



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31169719 voor het ontwerpen en uitvoeren van Zuidasdok
Tunnel

Datum 26-07-2023

Colofon

1.2a

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Datum 26-07-2023
Status Definitief
Versienummer A

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	8
2.1	Opdrachtomschrijving	8
2.1.1	Achtergronden positionering project Tunnel binnen programma Zuidasdok	8
2.1.2	Opdracht programma Zuidasdok en project Tunnel	9
2.1.3	Scope	11
2.1.4	Werkzaamheden	12
2.2	Contractvorm	13
2.3	Planning	13
2.4	Informatievoorziening	15
2.4.1	Dataroom en gegevensverstrekking	15
2.4.2	Elektronische communicatie	15
2.5	Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten	15
2.5.1	Vertrouwelijkheid door gegadigden te betrachten	15
2.5.2	Vertrouwelijkheid door de aanbesteder te betrachten	15
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	17
3.1	Uitsluitingsgronden	17
3.2	Geschiktheidseisen	17
3.2.1	Kerncompetentie 1: Ervaring met projectmanagement	17
3.2.2	Kerncompetentie 2: Ervaring met het ontwerp en bouw van civiele constructie	17
	Tunnel inclusief systeemintegratie	18
3.3	Selectiecriteria	18
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	19
3.5	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria	19
3.6	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	19
3.7	Voorkennis en belangenverstrengeling	19
4	Aanmeldingsfase	21
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	21
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	21
4.3	Wijze van aanmelden	21
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	22
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	23
4.6	Wijzigingen samenstelling Gegadigden, aanwijzing Belangrijke Onder-opdrachtnemers	24
5	Selectiefase	25
5.1	Wijze van selecteren	25
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	25
6	Dialoofase en de inschrijvingsfase	26
6.1	Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase	26

6.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016	26
6.3	De concurrentiegerichtte dialoog	26
6.3.1	Algemene inlichtingenbijeenkomst (startbijeenkomst)	26
6.3.2	Dialoogronden	26
6.3.3	Specialistisch overleggen	27
6.3.4	Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving	27
6.4	Inschrijving	28
6.4.1	Indienen van een inschrijving	28
6.4.2	Varianten van de inschrijver	28
6.4.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	29
6.4.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	29
6.4.5	Commitment inschrijving	29
6.4.6	Toelichting kwalitatieve documenten (conform par 6.5.3) (presentatie)	30
6.5	Bij inschrijving te verstrekken documenten	30
6.5.1	Algemeen	30
6.5.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten	30
6.5.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	31
6.6	Opening van de inschrijvingen	31
6.7	Gestanddoening	31
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	32
7.1	Algemeen	32
7.2	Gunningscriteria	32
7.3	Gunningsbeslissing	32
8	Opdrachtverlening	33
8.1	Verlenen opdracht	33
8.2	Verstrekken bankgarantie	33
9	Overige bepalingen	34
9.1	Lotingsprocedure	34
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	34
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	34
9.4	Ontwerpvergoeding	35
9.5	Blijvend voldoen	35
9.6	Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	36
9.7	Intrekking inschrijving	36
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	38
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	41
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	42
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	46
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	48
Bijlage F	Selectie	50
Bijlage G	Inschrijvingsbiljet	51

Bijlage H	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	53
Bijlage I	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	54
Bijlage J	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	67
Bijlage K	Richtprijs inclusief gedecomposeerde raming	68
Bijlage L	Wachtkamerovereenkomst	74

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, vertegenwoordigd door de plv. directeur-generaal Rijkswaterstaat, Mevrouw P.M. Zorko (MPA) (hierna: aanbestede), mede namens ProRail B.V. en de gemeente Amsterdam, wordt door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de concurrentiegerichtte dialoog overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31169719 voor het ontwerpen en uitvoeren van Zuidasdok Tunnel.
3. Op de in paragraaf 2.3 genoemde datum is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de Bouwteamovereenkomst inclusief bijlagen, de Basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is

als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 **Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3). Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 **Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

In deze aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking van artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. De aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de op het inschrijvingsbiljet ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit andere bij de inschrijving ingediende documenten. De aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- De werkzaamheden die onder de opdracht voor het ontwerp en de realisatie van Zuidasdok Tunnel vallen, vervullen één economische en technische functie en kunnen op grond daarvan worden beschouwd als één opdracht in de zin van de AW 2012. Het zogenaamde clusterverbod dat is neergelegd in artikel 1.5 lid 1 AW 2012 is daarmee niet aan de orde. Conform artikel 1.5 lid 3 AW 2012 heeft aanbesteder wel beoordeeld of het opdelen van de werkzaamheden in percelen passend is. Daarbij is aanbesteder tot de conclusie gekomen dat dit niet het geval is.
- Bij de keuze de overheidsopdracht Zuidasdok Tunnel niet op te delen in percelen, hebben de complexiteit en de beperkt beschikbare ruimte een grote rol gespeeld. Als onderdeel van de opdracht moeten grote constructieve

werkzaamheden worden uitgevoerd in een dicht bebouwde omgeving, waarbij het projectgebied moet blijven functioneren.

- Met het aanbesteden in percelen bestaat de kans dat er twee opdrachtnemers gelijktijdig werkzaamheden uitvoeren in deze beperkte ruimte, met alle veiligheids-, plannings- en logistieke risico's als gevolg.
- Gegeven de samenhang tussen de disciplines, biedt het bijeen houden daarvan in één opdracht tevens organisatorische voordelen boven het opdelen in percelen. In dat laatste geval moeten de raakvlakken tussen de disciplines tussen meerdere partijen worden afgestemd en gecoördineerd, met alle mogelijke risico's als gevolg van onvolledige afstemming en coördinatie van dien. Door het bijeenhouden van de betrokken disciplines kan ook de fasering en planning goed worden afgestemd.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtomschrijving

2.1.1 *Achtergronden positionering project Tunnel binnen programma Zuidasdok*

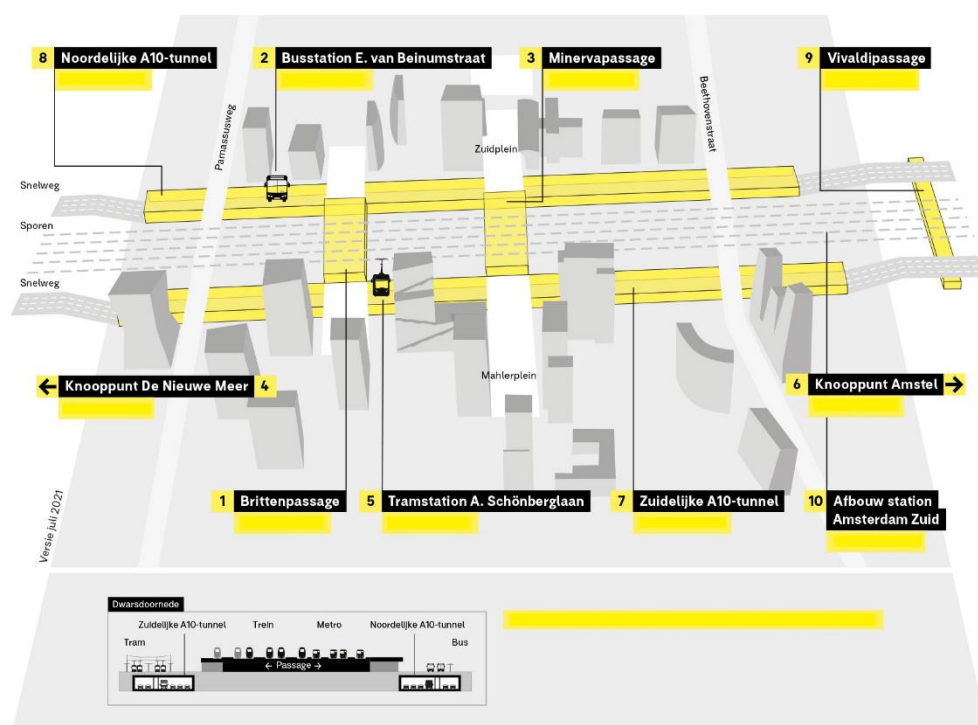
Op 15 februari 2017 hebben Rijkswaterstaat en een aannemerscombinatie een overeenkomst gesloten voor de realisatie van het project Zuidasdok. Dit project omvatte onder andere de verbreding van de A10 inclusief ondertunneling, de reconstructie en uitbreiding van de knooppunten Amstel en De Nieuwe Meer, de reconstructie en uitbreiding van de Openbaar Vervoerterminal Amsterdam Zuid, de verbreding en (her)inrichting van de openbare ruimte in het gebied, onderhoud tijdens de realisatie aan assets van Rijkswaterstaat en meerjarig onderhoud van de tunnel.

Per 15 juni 2020 is de hiervoor bedoelde overeenkomst tussen Rijkswaterstaat en de aannemerscombinatie beëindigd. Voor de aanleiding en achtergrond van de beëindiging van deze overeenkomst wordt verwezen naar de brief aan de Tweede Kamer van de minister van Infrastructuur en Waterstaat over project Zuidasdok van 26 maart 2020.

Door de gezamenlijke opdrachtgevers – Rijkswaterstaat, ProRail en gemeente Amsterdam – is besloten om de scope van project Zuidasdok niet meer als één opdracht, maar in verschillende opdrachten binnen één programma opnieuw op de markt te zetten:

1. Openbaarvervoerterminal (OVT) opgeknipt in drie werkpakketten:
 - a. OVT 1: realisatie Brittenpassage, omklappen metroperrons en aanpassen (stijgpunten) metrodeel Minervapassage;
 - b. OVT 2: verbreding en vernieuwing bestaande Minervapassage en verbreding perrons;
 - c. OVT 3-Zuid en OVT 3-Noord: realisatie koppen van de stationpassages, de noordelijke stationsplint met commerciële voorzieningen en de zuidelijke stationsplint met commerciële voorzieningen, afbouw Vivalditunnel en voorinvesteringen 5e en 6e spoor;
2. S&C/ICT Metro: waarin de aanpassingen aan het beveiligingssysteem (Signalling & Control) van de metro zijn belegd;
3. Tunnel, bestaande uit een zuidelijke tunnel en een noordelijke tunnel en aanverwante zaken;
4. Knooppunten, bestaande uit:
 - a. Knooppunt De Nieuwe Meer inclusief het bruggencomplex over de Schinkel tot en met de toe- en afrit S108; en
 - b. Knooppunt Amstel inclusief het deel vanaf de Amstel tot en met de toe- en afrit S109.

Fysiek gezien ligt het projectgebied Tunnel tussen de projectgebieden knooppunt De Nieuwe Meer (aan de westzijde) en knooppunt Amstel (aan de oostzijde). Het project grenst direct aan project OVT, dat naast en boven project Tunnel wordt gerealiseerd. Het project OVT 3 wordt als laatste van de vier projecten opgeleverd. In Figuur 1 zijn op hoofdlijnen de scope en projecten van Zuidasdok gevisualiseerd.



Figuur 1 Op hoofdlijnen de scope en projecten van ZAD – juli 2021 (project S&C/ICT Metro is niet aangegeven op deze kaart, betreft ICT).

2.1.2

Opdracht programma Zuidasdok en project Tunnel

De ontwikkeling van het programma Zuidasdok is erop gericht de bereikbaarheid van de Noordvleugel van de Randstad en Zuidas op alle schaalniveaus te waarborgen, zowel over de weg als met het openbaar vervoer. Het programma wil bovendien een stevige impuls geven aan de doorgroei van Zuidas tot een internationale toplocatie met een gemengd stedelijk milieu.

Programmaopdracht

Het programma Zuidasdok:

1. draagt bij aan de noodzakelijke verbetering van de bereikbaarheid van Amsterdam en de noordelijke randstad die van grote economische importantie is;
2. zorgt er voor dat de Zuidas verder uit kan groeien tot internationale toplocatie als integraal onderdeel van de regio en stad Amsterdam;
3. levert een kwalitatief hoogwaardig OV-knooppunt van internationale allure op dat voorziet in een optimaal functionerend hoogwaardig verkeer- en vervoerssysteem;
4. borgt een duurzame inpassing van de infrastructuur in de ontwikkeling van het Zuidasgebied teneinde de barrièrewerking te verminderen en de kwaliteit van de leefomgeving te verbeteren.

