.00 uur	Nieuw Eyckholt 300 Heerlen (locatie Nieuw Eyckholt)
15.00 uur	Ligne 1 Sittard (locatie Ligne)

### 2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform TenderNed. Alleen digitale inschrijvingen worden in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of te worden voorzien van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient gegadigde binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan Zuyd over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw inschrijving.

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
- Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend)
- Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
- Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
- Beantwoording Kwaliteit
- ISO 9001 en 14001

#### **2.4 Voorwaarden**

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Beschrijvend document Deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

### 3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én indien inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen toegelicht. De geschiktheidseisen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Let op: ondertekening van het UEA is alleen mogelijk middels een 'natte handtekening'.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen vijf werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

#### 3.1 Geschiktheidseisen

##### 3.1.1 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestek conform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

##### 3.1.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van minimaal één (1) en maximaal 4 referenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1.B).

**Kerncompetenties:**

1. Ervaring en bewezen competent met afvalinzameling bij grote organisaties
2. Ervaring en bewezen competent met inzameling van gescheiden afvalstromen
3. Ervaren en bewezen competent met advisering met betrekking tot duurzaamheid in relatie tot afvalreductie en verwerking
4. Ervaring en bewezen competent met het per lediging wegen van de ingezamelde afvalstroom

Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij over deze competenties beschikt.

**Eisen aan de referenties:**

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- Iedere referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal 2 jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan Zuyd er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

**3.1.3 Kwaliteitszorg en Milieuzorg**

De inschrijver beschikt over de certificeringen ISO 9001 en 14001 of gelijkwaardig conform aanbestedingsvoorwaarden Deel B.

**3.2 Beroepsbevoegdheid**

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

## 4. CONTRACTMANAGEMENT, EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

### 4.1 Contractmanagement

Zuyd vindt het van groot belang om de uitvoering van de overeenkomst te toetsen aan de gemaakte contractafspraken. Hiermee zal Zuyd de kwaliteit monitoren en sturen op een samenwerking met de opdrachtnemer. Relevante ontwikkelingen bij zowel Zuyd als opdrachtnemer, die van invloed kunnen zijn op de gemaakte contractafspraken, zijn hierbij van belang.

Zuyd zal gedurende de uitvoering van de overeenkomst de contractafspraken toetsen op basis van de 'kritische prestatie indicatoren' die zijn weergegeven in de KPI scorecard (bijlage 7). De volgende uitgangspunten staan centraal:

- De methode, frequentie, norm, output en eigenaar verschilt per kritische prestatie indicator;
- De wijze van prestatie monitoring is niet vrijblijvend. Indien nodig resulteert dit in afspraken voor verbetering en mogelijk zelfs tot juridische consequenties;
- Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zetten zich actief in voor de toepassing van prestatie monitoring teneinde de afspraken in de KPI scorecard en de aanbestedingsdocumenten te realiseren en waar nodig te verbeteren.

De KPI scorecard zal na gunning worden geactualiseerd op basis van wijzigingen gedurende de aanbestedingsprocedure en de offerte van opdrachtnemer. Toetsing zal plaatsvinden op basis van dit KPI scorecard, de offerte van de opdrachtnemer en het Beschrijvend document deel A (in het bijzonder het eisenpakket).

De KPI scorecard dient gezien te worden als een dynamisch document dat gedurende de doorlooptijd van de overeenkomst gemonitord wordt alsmede wordt doorontwikkeld aan de hand van de periodieke evaluaties.

#### **Meetresultaten KPI's**

De kritische prestatie indicatoren in bijlage 7 beschrijven het niveau waaraan de dienstverlening/levering tenminste moet voldoen. De norm dient als minimaal output niveau waaraan de opdrachtnemer zich dient te houden.

Het voldoen aan de opgenomen minimum normen is niet vrijblijvend. Indien een gestelde minimum norm niet gehaald wordt, gaat Zuyd in de evaluatiegesprekken (of indien nodig op een eerder moment) met opdrachtnemer in gesprek om de oorzaken die hieraan ten grondslag liggen (zowel bij beide partijen) te achterhalen.

Tevens worden er afspraken gemaakt over de datum waarop opdrachtnemer weer aan de norm voldoet, evenals de concrete acties die hiertoe ondernomen gaan worden. Dit onverminderd de rechten van Zuyd op basis van het gestelde in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Zuyd.

#### **4.2 Programma van Eisen**

De eisen zijn opgenomen in bijlage 4.

#### **4.3 Bijlagen**

De volgende formulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op Tendermed.

