



BESTEK

Aanbesteding raamcontracten inhuur vakspecialist groen, inhuur machines groenonderhoud, delven en dichten graven en ecologisch maaibeheer

Aanbestedende dienst:
Gemeente Terneuzen
Oostelijk Bolwerk 4
Postbus 35
4530 AA Terneuzen

ALGEMEEN

Naam opdrachtgever	college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Terneuzen
Correspondentieadres	Gemeente Terneuzen Team Centrale Inkoop Postbus 35 4530 AA Terneuzen
Bezoekadres	Stadhuisplein 1 Terneuzen
Inlichtingen en contactpersonen	de heer E.R.W. Vernooij Telefoon : 06 20139724 email : inkoop@terneuzen.nl

Inhoud

1	Begrippenlijst.....	4
2	Inleiding.....	5
2.1	Toelichting op de aanbestedingsprocedure	5
2.2	Wettelijk regime.....	5
2.3	Procedure en planning	5
2.4	Contactgegevens	6
2.5	Versturen Aanbestedingsdocumenten.....	6
2.6	Termijn indienen Inschrijving	7
2.7	Zorgvuldigheid.....	8
2.8	Voorbehoud	8
2.9	Inlichtingen.....	8
2.10	Rangorde documenten.....	9
3	De opdracht.....	10
3.1	De opdracht	10
3.2	Vorm van de opdracht	10
3.3	Ontbinding.....	10
3.4	Voertaal.....	11
3.5	Nederlands recht.....	11
3.6	Voorwaarden voor Inschrijving	11
3.7	Klachtenprocedure Aanbesteden	11
3.8	Manipulatief inschrijven	12
3.9	Wachtkamerconstructie	12
4	De Inschrijvings- en selectiecriteria	13
4.1	Inschrijfvorm.....	13
4.1.1	Zelfstandig inschrijven.....	13
4.1.2	Inschrijving met een beroep op een Derde	13
4.1.3	Inschrijven als Combinatie	14
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
4.3	Uitsluitingsgronden.....	14
4.4	Geschiktheidseisen	15
4.5	Eisen financiële en economische draagkracht.....	15
4.6	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	16
4.7	Nederlandse taal	16
5	Controlelijst	17
5.1	(Invul)formulieren	17
6	De Gunningscriteria.....	18
6.1	Perceel 1.....	18
6.2	Percelen 2 tot en met 6: op basis van Beste prijs kwaliteit.	19
6.3	Percelen 7 en 8: op basis van de laagste prijs.....	21
6.4	Perceel 9: op basis van de laagste prijs	21
6.5	Perceel 10: op basis van laagste prijs	21
6.6	Beoordeling en Gunning.....	21
6.7	De gunningsbeslissing	21
6.8	Voorbehoud	22
7	Bijlagen	23

1 Begrippenlijst

Aanbestedingsdocumenten	De documenten opgesteld voor deze Aanbestedingsprocedure, waaronder de Aankondiging, het Bestek, de Nota's van Inlichtingen en alle bij deze stukken behorende bijlagen.
Bestek	Dit Aanbestedingsdocument, inclusief alle bijlagen waarin de gemeente Terneuzen informatie heeft opgenomen. En die relevant is voor het kunnen doen van een Inschrijving in het kader van deze Europese aanbestedingsprocedure.
Combinatie	Samenwerkingsverband van ondernemers, dat zich gezamenlijk inschrijft, waarbij ondernemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig nakomen van verplichtingen.
Combinant	Een ondernemer die deel uit maakt van een Combinatie
Derde	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon of vennootschap - niet (tevens) zijnde een Inschrijver - op wiens financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheden een Inschrijver zich beroept.
Gunning	De mededeling van de gemeente Terneuzen aan de Inschrijver die een Voornemen tot gunning heeft ontvangen dat de opdracht wordt gegund en dat wordt overgegaan tot het sluiten van de (Raam)Overeenkomst.
Inschrijving	Het schriftelijk aanbod van de Inschrijver
Inschrijver	De gegadigde die door Inschrijving deelneemt aan de aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	De door de gemeente Terneuzen verschaft nadere inlichtingen over de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De gemeente Terneuzen.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Overeenkomst	Het geheel van afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Verklaring inzake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

2 Inleiding

2.1 Toelichting op de aanbestedingsprocedure

De gemeente Terneuzen wil met maximaal 10 aannemers raamovereenkomsten afsluiten voor de inhuur van onder andere een vakspecialist groen, de inhuur van groenonderhoudmachines inclusief bedienend personeel en delven en dichten van graven. De opdracht is onderverdeeld in 10 percelen. Er worden raamovereenkomsten afgesloten met één of meerdere opdrachtnemers. Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

In dit document beschrijft de gemeente Terneuzen dienst de volledige procedure.

2.2 Wettelijk regime

De bedoeling van deze procedure is het komen tot een goed inkoopresultaat voor de hierboven genoemde diensten, met inachtneming van alle relevante wettelijke eisen en rechtsbeginselen.

Er is gekozen voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU. De Aanbestedingswet 2012, zoals per 1 juli 2016 gewijzigd is van toepassing. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op de aard en omvang van de opdracht.

Het bureau van publicaties van de Europese Unie publiceert deze opdracht. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers het beschrijvend document met eventuele bijlagen downloaden en een Inschrijving doen. De documenten voor deze aanbesteding zijn beschikbaar via TenderNed (www.tenderned.nl).

