



AANBESTEDINGSDOCUMENT

Europese openbare aanbesteding Boeken en andere materialen ten behoeve van de Hanze.

Stichting Hanzehogeschool Groningen
Juli 2024

Wijzigingen n.a.v. Nota van Inlichtingen van 27 augustus 2024 zijn aangegeven in het rood.

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie over procedure en opdracht	4
1.1	Procedure.....	4
1.2	Aanbestedende dienst en opdrachtgever	4
1.3	De opdracht.....	4
1.3.1.	Perceel 1: Boeken mediatheek.....	4
1.3.2.	Perceel 2: Boeken medewerkers	6
1.4	Klachtenmeldpunt	7
2	Inschrijfprocedure	8
2.1	Planning	8
2.2	Informatie-uitwisseling.....	8
2.2.1	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	8
2.2.2	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang.....	9
2.3	Inschrijving.....	9
2.4	De inhoud van de inschrijving	9
2.4.1	Bij inschrijving in te dienen documenten.....	9
2.4.2	Na inschrijving in te dienen documenten	10
2.5	Gestanddoening inschrijving.....	11
2.6	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie).....	11
2.7	Overige voorwaarden aan inschrijving.....	11
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseisen.....	16
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	16
3.2.2	Technische- of beroepsbekwaamheid.....	16
3.2.3	Inschrijving in handels- of beroepsregister en ondertekening	17
3.3	Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband...	17
4	Gunningscriteria.....	20
5	Beoordelingsprocedure	27
5.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten.....	27
5.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing.....	27
5.3	Bepalen economisch meest voordelige inschrijving	27
5.4	Mededeling van de gunningsbeslissing	27
5.5	Gunning	28

Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Programma van Eisen Perceel 1 - Mediatheek
Bijlage 2	Programma van Eisen Perceel 2 – Medewerkers
Bijlage 3	Conceptovereenkomst Perceel 1 - Mediatheek
Bijlage 4	Conceptovereenkomst Perceel 2 – Medewerkers
Bijlage 5	Klachtenprocedure
Bijlage 6	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 7	Service level agreement (SLA) – perceel 1
Bijlage 8	Service level agreement (SLA) – perceel 2

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.4.1):

Formulier A	Eigen Verklaring (UEA)
Formulier B	Referenties
Formulier C	Prijsmodel Perceel 1- Mediatheek
Formulier D	Prijsmodel Perceel 2 – Medewerkers

Formulieren in te dienen na inschrijving op verzoek (§ 2.4.2):

Formulier X	Beroep op draagkracht derde
Formulier Y	Beroep op bekwaamheid derde

Let op: alle Bijlagen en Formulieren zijn terug te vinden op de aanbestedingswebsite.

1 Algemene informatie over procedure en opdracht

1.1 Procedure

Dit aanbestedingsdocument heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor Boeken en andere materialen ten behoeve van de Hanze.

In het vervolg van dit document en de bijlagen wordt voor boeken en andere materialen (zie scope) de term 'boeken' gebruikt.

De aankondiging van deze aanbesteding is op 2 juli 2024 ter publicatie verzonden naar TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver(s) die de economisch meeste voordelige inschrijving doet met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (gewijzigd per 1 juli 2016. Hierna: AW) van toepassing.

1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens opdrachtgever van deze opdracht, is de Hanze.

Hanze is de oudste multisectorale hogeschool van Nederland. In 2023 vierde zij haar 225-jarig bestaan. Met vestigingen in Groningen, Assen, Leeuwarden en Amsterdam telt de hogeschool in totaal 30.000 studenten en 3.900 medewerkers. Het onderwijsaanbod omvat 54 bacheloropleidingen, 8 programma's voor associate degrees en 19 masteropleidingen. Van de opleidingen is een aantal Duits- en Engelstalig. Het onderwijs is georganiseerd in 18 schools. Met drie multidisciplinaire kenniscentra en drie Centres of Expertise is de Hanze een kennisinstelling waar toegepast onderzoek, beroepspraktijk en innovatie geïntegreerd zijn in het onderwijs. Vanuit 50 lectoraten wordt toegepast onderzoek verricht in nauwe samenwerking met het bedrijfsleven en non-profit instellingen. De ondersteunende diensten van de hogeschool zijn ondergebracht in vijf stafbureaus en een facilitair bedrijf. Zij zorgen ervoor dat alle ondersteunende processen efficiënt en professioneel verlopen.

Meer informatie over de Hanze is te vinden op onze website www.hanze.nl.

1.3 De opdracht

Er is gekozen voor een verdeling van de opdracht in twee percelen omdat de opdracht verschillende expertises vraagt die niet in alle gevallen in één inschrijver verenigd zijn. De opdracht bestaat uit de volgende twee percelen:

- Perceel 1: boeken mediatheek
- Perceel 2: boeken medewerkers

Inschrijver kan op één of op beide percelen inschrijven. Indien er verschillende winnaars zijn voor perceel 1 en perceel 2 komen beide partijen in aanmerking voor gunning. Indien één partij voor beide percelen als beste beoordeeld wordt, komt deze partij in aanmerking voor gunning van beide opdrachten.

1.3.1 Perceel 1: Boeken mediatheek

Scope van de opdracht

De scope van de opdracht betreft:

1. Het leveren en verzorgen van gemetadeerde en uitleenklare materialen aan de HanzeMediatheek.
Uitleenklare materialen zijn (niet uitputtend):
 - Nederlandse en buitenlandse vakliteratuur;

- bladmuziek;
- jeugdliteratuur;
- grijze literatuur, zoals beleidsnotities, onderzoeksverslagen;
- tweedehandsboeken;
- onderwijs- en onderzoeksgespecialiseerde lesmaterialen, zoals logopedisch testmateriaal en lesmethoden;
- overige educatieve materialen.

Onder 'gemetadateerd en uitleenkbaar' wordt in het kader van deze opdracht bedoeld:

- Het door inschrijver ter beschikking stellen van materialen die gecatalogiseerd zijn conform MARC 21, en die inhoudelijk ontsloten zijn volgens GOO en SISO en vastgelegd in WMS (OCLC) recordmanager.
 - De materialen moeten worden voorzien van een RFID label (barcode en beveiliging) en van etiketten waarop de plaatsingscode (SISO + eerste 4 letters hoofdwoord) staat. Tevens moeten de materialen worden geplastificeerd (hoeken en rug).
2. Het beschikbaar stellen van een bestelportal van waaruit bestellingen worden gedaan door medewerkers van de HanzeMediatheek. Ook moet het mogelijk zijn titels aan te vragen die buiten het standaardassortiment van inschrijver vallen (getoond in assortiment in webportal).
 3. De registratie en afhandeling van orders (verwerken van bestellingen, annuleringen, ontvangstregistratie, rappelleren, verwerken van mutaties);
 4. Het inlezen van bestellingen in de acquisitiemodule van WMS.

