Offerteaanvraag
Openbare aanbesteding
Bedrijfsapplicaties

In opdracht van
Bibliotheek Utrecht

Colofon

In opdracht van	:	*Bibliotheek Utrecht*
Contactpersoon	:	*K. Kil*
Auteurs	:	*Expanding Visions B.V.*
EV-projectnummer	:	*50077*
File	:	*13112024_OFA_Bedrijfsapplicaties_BU_1 0*
Status	:	*Definitief 1.0*
Aantal pagina's	:	*26*
Datum	:	*13 november 2024*

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van Expanding Visions B.V.

Inhoudsopgave

1 Inleiding 4
- 1.1 Algemeen 4
- 1.2 Beschrijving van het project 4
- 1.3 Globale projectplanning 4
- 1.4 Leeswijzer 5
- 1.5 Instructies en vragenlijst Inschrijving 5

2 Aanbestedingsvoorwaarden 6
- 2.1 Indienen van de Inschrijving 6
- 2.2 De vorm van de Inschrijving 6
- 2.3 Communicatie en informatieverstrekking 7
- 2.4 Commerciële condities 7
- 2.5 Algemene aanbestedingsvoorwaarden 8
- 2.6 Toepasselijk recht en geschillen 9
- 2.7 Karakter termijnen 9
- 2.8 Afbreken/wijzigen aanbesteding 9
- 2.9 Verificatie van verstrekte informatie 9
- 2.10 Hertoetsing vóór gunning 10
- 2.11 Beroep op bekwaamheid 10
- 2.12 Onderaanneming 10
- 2.13 Inschrijving als Samenwerkingsverband 11
- 2.14 Meerdere inschrijvingen 12

3 Wijze van beoordeling 13
- 3.1 Algemeen 13
- 3.2 Gunningscriterium 13
- 3.3 Beoordelingsmethode 13
- 3.4 Gunnen op Waarde 14
- 3.5 Beoordeling vragen 14

4 Uitsluitingsgronden en Minimumeisen 16
- 4.1 Uitsluitingsgronden 16
  - 4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden 16
  - 4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden 16
- 4.2 Minimumeisen 16
  - 4.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 16
  - 4.2.2 Onderaanneming 17
  - 4.2.3 Verklaring bereidheidsstelling beroep op middelen 17

Bijlage A: Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden en eisen Programma van Eisen 18
Bijlage B: Akkoordverklaring conceptovereenkomst 19
Bijlage C: Conceptovereenkomst 20
Bijlage D: Prijsmodel 21
Bijlage E: Eigen verklaring (UEA) 22
Bijlage F: Inkoopvoorwaarden 23
Bijlage G: Programma van Eisen 24
Bijlage H: Tabel beantwoording wensen en vragen uit Programma van Eisen 25
Bijlage I: Verwerkersovereenkomst 26

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag van de EU-aanbestedingsprocedure ten behoeve van levering van bedrijfsapplicaties voor Bibliotheek Utrecht.

Bibliotheek Utrecht heeft zich ontwikkeld tot een plek om te lenen, lezen, leren, kennis te delen en te reflecteren. En om mensen te ontmoeten en tot rust te komen. In Bibliotheek Neude en de 11 wijkbibliotheken komen elke dag nieuwsgierige mensen, van alle leeftijden en achtergronden. Met bijna 100.000 leden zijn we de grootste ledenclub van Utrecht. Wij stimuleren leesbevordering en leesplezier, digitale vaardigheden, en democratisch burgerschap. Zodat iedereen mee kan doen in onze samenleving. En we maken samen met Utrechters de bibliotheek.

Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De tekst is te downloaden op wetten.overheid.nl.

Het TenderNed-kenmerk is **489773**.

1.2 Beschrijving van het project

De scope betreft het leveren van een applicatie voor:

- HRM-payroll
- Finance
- Facturatie
- Inkoop
- CRM
- Projectadministratie

Deze applicatie dient de genoemde functionaliteit als een geïntegreerde toepassing te leveren (één (1) applicatie). Deze applicatie dient als een Software as a Service (SaaS-dienst) te worden geleverd.

Opdrachtgever wenst een overeenkomst voor de looptijd van vier jaar met een optionele verlenging van 1 jaar.

1.3 Globale projectplanning

Datum/Periode	Activiteit
13-11-2024	Publiceren Offerteaanvraag met Programma van Eisen.
13-01-2025	Deadline stellen van vragen.
17–01-2025	Laatste Nota van Inlichtingen.
30-01-2025	Sluitingsdatum Inschrijving (14.30 uur).
20-02-2025	Verzenden Afschrijvingsbrieven en bekendmaking geselecteerde.

De bovenstaande planning kan aan veranderingen onderhevig zijn. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

1.4 Leeswijzer

Deze Offerteaanvraag bevat een hoofdtekst (dit document) en bijlagen.

