

Selectieleidraad ten behoeve van de Europese niet-openbare aanbesteding

Verbouw Gemeentehuis Drachten

Bouwkundig en Technische installaties

TenderNed Referentienummer: TN496769

Versie: Definitief



Inhoud

1 Inleiding.....	3
2 Opdrachtoomschrijving	9
2.1 Projectdefinitie.....	9
2.2 Percelen	11
2.3 Betrokken partijen	12
3 Procedure	13
3.1 Uitvoering selectieprocedure	13
3.2 Aanbestedingsplatform en communicatie.....	13
3.2.1 Vragen & inlichtingen	13
3.2.2 Sluiting van de aanmelding.....	13
3.3 Toepasselijke procedure	14
3.4 Planning.....	15
3.5 Vergoeding procedure.....	16
3.6 Rangorde bij tegenstrijdigheden	16
3.7 Klachten	16
3.8 Social Return	17
4 Aanmeldingsvoorwaarden	18
4.1 Aanmelding ondernemer(s).....	18
4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
4.1.2 Eén keer aanmelden	19
4.1.3 Ondertekening Verzoek tot deelneming.....	19
4.2 Voorbehoud Opdrachtgever	19
4.3 Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding.....	19
4.4 Handelen met voorkennis en of belangenverstremgeling.....	20
4.5 Selectievoorschriften.....	20
4.6 Ingediende stukken	20
5 Uitsluitingsgronden	21
6 Geschiktheidseisen	23
6.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	23
6.2 Financiële en economische draagkracht	24
6.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Certificaten.....	24
7 Selectiecriteria	25
8 Beoordeling en selectie	27
9 Bijlage	30

Definities

Aanbestedende Dienst

Gemeente Smallerland. Verantwoordelijk voor onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan in ieder geval uit: de Aankondiging, de Selectie- en Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen, Contractdocumenten en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure, waaronder begrepen de Selectiefase en de Inschrijvings-/Gunningsfase.

Aankondiging

De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht, zoals gepubliceerd op aanbestedingswebsite (TenderNed).

Belangstellende

Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging de daarbij horende Selectieleidraad opvraagt met als doel om hiermee tot een Aanmelding te kunnen komen.

Gegadigde

Een Belangstellende die heeft aangegeven deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure en tijdens de selectiefase een verzoek tot deelname heeft ingediend.

Gunningsfase

De fase vanaf de verzending van de uitnodiging tot Inschrijving aan de meest geschikte Gegadigden, tot en met de bekendmaking van definitieve Gunning.

Gunningsleidraad

Aanbestedingsdocument, dat na selectie, aan de meest geschikte Gegadigden (maximaal 5 per perceel) beschikbaar wordt gesteld, met daarin opgenomen de procesbeschrijving om te komen tot het indienen van een geldige Inschrijving.

Nota('s) van Inlichtingen

Document met nadere inlichtingen, als onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten, met daarin de door de Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door Belangstellenden/Gegadigde(n) gestelde vragen tijdens de Aanbestedingsprocedure.

Opdracht

Door Gemeente Smallerland te verstrekken opdracht voor het uitvoeren van werken zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, met als doel de behoeften van de aanbestedende dienst te vervullen.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst/Opdrachtgever de opdracht heeft opgedragen.

Overeenkomst

De voorwaarden die na definitieve Gunning gelden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.

Selectieleidraad

Aanbestedingsdocument met bijlagen met daarin opgenomen de procesbeschrijving van de Selectiefase om te komen tot het indienen van een geldige Aanmelding door Gegadigde.

Selectiefase

De fase na publicatie van de Aankondiging waarin de Aanbestedende Dienst na beoordeling op de gestelde eisen en criteria besluit welke meest geschikte Gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

Verbouwing bouwkundig

Een bouwkundige wijziging van een gebouw met tenminste de volgende elementen: binnenwanden, vloerafwerking en plafond.

Verbouw installatietechnisch

Een wijziging van de installaties van een gebouw met tenminste de volgende elementen: warmtevoorziening, luchtbehandeling en verlichting

Verzoek tot deelneming

De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee hij een verzoek tot deelneming aan de Aanbestedingsprocedure doet, ook wel genoemd Aanmelding.

Voorwaarden

Aanbestedingswet

Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

ARW 2016

Het ARW 2016 is van toepassing op de onderhavige Aanbestedingsprocedure. De te volgen Aanbestedingsprocedure is de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens het ARW 2016, zoals bedoeld in artikel 3.1.1 ARW 2016.

Beëindiging procedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken of te beëindigen. De Gegadigden dan wel Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig in het geval van een beëindiging van de procedure.

Blijvend geschiktheid

Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste of valse informatie is verstrekt, dan wel een Deelnemer/Inschrijver niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen, kan de betreffende Deelnemer/Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Geschillenbeslechting

De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijk rechter van het arrondissement waarbinnen de Aanbestedende Dienst gevestigd is.

Ongeldigheid

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat hij daardoor jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (schade)vergoedingen, het recht om een Aanmelding of Inschrijving van een Gegadigde of Inschrijver ongeldig te verklaren en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- de Aanmelding of Inschrijving niet voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet, het ARW 2016, de Aankondiging, de leidraad/leidraden en de overige voor Aanmelding of Inschrijving relevante aanbestedingsstukken;
- aan de Aanmelding of Inschrijving voorwaarden zijn verbonden;
- de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend;
- wanneer tijdens de looptijd van de opdracht een uitsluitingsgrond alsnog van toepassing wordt op Opdrachtnemer of dat Opdrachtnemer niet langer kan voldoen aan een van de gestelde geschiktheidseisen.

Taal

Tijdens zowel de Aanbestedingsprocedure, als de uitvoering van de Opdracht is de voertaal Nederlands. Alle documenten zijn in het Nederlands opgesteld.

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de Opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan de taaleis voldoet.

Toepasselijk recht

Op de Aanbestedingsprocedure en de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.

UAV 2012

Op de Aannemingsovereenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) van toepassing.

Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Deelnemer/Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze Aanbesteding. De Deelnemer/Gegadigde geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen.

De Deelnemer/Gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden. Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Deelnemer ontvangt vertrouwelijk.

Het is Belangstellenden, Gegadigden, Deelnemers, Inschrijvers, leden van de commissies en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 4.1, niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat dit door de Aanbestedende Dienst expliciet kenbaar is gemaakt.