Projectopdracht

Als afgeleide van de programmaopdracht geldt voor project Tunnel de opdracht om binnen de randvoorwaarden van het programma Zuidasdok de A10 te ondertunnelen (in het centrum van Zuidas) waarbij tijdens de realisatie de functionaliteit van het

projectgebied maximaal behouden blijft en de verwevenheid tussen project Tunnel en de andere Zuidasdok-projecten (specifiek OVT) wordt beheerst.

De projectopdracht is vertaald in de volgende ambitie:

Het robuust, duurzaam en veilig ondertunnelen van de A10 Zuid in een vitale Zuidas.

Samenwerking

De aanbesteder streeft er naar te bouwen aan een solide en oprechte samenwerking met alle partijen binnen het programma, met de stakeholders, de gegadigden en de opdrachtnemer.

Partijen werken aan een samenwerkingsrelatie op basis van wederzijds vertrouwen en respect. Aanbesteder beschouwt de samenwerkingsrelatie als situationeel, dynamisch en iteratief: de invulling is maatwerk voor alle partners en hun behoeften en kan variëren in vorm en intensiteit per situatie en moment. Dit principe geldt altijd, dus niet enkel om conflicten op te lossen maar juist om conflicten te voorkomen. Daarbij is reflectie vanuit eigen vakmanschap op het handelen en het open gesprek daarover met de ander leidend in het voortdurend bouwen aan vertrouwen. Bij een complex project als Zuidasdok hebben opdrachtgever en opdrachtnemer elkaar nodig om samen met de omgeving een succesvol project te realiseren.

Samenwerking is de sleutel tot een succesvolle dialoog en dito inschrijvingen. Gegadigden zien mogelijk een aantal risico's en bedreigingen i.r.t. het project waar over het open gesprek tijdens de dialoog gevoerd zal worden. Denk hierbij aan door aanbesteder meegeleverde mijlpalen, richtprijs, omgevingseigenschappen, et cetera. De concurrentiegerichte dialoog is bij uitstek geschikt en bedoeld om risico's en bedreigingen gezamenlijk te doorgronden en waar nodig beter te borgen door aanpassingen door te voeren. Onderwerpen kunnen worden ingebracht door gegadigden en proactief worden geagendeerd door aanbesteder. Aanbesteder is intrinsiek gemotiveerd bij te dragen aan geldige biedingen van goede kwaliteit met een acceptabel risicoprofiel.

De opmaat voor samenwerking tijdens de dialoog wordt aansluitend in de bouwteamfase in gezamenlijkheid verder vormgegeven. Tijdens de mobilisatie-, VO-, DO- en DO+ fasen worden gezamenlijk in een gelijkwaardige bouwteamsetting de ontwerpen en producten opgesteld om zo de basis te leggen voor een beheerste uitvoering.

Samenwerken in een bouwteam

Om de opgave voor alle betrokkenen overzichtelijk en beheersbaar te maken is gekozen voor een getrapte aanpak. Daarin wordt in 3 stappen (aanbesteding, gezamenlijke ontwerpfase, robuuste uitvoering) het risicoprofiel van het project Tunnel verlaagd. Daarmee wordt het mogelijk om:

- Samen het beste ontwerp en de best maakbare bouwmethode te bepalen en daar eigenaarschap voor te creëren;
- Samen te sturen op de optimale prijs-kwaliteitsverhouding en deze te beheersen;
- Risico's samen te verkleinen tot een aanvaardbaar niveau en te delen;
- Een samenwerkingsklimaat te bewerkstelligen dat optredende issues als vanzelf gezamenlijk het hoofd biedt.

Hiertoe wordt tijdens de bouwteamfase de specifieke kennis, ervaring, deskundigheid en inzet verwacht van partijen om op gelijkwaardige voet en in

samenwerking met elkaar de bouwteamfase tot een goed einde te brengen en de basis te leggen voor een beheerste en succesvolle uitvoering.

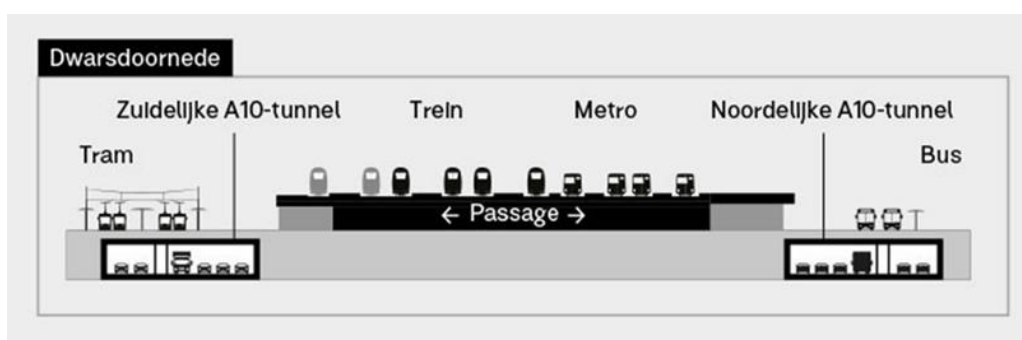
2.1.3 Scope

De scope van project Tunnel is op hoofdlijnen: het in een tunnel onderbrengen van de A10 op het traject (grofweg) van begraafplaats Buitenveldert tot het Beatrixpark aan de noordkant en van VUmc tot AFC aan de zuidkant. Er wordt één tunnelsysteem gebouwd bestaande uit een noordelijke en een zuidelijke tunnel. De nieuwe tunnelbuizen komen tussen de bestaande bebouwing en aan weerszijde van de metro- en treinsporen. De tunnelbuizen worden bovenlangs gekruist door de Parnassusweg, de Brittenpassage, de Minervapassage en de Beethovenstraat.

Per rijrichting zijn er twee tunnelbuizen, één met daarin de parallelrijbaan (2 rijstroken) ten behoeve van het bestemmingsverkeer en één met de hoofdrijbaan (4 rijstroken) voor het doorgaand verkeer. In alle tunnelbuizen zijn aan weerszijden van de rijbaan redresseerstroken aanwezig. Elke tunnel (noord en zuid) beschikt over een middentunnelkanaal tussen de tunnelbuizen. Alle tunnelbuizen hebben een doorrijhoogte van 4,7 meter, en worden voor wat betreft het toegestane transport van gevaarlijke stoffen ingedeeld in categorie C conform het VLG/ADR.



Figuur 2 Schematische weergave (bovenaanzicht) van de noordelijke en zuidelijke tunnelbuizen



Figuur 3 Schematische dwarsdoorsnede van de noordelijke en zuidelijke tunnelbuis.

Op hoofdlijnen bestaat de scope uit:

1. Tunnel noord:

- Tunnel noord civiel, twee verkeersbuizen, met daartussen een middentunnelkanaal:
 - Hoofdbuis, voor het onderbrengen van de hoofdrijbaan met vier rijstroken;

- Parallelbuis, voor het onderbrengen van de parallelrijbaan met twee rijstroken;
- Middentunnelkanaal bestaande uit een dienstgang (voor het onderbrengen van tunneltechnische installaties) en een vluchtgang (voor het bieden van een veilige evacuatiemogelijkheid in geval van een calamiteit in de tunnel);
- Tunneltechnische installaties (TTI); en
- Dienstgebouwen (voor het onderbrengen van o.a. lokale bediening en tunneltechnische installatie)

2. Tunnel zuid:

- Tunnel zuid civiel, twee verkeersbuizen, met daartussen een middentunnelkanaal:
 - Hoofdbuis, voor het onderbrengen van de hoofdrijbaan met vier rijstroken;
 - Parallelbuis, voor het onderbrengen van de parallelrijbaan met twee rijstroken;
 - Middentunnelkanaal bestaande uit een dienstgang (voor het onderbrengen van tunneltechnische installaties) en een vluchtgang (voor het bieden van een veilige evacuatiemogelijkheid in geval van een calamiteit in de tunnel);
- Tunneltechnische installaties; en
- Dienstgebouwen (voor het onderbrengen van o.a. technische installaties).

3. Weg:

- Hoofddrijbanen: HRR vanaf toerit S109 tot afrit S108, HRL vanaf toerit S108 tot afrit S109;
- Parallelrijbanen: PRR vanaf toerit S109 t/m afrit S108, PRL vanaf toerit S108 tot afrit S109;
- Geluidschermen;
- DVM systemen; en
- Bebording.

4. De KW18A&C (onder de A10) t.b.v. de fietsverbinding Vivalditunnel

- Viaduct KW18A ten behoeve van HRR en PRR
- Viaduct KW18C-1 ten behoeve van HRL en KW18C-2 ten behoeve van PRL.
- Het deel onder de sporen en de verdere inrichting van de fietstunnel maakt onderdeel uit van OVT3 en niet van onderhavig project.

5. Inrichting van onderdelen tunneltracé en openbare ruimte binnen de systeemgrenzen

Het tijdelijk/definitief inrichten van onderdelen van het tunneltracé en openbare ruimte binnen de systeemgrenzen;

Het aanleggen van een busstation en het realiseren van een eindhalte/keerlus voor de tram behoren niet tot de contractscope.

2.1.4

Werkzaamheden

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

- Bouwteamovereenkomst
 - In bouwteamverband samen met opdrachtgever, het ontwerpen tot en met een DO+ van de in paragraaf 2.1.3 beschreven scope(objecten).
- Basisovereenkomst
 - Uitwerken van de Bouwteamproducten tot een UO en uitvoeren van de in paragraaf 2.1.3 beschreven scope(objecten).
 - Het onderhouden van de tunnel en de A10. De onderhoudsperiode start na oplevering van de eerste tunnelbuis en eindigt 7 jaar na de oplevering van de laatste tunnelbuis.
 - Instandhouding A10 areaal tijdens uitvoering.

Alle werkzaamheden dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn

onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, dat is gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

2.2

Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen op basis van:

- Een maatwerk-bouwteamovereenkomst voor het ontwerp t/m DO;
- Een engineering & construct contract (Basisovereenkomst) met als voorwaarden de UAV-GC 2005, waarop in een aparte annex enkele afwijkingen zijn opgenomen.

Wachtkamerovereenkomst

Voor het geval de Bouwteamovereenkomst voortijdig wordt beëindigd en/of het geval opdrachtnemer en opdrachtgever niet tot ondertekening van de definitieve versie van de Basisovereenkomst over gaan, behoudt aanbesteder zich het recht voor de opdracht aan een opvolgend inschrijver te gunnen. In verband daarmee wordt met de opvolgend(e) inschrijver(s) een wachtkamerovereenkomst gesloten overeenkomstig Bijlage L "Wachtkamerovereenkomst".

De wachtkamerovereenkomst wordt gelijktijdig met het overeenkomen van de opdracht met de winnende inschrijver met de opvolgend(e) inschrijver(s) overeengekomen.

Omgang informatie Integraal Voorontwerp Zuidplus

Naast de informatie die ter beschikking wordt gesteld in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst (de informatie in Annex XIII) beschikt aanbesteder over documenten die zijn opgesteld door de voormalige aannemerscombinatie als onderdeel van haar ontwerpproces. Ten behoeve van gelijke informatievoorziening wordt aan gegadigden een overzicht van deze documenten verstrekt in de dataroom en kunnen gegadigden gedurende de dialoofase verzoeken om inzage te verkrijgen in deze documenten. Aanbesteder heeft deze documenten niet getoetst of geaccepteerd en staat derhalve niet in voor deze documenten. Deze documenten kunnen tijdens de aanbestedingsprocedure uitsluitend op verzoek ingezien worden in het kader van gelijke informatievoorziening en maken geen onderdeel uit van de Bouwteamovereenkomst en Basisovereenkomst.

In de nota van inlichtingen van de aanbesteding is het niet mogelijk om vragen te stellen over deze documenten, omdat deze geen onderdeel uitmaken van de Bouwteamovereenkomst en Basisovereenkomst. Verzoeken tot inzage dienen gemaild te worden naar aanbesteding.tunnel@zuidasdok.nl.