Bijlage 0	Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden
Bijlage 1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 1.B	Referentieopdracht
Bijlage 1.C	Format stellen van vragen
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 3	Prijzenblad
Bijlage 4	Programma van eisen
Bijlage 5	Locatiedossiers afvalverwijdering
Bijlage 6.A	Concept overeenkomst
Bijlage 6.B	Algemene Inkoopvoorwaarden Zuyd Hogeschool
Bijlage 6.C	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 7	KPI scorecard
Bijlage 8	Weeglijst 2023
Bijlage 9	Huisregels Zuyd
Bijlage 10	Factuurvereisten Zuyd

## 5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2 t/m 5.5).

### 5.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt van iedere inschrijver beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de eisen (knock-outcriteria). Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningcriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende.

Het subcriterium Kwaliteit met de grootste maximale vermindering van de vergelijkingsprijs zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste vermindering op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende maximale vermindering van de vergelijkingsprijs (hoogste vermindering van de vergelijkingsprijs) de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde maximale vermindering van de vergelijkingsprijs geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

#### 5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde **eis** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent uitsluiting van verdere beoordeling en dat de inschrijver afvalt (**Knock-out** criterium).

#### 5.1.2 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria. Deze beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. Bij het beoordelen van de Inschrijver wordt er gekeken naar prijs en kwaliteit in een verhouding van 30% - 70% o.b.v. de inschrijfprijs en maximale waarde aftrek.

Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver vindt plaats op basis van de laagste vergelijkingsprijs. De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste definitieve vergelijkingsprijs heeft ingediend wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning. Het vaststellen van de laagste definitieve vergelijkingsprijs komt in twee fases tot stand.

Allereerst worden (sub)gunningcriteria K1 t/m K4 van Kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling scores toegekend (zie paragraaf 5.2.). Deze scores worden van de inschrijfprijs (P) afgetrokken. Dit resulteert in een vergelijkingsprijs.

*Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (P) - Totale waarde op de (sub)gunningscriteria Kwaliteit K1 t/m K4= Vergelijkingsprijs*

De aanbesteding wordt voorlopig gegund aan de Inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit ten minste 5 beoordelaars, zijnde:

- Contractmanager;
- Facilitair Coördinatoren 2x;
- Inhoudelijk Specialist;
- Duurzaam Zuyd.

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van het gunningcriterium Kwaliteit. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus).

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningsprocedure.

## 5.2 Gunningcriterium Kwaliteit

Kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande subgunningcriteria:

<b>Criteria met betrekking tot kwaliteit</b>		<b>Maximale waarde (vermindering) in € exclusief BTW</b>
K1.	Dienstverlening	€78 750
K2.	Implementatieplan	€ 35 000
K3.	Duurzaamheid	€ 78 750
K4.	Managementinformatie	€ 52 500
<i>Totale maximale waarde van de (sub)gunningcriteria kwaliteit</i>		<b>€ 245 000</b>

U dient alle in dit beschrijvend document (inclusief de bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als u besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet u dit expliciet en met redenen vermelden. Verder dient u een prijsopgave te doen en akkoord te gaan met het eisenpakket.

### 5.2.1 K1 Dienstverlening

Zuyd hecht er waarde aan om een inschrijver te contracteren die vanuit zijn ondernemerschap een bijdrage kan leveren aan de door Zuyd geformuleerde doelstellingen met betrekking tot afvalverwerking. De inschrijver dient bij zijn omschrijving van de dienstverlening ten minste aandacht te besteden aan de volgende punten:

- **Invulling van de dienstverlening:** Op welke wijze geeft u invulling aan de door Zuyd uitgevraagde dienstverlening?
- **Centrale containerparken:** Hoe zien de door u ingerichte centrale containerparken op locatie eruit, inclusief uitstraling inzamelingsmiddelen?
- **Balans inzamelingsmiddelen en ledigingsfrequenties:** Hoe realiseert u een goede balans tussen de in te zetten centrale inzamelingsmiddelen (grootte en aantal) en de ledigingsfrequenties?
- **Flexibiliteit van de dienstverlening:** Hoe waarborgt u de flexibiliteit van de dienstverlening?
- **Voorkomen van overvolle inzamelingsmiddelen:** Op welke wijze garandeert u dat de locaties van Zuyd nooit met overvolle centrale inzamelingsmiddelen geconfronteerd worden?
- **Inzamelingsmiddelen:** Op welke wijze heeft Zuyd inzicht op het aantal centrale inzamelingsmiddelen op locatie en eventuele wijzingen hierin?

De uitwerking wordt beoordeeld als samenhangend geheel op volledigheid van de informatie waarbij minimaal voorgaande elementen zijn uitgewerkt. Tevens wordt uw uitwerking beoordeeld op wijze waarop uw dienstverlening aansluit bij de behoefte van Zuyd. Inclusief meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties.

Let op: De onderbouwing met naam K1 Dienstverlening mag maximaal 1000 woorden bevatten in een leesbaar lettertype en aangeleverd in Word-format. Vanaf 1000 woorden zal niet meer worden beoordeeld.