In **Hoofdstuk 2** 'Aanbestedingsvoorwaarden' worden de voorwaarden beschreven die naast de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op deze aanbesteding.

In **Hoofdstuk 3** 'Wijze van beoordelen' wordt de methode beschreven die Bibliotheek Utrecht zal hanteren bij het beoordelen van de inschrijvingen en de daarbij gehanteerde Minimumeisen en gunningscriteria.

In **Hoofdstuk 4** 'Uitsluitingsgronden en Minimumeisen' worden de uitsluitingsgronden en Minimumeisen opgesomd die van toepassing zijn.

Voor de beantwoording van de wensen en vragen uit het Programma van Eisen (**Bijlage G**) dient de als **Bijlage H** bijgevoegde tabel te worden gebruikt.

Bijlage D betreft het Prijsmodel.

De overige bijlagen bevatten de akkoordverklaring voor de conceptovereenkomst, akkoordverklaring voor de aanbestedingsvoorwaarden en eisen, inkoopvoorwaarden en UEA.

1.5 Instructies en vragenlijst Inschrijving

Dit Hoofdstuk is samengesteld ter ondersteuning van de Inschrijver bij het tot stand komen van een kwalitatief goede Inschrijving. Het volgen van de instructies en de vragen in dit Hoofdstuk biedt Bibliotheek Utrecht de gelegenheid de inschrijvingen snel en objectief te kunnen beoordelen. Het is in het belang van beide partijen dat de instructies en vragen nauwkeurig en in de aangegeven volgorde worden opgevolgd.

U dient te starten met een algemene aanbiedingsbrief met daarin een korte samenvatting van de Inschrijving. Vervolgens:

1. De in Hoofdstuk 4 gevraagde bewijsstukken ten aanzien van de tekenbevoegdheid (uittreksel(s) uit het Handelsregister).
2. **Bijlage E**: ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
3. **Bijlage A**: akkoordverklaring overeenkomst, inkoopvoorwaarden en verwerkersovereenkomst.
4. **Bijlage B**: akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden en eisen uit het Programma van Eisen.
5. **Bijlage H**: ingevulde tabel beantwoording wensen en vragen (uit Programma van Eisen).
6. **Bijlage D**: ingevulde Prijsmodel.

2 Aanbestedingsvoorwaarden

Bij het volgen van de in deze Offerteaanvraag beschreven procedure zijn de in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden van toepassing. Door het doen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in deze Offerteaanvraag. Indien de Inschrijver afwijkt van deze aanbestedingsvoorwaarden behoudt Bibliotheek Utrecht zich het recht voor de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.

2.1 Indienen van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum van de Inschrijving is op:

30-01-2025 om 14.30 uur

De Inschrijving dient via TenderNed te worden ingediend. Inschrijvers worden geadviseerd ruim voor die tijd kennis te nemen van de functionaliteiten van TenderNed.

2.2 De vorm van de Inschrijving

1. De Inschrijver dient de Inschrijving vergezeld van een door een daartoe bevoegde functionaris ondertekende aanbiedingsbrief in PDF-formaat via TenderNed aan te leveren.
2. De bevoegdheid om de Inschrijving te ondertekenen dient te blijken uit het bij de eventuele gunning te overleggen uittreksel uit het Handelsregister. Mocht een ander persoon worden gemachtigd om de Inschrijving en bijbehorende stukken te ondertekenen, dan dient u een door een tekenbevoegd persoon getekende schriftelijke volmacht toe te voegen aan uw Inschrijving.
3. Bij de Inschrijving dient een inhoudsopgave aanwezig te zijn waarin wordt aangegeven uit welke delen en bijlagen de Inschrijving bestaat.
4. De Inschrijving dient te zijn voorzien van de handelsnaam van de Inschrijver, het TenderNed-kenmerk **489773** en de datum.
5. De taal waarin de Inschrijving is opgesteld en waarin alle correspondentie plaatsvindt, is de Nederlandse taal. De Inschrijving mag vergezeld gaan van bijlagen zoals informatie van de producent over bepaalde producten of diensten, in de Nederlandse of Engelse taal. Eventuele mondelinge verduidelijkingen moeten in de Nederlandse taal kunnen worden gegeven.
6. Bijlagen mogen alleen worden toegevoegd als duidelijk wordt verwezen naar de eis en/of de vraag waarop de bijlage betrekking heeft. Tevens dient, indien de bijlage een uittreksel of kopie is, onmiskenbaar te worden aangegeven welk deel van de tekst behoort bij de gestelde eis en/of vraag.
7. Er dient strikt op basis van het gevraagde een Inschrijving te worden opgesteld. Varianten zijn dan ook uitdrukkelijk niet toegestaan.