2.3

Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
Aanmeldingsfase	
1 ^{ste} Industry day	1 september 2022
2 ^{de} Industry day	28 maart 2023
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	26 juli 2023
Openstellen dataroom	26 juli 2023
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen*	19 september 2023

Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	21 september 2023
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	28 september 2023 om 15.00 uur
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	29 september 2023
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	6 oktober 2023
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing <i>7 kalenderdagen na verzenden selectiebeslissing</i>	13 oktober 2023
Dialoogfase	
Verzenden uitnodiging tot dialooggesprekken	16 oktober 2023
Algemene inlichtingenbijeenkomst (Startbijeenkomst)	31 oktober 2023 (middag)
Dialooggesprekken 1 ^e ronde	21, 22 en 23 november 2023
Dialooggesprekken 2 ^e ronde	19, 20 en 21 december 2023
Dialooggesprekken 3e ronde	30, 31 januari en 1 februari 2024
Dialooggesprekken 4e ronde	27, 28 en 29 februari 2024
Dialooggesprekken 5e ronde	26, 27 en 28 maart 2024
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	16 april 2024
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	13 mei 2024
Afsluiten dialoog	13 mei 2024
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	14 mei 2024
Inschrijvingsfase	
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	21 juni 2024, 15.00 uur
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	24 juni 2024
Toelichtende presentatie inschrijving	2 juli 2024
Verzenden gunningsbeslissing	26 juli 2024
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn (verlengd in verband met bouwvak)	28 augustus 2024
Verzenden opdracht	29 augustus 2024
Start mobilisatie bouwteam	29 augustus 2024

)* Verzoeken om nadere inlichtingen tijdens de aanmeldingsfase worden na 20 augustus 2023 in behandeling genomen door de aanbesteder. Uitzondering hierop is een verzoek tot toegang tot de Dataroom.

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

2.4 Informatievoorziening

2.4.1 Dataroom en gegevensverstrekking

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure heeft de aanbesteder een virtuele dataroom ingericht (BIM360). Deze dataroom kan tot de verzending van de uitnodiging tot het doen van de inschrijving door de aanbesteder worden aangevuld. In de dataroom wordt het aanbestedingsdossier opgenomen. Op TenderNed wordt de aanbestedingsleidraad, de bouwteamovereenkomst en de basisovereenkomst gepubliceerd. Volgende versies van deze documenten worden gelijk met nota's van inlichtingen gepubliceerd.

Om toegang te krijgen tot de dataroom kan de tendermanager of vertegenwoordiger van gegadigde maximaal 10 mailadressen doorgeven via het mailadres aanbesteding.tunnel@zuidasdok.nl.

2.4.2 Elektronische communicatie

In deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om communicatie tussen gegadigden en de aanbesteder langs elektronische weg via TenderNed (aanmeldings-, selectie-, inschrijvings- en beoordelingsfase) en GRIP (dialoogfase) plaats te laten vinden. Agenda's voor de dialoog en specialistische overleggen kunnen worden uitgewisseld via het mailadres aanbesteding.tunnel@zuidasdok.nl. Specifiek voor de aanmeldings- en selectiefase geldt dat aanbesteder verzoeken tot nadere inlichtingen in de periode na 20 augustus 2023 in behandeling neemt in verband met de zomerbouwwak.

Gegevens die langs elektronische weg tussen de aanbesteder en de gegadigden worden gecommuniceerd, zullen voornamelijk in PDF-bestandsformat en in voorkomende gevallen mede in Word-, Excel- of CAD-format worden aangeleverd. Bij verschillen tussen formats is de pdf-versie leidend.

In de communicatie tussen gegadigden en de aanbesteder zijn documenten in BIM360 leidend ten opzichte van de documenten die op TenderNed worden gepubliceerd.

2.5 Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten

2.5.1 Vertrouwelijkheid door gegadigden te betrachten

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de gegadigden zich alle informatie die zij van de aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan opdrachtnemers van de gegadigden die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit deze aanbestedingsleidraad dan wel uit andere mededelingen van de aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

2.5.2 Vertrouwelijkheid door de aanbesteder te betrachten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a. Referentiegegevens, dialoogproducten en inschrijvingen;
- b. Vertrouwelijke inlichtingen;
- c. Alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de aanbesteder als zodanig behandeld. De aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere gegadigden – behoudens indien en voor zover de aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.7, 4.3, 4.4, 4.5, 6.4.3 en 6.4.4 komt voor deelneming aan de dialoog uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

3.2.1 Kerncompetentie 1: Ervaring met projectmanagement

De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht in de bouwsector (GWW en/of B&U en/of installatietechniek) uitgevoerd, waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk

was voor de uitvoering van de opdracht. Deze opdracht moet voldoen aan de volgende cumulatieve eisen:

- a. Geïntegreerde uitvoering van ten minste ontwerp- en bouwwerkzaamheden, onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de NEN-EN-ISO 9001, of daaraan gelijkwaardig).
- b. Het overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag van de onder lid a bedoelde ontwerp- en bouwwerkzaamheden moet ten minste 75.000.000 euro (exclusief omzetbelasting) bedragen.
- c. De opdracht is op de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming opgeleverd of afgerond op basis van een aan de oplevering gelijkwaardige mijlpaal.
- d. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

3.2.2 *Kerncompetentie 2: Ervaring met het ontwerp en bouw van civiele constructie Tunnel inclusief systeemintegratie*

De ondernemer heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming tenminste één opdracht uitgevoerd betreffende het ontwerp en de realisatie van een de civiele constructie van een Tunnel inclusief systeemintegratie. Deze opdracht moet voldoen aan de volgende cumulatieve eisen:

- a. Geïntegreerde uitvoering van ten minste ontwerp- en bouwwerkzaamheden, onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de NEN-EN-ISO 9001, of daaraan gelijkwaardig).
- b. Tunnel is gesitueerd binnen het (inter)nationaal wegennet met een aaneengesloten gesloten gedeelte van ten minste 500 meter, die is opengesteld voor het verkeer.
- c. De opdracht is op de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming opgeleverd of afgerond op basis van een aan de oplevering gelijkwaardige mijlpaal.
- d. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Onder geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden wordt verstaan, een interdisciplinaire aanpak waarmee de volgende (technische) onderdelen tot een succesvol werkend systeem zijn samengebracht:

- i. Betonbouw en overige civiele en werktuigbouwkundige onderdelen;
- ii. Verkeers- en tunneltechnische installaties (VTTI);
- iii. Industriële automatisering (IA), onder andere softwareontwikkeling voor de processturing van het tunnelsysteem;
- iv. Systeemintegratie.

3.3 **Selectiecriteria**

Aanbesteder stelt ten behoeve van de selectie van ondernemers selectiecriteria op die zijn vermeld in bijlage F "Selectie". De wijze waarop geselecteerd wordt is beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 **Toerekenen technische bekwaamheid**

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.5 **Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria**

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.6.

3.6 **Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.7 **Voorkennis en belangenverstrengeling**

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2.

Een ondernemer die meent dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en die tevens meent te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3.

Na aanmelding wordt getoetst of op de gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, worden gegadigden geselecteerd die mogen deelnemen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot de datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.3, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden na 21 augustus 2023 zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk op de in paragraaf 2.3 genoemde datum gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.

4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum zoals genoemd in paragraaf 2.3 te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
T.a.v. Aanbestedingsteam-GWW: mw. E. Bremer- Van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

4.4

Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van de Richtprijs deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van de Richtprijs.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5

Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd. De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
 - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).
Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectie criterium mogen maximaal 2 referentieopdrachten worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.6

Wijzigingen samenstelling Gegadigden, aanwijzing Belangrijke Onder-opdrachtnemers

Bij onvoorziene omstandigheden, zoals bijvoorbeeld het wegvallen van een deelnemer aan een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) of een belangrijke onder-opdrachtnemer door gebeurtenissen die de gegadigde niet kan beheersen, of om organisatorische redenen mits daardoor de kring van betrokken partijen niet onnodig uitgebreid wordt, kunnen gegadigden wijzigingen voorstellen in hun samenstelling of in de aanwijzing van belangrijke onder-opdrachtnemers. De gegadigde die een dergelijke wijziging voorstelt, moet de redenen voor deze wijziging in zijn voorstel uiteenzetten.

De aanbesteder moet voor dergelijke wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De aanbesteder zal toetsen of de wijziging in de samenstelling gevolgen heeft voor bijvoorbeeld:

- de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden;
- het voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria;
- voorkennis of belangenverstrengeling;
- andere mededingingsrechtelijke aspecten.

De aanbesteder zal zijn toestemming echter niet op onredelijke gronden onthouden.

Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure tot dan toe aan gegadigden en belangrijke onder-opdrachtnemers gestelde eisen. Indien een selectie heeft plaatsgevonden, is voor toestemming tevens nodig dat de gegadigde aantoont dat hij, in de nieuwe samenstelling, bij toepassing van de criteria voor selectie ten minste dezelfde of een hogere totaalscore zou behalen.

5 Selectiefase

5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal drie tot deelneming aan de dialoog uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" en deel V van bijlage B "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" een eindscore bepaald volgens bijlage F "Selectie".
5. De drie gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de drie gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt degene met de meest actueel verkregen vastgestelde openstellingsvergunning of gelijkwaardig voor de openstelling van een tunnel geselecteerd conform bijlage F "Selectie".
6. Indien lid 5 niet leidt tot maximaal drie gegadigden, dan wordt degene met de meest actueel verkregen vastgestelde omgevingsvergunning of gelijkwaardig voor de bouw van de tunnel geselecteerd conform bijlage F "Selectie".
7. Indien lid 6 niet leidt tot maximaal drie gegadigden, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden.

5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

De gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog. De uitnodigingen tot deelneming aan de dialoog worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Dialoofase en de inschrijvingsfase

6.1 Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase

De procedure verloop als volgt:

- Nadere inlichtingen en Dialoog (Paragraaf 6.2 en 6.3)
 - o Algemene inlichtingenbijeenkomst (Startbijeenkomst);
 - o Dialooggesprekken met individuele gegadigden in vijf rondes;
 - o Specialistische overleggen;
 - o Verzoeken om nadere inlichtingen;
 - o Nota van inlichtingen.
- Inschrijvingsfase (paragraaf 6.4)
 - o Indienen inschrijvingen;
 - o Toelichten inschrijving (presentatie).

6.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen in de periode zoals vermeld in paragraaf 2.3 worden aangevraagd door middel van de dialoogmodule in GRIP (Relatics).

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van GRIP.

De via GRIP gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen.

6.3 De concurrentiegerichte dialoog

In de dialoofase worden gegadigden uitgenodigd om in een individuele dialoog met de aanbesteder een of meer oplossingen te zoeken die aan de behoeften van de aanbesteder beantwoorden. De dialooggesprekken worden gevoerd om inzichtelijk te krijgen welke onduidelijkheden, belemmeringen en oplossingsrichtingen de gegadigde ziet. Tijdens de dialoog mag elk aspect van de uit te voeren opdracht besproken worden. In het specifieke geval dat slechts één gegadigde zich aanmeldt en/of selecteert voor deze aanbestedingsprocedure dan wordt de concurrentiegerichte dialoog voortgezet.

6.3.1 *Algemene inlichtingenbijeenkomst (startbijeenkomst)*

De dialoog vangt aan met een algemene, voor alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder het verdere verloop van de aanbesteding, de inrichting van de dialoofase en de projectambities. Tevens zullen gegadigden (op hoofdlijnen) worden geïnformeerd over de aanbestedingsdocumenten. Daarnaast gaat de aanbesteder met gegadigden in gesprek over het groeipad van de samenwerking. Van de startbijeenkomst wordt geen verslag gemaakt.

6.3.2 *Dialoogronden*

De gegadigde krijgt in de dialoog de gelegenheid om maximaal vijf dialooggesprekken met aanbesteder te voeren. De data van de dialooggesprekken staan genoemd in paragraaf 2.3. De overleggen duren maximaal 3 uur en door de aanbesteder wordt een

standaard agendaformat (in Word) beschikbaar gesteld. Er mogen maximaal 6 personen vanuit gegadigde deelnemen aan de gesprekken.

Elke gegadigde dient uiterlijk vijf werkdagen voor een dialooggesprek via, het mailadres aanbesteding.tunnel@zuidasdok.nl, de agendapunten in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- Een toelichting op het agenda-item;
- Deelnemers namens de gegadigden;
- Specifieke zaken en vragen;
- Tijdsduur per agendapunt.

Aanbesteder zal in ieder geval de volgende onderwerpen adresseren:

- Richtprijs;
- Governance bouwteam.

Indien specifieke onderwerpen daartoe aanleiding geven (bijv. om het juiste niveau van verdieping te bereiken), kunnen deze worden behandeld in specialistische overleggen (zie paragraaf 6.3.3).

Van de dialooggesprekken worden geen verslagen gemaakt. Eventuele aanpassingen of interpretaties van de Bouwteamovereenkomst dan wel Basisovereenkomst kunnen middels de nota van inlichtingen worden voorgesteld.

6.3.3 *Specialistisch overleggen*

De gegadigde krijgt in de dialoog de gelegenheid om maximaal twintig specialistische overleggen met aanbesteder te initiëren. Hierbij geldt dat een specialistisch overleg niet kan plaatsvinden vóór de 1^{ste} dialoogronde en niet ná de 5^{de} dialoogronde.