Voorbehouden

Voor een Aanmelding of Inschrijving waaraan voorwaarden zijn gesteld (voorbehouden) behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht om de betreffende Aanmelding of Inschrijving terzijde te leggen dan wel als ongeldig te verklaren.

Vormvereisten

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen. Gewijzigde standaardformulieren en/of een onvolledige of ongeldige Inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd, met als gevolg dat de inschrijver uitgesloten wordt van verdere deelname aan de procedure.

1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad met betrekking tot de Europese niet-openbare procedure voor de bouwkundige en installatietechnische realisatie voor het project verbouw gemeentehuis Drachten. In deze selectieleidraad wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

De opdrachtgever van de opdracht is de gemeente Smallerland. De opdracht betreft de integrale verbouwing van het Gemeentehuis in Drachten. Deze verbouwing kent twee doelen. Het eerste doel is het verduurzamen van de verouderde installaties in het gemeentehuis, zodat deze voldoen aan huidige en toekomstige eisen en ambities. Het tweede doel is het realiseren van een werkomgeving voor de gemeentelijke organisatie waarbij de voorzieningen en inrichting aansluiten bij de eisen van deze tijd. De totale verbouwing betreft ca. 10.000 m² bruto vloeroppervlak en is in twee percelen opgedeeld, namelijk een bouwkundig perceel en een installatietechnisch perceel.

De aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure op basis van hoofdstuk 3 van het geldende Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Daarmee is de procedure opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase mogen alle geïnteresseerden een aanmelding indienen om deel te nemen, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In de tweede fase worden per perceel de beste 5 partijen op basis van de rangschikking uit de selectiefase uitgenodigd (om) een inschrijving in te dienen.



Impressie Raadzaal en Publieksbalies

De gemeente Smallerland handelt tijdens de procedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens het College van B&W en de gemeenteraad van de gemeente Smallerland. Pas enkel nadat deze instemmingen zijn verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie over de inhoud van de opdracht zodat geïnteresseerden op die manier te kunnen besluiten of zij een aanvraag tot deelname in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de gemeente Smallerland zal volgen om tot een selectie te komen van partijen die uitgenodigd worden een inschrijving in te dienen.

Deze selectieleidraad is zorgvuldig samengesteld. Mocht de gegadigde echter een onvolkomenheid of onduidelijkheid op het spoor komen dan wordt hij verzocht dit via de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken. Doet zij dat niet, dan verwerkt zij haar rechten om daarover later te kunnen klagen.

2 Opdrachtschrijving

2.1 Projectdefinitie

In het gemeentehuis van Drachten zijn diverse installaties op dit moment economisch en technisch afgeschreven. Als gevolg van de voorgenomen verbouw wordt minimaal onderhoud gepleegd en worden noodzakelijke vervangingen veelal uitgesteld. Daarnaast spelen er diverse eisen ten aanzien van energie, duurzaamheid en circulariteit. Op basis hiervan is het nodig alle technische installaties te vernieuwen dan wel te optimaliseren.

Er is ook gekeken naar het gebruik van het huidige gemeentehuis. Gebleken is dat diverse functionaliteiten in het huidige gebouw niet of te weinig aanwezig zijn. Er is daarom een nieuwe Huisvestingsvisie opgesteld en alle wensen en eisen zijn geïnventariseerd en verwerkt in een Programma van Eisen. Hieruit bleek dat de organisatie toe is aan een nieuw werkconcept waarbij door flexibiliteit en gedeeld gebruik meer ingezet kan worden op samenwerken en ontmoeten. Gevolg van een aanpassing van het werkconcept is dat de indeling van het gebouw vrijwel overal wijzigt.



Impressie Ontvangstbalie

Het gemeentehuis kent een bruto oppervlak van ongeveer 10.000 m² en biedt na de verbouwing 400 volwaardige werkplekken. Het gebouw kent meerdere bouwdelen uit verschillende jaren. In het gemeentehuis worden o.a. de volgende functionaliteiten gerealiseerd:

Begane grond:

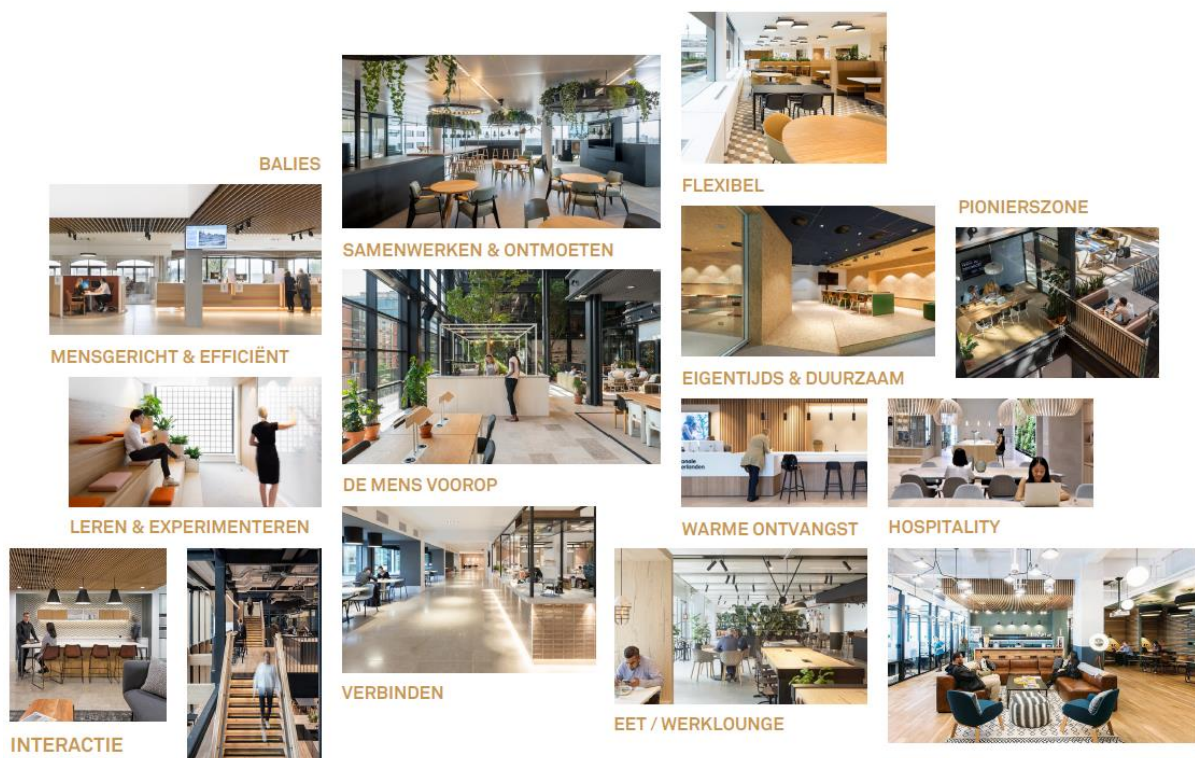
- Publiekshal
- Centrale receptie
- Publiekbalies
- Spreekkamers
- Eet- /werkcafe
- Raadzaal
- Trouwzaal
- Pantryzones
- Vergadercentrum
- Werkgebieden

