



Aanbestedingsleidraad Gemeente Heerlen

In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure voor:

Groenonderhoud Heerlen Zuid

CPV-codes: 77310000-6 Bepanten en onderhouden van groengebieden
77313000-7 Parkonderhoud

SB-2025-503-1 Onderhoud groenvoorzieningen Heerlen Zuid

SB-2025-503-2 Onderhoud groenvoorzieningen Heerlen Zuid

Oktober 2024

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

4

A.1	DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	4
A.1.1.	IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	4
A.1.2.	OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	4
A.2	VORMGEVING PERCELEN	5
A.3	DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	5
A.3.1.	A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	6
A.3.1.1.	CONTACTPERSOON	6
A.3.1.2.	VOORBEHOUDEN OPDRACHT	6
A.3.1.3.	OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	6
A.3.1.4.	WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	6
A.3.2.	B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	7
A.3.3.	C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIEEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	7
A.3.4.	D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	7
A.4	DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	8
A.4.1.	GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	8
A.4.2.	GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	8
A.4.3.	GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	8
A.4.4.	ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	9
A.5	DEEL IV: SELECTIECRITERIA	9
A.5.1.	GESCHIKTHEID	9
A.5.2.	ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	9
A.5.3.	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	9
A.5.4.	KWALITEITBORGINGSREGELINGEN EN NORMEN INZAKE MILIEUBEHEER	10
A.6	DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	10
A.7	DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	10

B. DE OVEREENKOMST

12

C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

14

C.1	PLANNING	14
C.2	SPELREGELS	14
C.3	RANGORDE DOCUMENTEN	15
C.4	VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	15
C.5	INLICHTINGEN	16
C.6	INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	16
C.7	INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	16
C.8	GUNNINGSCRITERIA	17
C.9	BEOORDELING	19
C.10	MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	20
C.11	GESTANDDOENINGSTERMIJN	22
C.12	VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	22

Inleiding/Leeswijzer

De opdracht die wordt aanbesteed betreft het onderhouden van beplanting. De opdracht bestaat hoofdzakelijk uit:

- onkruidbeheersing in beplanting
- snoeien van beplanting
- blad verwijderen uit beplanting
- zwerfvuilbeheersing in beplanting
- beheer speelondergronden
- renovatie beplantingen en gazon.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van minimaal twee jaar met de mogelijkheid tot drie maal één jaar verlengen. De oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen, blijven tijdens de eventuele verlenging(en) onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basisinformatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is de Gemeente Heerlen. Deze wordt hieronder in beginsel in enkelvoud als “aanbesteder” aangeduid.

Gezien het voorgaande kunnen inschrijvers zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen werkzaam bij de aanbesteder dan onderstaande contactpersonen.

GEMEENTE HEERLEN			
Contactpersonen	Martijn Kievit	Functie	Adviseur Inkoop en Aanbestedingen
Telefoon	06-4046 077	Fax	n.v.t.
E-mail	m.kievit@heerlen.nl	Bezoek en Postadres	Postbus 1 6400 AA Heerlen.

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding van het onderhoud van groenvoorzieningen te Heerlen Zuid, met nummer SB-2025-503-01 en SB-2025-503-2. De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure.

Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van opdracht.

De opdracht valt uiteen in 2 geografische percelen. De percelen corresponderen met 2 percelen voor de gemeente Heerlen. Elk perceel kent een overeenkomst.

De werkzaamheden betreffen de volgende CPV-codes:

77310000-6 Beplanten en onderhouden van groengebieden
77313000-7 Parkonderhoud

De uit te voeren werkzaamheden bestaan globaal uit:

- onkruidbeheersing in beplanting
- snoeien van beplanting
- blad verwijderen uit beplanting
- zwerfvuilbeheersing in beplanting
- beheer speelondergronden
- renovatie beplantingen en gazon.

Het werk is opgedeeld in twee geografische percelen:

- Bestek SB-503-1 Onderhoud groenvoorzieningen Heerlen Zuid. (wijk 31, 32, 33, 34 en 39)
- Bestek SB-503-2 Onderhoud groenvoorzieningen Heerlen Zuid. (wijk 36, 37, 38, 40, 41 en 42)

Voor een overzicht van bovengenoemde bestekken wordt verwezen naar het bestek en de betreffende bijlagen.

