



15659 | Ontwerp Revitalisatie Penitentiaire Inrichting Krimpen

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase Europese niet-openbare procedure

Datum 8 mei 2024



Colofon

Contactpersoon Wilco Kalkhoven

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Bijlagen	5
2	Beschrijving project en opdracht	6
2.1	Algemene kenmerken	6
2.1.1	Korte beschrijving	6
2.1.2	Nadere beschrijving	6
2.1.3	Projecten die in uitvoering zijn of recent zijn opgeleverd	8
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	8
2.3	Algemene voorwaarden	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Procedure	9
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	9
3.3	Planning	9
3.4	Nadere inlichtingen	10
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	11
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	11
4.2	Geschiktheidseisen	12
5	Selectie	15
5.1	Selectie op basis van loting	15
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	15
6	Aanmelding	16
6.1	Algemeen	16
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	16
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	16
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	16
6.5	Eigen verklaring	18
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	18
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	20
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	20
7.2	Mededeling selectiebeslissing	20

8	Motiveringen en slotbepalingen.....	21
8.1	<i>Motiveringen</i>	<i>21</i>
8.2	<i>Taal</i>	<i>21</i>
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	<i>21</i>
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	<i>21</i>
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	<i>22</i>
8.6	<i>Blijvend voldoen aan eisen.....</i>	<i>22</i>
8.7	<i>Past Performance.....</i>	<i>22</i>
8.8	<i>Verwerking persoonsgegevens.....</i>	<i>22</i>
8.9	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	<i>22</i>
8.9.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	<i>22</i>
8.9.2	<i>Forumkeuze.....</i>	<i>22</i>
8.9.3	<i>Klachten.....</i>	<i>22</i>

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "15659 | Ontwerp revitalisatie Penitentiare Inrichting Krimpen" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept) Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase
- (Concept) ABAA DNR 2011 Basisovereenkomst Ontwerp

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van plattegronden en informatie over de beveiliging, zullen deze aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen en een geheimhoudingsverklaring hebben ingediend. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het project betreft het technisch opwaarderen en verduurzamen van PI Krimpen aan den IJssel. Op hoofdlijnen bestaat het project uit:

- Uitvoeren van gepland onderhoud;
- Opwaarderen van de werktuigbouwkundige installaties;
- Bouwfysisch verbeteren van de arbeid- en leefomgeving;
- Opwaarderen van elektrotechnische installaties/systemen;
- Het vervangen en moderniseren van de beveiligingsinstallaties;
- Opwaarderen van de brandveiligheid.

Het gebruik van het gebouw en de capaciteit van de PI wijzigen niet. Bij alle onderdelen van het project wordt ingezet op maximale energiebesparing in de gebruiksfase/exploitatie. Kenmerkend voor de opgave is het uitgangspunt dat het gebouw zodanig opgewaardeerd wordt dat er minimaal 15 jaar geen grootschalige werkzaamheden aan het gebouw hoeven plaats te vinden.



2.1.2 *Nadere beschrijving*

De opdracht betreft:

- Het maken van het integrale ontwerp (VO en DO). Voor een deel van de opdracht zijn de ontwerpwerkzaamheden zeer beperkt;
- Het opstellen van meerdere contractstukken (TO) conform de RVB-richtlijnen (maximaal 9). De adviseur en de opdrachtgever bepalen gezamenlijk wat een logische opdeling is van de werkzaamheden in de verschillende contractstukken;
- Het ondersteunen van de opdrachtgever bij de aanbestedingen voor de realisatie van het project;
- Het ondersteunen van de Directievoerder, zoals vragen, werktekeningen en revisie controleren en aanwezig zijn bij de testen en beproevingen, etc.

Directievoering en toezicht is GEEN onderdeel van deze opdracht.

De doelen van de opdracht zijn:

1. Veilig en adequaat accommoderen primair proces: "Een huisvesting die het primair proces van de locatie veilig en adequaat accommodeert."
2. Borgen levensduur en duurzaamheid: "Een huisvesting waarbij een lange levensduur en duurzaamheid zijn geborgd."
3. Integrale samenhang deelprojecten en processen: De realisatie van de huisvesting wordt als een integraal project opgepakt, waarbij de onderlinge samenhang van werkzaamheden, zowel renovatie als bedrijfsproces, bewaakt wordt."

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Het op orde brengen van het bouwkundig onderhoud:
 - o Binnen en buiten schilderwerk
 - o Vervangen enkele gevelkozijnen met een bepaalde weerstandsklasse.
 - o Vervangen of renoveren vloeren, (tegel)wanden en plafonds
 - o Vervangen buitenzonwering hoofdgebouw.
- Verduurzaming:
 - o Voldoen aan de Concept routekaart verduurzaming DJI t/m 2050
 - o Maatregelen die uitgevoerd worden naar aanleiding van noodzakelijk (vervangings-)onderhoud.
 - o Maatregelen met een terugverdientijd van 15 jaar.
 - o Maatregelen die een significante duurzaamheidsbijdrage hebben, o.a. aan het reduceren van CO₂-uitstoot in de gebruiks-/exploitatiefase.
- Vervangen of revitaliseren van de installaties:
 - o Werktuigbouwkundige installaties.
 - o Elektrische installaties.
 - o Beveiligingsinstallaties.
 - o Brandveiligheidsinstallaties.
 - o Vanuit de duurzaamheidsambitie is het mogelijk dat een installatie wordt gerevitaliseerd in plaats van vervangen. Randvoorwaarde is dat er aan de installaties de komende vijftien jaar geen groot onderhoud nodig zal zijn.