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers, naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het bureau van publicaties van de Europese Unie, het beschrijvend document met eventuele bijlagen downloaden en een Inschrijving doen. De documenten voor deze aanbesteding worden beschikbaar gesteld via TenderNed.

Er is bij deze opdracht sprake van 10 percelen waarop ingeschreven kan worden.

2.3 Procedure en planning

De openbare procedure bestaat uit één fase. De gemeente Terneuzen nodigt Inschrijvers uit om in te schrijven op basis van de door de gemeente Terneuzen toegezonden Aanbestedingsdocumenten. Aan de hand van de gunningcriteria bepaalt de gemeente Terneuzen aan wie zij de opdracht gunnen.

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Publicatie aankondiging	18 november 2024
<i>Ontvangst vragen Nota van Inlichtingen</i>	<i>9 december 2024 12:00 uur</i>
Antwoorden Nota van Inlichtingen	16 december 2024
<i>Indienen offerte</i>	<i>8 januari 2025 12:00 uur</i>
Opening kluis	8 januari 2025 na 12:00 uur
Gesprekken	20 en 21 januari 2025
Voornemen gunnen	28 januari 2025
Definitieve gunning	17 februari 2025
Ingangsdatum overeenkomst	1 maart 2021

Tabel 1 planning aanbesteding

Inschrijvers kunnen aan deze planning geen rechten ontleen. De gemeente Terneuzen behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen. De cursieve data zijn fatale termijnen

2.4 Contactgegevens

Alle communicatie tussen Inschrijvers en gemeente Terneuzen loopt via TenderNed, tenzij in dit bestek anders aangegeven. Inschrijvers mogen medewerkers van de gemeente Terneuzen tijdens de procedure niet rechtstreeks benaderen omtrent de aanbesteding. Inschrijvers die medewerkers rechtstreeks benaderen voor het verkrijgen van informatie kan de gemeente Terneuzen uitsluiten van de aanbestedingsprocedure. De gemeente Terneuzen past daarbij een proportionaliteitstoets toe.

2.5 Versturen Aanbestedingsdocumenten

Het aanbieden van de offerte houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, inclusief de daarbij behorende bijlagen instemt. Op de procedure en Overeenkomst zijn de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van toepassing (**bijlage 1**).

Bij de Inschrijving voegt de Inschrijver een naar waarheid en volledig ingevulde UEA bij. Dit UEA wordt door de gemeente Terneuzen op TenderNed gepubliceerd. Het gebruik van een ander UEA leidt tot uitsluiting. Een daartoe bevoegde persoon ondertekent het formulier rechtsgeldig. Met rechtsgeldig ondertekend bedoelt de gemeente Terneuzen: Ondertekent door de bij het handelsregister (of vergelijkbaar register uit het land van herkomst) geregistreerde tekenbevoegde, waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Of een door de hierboven bedoelde tekenbevoegde gemachtigd persoon. In het geval van een volmacht moet Inschrijver deel IIB van de UEA invullen. En Inschrijver moet op eerste verzoek van de gemeente Terneuzen het bewijs van de volmacht overleggen. Een handtekening onder het prijzenblad geldt als ondertekening van de UEA.

De offertes dienen te worden aangeleverd via: www.tenderned.nl.

Indien er problemen zijn op deze site, verzoeken wij u dit te melden op het e-mail adres: inkoop@terneuzen.nl.

In geval van een digitale storing van TenderNed kan de gemeente Terneuzen besluiten om de deadline te verlengen, mits hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige Inschrijving. De offerte dient op het moment van de deadline compleet geüpload in de Digitale Kluis van TenderNed aanwezig te zijn. De digitale klok van TenderNed is daarbij leidend.

De offerte dient, gelet op de formele goedkeuringsprocedures bij de Opdrachtgever een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 90 kalenderdagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen is verstreken. De Inschrijver stemt reeds hierbij in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn van 14 dagen na een onherroepelijk vonnis, in geval tegen de voorgenomen gunningbeslissing een procedure is of wordt aangevangen.

Het weglaten van gegevens en/of bijlagen, Inschrijving in een andere vorm dan voorgeschreven in deze aanbestedingsprocedure, en het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting, tenzij het gaat om zaken die klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeven, of om het rechtzetten van kennelijke materiële fouten, mits deze wijziging er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld.

De gemeente Terneuzen heeft het recht te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren. Ook kan de

gemeente Terneuzen opgegeven referenties benaderen. Door in te schrijven geeft Inschrijver hiervoor op voorhand toestemming.

De Inschrijvers zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de Opdrachtgever. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan zijn personeel of aan derden ter beschikking stellen behoudens voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving en mits aan hen vertrouwelijkheid wordt opgelegd.

De gemeente Terneuzen vergoedt niet de door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de offerte en/of de totstandkoming van een eventuele Overeenkomst.e door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de offerte en of de totstandkoming van een eventuele Overeenkomst worden niet vergoed.

Correspondentie en ontvangen offertes worden na afloop niet aan de Inschrijver geretourneerd.

Gegevens en documentatie waar wij in dit aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om vragen, betrekken wij niet in de beoordeling en stellen wij niet op prijs.

Gedurende de aanbestedingsprocedure zal de Inschrijver het contact met de Opdrachtgever laten verlopen via één contactpersoon. Deze dient beslissingsbevoegd te zijn en gemachtigd om namens de Inschrijver op te treden. De gegevens van deze contactpersoon dienen te zijn vermeld in de UEA (Deel IIA).

De gemeente Terneuzen is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing.