Per perceel krijgt één inschrijver opdracht voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Voor de beide percelen worden elke een afzonderlijke marktpartij gezocht. Het is niet mogelijk om voor beide percelen opdracht te krijgen. Indien een inschrijver voor beide percelen wenst in te schrijven, dan dient hij hieraan te geven welk perceel de voorkeur geniet.

Voor wat betreft de mogelijkheid tot gunning van één perceel aan een inschrijver geldt nadrukkelijk het navolgende:

- Indien een inschrijver op één perceel de beste prijs/kwaliteit indient van alle inschrijvingen op dit perceel, komt deze inschrijver voor gunning van het betreffende perceel in aanmerking.
- Als een inschrijver op twee percelen de beste prijs/kwaliteit indient van alle inschrijvingen op deze twee percelen, zal naast het aangegeven voorkeurperceel door opdrachtgever bekeken worden welke combinatie van inschrijvingen voor opdrachtgever uiteindelijk de beste prijs/kwaliteit vormt.
- Ten aanzien van het bepaalde dat maximaal een perceel aan een inschrijver kan worden gegund, geldt één specifieke uitzondering: in het bijzondere geval dat bij één of twee percelen sprake is van slechts één inschrijver, kan *wel* meer dan een perceel aan één inschrijver worden gegund.

Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsbeleid Gemeente Heerlen van toepassing. U kunt dit beleid inzien op www.heerlen.nl. Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt een onderneming volledig en onvoorwaardelijk in met het bepaalde in deze beleidsregel. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn tevens bijgevoegd als bijlage 7.

Procedure

De in dit bestek voorgeschreven bepalingen Standaard RAW 2020, het ARW 2016 en de UAV 2012 zijn van toepassing. De opdracht wordt aangekondigd op TenderNed.

Documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding (zoals bijvoorbeeld het bestek, de nota van inlichtingen e.d.) worden door de aanbesteder op TenderNed geplaatst. Eenieder die het aanbestedingsdocument daar heeft gedownload krijgt automatisch per e-mail een melding als documenten worden gewijzigd of worden toegevoegd.

De aanbesteding verloopt volledig digitaal. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsdocumenten via TenderNed beschikbaar worden gesteld.
2. Inschrijvers vragen tot inlichtingen kunnen indienen via TenderNed.
3. Inschrijvers hun inschrijving digitaal moeten indienen via TenderNed.
4. In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld.

A.2 Vormgeving percelen

De werkzaamheden betreffen alleen het onderhoud van groenvoorzieningen in de Gemeente Heerlen. Gezien de omvang van de werkzaamheden heeft de opdrachtgever bepaald om het areaal op te delen in 2 percelen/bestekken:

- Bestek SB-503-1 Onderhoud groenvoorzieningen Heerlen Zuid. (wijk 31, 32, 33, 34 en 39)
- Bestek SB-503-2 Onderhoud groenvoorzieningen Heerlen Zuid. (wijk 36, 37, 38, 40, 41 en 42)

Marktpartijen kunnen enkel opdracht krijgen voor een van beide bestekken. Inschrijven op 2 percelen is toegestaan, waarbij wel een voorkeursperceel kenbaar gemaakt dient te worden.

A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal op een perceel inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

A.3.1. A. Gegevens over de ondernemer

A.3.1.1. Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA.

A.3.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

A.3.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.3.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

a. zijn rol binnen de combinatie;

b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

A.3.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.3.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform bijlage 2 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 3, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld gedurende de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlage 2 en 3 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.3.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de concept-overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

A.4.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

A.4.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

A.4.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a].
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.5 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen:

A.5.1. Geschiktheid

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

A.5.2. Economische en financiële draagkracht

Inschrijver dient zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze te verzekeren en houdt zich zodanig verzekerd voor de navolgende risico's met betrekking tot de onderhavige opdracht:

- Beroepsrisico's (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten);
- Bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);

Inschrijver beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekering overeenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt de inschrijver het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming.

Door het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver aan dat hij aan deze eis voldoet.

