

Marktconsultatie: Expertisepunt voor subsidieverstrekking, projectadministratie en verantwoording

Digital United Training Concepts for Healthcare (DUTCH)

1 Inleiding

Voor u ligt de marktverkenning inzake een NGF DUTCH NGF expertisepunt voor subsidieverstrekking, projectadministratie en verantwoording. Wij zijn voornemens een Europese aanbesteding uit te zetten. Het doel van deze marktconsultatie is:

- Het verkennen van de markt;
- Het vaststellen van de scope;
- Het identificeren van mogelijk risico's.

2 Organisatie

2.1 Aanbestedende dienst

Deze marktconsultatie wordt georganiseerd door Amsterdam UMC. AMC en VUmc zijn sinds 1 januari 2024 gefuseerd tot één entiteit genaamd Stichting Amsterdam UMC. Amsterdam UMC heeft een vooraanstaande positie op het gebied van (topreferente) patiëntenzorg, onderwijs en opleidingen, wetenschappelijk onderzoek en kennisvalorisatie. Amsterdam UMC is één van de initiatiefnemers en in 2024 penvoerder van het Nationaal Groeifonds Project DUTCH.

Voor meer informatie, <https://www.amsterdamumc.nl>

2.2 Opdrachtgever

De opdrachtgever is Stichting Digital United Training Concepts for Healthcare (DUTCH) welke is opgericht door Amsterdam UMC.

DUTCH is tussen 2025/2029 penvoerder van het Nationaal Groeifondsprogramma waarin ziekenhuizen, opleidingsinstituten en het bedrijfsleven samenwerken aan een nieuwe manier van opleiden en ontwikkelen van zorgprofessionals. DUTCH richt zich op het ontwikkelen en implementeren van digitale en gesimuleerde leermiddelen in zorgopleidingen. Het doel is om, waar mogelijk, gemiddeld 50% van de praktijken gedurende de opleiding te vervangen door virtuele of fysieke simulaties. Hiervoor zal er een landelijk leerplatform ingericht worden en (digitale) simulaties ontwikkeld worden in samenwerking met ziekenhuizen, onderwijsinstellingen en het bedrijfsleven. In DUTCH participeren dan ook alle ziekenhuizen in Nederland, de hbo's / mbo's en het bedrijfsleven dat ervaring heeft met XR-producten en/of simulaties.

DUTCH richt zich primair op de praktijkopleidingen voor operatieassistent, anesthesiemedewerker en radiodiagnostisch laborant, met de intentie later uit te breiden naar andere zorgopleidingen. De innovatie die DUTCH brengt is merkbaar voor student, zorgprofessional, (werk)begeleider,

(praktijk)opleider en het (opleidings)management. Met deze beweging gaat DUTCH de opleidingscapaciteit vergroten, de druk op de begeleidingscapaciteit in de praktijk verminderen en het personeelstekort en de wachtlijsten in de zorg aanpakken.

DUTCH is een nationaal groeifondsprogramma dat in de 3e ronde van het Nationaal Groeifonds is voorgedragen door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) en medio 2023 is gehonoreerd met een NGF-subsidie van 132 M€ (waarvan 48 M€ onvoorwaardelijk en 84 M€ voorwaardelijk). De looptijd van DUTCH bedraagt zes jaar (van 01-01-2024 t/m 31-12-2029). VWS heeft de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) als uitvoeringsinstantie ingezet voor het beschikbaar stellen en verantwoorden van de subsidie aan DUTCH gedurende deze periode.

Subsidieroute

Vanwege de urgentie binnen het werkveld en om voortvarend van start te kunnen gaan heeft Amsterdam UMC als penvoerder de aanvraag bij VWS ingediend voor het beschikbaar krijgen van de gelden 2024. Amsterdam UMC draagt als penvoerder het recht en risico op het doorzetten van de subsidiegelden 2024 aan de landelijke kennisinstellingen, alsmede de verantwoordingsverplichting daarvoor namens het DUTCH consortium.

Om meerdere redenen is ervoor gekozen om vanaf 2025 alle DUTCH-activiteiten onder te brengen in een separate juridische entiteit, de Stichting DUTCH. Hiervoor is Stichting DUTCH in september 2024 opgericht door Amsterdam UMC. Stichting DUTCH zal vanaf 2025 belast worden met de (verdere) uitvoering van het DUTCH-project en als penvoerder en aanvragende entiteit optreden voor de resterende (on)voorwaardelijke DUTCH gelden.

