



Aankondiging onderhoud kunstobjecten in de openbare ruimte

Gemeente Middelburg

Gemeente Middelburg

Unit: Samenleving

Datum: maandag 7 oktober 2024

Kenmerk: Markconsultatie onderhoud beheer kunstobjecten v1.0 (def)

© Copyright gemeente Middelburg

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar worden gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Inhoudsopgave

1. Toelichting aankondiging	3
1.1 Doel	3
1.2 Juridisch kader	3
1.3 Omschrijving van de opdracht.....	3
1.4 Vastlegging en registratie	4
2. Omvang en duur van de overeenkomst	4
2.1 Opdrachtwaarde en duur overeenkomst	4
2.2 Optioneel	5
3. Percelen	5
4. Aanbestedingsprocedure	5
4.1 Minimumeisen opdrachtnemer	5
4.2 Meer dan vijf aanmeldingen	6
5. Planning.....	6
6. Aanmelding.....	7
6.1 Eisen aan referentieprojecten	7

Bijlagen

De volgende documenten maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze uitvraag.

- Bijlage 1. Aanmeldingsformulier
- Bijlage 2. Inkoopvoorwaarden gemeente Middelburg

1. Toelichting aankondiging

1.1 Doel

De gemeente Middelburg (hierna: de “Gemeente”) kent een rijk en divers aanbod van kunst en cultuur waaronder kunst die je tegenkomt in de openbare ruimte. Van vrijstaande beeldhouwwerken op pleinen en in parken tot kunstwerken geïntegreerd in gebouwen of bruggen. Per februari 2024 ging het om circa honderd objecten.

De Gemeente wil voor de inspectie en het onderhoud van kunst in de openbare ruimte middels een inkoopprocedure, een raamovereenkomst aangaan voor de komende jaren. Marktpartijen die kans willen maken op deze opdracht, kunnen hun interesse kenbaar maken middels een reactie op deze aankondiging.

Voor de planning van deze aankondiging en navolgende prijsvormingsfase zie hoofdstuk 5.

In deze leidraad worden de woorden “kunstobject” en “kunstwerk” door elkaar heen gebruikt. Voor de volledigheid wordt hierbij benadrukt dat de civieltechnische definitie van een kunstwerk buiten de scope van onderhavige aanbestedingsprocedure valt.

1.2 Juridisch kader

Op deze aankondiging en navolgende aanbestedingsprocedure zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Middelburg van toepassing.

1.3 Omschrijving van de opdracht

De aanbesteding betreft het regulier onderhouden van kunstobjecten in de openbare ruimte, herstel van beschadigde kunstobjecten en opslag van (tijdelijk) verwijderde kunstobjecten. De hoofdupdracht valt onder de CPV code 92311000-4 (Kunstwerken).

Het regulier onderhoud omvat onder meer de volgende werkzaamheden:

- Eenmaal per jaar wordt de toestand van alle kunstwerken in kaart gebracht en bijgewerkt in de betreffende database;
- Ieder kunstwerk wordt schoongemaakt;
- Indien nodig wordt een kunstwerk behandeld met een beschermende laag;
- Klein onderhoud wordt direct uitgevoerd;
- Er wordt een advies gegeven, inclusief kostenraming, voor kunstwerken die dat jaar extra's (zoals een groot onderhoud) nodig hebben;
- Direct actie ondernemen in het geval van calamiteiten;
- Rapportage over de wijze van uitvoering en de geleverde kwaliteit.

Overige werkzaamheden:

- Jaarlijkse schouw van circa honderd¹ kunstobjecten (dus niet het totale aantal objecten);
- Rapportage van de resultaten van de schouw aan opdrachtgever;
- Jaarlijks regulier onderhoud van deze kunstobjecten op basis van een MJOP;
- (Mogelijkheid tot) DNA-spraying op objecten (van brons, koper et cetera) en archivering DNA-codes;
- Mogelijkheid voor het vervaardigen, dan wel laten vervaardigen van mallen van kwetsbare (bronzen) objecten (bijvoorbeeld door middel van 3D-fotografie en/of 3D-printing);
- Graffiti en stickers verwijdering;

¹ Dit aantal kan variëren en op voorhand kan aan dit getal geen rechten worden ontleend, bezijden een inschatting van de omvang van onderhavige opdracht.

- Schade herstel (indien van toepassing in overleg met de betreffende kunstenaar);
- Opslag (tijdelijk) verwijderde objecten;
- Verplaatsing van objecten;
- Onderhoudsadvisering nieuwe objecten;
- Begeleiden van opdrachten aan derden voor werkzaamheden die niet in eigen beheer mogelijk zijn;
- Archivering onderhoudsvoorschriften (nieuwe) objecten;
- Advisering met betrekking tot beveiliging van objecten;
- Jaarlijks plaatsen van tegels met een QR-code voor informatie over het betreffende kunstwerk (uitgaan van circa twintig tegels).