### 5.2.2 K2 Implementatieplan

Zuyd hecht veel waarde aan een leverancier die Zuyd ontzorgt en regie en eigenaarschap neemt voor de uitvoering van de opdracht. Inschrijver maakt middels een implementatieplan duidelijk hoe de uitrol van de gevraagde containers per locatie zal worden uitgevoerd. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de situatie per locatie. U dient hierbij uit te gaan van de planning, zoals opgenomen in paragraaf 1.5.

In uw antwoord heeft u ten minste aandacht voor minimaal de volgende elementen:

- **Uit- en inhuizing containers:** Afstemming met de bestaande leverancier en locatieverantwoordelijken inzake vlekkeloze overgang dienstverlening, met minimale verstoring van het afvalinzamelingsproces op de locaties.
- **Risico-inventarisatie:** Welke mogelijke risico's onderkent u (binnen en buiten uw invloedssfeer) en welke maatregelen treft u om deze risico's te minimaliseren?
- **Realistische planning:** Een gedetailleerde en haalbare planning.
- **Rollen en verantwoordelijkheden:** Van projectleiders (implementatiemanagers) van inschrijver en Zuyd.
- **Continuïteit en minimaliseren overlast:** Voor de gebruikers tijdens de migratie.
- **Verwachtingen van Zuyd:** Binnen de planning moet duidelijk zijn wat wanneer van Zuyd wordt verwacht.

De uitwerking wordt beoordeeld als samenhangend geheel op volledigheid van de informatie waarbij minimaal voorgaande elementen zijn uitgewerkt. Tevens wordt uw uitwerking beoordeeld op wijze waarop uw dienstverlening aansluit bij de behoefte van Zuyd. Inclusief meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties.

Let op: De onderbouwing met naam K2 Implementatieplan mag maximaal 1000 woorden bevatten in een leesbaar lettertype en aangeleverd in Word-format. Vanaf 1000 woorden zal niet meer worden beoordeeld.

### 5.2.3 K3 Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk thema voor Zuyd. Zoals in de Zuyd doelstelling benoemd is het doel een beheersbaar contract dat bijdraagt aan de realisatie van de duurzaamheidsdoelstellingen van Zuyd Hogeschool met betrekking tot afvalreductie en afvalscheiding. Zuyd verwacht van inschrijver dat inschrijver zich commit aan deze duurzaamheidsdoelstellingen en expertise, kennis en kunde inbrengt om gezamenlijk afval beter te scheiden en te reduceren.

In uw antwoord heeft u ten minste aandacht voor minimaal de volgende elementen:

- **Afvalreductie:** Het verminderen van de afvalproductie per medewerker en student, met als doel een reductie van 20% in 2026.
- **Afvalscheiding:** Advisering en bewustwording op het gebied van afvalscheiding zodat minimaal 45% van het totale afval in 2026 gescheiden is.
- **Innovatie:** Bijdragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van Zuyd door middel van innovatieve oplossingen en programma's.
- **Bewustwording en Educatie:** Initiatieven die bewustwording en betrokkenheid van studenten en medewerkers vergroten.
- **Milieu-impact:** maatregelen om de milieu-impact van afvalverwerking te minimaliseren, onder andere het verminderen van CO2-uitstoot en het gebruik van milieuvriendelijke transportmiddelen.
- **Eindbestemming afval:** op welke wijze wordt Zuyd geïnformeerd over de eindbestemming van het afval.
- **KPI:** Inschrijver dient zelf een relevante KPI op te stellen die voldoet aan de SMART-criteria (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) in relatie tot de duurzaamheidsdoelstellingen van Zuyd.

De uitwerking wordt beoordeeld als samenhangend geheel op volledigheid van de informatie waarbij minimaal voorgaande elementen zijn uitgewerkt. Tevens wordt uw uitwerking beoordeeld op wijze waarop uw dienstverlening aansluit bij de behoefte van Zuyd. Inclusief meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties.

Let op: De onderbouwing met naam K3 Duurzaamheid mag maximaal 1400 woorden bevatten in een leesbaar lettertype en aangeleverd in Word-format. Vanaf 1400 woorden zal niet meer worden beoordeeld

### 5.2.4 K4 Managementinformatie (rapporteren en controleren)

Transparantie en Verantwoording zijn steeds actuelere thema's voor Zuyd Hogeschool. Data en meetbaarheid spelen hierbij een cruciale rol en zijn essentieel voor de toekomstige bedrijfsvoering van onze organisatie.

Zuyd verwacht dat de inschrijver transparantie en verantwoording zal bieden door middel van eenvoudig leesbare, betrouwbare en controleerbare informatie (data). Deze informatie moet niet alleen op operationeel niveau, maar ook op tactisch en strategisch niveau een nauwkeurige weergave bieden van de prestaties en activiteiten van Zuyd.