In afstemming met VWS is ervoor gekozen om voor de resterende onvoorwaardelijke gelden (zijnde 48 M€ minus realisatie 2024) een meerjarige paraplu-beschikking aan te vragen. Deze aanvraag omvat de financiering van het programmabureau voor de resterende subsidieduur, alsmede de aanschaf van een leerplatform en de ontwikkeling van een aantal eerste (simulatie) producten. Eind 2025 zal een nieuwe meerjarige paraplu-beschikking aangevraagd worden voor de voorwaardelijke gelden (M€ 84). Stichting DUTCH zal als aanvragende entiteit van beide paraplu beschikkingen de enige subsidieontvanger worden van de groeifondsgelden en deze subsidiegelden in meerdere deelprojecten doorgeven aan (deel)consortia. Aspecten als staatsteuntoetsen, het doen realiseren van eigen bijdragen door consortium partners en de overkoepelende verantwoordingsverplichting ligt bij Stichting DUTCH. Stichting DUTCH heeft hiermee dus de volledige regie over het project, maar draagt ook het risico op een rechtmatige en doelmatige inzet van middelen.

3 Opdrachtschrijving

3.1 Huidige situatie

Algemeen:

Stichting DUTCH wil als onderdeel van haar uitvoerend bureau een expertisepunt inrichten, dat de consortiumpartners adviseert over het doelmatig en rechtmatig inzetten van NGF-subsidies, de benodigde projectadministratie daarvoor inricht en bijdraagt aan een juiste verantwoording van de ingezette middelen.

Huidige proces:

Amsterdam UMC is voor 2024 aanvrager en beheerder van de gelden en draagt zorg voor de projectadministratie en subsidieverantwoording. Amsterdam UMC draagt als penvoerder het recht en risico op het doorzetten van deze subsidiegelden aan de landelijke kennisinstellingen, alsmede de verantwoordingsverplichting daarvoor namens het DUTCH consortium.

Hulpbehoefte:

Stichting DUTCH is voor de periode 2025-2029 aanvrager en beheerder van de gelden en draagt dan de zorg voor de projectadministratie en subsidieverantwoording. Stichting DUTCH draagt als penvoerder het recht en risico op het doorzetten van deze subsidiegelden aan de landelijke kennisinstellingen, alsmede de verantwoordingsverplichting daarvoor namens het DUTCH consortium.

Stichting DUTCH streeft naar de inrichting en uitvoering van een efficiënt en transparant subsidiebeheersproces waarbij alle subsidieprocessen met zowel de subsidieverstrekker DUS-I als de verschillende deelconsortia op een efficiënte manier worden ingedeeld en uitgevoerd. De administratie is ingericht om nauwkeurige verantwoording en rapportage van de NGF-subsidie naar DUS-I en VWS te ondersteunen, met minimale belasting voor de betrokken partijen. Een uniforme en overeengekomen projectadministratieteam met up-to-date kennis van alle relevante wet- en regelgeving rondom o.a. subsidiebeheer, aanbestedingen en staatssteun, draagt zorg voor onder andere:

- Inrichting van een efficiënte gestandaardiseerde projectadministratie en verantwoordingsproces met alle subsidiepartners van stichting DUTCH
- Het tijdig verzorgen van een uniforme projectadministratie en verantwoording van het programma
- Het verzamelen van informatie voor juiste verantwoording en correct, tijdig en juist controleren van verkregen informatie van subsidiepartners
- Het creëren van een professioneel aanspreekpunt voor subsidieverstrekker DUS-I en voor alle partijen (uit deelconsortia) van Stichting DUTCH

- Het zijn van een vraagbaak voor alle consortiumpartners bij vragen over de financiële projectadministratie en verantwoording. Het verstrekken van advies over een doelmatige en rechtmatige inzet van NGF-subsidiemiddelen.
- Proactieve afstemming met betrokken partijen, zowel intern als extern
- Inrichting en uitvoering van een actief financieel monitoring- en risicobeheersysteem om overall financiële status te monitoren en risico's te mitigeren
- Een tijdige en volledige financiële en subsidie technische verantwoording van subsidiepartners aan stichting DUTCH
- Een tijdige en volledige financiële en subsidie technische verantwoording van stichting DUTCH naar uitvoeringsorganisatie DUS-I

3.1.1 DELIVERABLE

Een solide, flexibel en deskundig team van medewerkers dat adviseert bij het opzetten van deelprojecten binnen DUTCH, meehelpt bij een doelmatige inzet van NGF-subsidiemiddelen en continue zorg draagt voor juiste, tijdige en accurate subsidieverantwoording en projectadministratie van alle partners en het project. Dit resulteert in een succesvolle en subsidie technisch juiste uitvoering van het programma DUTCH gedurende de subsidieperiode 2025-2029 (inclusief eindverantwoording na afloop subsidie).

