

Hierbij een **herhaling van de checklist** uit het Aanbestedingsdocument om een volledige inschrijving te doen:

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
UEA (digitaal)	Uniform Europees Aanbestedingsdocument*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed
Inschrijvingsformulier/ Voorlopige koopovereenkomst (Bijlage B)	In het formulier worden de gegevens van de Verkopers genoemd, aantallen credits, de prijs. Let op dat alle gele vakken zijn gevuld.	Invullen, rechtsgeldig ondertekenen en toevoegen aan TenderNed
KvK	KvK uittreksels van Inschrijver en indien van toepassing van alle ondernemers in het samenwerkingsverband	Toevoegen aan TenderNed
Grond	Eigendoms- of (erfpacht)aktes van de betreffende hectares	Hoeft pas aangeleverd te worden ná gunning, maar vóór betaling

* Zie paragraaf 7.3.17 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

In paragraaf 7.3.17 staat geschreven dat voor iedere Verkoper een **UEA** moet worden ingevuld.

In TenderNed kunt u slechts 1x het UEA digitaal invullen (deze moet geprint worden, ondertekend, en daarvan een scan geupload worden)

Voor overige deelnemers in het samenwerkingsverband moet u de **PDF (bijlage A) printen**, invullen en een scan uploaden.

Als blijkt dat er bij het onderdeel **Grond** wél een document ge-upload moet worden, voordat u dat onderdeel kunt afsluiten, dan is het voldoende om 1 akte toe te voegen. De eventuele rest kan dan later (vóór 1 juli) aangeleverd worden.