Het is van groot belang dat de verstrekte data consistent en accuraat is, zodat deze kan dienen als een solide basis voor besluitvorming en strategische uitgangspunten. Door deze aanpak kan Zuyd de kwaliteit van de bedrijfsvoering verbeteren en beter inspelen op toekomstige uitdagingen en kansen.

**Rapportage :**

- Op welke wijze heeft Zuyd inzicht in de minimale gestelde eisen v.w.b. de managementinformatie zoals benoemd in het PVE.
- Hoe garandeert u de betrouwbaarheid van de door u aangeleverde informatie?

**Dashboard en visualisatie:**

- Op welke manier geeft de inschrijver inzicht in een laagdrempelig en visueel dashboard waarmee minimaal de zoals in het PvE benoemde informatie weergegeven kan worden. Inclusief (visueel) voorbeeld.
- Dashboard op verschillende niveaus van samenwerking, Operationeel, Tactisch en Strategisch.

**Naleving en borging van KPI's:** Hoe worden de gestelde KPI's nageleefd en geborgd (zie bijlage 7).

**Jaarkalender:** Wijze waarop de jaarkalender (incl. afwijkingen i.v.m. feestdagen/vakanties) wordt overlegd én vastgelegd per locatie inclusief overlegstructuur.

De uitwerking wordt beoordeeld als samenhangend geheel op volledigheid van de informatie waarbij minimaal voorgaande elementen zijn uitgewerkt. Tevens wordt uw uitwerking beoordeeld op wijze waarop uw dienstverlening aansluit bij de behoefte van Zuyd. Inclusief meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties.

Let op: De onderbouwing met naam K4 Managementinformatie (rapporteren en controleren) mag maximaal 1400 woorden bevatten in een leesbaar lettertype en aangeleverd in Word-format. Vanaf 1400 woorden zal niet meer worden beoordeeld. Het visueel dashboard telt niet voor het maximaal aantal woorden.

### 5.3 Gunningcriterium Prijs

Prijs wordt bepaald aan de hand van:

Subcriteria Prijs		Inschrijfprijs exclusief BTW
P1.	Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, **exclusief BTW**.

De opdrachtnemer heeft geen mogelijkheid om andere kosten in rekening te brengen die niet zijn afgeprijsd op het prijzenblad. Alle werkzaamheden zoals uitgevraagd in deze offerteaanvraag (inclusief bijlage) en de door u aangeboden diensten in uw offerte dienen dus te zijn verdisconteerd in uw inschrijfprijs (prijzenblad).

De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle belastingen en/of heffingen te zijn.

Om te komen tot de totaalprijs (P) dient u 'Prijzenblad Totaalprijs' (bijlage 3) in te vullen. Dit 'prijzenblad totaalprijs' berekent vervolgens de totaalprijs (P) uit.

Bij het invullen dient er rekening te worden gehouden met het volgende:

Te allen tijde worden totale prijzen ingevuld. Dit geldt voor zowel de huurtarieven als de kg-tarieven. Dit wil zeggen dat dit een all-in prijs is, waar verpakkingskosten, reiskosten, voorraadkosten, verwerkingskosten, transportkosten, administratie, facturering, incasso, overhead, etc. als ook speciale tarieven voor weekenden, feestdagen e.d. in opgenomen zijn. Prijzen dienen exclusief BTW te zijn. Aanbestedende dienst wil alle kosten verdisconteerd zien in de te offereen prijselementen.

De afnames zijn gebaseerd op de verbruiken uit het verleden of aannames. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de afnames en dienen enkel ter vergelijking van de inschrijvers.

Relevante informatie over de verschillende locaties zijn terug te vinden in de locatiedossiers

## 5.4 Beoordeling

Allereerst worden de subcriteria onder kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling scores toegekend. De scores per subgunningcriteria worden aansluitend getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in de bijlage prijzenblad.

Het toekennen van scores per subgunningcriterium van Kwaliteit zal plaatsvinden op basis van onderstaande maatstaf:

Beoordeling	Uitgangspunt	Vermindering /vermeerdering op inschrijfprijs
<i>Sluit uitstekend aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur van Zuyd.	maximale vermindering
<i>Sluit goed aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van Zuyd.	50% van de max. vermindering
<i>Sluit voldoende aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van Zuyd.	0% van de max. vermindering
<i>Sluit in beperkte mate aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van Zuyd.	50% van de max. vermeerdering
<i>Sluit niet aan / voldoet niet</i>	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.	Maximale vermeerdering

## **5.5 Gunningsprocedure**

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing op zowel het gunningcriterium Kwaliteit als het gunningcriterium Prijs / op het gunningcriterium Kwaliteit. Conform artikel 2.138 van de Aanbestedingswet 2012, verstrekt Zuyd geen informatie over het gunningcriterium prijs. In het bericht wordt de naam van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan, vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, hoofdstuk 4.