Buiten de scope van de opdracht:

- a) Perceel 2;
- b) Studietoeken voor studenten;
- c) Abonnementen op tijdschriften;
- d) Abonnementenbeheer;
- e) Databanken;
- f) E-book collecties;
- g) Losse e-books;
- h) Docentexemplaren;
- i) Overige boeken en andere materialen die in eigen beheer worden uitgegeven.

Achtergrondinformatie

Hanze maakt gebruik van WorldShare Management Services (WMS): een volledig modulair en cloudgebaseerd platform voor bibliotheekdiensten (bibliotheekstelsel), ontwikkeld en uitgegeven door OCLC. Het is een compleet platform bestaande uit meerdere geïntegreerde applicaties voor het aanschaffen, beschrijven, ontsluiten, doorzoeken, uitleenen, delen en analyseren van collecties. De WMS-applicaties 'Acquisitions' en 'Catalogiseren en Metadata' (Record Manager) zijn het meest van belang voor deze aanbesteding.

- WorldShare Acquisitions is een applicatie voor het bestellen, ontvangen en verwerken van zowel fysieke als elektronische bronnen, inclusief factureren en budgetteren. Het stelt bibliotheken in staat om selectie-, aanschaf- en onderhoudstaken te beheren vanuit één geïntegreerde interface.
- Record Manager (onderdeel van de applicatie 'Catalogiseren en Metadata') biedt metadatabeheer voor fysieke en elektronische materialen. Bibliografische records kunnen worden gemaakt en verrijkt - middels het MARC 21 coderingsformaat voor het weergeven en communiceren van bibliografische en gerelateerde informatie in een computerleesbare vorm. Bovendien kunnen met Record Manager WorldCat-holdings (bezit) worden ingesteld of verwijderd en kunnen lokale, bibliotheekspecifieke holdingsrecords en bibliografische gegevens worden beheerd.

Alleen medewerkers (ca. 8) van de HanzeMediatheek krijgen toegang tot de webportal van inschrijver en de modules van OCLC.

Omvang van de opdracht

Perceel 1: boeken mediatheek

Jaarlijks worden er gemiddeld 1600-2000 boeken besteld door de mediatheek. In 2023 werden er circa 1800 boeken besteld verdeeld over 440 bestellingen.

Looptijd overeenkomst

Perceel 1: De initiële looptijd van de overeenkomst loopt van 1 november 2024 tot 1 februari 2027. In deze looptijd is rekening gehouden met een implementatietermijn van maximaal 3 maanden startend op 1 november 2024 en uiterlijk eindigend per 31 januari 2025. De dienstverlening vangt aan op 1 februari 2025.

De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden driemaal voor de duur van telkens twee jaar te verlengen. De maximale looptijd van deze overeenkomst is daarmee acht jaar en drie maanden. Verlenging van de overeenkomst geschiedt ten minste vier maanden vóór afloop van de lopende contractperiode. Verlengingen vinden niet stilzwijgend plaats. Vanwege de gespecialiseerde dienstverlening en (toekomstige) koppelingen met systemen kiest opdrachtgever voor een langere looptijd.

Het programma van eisen van Perceel 1 is toegevoegd op de aanbestedingswebsite als Bijlage 1. De conceptovereenkomst is als Bijlage 3 toegevoegd op de aanbestedingswebsite.

1.3.2. Perceel 2: Boeken medewerkers

Scope van de opdracht

De scope van de opdracht betreft:

1. Het leveren en bezorgen van boeken en andere materialen aan medewerkers werkzaam bij schools, kenniscentra, centers of expertise en stafbureaus.
Boeken en andere materialen zijn (niet uitputtend):
 - Nederlandse en buitenlandse vakliteratuur;
 - bladmuziek;
 - jeugdliteratuur;
 - grijze literatuur, zoals beleidsnotities, onderzoeksverslagen;
 - onderwijs- en onderzoeksgerichte lesmaterialen;
 - e-books;
 - luisterboeken;
 - tweedehandsboeken (indien nieuw niet beschikbaar of voorradig is);
 - overige (educatieve) materialen.
2. Het beschikbaar stellen van een webshop van waaruit bestellingen worden gedaan door Hanze-medewerkers. Ook moet het mogelijk zijn titels aan te vragen die buiten het standaardassortiment vallen.

Buiten de scope van de opdracht:

- a) Perceel 1;
- b) Het bestellen van studieboeken door studenten;
- c) Abonnementen op tijdschriften;
- d) Abonnementenbeheer;
- e) Databanken;
- f) E-book collecties (geen losse e-books);
- g) Docentenexemplaren;
- h) Overige boeken en andere materialen die alleen rechtstreeks besteld kunnen worden.

Achtergrondinformatie

Iedere Hanze-medewerker is gemandateerd om een bestelling te plaatsen bij inschrijver. Sommige afdelingen werken met een centrale besteller. Het bestellen in de webshop van inschrijver gaat via een OCI-koppeling met het P2P-systeem (AFAS) van Hanze. Medewerkers loggen in op de webshop via een SSO-koppeling.

Omvang van de opdracht

Perceel 2: boeken medewerkers

Jaar	Aantal bestelde items	Aantal bestelde titels	Aantal bestellingen
2022	4300	1506	1014
2023	2668	1312	729

De verhouding Nederlandse/buitenlandse boeken was in voorgaande jaren 80/20%.

Looptijd overeenkomst

Perceel 2: De af te sluiten overeenkomst betreft een raamovereenkomst met een initiële looptijd van twee jaar en drie maanden, waarvan maximaal drie maanden implementatie. De overeenkomst start per 1 november 2024 en de implementatie loopt tot uiterlijk 1 februari 2025. De uitvoering van de dienstverlening zoals omschreven in de scope vangt aan op 1 februari 2025. De initiële termijn loopt van 1 november 2024 tot 1 februari 2027. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal voor de duur van één jaar te verlengen. De overeenkomst betreft een maximale looptijd van vier jaar en drie maanden. Verlenging van de overeenkomst geschiedt ten minste vier maanden vóór afloop van de lopende contractperiode. Verlengingen vinden niet stilzwijgend plaats.

Het programma van eisen van perceel 2 is toegevoegd op de aanbestedingswebsite als Bijlage 2. De conceptovereenkomst is als Bijlage 4 toegevoegd op de aanbestedingswebsite.

1.4 Klachtenmeldpunt

De Hanze heeft een klachtenmeldpunt voor aanbestedingen. Klachten mogen uitsluitend per e-mail worden ingediend bij het klachtenmeldpunt via het e-mailadres bureauklachtenengeschillen@org.hanze.nl. De klachtenprocedure van het klachtenmeldpunt is als Bijlage 5 toegevoegd op de aanbestedingswebsite.

Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 2.2.1 van dit Aanbestedingsdocument. Vragen en/of bezwaren die inschrijver aan de orde wil stellen ten behoeve van het doen van een inschrijving, dient inschrijver aan de orde te stellen in de Nota van Inlichtingen (paragraaf 2.2.1).

Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een inschrijving, zal worden behandeld door een door aanbestedende dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de aanbestedingsprocedure niet.

2 Inschrijfprocedure

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen.

Verzenden aankondiging	Dinsdag 2 juli
Uiterste termijn voor indienen vragen	Dinsdag 20 augustus 2024, 08.00 uur
Versturen Nota van Inlichtingen (NvI 1)	Dinsdag 27 augustus 2024
Uiterste termijn voor indienen toelichtingsvragen	Vrijdag 30 augustus 2024, 12.00 uur
Versturen Nota van Inlichtingen (NvI 2)	Woensdag 4 september 2024
Uiterste termijn voor inschrijving	Dinsdag 24 september 2024, 08.00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Vrijdag 11 oktober 2024
Definitieve gunning (na afloop 20 dagen 'standstill-termijn')	Vrijdag 1 november 2024
Startdatum overeenkomst + start implementatie	Vrijdag 1 november 2024

2.2 Informatie-uitwisseling

De informatie-uitwisseling voor deze aanbesteding geschiedt geheel elektronisch via de aanbestedingswebsite TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/nl>). Praktische informatie over het inschrijven op een aanbesteding op TenderNed kunt u vinden op deze webpagina: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij aanbestedende dienst op te vragen over deze aanbesteding. Eventuele vragen over het gebruik van het aanbestedingswebsite TenderNed kunnen worden gesteld via de servicedesk van TenderNed, telefoonnummer 0800-8363376.

2.2.1 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Tot uiterlijk 20 augustus 2024, 08.00 uur kunnen vragen over de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Indien inschrijver na de eerste Nota van Inlichtingen (27 augustus 2024) vragen heeft, kunnen deze **tot uiterlijk 30 augustus 2024, 12.00 uur** gesteld worden.

Vragen kunnen uitsluitend via de 'vraag & antwoord module' op de aanbestedingswebsite worden gesteld. Van de antwoorden op de gestelde vragen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op 27 augustus 2024 gepubliceerd op de aanbestedingswebsite. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De Nota van Inlichtingen prevaleert boven het overige deel van het Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.

Het aanbestedingsdocument (inclusief bijlagen en formulieren) is met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs had kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient inschrijver aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld.

Maakt inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van inschrijver en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten geen bezwaar heeft. Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

2.2.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval inschrijver een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Nota van Inlichtingen, handelt hij als volgt:

Inschrijver dient bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.1) duidelijk kenbaar te maken dat het een 'Individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang' betreft. Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 AW aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Nota van Inlichtingen schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is. Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver.

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver daarvan op de hoogte stellen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Reageert inschrijver daarop niet tijdig dan impliceert dat dat inschrijver aanbestedende dienst toestaat de vraag niet te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens inschrijver.

2.3 Inschrijving

De uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving is op **24 september 2024, 08.00 uur**. De inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, verklaringen en bewijsstukken als bedoeld in par 2.4.1, dient **uiterlijk 24 september 2024 om 08.00 uur** ingediend te zijn via in paragraaf 2.2 genoemde de aanbestedingswebsite, bij gebreke waarvan aanbestedende dienst ervan uitgaat dat inschrijver niet verder wenst deel te nemen aan deze aanbesteding.

Het is niet toegestaan bij de inschrijving andere dan de in paragraaf 2.4 genoemde informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om heeft gevraagd. Alle bij inschrijving in te dienen inschrijvingsdocumenten dienen, daar waar expliciet aangegeven, rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Niet tijdig ingediende inschrijvingen en via een ander dan het voorgeschreven medium ingediende inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan. Inschrijver draagt het risico van ontijdige en onvolledige indiening van de inschrijving. Inschrijvers worden daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor het verstrijken van bovengenoemde uiterste termijn de gegevens te uploaden en vrij te geven.

Aanbestedende dienst tracht de beoordeling van de inschrijvingen vóór 11 oktober 2024 uit te voeren. Vervolgens zal de inschrijver met de hoogste score, dat wil zeggen, de economisch meeste voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding de opdracht gegund krijgen.

2.4 De inhoud van de inschrijving

2.4.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.3 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende rechtsgeldig ondertekende documenten:

1. Formulier A - Eigen Verklaring

Het format Eigen Verklaring (UEA) is als Formulier A bij dit aanbestedingsdocument gevoegd. Vergrendeling van door de aanbestedende dienst ingevulde informatie of geselecteerde opties is niet mogelijk. Dit vergt oplettendheid van de inschrijver

Door ondertekening van *Formulier A* verklaart inschrijver op de voet van artikel 2.84 AW:

- of de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedings- of contractdocumenten.

NB. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend *Formulier A* ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.6.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend *Formulier A* ingediend te worden. Zie ook deel II, onderdeel C van de eigen verklaring.

Met uitzondering van de referenties (zie hierna *Formulier B* – Referenties), die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

2. Formulier B - Referenties

Met behulp van *Formulier B* doet inschrijver opgave van zijn referentie(s) als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in.

3. Gunningscriteria (kwaliteit en prijs)

De documenten die bij in inschrijving moeten worden ingediend ten aanzien van de in hoofdstuk 4 beschreven gunningscriteria (kwaliteit en prijs) zijn aldaar beschreven.

2.4.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren op de aanbestedingswebsite, via de functionaliteit ‘stuur bericht’.

1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1.

NB. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken aangeleverd worden.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) moet van deze derde bovengenoemde bewijsstukken aangeleverd worden.

2. De bewijsstukken geschiktheidseisen zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2.

- Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referenties. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van *Formulier B* (‘Referenties’). Zie hiervoor paragraaf 2.4.1. Aanvullende documentatie verband houdende met de referenties voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dienen wel in dit kader van paragraaf 2.4.2 na verzoek aangeleverd te worden.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) moet van deze derde bovengenoemde bewijsstukken aangeleverd worden voor zover dat de geschiktheidseisen betreft ten aanzien waarvan een beroep op een derde wordt gedaan.

3. Formulier X Beroep op draagkracht derde

Voor zover inschrijver zich voor wat betreft één of meer minimumeisen in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) beroept op de draagkracht van een derde als bedoeld in paragraaf 3.3 sub a, dient inschrijver Formulier X na inschrijving in. Formulier X dient zowel door inschrijver als door die derde ondertekend te zijn.

4. Formulier Y Beroep op bekwaamheid derde

Voor zover inschrijver zich voor wat betreft de Technische of beroepsbekwaamheid/ Kwaliteitsnormen beroept op de bekwaamheid van een derde als bedoeld in paragraaf 3.3 sub b, dient inschrijver Formulier Y na inschrijving in. Formulier Y dient zowel door inschrijver als door die derde ondertekend te zijn.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op de voet van artikel 2.102 AW in beginsel alleen doen aan de inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

2.5 Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 50 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Voor het geval dat door een (afgewezen) inschrijver op de voet van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing, gaat inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 8 dagen na vonnis in kort geding.