Het proces van het aanvragen en inplannen van SO's wordt toegelicht in de startbijeenkomst.

De specialistisch overleggen duren maximaal 2 uur. Ten aanzien van de agenda en deelnemers gelden voor de specialistische overleggen verder dezelfde spelregels als voor de dialoogronden.

Van de specialistische overleggen worden geen verslagen gemaakt. Eventuele aanpassingen of interpretaties van de Bouwteamovereenkomst en Basisovereenkomst kunnen middels de nota van inlichtingen worden voorgesteld. De wijze van aanvragen van de specialistisch overleggen zal nader worden toegelicht tijdens de startbijeenkomst. Indien bij de specialistische overleggen de aanwezigheid van (een) stakeholder(s) gewenst is dan dient minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan het specialistisch overleg aan aanbesteder een gemotiveerd verzoek hiertoe gezonden te worden.

6.3.4 *Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving*

De aanbesteder sluit nadat de dialooggesprekken hebben plaats gevonden de dialoogfase en stelt de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden daarvan op de hoogte. De gegadigden die tot deelneming aan de dialoog zijn uitgenodigd, worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

6.4 **Inschrijving**

6.4.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op de datum zoals genoemd in paragraaf 2.3 te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014². Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014³ ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
T.a.v. afdeling Inkoop: mw. E. Bremer- Van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232 3500 GE Utrecht

6.4.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

³ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

6.4.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

6.4.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van de Richtprijs deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van de Richtprijs, en na uitvoering Bouwteamovereenkomst geactualiseerd naar 10% van de uitvoeringsprijs.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.4.5 *Commitment inschrijving*

Inschrijver dient voor deze aanbesteding geen vaste inschrijfsom in, maar moet wel commitment op de Richtprijs, de uiterste datum van oplevering Werk en mijlpalen opdrachtnemer voor de uitvoering van Basisovereenkomst afgeven. De Richtprijs, uiterste datum van oplevering Werk en mijlpalen opdrachtnemer voor de uitvoering van Basisovereenkomst (Annex II) zijn opgenomen in bijlage G "Inschrijvingsbiljet". In bijlage K "Richtprijs inclusief gedecomposeerde raming" is de opbouw van de Richtprijs inzichtelijk gemaakt.

Middels het ondertekenen van bijlage G "Inschrijvingsbiljet" verklaart inschrijver zich te committeren aan de voorwaarden zoals genoemd in bijlage G "Inschrijvingsbiljet".

6.4.6 *Toelichting kwalitatieve documenten (conform par 6.5.3) (presentatie)*

Als onderdeel van de inschrijving krijgt elke inschrijver individueel de gelegenheid om een toelichting te geven op zijn plannen ter invulling van de BPKV-criteria I1, I2 en I3. Deze presentatie maakt onderdeel uit van de inschrijving en wordt beoordeeld zoals beschreven in bijlage I. Deze presentatie mag door maximaal 2 personen verzorgd worden en maximaal 1 uur in beslag nemen. Van de presentatie wordt een geluidsopname gemaakt.

6.5 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

6.5.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage G "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.4.1, dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34.3 van het ARW 2016 die als bijlage H "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage J "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 6.5.1 gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. In afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). Indien een herstelmogelijkheid geboden wordt bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende prijsdocumenten te verstrekken.

- Prijs bouwteam (zie bijlage I0, I4)

6.5.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken:

- Plan Robuuste realisatie (zie bijlage I0, I1)
- Plan Vitale Zuidas (zie bijlage I0, I2)
- Plan Bouwteam (zie bijlage I0, I3)

6.6 **Opening van de inschrijvingen**

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op de datum zoals genoemd in paragraaf 2.3, door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

6.7 **Gestanddoening**

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". In bijlage I5 is de wijze van beoordeling van de BPKV nader uitgewerkt.

Per criterium wordt het maximaal toe te kennen beoordelingscijfer vermeld. Elke criterium weegt voor een bepaald percentage mee in de totaalscore. De inschrijving die op grond van het rekenblad de hoogste totaalscore heeft, is de winnende inschrijving.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke 'totale prijs-kwaliteitverhouding (PKV)' hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste score op Robuuste realisatie de winnende inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

7.3 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8 Opdrachtverlening

8.1 Verlenen opdracht

Opdrachtverlening vindt plaats op basis van alle voorwaarden van de Bouwteamovereenkomst en de Overeenkomst, inclusief de NO-GO momenten. Indien de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

8.2 Verstrekken bankgarantie

Aan het einde van de Bouwteamovereenkomst en voordat de geactualiseerde en definitieve Basisovereenkomst wordt ondertekend, dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de Basisovereenkomst.

De geactualiseerde en definitieve Basisovereenkomst wordt in ieder geval niet ondertekend voordat de bankgarantie door de opdrachtgever is ontvangen en akkoord bevonden.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving;
- d. bij overige gewijzigde omstandigheden.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten".
3. Indien een gegadigde of inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken. Voor een beslissing ter zake van de trechtering geldt een vervalttermijn van 10 kalenderdagen. Dat wil zeggen dat, indien niet binnen de gestelde termijn een klacht is ingediend, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan deze beslissing. Voor een beslissing ter zake van een eventuele loting geldt een termijn van 3 kalenderdagen.
4. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht tegen de beslissing ter zake van de selectie en/of de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
5. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de selectiebeslissing van de aanbesteder dient dat binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die selectiebeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervalttermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt.
6. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de

mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing

9.4 **Ontwerpvergoeding**

- 1 In het kader van de inschrijving wordt door de aanbesteder een ontwerpvergoeding betaald.
- 2 De inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend en de twee inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria, opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een ontwerpvergoeding van 4.000.000 euro (exclusief omzetbelasting).
- 3 De ontwerpvergoeding wordt betaald nadat de opdracht is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.
- 4 Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de ontwerpvergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
- 5 Betaling van de ontwerpvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

Ontwerpvergoeding bij afbreken aanbestedingsprocedure

Als de aanbesteder na de selectiefase overgaat tot het afbreken van de aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 9.2), dan zal de aanbesteder de gegadigden afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt en afhankelijk van de tot dan toe door de gegadigden gepleegde inspanningen, een door de aanbesteder vast te stellen redelijke vergoeding betalen voor de door de Gegadigde gemaakte kosten, gedifferentieerd naar de fase van de aanbesteding en gemaximeerd tot de hoogte van de in paragraaf 9.4 lid 2 vermelde ontwerpvergoeding.

9.5 **Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstremgeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstremgeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.6

Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

1. Indien het aantal gegadigden dat tot deelneming aan de dialoog wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden respectievelijk deelnemers groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde respectievelijk een andere deelnemer alsnog tot deelneming uit te nodigen, indien
 - a. een deelnemer overeenkomstig paragraaf 9.5 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een deelnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om gedurende de dialoog te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 9.1. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.

9.7

Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom van €2.000.000,-; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontleen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal €4.000.000,-, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke

mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de concurrentiegerichtte dialoog, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31169719 voor het ontwerpen en uitvoeren van Zuidasdok Tunnel.

A. Gegevens aanbesteder:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
Adres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht
3526 LA Utrecht

Contactpersoon: Marilyn Inge
Telefoonnummer: +31 (0) 6 15609651
E-mail: aanbestedingsteam-gww@rws.nl

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	

Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	

Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

		Verwijzing naar de relevante aankondiging ¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie: Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer): 1234567890 /S 123 - 1234567890 Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau): TenderNed-kenmerk: 1234567890 Deze aanbesteding betreft: ☐ Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel ☐ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel ☐ Een procedure van een speciale-sectorbedrijf
Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven) <i>De aanbestedende dienst of entiteit kruist aan wat van toepassing is op deze pagina én in deel III. Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.</i>		
Identiteit van de aanbesteders²	Naam: Rijkswaterstaat [GPO / PPO / CIV / CD / WVL]	
Om welke aanbesteding gaat het?	Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding: Beschrijving	
Referentinummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing): Zaaknummer: 1234567890		
BEVEILIGING Met het activeren van deze button beveiligd de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens. 1 Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling. 2 Uit deel I, punt I.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders. 3 Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging. 4 Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.		
versie 1 December 2016		

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure,

werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM OVERHEIDSOEDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

- 4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

- 4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31169719 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

Verwijzing naar de geschiktheidseis en/of het selectie criterium	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2.1	<i>Referentieopdracht nr: <...></i>
Paragraaf 3.2.2	<i>Referentieopdracht nr: <...></i>
Selectie criterium	Per selectie criterium maximaal 2 referentieopdrachten
Bijlage F nr A	<i>Referentieopdracht nr: <...></i>
	<i>Referentieopdracht nr: <...></i>

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingsom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Datum verkregen vastgestelde omgevingsvergunning of gelijkwaardig voor de bouw van een tunnel (indien van toepassing)	
Datum verkregen vastgestelde openstellingsvergunning of gelijkwaardig voor de openstelling van een tunnel (indien van toepassing)	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...

Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 500 woorden)	
...	

Bijlage F Selectie

Zaaknummer : 31169719 Zaakomschrijving : ontwerpen en uitvoeren van Zuidasdok Tunnel Scoretabel voor gegadigde :		
Selectiecriteria Referentieopdrachten	Haalbare score (Aantal referentieopdrachten die ieder afzonderlijk aan een criterium voldoet)	Behaalde score
A De gegadigde heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het ontwerpen en/of bouwen van een tunnel conform de Werkwijze aanleg/vervanging en renovatie tunnels (WWAT) of gelijkwaardig	A1) 2 punten= Ter referentie ingediend project heeft een vastgestelde <u>omgevingsvergunning</u> of gelijkwaardig verkregen voor de bouw van een tunnel	
	A2) 3 punten= Ter referentie ingediend project heeft een vastgestelde <u>openstellingsvergunning</u> of gelijkwaardig verkregen voor de openstelling van een tunnel	
Score Referentieopdrachten: (som van de scores)		

- De gegadigde mag maximaal twee referenties indienen
- Per referentie kan gegadigde max 5 punten (A1+A2) behalen;
- De score voor A2 wordt alleen toegekend als voor de betreffende referentie ook aan A1 wordt voldaan.
- Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, dan geldt de procedure zoals beschreven in paragraaf 5.1.

Bijlage G Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):
(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht met
zaaknummer 31169719 uit te voeren.

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen
aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 5)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het
samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de
Richtprijs deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers
vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

...	6)
...	6)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de
bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van
de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van
alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te
dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar
waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren)

dat hij zich committeert (zij zich committeren) zijn (hun) inschrijving inclusief BPKV op
de voorwaarden opgenomen in het bij de uitnodiging tot het indienen van een
inschrijving door de Aanbesteder verstrekte concept voor de Bouwteamovereenkomst

inclusief bijlagen, de Basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen te doen binnen:

- de Richtprijs, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van EUR 925.000.000 (zegge negenhonderdvijfentwintig miljoen euro) uitgaande van prijspeil januari 2023⁴;
- de uiterste datum oplevering van het Werk (zie artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst);
- de (tussentijdse) mijlpalen opdrachtnemer zoals opgenomen in Annex II;

waarbij inschrijver er vanuit mag gaan dat referentieontwerp- en fasering voldoen aan de Basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen.

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 6) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

⁴ In de benoemde richtprijs zijn de kosten voor de bouwteamfase niet inbegrepen

Bijlage H Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31169719, voor het ontwerpen en uitvoeren van Zuidasdok Tunnel, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage I Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

I0 Algemeen

Op grond van paragraaf 6.5.2 en 6.5.3 van de aanbestedingsleidraad dient de inschrijving te bestaan uit de volgende onderdelen:

- I1 Plan Robuuste realisatie
- I2 Plan Vitale Zuidas
- I3 Plan Bouwteam
- I4 Prijs Bouwteam

Criterium I1, I2 en I3 zijn kwalitatieve criteria. De algemene eisen en lay-out van de BPKV-plannen staan nader uitgewerkt in bijlage I0. De specifieke inhoud van de BPKV-plannen staat uitgewerkt in bijlage I1, I2 en I3.

Criterium I4 is een kwantitatief criterium. De eisen aan dit criterium staan uitgewerkt in bijlage I4.

1. Eisen BPKV-plannen

De inschrijver werkt ieder kwalitatief criterium I1, I2 en I3 uit met inachtneming van de volgende voorwaarden:

1. De kwalitatieve plannen moeten voldoen aan de contract- en aanbestedingsdocumenten, (wijzigings)tracébesluit, en wet- en regelgeving.
2. Toepassing van de maatregelen mag met inachtneming van de systematiek van de bouwteamfase, niet afhankelijk worden gemaakt van een daartoe strekkende keuze van de aanbesteder of derden (anders dan onderopdrachtnemers).
3. Er mogen geen maatregelen worden voorgesteld die uitgevoerd worden in de periode vóór datum opdrachtverlening of na uiterste datum van oplevering zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.
4. De strategische aanpak, maatregelen en effecten dienen per criterium zelfstandig te worden vermeld, zodat deze los van elkaar kunnen worden beoordeeld. Indien een onderdeel van de strategische aanpak of een maatregel bij verschillende criteria wordt opgevoerd, dient dit per criterium afzonderlijk te worden opgenomen.
5. Permanente maatregelen dienen binnen de systeemgrenzen (VSE Bijlage D Overzichtstekening systeemgrenzen) te worden uitgevoerd. Maatregelen tijdens de uitvoering van het Werk mogen zowel binnen als buiten de systeemgrenzen plaatsvinden.
6. Er mogen geen maatregelen worden aangeboden die alleen mogelijk zijn, omdat inschrijver tevens opdrachtnemer van een ander project binnen programma Zuidasdok is.
7. Kosten die met de BPKV-maatregelen voor het Plan Robuuste Realisatie en het Plan Vitale Zuidas gemoeid zijn, moeten binnen de Richtprijs passen.
8. De kosten die gemoeid zijn met de maatregelen van het Plan Bouwteam zijn begrepen in de aangeboden uurtarieven van inschrijver (Bijlage I4).

De BPKV plannen dienen onderling consistent te zijn en een integraal geheel te vormen.

2. Lay-out BPKV-plannen

1. Het plan Robuuste realisatie mag een omvang hebben van maximaal 20 pagina's, exclusief een eventuele voor- en achterkaft en inhoudsopgave.
2. Het plan Vitale Zuidas mag een omvang hebben van maximaal 20 pagina's, exclusief een eventuele voor- en achterkaft en inhoudsopgave.

3. Het plan Bouwteam mag een omvang hebben van maximaal 20 pagina's, exclusief een eventuele voor- en achterkaft en inhoudsopgave.

Aan de lay-out van de BPKV plannen worden de volgende eisen gesteld:

1. Papierformaat is A4.
2. Lettertype is Verdana;
3. Lettergrootte is minimaal 9 punts in het gehele document (dus ook in tabellen en figuren);
4. Regelaafstand is minimaal 1;
5. Bladspiegel met marges van minimaal 2 cm boven, onder, links en rechts;
6. Eventuele bijlages maken onderdeel uit van het aantal genoemde pagina's.
7. Het gebruik van A3 formaat als bijlage is toegestaan, waarbij een pagina A3 formaat als 2 pagina's A4 formaat wordt gerekend.

I1 Plan Robuuste Realisatie

Inleiding

Het project wordt gerealiseerd in een druk, dynamisch gebied, dicht langs belendingen. De beschikbare werkruimte in en rondom het projectgebied is beperkt. Vooruitlopend, gelijktijdig en na de realisatie van het project worden door Zuidasdok verschillende projecten zoals Knooppunt de Nieuwe Meer, Knooppunt Amstel, Openbare vervoersterminal en de herinrichting van het stationsgebied uitgevoerd en zijn er gelijktijdig rondom het plangebied verschillende ontwikkelingen door derden. Door deze veelvoud aan werkzaamheden binnen een klein gebied worden verschillende faseringen uitgevoerd die opengesteld en opgeleverd worden gedurende de looptijd van het project en heeft een gekozen oplossing impact op de bovengenoemde raakvlakprojecten.

Eisen aan het plan Robuuste Realisatie

Inschrijver dient in het plan Robuuste Realisatie het volgende te beschrijven:

- a. Strategische aanpak: De inschrijver beschrijft zijn aanpak ten aanzien van het realiseren van de hieronder vermelde doelstelling;
- b. Maatregelen: De inschrijver beschrijft zo specifiek en nauwkeurig mogelijk welke maatregelen hij zal nemen om de hieronder vermelde doelstelling te realiseren;
- c. Effect: De inschrijver dient zo specifiek en nauwkeurig mogelijk te beschrijven welk effect de toepassing van het geheel van de strategische aanpak en de maatregelen zal hebben op het realiseren van de hieronder vermelde doelstelling. Bij elke maatregel verstrekt de inschrijver een onderbouwing van het effect. Onder 'onderbouwing' wordt verstaan: uitleg die de aanbesteder overtuigt dat de maatregel effectief zal zijn in termen van SMART. Onder SMART wordt verstaan:
 - i. Specifiek, aangegeven wordt waarom en hoe de maatregel c.q. het effect bijdraagt aan de doelstelling. Daarnaast is de maatregel zelf eenduidig;
 - ii. Meetbaar, aangegeven wordt wanneer of onder welke voorwaarden het doel van de maatregel c.q. het effect bereikt is;
 - iii. Acceptabel, aangegeven wordt dat de maatregel en de effecten daarvan acceptabel zijn voor de doelgroep/stakeholder;
 - iv. Realistisch, aangegeven wordt dat het doel van de maatregel c.q. het effect haalbaar is binnen de gegeven randvoorwaarden, (waaronder mijlpalen en Richtprijs);
 - v. Tijdsgebonden, aangegeven wordt wanneer (in de tijd) het doel van de maatregel c.q. het effect bereikt is.

Aanbesteder benadrukt dat het niet gevraagd wordt om maatregelen uit te werken tot op groot detailniveau, gezien de doorlooptijd van de aanbesteding en de daaropvolgende bouwteamfase:

- Voor zover een maatregel een optimalisatie betreft ten opzichte van het referentieontwerp geldt dat een detailniveau van SO-niveau conform RTD 1004 of gelijkwaardig volstaat;
- Voor zover een maatregel een optimalisatie betreft ten opzichte van de referentiefasering geldt dat een detailniveau van hetzelfde niveau als de referentiefasering volstaat.

Indien maatregelen op een groter detailniveau worden beschreven, leidt dit niet tot een hogere beoordeling.

Doelstelling:

Een realisatieconcept waarbij de uitvoeringsrisico's zoveel mogelijk worden beperkt.

In het plan Robuuste Realisatie dient inschrijver rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- technische betrouwbaarheid en integrale inpassing waarbij de stabiliteit en constructieve integriteit van zowel het Tunnelobject zelf als die van de belendende objecten aan weerszijden zijn geborgd;
- uitvoerbaarheid binnen de beperkte ruimte gegeven de beschikbare ruimte voor werkterreinen, bouwterreinen en bouwlogistiek en gegeven de in uitvoering zijnde raakvlakprojecten;
- adaptiviteit, voorspelbaarheid en weerbaarheid om gecontroleerd om te gaan met wijzigingen vanuit de omgeving en onverwachte gebeurtenissen;
- gecontroleerde uit bedrijf name, uitvoering en ingebruikname van de verschillende objecten van het project waarbij voorspelbaar is gehandeld richting het bevoegd gezag;
- toekomstbestendigheid door het mogelijk maken/faciliteren van toekomstige voorgenomen werkzaamheden;
- integrale veiligheid.

I2 Plan Vitale Zuidas

Inleiding

Bereikbare Zuidas

Zuidas is een belangrijk knooppunt in de noordelijke randstad. Auto, trein, metro, tram, bus, fiets en voetgangers, alles komt hier samen. En omdat er alleen al rond Amsterdam elk jaar tienduizend nieuwe woningen worden gebouwd, zal de druk op de wegen en sporen alleen maar toenemen. Te midden van die drukte, in het hart van Zuidas, bouwen we de komende jaren de tunnel. Onder een bereikbare Zuidas wordt tevens verstaan het minimaliseren van verkeershinder en -verkeershinderbeleving voor alle modaliteiten en het kunnen blijven functioneren van station Amsterdam Zuid. De bereikbaarheid maakt Zuidas immers aantrekkelijk om te wonen, werken en voor bedrijven om zich te vestigen.

Figuur 4 en Figuur 5 geven de belangrijke verkeersaders op het hoofd- en stedelijk wegennet weer.

Leefbare Zuidas

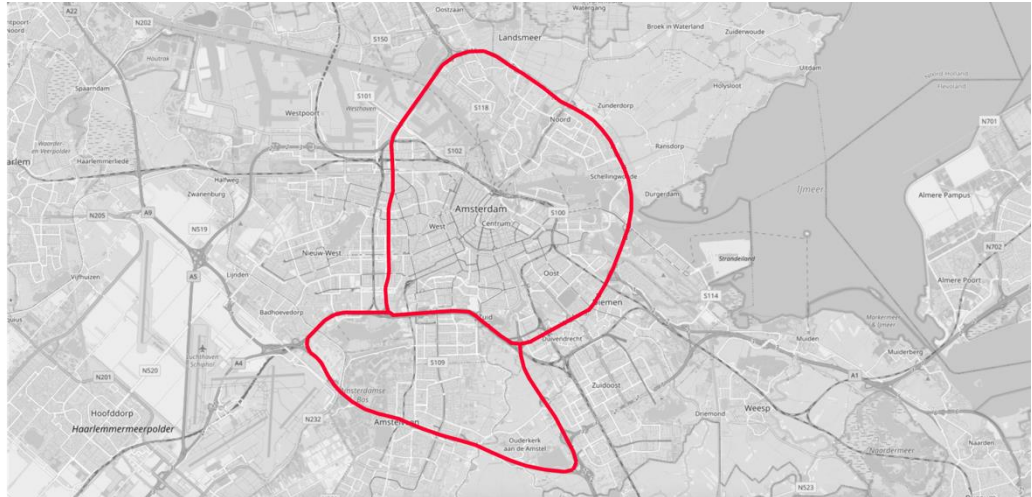
Zuidas is voor het bedrijfsleven een internationale toplocatie en voor Amsterdammers een aantrekkelijke woonwijk. Tegelijkertijd vinden er allerlei bouwontwikkelingen plaats van de gebiedsontwikkeling Zuidas én van Zuidasdok. In een vitale Zuidas blijft de aantrekkelijkheid overeind terwijl er grootschalige bouw plaatsvindt. Het optimaal borgen van de continuïteit van verkeersroutes, aandacht voor de inrichting en de omgang van/met de (tijdelijke) openbare ruimte en het beperken van onder andere geluidshinder, trillingshinder en stofoverlast is daarbij van groot belang. Door aandacht voor de leefbaarheid wordt mede geborgd dat er ook tijdens de bouw sprake is van een plek waar bedrijven zich willen vestigen en mensen willen werken en wonen.

Betrokken Zuidas

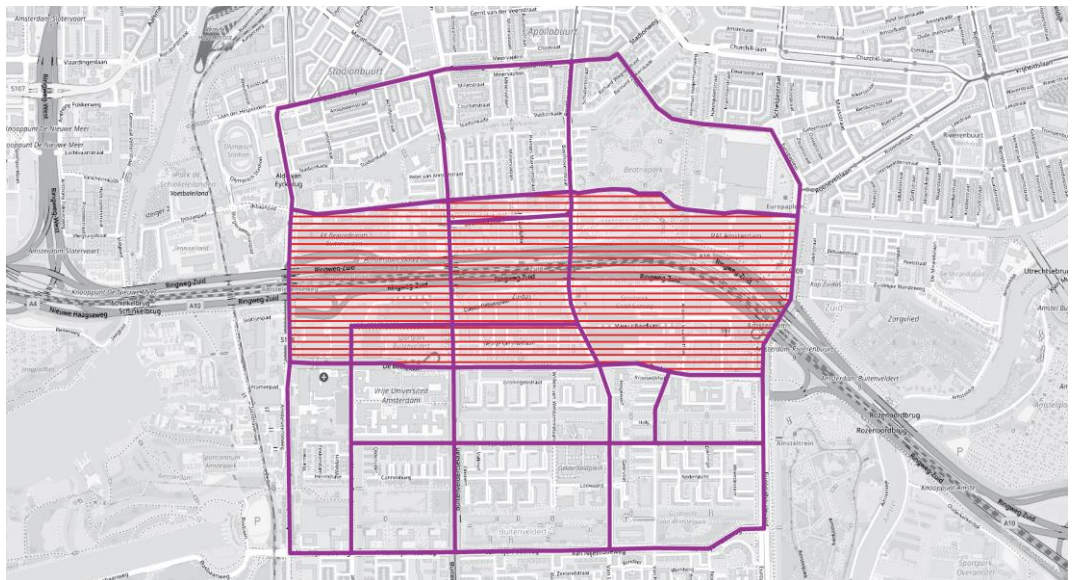
Gezien de lange looptijd en omvang van het project is het onvermijdelijk dat de omgeving langdurig hinder ondervindt. De wijze waarop de omgeving wordt betrokken bij het project, het zorgvuldig aandacht hebben voor, en afwegen van, de belangen in de omgeving en de wijze waarop wordt omgegaan met klachten, bepalen mede het draagvlak in de omgeving. Daarnaast kunnen wensen, behoeften en inzichten in de omgeving, gezien de lange looptijd van het project, wijzigen.