Website kunstobjecten

De Gemeente heeft nog geen website waar alle relevante informatie van de kunstobjecten openbaar toegankelijk is. Tijdens de contractpartijen zullen partijen de functionaliteit van deze website uitwerken en vervolgens (laten) bouwen. Dit zal een resultaatsverplichting zijn binnen de raamovereenkomst.

1.4 Vastlegging en registratie

Binnen de opdracht dient de opdrachtnemer informatie over kunstwerken en registratie van onderhoudswerkzaamheden in één bronbestand vast te leggen. In dit bronbestand worden alle kunstwerkgegevens, onderhoudsgegevens en beeldmateriaal beheerd, evenals kunsthistorische informatie. Het bronbestand dient tevens gebruikt te kunnen worden voor communicatieactiviteiten van de Gemeente. De hiermee samenhangende werkzaamheden omvatten onder meer:

- Digitale registratie van in de loop der tijd uitgevoerde werkzaamheden en de onderhoudsstatus. Een registratie bevat alle relevante gegevens over het kunstwerk (kunsthistorische gegevens, (data van) onderhouds- en restauratie gegevens, beeldmateriaal et cetera);
- Mogelijkheid tot het online inzien van voornoemde registratie;
- Het beheren en actueel houden van de website van de gemeente Middelburg.

Het bronbestand moet, bij een eventuele beëindiging of overgang van het contract naar een andere contractpartij, overgedragen kunnen worden aan de Gemeente en/of de andere contractpartij. Dit betekent dat het bronbestand bij voorkeur een open standaard heeft dat zonder (technische) belemmering en zonder disproportionele kosten voor de Gemeente of de nieuwe contractpartij is over te dragen en te hanteren bij de implementatie van de werkzaamheden.

2. Omvang en duur van de overeenkomst

2.1 Opdrachtwaarde en duur overeenkomst

De opdrachtwaarde² is als volgt opgebouwd:

- Jaarlijks onderhoud van objecten circa 25.000 euro per jaar;
- Inhaalslag achterstallig onderhoud circa 100.000 euro (eenmalig);
- Ontwikkelen website openbare publieksinformatie (25.000 euro).

Gezien de aard van de opdracht en de specialistische kennis van de beoogde opdrachtnemer, zal de Gemeente afwijken van de standaardtermijn van vier jaar³. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen naar aanleiding van deze aankondiging, zal de duur van deze overeenkomst definitief worden

² Bedragen zijn exclusief BTW.

³ Zoals bepaald in artikel 2.140 van de aanbestedingswet.

bepaald. Bij veel (meer dan vijf) geschikte* aanmeldingen zal de termijn vier plus twee jaar zijn, bij minder dan vijf geschikte* aanmeldingen zal worden gekozen voor vier plus vier jaar. Indien er een geschikte* aanmelding is, zal deze termijn vijf plus vijf jaar zijn omdat in dat geval – een geïnteresseerde contractpartij – het niet opportuun is om spoedig opnieuw aan te besteden.

(*) Een geschikte aanmelding wordt in dit kader beschouwd als een aanmelding van een onderneming die voldoet aan de minimumeisen (paragraaf 4.1).

2.2 Optioneel

Bij onderhoudsprojecten met een waarde boven € 30.000 (exclusief BTW) en/of waarvoor het wenselijk is dat een gespecialiseerde onderhoudspartij wordt ingezet, kan de Gemeente besluiten de betreffende werkzaamheden uit te besteden aan een derde partij. Inschrijver, alsdan de betreffende opdrachtnemer, kan worden ingezet bij de aansturing van zo'n onderhoudsproject en de verdere afhandeling ervan in de voornoemde database (paragraaf 1.4). De Gemeente wenst een opdrachtnemer te contracteren die aantoonbare kwaliteiten heeft in dermate veel specialismes dat het in maximaal 10% van de onderhoudsprojecten voorkomt dat wordt gewerkt met derden.

3. Percelen

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen en zal als een opdracht in de markt worden gezet. De omvang van deze opdracht, zie hiervoor, wordt toegankelijk geacht te zijn voor het midden- en kleinbedrijf. Voor deze opdracht is zeer diverse en specialistisch kennis nodig en wordt veelal gebundeld als multidisciplinaire dienstverlening aangeboden. Het opgedeeld uitvragen in de markt zou daarom niet alleen niet-proportioneel zijn, maar zou ook zorgen dat de gewenste integrale bundeling van multidisciplinaire expertise niet wordt verkregen.

4. Aanbestedingsprocedure

Voor deze aanbestedingsprocedure geldt een verlicht regime op basis van artikel 2.38 van de Aanbestedingswet. De Gemeente is voornemens om in het kader van proportionaliteit een vereenvoudigde inkoopprocedure met geselecteerde partijen te doorlopen en wenst hiervoor maximaal vijf partijen uit te nodigen.