2.6 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.7 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient in het daarvoor bestemde invulveld (deel II onderdeel A) van de Eigen Verklaring (Formulier A) voor elk lid van het samenwerkingsverband te worden aangegeven welke rol deze vervult binnen de combinatie. Eén lid moet als gevolmachtigde van het samenwerkingsverband (= penvoerder) worden aangemerkt tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Formulier A (Eigen Verklaring) moet door elk lid van het samenwerkingsverband worden ingediend. Door ondertekening van Formulier A verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord.

Na het indienen van de inschrijving zijn wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst.

2.7 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure en met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten waaronder het Programma van Eisen (Bijlage 4) en de concept overeenkomsten (Bijlage 5 en 6).
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Indien een inschrijver inschrijft als zelfstandige inschrijver of als

lid van een samenwerkingsverband, mag hij niet tevens als onderaannemer van een andere zelfstandig inschrijver of samenwerkingsverband deelnemen.

3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij de ondernemingen uit diezelfde groep, op verzoek van de aanbestedende dienst, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. Aanbestedende dienst accepteert uitsluitend reële inschrijvingen. Wanneer voor de onderhavige opdracht inschrijvingen worden gedaan die in verhouding tot de te verrichten werkzaamheden abnormaal laag lijken, zal aanbestedende dienst inschrijver op grond van artikel 2.116 AW verzoeken, de door aanbestedende dienst nodig geachte verduidelijkingen te geven over de samenstelling van de desbetreffende inschrijving. Wanneer deze verduidelijking het vermoeden van het abnormaal lage karakter naar het oordeel van aanbestedende dienst niet wegneemt, heeft aanbestedende dienst de bevoegdheid om de inschrijving af te wijzen.
5. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.4.1 en 2.4.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
6. Beroept inschrijver zich voor wat betreft de technische of beroepsbekwaamheid op de bekwaamheid van een derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.3 sub b, dan dient deze derde ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, althans voor de uitvoering van dat deel van de opdracht waar de technische of beroepsbekwaamheid, waarvoor de inschrijver zich op een derde beroept, betrekking op heeft. De derde zal dus met de inschrijver deel moeten uitmaken van een samenwerkingsverband (combinatie) dan wel door inschrijver als onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht worden ingezet.
7. Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver moeten worden ondertekend, dienen daar waar expliciet aangegeven rechtsgeldig te zijn ondertekend.
8. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is. Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
9. Op de opdracht zal de concept (raam)overeenkomst, zoals die in Bijlage 5 en 6 is toegevoegd, van toepassing zijn. Op de inschrijving verklaart inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen.
10. Het indienen van varianten is niet toegestaan, tenzij de mogelijkheid ervan uitdrukkelijk in de aankondiging is aangegeven en in dit aanbestedingsdocument ook de minimumeisen voor het indienen van een variant zijn opgenomen.
11. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
12. Een inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
13. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, noch aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
14. Het aanpassen of aanvullen van formulieren en (prijs-) modellen, die door inschrijver voor het doen van een inschrijving moeten worden ingevuld, is niet toegestaan. De vragenronde voorafgaand aan de Nota van Inlichtingen kan gebruikt worden bij vragen over informatie die niet in een formulier of model past.
15. Aanbestedende dienst wil inschrijvers er op wijzen dat de (sub)scores van de winnende inschrijver via de gunning- en afwijzingsbrieven gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt.
16. Voorkennis en belangenverstrengeling:

1. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt vermoed sprake te zijn van voorkennis.
2. Indien inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 1 en 2.
4. De aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in de leden 1 en 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of de in lid 2 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver mag niet in een van de in de onderstaande tabel aangevinkte omstandigheden verkeren. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in de artikelen 2.86, 2.86a, 2.87a en 2.88 AW. Indien een situatie als bedoeld in artikel 2.87a of 2.88 sub b aan de orde is, dient inschrijver dit te motiveren in de bij de verschillende uitsluitingsgronden opgenomen ruimte in de Eigen Verklaring (Formulier A).

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (Eigen Verklaring) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Gronden die verband houden met en strafrechtelijke veroordelingen (deel III, onderdeel A – Eigen verklaring): 1. Deelneming aan een criminele organisatie 2. Corruptie 3. Fraude 4. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten 5. Witwassen van geld of financiering van terrorisme 6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 AW, die niet ouder is dan twee jaar. De gedragsverklaring is op de volgende webpagina aan te vragen: http://www.justis.nl/producten/gva/ Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) moet van deze derde bovengenoemde bewijsstuk aangeleverd worden.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel III, onderdeel B – Eigen verklaring): De ondernemer heeft voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies, zowel in het land waar hij is gevestigd als in de lidstaat van de aanbestedende dienst indien dit een ander land is dan het land van vestiging.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 AW, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) moet van deze derde bovengenoemde bewijsstuk aangeleverd worden.	<u>Na</u> verzoek (2.4.2)
Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (deel III, onderdeel C – Eigen verklaring):		
1. De ondernemer heeft, voor zover hij weet, zijn verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal of arbeidsrecht niet geschonden.	Rechtsgeldig ondertekend formulier A (Eigen verklaring)	Bij inschrijving

2. Op de ondernemer is geen van de volgende situaties van toepassing: a) Hij is failliet, of b) Hij verkeert in insolventie of liquidatie, of c) Hij heeft een regeling met schuldeisers getroffen, of d) Hij verkeert in een andere, vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van nationale wet- of regelgeving, of e) Zijn activa worden beheerd door een curator of door een rechtbank, of f) Zijn bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 AW, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband. Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) moet van deze derde bovengenoemde bewijsstuk aangeleverd worden.	<u>Na</u> verzoek (2.4.2)
3. De ondernemer heeft zich niet schuldig gemaakt aan ernstige beroepsfouten.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 AW, die niet ouder is dan twee jaar. De gedragsverklaring is op de volgende webpagina aan te vragen: http://www.justis.nl/producten/gva/ Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) moet van deze derde bovengenoemde bewijsstuk aangeleverd worden.	<u>Na</u> verzoek (2.4.2)
4. De ondernemer heeft niet met andere ondernemers overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 AW, die niet ouder is dan twee jaar. De gedragsverklaring is op de volgende webpagina aan te vragen: http://www.justis.nl/producten/gva/ Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) moet van deze derde bovengenoemde bewijsstuk aangeleverd worden.	<u>Na</u> verzoek (2.4.2)
5. De ondernemer is zich niet bewust van enig belangenconflict als gevolg van zijn deelneming aan de aanbestedingsprocedure.	Rechtsgeldig ondertekend formulier A (Eigen verklaring)	Bij inschrijving
6. De ondernemer of een met de ondernemer verbonden onderneming heeft de aanbestedende dienst niet geadviseerd of is anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.	Rechtsgeldig ondertekend formulier A (Eigen verklaring)	Bij inschrijving
7. Het is de ondernemer niet overkomen dat een eerdere overheidsopdracht van een aanbestedende entiteit of een eerdere concessieovereenkomst heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van de eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties.	Rechtsgeldig ondertekend formulier A (Eigen verklaring)	Bij inschrijving
8. De ondernemer kan bevestigen dat: a) Hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden voor uitsluiting zijn dan wel of aan de selectiecriteria wordt voldaan,	Rechtsgeldig ondertekend formulier A (Eigen verklaring)	Bij inschrijving

b) Hij dergelijke informatie niet heeft achtergehouden, c) Hij de door de aanbestedende dienst gevraagde ondersteunende documenten onverwijld heeft kunnen overleggen, en d) Hij niet heeft getracht het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie of gunning.		
--	--	--