1e / 2e / 3e verdieping

- Pantryzones
- Werkgebieden

Kelder:

- Omkleedkamers
- Sanitaire voorzieningen
- Opslag
- Creatieve ruimte



Impressie Look & Feel

Voor de uitvoering van het werk kiest de aanbesteder er voor de werkzaamheden binnen het project door meerdere partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat. Hiervoor is de verbouwing van het gemeentehuis grotendeels opgedeeld in een zevental aanbestedingen, namelijk:

- Bouwkundige onderdelen
- Installatietechnische onderdelen
- Maatwerkmeubilair
- Los meubilair
- Grootkeuken
- ICT
- Binnenbeplanting

2.2 Percelen

Deze leidraad heeft betrekking op de aanbesteding van onderstaande onderdelen binnen het project. De overige onderdelen zullen door middel van andere procedures op de markt worden gebracht.

Perceel 1: Het realiseren van alle bouwkundige onderdelen, alsmede de coördinatie over en afstemming met de uitvoerende partij van Perceel 2

- Circulaire sloopwerkzaamheden
- Aanbrengen van nieuwe binnenwanden incl. brandscheidingen en schilderwerk
- Aanbrengen vloerafwerking
- Aanbrengen plafonds
- Aanbrengen nieuw sanitair
- Constructieve aanpassingen
- Plaatsen van trappen
- Werkzaamheden t.b.v. installaties

Raming perceel 1: ca € 4.500.000 ,-

Perceel 2: Het realiseren van alle installatietechnische onderdelen.

- Demonteren van bestaande installaties
- Aanbrengen WKO-installatie met warmtepompen en buffer
- Aanbrengen luchtbehandeling en kanalen
- Installatie pantry voorzieningen (elektrisch, sanitair en close in boiler)
- Aanleggen van een nieuwe elektrische installatie
- Installatie van nieuwe verlichting
- Installatie van beveiligingssystemen
- Aanleg nieuw data netwerk
- Aansluiten van nieuw sanitair en vervangen bestaand sanitair
- Herstel van het grijswatersysteem

Raming perceel 2: ca € 7.500.000 ,-

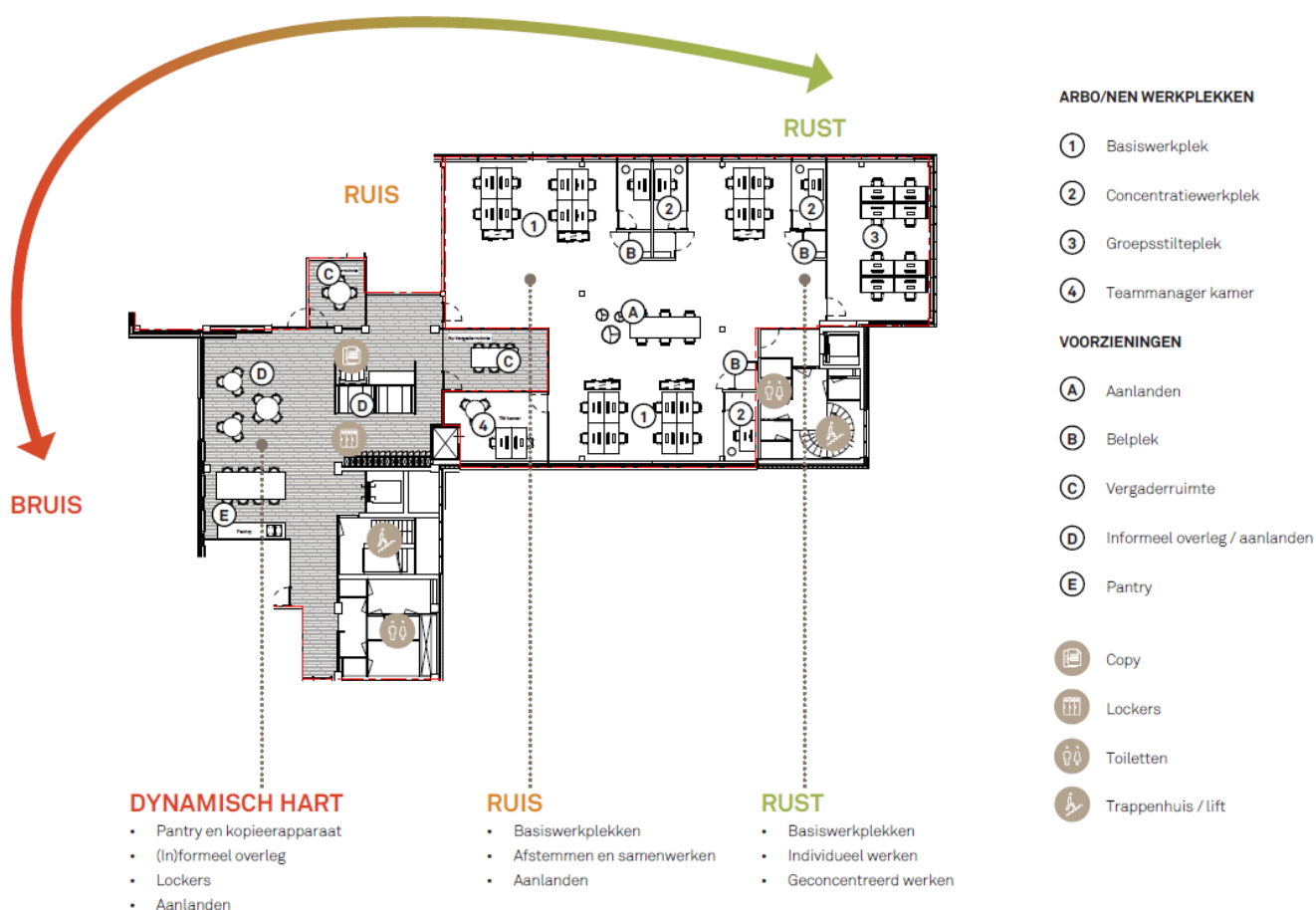
Onderdeel van de bouwkundige en installatietechnische percelen betreft het onderhoud gedurende 24 maanden van de gerealiseerde onderdelen.

