

Bijlage 5b

Raamovereenkomst

Perceel 2 Elektrotechnisch onderhoud

**Hoogheemraadschap van Schieland en
de Krimpenerwaard**

&

<Opdrachtnemer>

Documentnummer : 2024. **xxxxx**
Dossiernummer : A0274
Versie : 1.0
Datum : **xxxxx**

Inhoudsopgave

Artikel 1:	Raamovereenkomst
Artikel 2:	Begrippenlijst
Artikel 3:	Rechtsverhouding
Artikel 4:	Voorwerp van de Raamovereenkomst
Artikel 5:	Aanvang en einde van de Raamovereenkomst
Artikel 6:	Plaats van het verrichten van de Dienst
Artikel 7:	Contactgegevens en reactietermijnen
Artikel 8:	Leveringsvoorwaarden
Artikel 9:	Garanties
Artikel 10:	Prijzen, prijsstelling en prijswijzigingen
Artikel 11:	e-Facturatie
Artikel 12:	Geheimhouding
Artikel 13:	Overdracht van rechten en verplichtingen
Artikel 14:	Geschillen
Artikel 15:	Onderaanneming
Artikel 16:	Overige bepalingen
Artikel 17:	Garantietermijn

Bijlagen:	1 De nota van inlichtingen
	2 Het aanbestedingsdocument en de bijlagen
	3 Inschrijving van de opdrachtnemer

1 Raamovereenkomst

Aangaande dienstverlening in het kader van perceel 2 Elektra van de Europese aanbesteding Werktuigbouwkundig en elektrotechnisch onderhoud, met kenmerk A0297.

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard te Rotterdam, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger HHSK>, <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger HHSK>, en hierna te noemen HHSK of Opdrachtgever

en

<Naam Opdrachtnemer> te <vestigingsplaats Opdrachtnemer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Opdrachtnemer> <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Opdrachtnemer>, en hierna te noemen <naam Opdrachtnemer> of Opdrachtnemer,

in overweging nemende dat:

- * Opdrachtgever aan Opdrachtnemer via een Europese openbare procedure onder nummer <publicatienummer aanbesteding> heeft verzocht een inschrijving uit te brengen met betrekking tot het verrichten van de bovengenoemde Dienst, dit alles op basis van de eisen zoals gesteld in het aanbestedingsdocument behorende bij de aanbesteding Werktuigbouwkundig en elektrotechnisch onderhoud, 2024 met kenmerk A0297;
- * Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en diens specifieke eisen aangaande de te verlenen Dienst;
- * Opdrachtnemer op <datum> een inschrijving aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
- * Partijen een relatie willen aangaan voor de looptijd van het contract en de voorwaarden waaronder de activiteiten zullen plaatsvinden willen vastleggen;

verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

2 Begrippenlijst

Tenzij anders aangegeven hebben de onderstaande begrippen de navolgende betekenis:

- a. Opdrachtnemer:
de leverancier die de opdracht tot het leveren van de goederen / uitvoeren van de Dienst aanneemt;
- b. Opdrachtgever:
hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard;
- c. Partijen:
alle bij de Raamovereenkomst betrokken partijen;
- d. Prijs:
de prijs van de in het aanbestedingsdocument gespecificeerde producten en diensten in EUR, zoals aangeboden door Opdrachtnemer en geaccepteerd door Opdrachtgever;
- e. Dienst:
de dienstverlening zoals gespecificeerd in het Aanbestedingsdocument;
- f. Personeel van Opdrachtnemer:
alle door Opdrachtnemer ingeschakelde werknemers en/of hulppersonen en/of door hem te werk gestelde derden die krachtens deze Raamovereenkomst onder zijn verantwoording zullen werken
- g. Bijlagen:
aansluitende bij deze Raamovereenkomst die integraal deel uitmaken van deze Raamovereenkomst. In de bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze Raamovereenkomst wordt verwezen
- h. Raamovereenkomst:
waar staat vermeld de Raamovereenkomst wordt deze volledige Raamovereenkomst <contractnummer> met alle documenten (welke allen deel uitmaken van de Raamovereenkomst) zoals benoemd in artikel 3, aldus in zijn volle breedte, bedoeld.

3 Rechtsverhouding

- 3.1 De rechtsverhouding tussen partijen wordt beheerst door de navolgende documenten, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven een later genoemd stuk:
- De Raamovereenkomst;
 - De nota's van inlichtingen, d.d. <datum>;
 - De inschrijvingsleidraad met kenmerk 2024.07671 en de bijlagen;
 - De Algemene Waterschaps inkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI-2018)
 - de aanbieding van de opdrachtnemer <datum>;

4 Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 4.1 Onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst draagt de opdrachtnemer zorg voor perceel 2 Elektra van de aanbesteding Werktuigbouwkundig en elektrotechnisch onderhoud.
- 4.2 De nadere overeenkomsten worden zoals onderstaand opgedragen:
- De werkzaamheden voor de transitiefase worden in één keer voor de vaste aangeboden prijs, opgedragen.
 - Het vaste onderhoud wordt in één keer voor één (1) jaar voor de vaste aangeboden prijs opgedragen. Enige aanpassing voor de volgende jaren daarvan is n.a.v. mutatie van assets en indexering.
 - Het variabele onderhoud wordt per offerte opgedragen.
- 4.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een volledige en efficiënte uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de tijdige uitvoering van de Raamovereenkomst.