Voor zover er tegenstrijdigheid bestaat tussen de hierboven aangevinkte uitsluitingsgronden en de in Formulier A (Eigen Verklaring) aangevinkte uitsluitingsgronden, geldt dat Formulier A (Eigen Verklaring) prevaleert boven paragraaf 3.1 van het Aanbestedingsdocument.

3.2 *Geschiktheidseisen*

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen. Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel **α** van deel IV van formulier A (Eigen Verklaring) verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de navolgende geschiktheidseisen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient voor wat betreft de Financiële en economische draagkracht, als bedoeld in artikel 2.91 AW, te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (Eigen Verklaring) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Eis	Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
3.2.1 sub a	Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste €500.000,- per gebeurtenis en €1.000.000,- per jaar.	de polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of , een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 dagen na opdrachtverlening een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient voor wat betreft de Technische- of beroepsbekwaamheid, als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 van de AW, te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (Eigen Verklaring) en, met behulp van **Formulier B** (Referenties), de in onderstaande tabel gevraagde referenties in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Eis	Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
3.2.2 sub a	Omvang en complexiteit Perceel 1: Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan inschrijving ten minste 1 opdracht, qua complexiteit bij een vergelijkbare opdrachtgever, van minimaal 1.200 boeken op jaarbasis naar tevredenheid te hebben verricht	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie 2) Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever	<u>bij</u> inschrijving (2.4.1) <u>na</u> verzoek (2.4.2)

	op het gebied van boeken voor een bibliotheek (perceel 1) zoals omschreven in de scope. Perceel 2: Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan inschrijving ten minste 1 opdracht, qua complexiteit bij een vergelijkbare opdrachtgever, van minimaal 2.300 boeken (perceel 2) op jaarbasis naar tevredenheid te hebben verricht op het gebied van boeken voor een medewerkers (perceel 2) zoals omschreven in de scope.		
3.2.2 sub b	OCI-koppeling en SSO-koppeling Perceel 2: Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan inschrijving ten minste 1 opdracht naar tevredenheid te hebben verricht waarbij de webshop van inschrijver is gekoppeld via een OCI-koppeling aan het P2P-systeem van opdrachtgever en met een SSO-koppeling voor het inloggen.	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie 2) Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever	<u>bij</u> inschrijving (2.4.1) <u>na</u> verzoek (2.4.2)

3.2.3 Inschrijving in handels- of beroepsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het handels- of beroepsregister, als bedoeld in artikel 2.98 AW, alsmede ten aanzien van een rechtsgeldige ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen Formulieren.

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (Eigen Verklaring) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Eis	Handels-/beroepsregister en ondertekening	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
3.2.3 sub a	Inschrijver dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a)	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband	<u>na</u> verzoek (2.4.2)
3.2.3 sub b	Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	Één of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

- a. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 AW, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven in deel II, onderdeel C van Formulier A (Eigen Verklaring). Daarnaast dient de inschrijver de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan, alsook de geschiktheidseis waarvoor inschrijver een beroep doet op die derde te vermelden in Formulier A (Eigen verklaring) bij Deel II, onderdeel C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten'.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient eveneens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. De aanbestedende dienst toetst of ten aanzien van de derde waarop een beroep wordt gedaan of één van de in paragraaf 3.1 gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is en of deze derde voldoet aan de in paragraaf 3.2.1 gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht.

Na inschrijving dient, na het verzoek als bedoeld in paragraaf 2.4.2, **Formulier X** ('Beroep op draagkracht derde') aangeleverd te worden. Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel inschrijver als derde(n) ondertekende Formulier X geeft inschrijver te kennen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De aanbestedende dienst eist dat de derde ten aanzien van waarvan een beroep wordt gedaan op zijn financiële en economische draagkracht tezamen met de inschrijver zich hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de opdracht.

- b. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 AW, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven in deel II, onderdeel C van Formulier A (Eigen Verklaring). Daarnaast dient de inschrijver de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan, alsook de geschiktheidseis waarvoor inschrijver een beroep doet op die derde te vermelden in Formulier A (Eigen verklaring) bij Deel II, onderdeel C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten'.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient eveneens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. De aanbestedende dienst toetst of ten aanzien van de derde waarop een beroep wordt gedaan of één van de in paragraaf 3.1 gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is en of deze derde voldoet aan de in paragraaf 3.2.2 gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

Na inschrijving dient, na het verzoek als bedoeld in paragraaf 2.4.2, **Formulier Y** ('Beroep op draagkracht derde') aangeleverd te worden. Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel inschrijver als derde(n) ondertekende Formulier Y toont inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. Tevens verklaart inschrijver hiermee dat hij deze derde, ten behoeve van de werkzaamheden die betrekking hebben op de eis waarvoor hij een beroep doet op de derde, zal inzetten bij de uitvoering indien hij de opdracht gegund krijgt. Zie ook paragraaf 2.7 onder 6.

- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 AW respectievelijk artikel 2.94 lid 3 AW een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet. Daarnaast dient de inschrijver de naam van de deelnemer van het samenwerkingsverband waarop een beroep wordt gedaan, alsook de geschiktheidseis waarvoor inschrijver een beroep doet op die deelnemer van het samenwerkingsverband te vermelden in Formulier A (Eigen verklaring) bij Deel II, onderdeel C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten'.

In dat geval geldt dat het samenwerkingsverband, alsook de leden ervan, door indiening van hun rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen (Formulier A) verklaren dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van het desbetreffende lid van het samenwerkingsverband wiens bewijsstuk(ken) wordt/worden aangedragen om te kunnen voldoen aan het/de desbetreffende selectie criterium/selectiecriteria.