De inventarisatie is onderdeel van de contractdocumenten.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

1. De huisvesting is na de renovatie functioneel op orde voor de gevraagde detentiecapaciteit.
2. De huisvesting draagt bij aan een goede werk- en verblijfsomgeving voor personeel en justitiabelen, gezond binnen klimaat (ventilatie/ koeling).
3. Installaties, materiaalgebruik en detaillering dragen bij aan een veilige werkomgeving voor personeel.
4. De huisvesting is robuust, slijtvast, onderhoudsarm en heeft een lange levensduur (investering voor de komende 15 jaar).
5. De huisvesting draagt bij tot het maximaal beperken van het energieverbruik (ambitie verduurzaming 2030- 2050), dus realistisch te treffen maatregelen in dit bestaande gebouw en het reduceren van CO₂ -uitstoot met 75% vormt hierbij het uitgangspunt.
6. De huisvesting focust zich op het slim gebruik van grondstoffen, producten en goederen.
7. Gedurende de renovatie wordt door alle betrokken partijen op een goede, open manier samengewerkt.
8. Het primaire proces moet doorgaan tijdens bouwwerkzaamheden De bedrijfsprocessen worden zo min mogelijk verstoord door de werkzaamheden.

De basisovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 32 maanden. Maximaal ca 12 maanden voor ontwerp en TO's en de resterende tijd ondersteuning van de Directie. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contract-documenten zijn leidend.

2.1.3 *Projecten die in uitvoering zijn of recent zijn opgeleverd*

Om de algemene staat van het complex te verbeteren zijn diverse projecten in uitvoering of inmiddels opgeleverd.

Dit betreft o.a.:

- *Renovatie van het cellengebied*
- *Vervanging brandmeldinstallatie*
- *Vervanging gebouwbeheerssysteem*

2.2 **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

Disciplines: Bouwkunde, duurzaamheid, installatieadvies E, W, brandveiligheid, beveiliging, bouwfysica, bouwkosten

Opties: in totaal 1.000 uur tegen een gemiddeld uurtarief. De specificatie van deze uren is vermeld in de concept overeenkomst.

2.3 **Algemene voorwaarden**

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- De in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- De servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	31 mei 2024, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	7 juni 2024
Sluitingsdatum indienen aanmelding	14 juni 2024, 12:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	4 juli 2024
Versturen uitnodiging tot inschrijving	12 juli 2024

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN	
TECHNISCHE BEKWAAMHEID	
Naam	Beschrijving
Eis 6: Ervaring met het maken van een ontwerp en bestek voor de verduurzaming van een bestaand gebouw	<u>Doel:</u> Het selecteren van een gegadigde met aantoonbare ervaring in het maken van een integraal ontwerp voor de verduurzaming van een bestaand pand. <u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het maken van een integraal ontwerp, dus bouwkundig, bouwfysisch en installatietechnisch, waarbij een grote verbetering wordt gerealiseerd in verduurzaming, energiegebruik en CO₂-uitstoot. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het verduurzaamde gebouw is tenminste 2.500 m² BVO groot - Het energielabel is tenminste van D of hoger naar tenminste A gebracht of het primaire energiegebruik is met tenminste 75% verlaagd - Zowel bouwkundige als installatietechnische aanpassingen waren onderdeel van de opdracht - Tenminste Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp/bestek waren onderdeel van de opdracht
Eis 7: Ervaring met het maken van een ontwerp voor het vervangen van installaties bij een in gebruik blijvend complex primair proces	<u>Doel:</u> Het selecteren van een gegadigde met aantoonbare ervaring in het maken van een ontwerp voor de vervanging van de elektrotechnische en werktuigkundige installatie waarbij tijdens de realisatie een complex primair proces zoals productie of beveiliging ongestoord moet blijven functioneren. <u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het maken van een ontwerp voor de vervanging van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installatie, ventilatie, verwarming en koeling, waarbij in het ontwerp rekening is gehouden met het blijven functioneren van het complexe primaire proces. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het gebouw is tenminste 2.500 m² BVO groot - Het betreft zowel de centrale elektrotechnische als de centrale klimaat-technische installaties (ventilatie, koeling en verwarming) - Het primaire proces is complex en blijft tijdens de vervanging functioneren. Onder complex wordt onder andere verstaan een datacenter, ziekenhuis, een productieomgeving of een omgeving met een hoge mate van beveiliging. Een kantooromgeving wordt niet gezien als complex. - Tenminste Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp/bestek waren onderdeel van de opdracht.