2.3 Communicatie en informatieverstrekking

1 Bibliotheek Utrecht zal het contact met de Inschrijver laten verlopen via een door de Inschrijver uit zijn midden aangewezen contactpersoon of diens plaatsvervanger. Beiden dienen gemachtigd te zijn om namens de Inschrijver op te kunnen treden.

2 De namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van de contactpersoon en zijn/haar plaatsvervanger dienen in de Inschrijving te worden vermeld.

3 Nadere inlichtingen over deze Offerteaanvraag worden tot 17-01-2025 verstrekt op voorwaarde dat daarom uiterlijk op 13-01-2025 om is verzocht.

4 Verzoeken tot nadere inlichtingen worden zo spoedig mogelijk behandeld. ***Dit betekent dat er meerdere Nota's van Inlichtingen kunnen worden gepubliceerd***. Alle vragen dienen via TenderNed te worden ingediend. Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigde om vast te stellen of verzoeken om nadere inlichtingen door Bibliotheek Utrecht zijn ontvangen. De antwoorden op deze vragen worden op TenderNed geplaatst. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan mondelinge uitspraken. Contact opnemen met anderen dan de aangegeven contactpersoon wordt niet op prijs gesteld. Wij verzoeken de gegadigde daarom alleen via TenderNed te communiceren.

2.4 Commerciële condities

1 Alle prijzen dienen in euro's exclusief btw te worden vermeld. De afgegeven prijzen dienen betrekking te hebben op alle door de Inschrijver in het kader van deze Offerteaanvraag te leveren goederen en/of overige te verrichten prestaties.

2 De Inschrijving dient een geldigheid van minimaal 60 dagen te hebben, gerekend vanaf de uiterste inleverdatum. Indien de besprekingen met de winnende Inschrijver waarin de afstemming van de bij de eventuele gunning af te sluiten conceptovereenkomst(en) plaatsvindt meer tijd dan vooraf geschat was vergt, waarbij de geldigheidsduur stilzwijgend wordt verlengd tot moment waarop gunning definitief is dan wel tot twee weken na vonnis voorzieningenrechter. Indien rechtsmiddelen worden aangewend vóór het moment van definitieve gunning zal de gestanddoeningstermijn stilzwijgend worden verlengd tot twee weken na uitspraak van het rechterlijke vonnis.

3 De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van de Inschrijver dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn niet van toepassing.

4 Alle kosten van Inschrijving als gevolg van deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor rekening van de Inschrijver.

2.5 Algemene aanbestedingsvoorwaarden

1 Door het accepteren van een opdracht verplicht de Inschrijver zich om aan de gevraagde levering, dienstverlening en uitvoering van werkzaamheden, zoals gesteld in de Offerteaanvraag, te voldoen, inclusief de daarin gestelde specificaties.

2 De Inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud.

3 Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de Inschrijver deze Offerteaanvraag en de bijbehorende bijlage(n) voldoende uitvoerig en toereikend.

4 Het niet-voldoende inspelen op of foutief interpreteren van de door Bibliotheek Utrecht aangereikte informatie kan nooit aanleiding zijn tot vertraging van de aanbesteding of verrekening van kosten.

5 De aanbestedingsdocumenten (waaronder deze Offerteaanvraag inclusief de bijlagen) zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Mocht u echter constateren dat het document of de gevolgde procedure onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of strijdigheden met de Aanbestedingswet 2012 bevat dan bent u gehouden hiervan onverwijld, doch uiterlijk binnen vijftien dagen na ontvangst van het desbetreffende aanbestedingsdocument, schriftelijk melding te doen aan de contactpersoon van Bibliotheek Utrecht. Als een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Bibliotheek Utrecht heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens Bibliotheek Utrecht verspeeld voor zover verband houdende met de vermeende onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of strijdigheden met de Aanbestedingswet 2012. U dient derhalve tijdig aandacht te besteden aan hetgeen is opgenomen in de desbetreffende aanbestedingsdocumenten en zich zo nodig te laten adviseren.

6 De Inschrijver dient volledige geheimhouding te betrachten naar derden met betrekking tot informatie die betrekking heeft op deze Offerteaanvraag. De gedurende deze aanbesteding verkregen informatie mag uitsluitend ten behoeve van de realisatie van het uitbrengen van een Inschrijving naar aanleiding van deze aanbesteding worden gebruikt. Indien Bibliotheek Utrecht gegronde redenen heeft om hieraan te twijfelen, kan Bibliotheek Utrecht besluiten dat Inschrijver van verdere deelname aan de procedure wordt uitgesloten.

7 Indien door de Inschrijver gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer of van personeel ingehuurd bij derden, wordt de Inschrijver geacht dit kenbaar te maken onder vermelding van de bedrijfsnaam, het aantal mensen dat wordt ingehuurd en de werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd.

