



Overeenkomst Onderhoud Kunstobjecten

Overeenkomstnummer ###

Gemeente Middelburg
Afdeling Samenleving
Datum: maandag 7 oktober 2024

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon de Gemeente Middelburg gevestigd te Middelburg, adres houdend aan de Kanaalweg 3 te 4337 PA Middelburg (postadres: postbus 6000, 4330 LA Middelburg), vertegenwoordigd door mevr. M. Wisse-Roelse hoofd van de afdeling Samenleving van de gemeente Middelburg, ten deze handelend krachtens een door de burgemeester van de gemeente Middelburg afgegeven volmacht, neergelegd in het mandaat besluit van 6 april 2004, laatstelijk gewijzigd op 8 maart 2022 hierna te noemen “**Opdrachtgever**”

en

2. De ###, statutair gevestigd te ### en kantoorhoudend aldaar aan de ##), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer ##, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Kies een item. ###, ###, hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”

gezamenlijk te noemen: “**Partijen**” en ieder van hen een “**Partij**”,

in aanmerking nemende dat:

- i. Opdrachtgever in het bezit is van Kunstobjecten in de buitenruimte en deze wenst te (laten) beheren en te (laten) onderhouden en Opdrachtnemer dit beheer en onderhoud reeds lange tijd voor Opdrachtgever uitvoert;
- ii. Opdrachtgever als publieke opdrachtgever het voornoemde onderhoud en beheer als dienst moet aanbesteden conform de vigerende aanbestedingswetgeving een aanbestedingsprocedure heeft georganiseerd ###;
- iii. Opdrachtgever na voornoemde aanbestedingsprocedure op grond van de Aanbieding van Opdrachtnemer, heeft besloten de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- iv. Partijen de voorwaarden voor hun samenwerking inclusief de scope van de werkzaamheden, wensen vast te leggen in deze overeenkomst en de daarbij behorende Bijlagen (hierna gezamenlijk te noemen: de “**Overeenkomst**”);

verklaren te zijn overeengekomen:

Begrippenlijst

Aanbestedingswet	Vigerende Aanbestedingswet (2012)
Aanbieding	Aanbieding die Opdrachtnemer heeft ingediend in het kader van de door Opdrachtgever georganiseerde aanbestedingsprocedure
Algemene Voorwaarden	Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Middelburg (Bijlage 1). Zie voor actuele versie website van gemeente Middelburg
Kunstobjecten	Zoals gedefinieerd in het Programma van Eisen
Klein Onderhoud	Zoals gedefinieerd in het Programma van Eisen
Groot Onderhoud	Zoals gedefinieerd in het Programma van Eisen
Programma van Eisen	Document met onder andere technische eisen voor de werkzaamheden die onder de werking van deze

	overeenkomst worden uitgevoerd en procesafspraken over de samenwerking tussen Partijen.
MJOP	Meer Jaren Onderhoudsplan (onderdeel van Bijlage 4)

Artikel 1 Bijlagen

- 1.1 De volgende bijlagen vormen een onlosmakelijk onderdeel van deze Overeenkomst, hierna te noemen, in enkelvoud de “**Bijlage**” of in meervoud de “**Bijlagen**”:
 - Bijlage 1. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Middelburg (VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten) ###
 - Bijlage 2. Aanbieding Opdrachtnemer ###
 - Bijlage 3. Lijst met objecten en tarieven met kenmerk “Beelden, objecten en monumenten” als Excel-bestand.
 - Bijlage 4. Marktconsultatie onderhoud beheer kunstobjecten
- 1.2 De Bijlagen zijn reeds in het bezit van Partijen en worden daarom niet aan deze Overeenkomst toegevoegd. De inhoud van de Bijlagen is genoegzaam bekend bij Partijen. De Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.
- 1.3 Van een Bijlage geldt de laatste versie die door Partijen schriftelijk naar elkaar is bevestigd. Indien naar deze Overeenkomst wordt verwezen, worden ook de Bijlagen bedoeld.