Onverminderd de rechten van de gemeente Terneuzen, geschiedt de gunning onder het voorbehoud van toestemming van de gemeenteraad. De gemeente Terneuzen behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

De gemeente Terneuzen maakt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed kenbaar aan de betrokken Inschrijvers en betrokken gegadigden.

2.6 Termijn indienen Inschrijving

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed. Inschrijver moet derhalve zijn volledige Inschrijving, dus zowel de UEA, de in dit bestek bedoelde bewijsstukken en de offerte, digitaal via TenderNed indienen. Inschrijver moet er zelf voor zorgen dat zijn Inschrijving tijdig in de digitale kluis is geüpload. De deadline voor deze aanbesteding is opgenomen in tabel 1 in paragraaf 2.3. Inschrijvingen na dit tijdstip accepteert de gemeente Terneuzen niet meer.

De Inschrijver ondertekent de Inschrijving, inclusief de diverse bijlagen, rechtsgeldig. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld in het beroeps- of handelsregister, geeft de Inschrijver dit aan. Op verzoek overlegt de Inschrijver (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht (zie Deel IIB UEA).

Er vindt geen openbare opening plaats. Van het openen van de Digitale Kluis maakt de gemeente Terneuzen een verslag op (proces-verbaal van opening) en verzendt dit naar alle

Inschrijvers. Het proces-verbaal vermeldt het aantal Inschrijvingen en wie de Inschrijvers zijn. De inhoud van de Inschrijving is direct na het openen van de Digitale Kluis nog niet bekend. De gemeente Terneuzen neemt hierover dan ook geen informatie (bijvoorbeeld over tarieven) in het proces-verbaal van opening op.

2.7 Zorgvuldigheid

De gemeente Terneuzen dienst heeft de Aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Inschrijvers moeten de gemeente Terneuzen ter zake waarschuwen, dan wel om opheldering vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de aanbestedingsstukken. Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden maken hiervan deel uit. Inschrijver geeft de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen daarbij aan.

Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota's van Inlichtingen kunnen Inschrijvers vragen stellen of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden ten aanzien van de gekozen procedure en de Aanbestedingsdocumenten melden. Hierna verliezen gegadigden daartoe het recht.

Inschrijvers kunnen niet 'meeliften' op bezwaren/vragen die andere Inschrijvers in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren hebben gebracht.

Indien een Inschrijver na kennisneming van de laatste Nota van Inlichtingen in deze Nota van Inlichtingen nog tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateert, moet hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk minimaal 48 uur voor Inschrijving de gemeente Terneuzen per e-mail hiervan op de hoogte brengen (inkoop@terneuzen.nl).

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten die niet door de Inschrijver zijn opgemerkt en doorgegeven, wordt dit in het voordeel van de gemeente Terneuzen uitgelegd. De Inschrijver neemt daarbij het risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld.

Bij discrepantie tussen de tekst van de aankondiging en dit Bestek, prevaleert de tekst van dit Bestek. Eventueel verstrekte Nota's van Inlichtingen prevaleren boven dit Bestek. Zie ook paragraaf 2.10.

2.8 Voorbehoud

De Opdrachtgever kan, voor zover binnen de juridische grenzen mogelijk, zonder schadeplichtig te zijn:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken;
- de planning te wijzigen; (met uitzondering van de wettelijk vastgesteld minimale termijnen);
- de opdracht niet gunnen, bijvoorbeeld door het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- onderdelen van de opdracht te wijzigen, zonder dat de essentie van de opdracht aan te tasten.

2.9 Inlichtingen

Alle belangstellenden hebben de mogelijkheid om aan de gemeente Terneuzen schriftelijk vragen te stellen naar aanleiding van het Bestek van Eisen en de aanbestedingsprocedure. Belangstellenden mogen uitsluitend via TenderNed hun vragen stellen. Zie hiervoor de planning zoals weergegeven in paragraaf 2.3.

De vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen op TenderNed.

Door de gemeente Terneuzen verstrekte inlichtingen zijn bindend voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen of in eventuele aanvullende correspondentie, die beschikbaar is gesteld via TenderNed.

Door de gemeente Terneuzen verstrekte inlichtingen zijn bindend voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen of in eventuele aanvullende correspondentie, die beschikbaar is gesteld via de website www.tenderned.nl.

2.10 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De gunningsbrief;
2. Verificatieverslag (indien van toepassing);
3. (Eventuele) Beantwoording van vragen uit "Vraag & Antwoord" module in TenderNed(*);
4. Aanbestedingsdocument + alle bijlagen;
5. Inkoopvoorwaarden VNG;
6. Aanbieding van de (winnende) Inschrijver.

(*) Indien er meer vragen en antwoorden zijn over eenzelfde onderwerp, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de antwoorden, het bepaalde in het meest recente antwoord.

3 De opdracht

3.1 De opdracht

De gemeente Terneuzen wil met maximaal 10 aannemers raamovereenkomsten afsluiten voor de inhuur van een vakspecialist groen, de inhuur van groenonderhoudmachines inclusief bedienend personeel en delven en dichten van graven. De opdracht is onderverdeeld in 10 percelen. Er worden raamovereenkomsten afgesloten met één of meerdere opdrachtnemers met een looptijd van één (1) jaar, met een optie tot verlenging van maximaal drie (3) maal één (1) jaar. De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd.

Inschrijver dient zijn inschrijving volledig te baseren op het gevraagde in dit bestek inclusief het Programma van Eisen. Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting van de verdere procedure.