3.1.2 DOELSTELLINGEN

De doelstellingen van de uit te voeren aanbesteding omvat de inrichting van een NGF-subsidie expertisebureau binnen DUTCH ten behoeve van het rechtmatig inzetten en besteden van de Nationale Groeifondssubsidie door het adviseren over en ontwerpen, inrichten en uitvoeren van een financieel verantwoordingsproces binnen Stichting DUTCH.

3.1.3 SCOPE

De scope van de opdracht is als volgt uitgezet:

- Inrichting van een efficiënte gestandaardiseerde projectadministratie en verantwoordingsproces met alle subsidiepartners van stichting DUTCH
- Het tijdig verzorgen van een uniforme projectadministratie en verantwoording van het programma
- Het verzamelen van informatie voor juiste verantwoording en correct, tijdig en juist controleren van verkregen informatie van subsidiepartners
- Het creëren van een professioneel aanspreekpunt voor subsidieverstrekker DUS-I en voor alle partijen (uit deelconsortia) van Stichting DUTCH
- Het zijn van een vraagbaak voor alle consortiumpartners bij vragen over de financiële projectadministratie en verantwoording. Het verstrekken van advies over een doelmatige en rechtmatige inzet van NGF-subsidiemiddelen.
- Proactieve afstemming met betrokken partijen, zowel intern als extern

- Inrichting en uitvoering van een actief financieel monitoring- en risicobeheersysteem om overall financiële status te monitoren en risico's te mitigeren
- Een tijdige en volledige financiële en subsidie technische verantwoording van subsidiepartners aan stichting DUTCH.
- Een tijdige en volledige financiële en subsidie technische verantwoording van stichting DUTCH naar uitvoeringsorganisatie DUS-I.

3.1.4 RANDVOORWAARDEN

De Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS is van toepassing op de NGF-subsidie. Ook dient rekening gehouden te worden met adviezen en richtlijnen zoals deze door het Nationaal Groeifonds zijn of worden gegeven. Daarnaast zijn specifieke subsidievoorwaarden uit de DUS-I beschikkingen van toepassing.

3.1.5 STAKEHOLDERS EN DOELGROEPEN

Binnen het NGF project DUTCH zijn diverse doelgroepen van toepassing namelijk;

- Het Nationale Groeifonds
- Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
- Uitvoeringsorganisatie Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I)
- Ziekenhuizen
- Onderwijsinstellingen
- Educational Technology (Ed-tech) en Medical Technology (Med-tech) partijen
- Studenten
- Docenten

4 Procedure

4.1 Procedure

Van de deelnemende marktpartijen wordt verwacht dat zij bereid zijn hun specifieke kennis over dit onderwerp te delen met Amsterdam UMC en Stichting DUTCH. De inspanning zal bestaan uit het lezen van dit document en het bestuderen en beantwoorden van de bijgevoegde vragenlijst. U kunt vervolgens uitgenodigd worden om uw consultatiedocument persoonlijk toe te lichten.

Voor deze Marktconsultatie ziet de procedure er als volgt uit:

- De marktpartijen krijgen gelegenheid vragen te stellen over deze marktconsultatie (zie bijlage 3)
- Aan de hand van de beantwoording van de vragen door het Amsterdam UMC en Stichting DUTCH, formuleren de marktpartijen hun antwoorden op de vraagstellingen (zie bijlage 2);
- Het Amsterdam UMC en/of Stichting DUTCH kan nadere informatie verlangen van (één van) de marktpartijen, wanneer bepaalde antwoorden niet duidelijk zijn;

- Indien het Amsterdam UMC en/of Stichting DUTCH daar aanleiding toe ziet, dan kan zij nadat de uiterlijke datum voor het indienen van het marktconsultatiedocument is verstreken, enkele partijen uitnodigen om zich nader te laten informeren. Welke partijen dit worden is geheel ter beoordeling van het Amsterdam UMC en/of Stichting DUTCH;
- De resultaten van deze marktconsultatie worden geanonimiseerd bij de aanbestedingsdocumenten van de Europese aanbesteding gevoegd, of verwerkt in het Programma van Eisen (PvE) waardoor alle inschrijvers op de Europese aanbesteding kennis kunnen nemen van de resultaten van de marktconsultatie.