De partijen die worden uitgenodigd om deel te nemen aan de inkoopprocedure moeten kunnen aantonen dat zij de benodigde kennis en capaciteit beschikbaar hebben.

4.1 Minimumeisen opdrachtnemer

De beoogde opdrachtnemer dient te volgende ervaring en vaardigheden aan te tonen:

1. Voor G44 (G4 + G40⁴) gemeente(n) de afgelopen drie jaar⁵ kunst en/of monumenten (zie ook paragraaf 4.2.1) van verschillende materiaalsoorten (zie ook paragraaf 4.2.2) onderhouden inclusief de verantwoordelijk voor het organiseren van de benodigde vergunningen;
2. Ervaring met het zelfstandig opstellen van meer jaren onderhoudsplannen (MJOP) inclusief kostenramingen en het uitvoeren daarvan;
3. Ervaring met de coördinatie van werkzaamheden van derden;
4. Ervaring met het beheren van een website met betrekking tot onderhavig onderwerp.

⁴ Zie: [G40 | G40 Stedennetwerk](#)

⁵ Gerekend vanaf de datum van deze aankondiging.

Bovenstaande kunt u inzichtelijk maken door middel van referentieprojecten⁶. Hierbij dient tevens de naam van de betreffende (publieke) opdrachtgevers genoemd te worden (inclusief contactpersoon).

De (medewerkers van de) opdrachtnemer dient (dienen) in het bezit te zijn een VCA*-certificaat⁷.

4.2 Meer dan vijf aanmeldingen

Als er meer dan vijf partijen reageren op deze aankondiging, zal op basis van objectieve criteria een selectie worden gemaakt van de uit te nodigen partijen. Om deze selectie mogelijk te maken, wordt u gevraagd om onderstaande vragen te beantwoorden bij uw aanmelding:

4.2.1 Aantal opdrachtgevers voor onderhavige dienstverlening

Aantal GG-opdrachtgevers kenbaar maken bij aanmelding.

1-5 G44-gemeenten	6-16 G44-gemeenten	Meer dan 16 G44-gemeenten
1 punt	5 punten	10 punten

4.2.2 Aantal materialen die zelfstandig kunnen worden hersteld

Aantal materialen die de beoogde opdrachtnemer zelfstandig kan herstellen zonder externe partijen in te huren.

1-10 materialen	11-21 Materialen	Meer dan 20 materialen
1 punt	5 punten	10 punten

De vijf aanmeldingen die voldoen aan de minimumeisen en de meeste punten hebben, zullen worden uitgenodigd een aanbieding te doen op basis van de dan beschikbare contractdocumenten waaronder een technische omschrijving, een objectenlijst en een raamovereenkomst.

5. Planning

De planning van deze aankondiging en navolgende prijsvormingsfase is als volgt:

Omschrijving	Partij ⁸	Datum en toelichting
Publicatie aankondiging op TenderNed	OG	2024
<i>Doorlopende mogelijkheid om vragen te stellen</i>		
Deadline stellen vragen voor Nvl	ON	2024
Publicatie laatste Nvl	OG	2024
Indienen aanmeldingen	ON	2024
Beoordelen aanmeldingen inclusief uitnodiging voor prijsvormingsfase	OG	3-4 weken (afhankelijk aantal aanmeldingen)
Start prijsvormingsfase	OG	Week (streefdatum)
Ondertekening overeenkomst	OG/ON	2024 (streefdatum)

Met deze planning beoogt de Gemeente de markt voldoende mogelijkheid te geven te reageren. De datum van aanmelding zal derhalve niet worden gewijzigd. Overige informatie: zie aanbestedingsportal van TenderNed. Het kenmerk van deze procedure is TN489828.

Vragen dienen te worden gesteld via het portal van TenderNed.

⁶ Dit kan (kunnen) ook (een) raamovereenkomst(en) zijn met een lijst met objecten

⁷ Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers

⁸ OG = Opdrachtgever en ON = Gegadigde, beoogde Opdrachtnemer

6. Aanmelding

Een aanmelding bestaat uit de volgende documenten:

Documentnaam	Toelichting	Verwijzing
Aanmeldingsformulier	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage 1
Referentieprojecten	Met minimaal de eisen uit paragraaf 6.1 verwerkt	Vormvrij
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan drie maanden	Standaard
Begeleidende brief	Met onder andere antwoord op vragen paragraaf 4.2 en gegevens contactpersoon	Vormvrij

Documenten dienen als pdf-bestaand ingediend te worden.

6.1 Eisen aan referentieprojecten

Een geïnteresseerde partij kan zijn referentieprojecten in eigen format aanleveren, mits de volgende informatie duidelijk en volledig in het betreffende document wordt omschreven:

- Naam en plaats van het project;
- Omvang en opleverdatum van het project;
- Naam en contactgegevens van opdrachtgever;
- Uitvoering heeft wel of niet zelfstandig plaats gevonden;
- Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden.

■ ■ ■ ■ ■