Primair belang van de Gemeente Terneuzen bij deze aanbesteding is dat het Team Groen bij de aannemer op afroep kan beschikken over de gewenste vakspecialist en/of groenmachine inclusief bedienend personeel, zodat de uitvoering van onderhouds- en beheerstaken op efficiënte wijze ingericht kan worden.

Van de machines die met grote regelmaat worden ingehuurd wordt een tarief uitgevraagd. Van andere groenmachines die slechts af en toe worden ingehuurd wordt geen tarief uitgevraagd. Op het moment dat de Gemeente Terneuzen toch een dergelijke groenmachine wenst te huren, zal de gemeente Terneuzen daarvoor een tarief voor deze groenmachine opvragen bij 1 van de opdrachtnemers. De Gemeente Terneuzen zal bij twijfel over het opgegeven tarief een toets op marktconformiteit uitvoeren. Indien blijkt dat het opgegeven tarief niet marktconform is, behoudt de gemeente Terneuzen zich het recht voor om buiten deze raamovereenkomsten om de groenmachine bij een andere leverancier te huren.

Wekelijks wordt de benodigde capaciteit bekeken en dit resulteert in een bestelling naar de opdrachtnemers. Vanuit de planning uit te voeren werk wordt wekelijks de capaciteit besteld. De lengte van de inhuur varieert, afhankelijk van het seizoen en specifieke werkzaamheden. In sommige gevallen is een machine slechts een dag(deel) nodig, in andere gevallen een aantal weken achter elkaar. Van opdrachtnemers wordt verwacht dat zij de genoemde groenmachines op afroep kunnen leveren.

De verwachting is dat er per jaar voor ongeveer 2.000 uur een vakspecialist groen wordt ingehuurd en dat er ook 2.965 uur aan groenmachines via deze raamovereenkomsten wordt ingehuurd. In deze raamovereenkomst is ook opgenomen het delven en dichten van 100 graven, het spuiten onkruidbestrijding van exoten etc. en ecologisch maaibeheer. Dit betreft een inschatting op basis van de huidige situatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

3.2 Vorm van de opdracht

De opdracht bestaat uit 10 percelen. Het staat de inschrijver vrij om voor één of meerdere percelen in te schrijven. Er zal per perceel gegund worden. Eén inschrijver kan meerdere percelen gegund krijgen.

3.3 Ontbinding

De prestaties van de aannemer in het kader van de uitvoering van onderhavig contract worden jaarlijks in de maand juni beoordeeld, voor het eerst in 2025. Deze beoordeling wordt besproken in een gezamenlijk evaluatiegesprek, te houden in de tweede week van juni van ieder contractjaar, voor het eerst in 2025.

Wanneer de gerealiseerde prestaties naar de mening van de opdrachtgever afwijken van de geoffreerde prestaties zal de aannemer in de gelegenheid worden gesteld tot 31 juli van hetzelfde contractjaar zijn verplichtingen na te komen. Wanneer de gerealiseerde prestaties na deze termijn zodanig in negatieve zin afwijken van de geoffreerde prestaties, dat van de opdrachtgever in redelijkheid niet de voortzetting van het contract gevergd kan worden, kan de opdrachtgever het contract met een aangetekend schrijven beëindigen zonder dat de aannemer in gebreke gesteld wordt.

3.4 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure, de hieruit volgende Overeenkomst en de uitvoering van de opdracht is Nederlands. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan.

Indien bepaalde door de Opdrachtgever noodzakelijk geachte documenten in een andere dan de Nederlandse taal zijn opgesteld, dient de Inschrijver een officiële Nederlandse vertaling binnen vijf werkdagen na een daartoe strekkend verzoek te overleggen.

3.5 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van deze opdracht is Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de Rechtbank Zeeland–West-Brabant, tenzij partijen geschilbeslechting door middel van arbitrage of mediation overeenkomen.

3.6 Voorwaarden voor Inschrijving

Indien de Inschrijving niet voldoet aan alle voorwaarden voor Inschrijving zoals vermeld in deze paragraaf en de rest van de Aanbestedingsdocumenten, is de Inschrijving ongeldig. Tenzij het gaat om zaken die klaarblijkelijk een eenvoudige precisering vragen, of om het rechtzetten van kennelijke materiële fouten. Deze wijzigingen mogen er niet toe leiden dat de Inschrijver in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving voorstelt.

De Inschrijving dient tenminste aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de informatie in de Aanbestedingsdocumenten.
2. De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend.
3. De offerte dient een gestanddoening termijn te hebben vanaf de datum van Inschrijving van tenminste 90 dagen. De Inschrijver stemt reeds hierbij in met een verlenging van de gestanddoening termijn tot 14 dagen na een onherroepelijk vonnis, in geval tegen de voorgenomen gunningbeslissing een procedure is of wordt aangevangen.
4. De Inschrijver dient duidelijk te vermelden of deze zelfstandig inschrijft, inschrijft als Combinatie of met een beroep op een Derde. Dit moet worden aangegeven op de **UEA**. In dat geval dient ook de Derde de UEA in te vullen.
5. De Inschrijving dient te worden voorzien van een volledig ingevulde **UEA** en dient te voldoen aan de eisen zoals omschreven in hoofdstuk 4.
6. Door in te schrijven wordt akkoord gegaan met de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de bijlagen en Nota's van Inlichtingen.