Artikel 2 Voorwaarden Overeenkomst

- 2.1 Met in acht name van hetgeen is bepaald in artikellid 3.4 omvat de scope van deze Overeenkomst op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden:
 - a. het op technisch niveau brengen van de bestaande Kunstobjecten en vervolgens van deze Kunstobjecten het periodiek uitvoeren van Klein en Groot Onderhoud waaronder het schoonmaken van deze Kunstobjecten;
 - b. ontwerpen, bouwen en bijhouden casu quo beheren van een (online) database met informatie over de Kunstobjecten inclusief een daaraan gekoppelde, voor publiek toegankelijke, website over Kunstobjecten;
 - c. Het uitvoeren van projectmanagement met betrekking tot het Groot Onderhoud van Kunstobjecten alsmede incidentele werkzaamheden die relatie hebben met het beheer en onderhoud van Kunstobjecten;
 - d. Het periodiek rapporteren aan en overleggen met Opdrachtgever.
- 2.2 In aanvulling op artikellid 2.1 geldt dat als Kunstobjecten in de buitenruimte niet of niet volledig in het bezit zijn van Opdrachtgever en/of Opdrachtgever met derden afspraken heeft gemaakt over het beheer en onderhoud van het betreffende Kunstobject, Opdrachtgever dit tijdig kenbaar maakt aan Opdrachtnemer. Voornoemde afspraken met derden hebben geen invloed op de Aanbieding of een aanbieding voor een Nadere Opdracht tenzij Opdrachtnemer aannemelijk maakt dat door deze

afspraken aanzienlijke meerkosten voor Opdrachtnemer ontstaan. Partijen treden alsdan in overleg.

- 2.3 Onderstaande documenten worden geacht onderdeel uit te maken van deze Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- a. een te verstrekken Nadere Opdracht;
 - b. deze Overeenkomst;
 - c. Algemene Voorwaarden;
 - d. de overige Bijlagen behalve Bijlage 2;
 - e. correspondentie en verslaglegging ten aanzien van onderhavige ### aanbestedingsprocedure;
 - f. Bijlage 2 of zover van toepassing de aanbieding van Opdrachtnemer voor een Nadere Opdracht.
- 2.4 Indien en voor zover er tegenstrijdigheden bestaan tussen de documenten die in artikellid 2.2 achter dezelfde letter (“a”, “b”, “c” et cetera) zijn genoemd, geldt de volgende rangorde: (i) het meest recente document gaat voor het minder recente document; (ii) tekst gaat voor een tekening en (iii) een specifieke regeling gaat voor een algemene regeling.
- 2.5 Opdrachtnemer bevestigt met ondertekening van deze Overeenkomst nogmaals dat hij de Algemene Voorwaarden heeft ontvangen, bekend is met de inhoud en hiermee akkoord is.
- 2.6 Partijen dragen hun eigen kosten dragen voor het beheren van deze Overeenkomst.
- 2.7 Aanvullend op hetgeen is bepaald in artikellid 2.6 geldt dat Opdrachtnemer geen rechten kan ontlenen aan het aantal objecten die zijn omschreven in Bijlage 3. Opdrachtgever is gerechtigd objecten aan voornoemde bijlagen toe te voegen en/of te verwijderen waarbij de aard van deze Overeenkomst en de daarop gebaseerde Opdrachten navenant zal wijzigen.
- 2.8 In aanvulling op artikel 25 van de Algemene Voorwaarden is het Opdrachtnemer niet toegestaan om onder de werking van deze Overeenkomst en daarop gebaseerde Nadere Opdrachten te werken met Onderaannemers en Leveranciers die voor meer dan tien procent (10%) in het bezit zijn van een aan Rusland gelieerd rechtspersoon. Voorts geldt dat Opdrachtnemer – als hij gedurende de looptijd van deze Overeenkomst – voor meer dan tien procent (10%) in het bezit komt van een aan Rusland gelieerd rechtspersoon, Opdrachtnemer dit terstond en schriftelijk per aangetekende brief aan Opdrachtgever dient te melden. De Overeenkomst eindigt alsdan van rechtswege.
- 2.9 Opdrachtgever is gerechtigd om buiten deze Overeenkomst andere opdrachten te verstrekken aan Opdrachtnemer mits deze opdrachten niet

onder het werkingsgebied (de scope) van deze Overeenkomst (als bepaald in Bijlage 4) vallen. De opdrachten die buiten deze Overeenkomst worden opgedragen, hebben geen werking bij het vaststellen van de totale financiële waarde van deze Overeenkomst. Bij het uitwerken van een andere opdracht stelt Opdrachtgever alsdan vast wat de best passende aanbestedingsprocedure is.