Eis 8: Ervaring met het maken van een ontwerp en bestek voor het vervangen van een beveiligingsinstallatie	<u>Doel:</u> Het selecteren van een gegadigde met aantoonbare ervaring in het maken van een ontwerp en contract voor het vervangen van een beveiligingsinstallatie in een gebouw met een hoog beveiligingsniveau zoals een rechtbank, bankgebouw, Penitentiaire inrichting, gesloten inrichting, TBS-kliniek, datacenter en ziekenhuis waarbij het in het ontwerp rekening is gehouden met maatregelen om het primaire proces ongestoord door te laten functioneren. <u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het maken van een ontwerp en contract voor het vervangen van een beveiligingsinstallatie in een gebouw met een hoog beveiligingsniveau. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De omvang van de beveiligingsinstallatie had een geraamde waarde van tenminste € 100.000,- - De beveiligingsinstallatie omvat tenminste toegangscontrole, camera-systeem, intercomsysteem, beveiligingsbeheerssysteem - Het ontwerp bevat maatregelen waardoor de beveiliging van het object op het vereiste niveau zou blijven - Tenminste Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp/bestek waren onderdeel van de opdracht
BEROEPSBEKWAAMHEID	
Naam	Beschrijving
Eis 9: Kwaliteitsmanagementsysteem <u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om middels kwaliteitsborging een ontwerp en te realiseren. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die volgens een kwaliteitsmanagementsysteem het ontwerp bij een renovatie van een hoog beveiligd utiliteitsgebouw kan realiseren.	<u>Aspecten</u> Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd basis van de NEN-ISO:9001 met het toepassingsgebied ontwerpen
Eis 10: Safety Culture Ladder <u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om de veiligheid tijdens de bouw en tijdens het gebruik van het gebouw te garanderen.	Gegadigde laat zien dat hij zich geconformeerd heeft aan de Safety Culture Ladder trede 2 daar de keuze die gegadigde maakt grote impact hebben op de veiligheid tijdens de bouw en tijdens het gebruik van het gebouw.

Eisen aan de bewijsstukken

Voor het aantonen van de vereiste kerncompetenties met de aangegeven kenmerken moet per geschiktheidseis het "Model opgave referentieopdrachten" worden ingevuld. Bij het ingevulde "Model opgave referentieopdrachten" moeten documenten worden aangeleverd als bewijsmiddel van de vereiste kerncompetentie en aspecten. De gevraagde aspecten moeten blijken uit de aangeleverde documenten. Deze bewijsmiddelen zijn documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen, bijvoorbeeld:

- een tevredenheidsverklaring, of
- een afschrift van de opdrachtbrief en/of
- relevante pagina's van de contractdocumenten).
- Per geschiktheidseis mag 1 blad A4 enkelzijdig worden toegevoegd ter toelichting indien uit de bewijsmiddelen zoals opdrachtbrief, tevredenheidsverklaring of contractstukken het niet mogelijk is om de vereiste competentie volledig te herleiden. Dit is alleen toegestaan om de behaalde energiebesparing te duiden bij eis 7 of het operationeel blijven van het primaire proces tijdens de renovatie te duiden bij eisen 8 en 9.

Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument is geen bewijsstuk en wordt niet als zodanig aanvaard.

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- De einddatum van de referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. De einddatum is de datum waarop het bestek of het Technisch Ontwerp gereed is gekomen.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van loting**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan wordt aan de hand van de loting bepaald welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving. De gegadigden die na loting op plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

5.2 **Selectiemethode (bepalen van de rangorde)**

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de niet-uitgesloten en geschikte gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoed-bedrijf ² door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening (sbevoegdheid) documenten</i>	- Opdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Opdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Opdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Opdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in voorbereidingsfase</i>	- Opdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Opdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening (sbevoegdheid) documenten</i>		- Opdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentie-opdrachten	Eis 6, 7 en 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Opdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6, 7 en 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Opdrachtnemer	

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Afschrift van een geldig NEN-ISO:9001 certificaat met toepassingsgebied ontwerpen	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Opdrachtnemer
Afschrift van een geldig Trede 2 Safety Culture Ladder Certificaat	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Opdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. Door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), of
2. Door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- Een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - Een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om de termijn voor referentieprojecten van 3 naar 5 jaar te wijzigen

Het is van belang dat de poule van gegadigden groot genoeg is. Om voldoende partijen in de gelegenheid te stellen zich aan te melden, wordt de termijn van 3 jaar verlengd naar 5 jaar.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De opgave moet integraal worden ontworpen. Bouwkundige ingrepen kunnen gevolgen hebben voor de installaties en omgekeerd.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- Te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- Na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

- 8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.
- 8.6 Blijvend voldoen aan eisen**
Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
- 8.7 Past Performance**
Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.
- 8.8 Verwerking persoonsgegevens**
Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).
- 8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**
- 8.9.1 Toepasselijk recht**
Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 8.9.2 Forumkeuze**
In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.
- 8.9.3 Klachten**
Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).