3.7 Klachtenprocedure Aanbesteden

Indien een (potentiële) Inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure dan wel over de handelswijze van de gemeente Terneuzen, dient de (potentiële) Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Indien u een klacht heeft dan moet deze klacht worden ingediend via het emailadres inkoop@terneuzen.nl.

3.8 Manipulatief inschrijven

Het is niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Het manipulatief inschrijven zal tot uitsluiting van de procedure leiden.

3.9 Wachtkamerconstructie

Met de als tweede geëindigde inschrijver, wordt voor de duur van 18 maanden een wachtkamerconstructie aangegaan. Inschrijvers die een inschrijving indienen zijn hiermee akkoord en doen hun inschrijving 18 maanden gestand in het geval hij als tweede is geëindigd. Hiervoor is geen nadere bevestiging vanuit opdrachtgever en/of inschrijver noodzakelijk. Indien opdrachtgever gebruik maakt van de wachtkamerconstructie is, de als tweede geëindigde inschrijver, gerechtigd zijn inschrijving te indexeren conform de daarover opgenomen bepaling.

4 De Inschrijvings- en selectiecriteria

4.1 Inschrijfvorm

Er zijn verschillende manieren om in te schrijven op een Europese aanbesteding: als zelfstandige Inschrijver, als Combinatie of met een beroep op Derden.

Na Inschrijving kunnen de Combinanten c.q. de Derde(n) op wiens bekwaamheid een Inschrijver zich beroept, niet meer wijzigen.

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen kunnen slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als Combinant. Bij Inschrijving met een beroep op een Derde, mag de Derde niet tevens Inschrijver of Combinant zijn. Een moedermaatschappij of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding inschrijven of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen als hiervoor bedoeld inschrijven, worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij Inschrijving naar genoegen van Aanbesteder wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten.

De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- Aan elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- Aan elkaar gelieerd in aan hierboven vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.1.1 Zelfstandig inschrijven

De Inschrijver voldoet zelfstandig aan de gestelde eisen en kan de opdracht geheel zelfstandig uitvoeren. Deze Inschrijver is de enige contractpartij.

Indien Inschrijver niet zelfstandig aan de in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen voldoet, is het mogelijk om in te schrijven in Combinatie of met een beroep op een Derde, zie het hieronder in paragraaf 4.1.2 en 4.1.3 bepaalde.

4.1.2 Inschrijving met een beroep op een Derde

Het is toegestaan om een beroep te doen op Derden, om zodoende aan de in dit Bestek gestelde eisen te voldoen. Dit geldt zowel voor de eisen die worden gesteld aan de financieel economische draagkracht als voor de eisen aan de technische bekwaamheid.

Indien een Inschrijver een beroep op een Derde doet (moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij daaronder begrepen), dient hij dit expliciet te vermelden op de UEA (deel II C). Tevens dient de Derde ook zelf de UEA in te vullen (afdeling II A en B en Deel III).

Inschrijver dient op verzoek binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken.

- Wanneer de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde dient een gedateerde en ondertekende verklaring te worden overgelegd waarin wordt aangetoond dat de Derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de eventueel te sluiten Overeenkomst.
- Wanneer de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van een Derde, dient een gedateerde en ondertekende verklaring te worden overgelegd waaruit blijkt dat de Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren.

4.1.3 Inschrijven als Combinatie

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Er geldt voor Inschrijving in Combinatie geen verplichte rechtsvorm. Bij de Inschrijving dient elk van de Combinanten een UEA in te dienen. In de UEA dient bij de vraag “Vermeld de rol van de ondernemer binnen de Combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.) door de penvoerder te worden vermeld dat hij in die hoedanigheid namens de Combinatie optreedt. Elke Combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben, over te leggen.

De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria (tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven). Een Combinatie geldt als één Inschrijver.

4.1.4 Uitsluiting van deelname Russische en Wit-Russische partijen

Vanwege de ingestelde sancties tegen Rusland mag de gemeente Terneuzen geen opdracht gunnen aan Russische en/of Wit-Russische partijen. Inschrijver moet daarom verklaren geen Russische en/of Wit Russische partij te zijn. Is dit wel het geval, dan mag geen Inschrijving worden ingediend. Zolang deze sanctie van kracht is, mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst deze situatie niet wijzigen.

Met ‘Russische partijen’ en ‘Wit-Russische partijen’ wordt bedoeld:

- Personen met een Russische nationaliteit en/of personen die in Rusland woonachtig zijn, ditzelfde geldt voor Wit-Rusland;
- Personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland en/of Wit-Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische en/of Wit-Russische partij zoals genoemd hierboven;
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische en/of Wit Russische partij; en
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, Opdrachtnemers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande, idem voor Wit-Rusland.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullet omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

De Inschrijver en indien van toepassing elke Combinant en/of elke Derde dient bij zijn Inschrijving een ‘Verklaring geen Russische en Wit Russische betrokkenheid’ toe te voegen, zie hiervoor **Bijlage 4**.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2 bij dit document is de UEA. De Inschrijver vult dit formulier volledig in. Het beantwoorden van de gestelde vragen toont de Inschrijver aan, aan alle in deze UEA gestelde eisen te voldoen. De gemeente gebruikt hiervoor het door TenderNed gegenereerde UEA.

4.3 Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De gegadigde doet dit door de **UEA (deel III)** te ondertekenen.

Indien een Inschrijver, een Combinant of een Derde waarmee Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen zich bevindt in een van de omstandigheden als bedoeld in artikel 2.86 AW of 2.87 AW die zijn aangekruist in de UEA., zal de Inschrijver (of de Combinatie) worden uitgesloten van deelname aan de procedure.