5 Aanvang en einde van de Raamovereenkomst

- 5.1 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor een periode van twee (2) jaar. Deze Raamovereenkomst vangt aan op 01-01-2025 en eindigt op 31-12-2026.
- 5.2 Bij tevredenheid van Opdrachtgever bestaat de mogelijkheid het contract tweemaal te verlengen met telkens de duur van één (1) jaar. Uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de lopende periode zullen Partijen met elkaar in contact treden om te bepalen of de Raamovereenkomst zal worden verlengd.

6 Plaats van het verrichten van de Dienst

- 6.1 De werkzaamheden, verband houdend met de Dienst, zullen in beginsel worden verricht op het hoofdkantoor van hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard te Rotterdam, tenzij schriftelijk anders is of wordt overeengekomen.
- 6.2 De Opdrachtgever verplicht zich het Personeel van de Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden verband houdend met de Dienst dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij de Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten. De Opdrachtnemer verplicht zich zijn Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

7 Contactgegevens en reactietermijnen

7.1 Contactgegevens Opdrachtgever en Opdrachtnemer

Opdrachtgever

Functie	Naam	Telefoonnummer	Emailadres
Contractmanager	George Molendijk		g.molendijk@hhs.nl
Gebouwbeheerder	Jan Valster		j.valster@hhs.nl

Opdrachtnemer

Type contact	Reactietermijn	Naam	Telefoonnummer	Emailadres
Storingsdienst	24/7	n.v.t.		

Single point of contact	1 werkdag 08:00-16:30			
Overleg (Tactisch en strategisch)	-			

7.2 Opdrachtnemer zal per incident de responsetijd, maximale hersteltijd tot functioneel herstel, Maximale hersteltijd tot definitief herstel volgens onderstaand schema en conform Programma van Eisen 2.5.2.3 opvolgen. Er worden drie soorten urgentieniveaus onderscheiden. Opdrachtgever bepaalt de urgentieniveaus.

Niveau	Omschrijving	Response tijd	Maximale hersteltijd tot functioneel herstel	Maximale Hersteltijd tot definitief herstel
Hoog	Situaties die bedreigend zijn voor veiligheid en/of gezondheid, grote Storingen van bedrijfsproces veroorzaken, bedrijfszekerheid in gevaar brengen en/of grote gevolgschade kunnen hebben.	2 uur	4 uur	5 Werk-dagen
Midden	Situaties die de bedrijfsprocessen dusdanig belemmeren dat deze binnen 24 uur (één werkdag) opgelost dienen te zijn. En situaties met een groot effect op gebruikerstevredenheid	4 uur	24 uur	10 Werk-dagen
Laag	Situaties die slechts een gering effect hebben op de bedrijfsprocessen en slechts een geringe gevolgschade met zich meebrengen. En situaties met een gering effect gebruikerstevredenheid	24 uur	5 Werk-dagen	20 Werk-dagen

8 Leveringsvoorwaarden

- 8.1 Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Waterschaps inkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI- 2018) van toepassing.
- 8.2 De algemene leveringsvoorwaarden en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer of leveranciers van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

9 Garanties:

- 9.1 De opdrachtnemer garandeert dat:
 - de door of namens hem op grond van de Raamovereenkomst c.q. opdracht te verlenen diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd;
 - de door of namens hem te verrichten diensten/te verlenen leveringen en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties als vastgelegd in het Aanbestedingsdocument;
 - de in het Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zullen zijn gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en eventueel daarna doorlopende opdrachten;
 - voor de duur van de Raamovereenkomst en eventueel daarna doorlopende verlengingen zijn personeel voldoet aan de in het Aanbestedingsdocument gevraagde kwaliteiten, deskundigheid en ervaring;
 - te handelen conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

10 Prijzen, prijsstelling en prijswijzigingen

- 10.1 De prijzen en uurtarieven zoals aangegeven in de aanbieding van Opdrachtnemer zijn van toepassing. De prijzen en tarieven worden in principe eenmaal per jaar, maar voor het eerst op 01-01-2026, aangepast na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 10.2 De Prijs wordt berekend in Euro's en exclusief BTW.
- 10.3 Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan het prijsbeleid zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument. Afwijkingen in het prijsbeleid kunnen alleen na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever worden doorgevoerd.

