



Nota van inlichtingen

Sociale en andere specifieke diensten
Vereenvoudigde openbare aanbestedingsprocedure
conform de AW2012

Maatschappelijke begeleiding asielstatushouders en participatieverklaringstrajecten

Versie	1
Datum	27-05-2024
Referentienummer	I240300006
TenderNed Zaaknummer	462730

Nota van inlichtingen

Deze geanonimiseerde nota van inlichtingen behandelt de vragen van gegadigden en/of wijzigingen die nodig zijn ter verbetering en verduidelijking van de aanbestedingsstukken.

Deze nota van inlichtingen maakt een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken van deze aanbesteding.

De binnengekomen vragen zijn letterlijk overgenomen.

Inhoudsopgave

1.	Behandeling vragen en antwoorden.....	3
2.	Tekstsuggesties / -voorstellen met betrekking tot de (raam)overeenkomst... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
3.	Behandeling overige informatie.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 1	Gewijzigde / nieuwe documenten	11

1. Behandeling vragen en antwoorden

Hieronder treft u een overzicht van de gestelde vragen en gegeven antwoorden.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-1.	Aanbestedingsdocument, hoofdstuk 1.6: Omschrijving opdracht, 'Visie en werkwijze in Ede', p. 6	'Opdrachtnemer van de maatschappelijke begeleiding voor statushouders, vraagt de voor haar nog ontbrekende/relevante informatie uit.' Maatschappelijke begeleiding aan asielstatushouders is reeds georganiseerd in de opdrachtgevende gemeente. In het geval van een gunning aan een andere partij, hoe ziet de overheveling van gegevens eruit? Hoe borgt opdrachtgever een goede overheveling van deze gegevens?	Opdrachtgever gaat hier afspraken over maken met de huidige uitvoerende partij.
1.-2.	Aanbestedingsdocument, hoofdstuk 1.6: Omschrijving opdracht, 'Korte toelichting per product', product 5: 'Begeleiding tijdens vestiging en bij inburgering/participatie gedurende verlengde periode van 10 maanden', p 8	Deelproduct 5 gaat over de begeleiding tijdens vestiging en bij inburgering/participatie gedurende een verlengde periode van 10 maanden. De maatschappelijke begeleiding aan asielstatushouders is reeds georganiseerd in de opdrachtgevende gemeente. Daarmee zijn er ook asielstatushouders die zich al in een verlengde begeleidingsperiode bevinden. In het geval van een gunning aan een andere partij: gaat voor deze asielstatushouders opnieuw de basisperiode in, of krijgt opdrachtnemer slechts de resterende maanden van de betreffende basis- of verlengde begeleidingsperiode toegewezen? In dit laatste geval, is er mogelijkheid om een extra verlengingsperiode te ontvangen voor deze asielstatushouders, wanneer blijkt dat zij meer begeleiding nodig hebben? Zo ja, hoe lang is deze extra verlenging en hoe wordt dit bepaald? Zo nee, kan opdrachtgever uitleggen waarom niet?	De huidige opdrachtnemer krijgt de gelegenheid om de ingezette begeleiding af te ronden als hiervan reeds 80% is afgerond. Daarna kan deze de afgeronde begeleiding factureren aan de opdrachtgever. In overleg met de huidige uitvoerende partij zullen afspraken worden gemaakt over de afronding van ingezette begeleiding dan wel de overdracht ervan aan een nieuwe opdrachtnemer. Met de huidige uitvoerende organisatie zal ook worden besproken in hoeverre er nog extra verlenging ingezet dient te worden.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-3.	Bijlage 4AD, Productbeschrijvingen, deelproduct 8: 'Basiscursus omgaan met geld', p 12	Deelproduct 8 betreft de basiscursus 'Omgaan met geld'. In de productbeschrijvingen staat hierover het volgende: 'In de latere fase van inburgering nodigt de gemeente Ede inburgeraars uit voor een vervolgcursus Omgaan met geld.' Wat verstaat opdrachtgever onder 'een latere fase'? Waarom kiest opdrachtgever ervoor om deze cursus pas in een later stadium te geven? Wat is de gewenste tijd na aanvang begeleiding om met deze cursus te beginnen? Dient de cursus altijd in de basisperiode te beginnen of kan hier ook vanaf geweken worden? In het laatste geval, wat zijn voor opdrachtgever acceptabele redenen om hiervan af te wijken?	De gemeente is al enige tijd van plan om een verdiepingscursus omgaan met geld zelf vorm te geven. Omdat die voorbereidingen nog niet zijn afgerond spreken we van een latere fase. De verdiepingscursus zal plaatsvinden na de basiscursus die opdrachtnemer organiseert.
1.-4.	Aanbestedingsdocument, hoofdstuk 1.7: Doelstellingen en randvoorwaarden opdracht, 'randvoorwaarden', p 10	Randvoorwaarde 2 stelt dat 'bij de uitvoering (....) de medewerkers die door opdrachtnemer worden ingezet cultuursensitieve trainingen hebben gevolgd.' Wat verstaat opdrachtgever onder 'cultuursensitieve trainingen'? Welk type trainingen voldoet hieraan volgens opdrachtgever? Hoe vaak dienen deze trainingen gegeven te worden? Op welke manier meet opdrachtgever of daadwerkelijk aan deze randvoorwaarde wordt voldaan?	Cultuur sensitieve trainingen omvatten aspecten als cultuur en identiteit, stereotypen en vooroordelen, communicatiestijlen en -patronen, culturele normen en waarden en interculturele competentie. Ze zijn bedoeld om uitvoerende medewerkers voldoende bagage mee te geven om de inburgeraars goed te kunnen begeleiden. Opdrachtgever geeft geen nadere vereisten mee t.a.v. trainingsherhalingen e.d. Op basis van reflecties van gemeentelijke uitvoerders, ketenpartners en inburgeraars meten we of aan de voorwaarden wordt voldaan. Tevens koppelen we dit terug aan de Opdrachtnemer en bespreken het in de trimestergesprekken (afstemming).

