

Programma van Eisen 240113GSD

Het Programma van Eisen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en beschrijft de minimeisen van de opdracht. Er kan niet worden afgeweken van deze minimeisen: niet bij inschrijving en niet in de uitvoering, tenzij nieuwe wet- en regelgeving anders gebiedt. Indien een inschrijving hieraan niet blijkt te voldoen volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Vragen over het programma van eisen worden gesteld via de nota van inlichtingen. Eventuele nota('s) van inlichtingen gaan boven het gestelde in dit document. Door in te schrijven op de aanbesteding garandeert inschrijver deze eisen gelezen en begrepen te hebben, en aan deze eisen te voldoen.

Inhoud

Programma van eisen 240113GSD	1
1. Omschrijving van de opdracht	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Overzicht werkzaamheden	3
2. Eisen aan de dienstverlening	3
2.1 Algemene eisen	3
2.2 Uitvoeringseisen	4
2.3 Eisen aan de afvalverwijdering	5
2.4 Duurzaamheid	5
2.5 Rapportage/oplevering	5
2.6 Aanvullende eisen	6
3. Contractuele voorwaarden	7
3.1 Contractvorm	7
3.2 Van toepassing zijnde stukken	7
3.3 Duur van de overeenkomst	7
3.4 Beëindiging van de overeenkomst	8
3.5 Indexering	8
3.6 Exclusiviteit	8
3.7 Onderaannemer	8
3.8 Exit voorwaarden	8
3.9 Facturatie	8

1. Omschrijving van de opdracht

1.1 Algemeen

Het werk bestaat uit het reinigen van de volgende punten in de gemeente Sliedrecht:

- Het reinigen van kolken (machinaal)
- Het reinigen van kolken (handmatig)
- Het reinigen van goten
- Het reinigen van zandvangen in de goten

Na gunning worden shapes en/of andere info waarop de locaties van de te reinigen kolken staan aangegeven aan de opdrachtnemer verstrekt en zullen vaste contactpersonen worden aangewezen.

1.2 Overzicht werkzaamheden

De werkzaamheden omvatten per keer reinigen:

8.269* stuks kolken	Machinaal reinigen
265* stuks kolken	Handmatig reinigen
1.650 meter goot	Handmatig reinigen
60* stuks zandvang in goten	Handmatig reinigen
Afvoeren van slib per ton	
Tweemaal per jaar alle kolken en goten reinigen; 1 ^e keer in 2 ^e kwartaal en 2 ^e keer in 4 ^e kwartaal, minimaal 5 maanden tussen reiniging	

*aantallen zijn de te verwachten hoeveelheden. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.

Naast bovenstaande werkzaamheden zullen er incidenteel extra aanvragen komen voor de inzet van een kolkenreiniger met bemanning bij calamiteiten en incidenten.

2. Eisen aan de dienstverlening

2.1 Algemene eisen

- a. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform BRL K10014 'reinen riolen, putten en kolken';
- b. De in te zetten medewerkers hebben goede kennis van de wet- en regelgeving die op de uitvoering van de opdracht van toepassing is;
- c. De in te zetten medewerkers hebben een goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal en kunnen in de Nederlandse taal schriftelijk rapporteren;
- d. De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden op werkdagen tussen 07:00 uur en 18:00 uur. Werken buiten deze tijden is alleen na toestemming van opdrachtgever toegestaan.
- e. Werkzaamheden op belangrijke doorgaande wegen, bus routes en op wegen waardoor de ontsluiting van aanzienlijke gebieden ernstig wordt belemmerd dienen te worden uitgevoerd tussen 9:00 uur en 15:00 uur (buiten spitsuren en schooltijden).
- f. Het op- en afrijden van de voor uitvoering bestemde terreinen en wegen mag uitsluitende plaatsvinden vinden via bereikbaarheidswegen.

- g. Het verkeer dient tijdens de werkzaamheden te kunnen doorgaan, op een dusdanige wijze dat er per rijrichting minimaal één rijstrook beschikbaar moet zijn. De bereikbaarheid van woningen en/of bedrijven dient te allen tijde gehandhaafd te blijven.