8 De bijgevoegde conceptovereenkomst is in dit stadium nadrukkelijk nog geen aanbod tot het aangaan van (een) overeenkomst(en). De Inschrijver dient bij Inschrijving onvoorwaardelijk in te stemmen met de definitieve overeenkomst die bij de laatste Nota van Inlichtingen wordt meegezonden.

9 In verband met het onvoorwaardelijk instemmen met de definitieve overeenkomst is het belangrijk dat u de conceptovereenkomst zorgvuldig leest en uw vragen, opmerkingen en eventuele nieuwe of alternatieve teksten door de deadline van het stellen van vragen via TenderNed heeft ingediend. Alternatieve en nieuwe teksten dienen gemotiveerd te worden ingediend. Gebeurt dit niet, dan is Bibliotheek Utrecht niet of onvoldoende in staat om te beoordelen of de bestaande overeenkomst wel/niet gewijzigd moet worden. Bibliotheek Utrecht zal alle vragen, opmerkingen en alternatieve teksten zorgvuldig bestuderen en besluiten of de concept- overeenkomst gewijzigd moet worden. De wijzigingen worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Bij de laatste Nota van Inlichtingen wordt de definitieve overeenkomst meegezonden zodat voor alle inschrijvers duidelijk is waar zij onvoorwaardelijk mee in dienen te stemmen.

2.6 Toepasselijk recht en geschillen

1 De verhouding tussen Bibliotheek Utrecht en Inschrijver wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht.

2 Een vordering in verband met enige handeling en/of beslissing van Bibliotheek Utrecht in het kader van deze aanbesteding – daaronder begrepen bekendmakingen of het stellen van voorschriften in de aanbestedingsdocumenten, beslissingen tot selectie van Inschrijver en/of gunningsvoornemens – dient aanhangig te zijn gemaakt bij de Voorzieningenrechter te Utrecht binnen 20 dagen na verzending van bekendmaking daarvan aan Inschrijver of, bij gebreke van zo'n bekendmaking, binnen 20 dagen nadat Inschrijver met de desbetreffende handeling en/of beslissing van Bibliotheek Utrecht bekend werd of redelijkerwijs bekend had moeten zijn.

3 Indien niet tijdig en op deze wijze een vordering aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de Inschrijver om ten aanzien van de desbetreffende handeling en/of beslissing een vordering tegen Bibliotheek Utrecht in te stellen.

4 Het voorgaande geldt niet met betrekking tot vorderingen in een bodemprocedure die zien op vergoeding van schade door Bibliotheek Utrecht. Dergelijke vorderingen dienen binnen 30 dagen nadat Inschrijver met de handeling en/of beslissing waarop de vordering is gebaseerd bekend werd of redelijkerwijs bekend had moeten zijn, aanhangig zijn gemaakt bij de bevoegde rechter te Utrecht bij gebreke waarvan elk recht van Inschrijver vervalt om ten aanzien van de desbetreffende handeling en/of beslissing zo'n vordering jegens Bibliotheek Utrecht in te stellen.

2.7 Karakter termijnen

Tenzij de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk anders bepalen zijn de daarin aan Inschrijver gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van een inschrijving, en het stellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

2.8 Afbreken/wijzigen aanbesteding

Bibliotheek Utrecht behoudt zich het recht voor om niet tot gunning over te gaan en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Bibliotheek Utrecht behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen. Bibliotheek Utrecht behoudt zich het recht voor om informatie in de aanbestedingsdocumenten aan te vullen en/of te wijzigen.

2.9 Verificatie van verstrekte informatie

Bibliotheek Utrecht houdt zich het recht voor om alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld bedrijfsbezoeken, door het inwinnen van nadere informatie en het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. Door het indienen van een Inschrijving stemt u hiermee in. U stemt er tevens mee in om in voorkomend geval actief mee te werken aan de verificatie van verstrekte informatie, bij gebreke waarvan Bibliotheek Utrecht gerechtigd is de Inschrijving (alsnog) ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft, wordt die Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.10 Hertoetsing vóór gunning

Bibliotheek Utrecht behoudt zich het recht voor om voordat zij een voorlopige gunningsbeslissing neemt de door de Inschrijver verstrekte bewijsmaterialen (opnieuw) te toetsen. Indien blijkt dat de Inschrijver op het moment van toetsing niet (meer) voldoet aan de gestelde Minimumeisen dan wel dat één van de gehanteerde uitsluitingsgronden van toepassing is zal de Inschrijving (alsnog) ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.

2.11 Beroep op bekwaamheid

Het is de Inschrijver toegestaan om zich te beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Indien de Inschrijver zich wenst te beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, dient de Inschrijver te bewijzen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke personen of rechtspersonen. De Inschrijver dient dit aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen Inschrijver en de desbetreffende derde of documenten die Bibliotheek Utrecht een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen over de verhouding tussen de Inschrijver en de desbetreffende derde gedurende de duur van op grond van deze aanbesteding te sluiten overeenkomst.