1.-5.	Aanbestedingsdocument, hoofdstuk 4.1.2.2.2: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking, p 20 en 21	Opdrachtgever verlangt van de opdrachtnemer dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Opdrachtgever geeft daarbij de keuze aan opdrachtnemer om ofwel te voldoen aan de eisen gesteld vanuit Blick op Werk, dan wel gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (inclusief argumentatie waarom gelijkwaardig) in zijn bezit te hebben. Vanuit Blick op Werk zijn er twee certificeringsmogelijkheden: Blick op Werk en Blick op Inburgering. Bij Blick op Werk staat het toetsen op de begeleiding van mensen naar (betaald of vrijwilligers-) werk centraal. Bij Blick op Inburgering staat taalles, gegeven door NT2-docenten, centraal. De opdracht zoals deze in de aanbestedingsdocumenten is geformuleerd, heeft echter geen betrekking op het toeleiden naar werk, noch op het geven van taalles door NT2-docenten. Een Blick op Werk-certificering lijkt daarmee niet passend te zijn voor de onderhavige opdracht. Waarom kiest opdrachtnemer ervoor om het Blick op Werk-certificaat als maatstaf te hanteren? Wij hebben met zowel Blick op Werk als het KIWA contact opgenomen om een gelijkwaardige certificering te vinden. Het KIWA adviseert op basis van deze aanbesteding een ISO-9001-certificering. Deze certificering is geschikt voor elke organisatie, ongeacht grootte of branche. ISO 9001 is gebaseerd op zeven kwaliteitsmanagementbeginselen (Quality Management Principles – QMPs): • QMP 1 – Klantgerichtheid; • QMP 2 – Leiderschap; • QMP 3 – Betrokkenheid van mensen;	Ja.
-------	--	--	-----