2.2 Uitvoeringseisen

- a. Verkeersmaatregelen conform de publicatie CROW 96B dienen in de inschrijfprijzen verdisconteerd te zitten. Eventuele omléidingen of parkeerverboden worden in overleg en na goedkeuring van opdrachtgever separaat in rekening gebracht;
- b. De kolken en goten dienen na de reiniging leeg en schoon te zijn. Hieronder wordt verstaan dat alle losse delen, zoals slib, zand en andere losse zaken volledig verwijderd dienen te zijn. Er moet gezorgd worden voor een nette oplevering, dus er mogen geen restanten van vuil rondom de kolk en dekselranden zitten. De gemeente behoudt zich het recht voor om de werkzaamheden te controleren op uitvoering, volgens het Programma van Eisen, door middel van visuele inspectie of door middel van een peilstok. Indien uit de controle van de gemeente blijkt dat de kolk of goot niet leeg of schoon is, kan de opdrachtnemer verplicht worden om de reiniging waar nodig alsnog kosteloos met het gewenste resultaat over te doen. De opdrachtnemer zal op het eerste verzoek hiertoe gehoor geven aan de verbetering van de uitvoering;
- c. Kolken en goten die in verband met obstakels (geparkeerde auto's, vastzittende deksels) niet gereinigd kunnen worden, moeten duidelijk worden genoteerd in het RibX en rapport inclusief een foto en een reden van het niet kunnen reinigen. De aannemer doet aan het einde van het werk een 2e poging deze kolken en goten te reinigen. Kolken en goten die dan alsnog niet te reinigen zijn worden nogmaals genoteerd in de RibX en eindrapportage. Deze kolken mogen eenmalig worden gefactureerd, mits aangetoond kan worden dat opdrachtnemer tot 2 maal toe niet in staat is geweest om de kolk te reinigen;
- d. De los gespoelde stoffen, die vrijkomen bij het reinigen, dienen opgevangen te worden en verzameld te worden en uitsluitend voor verwerking naar een erkende verwerkingsinrichting te worden vervoerd.
- e. Het losse vuile spoelwater mag alleen afgelaten op het stamriool van de gemeente Sliedrecht op de in de bijlage F - Waterinnamepunt & Lozingspunt, aangegeven locatie. In alle gevallen draagt de opdrachtnemer zorg voor een transportregistratie van alle af te voeren materialen en grond, zowel verontreinigd als niet-verontreinigd.
- f. De opdrachtnemer draagt zorg voor dat er tijdens de rioolreinigingswerkzaamheden geen los gespoelde stoffen op of in de grond terecht komt. De eventueel gemorste stoffen moet onmiddellijk worden opgeruimd.
- g. De opdrachtnemer is verplicht het werk of onderdelen daarvan stil te leggen indien naar het oordeel van de opdrachtgever verkeers-, en/of weersomstandigheden, en/of terreinomstandigheden de uitvoering naar de eis van goed werk onmogelijk maken. Er is geen aanspraak op enige vergoeding.
- h. Indien de werkzaamheden op enige dag niet kunnen worden uitgevoerd als gevolg van (weers)omstandigheden, dan dient dit zo mogelijk op de dag voorafgaand, doch in ieder geval op de dag zelf schriftelijk of telefonisch aan de opdrachtgever te worden gemeld. Indien de (weers)omstandigheden het toe laten, dienen de werkzaamheden te worden hervat. Eventuele kosten als gevolg van stagnatie door (weers)omstandigheden kunnen niet worden verrekend.
- i. Staking op de dag zelf dient onmiddellijk te worden gemeld. De melding dient telefonisch of schriftelijk te worden gedaan. Eventuele kosten als gevolg van staking kunnen niet worden verrekend.

