

Werkwijze Gemeente Utrecht uitgeven cadeaukaart

(Bijlage 1 bij 2024HRM168 aanbesteding Eindejaarsgeschenken)

Hieronder het proces dat de gemeente voor ogen heeft. Dit is niet in beton gegoten, maar geeft een beeld van de werkwijze.

- De gemeente bestelt de keuze-cadeaukaarten in bulk.
- De leverancier verstrekt de keuze-cadeaukaart per email of fysiek op kantoor.
- De gemeente plaatst één bestelling voor circa 6.000 keuze-cadeaukaarten gelijktijdig. Het grootste gedeelte verwacht de gemeente digitaal uit te geven.

Indien digitaal:

1. De leverancier levert ons een lijst met nog niet geactiveerde cadeauboncodes op, op basis van het aantal bestelde keuze-cadeaukaarten. .
2. De koppeling tussen de beschikbaar gestelde codes en het e-mailadres voor verstrekking aan medewerker doen we zelf zodat we geen persoonsgegevens hoeven te delen.
3. De gemeente koppelt de cadeaukaartcodes aan de medewerkers en maakt een verzendlijst.
4. De leverancier activeert de codes op verzoek van de gemeente Utrecht.
5. De gemeente Utrecht verstuurt een mail aan haar medewerkers met aan iedere medewerker een unieke keuze-cadeaukaartcode.
6. De medewerker gaat naar de website van de leverancier en kiest een cadeaubon uit.

Indien fysiek:

1. De gemeente bestelt de fysieke keuze-cadeaukaarten in bulk bij leverancier.
2. De leverancier verstuurt de keuze-cadeaukaarten in bulk naar de betreffende locatie. Maximale verzendkosten zijn €50 per bestelling (zie eis 40).
3. De medewerker kan de fysieke keuze-cadeaukaart op de website van de leverancier verzilveren voor een van de aangeboden cadeaubonnen (minimaal voldoen aan minimaal aanbod - eis 19).