11 e-Facturatie

- 11.1 Het hoogheemraadschap is overgestapt op e-facturatie. Dit betekent dat u uw facturen elektronisch naar ons kunt verzenden via het Peppol-netwerk. Kunt u al e-facturen verzenden? Wij zijn bereikbaar op:
NL:OINO: 00000001813648762000
KvK: 52213463.
Op onze site vindt u informatie hoe u een e-factuur kunt versturen.
[e-facturatie \(schielandendekrimpenerwaard.nl\)](https://www.schielandendekrimpenerwaard.nl)
- 11.2 Kosten voor te huren materiaal, kosten voor afval en/of afvoeren restmateriaal dienen onderbouwd te worden. Eventueel in te zetten onderaannemers mogen uw inschrijftarief niet overschrijden of hier moet vooraf akkoord voor zijn gegeven.
- 11.3 Op de factuur voor urgente storingen moet minimaal het volgende worden vermeld:
- Aantal uren x tarief
 - Materiaal/materieel + opslagen
- Op een factuur voor een urgente storing kan geen werkvoorbereider elektrotechnisch, projectleider elektrotechnisch of adviseur worden opgevoerd. Bouwplaatskosten, algemene bedrijfskosten, winst en risico zijn geen kosten die bij urgente storingen worden opgevoerd.
- 11.4 Op de factuur voor het vaste onderhoud moet minimaal het volgende worden vermeld:
- Aantal uren x tarief (kan ook voorbereider of uitvoerder zijn)
 - Materiaal/materieel + opslagen
 - Derden + opslag derden (indien dit werkzaamheden betreft die ook genoemd zijn in de verrekenprijzen, mag dit bedrag (derden + opslag) het ingevulde tarief niet overstijgen)
- Bouwplaatskosten moeten omschreven worden. Het is niet toegestaan kosten in rekening te brengen voor andere functies dan in het prijzenblad benoemd voor niet- uitvoerende werkzaamheden, zoals administratief personeel.
- 11.5 Bij een declaratie moet een door de aannemer en directie ondertekende termijnstaat zijn bijgevoegd.
- 11.6 De aannemer levert na goedkeuring van de termijn de termijnstaat digitaal binnen 5 werkdagen aan de directie aan.
- 11.7 De eindafrekening vindt plaats nadat alle nazorgwerkzaamheden aantoonbaar zijn afgerond en schriftelijk zijn goedgekeurd door de opdrachtgever.
- 11.8 Bij correcte facturering zal betaling, door opdrachtgever, binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen van de rekening van opdrachtgever zijn afgeschreven.

12 Geheimhouding

- 12.1 Partijen erkennen dat de relatie, de inhoud van de Raamovereenkomst en enige informatie die hun ter kennis zal komen strikt vertrouwelijk is. Uitsluitend met goedkeuring van de Opdrachtgever kan de opdracht als eventuele referentie worden gebruikt.
- 12.2 Geen van de Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij(en) in publicaties of reclame-uitingen van deze Raamovereenkomst melding maken.
- 12.3 Opdrachtgever hanteert een gedragscode voor goed ambtelijk handelen. Opdrachtnemer, diens betrokken Personeel en door hem voor de Dienst ingeschakelde derden, heeft kennisgenomen van de gedragscode van Opdrachtgever en zullen naar deze code handelen in voorkomende gevallen.

13 Overdracht van rechten en verplichtingen

- 13.1 Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de Raamovereenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan een derde.

Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Raamovereenkomst gebruik wenst te maken van

diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet zonder redelijke gronden zal worden onthouden. Aan deze toestemming kunnen door de Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden.

14 Geschillen

- 14.1 Ieder geschil tussen partijen ter zake van de Raamovereenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam.

15 Onderaanneming

- 15.1 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Raamovereenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke Inhuur van personeel, zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Bij het verlenen van goedkeuring als in dit lid bedoeld, is Opdrachtgever gerechtigd aan de goedkeuring voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken. De door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Raamovereenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

16 Overige bepalingen

- 16.1 Bestellingen in het kader van de Raamovereenkomst welke via elektronische weg plaatsvinden zijn eerst officiële opdrachten indien ze schriftelijk zijn bevestigd door een daartoe bevoegd persoon bij Opdrachtgever. In geen geval zullen door bestelling via elektronische weg andere voorwaarden gelden dan de in de Raamovereenkomst opgenomen voorwaarden of de Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.
- 16.2 Wanneer in de Raamovereenkomst wordt gesproken over schriftelijke afspraken, mededelingen en dergelijke, dan wordt daarmee uitsluitend elektronisch berichtenverkeer bedoeld waaronder bijvoorbeeld e-mail.

17 Garantietermijn

- 17.1 Indien een garantietermijn is overeengekomen, kan HHSK de rechten die het aan een tekortkoming kan ontlenen, reeds uitoefenen indien het meent dat het Product niet aan de Raamovereenkomst beantwoordt. HHSK kan dat niet indien Leverancier bewijst dat het Product aan de Raamovereenkomst beantwoordt. HHSK kan zich op de vorige volzin beroepen, ongeacht het tijdstip waarop het de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, mits dit tijdstip binnen de garantietermijn is gelegen.

Aldus overeengekomen <datum> te <plaats> ,

Namens Opdrachtgever
Hoogheemraadschap van Schieland
en de Krimpenerwaard
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

Namens Opdrachtnemer

<leveranciernaam>
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>