Draagvlak in alle fases is van essentieel belang. Er zijn weinig locaties waar zoveel samenkomt – en de samenhang zo groot is – als op Zuidas. Deze complexe omgeving vraagt om een sterke planmatige en adaptieve aanpak, waarbij tijdige afstemming met stakeholders plaatsvindt. De omgeving verwacht daarbij realisme, inlevingsvermogen en laten zien waar men mee bezig is.

In onderstaande figuren is een nadere geografische duiding gegeven:



Figuur 4 Hoofdwegennet; Met hoofdwegennet wordt in dit BPKV criterium bedoeld de Ring A10 en de ruit A2, A9, A4, A10 (zie rode markering).



Figuur 5 Stedelijk wegennet; Met 'stedelijk wegennet' en 'kerngebied en de flanken' wordt in dit BPKV criterium bedoeld:

- Stedelijk wegennet zijn de paars gemarkeerde wegen die globaal liggen tussen en op de S108 en S109 inclusief Europaboulevard en Amstelveenseweg
- Kerngebied en de flanken is het ingesloten gebied tussen de Amstelveenseweg, de Boelelaan, Europaboulevard, Europaplein, Zuidelijk deel Beatrixpark, Prinses Irenestraat en (Noordkant) Begraafplaats Buitenveldert

Eisen aan het plan van aanpak

Inschrijver dient het volgende te beschrijven:

- a. Strategische aanpak: De inschrijver beschrijft zijn aanpak ten aanzien van het realiseren van de hieronder genoemde doelstelling;
- b. Maatregelen: De inschrijver beschrijft zo specifiek en nauwkeurig mogelijk welke maatregelen hij zal nemen om de hieronder genoemde doelstelling te realiseren;
- c. Effect: De inschrijver dient zo specifiek en nauwkeurig mogelijk te beschrijven welk effect de toepassing van het geheel van de strategische aanpak en de maatregelen zal hebben op het realiseren van de hieronder genoemde doelstelling. Bij elke maatregel verstrekt de inschrijver een

onderbouwing van het effect. Onder 'onderbouwing' wordt verstaan: uitleg die de aanbesteder overtuigt dat de maatregel effectief zal zijn in termen van SMART. Onder SMART wordt verstaan:

- i. Specifiek, aangegeven wordt waarom en hoe de maatregel c.q. het effect bijdraagt aan de doelstelling. Daarnaast is de maatregel zelf eenduidig;
- ii. Meetbaar, aangegeven wordt wanneer of onder welke voorwaarden het doel van de maatregel c.q. het effect bereikt is;
- iii. Acceptabel, aangegeven wordt dat de maatregel en de effecten daarvan acceptabel zijn voor de doelgroep/stakeholder;
- iv. Realistisch, aangegeven wordt dat het doel van de maatregel c.q. het effect haalbaar is binnen de gegeven randvoorwaarden, (waaronder mijlpalen en Richtprijs);
- v. Tijdsgebonden, aangegeven wordt wanneer (in de tijd) het doel van de maatregel c.q. het effect bereikt is.

Aanbesteder benadrukt dat het niet gevraagd wordt om maatregelen uit te werken tot op groot detailniveau, gezien de doorlooptijd van de aanbesteding en de daaropvolgende bouwteamfase:

- Voor zover een maatregel een optimalisatie betreft ten opzichte van de referentiefasering geldt dat een detailniveau van hetzelfde niveau als de referentiefasering volstaat.

Indien maatregelen op een groter detailniveau worden beschreven, leidt dit niet tot een hogere beoordeling.

Doelstelling:

Een aanpak die zorgdraagt voor zoveel mogelijk draagvlak in de omgeving.

In het plan Vitale Zuidas dient inschrijver rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- Bereikbaarheid Zuidas;
- Leefbaarheid Zuidas;
- Betrokkenheid Zuidas.

I3 Plan Bouwteam

Inleiding

Na de inschrijving volgt een bouwteamfase, waarin opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk de werkzaamheden uitvoeren zoals verwoord in de Bouwteamovereenkomst.

In de fase inschrijving wordt verwacht dat de inschrijver de aanbesteder laat zien dat hij in staat is om met een strategische aanpak en adequate beheersing de risico's in het Project te verkleinen.

Het plan Bouwteam is een eerste aanzet voor het Managementplan Bouwteam. Het plan Bouwteam wordt na gunning met opdrachtgever samen verder uitgewerkt tijdens de Mobilisatiefase tot het Managementplan Bouwteam.

Eisen aan het Plan Bouwteam

Inschrijver dient het volgende te beschrijven:

- a. Strategische aanpak: De inschrijver beschrijft zijn aanpak ten aanzien van het realiseren van de hieronder genoemde doelstelling. In deze aanpak wordt de doelstelling vertaald naar kritieke succesfactoren (ksf-en) voor de bouwteamfase, welke ksf-en worden vertaald naar een SWOT-analyse, ingevuld vanuit het perspectief van opdrachtgever, opdrachtnemer en de gezamenlijke bouwteamorganisatie.
- b. Maatregelen: De inschrijver beschrijft zo specifiek en nauwkeurig mogelijk welke maatregelen hij zal nemen om de hieronder genoemde doelstelling te realiseren, waarbij de resultaten uit de SWOT-analyse om de kansen en sterkten te verzilveren en de zwaktes en bedreigingen te mitigeren, naar voren komen.

Voortbouwend op Bijlage F Weergave samenstelling Bouwteam en Bijlage G Overzicht vergaderingen van de Bouwteamovereenkomst dient inschrijver bij de maatregelen aan te geven hoe:

- de inschrijver de bouwteamorganisatie wenst te bemensen en te structureren waarbij een optimale 50/50 mix van bemensing, kennis, ervaring en competenties tussen opdrachtnemer en opdrachtgever en een optimale samenwerking en samenwerkingscultuur gewenst is. Daarbij aangegeven welke (sleutel)functionarissen opdrachtnemer wenst in te vullen;
 - de inschrijver het sturingsmodel(governance) mede wenst vorm te geven waarmee vanuit de organisatie van opdrachtnemer en opdrachtgever de bouwteamorganisatie optimaal en integraal aangestuurd wordt en tevens geborgd wordt dat de doelstelling wordt behaald.
- c. Effect: De inschrijver dient zo specifiek en nauwkeurig mogelijk te beschrijven welk effect de toepassing van het geheel van de strategische aanpak en de maatregelen zal hebben op het realiseren van de hieronder genoemde doelstelling. Bij elke maatregel verstrekt de inschrijver een onderbouwing van het effect. Onder 'onderbouwing' wordt verstaan: uitleg die de aanbesteder overtuigt dat de maatregel effectief zal zijn in termen van SMART. Onder SMART wordt verstaan:
- i. Specifiek, aangegeven wordt waarom en hoe de maatregel c.q. het effect bijdraagt aan de doelstelling. Daarnaast is de maatregel zelf eenduidig;

- ii. Meetbaar, aangegeven wordt wanneer of onder welke voorwaarden het doel van de maatregel c.q. het effect bereikt is.
- iii. Acceptabel, aangegeven wordt dat de maatregel en de effecten daarvan acceptabel zijn voor de doelgroep/stakeholder.
- iv. Realistisch, aangegeven wordt dat het doel van de maatregel c.q. het effect haalbaar is binnen de gegeven randvoorwaarden, (waaronder mijlpalen en richtprijs).
- v. Tijdsgebonden, aangegeven wordt wanneer (in de tijd) het doel van de maatregel c.q. het effect bereikt is.

Doelstelling:

Een aanpak die ertoe leidt dat partijen binnen de bouwteamfase zo goed mogelijk samen kunnen werken aan de uitvoering van de Ontwerpwerkzaamheden tot en met de totstandkoming van het DO+, teneinde een optimale verhouding van prijs en kwaliteit van het opstellen van het Uitvoeringsontwerp alsmede de bouw, de instandhouding en het onderhoud van het aan Opdrachtnemer opgedragen Werk als onderdeel van het Project te bereiken. Dit met een zowel voor Opdrachtgever als Opdrachtnemer aanvaardbaar risicoprofiel.

In het plan Bouwteam dient inschrijver rekening te houden met het volgende aandachtspunt:

- Continue verbetering van de samenwerkingsrelatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever die focust op partnership tijdens alle projectfasen en waarin beide partijen zich comfortabel voelen.

I4 Prijs Bouwteamfase

Bij de beoordeling van de tarieven wordt enkel gelet op het gewogen gemiddeld uurtarief. Op basis van het gewogen gemiddeld uurtarief (excl. BTW) wordt een score aan de inschrijving voor dit onderdeel toegekend op basis van onderstaande formule:

$$\text{Behaalde score} = \frac{\text{score_max} - \text{score_min}}{\text{tarief_max} - \text{tarief_min}} * (\text{Tarief_max} - \text{Gewogen gemiddelde uurtarief})$$

Waarbij:

$$\text{score_max} = 10$$

$$\text{score_min} = 0$$

$$\text{tarief_max} = 130$$

$$\text{tarief_min} = 115$$

Bovenstaande formule is visueel weergegeven in onderstaande grafiek:



Om te komen tot het gewogen uurtarief, dient inschrijver Bijlage I4 in te vullen (separaat toegevoegd).

Toelichting Prijzenblad:

- In kolom A van de Excel staat een aantal functies genoemd.
- In kolom B staat de relevante werkervaring op het geëiste werk- en denkniveau genoemd die behoort bij de betreffende functie;
- In kolom C staan de rollen en taken genoemd die behoren bij de genoemde functie;
- In kolom D staat het maximum tarief benoemd waarop of waaronder de inschrijver zijn tarief dient aan te bieden (kolom F);
- In kolom E staat genoemd hoe zwaar een bepaalde functie meeweegt in de beoordeling;
- In kolom F dient inschrijver een tarief aan te bieden (binnen de licht gemarkeerde cellen);
- In kolom G wordt het resultaat weergegeven van de aangeboden tarieven (kolom F) maal het gewicht (kolom E);
- Alle resultaten van kolom G tellen op tot een "gewogen gemiddeld uurtarief".
- Het "gewogen gemiddeld uurtarief" leidt tot een cijfer tussen 0 en 10.
- Het cijfer voor het prijselement wordt tot 1 decimaal achter de komma bepaald. (bijvoorbeeld score 7,8)
- Het cijfer wordt meegenomen als onderdeel van de totale scope in bijlage I5.

Eisen uurtarieven

De uurtarieven voor arbeid gelden van maandag tot en met vrijdag van 07:00 uur en 19:00 uur, op basis van 8 uur per dag.

Alle uurtarieven zijn exclusief BTW.

Het prijspeil van de uurtarieven is januari 2023

Uurtarieven arbeid

In de uurtarieven van arbeid zijn indien van toepassing de kosten opgenomen van:

- Salaris inclusief sociale lasten;
- Verzekeringen, bijdragen in pensioenen en levensloopregelingen en fondsen (bijvoorbeeld het tijdsparfonds);
- Vakantietoeslagen;
- Prestatietoeslagen;
- Toeslagen voor beschikbaarheidsdiensten;
- Leermeester- of voormantoeslagen;
- Gratificaties, tantièmes, eindejaarsuitkeringen en bonussen;
- Reisuren, bestuurderstoeslagen, reis- en verblijfskosten inclusief parkeerkosten;
- IT/ICT (laptop, tablet, telefoon, softwarelicenties) voor betreffende functie;
- Opleidingen en trainingen
- Certificaten;
- Standaard handgereedschappen en apparatuur ("rugzakje") voor betreffende functie;
- Standaard werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen voor betreffende functie;
- Algemene kosten, winst en risico (AKWR);
- De kosten die gemoeid zijn met de maatregelen van het Plan Bouwteam. De eventuele overhead dient ook in deze uurtarieven te zijn vervat.