De betreffende derde dient bij de uitvoering van de overeenkomst daadwerkelijk te worden ingezet, waarbij de Inschrijver gebruik dient te maken van de middelen tot de beschikkingstelling waarvan de derde zich in het kader van deze aanbesteding verbond.

2.12 Onderaanneming

In geval van hoofd-/onderaanneming geldt de hoofdaannemer als Inschrijver. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke Inschrijving inclusief alle door de onderaannemers in te vullen en te ondertekenen documenten.
De Inschrijver dient in het geval van onderaanneming:

- In het UEA aan te geven welk deel van de opdracht aan wie in onderaanneming wordt gegeven en ten aanzien van welke onderdelen een beroep wordt gedaan op middelen van een onderaannemer.
- In het UEA dient te worden aangegeven voor welke onderdelen een beroep gedaan wordt op de middelen van de onderaannemer.

Er geldt met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseisen voor de onderaannemers het volgende:

- Verplichte uitsluitingsgronden: het UEA dient te worden ingevuld en ingeleverd.
- Facultatieve uitsluitingsgronden: het UEA dient te worden ingevuld en ingeleverd.

De Inschrijver dient zorg te dragen voor de volledige en juiste aanlevering van de gevraagde relevante bescheiden door de betrokken onderaannemer(s).
Indien een Inschrijver eenmaal op basis van non-conformiteit met de gestelde uitsluitingsgronden en het voldoen aan de geschiktheidseisen door zijn onderaannemer(s) geschikt is bevonden en een of meer onderaannemers op enig moment wegvallen, dient de Inschrijver dat op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan Bibliotheek Utrecht te berichten. Indien de Inschrijver, ter vervanging van de weggevallen onderaannemer, een nieuwe onderaannemer voorstelt, moet

Bibliotheek Utrecht te allen tijde toestemming geven voor het inzetten van de voorgestelde onderaannemer(s).
Indien een of meer onderaannemer(s) van een Inschrijver niet meer voldoet aan één van de geschiktheidseisen dan wel een uitsluitingsgrond op de desbetreffende onderaannemer(s) van toepassing is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

2.13 Inschrijving als Samenwerkingsverband

In geval van een Samenwerkingsverband dient, voorafgaand aan het indienen van de inschrijving, de penvoerder van het Samenwerkingsverband te worden vastgesteld. De penvoerder dient tevens alle bijlagen te ondertekenen en is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke Inschrijving.

Indien de Inschrijver voornemens is een Samenwerkingsverband te vormen, dan geldt met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseisen het volgende:

1. Alle combinanten dienen een UEA in te vullen en in te leveren en hierop aan te geven dat men een Samenwerkingsverband vormt met anderen. Ook de namen van alle andere combinanten dienen te worden ingevuld. Tevens dient te worden aangegeven wie de penvoerder is namens het Samenwerkingsverband. De penvoerder is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke en volledige Inschrijving.
2. Referenties: het UEA dient door alle combinanten afzonderlijk namens de Inschrijver te worden ingeleverd. Gezamenlijk moet worden voldaan aan de gestelde minimumeisen.

De afzonderlijke leden van een Samenwerkingsverband verklaren door Inschrijving dat zij hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen uit hoofde van deze aanbesteding jegens de aanbestedende Dienst. Bibliotheek Utrecht wil in dat kader vooropstellen dat de dienstverlening zal worden vervat in één overeenkomst. In die overeenkomst zal worden vastgelegd dat gedurende de looptijd van de overeenkomst slechts één van de combinanten zal fungeren als feitelijk en juridisch aanspreekpunt voor alle aspecten van de dienstverlening. Het zijn van juridisch aanspreekpunt laat voornoemde hoofdelijke aansprakelijkheid van de andere combinanten onverlet. Met andere woorden, de desbetreffende combinant is - zolang Bibliotheek Utrecht daarvoor kiest - de enige gesprekspartner van Bibliotheek Utrecht voor de uitvoering van de overeenkomst.

De desbetreffende combinant kan in geval van een tekortkoming in de nakoming geen beroep doen op zijn afhankelijkheid van de andere combinanten.

De penvoerder van het Samenwerkingsverband dient zorg te dragen voor de volledige en juiste aanlevering van de gevraagde bescheiden door de betrokken combinanten.

Indien de Inschrijver (mede) op basis van non-conformiteit met de gestelde uitsluitingsgronden en het voldoen aan de geschiktheidseisen door zijn combinant(en) geschikt is bevonden en een of meer combinanten op enig moment wegvallen, dient de Inschrijver dat op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan Bibliotheek Utrecht te berichten. Indien de Inschrijver, ter vervanging van de weggevallen combinant(en), (een) nieuwe combinant(en) voorstelt, moet Bibliotheek Utrecht te allen tijde toestemming geven voor het inzetten van de voorgestelde combinant(en).

