

## Bijlage Conformiteitenlijst

Inschrijver dient volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de eisen als opgenomen in deze Conformiteitenlijst en in voorkomend geval elders in de Aanbestedingsstukken opgenomen eisen aan de uitvoering van de Opdracht, zowel op het moment van het indienen van een Inschrijving als gedurende de looptijd van de Overeenkomst. **Inschrijver verklaart aan elke eis te voldoen door het indienen van een Inschrijving.** Indien Inschrijver op één of meerdere van deze onderdelen niet volledig of onvoorwaardelijk voldoet, wordt hij uitgesloten van deze aanbesteding.

| Nr. | Inkoop en facturatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Opdrachtnemer dient de inkoop, registratie en het administratief en financieel beheer van de advertentieopdrachten, eventueel voortvloeiend uit concern (jaar-)contracten te verzorgen.                                                                                                                                                                          |
| 2.  | In opdracht van Opdrachtgever reserveert Opdrachtnemer advertentieruimte in de media naar keuze en verzorgt Opdrachtnemer de facturatie. Dit gebeurt slechts op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever.                                                                                                                                                         |
| 3.  | Opdrachtnemer ontvangt de factuur van de betreffende media-exploitanten en financiert deze uit eigen middelen voor. Opdrachtgever ontvangt vervolgens facturen van Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                |
| 4.  | Opdrachtnemer is in staat om op verzoek van Opdrachtgever in alle huis-aan-huisbladen, dagbladen en kranten advertenties te plaatsen. Bij (hoge) uitzondering dient Opdrachtnemer te publiceren in een dagblad/krant.                                                                                                                                            |
| 5.  | Opdrachtnemer draagt zorg voor het opstellen van transparante en gedetailleerde kostenbegrotingen voor een reservering behorend bij elke individuele advertentieopdracht van Opdrachtgever.                                                                                                                                                                      |
| 6.  | De kosten van plaatsing van een advertentie tegen (standaard)tarieven zoals deze worden gehanteerd door de media-exploitanten en die gelden voor het plaatsen van besluiten dienen controleerbaar en vrij toegankelijk te zijn.                                                                                                                                  |
| 7.  | Op basis van de ontvangen advertentieopdrachten met bijgevoegde mediaplanningen van Opdrachtgever verzorgt Opdrachtnemer de definitieve, administratieve plaatsingsopdrachten bij de media-exploitanten.                                                                                                                                                         |
| 8.  | Opdrachtnemer zorgt ervoor dat zoveel mogelijk publicaties gecombineerd worden om een beter tarief te verkrijgen.                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.  | Opdrachtnemer vermeldt bij de advertentieopdracht het door Opdrachtgever geregistreerde opdrachtnummer, de advertentiekenmerken en plaatsingsdatum.                                                                                                                                                                                                              |
| 10. | Op basis van de verstrekte advertentieopdracht met bijgevoegde mediaplanning vervaardigt Opdrachtnemer materiaalbegeleidingsbonnen voor het aan te leveren advertentiemateriaal onder vermelding van Opdrachtgever/Opdrachtnemer, technische specificaties, aanleverdatum van Opdrachtgever naar mediabureau en adres en vice versa.                             |
| 11. | Opdrachtnemer verstuurt materiaalbonnen naar de media-exploitanten.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12. | Opdrachtnemer draagt zorg voor een optimale procesgang waarbij het aanvragen van offertes tot en met de uiteindelijke reservering bij media-exploitanten geschiedt tegen optimale contractcondities.                                                                                                                                                             |
| 13. | Opdrachtnemer handelt in overleg met Opdrachtgever financieel-administratief de reclamaties af van onjuiste diensten/ prestaties door de media-exploitanten.                                                                                                                                                                                                     |
| 14. | Opdrachtnemer accepteert en neemt advertentieopdrachten in behandeling die worden ingediend bij Opdrachtnemer per mail.                                                                                                                                                                                                                                          |
| Nr. | Contractonderhandeling en -beheer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15. | Opdrachtnemer dient het beheer van contracten en onderhandelingen over prijzen met media-exploitanten te verzorgen.                                                                                                                                                                                                                                              |