Door het invullen van **Deel IV** en het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver naar waarheid aan te voldoen aan deze eis.

Bewijsmiddelen

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, een kopie van de lopende polis van voornoemde verzekeringen, alsmede een verklaring van de verzekering dat de bijbehorende premies betaald zijn binnen vijf werkdagen te overleggen.

A.5.3. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door in het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

Kerncompetentie 1: De gegadigde moet aantoonbaar ervaring hebben met het onderhouden van beplanting bij een middelgrote gemeente (vanaf ong. 25.000 inwoners). De gegadigde moet aantoonbaar over een periode van minimaal 3 jaar naar tevredenheid soortgelijke dienstverlening hebben uitgevoerd bij één opdrachtgever.

Voor deze kerncompetentie moet u een referentie aanleveren (bijlage 4). Het is toegestaan dat dit twee keer dezelfde referentie is (indien de referent aan beide kerncompetenties voldoet).

(*) Met één opdrachtgever wordt ook bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties.

De ingediende referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 1 januari 2021.
- Indien meer dan 1 referentieopdracht wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbestedder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bijlage 8 in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen.

Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.5.4. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer

De aanbestedder verlangt niet dat de ondernemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer.

A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk

verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

B. De overeenkomst

De overeenkomst (RAW bestek) is bijgevoegd als bijlage en is leidend. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt (nota van inlichtingen), voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Wijzigingen zullen met een aangepaste/definitieve versie van bijgaand concept aan inschrijvers worden medegedeeld.

Er vindt geen formele tekening van de overeenkomst plaats. Het schriftelijke definitieve gunningsbesluit, genomen door de opdrachtgever(s) in kwestie, geldt als blijk van de totstandkoming van de overeenkomst. Aan het gunningsvoornemen geuit namens de aanbesteder, kunnen geen rechten worden ontleend.

De beschrijving van de overeenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde conceptovereenkomst, daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de conceptovereenkomst gedurende deze aanbesteding wordt/ worden aangepast, is bindend.

De aanbestedende dienst is voornemens de overeenkomst(en) af te sluiten voor een periode van 2 jaar. De looptijd moet starten per **1 januari 2025 en loopt tot en met 31 december 2026**.

De overeenkomst kan hierna drie (3) keer met één (1) jaar worden verlengd tot en met 31 december 2029. De verlengingsoptie kan eenzijdig worden afgeroepen door de opdrachtgever. Dit uiterlijk 3 maanden voor einde van het contract.

Social Return.

Op deze aanbesteding is Social Return van toepassing.

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wspparkstad.nl, 06-11374774.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 5% van de opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. Zie verder bijlage C.

Better Performance

De gemeente Heerlen werkt met de Better Performance methodiek van de CROW. Tijdens en na afloop van de werkzaamheden zal de aannemer beoordeeld worden conform die methodiek. Voor meer informatie over deze methodiek zie www.crow.nl/better-performance.

De beoordeling is van invloed bij toekomstige onderhandse aanbestedingen van werken. Voor meer informatie hierover zie www.heerlen.nl/selectiebeleid-onderhands-aanbesteden.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

Zie Planning in TenderNed.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht.

Stap	Datum	Tijd
Inlichtingen en informatie uitwisselen		
<i>Publicatie stukken</i>	<i>17 oktober 2024</i>	
<i>Uiterlijke datum voor het stellen van vragen</i>	<i>31 oktober 2024</i>	
Verstrekken nota van inlichtingen	07 november 2024	
Inschrijven		
<i>Indienen inschrijving</i>	<i>27 november 2024</i>	<i>12:00 uur</i>
Aanbesteding		
Openen kluis inschrijvingen	27 november 2024	12:00 uur
Beoordelen Inschrijvingen	21-11 t/m 29-11 2024	
Verzending voornemen tot gunning	04 december 2024	
Definitieve gunning	27 december 2024	
Uitvoering		
Start uitvoering	1 januari 2025	

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits de gemeente Heerlen niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

C.2 Spelregels

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

Alle communicatie verloopt via het aanbestedingsplatform TenderNed. TenderNed is webbased, derhalve hoeven inschrijvers geen softwareprogramma te installeren om te werken met TenderNed. Het gebruik van TenderNed is kosteloos voor inschrijvers. De TenderNed-omgeving bestaat uit diverse modules, zoals: 'Dashboard', 'Documenten', 'Vraag & Antwoord' en 'Berichten'. Zie voor meer informatie bijlage D 'TenderNed instructie'.

- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de conceptovereenkomst met bijlagen;
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Op de uitvoering van de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerlen 2022) van toepassing;
- Als zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestede;
- De aanbestede gaat ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de

aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;

- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel waarbij de aanbesteder het recht heeft om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen.
- De gemeente Heerlen heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden (Zie bijlage B 'Klachtenregeling Aanbesteden'). Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij: klachtenmeldpuntaanbesteden@heerlen.nl met in CC de contactpersoon van deze aanbesteding.
- Ondernemers kunnen zich ook wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).
- Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbestedingsprocedure zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze aanbestedingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de aanbesteder.

C.3 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
2. De overeenkomst, inclusief alle bijlagen;
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. Uw inschrijving.

(*) Als er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.4 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.5 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding dienen middels de 'Vraag & antwoord module' in TenderNed te worden gesteld. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning (hoofdstuk C.1). De antwoorden op deze vragen zullen op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, zal de aanbesteder de inschrijvers laten weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de conceptovereenkomst en zo ja, hoe de overeenkomst zal worden aangepast.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de conceptovereenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten.

C.6 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.7 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Behoudens gebruik door de aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Uw inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u onderstaande indeling te aan te houden.

Bij Digitale inschrijving	Omschrijving
UEA	De in te dienen UEA inclusief, indien van toepassing, daarbij horende ingevulde verklaringen.
Referentieprojecten	Bijlage: Invulformulier referentie opdrachten
Inschrijvingsbiljet SB-2025-503-1	Ondertekend inschrijvingsbiljet perceel 1: Noord
Inschrijfstaat SB-2025-503-1	Ondertekend inschrijfstaat perceel 1: Noord
Inschrijvingsbiljet SB-2025-503-2	Ondertekend inschrijvingsbiljet perceel 2: Zuid
Inschrijfstaat SB-2025-503-2	Ondertekend inschrijfstaat perceel 2: Zuid
Formulier kwaliteit	Op dit door de inschrijver in te vullen en te ondertekenen formulier vermeld de inschrijver: - % inzet elektrisch materieel perceel 1: Noord - % inzet elektrisch materieel perceel 2: Zuid - Voorkeursperceel (indien van toepassing)

Invullen/ ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

Digitale inschrijving

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de Algemene voorwaarden van TenderNed.

Proces-verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C.8 Gunningscriteria

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in deze aanbestedingsleidraad zal de inschrijving verder beoordeeld worden. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van beschreven gunningscriteria. De Gemeente hanteert gunningscriteria voor zowel beste prijs – kwaliteit. De criteria zijn onderverdeeld in:

Gunningscriteria	Te behalen punten
GC1. Prijs	50
GC2. Dienstverlening	20
GC3. Social Return	10
GC4. Duurzaamheid	20
TOTAAL:	100

Het gunningscriterium 'GC1 Prijs'.

De inschrijver waarvan de totaalprijs het laagst is en meedoet in de beoordeling, krijgt de maximale score van 50 punten.

De overige inschrijvers die mee doen in de beoordeling krijgen een score naar rato volgens de formule: (Laagste totaalprijs /Totaalprijs van de inschrijver) X 50 = score inschrijver voor prijs. Score wordt afgerond op hele punten.

Indien de laagste inschrijver zich terug trekt om wat voor reden dan ook zal er een herberekening plaats vinden met de inschrijvingen van de overgebleven inschrijvers.

De prijs wordt middels bijlage D "INSCHRIJFBILJET" opgegeven.

- Alle prijzen en bedragen in euro's;
- Alle prijzen en bedragen exclusief BTW;
- De opgenomen prijs is een realistische prijs waarvoor de opdracht zoals beschreven en het programma van eisen wordt uitgevoerd.