4 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijving wordt gebaseerd op de beste prijs-kwaliteitverhouding zoals hieronder beschreven. De volgende gunningscriteria met wegingsfactor worden gehanteerd:

Nr.	Gunningscriteria perceel 1 – Boeken mediatheek	Max. punten
A1	Kwaliteit	80
A1.1	Metadateren en uitleenkbaar maken	35
A1.2	Webportal	25
A1.3	Service en dienstverlening	20
A2	Prijs	20
A2.1	Prijmodel	20
	Totaal	100

Nr.	Gunningscriteria perceel 2 – Boeken medewerkers	Max. punten
B1	Kwaliteit	85
B1.1	Webshop	50
B1.2	Service en dienstverlening	35
B2	Prijs	15
B2.1	Prijmodel	15
	Totaal	100

De gunningscriteria zijn hieronder nader uitgewerkt. Om de leesbaarheid te vergroten wordt aan inschrijver gevraagd om in de uiteenzetting rekening te houden met beantwoording in de volgorde zoals opgesteld door Hanze.

Gunningscriteria perceel 1 – Boeken mediatheek

A1 Kwaliteit (max. 80 punten)

A1.1 Metadateren en uitleenkbaar maken

Hanze zoekt samenwerking met een partner met aantoonbare expertise in het metadateren en uitleenkbaar maken en leveren van boeken voor de HanzeMediatheek. Aan inschrijver wordt gevraagd om inzicht te geven in:

1. De mate waarin het proces van metadateren en uitleenkbaar maken bij vergelijkbare opdrachten succesvol is geweest, waaruit dit concreet blijkt en waarom deze manier van werken voor de opdracht bij de Hanze ook succesvol zal zijn.
2. Hoe houdt inschrijver de relevante ontwikkelingen bij (bijv. op het gebied van metadateren) en hoe wordt dit toegepast en doorontwikkeld in de dienstverlening richting opdrachtgever?
3. Hoe inschrijver vanuit zijn expertise meerwaarde levert in de dienstverlening richting de Hanze.
4. Hoe zorgt inschrijver ervoor dat consequent de juiste toepassingen worden gemaakt en geborgd. Hierbij gaat inschrijver in op 2 voorbeelden:
 - a. Het bepalen van de SISO-range die het meest past bij de opleiding en/of het kennisdomein van de Hanze.
 - b. Wanneer een door Hanze besteld boek meerdere keren is gecatalogiseerd in WorldCat.

Bij de beoordeling van A1.1 wordt gelet op de volgende punten:

1. De mate waarin inschrijver toegevoegde waarde inbrengt bij het proces van metadateren en uitleenkbaar maken. De mate waarin concreet wordt aangetoond dat de aanpak bij vergelijkbare

opdrachten succesvol is geweest, waaruit dit blijkt en waarom deze manier van werken voor de onderhavige opdracht ook succesvol zal zijn.

2. De wijze waarop inschrijver op de hoogte blijft van relevante ontwikkelingen en dit wordt toegepast en doorontwikkeld bij opdrachtgever.
3. De meerwaarde en expertise die wordt ingebracht in de dienstverlening richting opdrachtgever.
4. De wijze waarop inschrijver consequent de juiste toepassingen maakt en borgt.
5. Hoe hoger de mate van haalbaarheid, volledigheid en concreetheid van de inschrijving, des te hoger opdrachtgever dit waardeert.

De beschrijving voor A1.1 mag maximaal 2 zijden A4 omvatten en in leesbaarheid vergelijkbaar met lettertype Calibri en puntgrootte 10. De vormvereisten zijn van toepassing op beschrijvingen, afbeeldingen, tabellen, enz. Links met verwijzingen naar websites of video's worden niet meegenomen in de beoordeling.

A1.2 Webportal

Voor de beoordeling van A1.2 dient inschrijver een testomgeving (of de mogelijkheid voor testen in een live-omgeving) van de webportal beschikbaar te stellen. Een gebruikersteam (4 personen) van opdrachtgever gaat de gebruiksvriendelijkheid en functionaliteit van de webportal beoordelen.

Voor het beoordelen van de webportal moeten de volgende use cases uitgevoerd kunnen worden:

1. Zoeken met een algemene zoekterm (onderwerp/thema/categorie) en verder filteren om het aantal resultaten te verkleinen.
2. Zoeken op ISBN, titel en auteur.
3. Het aanpassen van aantallen items in een winkelmandje en daarna verwijderen.
4. Plaatsen van een bestelling van 5 verschillende titels in verschillende aantallen, waarbij per item kan worden aangegeven wat de shelving location of het uitleenbeleid is.
5. Plaatsen van een bestelling bestaande uit 1 titel in twee verschillende formaten (bijv. hardcover en paperback).
6. Plaatsen van een bestelling bestaande uit 1 titel in twee verschillende drukken (bijv. een 3^e en 4^e druk).
7. Plaatsen van een bestelling van minimaal 2 titels met een publicatiedatum in de toekomst.
8. Het maken, bewerken, opslaan en bestellen van meerdere winkelwagentjes of verlanglijsten.
9. Een productaanvraag indienen (indien titel niet in webportal staat).
10. Een prijsopgave indienen (omschrijving beschikbaar in webportal, maar niet leverbaar).

Aanvullende toelichting op testomgeving:

- Inschrijver stelt een testomgeving beschikbaar voor een periode van 14 dagen (24 september 2024 t/m 7 oktober 2024). In deze periode gaan de beoordelaars de 10 use cases uitvoeren in de testomgeving. Er dienen 4 testaccounts tegelijkertijd in gebruik te kunnen zijn.
- Het is niet toegestaan om gedurende de aanbestedingsprocedure het gebruik van de testomgeving te monitoren.
- Inschrijver stuurt instructies (schriftelijk of beeldmateriaal) mee voor de use cases.
- De url, **inlognamen of emailadressen** en wachtwoorden voor 4 testaccounts en instructies voor de use cases worden **door inschrijver aangemaakt en** ingediend op de aanbestedingswebsite.

A1.3 Service en dienstverlening

Opdrachtgever hecht veel waarde aan een goede service en dienstverlening vanuit inschrijver. Om hier een beeld van te krijgen wordt inschrijver gevraagd hoe zij omgaat met:

1. Opdrachtgever meldt dat er een beschadigd boek is geleverd.
2. Inschrijver heeft een verzendbevestiging gestuurd, maar vervolgens wordt het boek niet geleverd op de Hanze.
3. Opdrachtgever vraagt een buitenlands boek aan dat uit de reguliere handel is (productaanvraag).

4. Inschrijver ontvangt een levering met een (minimale) beschadiging (bijv. een vouw, kras) die bestemd is voor de Hanze.
5. Inschrijver heeft een (interne) vertraging op een boek waardoor de levertijd aan Hanze niet gehaald wordt.
6. Opdrachtgever maakt een melding van een onvolledige metadatering van een boek.

Bij de beoordeling van A1.3 wordt gelet op de volgende punten:

1. De wijze waarop inschrijver de omschreven situaties afhandelt, communiceert en borgt richting opdrachtgever.
2. De mate van haalbaarheid, volledigheid en concreetheid van de inschrijving.