- j. Indien er sprake is van externe factoren, naast de al benoemde omstandigheden in lid h en i, (bijv. olie in de kolk) waardoor opdrachtnemer het werk niet kan uitvoeren, dient dit ten allen tijde schriftelijk gemeld te worden aan opdrachtgever. In overleg met opdrachtgever wordt gezocht naar een oplossing en worden afspraken gemaakt over de verrekening hiervan.
- k. Opdrachtnemer meldt aan opdrachtgever via een ter beschikking gesteld communicatieplatform door de opdrachtgever tijdens uitvoering de volgende zaken:
 - Wanneer gestart wordt en in welke wijk
 - Als een wijk gereed is voor de uitvoering van een steekproef;
 - Ernstige gebreken welke terstond een gevaar opleveren voor het functioneren en/of de stabiliteit van het rioleringsstelsel en/of het functioneren van de openbare ruimte;
 - Externe omstandigheden die leiden tot stagnatie.

2.3 Eisen aan de afvalverwijdering

- a. De opdrachtnemer zorg voor een transportregistratie van alle af te voeren materialen en grond, zowel verontreinigd als niet-verontreinigd. Deze stromen dienen traceerbaar te zijn, conform de eisen van het bevoegd gezag. In alle gevallen is opdrachtnemer verantwoordelijk voor het op correcte wijze vervoeren en verwerken (de kosten voor transport en verantwoorde wijze van verwerken van het RKG-slib maken deel uit van de vergoeding voor afvoeren van rioolslib). Van alle ingeleverde materialen die betrekking hebben op deze opdracht dient het begeleidingsformulier en de stortbonnen te worden overhandigd aan de opdrachtgever.

2.4 Duurzaamheid

- a. De in te zetten voertuigen dienen minimaal te voldoen aan de EURO 6 emissienormering (Europese richtlijn 99/96/EC)
- b. De opdrachtnemer dient gedurende deze overeenkomst minimaal te voldoen aan CO2-Prestatieladder trede 3.
- c. De opdrachtnemer dient zich tijdens de uitvoering te houden aan alle van toepassing zijnde wetten en regels op het gebied van Arbo en Milieu;

2.5 Rapportage/oplevering

- a. Registratie en uitwisseling van het kolkenonderhoud dient digitaal volgens RibX, Excel en pdf-formaat te geschieden.
- b. De opdrachtnemer communiceert aan opdrachtgever als de volledige werkzaamheden zijn uitgevoerd.
- c. Er dient vier weken na afronding van de werkzaamheden een opleveringsrapportage reiniging (in pdf-formaat en Ribx) aangeleverd. Hierin worden de bevindingen van de uitgevoerde reiniging vermeld. De opleveringsrapportage bevat in elk geval informatie over:
 - Een omschrijving van de locatie(s) van de uitgevoerde werkzaamheden;
 - De gereinigde objecten met vermelding van kolknummer;
 - De niet gereinigde objecten, met opgave van reden;
 - Het aantal vrachten vrijgekomen materiaal met hoeveelheid (in tonnen of m3) met inbegrip van bonnummers;
 - Uitgevoerde controles op de reiniging met het resultaat van de controles.

- d. De dienstverlener dient uiterlijk 4 weken na afronding van de werkzaamheden een duidelijk leesbare tekening (max. schaal 1:1000) op te stellen met daarop:
- De gereinigde objecten met vermelding van kolknummer;
 - De niet gereinigde objecten, met opgave van reden;
 - Percentage vervuiling conform de norm;
 - Eventuele gebreken;
 - Eventuele revisiegegevens;
 - Een legenda.
- e. Opdrachtnemer en opdrachtgever voeren 6 weken na werkzaamheden een evaluatie overleg uit. Hierbij worden minimaal de volgende punten besproken:
- Goed-/afkeur beoordelingen;
 - Uitgevoerde afwijkingen;
 - Voorstellen tot verbetering;
 - Evaluatie prestatie.

Alle besproken punten worden vastgelegd door opdrachtgever en ondertekend door opdrachtnemer.