Indien het (nieuwe) Samenwerkingsverband niet meer voldoet aan één van de Minimumeisen en/of geschiktheidseisen dan wel een uitsluitingsgrond op de betreffende combinant(en) van toepassing is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

2.14 Meerdere inschrijvingen

Ten aanzien van het doen van of betrokken zijn bij meerdere inschrijvingen, hanteert Bibliotheek Utrecht de volgende voorschriften:

A Het is ondernemers niet toegestaan meerdere inschrijvingen in te dienen of daarbij betrokken te zijn in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die ondernemer, ongeacht of dit als Inschrijver, onderaannemer of combinant gebeurt.

B In uitzondering op het voorschrift onder a) geldt dat het een ondernemer wel is toegestaan als Inschrijver of als combinant een Inschrijving in te dienen en tevens betrokken te zijn bij het doen van één andere Inschrijving in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die ondernemer en/of dat die ondernemer fungeert als onderaannemer van een andere Inschrijver.

C In uitzondering op het voorschrift onder A) geldt dat het een ondernemer wel is toegestaan betrokken te zijn bij het doen van een Inschrijving in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die ondernemer en/of dat die ondernemer fungeert als onderaannemer van een andere Inschrijver en vervolgens op dezelfde wijze nogmaals betrokken te zijn bij één andere Inschrijving.

D Per concern mogen slechts twee ondernemers een Inschrijving indienen of daarbij betrokken zijn in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die ondernemers, ongeacht of dit als Inschrijver, onderaannemer of combinant gebeurt. Deze 'Concern-beperking' geldt niet voor zover de desbetreffende ondernemers kunnen aantonen dat de desbetreffende inschrijvingen (drie of meer) en eventuele latere inschrijvingen zonder vervalsing van de mededinging tot stand zijn gekomen.

E In de gevallen beschreven onder B), C) en D) dienen de desbetreffende ondernemers Bibliotheek Utrecht bij het doen van de Inschrijving (in de aanbiedingsbrief) duidelijk aan te geven dat sprake is van een dergelijk geval.

3 Wijze van beoordeling

3.1 Algemeen

De Inschrijving dient aan alle eisen en voorwaarden uit de Offerteaanvraag te voldoen. Een Inschrijving die niet voldoet aan alle daaraan gestelde eisen en voorwaarden zal in de regel door Bibliotheek Utrecht ongeldig worden verklaard en buiten beschouwing worden gelaten.

Bibliotheek Utrecht is gerechtigd, maar niet gehouden, een Inschrijver om aanvulling van zijn Inschrijving of anderszins om nadere informatie te verzoeken.

3.2 Gunningscriterium

Bibliotheek Utrecht hanteert als gunningscriterium het criterium 'economisch meest voordelige Inschrijving'.

3.3 Beoordelingsmethode

De inschrijvingen worden vanaf het moment van verstrijken van de uiterste termijn voor indiening in vijf stappen beoordeeld:

Stap 1: In de eerste stap wordt gecontroleerd of alle documenten in de Inschrijving volledig en correct zijn aangeleverd. Indien de Inschrijving niet volledig en correct is aangeleverd, behoudt Bibliotheek Utrecht zich het recht voor de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.

Stap 2: Indien de Inschrijving in stap 1 niet terzijde is gelegd, start de tweede stap van de beoordeling. Bibliotheek Utrecht toetst of de Inschrijver voldoet aan één of meer van de uitsluitingsgronden die zijn geformuleerd in Hoofdstuk 4. Indien aan één of meer uitsluitingsgronden wordt voldaan, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelname.

Stap 3: Als de Inschrijver niet is uitgesloten van deelname, start de derde stap van de beoordeling. Bibliotheek Utrecht toetst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde Minimumeisen ten aanzien van de geschiktheid van de Inschrijver die zijn geformuleerd in Hoofdstuk 4. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Minimumeisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Stap 4: Indien de Inschrijving in stap 1 niet terzijde is gelegd en aan alle eisen met het karakter van een minimumeis wordt voldaan, wordt de Inschrijving beoordeeld op basis van *gunnen op waarde*.

Stap 5: Na beoordeling van de inschrijvingen zal Bibliotheek Utrecht een voornemen tot gunning meedelen aan de winnende Inschrijver. De overige inschrijvers zullen in kennis worden gesteld over het voornemen tot gunning waarbij hen wordt medegedeeld waarom zij niet de winnende Inschrijving hebben uitgebracht. Indien binnen 20 dagen na mededeling van het voornemen tot gunning geen rechtsmiddelen zijn aangewend, volgt in de regel gunning door het sluiten van een overeenkomst met de winnende Inschrijver.