Voor het ontwerp en realisatie van het project volgt de gemeente een traditioneel, gefaseerd bouwproces. Dit betekent dat de verschillende percelen door middel van een bestek met bijbehorende tekeningen zullen worden aanbesteed en uitgevoerd. Bij de gunningsleidraad zal nadere informatie worden verschaft over de inhoud van de opdracht.

Gegadigden dienen zich per perceel aan te melden, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van een perceel of een combinatie van percelen. Een gegadigde kan zich wel voor meerdere percelen aanmelden. De gevraagde stukken dienen dan per perceel te worden aangeleverd. Selectie vindt plaats per perceel.

In de gunningsfase van deze aanbesteding zal de aanbestedende dienst aangeven voor welke elementen, vanwege zekerstelling van tijdige beschikbaarheid of de toepassing van circulair

bouwen, zij mogelijk gebruik zal maken van directieleveringen. Ter indicatie: het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om het gebruik van bepaalde elementen uit donorgebouwen.



Impressie Werkgebied

2.3 Betrokken partijen

Voor de ontwerpfase van de verbouwing heeft de gemeente Smallingerland o.a. de volgende partijen gecontracteerd:

- Zenber Architecten uit Amsterdam (bouwkundig ontwerp)
- Winkelman Engineering uit Drachten (installatietechnisch ontwerp)
- Ingenieursbureau DGMR uit Drachten (adviesing brandveiligheid)
- W2N Engineering uit Drachten (adviesing constructies)
- Alba Concepts uit Den Bosch (adviesing circulariteit)

3 Procedure

3.1 Uitvoering selectieprocedure

Deze Europese niet-openbare Selectieprocedure wordt uitgevoerd door de gemeente Smallingerland en geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 en Hoofdstuk 3 van het ARW 2016. De procedure wordt in zijn geheel digitaal doorlopen.

3.2 Aanbestedingsplatform en communicatie

Deze aannemersselectie zal in digitale vorm plaatsvinden middels het online platform TenderNed. De digitale vorm van aanbieden houdt in dat alle communicatie, de gehele procedure en de aanmeldingen via het TenderNed platform zal geschieden. Dit geldt zowel voor de opdrachtgever als de Gegadigde. Meer informatie over de wijze waarop u zich kunt registreren op het platform TenderNed is te vinden via de volgende link: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

Voor vragen over de procedure of de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-8363376. E-mail: servicedesk@TenderNed.nl.

3.2.1 Vragen & inlichtingen

Inhoudelijke vragen naar aanleiding van deze aanbesteding moeten gesteld worden via TenderNed. Gegadigden kiezen zelf het moment waarop zij de vragen versturen. Vragen kunnen doorlopend ingediend worden tot het moment zoals aangegeven in hoofdstuk 3.3.

Beantwoording van de vragen en/of het verstrekken van inlichtingen zal doorlopend plaatsvinden via TenderNed. De aanbestedende dienst streeft ernaar de laatste beantwoording van de vragen, welke tijdig zijn ingediend voor het moment zoals genoemd in de planning in hoofdstuk 3.3, uiterlijk te beantwoorden op het moment zoals benoemd. Hierdoor is er voor Gegadigde nog voldoende tijd voor verwerking hiervan, voor de uiterste datum indienen verzoek tot deelneming.

Uw contactpersoon voor zowel deze selectieprocedure als de gunningsprocedure is de heer Kacper Sowa, inkoopadviseur van Gemeente Smallingerland.

3.2.2 Sluiting van de aanmelding

Alleen verzoeken tot deelneming die zijn ingediend middels het Aanbestedingsplatform worden geaccepteerd. Het verzoek tot deelneming dient op de juiste wijze en vóór de datum en tijd zoals in de planning is aangegeven te zijn ingediend. Ná dit tijdstip is het niet meer mogelijk het verzoek tot deelneming in te dienen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correct verzoek tot deelneming via het Aanbestedingsplatform ligt te allen tijde bij de Gegadigde. Begin daarom op tijd!

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van het verzoek tot deelneming wordt de digitale kluis geopend binnen het Aanbestedingsplatform. Deze opening is niet openbaar. Aanbestedende dienst stelt van de opening een proces-verbaal op. Op verzoek kunnen gegadigden een afschrift van dit proces-verbaal van opening ontvangen.

3.3 Procedure

De te volgen procedure voor deze aanbesteding is de **Europees niet-openbare** procedure. De procedure bestaat uit:

1. Selectiefase, waarbij het doel is om maximaal 5 geschikte partijen per perceel te selecteren. Gegadigden doen hiervoor een verzoek tot deelneming. De geselecteerde partijen (maximaal 5 per perceel) krijgen een uitnodiging om deel te nemen aan de gunningsfase;
2. Gunningsfase, waarbij het doel is te komen tot 1 geschikte Gegadigde per perceel die het werk gegund krijgt op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Geselecteerde Gegadigden doen hiervoor een Inschrijving. De gunningscriteria worden als volgt geformuleerd:

Kwaliteit:

Een Plan van Aanpak voor de realisatie van het werk waarin op basis van onderstaande gunningscriteria een beschrijving van het te behalen kwaliteitsniveau wordt gegeven:

- a. Beheersing bouwproces
- b. Aspecten duurzaamheid
- c. Planning

Prijs:

Een aanbieding voor de uitvoering van het werk op basis van het bestek en overige contractstukken, voorzien van een open begroting.

De exacte indieningsvereisten en wijze van beoordeling en weging van criteria voor de gunningsfase worden in de gunningsleidraad vastgelegd.