Bij de beoordeling van de vraag of een Inschrijver op grond van artikel 2.87 AW wordt uitgesloten, voert de gemeente Terneuzen een evenredigheidstoets uit. De gemeente Terneuzen weegt hierin mee of de Inschrijver geschikte maatregelen heeft genomen om de

consequenties van het gedrag te verhelpen en in de toekomst op een effectieve manier te voorkomen. Hierbij zijn onder meer de volgende omstandigheden van belang:

- De ernst van de overtreding;
- De mate van betrokkenheid bij de overtredingen van leidinggevenden;
- Het tijdsverloop sinds de overtredingen;
- De wegens de overtredingen opgelegde sancties en maatregelen om herhaling te voorkomen;
- De omvang van de aan te besteden opdracht;
- Een verband met deze aanbesteding;
- De houding/opstelling van de Inschrijver.

Verklaringen/Bewijzen

- A. De gemeente Terneuzen kan een Inschrijver verzoeken om binnen 5 werkdagen bewijsstukken te overleggen van wat verklaard is in de UEA (zoals een Gedragsverklaring Aanbesteden, uittreksel uit het handelsregister en een verklaring van de belastingdienst over het voldoen aan de verplichtingen over afdracht van belastingen en loonheffingen).
- B. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van Inschrijving laat de gemeente Terneuzen niet toe, met uitzondering van de gedragsverklaring aanbesteding, waarvoor het bepaalde in artikel 2:89 jo. 4:36 AW geldt.

De gemeente Terneuzen aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Uit de Inschrijving blijkt de bereidheid ten aanzien van het overleggen van deze bewijsmiddelen.

Indien zich een verandering in de situatie voordoet die van invloed is op het niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond, dan stelt de Inschrijver de Aanbesteder onverwijld op de hoogte van de verandering in de situatie. Aanbesteder is bevoegd om alsnog tot uitsluiting te besluiten.

4.4 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van de UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan de geschiktheidseisen te voldoen. Indien zich gedurende de aanbesteding een verandering in de situatie voordoet die van invloed is op het voldoen aan een geschiktheidseis, dan stelt de Inschrijver de Aanbesteder onverwijld op de hoogte van de verandering in de situatie. Aanbesteder is bevoegd om alsnog tot uitsluiting te besluiten.

4.5 Eisen financiële en economische draagkracht

Ondergetekende verklaart dat:

Financiële draagkracht

Ondergetekende verklaart dat:

- a de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst niet in gevaar komt;
- b opdrachtgever deze draagkracht kan (laten) toetsen;
- c dat inschrijver ermee akkoord gaat dat de gemeente Terneuzen, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, de Inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financieel

economische situatie aan te tonen. Onder meer door het alsnog overleggen van officiële financiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten.

Aansprakelijkheid

De inschrijver adequaat verzekerd is tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste € 1.00.000,00 per aanspraak dient te bedragen. Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis te voldoen. Op verzoek kan de gemeente Terneuzen aan de beste inschrijver een bewijs vragen om toe te zenden.

Binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente Terneuzen, dient Inschrijver een bewijs dat is voldaan aan deze eis toe te zenden.

4.6 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Referenties

Inschrijver dient te beschikken over een aantal kerncompetenties. Inschrijver toont dat aan door middel van een of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van omschrijving. De kerncompetenties mogen zowel zijn uitgevoerd binnen een en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten.

De inschrijver dient op verzoek één (1) referentie van een opdracht van gelijksoortige aard te overleggen die niet ouder is dan 3 jaar en een contractduur heeft gehad van minimaal 12 maanden.

Eisen beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Op verzoek dient een kopie te worden overlegd. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient dit te worden aangegeven en op verzoek dient (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden overlegd.

Concern/holding

Indien de inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan selectiecriteria gebruik maakt van gegevens of documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient de eigen verklaring door een daartoe bevoegde persoon te zijn ondertekend.

4.7 Nederlandse taal

Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en contractuele verplichtingen.

Toelichting op Bewijsstuk: In eerste instantie volstaat het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5 Controlelijst

5.1 (Invul)formulieren

De Inschrijver dient een aantal volledig ingevulde formulieren bij de Inschrijving te voegen. Deze formulieren zijn als bijlagen bij de Aanbestedingsdocumenten gevoegd en zijn te downloaden vanaf www.TenderNed.nl. Een toelichting op de invulformulieren is opgenomen in deze Aanbestedingsdocumenten.

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Bijlage 3 Inschijfbiljet
- C. Curriculum Vitae vakspecialist groen
- D. Kopie diploma
- E. Beschrijving continuïteit dienstverlening vakspecialist groen
- F. Curriculum Vitae bedienende machinist
- G. Beschrijving continuïteit dienstverlening bedienende machinist
- H. Ondertekend formulier minimum eisen inhuur voor groenmachines

6 De Gunningscriteria

6.1 Perceel 1

De gunning van perceel 1 is op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding.

Hieronder volgt een beschrijving van de wijze waarop de prijs en de kwaliteit door de Opdrachtgever wordt beoordeeld en meegewogen.

Prijs: 60 punten

Bij dit criterium gaat het om de totaalprijs voor perceel 1 die u heeft ingevuld op het inschrijfbiljet, bijlage 3.