Artikel 3 Duur van Overeenkomst en tussentijdse opzegging

- 3.1 Na ondertekening door Partijen treedt deze Overeenkomst in werking op ### voor de duur van vier jaar hierna te noemen de **“Vaste Looptijd”**, met een optie tot verlenging met één maal vier jaar. Hieruit volgt dat de Vaste Looptijd van deze Overeenkomst duurt tot uiterlijk ### en deze Overeenkomst, inclusief de optionele verlenging, duurt tot ### (hierna te noemen de **“Uiterste Contractdatum”**). Hierbij geldt dat:
- a. na afronding van de Vaste Looptijd deze Overeenkomst automatisch met vier jaar wordt verlengd indien Opdrachtgever deze Overeenkomst niet drie maanden voor het einde van de Vaste Looptijd heeft opgezegd;
 - b. de Overeenkomst eindigt van rechtswege op de Uiterste Contractdatum;
 - c. de Overeenkomst eindigt van rechtswege als de Financiële Waarde (zoals omschreven in artikellid 3.3 tot en met 3.5) wordt overschreden.
- 3.2 Voor de verlengingsperiode zijn de bepalingen uit deze Overeenkomst van toepassing. Indien een Nadere Opdracht langer doorloopt dan de looptijd van deze Overeenkomst dan blijft hetgeen is bepaald in deze Overeenkomst van kracht op deze Nadere Opdracht als ware de looptijd van deze Overeenkomst gelijk aan de looptijd van deze Nadere Opdracht.
- 3.3 Met in achtneming van hetgeen is bepaald in artikellid 3.4, is de financiële waarde van deze Overeenkomst door Partijen vastgesteld op € ## (zegge: ### en nul cent) exclusief BTW, hierna te noemen: de **“Financiële Waarde”**. De Financiële Waarde geldt tevens als plafondbedrag voor de bestedingen binnen deze Overeenkomst zoals deze wordt bedoeld in artikellid 2.163b, eerste lid onder 2 van de Aanbestedingswet. Deze Overeenkomst eindigt van rechtswege bij het overschrijden van de Financiële Waarde, ook wanneer de maximale looptijd van de Overeenkomst nog niet is bereikt. Met het vaststellen van de Financiële Waarde is rekening gehouden met toekomstige ontwikkelingen, waaronder, maar niet beperkt tot, de indexering van de kosten en mogelijke wijzigingen in het aantal Kunstobjecten.
- 3.4 Met in achtneming wat hierover is bepaald in het Programma van Eisen, is de Financiële Waarde van deze Overeenkomst als volgt onderbouwd:

#	Onderdeel scope Overeenkomst	Plafondbedrag Vaste Looptijd*	Plafondbedrag Totaal*
1	Klein en Groot Onderhoud	€ ###	€ ###
2	Werkzaamheden op projectbasis	€ ###	€ ###

#	Onderdeel scope Overeenkomst	Plafondbedrag Vaste Looptijd*	Plafondbedrag Totaal*
3	Totaal (1+2)	€ ###	€ ###

(* bedragen zijn exclusief BTW)