Voorbehoud:

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande gunningscriteria aan te passen, uit te breiden of weg te laten bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten ten behoeve van de gunningsfase. Geïnteresseerde partijen kunnen geen rechten/verwachtingen ontleen aan bovenstaande opsomming van gunningscriteria. Wel streeft de aanbestedende dienst er naar bovenstaande gunningscriteria zoveel als mogelijk terug te laten komen in de aanbestedingsdocumenten ten behoeve van de gunningsfase.

3.4 Planning

De indicatieve planning van onderhavige procedure treft u hieronder aan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht deze planning gedurende de Selectieprocedure aan te passen. Mocht dit het geval zijn, dan zal dit bekend worden gemaakt en worden aangepast op het Aanbestedingsplatform. Door zich aan te melden op deze selectieprocedure, conformeert de gegadigde zich aan de onderstaande planning.

	Fases	Datum	Tijd
	Selectiefase		
1	Publicatie	13 november 2024	
2	Inlichtingenfase		
	- Deadline aanleveren vragen NVI	27 november 2024	12:00
	- Publicatie Nota van Inlichtingen	4 december 2024	
3	Deadline aanmeldingen	18 december 2024	12:00
4	Beoordelingsfase		
	- Controle Aanmeldingen	<i>Interne planning</i>	
	- Beoordeling Aanmeldingen	<i>Interne planning</i>	
5	Selectie		
	- (Optioneel) Loting gegadigden	7 januari 2025	
	- Verzenden selectieresultaat	9 januari 2025	
	- Bezwaartermijn (incl. verificatie)	<i>10 kalenderdagen</i>	
6	Verzending van definitieve selectieresultaat (indien geen bezwaar)	20 januari 2025	
	Gunningsfase		
1	Verzenden stukken Gunningsfase	januari 2025	
2	Inlichtingenfase	februari – maart 2025	
	- Schouw op locatie		
	- Nota van Inlichtingen 1		
	- Nota van Inlichtingen 2		
3	Deadline aanmeldingen	April 2025	
4	Beoordelingsfase	April 2025	
	- Controle Aanmeldingen		
	- Beoordeling Aanmeldingen		
5	Gunningsbeslissing	Mei 2025	
	- Voorlopige gunning		
	- Bezwaartermijn (incl. verificatie)		
	- Definitieve gunning		

3.5 Vergoeding procedure

Tijdens de selectiefase danwel de gunningsfase verstrekt Aanbestedende Dienst geen vergoeding voor het doen van een aanmelding of inschrijving.

3.6 Rangorde bij tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad en alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in deze Selectiestukken voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van Gegadigde, hetgeen betekent dat Gegadigde eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst meldt en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, te weten via de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen het verzoek tot deelneming moet zijn ingediend, kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Derhalve verliest Gegadigde haar recht om na de Selectieprocedure alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen (waaronder begrepen fundamentele schendingen) van het (Aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Selectiestukken en wordt de Gegadigde geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de Selectiestukken in te stemmen. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Deze zijn dan voor risico van Gegadigde.

Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten die onderdeel uitmaken van de Selectiestukken, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert ten opzichte van het lagere genoemde:

- a. De Nota('s) van inlichtingen;
- b. De Selectieleidraad met bijlagen;
- c. Het verzoek tot deelneming.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

3.7 Klachten

Naast de mogelijkheid voor de Gegadigden om schriftelijke vragen c.q. verzoeken om inlichtingen in te dienen middels de Nota van inlichtingen, kan voor eventuele klachten gebruik worden gemaakt van onderstaande klachtenregeling.

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding het onderstaande klachtenmeldpunt in te stellen:

https://www.smallerland.nl/Onderwerpen/Klacht_en_bezwaar/Klacht_aanbesteding_indienen

Hierbij zullen de stappen worden gevolgd als opgenomen in de "Klachtenprocedure" op de portal. De aanbestedende dienst zal de klacht in behandeling nemen conform de procedure.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in deze leidraad.

3.8 Social Return

Voor deze aanbesteding zijn de uitgangspunten SROI van de gemeente Smallerland van toepassing. De van toepassing zijnde uitgangspunten en voorwaarden zijn opgenomen in de bijlage van deze leidraad.

Uitgangspunt is dat 2% van de aanneemsom door Opdrachtnemer aangewend wordt aan SROI-inspanning. Door zich aan te melden/in te schrijven gaat Gegadigde er onherroepelijk mee akkoord dat hij moet voldoen aan deze verplichtingen, uitgangspunten en voorwaarden.

4 Aanmeldingsvoorwaarden

In dit hoofdstuk worden de eisen en verplichtingen die worden gesteld voor een aanmelding van de Gegadigde toegelicht.

4.1 Aanmelding ondernemer(s)

Ondernemers kunnen zich op twee manieren aanmelden, oftewel een verzoek tot deelneming indienen, voor deze Selectieprocedure als zijnde gegadigde:

1. Een ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden. Deze individuele Gegadigde zal, indien met hem een Overeenkomst wordt aangegaan, (als enige) contractpartner van de Aanbestedende dienst worden en garant staan voor de uitvoering van alle onderdelen van de overeenkomst;
2. Twee of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als een Combinatie aanmelden. De Combinatie kan zich aanmelden, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractpartner van de Aanbestedende dienst worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. De Combinatie dient gezamenlijk de gevraagde informatie aan te leveren en aan de gestelde eisen te voldoen voor de toetsing van de geschiktheid conform de uitwerking in deze Selectieleidraad. Dus elke combinant dient de informatie te verschaffen conform hoofdstuk 5, hoofdstuk 6.2 en hoofdstuk 6.3.

Indien u zich zelfstandig opwerpt als gegadigde en u in uw verzoek tot deelneming opgave doet van (een) bepaalde Onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruikmaken van genoemde Onderaannemer(s) conform het gestelde in uw verzoek tot deelneming. Als gegadigde draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw Onderaannemers. U verzorgt alle communicatie en verbintenissen namens en naar de Onderaannemer. U vrijwaart de opdrachtgever van enige verantwoordelijkheid in deze.

Indien tijdens de gunningsfase blijkt dat een of meerdere aangemelde onderaannemers niet meer mee willen/kunnen doen, dan mag gegadigde een gemotiveerd verzoek tot vervanging indienen bij de Aanbestedende Dienst. Uit dit verzoek moet blijken dat gegadigde nog steeds voldoet aan de gestelde (geschiktheids)eisen en moet de reden van vervanging blijken.