De beschrijving voor A1.3 mag maximaal 2 zijden A4 omvatten en in leesbaarheid vergelijkbaar met lettertype Calibri en puntgrootte 10. De vormvereisten zijn van toepassing op beschrijvingen, afbeeldingen, tabellen, enz. Links met verwijzingen naar websites of video's worden niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft een beoordelingsteam samengesteld dat tot taak heeft de inschrijvers te beoordeling op grond van subgunningscriteria A1.1 t/m A1.3. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende leden:

- Informatiespecialist Digitale Bibliotheek (2 beoordelaars)
- Informatiespecialist Onderwijs (1 beoordelaar)
- Contractmanager Informatisering (1 beoordelaar)

Het beoordelingsproces wordt begeleid door een inkoopadviseur van de aanbestedende dienst. Aan de samenstelling van het beoordelingsteam kunnen geen rechten worden ontleend.

Beoordeling gunningscriterium kwaliteit

Elk individueel lid van het beoordelingsteam beoordeelt per onderdeel (A1.1 t/m A1.3) de inschrijving en bepaalt zijn of haar waarde. De beoordelaars kunnen per onderdeel de volgende waarden toekennen:

Antwoord:	Geen/Slecht	Matig	Voldoende	Goed	Zeer goed
Punten:	0	1	2	3	4

De afzonderlijke waarden worden opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Deze gemiddelde score per onderdeel wordt naar rato van de maximale score van het onderdeel verrekend in een totaalscore.

Minimale toepassing gunningscriterium kwaliteit

Aanbestedende dienst hanteert een minimumeis bij de toepassing van het gunningscriterium kwaliteit. Inschrijver dient op het onderdeel kwaliteit (A1) minimaal 40 van de 80 punten te scoren. Indien inschrijver niet voldoet aan deze ondergrens kan inschrijver volgens aanbestedende dienst geen economisch meest voordelige inschrijving doen, hetgeen resulteert in een totaalscore van 0 punten op zowel het gunningscriterium kwaliteit (A1) als het gunningscriterium prijs (A2). In dat geval wordt de aangeboden prijs van de desbetreffende inschrijver dus niet meegenomen in de verdere beoordeling van het gunningscriterium prijs (A2).

Fictief voorbeeld beoordeling kwaliteit: A1.1

Gemiddelde score van de beoordelaars: 3 punten

Maximaal te behalen punten gunningscriterium: 35 punten

Berekening naar rato: (Gemiddelde score/maximaal te behalen score) * maximaal te behalen punten = eindscore

$(3/4) * 35 = 26,25$ punten

A2 Prijs (max. 20 punten)

A2.1 Prijsmodel

Het Prijsmodel (Formulier C) is opgebouwd uit twee delen:

1. Kortingspercentages op boeken met een vaste boekenprijs.
2. Kortingspercentages op boeken zonder vaste boekenprijs.
3. Prijs per boek voor het metadateren en uitleenkbaar maken.

Uitgangspunten:

- Alle opgegeven prijzen dienen 'all-in' te zijn, zoals bijv. salariskosten, administratiekosten, overheadkosten, supportteam/helpdesk, kosten gerelateerd aan derden, kosten voor gebruik webportal, verwerking, factureringskosten, rapportagekosten, certificaten, verzekeringen, verpakings-, transport-, verzend-, reis- en verblijfskosten.
- De prijzen (excl. btw) en percentages gelden gedurende de gehele contractperiode.

Beoordeling gunningscriterium prijs

De inschrijver met de laagste totaalprijs scoort het maximale aantal punten. De totaalprijzen van de andere inschrijvers worden hieraan gerelateerd volgens de onderstaande formule. Een verschil van 100% leidt tot 0 punten. Inschrijvers die tussen de 0% en 100% duurder zijn, krijgen punten volgens de onderstaande formule: $\text{Totaalscore prijs} = 20 - ((\text{prijs} - \text{laagste prijs}) / \text{laagste prijs}) * 20$

Fictief voorbeeld beoordeling prijs

- Aanbieding inschrijver: € 200.000
- Laagste aanbieding: € 160.000

Berekening:

$$20 - ((€200.000 - €160.000) / €160.000) * 20$$

De inschrijver scoort in dit fictieve voorbeeld 15,00 punten op het gunningscriterium prijs.

Gunningscriteria perceel 2 – Boeken medewerkers

B1 Kwaliteit (max. 85 punten)

B1.1 Webshop

Voor de beoordeling van B1.1 dient inschrijver een testomgeving van de webshop beschikbaar te stellen. Een gebruikersteam (6 personen) van opdrachtgever gaat de gebruiksvriendelijkheid en functionaliteit van de webshop beoordelen.

Voor het beoordelen van de webportal moeten de volgende use cases uitgevoerd kunnen worden:

1. Zoeken met een algemene zoekterm (onderwerp/thema/categorie) en verder filteren om het aantal resultaten te verkleinen.
2. Zoeken op ISBN, titel en auteur.
3. Het aanpassen van aantallen items in een winkelmandje en daarna verwijderen.
4. Plaatsen van een bestelling van 5 verschillende titels in verschillende aantallen.
5. Plaatsen van een bestelling bestaande uit 1 titel in twee verschillende formaten (bijv. hardcover en paperback).
6. Plaatsen van een bestelling bestaande uit 1 titel in twee verschillende drukken (bijv. een 3^e en 4^e druk).
7. Plaatsen van een bestelling van minimaal 2 titels met een publicatiedatum in de toekomst.
8. Een productaanvraag indienen (indien titel niet in webportal staat).

Aanvullende toelichting op testomgeving:

- Inschrijver stelt een testomgeving beschikbaar voor een periode van 14 dagen (24 september 2024 t/m 7 oktober 2024). In deze periode gaan de beoordelaars de 8 use cases uitvoeren in de testomgeving. Er dienen 6 testaccounts tegelijkertijd in gebruik te kunnen zijn.
- Het is niet toegestaan om gedurende de aanbestedingsprocedure het gebruik van de testomgeving te monitoren.
- Inschrijver stuurt instructies (schriftelijk of beeldmateriaal) mee voor de use cases.
- De url, **inlognamen of emailadressen** en wachtwoorden voor 6 testaccounts en instructies voor de use cases worden **door inschrijver aangemaakt en** ingediend op de aanbestedingswebsite.

B1.2 Service en dienstverlening

Opdrachtgever hecht veel waarde aan een goede service en dienstverlening vanuit inschrijver. Om hier een beeld van te krijgen wordt inschrijver gevraagd hoe zij omgaat met:

1. Opdrachtgever meldt dat er een beschadigd boek is geleverd.
2. Inschrijver heeft een verzendbevestiging gestuurd, maar vervolgens wordt het boek niet geleverd op de Hanze.
3. Opdrachtgever vraagt een buitenlands boek aan dat uit de reguliere handel is (productaanvraag).
4. Inschrijver ontvangt een levering met een (minimale) beschadiging (bijv. een vouw, kras) die bestemd is voor de Hanze.
5. Inschrijver heeft een (interne) vertraging op een boek waardoor de levertijd aan Hanze niet gehaald wordt.