- 3.5 De Financiële Waarde zoals deze is omschreven in artikellid 3.3 betreft de totale maximale waarde van alle werkzaamheden die Opdrachtnemer uitvoert onder de werking van deze Overeenkomst gedurende de maximale looptijd zoals deze is omschreven in artikellid 3.1 ongeacht of de werkzaamheden worden beschouwd als “werk”, “dienst” of “levering” zoals deze zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet.
- 3.6 Ten aanzien van de onderverdeling van de Financiële Waarde zoals deze is omschreven in artikellid 3.4 geldt dat:
- het Klein en Groot Onderhoud – zoals gedefinieerd in het Programma van Eisen –, inclusief het beheren van de online database, dat periodiek plaatsvindt op grond van de MJOP en daarom zijn vastgesteld voor de looptijd van deze Overeenkomst;
 - de werkzaamheden op projectbasis onder meer (i) projectmanagement bij incidentele projecten, (ii) incidentele advieswerkzaamheden en (iii) kosten voor opslag (inclusief transport) van Kunstobjecten omvatten en dat deze werkzaamheden als Nadere Opdracht (ex Artikel 4) door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden opgedragen;
 - Opdrachtgever voor werkzaamheden op projectbasis, als omschreven onder sub b, gerechtigd is om:
 - derden uit te nodigen om een aanbieding in te dienen; en
 - de betreffende werkzaamheden op te dragen aan een derde.
 - werkzaamheden die aan Opdrachtnemer worden opgedragen en die niet vallen onder de scope van deze Overeenkomst, geen invloed hebben op de Financiële met Waarde en/of de waarde van de opdrachten die onder werking van deze Overeenkomst zijn en worden opgedragen.
- 3.7 Partijen kunnen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden deze Overeenkomst beëindigen. Partijen informeren de andere Partij hierover schriftelijk middels een aangetekend schrijven. Voor zover er geen sprake is van een schriftelijke Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, heeft Opdrachtnemer bij (tussentijdse) opzegging van deze Overeenkomst geen recht op enig schadevergoeding voor diensten en/of werkzaamheden die (nog) niet door hem zijn verricht. Deze Overeenkomst omvat derhalve geen omzetgarantie voor Opdrachtnemer.
- 3.8 Indien deze Overeenkomst ten gevolge van (tussentijdse) opzegging of ontbinding eindigt, blijven de bedingen in deze Overeenkomst alsmede de Algemene Voorwaarden volledig van toepassing op alle op dat moment nog lopende Nadere Opdrachten waarvan de werkzaamheden nog niet (volledig) zijn geleverd. De geheimhoudingsplicht volgens uit artikel 7 van de Algemene Voorwaarden blijft altijd van kracht.

- 3.9 Met in achtneming van het bepaalde in artikelen 24, 25 en 26 van de Algemene Voorwaarden en het bepaalde in artikellid 3.8 van deze Overeenkomst, heeft Opdrachtnemer geen automatisch recht op een nieuwe overeenkomst als deze Overeenkomst (van rechtswege) eindigt, wordt ontbonden of wordt vernietigd.

Artikel 4 Uitvoering van werkzaamheden en Nadere Opdrachten

- 4.1 De werkzaamheden onder a, b en d van artikellid 2.1 worden jaarlijks door Partijen ingepland en schriftelijk opgedragen aan Opdrachtnemer.
- 4.2 De werkzaamheden onder b van artikellid 2.1 worden als Nadere Opdracht separaat aan Opdrachtnemer opgedragen. Een Nadere Opdracht, inclusief verlengingen daarop, wordt uitgevoerd op basis van de in artikellid 2.2 genoemde documenten, de in artikellid 6.3 genoemde uurtarieven en de in dat kader redelijke aanwijzingen van Opdrachtgever.
- 4.3 Met in achtneming van hetgeen is bepaald in artikel 23 eerste lid van de Algemene Voorwaarden neemt Opdrachtnemer bij het uitvoeren van diensten en/of werkzaamheden de belangen van Opdrachtgever en eventuele derden zoals dat is bedoeld in artikellid 2.2 en de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht.
- 4.4 De geografische afbakening van deze Overeenkomst betreft de gemeentegrenzen van de Gemeente Middelburg tenzij Partijen anders overeenkomen voor een Nadere Opdracht.
- 4.5 De diensten en/of werkzaamheden worden verricht op werkdagen tussen 8.00 uur en 16.00 uur, tenzij Partijen anders overeenkomen voor een Nadere Opdracht en tenzij anders is bepaald in het Programma van Eisen.
- 4.6 Opdrachtgever kan van Personeel van Opdrachtnemer, dan wel Personeel van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden minimaal drie dagen voor aanvang van de opgedragen diensten en/of werkzaamheden verlangen dat zij een Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG) overlegt.
- 4.7 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd personeel van Opdrachtnemer, dan wel Personeel van een door Opdrachtnemer ingeschakelde derden dat voor de uitvoering van deze Overeenkomst is of zal worden ingeschakeld aan een veiligheidsonderzoek te onderwerpen. Opdrachtnemer zal aan dit verzoek zijn volledige medewerking verlenen. Op grond van de uitkomsten van dit onderzoek is Opdrachtgever gerechtigd de inzet van het betrokken personeelslid te weigeren. Opdrachtgever zal dit recht niet op onredelijke gronden gebruiken.
- 4.8 Met in achtneming van hetgeen is bepaald in artikel 23, tweede lid van de Algemene Voorwaarden zal Opdrachtnemer in geval van ziekte, vakantie of anderszins afwezigheid van zijn Personeel en/of personeel van derden onverwijld de nodige maatregelen nemen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. de inzet van vervangend personeel om de uitvoering van

