

1^e Nota van Inlichtingen

Voor u ligt de 1^e Nota van Inlichtingen behorend bij de offerteaanvraag “Huur evenementengoederen, -av apparatuur en inhuur av dienstverlening” van gemeente Almere, met ons kenmerk IA2023.08.01.

De inhoud van deze Nota van Inlichtingen wordt geacht deel uit te maken van de aanbestedingsstukken en daarmee van het overeen te komen contract. Bovendien staan bij verzending van deze Nota van Inlichtingen in beginsel alle eisen vast en kunnen niet meer worden gewijzigd.

Deze Nota van Inlichtingen is samengesteld uit de schriftelijke vragen die wij via TenderNed hebben ontvangen. De vragen zijn letterlijk (voor zover mogelijk) en geanonimiseerd overgenomen in deze Nota, zoals de houder(s) van de offerteaanvraag de vragen hebben gesteld. De gemeente Almere heeft de vragen en de antwoorden in deze Nota verwerkt.

De gemeente Almere zal de gestelde vragen die na het uitkomen van deze 1^e Nota binnenkomen, beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk, zullen de vragen alsnog beantwoord worden middels een tweede Nota van Inlichtingen.

Deze geanonimiseerde Nota van Inlichtingen is d.d. **17 december 2024** gepubliceerd op TenderNed.

Nr.	Vraag	Antwoord
1.	Opslag frequente apparatuur en andere goederen, is er op locatie (het stadhuis) voldoende ruimte (en toegankelijkheid) om zaken op te slaan en (regie) apparatuur veilig/operationeel te houden?	Er is beperkte capaciteit van maximaal 5 m ² ; voor 1 mengpaneel en eventueel boxen.
2.	Het is ons niet 100% duidelijk hoeveel opdrachten er in welke periode geplaatst worden en hoe is de max 1,8 miljoen hierin verdeeld?	De evenementen vinden gedurende het hele jaar plaats en de aanbestedende dienst kan niet voor 100% duidelijk aangeven hoeveel opdrachten het betreft gedurende de gehele contractperiode. Ter illustratie: In 2024 hebben er totaal 295 evenementen plaatsgevonden. Een verdere verdeling kan de gemeente voor de toekomst niet afgeven. Tijdens het zomerreces komen er gedurende 6 weken minder aanvragen voor het organiseren van evenementen binnen. Het bedrag van 1,8 miljoen (waar geen rechten aan kunnen worden ontleend) is gebaseerd op de totale looptijd van acht (8) jaar, inclusief eventuele verlengopties.
3.	Productie advies en uitvoering / projectleider hoeveel uur zijn deze personen per periode bezig en hoeveel is "onsite"?	De aanbestedende dienst kan deze vraag niet goed beantwoorden omdat het afhangt van het type evenement. De projectleider is minimaal 1 uur onsite aanwezig voor regulier overleg met het evenementenbureau. Afhankelijk van de complexiteit van de lopende/ aankomende evenementen kunnen er meerdere uren voor advies/uitvoering nodig zijn.

4.	Is er buiten het gemeentehuis een kern in de stad te noemen waar veel events plaatsvinden, noord / zuid / oost / west, dus een buurthuis, bibliotheek etc. waar de frequentie hoog is?	Het gemeentehuis is de kern waar de meeste evenementen plaatsvinden. Op dit moment kan de aanbestedende dienst geen garanties noch frequenties voor locaties buiten het gemeentehuis benoemen.
5.	Kunt u een inschatting maken waar de klap en kuipstoeltjes en de schildersezels gebruikt worden en of hier opslag voor is en wat de frequentie van het gebruik is?	De klap- & kuipstoeltjes worden gebruikt voor evenementen zoals bbq's. De schildersezels worden gebruikt ten behoeve van informatieborden/ communicatie. Voor de opslag van deze materialen is geen ruimte beschikbaar. De frequentie van gebruik is ongeveer 8x per jaar.
6.	Kunt u aangeven hoeveel beamers en laptops er vast (installatie) nodig zijn en hoeveel er als mobiele set nodig zijn?	De aanbestedende dienst heeft vaste beamers in het pand in gebruik. Daarnaast heeft de aanbestedende dienst ongeveer 10x per jaar evenementen waarbij een mobiele set nodig is.
7.	Er is een grote hoeveelheid laptops en lcd schermen ruim 500 stuks. Dat vraagt eigenlijk een lease-plan bij een fabrikant, hoe kan de gemeente hierin faciliteren? En waar staan deze opgeslagen?	De aanbestedende dienst faciliteert niet in een lease-plan bij een fabrikant. Het aangegeven aantal in de tarievenlijst betreft de jaarlijkse behoefte. Zowel de LCD schermen als de laptops worden per evenement ingehuurd, waardoor er geen opslagruimte nodig is.
8.	Komen er gedetailleerde tekeningen van (event) situaties?	Nee, de aanbestedende dienst deelt deze informatie niet.
9.	Mag de Inschrijver naast het maximaal aantal A4 voor de gunningscriteria een voorblad en inhoudsopgave toevoegen? Dit betreft de richtlijn in §5.3.2 van de aanbestedingsdocumenten.	De aanbestedende dienst gaat akkoord met uw voorstel.
10.	Mag de Inschrijver bij het Plan van Aanpak bijlagen toevoegen? Dit betreft eveneens de richtlijn in §5.3.2 van de aanbestedingsdocumenten.	De aanbestedende dienst gaat niet akkoord met uw voorstel.