Alle andere overige kosten vallen ook onder het tarief. De kosten die gemoeid zijn met de maatregelen van het Plan Bouwteam zijn eveneens begrepen in de aangeboden uurtarieven van inschrijver.

Bij het bepalen van het uurtarief wordt geen onderscheid gemaakt tussen inhuur of eigen personeel. Inschrijver dient dit te verdisconteren in zijn aangeboden tarieven.

Verwerking in de Bouwteamovereenkomst

- In de bouwteamfase wordt de inzet van personen afgerekend op basis van de werkelijke inzet per ingezette functionaris met het bijbehorende tarief en dus niet op basis van het gewogen gemiddeld uurtarief.
- Kolom E (gewicht) speelt daarin geen rol, maar is slechts een middel om voor de inschrijving tot een gewogen gemiddeld uurtarief te komen. Aan dit gewicht kunnen in de bouwteamfase op geen manier rechten worden ontleend

I5 Wijze van beoordelen BPKV

De beoordeling door aanbesteder van het, Plan Bouwteam, Plan Robuuste Realisatie Plan Vitale Zuidas vindt als volgt plaats.

Geldigheid

De aanbesteder beoordeelt elk BPKV-plan op geldigheid (zie 'Eisen en inhoud BPKV plannen' en 'Lay-out en omvang BPKV plannen'). De aanbesteder kan een BPKV-plan dat niet aan de eisen voldoet ongeldig verklaren en de inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Op een daartoe strekkend besluit van de aanbesteder is paragraaf 9.3 van de aanbestedingsleidraad van toepassing.

Beoordeling

Voor het geheel van de strategische aanpak (visie en analyse), de maatregel(en) en de onderbouwing van de effectiviteit van de (beheers)maatregel(en) bij ieder afzonderlijk criterium en de presentatie van de inschrijver voor zover deze op het desbetreffende criterium ziet, zal de aanbesteder een beoordelingscijfer geven. De aanbesteder kent een waardering conform "tabel kwaliteitswaarde" toe voor de mate waarin het geheel van de strategische aanpak, de maatregel(en), de onderbouwing effectiviteit maatregel(en) en de presentatie bijdraagt aan de doelstelling van het criterium.

Beoordeling BPKV

Beoordeling criterium I1 t/m I3

De waardering bestaat per criterium I1 t/m I3 uit een geheel beoordelingscijfer van minimaal 2 en maximaal 10 punten. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" aangegeven welke omschrijving hoort bij een bepaald beoordelingscijfer. Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en is geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers. De relatie tussen beoordelingscijfer en waardering is als volgt:

Tabel 1 Tabel kwaliteitswaarde

Beoordelingscijfer	Waardering
10	Uitstekend
9	Zeer goed
8	Goed
7	Redelijk
6	Neutraal
5	Onvoldoende
4	Ruim onvoldoende
3	Slecht
2	Zeer slecht

Beoordeling criterium I4

De waardering bestaat voor criterium I4 uit een kwantitatief beoordelingscijfer van minimaal 0 en maximaal 10 punten, waarbij het beoordelingscijfer met 1 decimaal achter de komma wordt vastgesteld.

Vaststellen prijs-kwaliteitverhouding (I1 t/m I4)

Elke criterium (I1 t/m I4) weegt voor een bepaald percentage mee in de beoordeling (weging criterium). Voor elk criterium wordt een beoordelingscijfer gegeven. De uiteindelijke score van de inschrijver wordt bepaald door:

1. Per criterium de weging te vermenigvuldigen met het beoordelingscijfer (= behaalde kwaliteitswaarde per criterium);
2. De behaalde kwaliteitswaarde per criterium bij elkaar op te tellen. Dit bepaalt de totale prijs-kwaliteitverhouding (PKV);
3. Degene met de hoogste totale prijs-kwaliteitverhouding heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) geleverd.

Criterium	Weging	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde
I1 Plan Robuuste realisatie	30%		
I2 Plan Vitale Zuidas	30%		
I3 Plan Bouwteam	20%		
I4 Prijs Bouwteam	20%		
Totale prijs-kwaliteitverhouding (PKV)			

Bijlage J Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage K Richtprijs inclusief gedecomposeerde raming

Omschrijving	bedrag in miljoenen euro
Bouwkosten (Uitvoeringswerkzaamheden)	
10 Voorbereidende en conditionerende werkzaamheden	€ 27,1
11 Bouwwegen	€ 17,5
12 Tijdelijke A10	€ 6,1
20 Civiele werkzaamheden tunnel inclusief tunnelmonden noordzijde:	
20.1 Tijdelijke werkzaamheden	€ 22,3
20.2 Grondwerkzaamheden	€ 10,2
20.3 Funderingen	€ 9,5
20.4 Damwanden en groutankers	€ 10,3
20.5 Diepwanden	€ 32,2
20.6 Betonwerken onderwaterbeton	€ 2,4
20.7 Betonwerken vloeren	€ 36,5
20.8 Betonwerken wanden	€ 16,2
20.9 Betonwerken dekken	€ 26,2
20.10 Brandwerende bekleding	€ 12,0
20.11 Afbouw	€ 4,2
20.12 Antiverblindingsvoorzieningen	€ 3,2
21 Wegverhardingen en weginrichting (incl. weggebonden DVM) noordzijde tussen de Amstelveenseweg en Europaboulevard	€ 18,8
22 Geluidsschermen noordzijde tussen de Amstelveenseweg en Europaboulevard	€ 10,0
23 Verkeerskundige en tunneltechnische installaties in tunnel en tunnelmonden noordzijde	€ 33,5
24 Dienstgebouw(en) noordzijde	€ 2,6
30 Civiele werkzaamheden tunnel inclusief tunnelmonden zuidzijde:	
30.1 Tijdelijke werkzaamheden	€ 9,0
30.2 Grondwerkzaamheden	€ 8,6
30.3 Funderingen	€ 20,6
30.4 Damwanden en groutankers	€ 22,1
30.5 Diepwanden	€ 3,2
30.6 Betonwerken onderwaterbeton	€ 7,6
30.7 Betonwerken vloeren	€ 26,2
30.8 Betonwerken wanden	€ 19,1
30.9 Betonwerken dekken	€ 24,6
30.10 Brandwerende bekleding	€ 10,3
30.11 Afbouw	€ 3,9
30.12 Antiverblindingsvoorzieningen	€ 3,1
31 Wegverhardingen en weginrichting (incl. weggebonden DVM) zuidzijde tussen de Amstelveenseweg en Europaboulevard	€ 22,0
32 Geluidsschermen zuidzijde tussen de Amstelveenseweg en Europaboulevard	€ 11,7
33 Verkeerskundige en tunneltechnische installaties in tunnel en tunnelmonden zuidzijde	€ 27,9
34 Dienstgebouw(en) zuidzijde	€ 3,0
40 Viaducten tussen Europaboulevard en Amstelveenseweg	€ 11,5
50 Openbare Ruimtesysteem (incl. waterhuishoudkundige objecten) tijdelijk en definitief	€ 36,2
Subtotaal A (directe bouwkosten):	€ 571,6

Engineeringskosten* (Ontwerpwerkzaamheden)		
Engineeringskosten (UO)		€ 13,6
Subtotaal B (directe engineeringkosten):		€ 13,6
Indirecte kosten		
Eenmalige uitvoeringskosten		€ 10,5
Algemene bouwplaats kosten		€ 29,9
Uitvoeringskosten		€ 72,9
Projectmanagementkosten		€ 29,5
Algemene kosten (8%)	8%	€ 58,2
Winst (5%)	5%	€ 39,3
Risico (r = 3%, R=5%)	8%	€ 62,9
Subtotaal C (indirecte kosten):		€ 303,2
Overige bijkomende kosten		
Heffingen & leges vergunningen		
Overige kosten		€ 9,3
Subtotaal D (overige bijkomende kosten):		€ 9,3
Instandhouding en Meerjarig onderhoud		
Instandhouding tijdens realisatie		€ 4,3
Meerjarig Onderhoud		€ 23,0
Subtotaal E (overige bijkomende kosten):		€ 27,3
Richtprijs (Subtotaal A + B + C + D + E):		€ 925

Annotatie bij richtprijs

Bouwkosten (Uitvoeringswerkzaamheden)

- 10 Voorbereidende en conditionerende werkzaamheden aan de noord- en de zuidzijde:
 - Het aanpassen van kabels en leidingen derden;
 - Het schonen van kabels en leidingen;
 - Het verwijderen van obstakels in de ondergrond en op maaiveld;
 - Het verwijderen van puinbergingen en verontreinigingen;
 - Het aanpassen van aansluitingen van kabels en leidingen;
 - Het aanpassen van gebouwinstallaties (WTC);
 - Het realiseren van een tijdelijk dek ter plaatse van de Atriumgarage;
 - Het slopen van de Atriumgarage;
 - Het slopen van de Beatrixtunnel;
 - Het realiseren van overige voorbereidende werkzaamheden.
- 11 Bouwwegen:
 - Het realiseren, onderhouden en verwijderen van bouwwegen, tijdelijke bruggen, barriers en VRI's ten behoeve van de bouw van de tunnels en tijdelijke bruggen ten behoeve van de bereikbaarheid van de bouwkavels 6 en 7 in het Beatrixpark.
- 12 Tijdelijke A10:
 - De werkzaamheden aan de tijdelijke verlegging van de A10 aan de noord- en zuidzijde:
 - Het verschuiven van de noordbaan van de bestaande A10 (HRR) inclusief de werkzaamheden aan de kunstwerken over de Parnassusweg en Beethovenstraat;
 - Het verschuiven van de zuidbaan van de bestaande A10 (HRL).
- 20 Civiele werkzaamheden tunnel inclusief tunnelmonden noordzijde:
 De werkzaamheden hebben betrekking op de volgende delen van de tunnel aan de noordzijde:
 - Open deel tunnel in open bouwkuip noordoost moten N01 t/m N04;

- Gesloten deel tunnel in open bouwkuip moot N05;
- Gesloten deel wanden-dak-methode moten N06 t/m N44;
- Gesloten deel in open bouwkuip moten N45 t/m N48;
- Open deel tunnel in open bouwkuip noordwest moten N49 t/m N54.

De mootnummering is conform tekening DO-2301-HRR-TEK-00-00-10N.pdf.

- 20.1 Tijdelijke voorzieningen
De tijdelijke voorzieningen en maatregelen voor de faseringen ten behoeve van de realisatie van de tunnel waaronder tijdelijke damwanden en/of diepwanden, stempelingen, compartimenteringen en tijdelijke maaiveldvoorzieningen;
- 20.2 Grondwerkzaamheden
De grondwerkzaamheden waaronder het ontgraven, vervoeren en afvoeren van grond en het verwerken, verdichten en profileren van grond ten behoeve van de realisatie van de tunnel;
- 20.3 Funderingen
Het leveren en aanbrengen van de definitieve funderingen van de tunnel, waaronder ankers en funderingspalen;
- 20.4 Damwanden en groutankers
Het leveren en aanbrengen van de definitieve damwanden en groutankers van de tunnel;
- 20.5 Diepwanden
Het leveren en aanbrengen van de definitieve diepwanden van de tunnel;
- 20.6 Betonwerken onderwaterbeton
Het leveren en aanbrengen van onderwaterbeton ten behoeve van de realisatie van de tunnel;
- 20.7 Betonwerken vloeren
De Betonwerken (waaronder het leveren en aanbrengen van bekistingen, leveren en aanbrengen van betonstaal het leveren aanbrengen van beton) ten behoeve van de betonnen vloeren van de tunnel;
- 20.8 Betonwerken wanden
De betonwerken (waaronder het leveren en aanbrengen van bekistingen, leveren en aanbrengen van betonstaal het leveren aanbrengen van beton) ten behoeve van de betonnen buiten- en binnenwanden van de tunnel;
- 20.9 Betonwerken dekken/daken
De betonwerken (waaronder het leveren en aanbrengen van bekistingen en ondersteuningsconstructies, leveren en aanbrengen van betonstaal het leveren aanbrengen van beton) ten behoeve van de betonnen dekken/daken van de tunnel;
- 20.10 Brandwerende bekleding
Het leveren en aanbrengen van de brandwerende bekleding op wanden en plafonds van de tunnel;
- 20.11 Afbouw
Afbouw van de tunnel, waaronder het leveren en aanbrengen van asfalt, goten, hemelwaterafvoeren en barriers;
- 20.12 Antiverblindingsvoorzieningen
Het leveren en aanbrengen van antiverblindingsvoorzieningen bij de tunnelmonden.