de Opdracht adequaat en volgens de overeengekomen tijdplanning te kunnen (blijven) verrichten.

- 4.9 Opdrachtnemer rapporteert aan Opdrachtgever zoals aangegeven in het Programma van Eisen of zo vaak als Opdrachtgever dat nodig acht.
- 4.10 De kosten die samenhangen met een veiligheidsonderzoek (als bepaald in artikellid 4.7) en/of het aanvragen en afgeven van een Verklaring Omtrent het Gedrag (als bepaald in artikellid 4.6) geven generlei reden voor het rekenen van extra kosten door Opdrachtnemer. De kosten hieromtrent dienen onderdeel te zijn van de overeengekomen tarieven als omschreven in Bijlage 3 en artikellid 6.2.

Artikel 5 Evaluatie van deze Overeenkomst

- 5.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst worden tenminste één keer per jaar of zo veel vaker als Opdrachtgever dat nodig acht, een evaluatiegesprek georganiseerd. In ieder geval vindt altijd een evaluatiegesprek na afronding van een Nadere Opdracht plaats.
- 5.2 In de evaluatiegesprekken als bedoeld in artikellid 5.1 worden onder meer de onderlinge samenwerking tussen Partijen en de kwaliteit van de dienstverlening en/of werkzaamheden van Opdrachtnemer besproken. Deze gesprekken vinden plaats ten kantore van Opdrachtgever waarbij de daarvoor door Partijen aangewezen vaste vertegenwoordigers en/of hun vaste plaatsvervangers aanwezig zullen zijn.
- 5.3 De kosten voor deze gesprekken worden geacht bij de prijs van de Opdracht te zijn inbegrepen en kunnen derhalve niet apart worden gefactureerd.
- 5.4 Van het genoemde gesprek wordt door Opdrachtgever een schriftelijk verslag gemaakt dat binnen veertien kalenderdagen nadat het gesprek heeft plaats gevonden, ter goedkeuring aan Opdrachtnemer wordt voorgelegd.

Artikel 6 Prijzen en tarieven

- 6.1 Met in achtneming van hetgeen is bepaald in artikel 17 van de Algemene Voorwaarden worden de werkzaamheden uitgevoerd voor de in Bijlage 3 genoemde tarieven. Voornoemde tarieven betreffen all-in tarieven hetgeen betekent dat alle kosten zijn inbegrepen.
- 6.2 Indien de in artikellid 6.1 genoemde tarieven onvoldoende relatie hebben met diensten en/of werkzaamheden die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wenst op te dragen, treden Partijen in overleg om alsnog marktconforme prijzen en tarieven vast te stellen. De tarieven van Bijlage 3 gelden hierbij als uitgangspunt. Marktconform is in dit kader omschreven als *“eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijzen en tarieven”*.
- 6.3 Aanvullend op hetgeen is bepaald in artikellid 6.2 gelden de volgende uurtarieven:

Functieprofiel	Uurtarief
###	€ ###

###	€ ###
###	€ ###

Tabel 1 Tarieven

De tarieven in Tabel 1 zijn exclusief BTW en inclusief bijkomende kosten voor zover daaromtrent geen aanvullende afspraken zijn gemaakt.