2.6 Aanvullende eisen

- a. De opdrachtgever en opdrachtnemer stellen in gezamenlijk overleg een werkgebied vast dat in het betreffende contractjaar gereinigd en geïnspecteerd dient te worden.
- b. De opdrachtgever stelt de ruwe data (omvat de belangrijkste kenmerken zoals, kolkcodering en locatie) ten behoeve van de uitvoering ter beschikking aan de opdrachtnemer in Shape formaat.
- c. Opdrachtnemer dient de ruwe data om te zetten in werkbare tekeningen en naar RibX formaat.
- d. De opdrachtnemer dient eenmalig een V&G plan voor de uitvoering van de werkzaamheden op te stellen. De opdrachtnemer kan ervan uitgaan dat de verplichte voorbereidende werkzaamheden voor de opdrachtgever m.b.t. het V&G plan door de gemeente worden uitgevoerd. Het V&G plan is leidend voor de uitvoering.
- e. De opdrachtnemer dient alles in het werk te stellen om een goede verstandhouding te bevorderen met de gebruiker en/of bewoners. De overlast voor bedrijven en voor burgers, waaronder eventuele geluidshinder en eventuele wegversperringen, dient tot het minimum beperkt te worden.
- f. Beschadigingen aan eigendommen, zoals groenvakken, plantsoenen, wegen, elementverhardingen dienen vermeden te worden. Indien er onverhoopt toch schade ontstaat, dan is de opdrachtnemer verantwoordelijk om de schade op korte termijn te herstellen. Het gewenste kwaliteitsniveau van het herstel is minimaal hetzelfde kwaliteitsniveau van het perceel als voor het moment van beschadiging.
- g. Indien er zich een storing voordoet, dient de opdrachtnemer dit direct schriftelijk of telefonisch te melden bij de opdrachtgever. Na melding dient dit binnen 1 werkdag op te kunnen lossen.
- h. Opdrachtgever voert een steekproef uit per wijk. Opdrachtnemer dient hierbij aanwezig te zijn. De volgende punten worden gecontroleerd tijdens de steekproef:
- Bij de steekproef worden per wijk door de opdrachtgever maximaal vijf kolken uitgekozen ter controle;
 - Bij controle moeten alle vijf de kolken en goten schoon zijn conform het programma van eisen;
 - Indien één of meerdere kolken en goten niet schoon zijn dan moet de gehele buurt opnieuw door de dienstverlener schoongemaakt en gecontroleerd worden, totdat de

- opdrachtnemer gereed is en dit opnieuw meldt bij de opdrachtgever. De hiermee gemoede kosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer;
- Daarna vindt er opnieuw een steekproef plaats waarbij alle kolken en goten schoon moeten zijn conform de uitvoeringseisen;
 - Dit proces herhaalt zich, net zo lang totdat een wijk gereed en opgeleverd is;
 - i. De opdrachtnemer dient klachten over de uitvoering direct te melden bij de opdrachtgever met opgave van tijdstip gebeurtenis, locatie, adres en huisnummer. In het geval van gemelde overlast dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de persoon die getroffen is door de overlast. Er dient direct actie ondernomen te worden om eventuele overlast en/of schade te herstellen. Contractmatig kan er geen verrekening plaatsvinden en zijn deze kosten voor de opdrachtnemer.
 - j. De prijzen en tarieven zijn all-in en dienen gebaseerd te zijn op een hoogwaardig kwalitatieve dienstverlening en uitvoering en een duurzaam eindresultaat. Prijzen zijn aangegeven in € (exclusief) BTW, geldend per aanbiedingsdatum. Naast bovengenoemde kosten worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht, zoals noodzakelijk bijkomende kosten voor de aangeboden functionaliteit, reis- en verblijfskosten, voorrijkosten, licentiekosten, opleidingskosten en kantoorkosten.

3.Contractuele voorwaarden

3.1 Contractvorm

Op basis van de uitkomst van de aanbesteding wordt de overeenkomst gesloten tussen Gemeente Sliedrecht als zijnde opdrachtgever en de betreffende opdrachtnemer.

3.2 Van toepassing zijnde stukken

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De overeenkomst c.q. opdrachtbrief;
2. De nota van inlichtingen inclusief bijlagen;
3. De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen;
4. De inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente;
5. De aanbieding van de winnende inschrijver c.q. opdrachtnemer.

Bij de overeenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de overeenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

3.3 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van 2 jaar met een optie voor verlenging van 2 (twee) maal 1 (één) jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 maart 2025 en eindigt van rechtswege op 28 februari 2027, met een mogelijke uitloop tot uiterlijk 28 februari 2029.