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
		• QMP 4 – Procesbenadering; • QMP 5 – Verbetering; • QMP 6 – Empirisch onderbouwde besluitvorming; • QMP 7 – Relatiebeheer ISO-9001-certificering vormt hiermee een eisenkader voor een kwaliteitsmanagementsysteem, waarmee bedrijven kunnen beschrijven hoe hun organisatie aan de behoeften van haar klanten voldoet. De norm benadrukt verder het belang van continue verbetering en stelt bedrijven in staat risico's te identificeren en prestaties te verbeteren. Is deze certificering ook akkoord voor opdrachtgever? Zo nee, kan opdrachtgever uitleggen waarom niet?	
1.-6.	Aanbestedingsdocument, hoofdstuk 5.1.1: Social return on investment (SROI), p 22	In het SROI-schema is geen vergoeding opgenomen voor asielstatushouders die een HBO- of WO-opleiding volgen, of asielstatushouders die een Leerwerktraject volgen (bv. ter voorkoming van een hoge studieschuld). Overweegt opdrachtgever deze doelgroepen alsnog toe te voegen aan het SROI-schema of als gelijkwaardig te kwalificeren met specifiek benoemde groepen uit het SROI-kwalificatieschema? In dit laatste geval, waar mogen deze groepen onder geschaard worden?	Opdrachtgever kwalificeert deze doelgroepen als gelijkwaardig. Dit betekent voor de verschillende doelgroepen het volgende: Asielstatushouders die een HBO- of WO-opleiding volgen mogen worden geschaard onder Leerling BOL (stage), niveau 3 en 4. Asielstatushouders die een Leerwerktraject volgen mogen worden geschaard onder Leerling BBL (leerbaan), niveau 1 en 2 of niveau 3 en 4. Graag een onderbouwing in plan van aanpak.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-7.	Aanbestedingsdocument, hoofdstuk 2.2: Het stellen van vragen, p 11	'Na afloop van deze informatieronde kunnen gegadigden geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de verstrekte nota van inlichtingen en per ommegaande na publicatie van de nota van inlichtingen worden gesteld.' Wat verstaat opdrachtgever onder 'per ommegaande'? En hoe dienen de vragen die naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen opkomen, aangeleverd te worden?	Zo snel mogelijk. Vragen kunnen op dezelfde wijze worden gesteld, daarbij wordt door de vragensteller verwezen naar het antwoord waaraan wordt gerefereerd.
1.-8.	Aanbestedingsdocument, hoofdstuk 5.3.3: Beantwoording K1 en K2, p 26 En Aanbestedingsdocument, bijlage 1AD: checklist in te leveren documenten, p 29	'De beantwoording van het kwalitatieve subgunningscriterium K.1 • Dient op maximaal zes (06) pagina's A4 verwoord te worden, lettertype Arial 10 en volgens Bijlage 1AD bij de inschrijving gevoegd te worden; - o Eén (1) aparte bijlage met een voorbeeld van een rapportage.' In de bijlage 1AD staat vervolgens een checklist van alle in te leveren documenten. In navolging van bovenstaande, begrijpen wij het goed dat er in totaal drie PDF's aangeleverd dienen te worden voor K1 en K2 samen, zijnde: - o Projectplan (maximaal 6 A4) - o Voorbeeldrapportage - o Veiligheidsplan (maximaal 2 A4) OF dienen er in totaal twee PDF's aangeleverd te worden, zijnde: - o Projectplan + voorbeeldrapportage (samen maximaal 6 A4) Veiligheidsplan (maximaal 2 A4)	Graag drie PDF's aangeleveren: - o Projectplan (maximaal 6 A4) - o Voorbeeldrapportage - o Veiligheidsplan (maximaal 2 A4)

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-9.	Prijzenblad (bijlage 5AD)	Deelproduct 6 is als volgt geformuleerd: 'Begeleiding tijdens vestiging en bij inburgering/participatie gedurende 18 mnd' Opdrachtnemer gaat ervanuit uit dat het hier gaat om de begeleiding voor AMV'ers?	Ja, dat klopt.
1.-10.	Prijzenblad (bijlage 5AD)	In het prijzenblad staan per deelproduct totaalprijzen voor een bepaald aantal trajecten genoemd. Kunt u per deelproduct het aantal trajecten waarmee u rekent toelichten? Een voorbeeld: bij het deelproduct Omgaan met geld wordt standaard gerekend met 150 statushouders. Bij de PVT wordt vervolgens uitgegaan van 225 statushouders. Waarom hanteert opdrachtgever hier verschillende aantallen?	De verwachting is dat meer mensen een Participatie Verklaringstraject zullen volgen dan het deelproduct Omgaan met geld.
1.-11.	Aanbestedingsdocument, hoofdstuk 5.3.2: K.2. Veiligheidsbeleid, p 25	In het veiligheidsbeleid dienen diverse onderwerpen aan bod te komen. Onder punt e staat het volgende: 'Indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld.' Wat verstaat opdrachtgever onder 'achterwacht'? En wat is de precieze omschrijving van de achterwacht?	Met achterwacht wordt het volgende bedoeld. Als de vaste begeleider(s) van inburgeraars niet werken of bereikbaar zijn, dan mag de inzet rond inburgeraars niet stagneren.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-12.	Aanbestedingsdocument, hoofdstuk 5.3.1: K.1. ProjectPlan (PP), p 25	In het projectplan dienen diverse onderwerpen aan bod te komen. In de laatste bulletpoint voor de minimale eisen voor het projectplan staat het volgende genoemd: 'Een voorbeeld van de wijze waarop de rapportage door u wordt vormgegeven, conform de eisen uit het Programma van Eisen.' Begrijpen wij het goed dat u zeven voorbeeldrapportages (één per deelproduct + één algemeen klantvolgsysteem) wilt ontvangen? Zo nee, waar wilt u precies een voorbeeldrapportage van ontvangen?	In een rapportage wordt per product minimaal het volgende vermeld: - aantal gestarte trajecten; - aantal lopende trajecten; - startdatum; - (verwachte) einddatum; - afgeronde trajecten; - de wachttijd om te kunnen starten. De rapportage moet dusdanig zijn opgebouwd dat we op cliëntniveau kunnen zien welke producten zijn gestart of beëindigd. Aan de hand van die rapportage willen we regie kunnen voeren op inburgertrajecten en tevens verantwoording af kunnen leggen aan het rijk.
1.-13.	Aanbestedingsdocument, hoofdstuk 5.3.1: K.1. ProjectPlan (PP), p 25	In het projectplan dienen diverse onderwerpen aan bod te komen. In de laatste bulletpoint over de minimale eisen voor het projectplan staat het volgende genoemd: 'Een voorbeeld van de wijze waarop de rapportage door u wordt vormgegeven, conform de eisen uit het Programma van Eisen.' Vanuit onze methodiek [...] rapportages. Om welke rapportages vraagt u bij deze laatste bulletpoint?	Zie antwoord op vraag 1.-12.
1.-14.	Bijlage 8AD, Nota van inlichtingen	In het aanbestedingsdocument wordt verwezen naar bijlage 7AD, Nota van Inlichtingen. Deze bijlage is ook apart te downloaden en in te vullen, maar draagt dan de naam Bijlage 8AD. Opdrachtnemer is uitgegaan van dit laatste formulier. Is dit juist of missen wij nog een ander document?	Ja, dit is correct.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-15.	Aanbestedings-document p.11	Planning van de procedure: wij verzoeken dringend de sluitingsdatum van 13 juni a.s. te verschuiven naar donderdag 20 juni a.s. Gezien de periode van publicatie, de verschillende vrije (feest)dagen en vakanties van medewerkers is de termijn te krap om een doordacht PP te formuleren. Verschuiving heeft, naar onze mening, geen invloed op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Gaat u hiermee akkoord?	Akkoord.
1.-16.	Aanbestedingsdocument p.18	Er ontbreekt tekst in: "... Een format.... Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. .."	Dit moet zijn: Bijlage 6AD.
1.-17.	Bijlage Prijzenblad 5AD	Het totaalbedrag bij optelling van alle deelproducten klopt niet: de prijs van deelproduct 4 wordt niet meegenomen in de optelling.	Herziene versie wordt gepubliceerd.
1.-18.	Bijlage Prijzenblad	Moeten de aantallen van 2. Begeleiding vestiging (150) en 4. Begeleiding tijdens vestiging 8 maanden (100) niet omgewisseld worden?	Nee, het aantal onder 6 moet 50 zijn ipv 80. Bij het aantal onder 4 is voor de zekerheid een hoog aantal aangehouden dat in de praktijk lager kan uitvallen.
1.-19.	Bijlage Prijzenblad	PVT: 1 dagdeel enkelvoudige module bij migranten: is dit correct of moet dit 12 uur zijn?	De PVT duurt minimaal 12 uur, onderverdeeld in 3 of 4 workshops van een dagdeel.
1.-20..	Bijlage Prijzenblad en productbeschrijving Omgaan met Geld	Basiscursus Omgaan met Geld: wij gaan ervanuit dat de cursus in totaal bestaat uit 12 uur. Daarbij is bijv. ook invulling van 4 x 3 dagdelen mogelijk, is dit correct?	In de productenbeschrijving is uitgegaan van 3 of 4 dagdelen van 4 uur, het totaal is inderdaad 12 uur.

Bijlage 1 Gewijzigde / nieuwe documenten

Hieronder treft u een overzicht aan van de bijgevoegde gewijzigde en/of nieuwe documenten.

Nr.	Bestandsnaam document	Ter vervanging van (Bestandsnaam document)
B1-1.	<i>Bijlage 5AD Prijzenblad maatschappelijke begeleiding asielstatushouders.xlsl</i>	<i>Bijlage 5AD Prijzenblad maatschappelijke begeleiding asielstatushouders herziene versie.xlsl</i>
B1-2.		
B1-3.		
B1-4.		
B1-5.		
B1-6.		
B1-7.		
B1-8.		
B1-9.		
B1-10.		