Bij de beoordeling van B1.2 wordt gelet op de volgende punten:

1. De wijze waarop inschrijver de levertijden handhaaft en borgt richting opdrachtgever.
2. De mate van haalbaarheid, volledigheid en concreetheid van de inschrijving.

De beschrijving voor B1.2 mag maximaal 3 zijden A4 omvatten en in leesbaarheid vergelijkbaar met lettertype Calibri en puntgrootte 10. De vormvereisten zijn van toepassing op beschrijvingen, afbeeldingen, tabellen, enz. Links met verwijzingen naar websites of video's worden niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft een beoordelingsteam samengesteld dat tot taak heeft de inschrijvers te beoordeling op grond van subgunningscriteria B1.1 en B1.2. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende leden:

- Informatiespecialist Digitale Bibliotheek (2 beoordelaars)
- Informatiespecialist Onderwijs (1 beoordelaar)
- Managementondersteuner (2 beoordelaars)
- Contractmanager Informatisering (1 beoordelaar)

Het beoordelingsproces wordt begeleid door een inkoopadviseur van de aanbestedende dienst. Aan de samenstelling van het beoordelingsteam kunnen geen rechten worden ontleend.

Beoordeling gunningscriterium kwaliteit

Elk individueel lid van het beoordelingsteam beoordeelt per onderdeel (B1.1 en B1.2) de inschrijving en bepaalt zijn of haar waarde. De beoordelaars kunnen per onderdeel de volgende waarden toekennen:

Antwoord:	Geen/Slecht	Matig	Voldoende	Goed	Zeer goed
Punten:	0	1	2	3	4

De afzonderlijke waarden worden opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Deze gemiddelde score per onderdeel wordt naar rato van de maximale score van het onderdeel verrekend in een totaalscore.

Minimumeis toepassing gunningscriterium kwaliteit

Aanbestedende dienst hanteert een minimumeis bij de toepassing van het gunningscriterium kwaliteit. Inschrijver dient op het onderdeel kwaliteit (B1) minimaal 42,50 van de 85 punten te scoren. Indien inschrijver niet voldoet aan deze ondergrens kan inschrijver volgens aanbestedende dienst geen economisch meest voordelige inschrijving doen, hetgeen resulteert in een totaalscore van 0 punten op zowel het gunningscriterium kwaliteit (B1) als het gunningscriterium prijs (B2). In dat geval wordt de aangeboden prijs van de desbetreffende inschrijver dus niet meegenomen in de verdere beoordeling van het gunningscriterium prijs (B2).

Fictief voorbeeld beoordeling kwaliteit: B1.1

Gemiddelde score van de beoordelaars: 3 punten

Maximaal te behalen punten gunningscriterium: 50 punten

Berekening naar rato: (Gemiddelde score/maximaal te behalen score) * maximaal te behalen punten = eindscore

$(3/4) * 50 = 37,50$ punten

B2 Prijs (max. 15 punten)

B2.1 Prijsmodel

Het Prijsmodel (Formulier D) is opgebouwd uit twee delen:

1. Kortingspercentages op boeken met een vaste boekenprijs.
2. Kortingspercentages op boeken zonder vaste boekenprijs.
3. Een vaste vergoeding op jaarbasis voor het gebruik van de webportal via OCI-koppeling aan het P2P-systeem van opdrachtgever en een SSO-koppeling voor het inloggen.

Uitgangspunten:

- Alle opgegeven prijzen dienen 'all-in' te zijn, zoals bijv. salariskosten, administratiekosten, overheadkosten, supportteam/helpdesk, kosten gerelateerd aan derden, verwerking, factureringskosten, rapportagekosten, certificaten, verzekeringen, transport, verzend-, verpakings-, reis- en verblijfskosten.
- De prijzen (exclusief btw) en percentages gelden gedurende de gehele contractperiode.

Beoordeling gunningscriterium prijs

De inschrijver met de laagste totaalprijs scoort het maximale aantal punten. De totaalprijzen van de andere inschrijvers worden hieraan gerelateerd volgens de onderstaande formule. Een verschil van 100% leidt tot 0 punten. Inschrijvers die tussen de 0% en 100% duurder zijn, krijgen punten volgens de onderstaande formule: $\text{Totaalscore prijs} = 15 - ((\text{prijs} - \text{laagste prijs}) / \text{laagste prijs}) * 15$

Fictief voorbeeld beoordeling prijs

Aanbieding inschrijver: € 200.000. Laagste aanbieding: € 160.000

Berekening: $15 - ((€200.000 - €160.000) / €160.000) * 15$

De inschrijver scoort in dit fictieve voorbeeld 11,25 punten op het gunningscriterium prijs.

5 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Zie hiervoor paragraaf 2.4.1.

Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.

Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 AW aan de hand van de Eigen Verklaring in *Formulier A* en de met behulp van *Formulier B* ingediende Referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 AW zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen.

Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden.

Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

5.3 Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Vervolgens toetst het beoordelingsteam de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, zoals beschreven in hoofdstuk 4 (gunningscriteria). De inschrijver met de hoogste totaalscore heeft ingeschreven met de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Bij een gelijke score wordt de winnaar door middel van een loting bepaald. De loting geschiedt door een notaris. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle inschrijvers.

5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver die heeft ingeschreven met de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Alvorens tot gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 AW). Deze gunningsbeslissing zal schriftelijk (elektronisch) worden medegedeeld.

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op de voet van artikel 2.102 AW het schriftelijke verzoek krijgen om binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.4.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in *Formulier A* opgenomen Eigen Verklaring bevestigen;

- b. indien aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, niet aan de gestelde uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen voldoet, zal aanbestedende dienst de gunningsbeslissing schriftelijk herroepen;
- c. ingeval van een situatie als bedoeld in sub b. zal aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen;

NB Aanbestedende dienst hanteert scoringsmethode voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs, waarbij de score voor de prijs gerelateerd is aan de laagste prijsaanbieding. Als de partij met de laagste prijsaanbieding een ongeldige inschrijving blijkt te hebben gedaan, bijvoorbeeld omdat niet voldaan is aan de gestelde uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen, dan zal dat gevolgen hebben voor de scores op prijs van de overige inschrijvers. Het is denkbaar dat dit tot een andere rangorde tussen inschrijvers leidt, dan de rangorde zoals die is opgenomen in de mededeling van de gunningsbeslissing, zoals bedoeld in paragraaf 5.4. Aan de in de gunningsbeslissing gegeven rangorde kunnen daarom geen rechten worden ontleend.

- d. inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overeengekomen vervalbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Zie in dit verband tevens het bepaalde in paragraaf 2.7 sub 13. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

5.5 Gunning

Aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt, bij separaat schrijven over gaan tot (definitieve) gunning.