De maximale score voor het gunningcriterium Prijs bedraagt 60 punten. De inschrijving met de laagste inschrijfprijs behaalt deze score. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de volgende formule:

$\frac{\text{Prijs laagst}}{\text{Prijs geboden}} \times \text{MaxScore} = \text{Score}$
--

waarbij wordt bedoeld met:

Prijs laagst = de laagst aangeboden prijs;

Prijs geboden = de door inschrijver aangeboden prijs;

MaxScore = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal.

De prijzen worden door inkoper bekend gemaakt nadat de puntentoekenning voor de kwaliteitsaspecten heeft plaatsgevonden.

Kwaliteit A: 40 punten

De maximale score voor het gunningcriterium Kwaliteit A bedraagt 40 punten. Hierbij gaat het om het volgende kwaliteitsaspect: Curriculum Vitae in te zetten vakspecialist groen, in combinatie met een gesprek met deze vakspecialist. De duur van het gesprek is vastgesteld op maximaal 30 minuten.

De inschrijver dient (op maximaal 2 A4) een Curriculum Vitae van de in te zetten vakspecialist groen in. Uit deze CV blijkt opleiding, kennis, ervaring, referenties.

Ook de continuïteit van de dienstverlening maakt onderdeel uit van dit kwaliteitsaspect. Hoe handelt u bij afwezigheid (ziekte, vakantie) van de aangedragen vakspecialist? Hoe waarborgt u dus de continuïteit op hetzelfde kwaliteitsniveau? Dit zal ook in het gesprek besproken worden. U dient de beschrijving van de continuïteit in op maximaal 1 A4.

De score voor de Kwaliteit A (op papier in combinatie met het gesprek) komt tot stand op basis van een onderlinge vergelijking van de inschrijvers. Dit betekent dat de beoordelingscommissie de inschrijvers ten opzichte van elkaar weegt.

Op basis van deze onderlinge vergelijking komt de interne beoordelingscommissie tot een puntentoekenning. De punten worden per beoordelaar persoonlijk toegekend. Er worden alleen hele punten gegeven. Deze punten worden opgeteld en uiteindelijk door het aantal

beoordelaars gedeeld, waarbij het gemiddelde (afgerond op 1 decimaal) telt. De cijfers worden na de gesprekken vastgesteld. De beoordelaars hanteren onderstaande tabel bij het toekennen van de cijfers:

1. Zeer slecht
2. Slecht
3. Ruim onvoldoende
4. Onvoldoende
5. Net niet voldoende
6. Voldoende
7. Ruim voldoende
8. Goed
9. Zeer goed
10. Uitmuntend

De gemiddelde (afgerond op 1 decimaal) score van de beoordelaars wordt vertaald naar het maximaal aantal punten (40). Bijvoorbeeld: als de score 7 is, bedraagt het aantal punten 28. De totaalscore kan dus maximaal 40 punten zijn. Indien de totaalscore gelijk aan of minder dan 22 punten is valt de inschrijving af.

Bepaling inschrijving met de beste prijs kwaliteit verhouding

De maximale totaalscore voor perceel 1 bedraagt 100 punten. Ter beoordeling worden ook de geselecteerde offertes onderling met elkaar vergeleken.

De totaalscore van een inschrijving wordt bepaald conform de onderstaande formule:

Totaalscore = score Prijs + score kwaliteit A. De inschrijving die uitkomt op de hoogste totaalscore geldt als de economisch meest voordelige inschrijving. Bij een gelijke score tussen twee (2) of meer inschrijvers zal de totaalscore voor kwaliteit A de doorslag geven. Indien de score dan nog gelijk is zal door loting de winnende inschrijver worden vastgesteld.

6.2 Percelen 2 tot en met 6: op basis van Beste prijs kwaliteit.

De criteria zijn als volgt opgebouwd:

Prijs: 60 punten

Bij dit criterium gaat het om de totaalprijs per perceel (2 tot en met 6) die u heeft ingevuld op het inschrijfbiljet, bijlage 3. Zie ook de toelichting op dit betreffende biljet.

De maximale score voor het gunningcriterium Prijs bedraagt 60 punten. De inschrijving met de laagste inschrijfprijs behaalt deze score. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de volgende formule:

Prijs laagst _____ x MaxScore = Score
--

Prijs geboden

waarbij wordt bedoeld met:

Prijs laagst = de laagst aangeboden prijs;

Prijs geboden = de door inschrijver aangeboden prijs;

MaxScore = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal.

De prijzen worden door inkoper bekend gemaakt nadat de puntentoekenning voor de kwaliteitsaspecten heeft plaatsgevonden.

Kwaliteit A Curriculum Vitae in te zetten bedienende machinist en waarborging continuïteit: 40 punten

De maximale score voor het gunningcriterium Kwaliteit A bedraagt 40 punten. Hierbij gaat het om het volgende kwaliteitsaspect: Curriculum Vitae in te zetten bedienende machinist, in combinatie met een gesprek met deze machinist. De duur van het gesprek is vastgesteld op maximaal 30 minuten.

De inschrijver dient (op maximaal 2 A4) een Curriculum Vitae van de in te zetten bedienende machinist. Uit deze CV blijkt opleiding, kennis, ervaring, referenties.

Ook de continuïteit van de dienstverlening maakt onderdeel uit van dit kwaliteitsaspect. Hoe handelt u bij afwezigheid (ziekte, vakantie) van de aangedragen vakspecialist? Hoe waarborgt u dus de continuïteit op hetzelfde kwaliteitsniveau? Dit zal ook in het gesprek besproken worden. U dient de beschrijving van de continuïteit in op maximaal 1 A4.