Indien gegadigde een beroep moest doen op de geschiktheid van een derde en deze derde moet tijdens de gunningsfase vervangen worden, dan kan dat enkel indien de nieuwe derde eveneens voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen waarvoor een beroep op de oorspronkelijke derde werd gedaan.

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in bij het verzoek tot deelneming (zie bijlage). Indien gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer voor de aanmeldingsvereisten dient elke partij(onderaannemer) waarop beroep wordt gedaan een UEA te ondertekenen en in te dienen.

Bij een Combinatie dient de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van iedere deelnemer aan de Combinatie bij het verzoek tot deelneming, te worden ingediend.

4.1.2 Eén keer aanmelden

Een Ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Selectieprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij als aparte bijlage bij hun aanmelding kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Indien deze bijlage ontbreekt bij de aanmelding, is de aanmelding van iedere onderneming die tot hetzelfde concern behoort, ongeldig, zonder dat er de mogelijkheid tot herstel is. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Onderaannemer van een andere Gegadigde of Combinatie zijn. Onderdeel van de aanmelding is het opnemen van een organogram van de concernstructuur van de Gegadigde of Combinanten.

4.1.3 Ondertekening verzoek tot deelneming

Bij de indiening van uw verzoek tot deelneming dienen de documenten die ondertekening behoeven, te zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder (natuurlijk persoon) dan wel een gevolmachtigde van Gegadigde. De bestuurder moet als zodanig vermeld staan in de handelsregisters van de Kamer van Koophandel (KvK). Indien een gevolmachtigde is aangesteld dient hiervan het bewijs bij aanmelding te zijn bijgesloten. Indien de aanmelding dan wel documenten behorende tot de aanmelding niet rechtsgeldig is/zijn ondertekend, wordt de gegadigde uitgesloten.

4.2 Voorbehoud Opdrachtgever

Op deze procedure zijn enkele voorbehouden van toepassing voor de opdrachtgever:

- a.** De in deze Selectieleidraad gestelde eisen en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Aanbestedende dienst. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht kan worden ontleend aan de planning zoals deze op het Aanbestedingsplatform is vermeld. Deze dienen slechts ter indicatie van de procedure.
- b.** De aanbestedende dienst behoudt het recht om de planning van de Selectieprocedure aan te passen of de procedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- c.** Voor dit voortgangsrisico van de Selectieprocedure kan de Aanbestedende dienst – zolang de Selectiebeslissing nog niet is verstuurd – niet aansprakelijk worden gesteld. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Gegadigde schadelijkt. Gegadigde is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze Selectieprocedure.

4.3 Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding

Gegadigde mag de gegevens die de aanbestedende dienst hem in verband met deze Selectieleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De aanbestedende dienst zal het verzoek tot deelneming met vertrouwelijkheid behandelen. Deze zal uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de Selectieprocedure zijn betrokken, dan wel derden die aan expliciete geheimhouding zijn gebonden.

4.4 Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling

Een Gegadigde wordt uitgesloten van de Selectieprocedure als er sprake is van handelen met voorkennis of belangenverstrengeling zodanig dat het 'level-playing-field' hierdoor is beïnvloed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om Gegadigde uit te sluiten als blijkt dat;

- Gegadigde en/of Onderaannemer/Combinant enerzijds betrokken is als adviseur voor de Aanbesteding zelf en eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Selectieprocedure, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Selectieprocedure.
- Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de Selectieprocedure in het geval er vermoeden bestaat tot voorkennis.

Voorafgaand aan de uitsluiting stelt de aanbestedende dienst Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van De aanbestedende dienst, het vermoeden tot voorkennis te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging en het 'Level playing field' niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde.

4.5 Selectievoorschriften

Met het uitbrengen van het verzoek tot deelneming conformeert Gegadigde zich onvoorwaardelijk aan onderstaande voorschriften:

- a. Het verzoek tot deelneming en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- b. Aan het verzoek tot deelneming zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de fase voor contractvorming draagt de Gegadigde zijn eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende, Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook;
- c. Het verzoek tot deelneming van Gegadigde is ingediend zoals in deze Selectieleidraad staat beschreven en gegadigde conformeert zich aan de beschreven voorwaarden en bepalingen;
- d. Gegadigde is bekend en gaat akkoord met de waarderings- en beoordelingsmethodiek zoals in deze procedure door de aanbestedende dienst gehanteerd;
- e. Alle door Gegadigde overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door gegadigde gestand worden gedaan.

4.6 Ingediende stukken

Alle door Gegadigde als onderdeel van het verzoek tot deelneming aangeboden documentatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst en zal niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn zal het worden vernietigd. De Aanbestedende dienst zal informatie afkomstig van de Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

Bij de aanmelding dienen de volgende documenten ingediend te worden:		
Nr.	Documenten	Opmerking
1	Ingevulde referentieformats	
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	
3	Een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK)	Niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanvraag tot deelname.
De Gegadigden die geselecteerd worden voor de gunningsfase, dienen onderstaande bewijsmiddelen binnen vijf (5) kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van de aanbestedende dienst		
4	Een geldig polis blad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	
5	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Niet ouder dan 2 jaar op het moment van aanvraag tot deelname;
6	Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen.	Niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanvraag tot deelname.
7	Een (meest) recente accountantsverklaring	
8	ISO 9001:2015 certificaat of vergelijkbaar	
9	VCA certificaat of vergelijkbaar	

5 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde verklaart dat de in het UEA gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Gegadigde dient bij de aanmelding onderstaande bewijsmiddelen aan te leveren. Voor alle documenten (behalve GVA) geldt dat deze niet ouder mogen zijn dan zes maanden op het moment van aanmelding.

Uittreksel KvK

Uittreksel uit het handelsregister van de KvK van de gegadigde. Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de Selectiestukken ondertekent hiertoe bevoegd is. Wanneer wordt aangemeld met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.

Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)

De gedragsverklaring aanbesteden van de gegadigde. Wanneer wordt aangemeld met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Een GvA kan worden aangevraagd bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (<https://www.justis.nl/producten/gva>).

Verklaring belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van de gegadigde, waaruit blijkt dat de Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.