De opdracht wordt aanbesteed voor een periode van twee jaar. De opdrachtgever heeft het recht om de opdracht tweemaal met één jaar te verlengen. De opdrachtgever stelt de opdrachtnemer uiterlijk vijf maanden voor het aflopen van de opdracht schriftelijk in kennis van het besluit om de opdracht wel of niet te verlengen. Het wel of niet verlengen van de opdracht wordt per verlengingsperiode bepaald door de opdrachtgever.

Het recht op het gebruik van de optie tot wel of geen verlenging van de overeenkomst berust telkens exclusief bij de opdrachtgever. In het geval de opdrachtgever de opdracht niet wenst te verlengen is de opdrachtgever gerechtigd dit zonder opgave van redenen aan de opdrachtnemer (schriftelijk) mee te delen. Indien de opdrachtgever besluit om de opdracht niet te verlengen is de opdrachtgever in geen geval gehouden tot vergoeding van enigerlei schade, kosten of interesten aan de opdrachtnemer en kan de opdrachtnemer diens gevolgge geen rechtsvordering(en) jegens de opdrachtgever doen gelden.

3.4 Beëindiging van de overeenkomst

In beginsel eindigt de overeenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn inclusief verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging door de gemeente. Hiernaast is de gemeente gerechtigd de overeenkomst tussentijds - zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de opdrachtnemer niet aan de overeenkomst voldoet, of indien de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij.

De gemeente is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding, aan de opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.

3.5 Indexering

Op 1 januari van ieder jaar worden de overeengekomen eenheidsprijzen (volgens het inschrijvingsbiljet) voor de vergoeding voor de uitvoering aangepast conform het CBS-consumumentenprijsindexcijfer (totaalindex, alle huishoudens). De eerste aanpassing is mogelijk per 1 maart 2026.

(<http://statline.cbs.nl/Statweb/selection/?VW=T&DM=SLNL&PA=83136ned&D1=8&D2=598-614&HDR=T&STB=G1>).

3.6 Exclusiviteit

De gemeente verleent exclusiviteit aan de dienstverlener, volgens de voorwaarden van het Programma van Eisen voor de inkoop van de beschreven dienst voor de gemeente Sliedrecht. De gemeente heeft het recht om in uitzonderlijke gevallen (aanvullende) diensten in te kopen bij een andere dienstverlener indien de met in dit programma van eisen beoogde diensten niet of niet passend zijn of om een andere reden niet door de dienstverlener geleverd kunnen worden of indien diensten om contractuele redenen niet bij de dienstverlener afgenomen kunnen worden.

3.7 Onderaannemer

Het is toegestaan gedurende de opdracht onderaannemers toe te voegen of te verwijderen. In deze gevallen dient vooraf schriftelijk toestemming verkregen te worden van de gemeente. Alle gevraagde eisen zijn ook van toepassing op de aangeboden en eventueel later toe te voegen onder aanneming.

3.8 Exit voorwaarden

De dienstverlener dient bij het einde van de overeenkomst alle overeengekomen prestaties gerealiseerd te hebben. Alle relevante informatie wordt (digitaal) ter beschikking gesteld. De dienstverlener werkt in het belang van de gemeente loyaal en constructief mee aan een eventuele overdracht van de overeenkomst aan een nieuwe dienstverlener.

3.9 Facturatie

Facturatie vindt plaats, maandelijks, na afronding van de in de betreffende maand verrichte werkzaamheden en conform de vergoeding uit het vastgestelde prijzenblad. Er worden geen voorschotten verleend.

De betaling geschiedt vervolgens binnen 30 werkdagen nadat de factuur ontvangen is bij de gemeente Sliedrecht.

Het factuuradres luidt:

Gemeente Sliedrecht
t.a.v. crediteurenadministratie
o.v.v. kolkreiniging, routenummer SL800026
grootboeknummer 62380001 en kostensoort 38158
Postbus 16
3360 AA SLIEDRECHT

Facturen moeten digitaal ingediend worden via crediteuren@drechtsteden.nl