De score voor de Kwaliteit A (op papier in combinatie met het gesprek) komt tot stand op basis van een onderlinge vergelijking van de inschrijvers. Dit betekent dat de beoordelingscommissie de inschrijvers ten opzichte van elkaar weegt.

Op basis van deze onderlinge vergelijking komt de interne beoordelingscommissie tot een puntentoekenning. De punten worden per beoordelaar persoonlijk toegekend. Er worden alleen hele punten gegeven. Deze punten worden opgeteld en uiteindelijk door het aantal beoordelaars gedeeld, waarbij het gemiddelde (afgerond op 1 decimaal) telt. De cijfers worden na de gesprekken vastgesteld. De beoordelaars hanteren onderstaande tabel bij het toekennen van de cijfers:

1. Zeer slecht
2. Slecht
3. Ruim onvoldoende
4. Onvoldoende
5. Net niet voldoende
6. Voldoende
7. Ruim voldoende
8. Goed
9. Zeer goed
10. Uitmuntend

De gemiddelde (afgerond op 1 decimaal) score van de beoordelaars wordt vertaald naar het maximaal aantal punten (40). Bijvoorbeeld: als de score 7 is, bedraagt het aantal punten 28. De totaalscore kan dus maximaal 40 punten zijn. Indien de totaalscore gelijk aan of minder dan 22 punten is valt de inschrijving af.

Bepaling inschrijving met beste prijs kwaliteit.

De maximale totaalscore voor perceel 1 bedraagt 100 punten. Ter beoordeling worden ook de geselecteerde offertes onderling met elkaar vergeleken.

De totaalscore van een inschrijving wordt bepaald conform de onderstaande formule:

Totaalscore = score Prijs + score kwaliteit A. De inschrijving die uitkomt op de hoogste totaalscore geldt als de economisch meest voordelige inschrijving. Bij een gelijke score van

de BPKI tussen twee (2) of meer inschrijvers zal de totaalscore voor kwaliteit A de doorslag geven. Indien de score dan nog gelijk is zal loting de uitslag bepalen.

6.3 Percelen 7 en 8: op basis van de laagste prijs

Bij dit criterium gaat het om de totaalprijs per perceel (7 en 8) die u heeft ingevuld op het inschrijfbiljet, bijlage 3. Zie ook de toelichting op dit betreffende biljet. Hierbij gaat het dus alleen om de prijs.

De inschrijving met de laagste prijs komt in aanmerking voor de gunning. Bij een gelijke prijs bij twee (2) of meer inschrijvers zal er geloot worden.

6.4 Perceel 9: op basis van de laagste prijs

Deze gunning zal plaatsvinden aan de inschrijver met de laagste prijs (gebruik hiervoor bijlage 3 inschrijfbiljet) indien deze ook een geldige inschrijving heeft gedaan voor perceel 1 en 5 met bijbehorende criteria.

De inschrijving met de laagste prijs komt in aanmerking voor de gunning. Bij een gelijke prijs bij twee (2) of meer inschrijvers zal er geloot worden.

6.5 Perceel 10: op basis van laagste prijs

Deze gunning zal plaatsvinden aan de inschrijver met de laagste prijs (gebruik hiervoor bijlage 3 inschrijfbiljet)

De inschrijving met de laagste prijs komt in aanmerking voor de gunning. Bij een gelijke prijs bij twee (2) of meer inschrijvers zal er geloot worden.

6.6 Beoordeling en Gunning

De Inschrijvingen worden allereerst getoetst op tijdigheid en volledigheid. Daarna worden de Inschrijvingen inhoudelijk beoordeeld. Offertes die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zijn opgesteld zoals omschreven worden terzijde gelegd en vallen dus af. Hierop wordt de proportionaliteitstoets toegepast.

Vervolgens wordt geverifieerd, aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de inschrijver aan de gestelde uitsluiting en selectiecriteria voldoet. De overgebleven offertes zullen worden beoordeeld conform de opgestelde gunningscriteria.

6.7 De gunningsbeslissing

Aanbesteder deelt Inschrijvers schriftelijk de gunningsbeslissing mee. Aanbesteder zal niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met de Winnende Inschrijver, tot een periode van 20 dagen is verstreken ingaande de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers is verzonden.

Inschrijvers kunnen gedurende 20 dagen na de dag datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden een voorziening vragen bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. De termijn van 20 dagen wordt aangemerkt als een vervaltermijn. Indien binnen de vervaltermijn geen voorziening wordt gevraagd, heeft Inschrijver zijn recht om tegen de gunningsbeslissing op te komen, verwerkt.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dienen de Inschrijvers de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 90 dagen. Voorts dienen Inschrijvers voor het

geval er een kort geding wordt aangespannen de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.

6.8 Voorbehoud

De gemeente Terneuzen behoudt zich het recht voor om (deels) niet tot gunning over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken. In zo'n geval is de gemeente Terneuzen dienst niet gebonden aan het aangaan van een Overeenkomst en/of het overgaan tot een vergoeding van kosten.

Indien er geen of onvoldoende geldige dan wel geschikte Inschrijvingen worden ingediend, behoudt de Opdrachtgever zich eveneens het recht voor om niet tot gunning over te gaan.

7 Bijlagen

- 1 VNG Model algemene inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten
- 2 UEA (digitaal via TenderNed)
- 3 Inschrijfbiljet
- 4 Minimum eisen inhuur machines voor groenonderhoud
- 5 Perceelindeling
- 6 Verklaring geen Russische en Wit Russische betrokkenheid;