6 Geschiktheidseisen

De Gegadigde verklaart te voldoen aan de hierna gestelde geschiktheidseisen (zoals bedoeld in artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet en deel IV Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Onderstaand worden de volgende geschiktheidseisen behandeld:

- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid op basis van de gevraagde kerncompetenties;
- Financiële en economische draagkracht;
- Beroepsbevoegdheid.

6.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient de gevraagde bewijsstukken (referentieformats) voor het aantonen van de gevraagde kerncompetenties direct bij aanmelding te verstrekken.

Kerncompetenties

Nummer	Omschrijving	Voorwaarden
Kerncompetentie 1 (Bouwkundig)	Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren. De gegadigde heeft daarom de afgelopen vijf jaar (gerekend vanaf het datum van aanmelding) een project opgeleverd, waarbij de volgende competentie vereist was:	Bouwkundige verbouw van een overheidsgebouw met kantoorfunctie, een algemeen kantoorgebouw, een onderwijsinstelling of een zorginstelling met een minimale omvang van 6.000 m ² bvo. De gegadigde heeft hierbij voor het bouwkundige deel als hoofdaannemer opgetreden.
Kerncompetentie 2 (Installatietechnisch)	Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren. De gegadigde heeft daarom de afgelopen vijf jaar (gerekend vanaf het datum van aanmelding) een project opgeleverd, waarbij de volgende competentie vereist was:	Installatietechnische verbouw van een overheidsgebouw met kantoorfunctie, een algemeen kantoorgebouw, een onderwijsinstelling of een zorginstelling met een minimale omvang van 6.000 m ² bvo. De gegadigde heeft hierbij voor het installatietechnische deel als eindverantwoordelijke opgetreden.

Toelichting opgave referenties

- De Gegadigde mag maximaal 1 referentie aanleveren per Kerncompetentie.
- De Gegadigde mag maximaal 1 referentie aanleveren per Selectie criterium.
- De referentie moet vergezeld worden gegaan met ondersteunende toelichting en beeldmateriaal, maximaal 2 A4 incl. beeldmateriaal.

- De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf het moment van oplevering van de referentie tot de datum van aanmelding voor onderhavige aanbesteding.
- De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van een aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Indien bij een dergelijke controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn zal de referentie komen te vervallen.
- Indien Gegadigde aanmeldt als combinatie dient minimaal één van de Gegadigde aan de bovenstaande kerncompetenties te voldoen.

6.2 Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient bij aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht te voldoen. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA-formulier over onderstaande bewijstukken te beschikken:

Gegadigde toont zijn financiële en economische draagkracht aan door middel van de volgende bewijstukken:

- Een jaarrekening en accountantsverklaring zoals bedoeld in artikel 2:361 lid 1 Burgerlijk Wetboek dat over het jaar 2022 is opgesteld. De 'continuïteitsparagraaf' in de daar bij behorende accountantsverklaring mag geen negatieve verwachting ten aanzien van de continuïteit bevatten.
- Een kopie verzekeringspolis AVB met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen bedrijfsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een verzekerd bedrag van € 2.500.000,- per aanspraak en € 5.000.000,- per verzekeringsjaar

De Gegadigde aan wie is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

6.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Certificaten

De gegadigde dient bij aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te voldoen. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA-formulier over onderstaande certificaten te beschikken:

- Gegadigde, is gecertificeerd volgens ISO-9001:2015 of gelijkwaardig.
- Gegadigde is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel het werk kan uitvoeren op grond van een veiligheidsplan gelijkwaardig aan het niveau van VCA**.

Als uit de aangeleverde informatie blijkt dat niet wordt voldaan aan de gestelde eisen wordt het voorlopig selectiebesluit ingetrokken en het selectiebesluit met de rangorde aangepast dientengevolge.

7 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf partijen zich hebben aangemeld als Gegadigde, waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, dan zal een beoordeling op de selectiecriteria nodig zijn. Om te bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase, worden deze Selectiecriteria gehanteerd. Voor de selectiecriteria geldt dat deze aangetoond dienen te worden door middel van het opgaveformulier referentieprojecten, opgenomen in bijlage 2. Deze formulieren moeten op straffe van ongeldigheid direct bij de aanmelding gevoegd worden.

Perceel 1 (bouwkundig), selectie criterium 1: Ervaring met soortgelijke projecten	Score
<i>De gemeente Smallingerland hecht waarde aan een partij met ervaring in vergelijkbare projecten. Een verbouwing omvat hierbij minimaal de werkzaamheden aan binnenwanden, vloerafwerking en plafonds. Deze ervaring kan worden aangetoond aan de hand van de volgende kenmerken:</i>	
De gegadigde heeft een verbouw van een overheidsgebouw met kantoorfunctie gerealiseerd met een minimale omvang van 3000 m2 bvo.	6
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring in het coördineren van verbouwingen waarbij zowel bouwkundige werken als werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties een onderdeel vormen, met een aanneemsom van minimaal €4.000.000,- exclusief BTW voor het bouwkundig deel.	4
Maximale score selectie criterium 1	10

Perceel 1 (bouwkundig), selectie criterium 2: Ervaring met circulair verbouwen	Score
<i>Gemeente Smallingerland heeft hoge ambities als het gaat om duurzaam bouwen en hecht daarom waarde aan een partij met ervaring op het gebied van circulair bouwen. Deze ervaring kan worden aangetoond met de volgende kenmerken:</i>	
Tenminste twee van de elementen (binnenwanden (incl. deuren), isolatie, plafonds, vloeren) moeten voor minimaal 50% van de totale massa van de nieuw inkomende materialen bij een verbouwing van minimaal 3000 m2 bvo bestaan uit biobased, hergebruikte of gerecyclede materialen.	4
Dat binnen een project minimaal 2 vrijkomende materiaalstromen hoogwaardig zijn hergebruikt binnen of buiten het project. Dit wil zeggen dat de materiaalstroom gebracht is naar een leverancier die het materiaal weer verwerkt tot een nieuw materiaal. De circulaire materiaalstrategie is maximaal remanufacture (Conform de R-ladder)	3
Dat bij een verbouwing van minimaal 3000 m2 bvo tenminste 50% van alle nieuw geplaatste, niet-dragende binnenwanden losmaakbaar zijn geplaatst, losmaakbaar betekent in dit geval dat de wanden verplaatsbaar en opnieuw op te bouwen zijn zonder nieuw inkomend materiaal benodigd te hebben.	3
Maximale score selectie criterium 2	10