In een tweede vragenronde kan/zal Amsterdam UMC het eisenpakket ter toetsing aanbieden. Deze vragenronde zal geheel schriftelijk plaatsvinden.

4.2 Uitgangspunten procedure

Ten aanzien van de marktconsultatie dient voor ogen te worden gehouden dat de marktconsultatie op zich geen onderdeel uitmaakt van de komende aanbestedingsprocedure. Het is voor het Amsterdam UMC een hulpmiddel om het Programma van Eisen op een passende wijze te kunnen opstellen met in achtneming van de meest actuele kennis uit de markt.

De marktconsultatie dient daarom in het navolgende juridische kader te worden geplaatst:

- De marktconsultatie is gepubliceerd op het platform van TenderNed;
- De uitkomsten van de marktconsultatie worden verzameld, geanonimiseerd en verstrekt of verwerkt bij de aanbestedingsdocumenten;
- De marktconsultatie zal in beginsel schriftelijk plaatsvinden;
- De marktconsultatie is zowel voor het Amsterdam UMC, Stichting DUTCH als voor de deelnemende marktpartijen geheel vrijblijvend: de geconsulteerde kan aan de deelname van deze consultatie geen enkel recht ontlenen;
- Op een later moment kan besloten worden de consultatie een vervolg te geven, waarbij deelname vanzelfsprekend wederom geheel vrijwillig is;
- Het Amsterdam UMC en Stichting DUTCH zullen de verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Indien er sprake is van vertrouwelijke informatie, dan dient u dit vermelden in de beantwoording van de vraag;
- Correspondentie en verstrekte informatie zullen na afloop niet worden geretourneerd en kunnen deel uitmaken van de aanbestedingsprocedure. Deelnemende partijen verlenen toestemming om de verstrekte informatie in het PvE te mogen verwerken.
- Het Amsterdam UMC en Stichting DUTCH kunnen en mogen de informatie die is verkregen uit de marktconsultatie geheel of gedeeltelijk gebruiken bij het opstellen van aanbestedingsdocumenten en/of het opstellen van het contract;
- De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan aanzienlijk afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van de aanbestedingsprocedure;
- Er wordt geen vergoeding verstrekt voor deelneming aan de marktconsultatie;
- Alle communicatie inzake deze consultatie verloopt via het TenderNed platform;

- De voertaal tijdens deze consultatie is Nederlands.

Deze marktconsultatie is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, gelieve het AmsterdamUMC op de hoogte stellen door gebruik van de vraag & antwoord module. Mocht het geen betrekking hebben op een vraagstelling, dan kunt u een bericht sturen door middel van de berichtenmodule op het TenderNed platform.

4.3 Indienen

4.3.1 DIGITAAL AANBIEDEN

Deze Marktconsultatie zal geheel digitaal en online plaatsvinden via TenderNed.

Het is uitsluitend toegestaan uw reactie voor deze Marktconsultatie digitaal in te dienen via TenderNed. Dit betekent onder andere dat:

- Ondernemer zich registreert op TenderNed;
- Ondernemer de vragenlijsten doorneemt en invult;
- Het indienen van vragen door Ondernemer, middels het formulier-voor het stellen van vragen wordt ingediend;
- De Nota van inlichtingen door Amsterdam UMC ook gepubliceerd wordt;

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk.

4.3.2 STELLEN VAN VRAGEN (NOTA VAN INLICHTINGEN)

Vragen naar aanleiding van deze Marktconsultatie kunt u geanonimiseerd, schriftelijk indienen gebruik makend van bijlage 3. Aan alle aangemelde leveranciers worden de gestelde vragen met antwoorden (Nota's van Inlichtingen) beschikbaar gesteld.

De planning voor vragen en antwoorden (Nota's van Inlichtingen) treft u aan in de Planning op TenderNed.

5 Planning

Hieronder de planning van het marktconsultatie proces:

Processtap	Datum en tijd
Publicatie Marktconsultatie	Di 12 november
Uiterste datum voor het stellen van vragen	Ma 25 november, 12:00 uur
Beoogde datum voor beantwoording van vragen	Di 3 december
Vragenronde 1: Indienen vragenlijst (schriftelijk)	Di 17 december, 12 uur
Toelichtingsgesprekken (op locatie AMC)	18 t/m 20 december

* Geef via de "Berichten" in TenderNed aan op welke dagen u beschikbaar bent, met wie u komt (max 3 personen) en welk tijdstip uw voorkeur heeft.