- 21 Wegverhardingen en weginrichting (incl. weggebonden DVM) noordzijde tussen de Amstelveenseweg en Europaboulevard:
- Grondwerken;

- Funderingen en asfaltwerkzaamheden ten behoeve van de reconstructie en aanpassingen van bestaande en aanleg van nieuwe rijbanen;
 - Tijdelijke verhardingen, faseringen en verkeersmaatregelen;
 - Tijdelijke en definitieve voorzieningen dynamisch verkeersmanagement;
 - Verlichting;
 - Hemelwaterafvoeren;
 - Voertuigkeringen;
 - Markeringen;
 - Bermen;
 - Groenvoorzieningen;
 - Bebording en bebakening;
 - Grondkeringen;
 - Waterhuishouding en duikers;
 - Overige werkzaamheden wegverhardingen en weginrichting.
- 22 Geluidsschermen noordzijde:
- Het leveren en aanbrengen van geluidsschermen (buitenbermschermen, tussenbermschermen, antizichtschermen op de tunnelmonden, vluchtdeuren, calamiteitendoorsteken (CaDo) en tussenbermdoorsteken (TuDo)).
- 23 Verkeerskundige en tunneltechnische installaties in tunnel en toeritten noordzijde:
- Verkeerskundige en tunneltechnische installaties tunnels (VTI en TTI);
 - Gebouwinstallaties van de dienstgebouwen.
- 24 Dienstgebouwen noordzijde:
- Dienstgebouwen (bouwkundige werkzaamheden en terreininrichting):
 - Noordoost;
 - Noordwest.
- 30 Civiele werkzaamheden tunnel inclusief tunnelmonden zuidzijde:
De werkzaamheden hebben betrekking op de volgende delen van de tunnel aan de zuidzijde:
- Open deel tunnel in open bouwkuip zuidoost moten Z01 t/m Z04;
 - Gesloten deel in open bouwkuip moten Z05 t/m Z48;
 - Open deel tunnel in open bouwkuip zuidwest moten Z49 t/m Z54;
- De mootnummering is conform tekening DO-2301-HRL-TEK-00-00-10N.pdf;
- 30.1 Tijdelijke voorzieningen
De tijdelijke voorzieningen en maatregelen voor de faseringen ten behoeve van de realisatie van de tunnel waaronder tijdelijke damwanden en/of diepwanden, stempelingen, compartimenteringen en tijdelijke maaiveldvoorzieningen;
 - 30.2 Grondwerkzaamheden
De grondwerkzaamheden waaronder het ontgraven, vervoeren en afvoeren van grond en het verwerken, verdichten en profileren van grond ten behoeve van de realisatie van de tunnel;
 - 30.3 Funderingen
De definitieve funderingen van de tunnel, waaronder ankers en funderingspalen;
 - 30.4 Damwanden en groutankers
Het leveren en aanbrengen van de definitieve damwanden en groutankers van de tunnel;
 - 30.5 Diepwanden

- Het leveren en aanbrengen van de definitieve diepwanden van de tunnel;
 - 30.6 Betonwerken onderwaterbeton
Het leveren en aanbrengen van onderwaterbeton ten behoeve van de realisatie van de tunnel;
 - 30.7 Betonwerken vloeren
De Betonwerken (waaronder het leveren en aanbrengen van bekistingen, leveren en aanbrengen van betonstaal het leveren aanbrengen van beton) ten behoeve van de betonnen vloeren van de tunnel;
 - 30.8 Betonwerken wanden
De betonwerken (waaronder het leveren en aanbrengen van bekistingen, leveren en aanbrengen van betonstaal het leveren aanbrengen van beton) ten behoeve van de betonnen buiten- en binnenwanden van de tunnel;
 - 30.9 Betonwerken dekken/daken
De betonwerken (waaronder het leveren en aanbrengen van bekistingen en ondersteuningsconstructies, leveren en aanbrengen van betonstaal het leveren aanbrengen van beton) ten behoeve van de betonnen dekken/daken van de tunnel;
 - 30.10 Brandwerende bekleding
Het leveren en aanbrengen van de brandwerende bekleding op wanden en plafonds van de tunnel;
 - 30.11 Afbouw
Afbouw van de tunnel, waaronder het leveren en aanbrengen van asfalt, goten, hemelwaterafvoeren en barriers;
 - 30.12 Antiverblindingsvoorzieningen
Het leveren en aanbrengen van antiverblindingsvoorzieningen bij de tunnelmonden;
- 31 Wegverhardingen en weginrichting (incl. weggebonden DVM) zuidzijde tussen de Amstelveenseweg en Europaboulevard:
- Grondwerken;
 - Funderingen en asfaltwerkzaamheden ten behoeve van de reconstructie en aanpassingen van bestaande en aanleg van nieuwe rijbanen;
 - Tijdelijke verhardingen, faseringen en verkeersmaatregelen;
 - Tijdelijke en definitieve voorzieningen dynamisch verkeersmanagement;
 - Verlichting;
 - Hemelwaterafvoeren;
 - Voertuigkeringen;
 - Markeringen;
 - Bermen;
 - Groenvoorzieningen;
 - Bebording en bebakening;
 - Grondkeringen;
 - Waterhuishouding en duikers;
 - Overige werkzaamheden wegverhardingen en weginrichting.
- 32 Geluidsschermen zuidzijde:
- Het leveren en aanbrengen van geluidsschermen (buitenbermschermen, tussenbermschermen, antizichtschermen op de tunnelmonden, vluchtdeuren, calamiteitendoorsteken (CaDo) en tussenbermdoorsteken (TuDo)).
- 33 Verkeerskundige en tunneltechnische installaties in tunnel en toeritten zuidzijde:
- Verkeerskundige en tunneltechnische installaties tunnels (VTI en TTI);

- Gebouwinstallaties van de dienstgebouwen.
- 34 Dienstgebouwen zuidzijde:
 - Dienstgebouwen (bouwkundige werkzaamheden en terreininrichting):
 - Zuidoost;
 - Zuidwest.
- 40 Viaducten tussen Europaboulevard en Amstelveenseweg:
 - Werkzaamheden aan kunstwerken:
 - KW18a;
 - KW18c-1;
 - KW18c-2;
 - KW49;
 - KW52.
- 50 Openbare Ruimtesysteem (incl. waterhuishoudkundige objecten) tijdelijk en definitief:
 - Werkzaamheden aan het stedelijk wegnnet;
 - De tijdelijke inrichting van het kerngebied rondom de Parnassusweg, het stationsgebied, de Beethovenstraat en het Beatrixpark tijdens de realisatie van de Tunnel;
 - De waterberging aan de noordzijde van de Tunnel;
 - Definitieve inrichting van het kerngebied.

Engineeringskosten

Het uitwerken van het DO+ tot een uitvoeringsontwerp.

Indirecte kosten

Conform de definities van de Standaard Systematiek voor kostenramingen (SSK-2018).

Overige bijkomende kosten

- Heffingen en leges vergunningen:
 - Heffingen en leges voor verkrijgen van ontheffingen en vergunningen. Het bedrag is inclusief toeslagen voor algemene kosten, winst en risico.

Instandhouding en meerjarig onderhoud

- Instandhouding tijdens realisatie:
 - Conform beschrijving werkzaamheden in contract. Het bedrag is inclusief directe en indirecte bouwkosten, engineeringskosten en overige bijkomende kosten.
- Meerjarig onderhoud:
 - Conform beschrijving werkzaamheden in contract. Het bedrag is inclusief directe en indirecte bouwkosten, engineeringskosten en overige bijkomende kosten.

Bijlage L Wachtkamerovereenkomst

Wachtkamerovereenkomst inzake de opdracht voor het ontwerpen, uitvoeren, in stand houden en onderhouden van een zuidelijke tunnel en een noordelijke tunnel, in het kader van het programma Zuidasdok met zaaknummer 31169719.

Ondergetekenden:

DE STAAT DER NEDERLANDEN, gevestigd te 's-Gravenhage,
vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze,
directeur-generaal Rijkswaterstaat,
[...]

hierna te noemen: opdrachtgever,

en

<vul naam rechtspersoon in>, gevestigd te <vul plaats in>, vertegenwoordigd door
<vul functie in>
<vul naam in>

hierna te noemen: Opvolgend Inschrijver [2 en 3],

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft gevolgd voor het ontwerpen en uitvoeren, in stand houden en onderhouden van een zuidelijke en een noordelijke tunnel in het kader van het Programma Zuidasdok met zaaknummer 31169719;
2. Opvolgend Inschrijver [2 of 3 invullen] in het kader van voornoemde aanbesteding een geldige inschrijving heeft ingediend;
3. De opdracht gegund is aan: <vul bedrijfsnaam winnaar in> (hierna "opdrachtnemer");
4. Opdrachtgever met behulp van onderhavige overeenkomst met Opvolgend Inschrijver [2 of 3 invullen] een voorziening wenst te treffen voor het geval de opdracht met de winnende inschrijver/opdrachtnemer voortijdig mocht worden beëindigd;
5. Voor het kunnen opdragen van deze opdracht, onderhavige overeenkomst wordt afgesloten met de partij die in voornoemde aanbesteding in rangorde na de winnende inschrijver als (2^e of 3^e) inschrijver is geëindigd;
6. Partijen in onderhavige overeenkomst de voorwaarden wensen vast te leggen welke van toepassing zijn op de verhouding tussen opdrachtgever en Opvolgend Inschrijver.

KOMEN OVEREEN:

Artikel 1. Algemeen

- 1.1 Onderhavige wachtkamerovereenkomst kan binnen de duur van deze overeenkomst overeenkomstig artikel 2 door opdrachtgever ingeroepen worden indien de opdracht met

zaaknummer 31169719 tussen opdrachtgever en opdrachtnemer voortijdig wordt beëindigd.

- 1.2 Opvolgend Inschrijver heeft door het doen van zijn Inschrijving verklaard bereid en in staat te zijn alle diensten en/of werkzaamheden zoals omschreven in de Bouwteamovereenkomst en de Overeenkomst te verrichten en/of uit te voeren.

Artikel 2. Duur van de Wachtkamerovereenkomst

- 2.1 De Wachtkamerovereenkomst treedt in werking op het moment van ondertekening.
- 2.2 De Wachtkamerovereenkomst eindigt op 31 december 2025.
- 2.3 De Wachtkamerovereenkomst kan alleen verlengd worden als beide Partijen hiermee instemmen.

Artikel 3. Verklaring Opvolgend Inschrijver

- 3.1 Opvolgend Inschrijver verklaart zijn Inschrijving gestand te doen voor de duur van onderhavige Wachtkamerovereenkomst.

Artikel 4. Aangaan van de overeenkomst

- 4.1 Indien opdrachtgever een beroep doet op de Wachtkamerovereenkomst, treden Partijen zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg over de voorwaarden om over te kunnen gaan tot het gunnen van de opdracht aan Opvolgend Inschrijver.
- 4.2 Indien binnen een termijn van 4 maanden geen overeenstemming is bereikt tussen opdrachtgever en Opvolgend Inschrijver 2, is opdrachtgever gerechtigd de besprekingen te beëindigen en indien door opdrachtgever gewenst met Opvolgend Inschrijver 3 in overleg te treden.
- 4.3 De op grond van de aanbestedingsstukken toegestane indexering mag overeenkomstig het daarover bepaalde worden doorgevoerd in de met Opvolgend Inschrijver overeen te komen opdracht. Eventuele kostenstijgingen die niet uitdrukkelijk zijn benoemd in de aanbestedingsstukken komen voor rekening van de opdrachtgever.
- 4.4 Opvolgend Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan onderhavige overeenkomst. Opdrachtgever is niet verplicht gebruik te maken van onderhavige overeenkomst. Opdrachtgever is niet gehouden tot het vergoeden van enige schade van Opvolgend Inschrijver uit welke hoofde dan ook in verband met onderhavige overeenkomst.

Artikel 5. Toepasselijk recht en geschillen

- 5.1 Op de wachtkamerovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 5.2 Eventuele geschillen tussen Partijen worden getracht minnelijk te worden opgelost. Indien Partijen onderling niet tot een minnelijke oplossing komen, dient het geschil te worden voorgelegd aan het Nederlands Arbitrage Instituut, te Den Haag.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

te <vul plaats in>
op <vul datum in>

directeur-generaal Rijkswaterstaat
[....]

te <vul plaats in>
op <vul datum in>

<vul naam in>
<vul functie in>