Perceel 2 (installatietechnisch), selectiecriteria 1: Ervaring met soortgelijke projecten	Score
<i>De gemeente Smallingerland hecht waarde aan een partij met ervaring in vergelijkbare projecten. De installaties omvatten hierbij minimaal de werkzaamheden aan de verwarming, luchtbehandeling en de verlichting. Deze ervaring kan worden aangetoond aan de hand van de volgende kenmerken:</i>	
De gegadigde heeft de installaties van een overheidsgebouw met kantoorfunctie gerealiseerd met een minimale omvang van 3000 m ² bvo.	6
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring in het onderhouden van werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties van een gebouw voor een duur van minimaal 12 maanden.	4
Maximale score selectiecriteria 1	10

8 Beoordeling en selectie

Bij de Aanmeldingen wordt gecontroleerd of de uitsluitingsgronden, hoofdstuk 5, van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Indien uit beoordeling blijkt dat de Gegadigde onvoorwaardelijk aan alle gestelde minimumeisen voldoet gaat Gegadigde door naar de beoordeling van de selectiecriteria. Dit hoofdstuk beschrijft het beoordelingsproces van de voor deze Selectieprocedure ingediende verzoeken tot deelneming. De Beoordelingsprocedure omvat de volgende stappen:

Stap 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten;

Stap 2: Eigen verklaring;

Stap 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;

Stap 4: Selectiecriteria;

Stap 5: Voorlopige selectie;

Stap 6: Definitieve selectie.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op enig moment een nadere toelichting omtrent de door Gegadigde ingediende Aanmelding te vragen indien zij dit nodig acht. Een nadere toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de ingediende aanmelding. Een nadere toelichting mag enkel verduidelijkend zijn.

Stap 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of alle documenten bij de Aanmelding volgens de van toepassing zijnde voorwaarden en algemene bepalingen zijn ingediend. Het indienen van een voorwaardelijke Aanmelding leidt tot uitsluiting aan de verdere Aanbestedingsprocedure.

Stap 2: Eigen verklaring

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of Gegadigde een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA heeft ingediend (zie bijlage 1). Het onvolledig of onjuist indienen of het niet rechtsgeldig ondertekenen van de UEA zal leiden tot uitsluiting.

Stap 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Zijn de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing, dan kan Gegadigde, in acht nemend de proportionaliteit, van de Selectieprocedure uitgesloten worden. Voldoet de Gegadigde niet aan de geschiktheidseisen, dan zal de aanmelding van Gegadigde als ongeschikt terzijde gelegd worden.

Stap 4: Beoordeling selectiecriteria

Wanneer de Gegadigde stap 3 goed heeft doorlopen, wordt de aangeleverde informatie voor de geformuleerde Selectiecriteria beoordeeld. De beoordelingscommissie bestaat uit 3 deskundigen. De aanbestedende dienst bepaalt zelf leden van de beoordelingscommissie ter zake deskundig zijn.

Het aantal behaalde punten in de Selectieprocedure wordt bepaald op basis van de aangeleverde referentieprojecten. Maximaal vijf (5) Gegadigden met het hoogste aantal punten per perceel zullen worden toegelaten tot de Gunningsfase en worden uitgenodigd hun Inschrijving in te dienen.

Als na beoordeling blijkt dat er geen top 5 gevormd kan worden, doordat gegadigden een gelijk aantal punten hebben behaald, zal via loting door een notaris worden bepaald welke gegadigde voor selectie in aanmerking komt. Indien nodig, vindt de loting plaats op 7 januari 2025. De definitieve locatie, en tijdstip wordt in later in het proces bekendgemaakt.

Ranking	Aanmelding	Score	Resultaat*
1.	Aanmelding A	20 punten	Directe toelating tot Gunningsfase
2.	Aanmelding B	17 punten	Directe toelating tot Gunningsfase
3.	Aanmelding C	16 punten	Directe toelating tot Gunningsfase
4.	Aanmelding D	14 punten	Directe toelating tot Gunningsfase
5.	Aanmelding E	12 punten	Loting voor toelating tot Gunningsfase
5.	Aanmelding F	12 punten	Loting voor toelating tot Gunningsfase
6. en lager	Aanmelding G	8 punten	Geen toelating tot Gunningsfase

*Voorbeeld top 5 vorming bij gelijke scores

Stap 5: Voorlopige selectie

Na beoordeling van de Aanmeldingen zal de aanbestedende dienst alle Gegadigden door middel van de Selectiebeslissing schriftelijk mededelen welke Gegadigden de aanbestedende dienst voornemens is te selecteren en wat de relevante redenen van de Selectiebeslissing zijn. Gegadigden die niet zijn geselecteerd, krijgen een bezwaarperiode van 10 dagen om door middel van een kort geding bezwaar te maken tegen de Selectiebeslissing. Deze 10 dagen termijn is een fatale vervaltermijn om bezwaar te kunnen maken.

Stap 6: Definitieve selectie

De Selectiebeslissing in stap 5 geeft de geselecteerden nog geen aanspraak op toezending van de Gunningsleidraad, aangezien de niet-geselecteerden tegen de beslissing op kunnen komen.

Gegadigden die zich niet in de Selectiebeslissing kunnen vinden en hiertegen bezwaar willen maken, dienen binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de Selectiebeslissing een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig gemaakt te hebben bij de civiele rechter te Leeuwarden, door middel van het doen betekenen van een dagvaarding.

Eventuele verzoeken om een nadere (mondellinge) toelichting van de Selectiebeslissing schorten deze vervaltermijn niet op.

Indien een afgewezen Gegadigde niet, niet tijdig of niet correct een inleidende dagvaarding uitbrengt, dan wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de rechtmatigheid van de Selectiebeslissing of de gevoerde Selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vordering indien hij alsnog een rechtsmiddel aanwendt.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn, dan wel een voor Aanbestedende dienst positief vonnis in kort geding, zal er overgegaan worden tot definitieve selectie. Hiervan worden alle Gegadigden die een geldige aanmelding hebben gedaan schriftelijk op de hoogte gesteld.

9 Bijlage

Bijlage behorende bij de selectieleidraad

Bijlage 1. UEA

Bijlage 2. Referentieformulier

Bijlage 3. SROI