3.4 Gunnen op Waarde

Gunnen op waarde gaat uit van de toegevoegde waarde of Meerwaarde (Mw) en de Prijs (P) van de Inschrijving. Hierbij wordt de Meerwaarde (in €) bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de **vragen** en de waarde die wordt toegekend bij het voldoen aan **wensen**. *Indien de Inschrijver op een wens met 'Ja' heeft geantwoord, dan dient deze te zijn opgenomen in het aanbod en daarmee het prijsmodel*. De maximale Meerwaarde (Mw) bedraagt: **€ 320.000,-**.

De toekenning van punten bij de **vragen** gaat als volgt:

- Een score van 0 punten levert geen waarde.
- Een score van 2 punten levert 2/10 x de maximaal voor die vraag te behalen waarde.
- Een score van 4 punten levert 4/10 x de maximaal voor die vraag te behalen waarde.
- Een score van 6 punten levert 6/10 x de maximaal voor die vraag te behalen waarde.
- Een score van 8 punten levert 8/10 x de maximaal voor die vraag te behalen waarde.
- Een score van 10 punten levert de maximaal voor die vraag te behalen waarde.

De maximaal te behalen waarde is opgenomen in de tabel (Programma van Eisen).

De toekenning van punten bij de **wensen** gaat als volgt:

Bij voldoen aan een wens (te beantwoorden met 'Ja') wordt de in de tabel opgevoerde waarde toegekend.

Alle meerwaarden bij elkaar opgeteld vormt de totale Meerwaarde (Mw t).

Nadat de totale Meerwaarde is bepaald, wordt de Evaluatieprijs (Ep) berekend. De Evaluatieprijs (Ep) is de Prijs (P) minus de totale Meerwaarde (Mw t) in €. Als formule: **Ep = P – Mw t.**

Deze Meerwaarde kan ook een negatief bedrag zijn, indien de totaal behaalde Meerwaarde hoger is dan de Prijs.

De evaluatieprijs bepaalt op welke plaats een Inschrijving in de rangorde geëindigd is. De Inschrijving met de laagste Evaluatieprijs (Ep) is de 'economisch meest voordelige Inschrijving'.

3.5 Beoordeling vragen

Beoordeling geschiedt op basis van de items die als *vraag* zijn gekenmerkt in het programma van eisen van deze Offerteaanvraag. De beoordeling van de antwoorden op de vragen vindt plaats door een beoordelingsteam dat wordt samengesteld uit meerdere (materie)deskundigen. De namen van de beoordelaars worden vooraf vastgelegd in een beoordelingsprotocol. Het beoordelingsprotocol wordt door het beoordelingsteam definitief vastgesteld voor de indieningsdatum van de inschrijvingen.

De beoordeling van de antwoorden is naar het inzicht van de beoordelaars. Hiervoor wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van punten. Per antwoord op een vraag worden punten door de individuele beoordelaars toegekend. De afzonderlijke punten van de individuele beoordelaars worden per vraag afgezet tegen de wegingsfactor van die vraag en leidt tot een score. De scores van alle beoordelaars voor die vraag worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Het gemiddelde aantal punten dat uit deze berekening komt, is het aantal punten dat een Inschrijver ontvangt voor de vraag en waarmee gerekend dient te worden bij de verdere beoordeling.

Door de individuele beoordelaars kunnen uitsluitend de hierna genoemde hele even aantallen punten en 0 punten worden toegekend.

10 punten: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op het gevraagde type dienstverlening. Alle elementen en aspecten van de vraag zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. De beantwoording sluit volledig aan bij de wens van Bibliotheek Utrecht.

8 punten: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat gebaseerd is op het gevraagde type dienstverlening. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, en sluiten grotendeels aan bij de wens van Bibliotheek Utrecht.

6 punten: Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver slechts ten dele inhoudelijk relevant in op het gevraagde type dienstverlening en sluit ten dele aan bij de wens van Bibliotheek Utrecht.

4 punten: Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver maar beperkt inhoudelijk relevant in op het gevraagde type dienstverlening en sluit maar beperkt aan bij de wens van Bibliotheek Utrecht.

2 punten: Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op het gevraagde type dienstverlening en sluit maar zeer beperkt aan bij de wens van Bibliotheek Utrecht.

0 punten: Geen score, Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar geen antwoord op de vraag, heeft de vraag geheel overgeslagen.

Bij het geven van bovengenoemde score moet de beoordelaar een inhoudelijke beoordeling van het antwoord in de score tot uitdrukking laten komen. Welke score wordt toegekend aan de beantwoording van een vraag is geheel naar het oordeel van de afzonderlijke beoordelaar en Bibliotheek Utrecht.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen inschrijvingen individueel en kent individueel een score toe aan de antwoorden op de vragen uit de inschrijvingen. Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden doorgenomen. Grote afwijkingen tussen scores onderling worden beargumenteerd doorgesproken en eventueel bijgesteld. Daarna wordt de totaalscore per Inschrijving opgemaakt. Iedere individuele beoordeling telt evenredig mee voor de totaalscore van de Inschrijving.

4 Uitsluitingsgronden en Minimumeisen

Onderstaand treft u de gehanteerde uitsluitingsgronden en Minimumeisen met inbegrip van de daarbij aan te leveren bewijsstukken. U dient deze aan te leveren in de volgorde zoals hieronder is aangegeven. Daar waar om een verklaring wordt gevraagd, dient deze ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. Indien aan een uitsluitingsgrond wordt voldaan, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien aan een minimumeis niet wordt voldaan wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden dient het UEA te worden gebruikt. Deze Eigen Verklaring is waar van toepassing reeds ingevuld en beschikbaar op TenderNed (zie Dashboard/documenten).

4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Ten aanzien van de gegadigde, onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan en combinanten mogen geen van de uitsluitingsgronden (Aanbestedingswet 2012) van toepassing zijn.

4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Ten aanzien van de gegadigde, onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan en combinanten, mogen geen van de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

4.2 Minimumeisen

4.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient twee (2) relevante referenties op te geven van projecten die in het verleden zijn uitgevoerd en niet ouder zijn dan drie jaar.

Minimumeis

1 Referentie die minimaal de volgende kerncompetentie heeft:

- Kerncompetentie A
  - Het leveren van een SAAS applicatie zoals beschreven in het Programma van Eisen (**Bijlage G**).

En

2 Referentie die minimaal de volgende kerncompetentie heeft:

- Kerncompetentie B
  - Het implementeren van de applicatie zoals beschreven in het Programma van Eisen (**Bijlage G**).

De Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van de Eigen Verklaring (**Bijlage E**).

4.2.2 Onderaanneming

De Inschrijver dient een opgave in te dienen van het gedeelte van de opdracht dat de Inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven. In voorkomende gevallen dient deze opgave te zijn voorzien van de opmerking ‘nog niet bekend’.

4.2.3 Verklaring bereidheidsstelling beroep op middelen

De ondernemer die als onderaannemer of combinant van de Inschrijver optreedt en in het kader van deze aanbesteding middelen ter beschikking stelt, dient een verklaring te overleggen waarin hij verklaart dat de Inschrijver de beschikking heeft over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

Bijlage A: Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden en eisen Programma van Eisen

Deze bijlage wordt separaat op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage B: Akkoordverklaring conceptovereenkomst

Deze bijlage wordt separaat op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage C: Conceptovereenkomst

Deze bijlage wordt separaat op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage D: Prijsmodel

Een invulbare versie van deze bijlage wordt separaat op TenderNed gepubliceerd.

De Inschrijver wordt verzocht ten aanzien van de op te leveren prijzen de lay-out van de opgevoerde tabel te hanteren. Daarnaast dient u de totaalprijs in TenderNed op te voeren. Alle prijzen dienen te worden opgevoerd in euro's en exclusief btw.

Indien de Inschrijver op een Wens met 'Ja' heeft geantwoord, dan dient deze te zijn opgenomen in het aanbod en daarmee het prijsmodel.

Omschrijving	Prijs per jaar	Totaal voor 5 jaar
Software zoals beschreven in het Programma van Eisen voor de volgende licenties: • 3 Finance professionals • 3 HR professionals • 200 standaard gebruikers • 150 externe gebruikers met beperkte gebruiksmogelijkheden (zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, vrijwilligers en ZZP'ers).	€ ,-	€ ,-
Implementatie en migratie zoals beschreven in het Programma van Eisen		€ ,-
Training en opleiding zoals beschreven in het Programma van Eisen		€ ,-
Totaal		€ ,-

Daarnaast dient de Inschrijver een uurtarief voor consultancy op te voeren voor mogelijk af te nemen aanvullende dienstverlening die niet is opgenomen in deze Offerteaanvraag. Dit uurtarief maakt geen deel uit van de Prijs en wordt dan ook niet meegewogen.

Omschrijving	Uurtarief
Consultancy	€ ,-

Bijlage E: Eigen verklaring (UEA)

Deze bijlage wordt separaat op TenderNed gepubliceerd met bestandsnaam uea_489773_20241106113010.pdf

Bijlage F: Inkoopvoorwaarden

Bibliotheek Utrecht maakt gebruik van de ARBIT-2022.
https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-09/arbit-2022_sept2022.pdf

Bijlage G: Programma van Eisen

Deze bijlage wordt separaat op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage H: Tabel beantwoording wensen en vragen uit Programma van Eisen

Deze bijlage wordt separaat op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage I: Verwerkersovereenkomst