Het gunningscriterium 'GC2 Dienstverlening'

Wij vragen aan U om aan te geven op welke wijze uw bedrijf invulling gaat geven aan een plan van aanpak omtrent de dienstverlening van onze opdracht rekening houdend met onze wensen die beschreven zijn in ons programma van eisen. De maximale score op GC2 is 20 punten.

Graag antwoord op de volgende open vragen:

- Welke concrete maatregelen de Inschrijver neemt om de constante beeldkwaliteit te garanderen, ook in de verschillende seizoenen (lente, zomer, etc.);
- Op welke wijze de Opdrachtgever wordt ontzorgd bij (besteks)meldingen die niet voldoen aan de beeldkwaliteit en hiermee herhaling van (besteks)meldingen wordt voorkomen;
- Een beschrijving van de wijze van communiceren met de opdrachtgever.

Dit plan moet worden beschreven in maximaal 3 maal A4, lettertype Calibri, lettergrootte 11 inclusief beeldmateriaal. Geen bijlagen of internetlinken naar andere informatiebronnen. Er is geen specifiek formulier voor uw uitwerking, met andere woorden Uw uitwerking is "Format vrij".

Geef duidelijk aan op welke perceel de inschrijvingsdocumenten betrekking hebben.

Het gunningscriterium 'GC3 Social Return'

Social Return wordt als een verplichting beschouwd. Bij de gemeente zetten we hoog in om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt de kans te geven om terug te keren in de arbeidsmarkt. Van de inschrijver wordt verwacht in zijn offerte aan te geven op welke wijze hij mede aan deze doelstelling zal bijdragen. De maximale score op GC3 is 10 punten.

Graag antwoord op de volgende open vragen:

- Welk percentage Social Return denkt de inschrijver te kunnen voldoen;
- Hoe gaat inschrijver invulling geven aan het opgegeven percentage Social Return;
- Hoe wordt gegarandeerd dat het opgegeven percentage Social Return ten opzichte van de inschrijfprijs wordt ingebed in uw organisatie en de uitvoering van de opdracht.

Dit plan moet worden beschreven in maximaal 3 maal A4, lettertype Calibri, lettergrootte 11 inclusief beeldmateriaal. Geen bijlagen of internetlinken naar andere informatiebronnen. Er is geen specifiek formulier voor uw uitwerking, met andere woorden Uw uitwerking is "Format vrij".

Geef duidelijk aan op welke perceel de inschrijvingsdocumenten betrekking hebben.

Het gunningscriterium 'GC4 Duurzaamheid'

Wij vragen aan U om aan te geven op welke wijze uw bedrijf invulling gaat geven aan een plan van aanpak omtrent duurzaamheid binnen het raamcontract rekening houdend met onze wensen die beschreven zijn in ons programma van eisen. De maximale score op GC4 is 20 punten.

Graag antwoord op de volgende open vragen:

- Hoe denkt inschrijver invulling te gaan geven aan een zo laag mogelijke milieubelasting waarbij met nadruk wordt gekeken naar de belasting als gevolg van de verschillende bewerkingsmethoden en het gebruik van materialen;
- Hoe denkt inschrijver invulling te gaan geven aan een zo laag mogelijke emissie uitstoot van de in te zetten machines en transportmiddelen.

Dit plan moet worden beschreven in maximaal 3 maal A4, lettertype Calibri, lettergrootte 11 inclusief beeldmateriaal. Geen bijlagen of internetlinken naar andere informatiebronnen. Er is geen specifiek formulier voor uw uitwerking, met andere woorden Uw uitwerking is "Format vrij".

C.9 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbestedder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbestedder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist - de met behulp van verklaring bijlage ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in deze leidraad genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Beoordeling Prijs

De laagste inschrijver ontvangt automatisch 50 punten als resultaat. De op één na laagste ontvangt 40 punten, en op twee na laagste prijs ontvangt 30 punten etc. Inschrijvers lager dan 10 punten ontvangen 0 punten.

Beoordeling Kwaliteit

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de plannen van aanpak eerst afzonderlijk van elkaar. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus de uiteindelijke score bepalen. Onderstaande scores worden aan de onderdelen van uw plan van aanpak toebedeeld.

Beoordelingsmatrix	GC2 Dienstverlening	GC3 Social Return	GC4 Duurzaamheid
Het antwoord is uitstekend uitgewerkt aan de hand van het gestelde beoordelingscriterium, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking geeft meerwaarde voor de opdrachtgever en is aantoonbaar realiseerbaar en onderscheidend t.o.v. de andere inschrijvers.	20	15	15
Het antwoord is goed uitgewerkt aan de hand van het gestelde beoordelingscriterium, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar.	10	10	10
Het antwoord is uitgewerkt aan de hand van het gestelde beoordelingscriterium, maar getuigt niet van maatwerk voor de opdrachtgever en voegt nagenoeg niets extra's toe. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar.	5	5	5
Het antwoord is onvoldoende uitgewerkt aan de hand van het gestelde beoordelingscriterium. De geboden oplossing wordt niet concreet uitgewerkt of er is geen sprake van aantoonbare realiseerbaarheid.	0	0	0
Het antwoord is niet opgenomen of niet uitgewerkt aan de hand van het gestelde beoordelingscriterium.	Inschrijving wordt terzijde gelegd	Inschrijving wordt terzijde gelegd	Inschrijving wordt terzijde gelegd

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Als de in hoofdstuk C.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunnings-beslissing.

Loting bij gelijke beoordeling

Als meerdere inschrijvers gelijk eindigen wordt tussen hen geloot.

C.10 Het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving.

De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Het onderdeel kwaliteit is onderverdeeld in de kwalitatieve onderdelen:

- Inzet elektrisch materieel

Inzet elektrisch materieel

De opdrachtgever hecht er belang aan dat meer materieel elektrisch aangedreven wordt i.t.t. het reguliere materieel dat aangedreven is op fossiele brandstoffen.

De inschrijver dient aan te geven welk % van de uit de voeren maai-werkzaamheden uitgevoerd wordt met inzet van elektrisch materieel. Het is aan de inschrijver om inzichtelijk te maken welke delen van het areaal (en dus welk %) elektrisch gemaaid wordt gedurende de uitvoeringsperiode van het contract. De opdrachtgever beoordeelt de inzet van elektrisch materieel met een maximaal te behalen fictieve korting van € 200.000, -. (€ 100.000,- voor de 2e jaargang, € 100.000, - voor de 3e jaargang).

Gezien eventuele levertijden van elektrisch materieel, zal deze verplichting ingaan in het 2e jaar van de overeenkomst.

De inzet van elektrisch handgereedschap is bepaald in het RAW-contract en mag zodoende niet meegerekend worden.

Boetebeding

Het gunningscriterium EMVI wordt steeds vaker toegepast bij inkoop / aanbesteding. Het toetsen van de gemaakte afspraken en beloftes c.q. verplichtingen is een vereiste om te controleren of deze ook daadwerkelijk nagekomen worden.

Voor iedere gemaakte afspraak en belofte c.q. verplichting niet wordt nagekomen, wordt een boetebedrag in rekening gebracht bij de opdrachtnemer per afspraak welke niet wordt nagekomen. Voorgaande is niet van toepassing indien de afwijking schriftelijk is goedgekeurd door de opdrachtgever.

Per niet nagekomen afspraak / belofte gelden per kwaliteitsonderdeel de volgende boetebedragen (excl. BTW):

Inzet elektrisch materieel Indien de inschrijver niet kan voldoen aan de vermelde inzet van elektrisch materieel, dan wordt aan het einde van het contractjaar een malus toegekend.

De malus wordt als volgt berekend: het verschil tussen het behaalde inzet (in %) en het aangeboden inzet (in %) wordt vermenigvuldigd met de behaalde fictieve korting (naar rato bepaald), en vermenigvuldigd met 1,5.

C.11 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf A3, A4 en A5 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltijd van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltijd waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie

Voor gunning van de opdracht kan de aanbesteder met de hoogst scorende inschrijver een verificatie uitvoeren. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen.

Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver(s) ook werkelijk in staat is /zijn om volledig aan de eisen voortvloeiende uit de overeenkomst, te kunnen voldoen.

De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de acceptatietest of verificatie stop te zetten en af te breken.

C.12 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de inschrijvings-datum.

C.13 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.