- 6.4 In afwijking op hetgeen is bepaald in artikellid 4.1 en 4.2 is Opdrachtnemer gerechtigd om werkzaamheden met een maximale waarde (arbeid, materiaal en overige kosten) van € 2.500,- (zegge: tweeduizend vijfhonderd euro en nul cent) exclusief BTW uit te voeren zonder schriftelijke goedkeuring vooraf. Hierbij geldt dat deze werkzaamheden:

- a. mondeling afgestemd dienen te zijn met een daarvoor bevoegd contactpersoon van Opdrachtgever;
- b. na afloop ervan of zo veel sneller als mogelijk, op een transparante wijze inzichtelijk moeten zijn gemaakt middels een open begroting; en
- c. een duidelijke relatie dienen te hebben met de reden (oorzaak) waarom deze werkzaamheden zonder schriftelijke opdracht vooraf, worden uitgevoerd.

Voorts geldt dat voorgenoemde open begroting bestaat uit hoeveelheden en tarieven voor in ieder geval arbeid en materiaal. Een factuur wordt in dit kader pas door Opdrachtgever geaccordeerd als is voldaan aan voornoemde voorwaarden.

- 6.5 Opdrachtgever is, als hiertoe aanleiding is, gerechtigd hetgeen is bepaald in artikellid 6.4 eenzijdig, zonder consultatie van Opdrachtnemer, te wijzigen of het aldaar genoemde recht van Opdrachtnemer volledig in te trekken waardoor voor alle werkzaamheden vooraf schriftelijke toestemming nodig is. De melding hiertoe geschiedt schriftelijk aan Opdrachtnemer.
- 6.6 De tarieven als genoemd in Bijlage 3, alsmede de uurtarieven in artikellid 6.3 en de maximale waarde in artikellid 6.4 worden niet geïndexeerd voor een periode van vier jaar. Na deze periode worden voornoemde tarieven en maximale waarde jaarlijks geïndexeerd middels de CPI-dienstenprijzenindex waarbij geldt dat de het basisjaar 2028 is.
- 6.7 Opdrachtnemer legt een onderbouwde prijswijzigingsvoorstel (minimaal twee maanden voorafgaand aan de door Opdrachtnemer gewenste prijswijziging) eerst ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever die hiermee schriftelijk akkoord dient te gaan.

Artikel 7 Facturering

- 7.1 Met in achtneming van artikel 18 van de Algemene Voorwaarden moeten facturen digitaal worden ingediend bij crediteuren@middelburg.nl en dienen zodanig gespecificeerd te worden ingediend dat het voor Opdrachtgever eenvoudig is vast te stellen welke Opdrachten en onderliggende diensten en werkzaamheden worden gefactureerd.

- 7.2 Opdrachtnemer dient één keer per kwartaal zijn factuur inclusief specificaties in nadat de betreffende Opdracht(en) is (zijn) goedgekeurd en geaccepteerd door Opdrachtgever. De factuur dient naast de wettelijke vereisten (naam, adres, postcode, woonplaats, bank- of gironummer, IBAN- en BIC-gegevens, Btw-nummer en KvK-nummer) de volgende gegevens te bevatten:
- a. Verplichtingensnummer welke verstrekt wordt door Opdrachtgever;
 - b. Unit en contactpersoon welke verstrekt wordt door Opdrachtgever;
 - c. Omschrijving van de Opdrachten waaronder de uitgevoerde diensten en werkzaamheden;
 - d. Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - e. Object specifiek Boekingsnummer als weergegeven in Bijlage 3
 - f. Eventuele nadere eisen die door Opdrachtgever worden gesteld aan een Opdracht.

Indien de factuur niet alle vereiste gegevens bevat, wordt deze niet in behandeling genomen.

Artikel 8 Aansprakelijkheid en verzekering

- 8.1 Opdrachtnemer dient zichzelf op grond van artikel 14 van de Algemene Voorwaarden afdoende en adequaat te verzekeren en zich afdoende en adequaat verzekerd te houden voor de uitvoering van Opdrachten in het kader van deze Overeenkomst, waaronder de wettelijke aansprakelijkheid in dezen ook wel bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid genoemd.
- 8.2 In aanvulling op artikellid 8.1 biedt de verzekering, als hiervoor bedoeld, ten minste dekking voor € 2.500.000,- (zegge tweeëneenhalf miljoen euro en nul cent) exclusief BTW per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000,- (zegge tweeëneenhalf miljoen euro en nul cent) exclusief BTW per jaar. Voorts geldt dat samenhangende gebeurtenissen of aanspraken worden aangemerkt als één gebeurtenis of aanspraak.

Artikel 9 Onderhoud

- 9.1 In aanvulling op artikel 19, vierde lid van de Algemene Voorwaarden dient Opdrachtnemer gedurende het twaalf maanden na de datum waarop de betreffende werkzaamheden casu quo de Nadere Opdracht geacht te zijn afgerond, onderhoud te verrichten aan het betreffende Kunstobject. Dit onderhoud valt onder de garantietermijn en hiervoor zullen geen separate kosten in rekening worden gebracht.
- 9.2 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de Algemene Voorwaarden is een Opdracht geacht te zijn afgerond als de betreffende diensten en/of werkzaamheden aantoonbaar zijn uitgevoerd binnen de door Partijen overeengekomen kaders en conform de kwalitatieve eisen die men redelijkerwijs ervan mag verwachten. Opdrachtgever mag een akkoord ten aanzien van het afronden van een Opdracht niet op onredelijke gronden onthouden.

Artikel 10 Geschillen en toepasselijk recht

- 10.1 Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs de minnelijke weg opgelost. Eerst op operationeel niveau daarna op directieniveau. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
- 10.2 Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda (Stationslaan 10, 4815 GW Breda).

Artikel 11 Afwijkingen op Algemene Voorwaarden

- 11.1 In afwijking op het Algemene Inkoopvoorwaarden, gelden de volgende definities in deze Overeenkomst

Definitie in VNG-model	Deze Overeenkomst
Contractant	Opdrachtnemer
Offerte	Aanbieding
Prestatie	Nadere Opdracht

- 11.2 In aanvulling op (i) artikel 3 tweede en vijfde lid en (ii) artikel 16 lid 3 van de Algemene Voorwaarden geldt dat deze bepaling ook betrekking heeft op offertes casu quo aanbiedingen van Opdrachtnemer voor Nadere Opdrachten.
- 11.3 Met in achtneming van hetgeen is bepaald in artikellid 11.1 van deze Overeenkomst dient artikel 23 eerste lid van de Algemene Voorwaarden als volgt te worden aangepast: “Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Gemeente en/of een derde waarmee de Gemeente hieromtrent afspraken heeft gemaakt, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven”.

Artikel 12 Overige bepalingen

- 12.1 Een Partij is niet bevoegd enige vordering op de andere Partij te verrekenen met andere vorderingen van laatstgenoemde Partij op eerstgenoemde Partij als deze andere vordering geen relatie heeft met deze Overeenkomst.
- 12.2 Opdrachtnemer is slechts gerechtigd om in, op, boven, tegen of rondom een projectlocatie, reclame te (doen) plaatsen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.
- 12.3 Opdrachtgever wijst de toepasselijkheid van de (algemene) en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer en van door Opdrachtgever ingeschakelde derden – zoals onderaannemers en leveranciers – uitdrukkelijk af. Ook als deze (algemene) voorwaarde bewust of onbewust worden meegestuurd in correspondentie tussen Partijen. Voorts worden tekstuele verwijzingen in correspondentie tussen Partijen naar deze (algemene) voorwaarden

uitdrukkelijk afgewezen. Hetgeen is bepaald in dit artikellid geldt ook voor Opdrachten en mogelijke meer en minder werk. Opdrachtnemer is verplicht de inhoud van dit artikellid woordelijk door te leggen naar zijn onderaannemers en/of leveranciers.

Aldus overeengekomen, per pagina geparafeerd en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Gemeente Middelburg

###

###

###

Datum: ...

Datum: ...