| 16. | Met het oog op het reserveren van advertentieruimte beheert Opdrachtnemer, onder aansturing van Opdrachtgever, de contracten en informeert Opdrachtgever tijdig over de status. Dit geldt eveneens voor prijsstijgingen en eventuele benodigde acties. Opdrachtnemer heeft hierbij als doelstelling het realiseren van een maximaal voordeel voor Opdrachtgever. |
| 17. | Op basis van recente marktkennis, omzetprognoses afkomstig van de behoefte van Opdrachtgever, wordt door Opdrachtnemer een inkoopstrategie geformuleerd per mediumtitel of media-exploitant.                                                                                                                                                                     |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18.        | Onder aansturing van Opdrachtgever voert Opdrachtnemer overleg met media-exploitanten ten behoeve van het afsluiten van jaarcontracten voor Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 19.        | Opdrachtnemer draagt zorg voor het afsluiten van, administratief afhandelen en beheer van jaarcontracten met media-exploitanten voor Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 20.        | Onder aansturing van Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer de media-exploitanten over prijs- en aanvullende contractcondities (voorkeursposities e.d.) zoals deze zijn vastgelegd in de jaarcontracten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Nr.</b> | <b>Bewijsnummering</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 21.        | Opdrachtnemer beschikt over een adequaat, gedegen en efficiënte digitale bewijsnummerprocedure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 22.        | Opdrachtnemer controleert zelf of de publicatie is geplaatst en levert aan Opdrachtgever digitaal bewijsnummering aan van de publicatie. Dit bewijs dient door Opdrachtgever online bekeken te kunnen worden in het afhandelingssysteem van Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 23.        | Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de bewijsnummering synchroon loopt met de facturering van de geplaatste publicatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 24.        | Opdrachtnemer is in staat zorg te dragen voor een juiste en volgens de archiefwetten correcte opslag van de digitale bewijsnummers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Nr.</b> | <b>Afhandelingssysteem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 25.        | Opdrachtnemer beschikt over een in de praktijk toegepast en bewezen web-based afhandelingssysteem. Het afhandelingssysteem moet minimaal voorzien in de onderstaande functionaliteiten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- overzicht van actuele en afgeronde orders (met daarbij de productspecificaties/ productomschrijving/ verspreidingsgebied);</li> <li>- overzicht mediabestanden met datum plaatsing;</li> <li>- overzicht van de bewijsnummers publicaties;</li> <li>- overzicht van ingediende en verwerkte facturen.</li> </ul> |
| 26.        | Opdrachtgever krijgt individueel toegang tot het web-based afhandelingssysteem waarin op een eenvoudige wijze de gegevens online kunnen worden geraadpleegd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 27.        | Het web-based afhandelingssysteem is 7 dagen per week / 24 uur per dag beschikbaar. Indien het web-based afhandelingssysteem niet beschikbaar is, draagt Opdrachtnemer zorg voor zo snel mogelijk herstel, dan wel voor alternatieve communicatiekanalen.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Nr.</b> | <b>Aanleveren en opmaken teksten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 28.        | Opdrachtgever kan te allen tijde tot twee werkdagen voor de publicatiedatum de onopgemaakte publicatieteksten per e-mail bij Opdrachtnemer aanleveren. Daarnaast kan Opdrachtgever tot één werkdag voor de publicatiedatum de publicatie kosteloos terugtrekken of wijzigen.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 29.        | Opdrachtgever kan op elke werkdag van de week de onopgemaakte publicatieteksten aanleveren bij Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 30.        | Opdrachtnemer dient de aangeleverde tekst om te zetten en op te maken naar het format waarin het bij het betreffende huis-aan-huisblad moet worden aangeleverd door Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 31.        | Voordat de opgemaakte publicatietekst naar de betreffende media-exploitant wordt verzonden door Opdrachtnemer stuurt Opdrachtnemer ter verificatie per e-mail een drukproef van de publicatie naar Opdrachtgever inclusief de publicatiekosten. Na akkoord van Opdrachtgever verstuurt Opdrachtnemer de publicatie naar de media-exploitant.                                                                                                                                                                                                      |
| 32.        | Het aanlever- en opmaakproces verloopt via de e-mail en Opdrachtgever zal geen teksten inlezen in het afhandelingssysteem en ook geen teksten uit het afhandelingssysteem halen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 33.        | Opdrachtnemer is eindverantwoordelijk voor eindcontrole op plaatsing van advertentieopdrachten van Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 34.        | De besluiten moeten opgenomen worden op de gemeentelijke pagina of zo dicht mogelijk bij de gemeentelijke pagina. Opdrachtnemer draagt hier zorg voor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |