

Uitnodiging tot inschrijving

Openbare Europese aanbesteding:

**ANPR-camerasysteem Steenwijkerland
(kenmerk: 2024-013426)**

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Definities	5
1. De aanbestedingsprocedure	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Aard en omvang van de aanbesteding.....	6
1.2.1 Out of scope.....	7
1.3 Looptijd van de overeenkomst.....	7
1.4 Samenvoegen van opdrachten	7
1.5 Percelen	7
1.6 Varianten/alternatieve aanbiedingen	8
1.7 Samenwerkingsverbanden	8
1.8 Planning	8
1.9 Inlichtingen	8
1.10 Inschrijven	9
1.11 Aanvullende voorwaarden.....	10
1.11.1 Voorbehoud.....	10
1.11.2 Instemming met rechtsverwerking	10
1.11.3 Klachtenmeldpunt aanbestedingen	10
1.11.4 Eenmaal inschrijven.....	11
1.11.5 Rechtsgeldige ondertekening.....	11
1.11.6 Gestandsdoeningstermijn.....	11
1.11.7 Prijzen en bedragen	11
1.11.8 Facturatieschema en wijze van facturatie	12
1.11.9 Communicatie	12
1.11.10 Vertrouwelijkheid.....	12
1.11.11 Onkostenvergoeding.....	13
1.11.12 Algemene inkoopvoorwaarden	13
1.12 Opening van de inschrijving.....	13
1.13 Beoordelingsprocedure.....	13
1.13.1 Wijze van inschrijven	13
1.13.2 Toetsing van de inschrijver	13
1.13.3 Toetsen inschrijving	14
1.13.4 Beoordeling inschrijving.....	14
1.14 Gunningsprocedure	14
1.15 Praktijkproef	15
1.16 Ontbinding overeenkomst.....	15
2. Geschiktheidseisen en gunningscriteria.....	16
2.1 Geschiktheidseisen	16
2.1.1 NAW-gegevens inschrijver	16
2.1.2 Uitsluitingsgronden	16
2.1.3 Samenwerkingsverbanden / onderaannemers.....	19
2.1.4 Economische en financiële draagkracht	19
2.1.5 Eisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid.....	19
2.2 Gunningscriteria.....	20
2.2.1 Vergelijkingsprijs.....	25

2.2.2	<i>Kwaliteit</i>	26
3.	Bijlagen	27
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
Bijlage 2.	Referentie opdracht(en) / Kerncompetenties.....	29
Bijlage 3.	Standaard prijsformat	33
Bijlage 4.	Gestandsdoeningstermijn inschrijving	34
Bijlage 5.	Concept overeenkomst(en)	35
Bijlage 6.	Standaard format voor het stellen van vragen	36
Bijlage 7.	Controlelijst volledigheid inschrijving	37
Bijlage 8.	Locatieoverzichten en uitgangspunten ANPR-handhaving.....	38
Bijlage 9.	Akkoordverklaring Programma van Eisen	39

Inleiding

Voor u ligt de uitnodiging tot inschrijving van de openbare Europese aanbesteding voor het leveren, installeren en in stand houden van een systeem ten behoeve van ANPR-handhaving (camerahandhaving). Deze uitnodiging tot inschrijving bevat een beschrijving van de procedure en een beschrijving van de te plaatsen opdracht.

In hoofdstuk 1 van deze uitnodiging tot inschrijving is de aanbestedingsprocedure beschreven. U moet hier kennis van nemen en rekening mee houden. Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer in hoofdstuk 1 genoemde voorwaarden kunnen terzijde worden gelegd.

Het uitgangspunt bij aanbestedingen is dat de inschrijvingen worden beoordeeld zoals deze zijn ingediend. Het gelijkheidsbeginsel verzet zich er tegen dat inschrijvingen naderhand worden aangevuld. Uit jurisprudentie, zoals het SAG arrest van het HvJEU, volgt echter dat herstel in uitzonderlijke gevallen niet in strijd is met aanbestedingswetgeving. Dat is bijvoorbeeld het geval bij verduidelijkingen en bij het herstellen van materiële fouten. In een dergelijk geval gelden de volgende randvoorwaarden:

- de wijziging mag er niet toe leiden dat er feitelijk een nieuwe inschrijving wordt ingediend;
- alle inschrijvers worden op gelijke wijze behandeld;
- er zal geen verzoek om een nadere toelichting gedaan worden voordat wij alle inschrijvingen hebben gelezen;
- het moet op voorhand duidelijk zijn wat het wel had moeten zijn;
- herstel is niet mogelijk bij eisen die voorgeschreven zijn op straffe van ongeldigheid.

Binnen de wettelijke grenzen hebben wij het recht om inschrijvers de mogelijkheid te bieden om hun inschrijving te herstellen, maar wij zijn niet verplicht om dit te doen.

In hoofdstuk 2 staan de eisen beschreven waaraan u als inschrijver moet voldoen (uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen) en de criteria op basis waarvan verschillende inschrijvingen beoordeeld en vergeleken zullen worden (gunningscriteria).

Bij het niet voldoen aan in hoofdstuk 2 beschreven geschiktheidseisen zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

Het Programma van Eisen is als afzonderlijk document gepubliceerd.

In hoofdstuk 3 staan de bijlagen waarnaar in de hoofdstukken 1 en 2 wordt verwezen.

Definities

In deze Uitnodiging Tot Inschrijving worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter – als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst	De gemeente Steenwijkerland
Aanbestedings-document(en)	Deze Uitnodiging tot Inschrijving inclusief bijlagen en andere stukken waarnaar in de Uitnodiging tot Inschrijving wordt verwezen.
Aanbestedings-procedure	De Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Uitnodiging Tot Inschrijving.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, versie 2016.
Aankondiging van opdracht	Openbare bekendmaking van deze Aanbestedingsprocedure op TenderNed en Tenders Electronic Daily.
Bezwaartermijn	Termijn waarbinnen afgewezen inschrijvers bezwaar kunnen maken tegen de door de Aanbestedende dienst genomen gunningsbeslissing.
Dag	Kalenderdag, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
Gemeente	Gemeente Steenwijkerland
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de ondernemer(s) met wie hij voornemens is in het kader van deze Aanbestedingsprocedure een overeenkomst te sluiten of de keuze om geen overeenkomst te sluiten
Inschrijver	Ondernemer die in het kader van deze Aanbestedingsprocedure een inschrijving heeft ingediend.
Nota van inlichtingen	Document met vragen die gesteld zijn tijdens de inlichtingenronde(s) met de antwoorden van de Aanbestedende dienst (e.e.a. zoals beschreven in de artikelen 2.53 en 2.54 van de Aanbestedingswet.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	De Gemeente tijdens de uitvoering van de opdracht.
Opdrachtnemer	De wederpartij van de Gemeente tijdens de uitvoering van de opdracht.
Openbare Europese aanbesteding	Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in paragraaf 2.2.1.2 van de Aanbestedingswet.
Overeenkomst	Een overheidsopdracht of raamovereenkomst voor werken, leveringen of diensten
Tenders Electronic Daily (TED)	De onlineversie van het Supplement op het Publicatieblad van de EU, waarin Europese overheidsaanbestedingen bekendgemaakt worden (zie www.ted.europa.eu)
TenderNed	TenderNed is het aanbestedingssysteem van de Nederlandse overheid (zie www.tenderned.nl).
Uniform Europees Aanbestedings-document (UAE)	Een wettelijk voorgeschreven eigen verklaring over de financiële toestand, bekwaamheden en geschiktheid van een ondernemer voor een aanbestedingsprocedure (e.e.a. zoals beschreven in artikel 1.19 en afdeling 2.3.4 van de Aanbestedingswet.
Wij	De gemeente Steenwijkerland

1. De aanbestedingsprocedure

1.1 Aanbestedende dienst

Bij deze aanbesteding is gemeente Steenwijkerland de aanbestedende dienst. Hierbij is het Team Beheer openbare ruimte procesverantwoordelijk voor de aanbesteding.

1 ^{ste} contactpersoon:	Thomas Otterman Projectleider BOR Telefoonnummer: 06 – 5778 5771
2 ^{de} contactpersoon:	Erik van der Kamp Inkoopadviseur Telefoonnummer (0521)538 304
Postadres:	Gemeente Steenwijkerland Postbus 162 8330 AD Steenwijk
Bezoekadres:	Vendelweg 1 8331 XE Steenwijk
KvK-nummer:	54.13.77.56
Organisatie-identificatienummer (OIN):	00000001809249066000
E-mail:	inkoop@steenwijkerland.nl o.v.v. aanbesteding Cameratoezicht

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de gemeente Steenwijkerland te benaderen over deze aanbesteding. Dit op straffe van uitsluiting!

1.2 Aard en omvang van de aanbesteding

De opdracht omvat het leveren, installeren en in stand houden van een systeem ten behoeve van de camerahandhaving in het voetgangersgebied van Steenwijk en het vrachtwagen- en busverbod in Blokzijl ('all-in prijs'). Het systeem waar uw offerte op gebaseerd dient te worden bestaat uit:

- 10 ANPR-camera's voor de in bijlage 8 aangegeven (indicatieve) locaties.
- De levering, implementatie en gebruiksklare oplevering van een SaaS-applicatie voor camerahandhaving op basis van kentekenherkenning.
- Handhaafstelsel, met onder andere:
 - o Een whitelist-module voor het registreren van kentekens van doelgroepen die over ontheffing beschikken (zoals hulpdienstvoertuigen).
 - o Handhaafmodule, interface met BOA, koppeling met relevante externe databases/systemen, waaronder de bevraging van het NPR op een actief toegangsrecht.
 - o Rapportage module.
- Het verzorgen van het technisch beheer en onderhoud en doorvoeren van alle softwarematige updates en upgrades van het geleverde systeem (camera's en handhaafstelsel).
- Het opleiden van de BOA's en backoffice medewerkers in het gebruik van het systeem;
- Datacommunicatie tussen camera's en backoffice applicatie;
- Kabels, leidingen en netwerken vanaf het voeding punt. Het voedingspunt tot aan de voet van de door de leverancier te plaatsen cameramast (incl. inklimbeveiliging) is de verantwoordelijkheid van de gemeente.

- Het verzenden van waarschuwingsbrieven in de gewenningsperiode (1^e maand) en bij 'first offenders', in ieder geval tot aan het evaluatiemoment na 6 maanden.
- Het leveren van een applicatie ter ondersteuning van het uitvoeren van de maandelijkse bordenschouw.
- De bevestiging van de camera's is de verantwoordelijkheid van de leverancier;
- Optioneel: Het gedurende de looptijd van de overeenkomst verplaatsen van een werkend camera-opstelpunt naar andere locatie en daar werkend opleveren, inclusief monteren.
- Optioneel: Maandelijkse vergoeding voor het leveren en onderhouden van een accupakket ten behoeve van aansluiting van de camera op de openbare verlichting.

Het betreft een minimale hoeveelheid van 10 camera's met een optie om gedurende de looptijd van de overeenkomst contract 4 camera's af te kunnen nemen, waarbij de eenheidsprijzen per ANPR-camera zoals vermeld op het prijsformat van toepassing zijn (P1 en P2).

Het doel van deze aanbesteding is het komen tot een ANPR-camerasysteem voor de handhaving van het voetgangersgebied in de binnenstad van Steenwijk en het vrachtwagen- en busverbod in Blokzijl.

1.2.1 Out of scope

Buiten de scope van deze aanbesteding valt het verlenen en administreren van ontheffingen, het leveren en plaatsen van bebording en het uitvoeren van infrastructurele maatregelen zoals het weghalen van de pollerinstallaties en herbestrating.

De inzet van de Buitengewoon opsporingsambtenaar (hierna te noemen Boa) valt tevens buiten de scope.

1.3 Looptijd van de overeenkomst

De beoogde Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar, met een optie tot verlenging van twee (2) aansluitende periodes van een (1) jaar. Een conceptovereenkomst is als bijlage 5 bijgevoegd. Voor deze lengte van de Overeenkomst is gekozen, om zowel Opdrachtnemer als (de medewerkers van) de Gemeente voldoende gebruikscontinuïteit te bieden. Tevens zal aldus sprake zijn van een redelijke verhouding tussen investering en rendement. De looptijd sluit ook aan bij hetgeen in de branche gebruikelijk is.

1.4 Samenvoegen van opdrachten

Bij deze aanbesteding is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten zoals bedoeld in artikel 1.5 van de Aanbestedingswet.

1.5 Percelen

Deze aanbesteding bestaat niet uit meerdere percelen. Er kan dus alleen op het geheel worden ingeschreven. We hebben er om de volgende redenen voor gekozen de opdracht niet op te delen in percelen:

De Opdracht betreft het leveren van een integraal ANPR-systeem, inclusief implementatie en meerjarig onderhoud. De werkzaamheden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Alle werkzaamheden dienen daarom door één leverancier te worden uitgevoerd. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van *onnodig* samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

1.6 Varianten/alternatieve aanbiedingen

Bij deze aanbesteding is het **niet** toegestaan varianten voor te stellen zoals bedoeld in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet.

1.7 Samenwerkingsverbanden

Bij deze aanbesteding mogen samenwerkingsverbanden van ondernemers als bedoeld in artikel 2.52 van de Aanbestedingswet inschrijven. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één inschrijver. Het samenwerkingsverband moet een zogenaamde penvoerder hebben die door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. Het samenwerkingsverband moet zich bereid verklaren na een eventuele gunning een rechtsvorm aan te nemen waarbij hoofdelijke aansprakelijkheid wordt gegarandeerd. (bijvoorbeeld een Vennootschap onder Firma)

1.8 Planning

Voor deze aanbesteding hebben we de volgende planning opgesteld.

Nr.	Datum, tijd		Omschrijving
1	25 juli 2024		Publicatie aankondiging van opdracht op de TenderNed en TED
2	29 augustus 2024	14.00 uur	Deadline voor het stellen van vragen
3	5 september 2024		Publiceren nota van inlichtingen op TenderNed
4	18 september 2024	14.00 uur	Deadline voor het indienen van inschrijvingen
5	18 september 2024	14.01 uur	Opening inschrijvingen
6	19 september 2024		Demonstraties
	26 september 2024		Bekendmaken voornemen tot gunning
7	20 dagen		Bezwaartermijn
8	17 oktober 2024		Gunning
9	21 oktober 2024		Ingangsdatum (raam)overeenkomst

Soms is het nodig om tijdens de aanbesteding de planning aan te passen. Wij zullen dan zo snel mogelijk een gewijzigde planning bekendmaken via TenderNed.

1.9 Inlichtingen

Over deze uitnodiging tot inschrijving kunt u vragen stellen. Dit doet u online via TenderNed. U kunt dit toen tot de datum die staat onder 2. Deadline voor het stellen van vragen, in paragraaf 1.8 Planning. De taal voor het stellen van de vragen is Nederlands.

Maak hierbij gebruik van het format wat gepubliceerd is samen met deze uitnodiging tot inschrijving. Dit format vindt u op TenderNed.

Gebruikt u een ander format? Of levert u de vragen niet op tijd in?

Dan worden uw vragen niet beantwoordt.

De vragen worden beantwoord in een nota van inlichtingen. De beantwoording is anoniem. De nota van inlichtingen wordt uiterlijk op de in paragraaf 1.8 genoemde datum op TenderNed geplaatst.

De nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van deze uitnodiging tot inschrijving.

1.10 Inschrijven

Uw inschrijving moet in de Nederlandse taal en volledig zijn.

Dit houdt in dat alle gevraagde documenten aanwezig moeten zijn (zie bijlage 7). Ontbreken er één of meerdere documenten bij de inschrijving? Dan kan dit een reden zijn om de inschrijving terzijde te leggen. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een complete inschrijving.

N.B.: Een kleine tekortkoming die niet te maken heeft met inhoudelijke eisen, kan de inschrijver herstellen. Daarmee wordt bedoeld: geen eisen die relevant zijn voor de beoordeling van de aanbidding. Leidt een aanvulling tot concurrentievervalsing? Dan wordt de inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden en leidt tot een ongeldige inschrijving.

Wat is een manipulatieve inschrijving? Dit is een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het beoogde doel van de aanbesteding wordt verstoord.

Een inschrijving wordt gedaan via TenderNed. U wordt geacht zich (royaal) voor het verstrijken van de inschrijftermijn op de hoogte te stellen van de werking van het systeem.

Alleen inschrijvingen die op tijd zijn, worden beoordeeld voor mededinging tot gunning.

Is er een aantoonbare storing van TenderNed? En is het daarom niet gelukt om uw inschrijving op tijd in te doen? Dan kunnen wij besluiten om de inschrijftermijn te verlengen. Wanneer TenderNed een storing heeft kunt u bij ons een verzoek indienen om de inschrijftermijn aan te passen.

Wij nemen het verzoek alleen in behandeling als:

- a) u kunt aantonen dat u voor het verlopen van de inschrijftermijn bij de TenderNed melding hebt gemaakt van de storing.
- b) u een bevestiging hebt gehad van de TenderNed dat er een storing is.
- c) u via inkoop@steenwijkerland.nl aan ons hebt gemeld dat er een storing is. Het onderwerp van de mail is 'Storing TenderNed'. Verstuur de mail met hoge prioriteit/urgentie. Zet in de mail wat er voor storing is.
- d) de storing een storing is van TenderNed zelf en geen storing van ICT-applicaties, het netwerk, etc. van uw organisatie of een door u ingeschakelde derde. Met andere woorden, het is een storing die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt;
- e) wij nog geen kennis hebben genomen van (een deel van) de inhoud van één of meerdere inschrijvingen.

U bent in alle omstandigheden zelf verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van uw inschrijving.

Als wij besluiten de inschrijftermijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers hiervan op de hoogte gebracht. Inschrijvers die al een inschrijving hebben ingediend mogen hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode wijzigen of aanvullen.

Voor zover van toepassing moet u bij uw inschrijving gebruik maken van standaardformulieren. Deze formulieren zijn als bijlagen bij de uitnodiging tot inschrijving gevoegd. U kunt de standaard formulieren ook downloaden via TenderNed.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaard formulieren te wijzigen en/of eigen formulieren te gebruiken. Dit op straffe van uitsluiting!

1.11 Aanvullende voorwaarden

1.11.1 Voorbehoud

Uit deze uitnodiging tot inschrijving vloeien voor ons geen verplichtingen voort anders dan de verplichting om ons aan de beschreven procedure en de Aanbestedingswet te houden.

Wij behouden ons het recht voor de opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

1.11.2 Instemming met rechtsverwerking

Dit document is met grote zorg samengesteld. Wij verwachten daarom een proactieve houding van u. Dit betekent dat u eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo spoedig aan ons meldt. Zo spoedig mogelijk betekent in dit geval op een moment waarop het voor de ons nog mogelijk is een en ander te corrigeren. Voor de initieel gepubliceerde documenten betekent dit dat eventuele tekortkomingen gemeld moeten worden voor het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen voor de nota van inlichtingen. Tekortkomingen n.a.v. een nota van inlichtingen dienen uiterlijk twee dagen voor de uiterste inschrijftermijn gemeld te worden.

U geen rechtsgeldig beroep kunt doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door u niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest.

1.11.3 Klachtenmeldpunt aanbestedingen

Het kan zijn dat u ontevreden bent over de manier waarop wij handelen tijdens een aanbestedingsprocedure. In dat geval kunt u een klacht indienen bij het gemeentelijke 'Klachtenmeldpunt aanbestedingen'.

Op www.steenwijkerland.nl/aanbestedingsklacht vindt u informatie over de gemeentelijke klachtenregeling. Hierbij wordt onder meer ingegaan op vragen zoals 'Wie kan er een klacht indienen?' 'Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?' en 'Hoe kan ik een klacht indienen?'. Ook kan hier het gemeentelijke beleid over klachten bij aanbesteding gedownload worden en kunt u online uw klacht indienen.

1.11.4 Eenmaal inschrijven

Het is niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op deze uitnodiging tot inschrijving. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband of als hoofd- of onderaannemer. **Dit op straffe van uitsluiting!**

Van één concern mogen alleen meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), als zij - op ons verzoek - kunnen aantonen dat zij de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

1.11.5 Rechtsgeldige ondertekening

Uw inschrijving moet vergezeld gaan van een door een daartoe bevoegde perso(o)n(en) rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief.

U mag uw aanbestedingsbrief voorzien van een 'natte handtekening' maar het is ook toegestaan om uw aanbestedingsbrief te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Met de rechtsgeldige ondertekening van de aanbestedingsbrief worden ook alle overige documenten geacht rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit betekent dat het niet nodig is om alle afzonderlijke documenten te ondertekenen tenzij op een document uitdrukkelijk vermeld is dat het document ondertekend moet worden.

Toetsing van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de aanbestedingsbrief (en eventueel andere te ondertekenen documenten) zal plaatsvinden op basis van het uittreksel van de Kamer van Koophandel en de eventueel daarbij horende aanvullende bewijsstukken.

1.11.6 Gestandsdoeningstermijn

Uw inschrijving moet tot tenminste 60 dagen na de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen geldig zijn.

In verband met het feit dat tegen de voorgenomen gunningsbeslissing bezwaar aan te tekenen is, moet u uw inschrijving in ieder geval gestand doen tot twee weken na afloop van de in paragraaf 1.8 genoemde bezwaartermijn. Voorts moet u in het geval dat er een civiel kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand doen tot twee weken na de uitspraak.

Uw inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestandsdoeningstermijn.

1.11.7 Prijzen en bedragen

Bij het maken van uw inschrijving moet u uitgaan van de volgende eisen:

- a) alle prijzen en bedragen in euro's
- b) alle prijzen en bedragen exclusief BTW.

Alle vermelde prijzen betreffen de totale dienstverlening zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad en door u aangeboden en beschreven kwalitatieve criteria.

Bij de prijsopgave dient u uit te gaan van de voorwaarden op het standaard prijsformat in bijlage 3.

De prijs voor de dienstverlening is een vaste all-inclusive prijs (excl. BTW) die gedurende de looptijd van de overeenkomst gelijk zal blijven, inclusief overige kosten zoals bijvoorbeeld reis- en verblijfskosten. Dat wil zeggen dat alle kosten die noodzakelijk zijn om tot het gevraagde ANPR-systeem te komen voor de duur van de overeenkomst zijn verrekend in de prijsaanbieding. Indexatie is mogelijk zoals opgenomen in de Concept Overeenkomst (bijlage 5).

Het totaal van de opgegeven prijzen op het prijsformat (bijlage 3) vormt de vergelijkingsprijs zoals opgenomen op het Inschrijfformulier.

1.11.8 Facturatieschema en wijze van facturatie

Facturatieschema

Betaling vindt plaats op factuur binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur, na ontvangst en volledige goedkeuring van de overeengekomen zaken en de eventuele installatie/montage daarvan door de leverancier.

Wijze van facturatie

Facturen dienen bij voorkeur als e-factuur (overeenkomstig de eisen voor facturatie zoals opgenomen in de gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen) ingediend te worden via het Peppol-netwerk (zie paragraaf 1.1 voor ons OIN-nummer. Als een opdrachtnemer niet in staat is om e-facturen (op de voorgeschreven wijze) te versturen, mogen facturen als Pdf-bestand per email verzonden worden naar: crediteurenadministratie@steenwijkerland.nl.

Naast de wettelijk verplichte basisgegevens dient uw factuur minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- Naam Budgethouder:
- Verplichtingensnummer
- Periode waarop de factuur betrekking heeft
- Beschrijving geleverde producten of diensten
- Prijs per eenheid en totaalprijs

1.11.9 Communicatie

Deze aanbesteding verloopt via het digitale platform TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in principe digitaal via TenderNed plaats moet vinden. Communicatie buiten TenderNed om mag alleen via de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersonen.

Op het moment dat we constateren dat een inschrijver en/of een lid van een samenwerkingsverband over deze aanbesteding contact heeft gehad met een medewerker van de gemeente, anders dan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersonen, dan zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

1.11.10 Vertrouwelijkheid

De informatie uit inschrijvingen die op basis van deze uitnodiging tot inschrijving worden ingediend zal vertrouwelijk worden behandeld en slechts aan medewerkers en personen worden getoond die voor het beoordelen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Deze vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

1.11.11 Onkostenvergoeding

U hebt zowel vanwege het in paragraaf 1.11.1 beschreven voorbehoud als ook in het algemeen in principe geen recht op vergoeding van enigerlei kosten die u in het kader van deze aanbesteding maakt.

Als wij echter na het verstrijken van de inschrijftermijn besluiten om de aanbesteding in te trekken en niet over te gaan tot het gunnen van de opdracht, dan hebben bedrijven die een rechtsgeldige inschrijving hebben ingediend in principe recht op een tenderkostenvergoeding.

1.11.12 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze uitnodiging tot inschrijving en de eventueel uit deze uitnodiging tot inschrijving voortkomende overeenkomst(en) zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (versie 2023) van toepassing. Deze algemene inkoopvoorwaarden kunt u als pdf-bestand downloaden op www.steenwijkerland.nl/inkoopvoorwaarden Andere algemene voorwaarden worden door ons uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.12 Opening van de inschrijving

De opening van de inschrijvingen vindt plaats op de in paragraaf 1.8 genoemde datum en tijd. Bij de opening zullen geen inschrijvers worden toegelaten. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal wordt gepubliceerd op TenderNed

1.13 Beoordelingsprocedure

Bij het beoordelen van de ontvangen inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

1. het toetsen of de inschrijving op de juiste wijze is ingediend;
2. toetsen of de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen;
3. toetsen of de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen;
4. het beoordelen van de inschrijving op basis van de in deze uitnodiging tot inschrijving beschreven gunningscriteria.

1.13.1 Wijze van inschrijven

Na opening van de inschrijvingen wordt getoetst of de inschrijvingen op de juiste wijze zijn ingediend. Hierbij wordt getoetst of:

1. de inschrijving conform paragraaf 1.10 is ingediend;
2. de inschrijving volledig is (zie bijlage 7);
3. de aanbiedingsbrief en voor zover van toepassing andere documenten rechtsgeldig ondertekend zijn.

Het niet voldoen aan één of meer van de hierboven genoemde punten kan leiden tot het terzijde leggen van de inschrijving (zie ook paragraaf 1.10).

1.13.2 Toetsing van de inschrijver

Inschrijvers worden getoetst aan de hand van de in hoofdstuk 2 genoemde uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen.

Voldoet een inschrijver niet aan één of meer van de gestelde (minimum)eisen, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd.

1.13.3 Toetsen inschrijving

Inschrijvingen worden inhoudelijk getoetst aan het programma van eisen zoals dat is opgenomen in hoofdstuk 3 van deze uitnodiging tot inschrijving.

Voldoet een inschrijving niet aan één of meer van de gestelde (minimum)eisen, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd.

1.13.4 Beoordeling inschrijving

Tot slot worden inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' zoals beschreven in artikel 2.114 van de Aanbestedingswet 2012. Welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend wordt door ons vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.14 Gunningsprocedure

Na beoordeling van de daarvoor in aanmerking komende inschrijvingen op basis van het in paragraaf 1.13.4 genoemde gunningscriterium wordt een voornemen tot gunning bekend gemaakt. Hierbij wordt de gekozen inschrijver geïnformeerd over ons voornemen de opdracht aan hem te gunnen. Aan dit voornemen tot gunning kan de betreffende inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt géén aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Gelijktijdig zullen de afgewezen inschrijvers door ons op de hoogte gebracht worden van de door ons genomen gunningsbeslissing. Zij ontvangen daarover een brief met een motivering voor de reden van afwijzing en de naam van de begunstigde. Afgewezen inschrijvers kunnen contact opnemen met een van de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersonen voor een nadere toelichting.

Als twee of meer inschrijvers als beste worden beoordeeld, dan beslist het lot aan wie de opdracht zal worden gegund. De desbetreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. De betreffende inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

Afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om bezwaar te maken tegen de door ons genomen gunningsbeslissing. Een inschrijver die bezwaar wil maken moet binnen 20 kalenderdagen na datum waarop de mededeling van gunningsbeslissing is verzonden een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter, de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel, en door betekening van de desbetreffende dagvaarding binnen dezelfde termijn van 20 dagen aan het adres van de gemeente (zie par. 1.1). Als afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden de inschrijvers geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zullen wij ons beroepen op niet-ontvankelijkheid van de inschrijvers in hun vorderingen. Als een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, dan wordt hij verzocht een kopie van de conceptdagvaarding per mail te versturen naar inkoop@steenwijkerland.nl. Wij mogen een kopie van de dagvaarding aan belanghebbenden, zoals de partij(en) aan wie de opdracht voorlopig is gegund, ter beschikking te stellen.

Als wij de winnende inschrijver(s) in kennis hebben gesteld dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan moet(en) de winnende inschrijver(s) in deze kort gedingprocedure interveniëren,

op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Als er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zullen wij de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens wij tot definitieve gunning overgaan. Wij houden ons het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

Als na bekendmaking van de gunningsbeslissing blijkt dat de winnende inschrijver een ongeldige inschrijving heeft gedaan (bijvoorbeeld omdat in de inschrijving onjuiste informatie is vertrekt), dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. In voorkomende gevallen zullen de overige inschrijvingen opnieuw beoordeeld voor zover:

1. er gebruikt gemaakt is van een methode van relatieve beoordeling;
- en
2. de inschrijving van de afgevallen inschrijver op onderdelen als beste is beoordeeld.

1.15 Praktijkproef

Een praktijkproef maakt deel uit van de procedure en bestaat uit een demonstratie van de aangeboden IT-oplossing in een live- of testomgeving. De praktijkproef geeft ons de mogelijkheid om te controleren of het systeem voldoet aan in hoofdstuk 3 gestelde eisen en de inschrijving van de inschrijver.

De demonstratie is een gunningscriterium als onderdeel van de beoordelingsfase. De demonstratie worden gepland op 19 september 2024.

1.16 Ontbinding overeenkomst

Wij hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, als uit een uitspraak van een rechter volgt dat onze gunningsbeslissing onrechtmatig is, de overeenkomst onrechtmatig is, of de opdracht om welke redenen dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. De opdrachtnemer heeft in dergelijke gevallen geen recht op een schadevergoeding.

2. Geschiktheidseisen en gunningscriteria

2.1 Geschiktheidseisen

Om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen moet een inschrijver voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Bij het indienen van de inschrijving moeten inschrijvers verklaren aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen. Voor zover aangegeven moeten inschrijvers de geëiste eigen verklaringen en ingevulde bijlagen toevoegen aan hun inschrijving.

Door het indienen van een eigen verklaring verklaart de inschrijver zich bereid om in de gunningsfase door het indienen van bewijsstukken aan te tonen dat de aangeleverde gegevens correct zijn. Wij houden ons het recht voor de aangeleverde gegevens op elk gewenst moment tijdens of na de aanbesteding te verifiëren.

2.1.1 NAW-gegevens inschrijver

Aanvullend op de NAW-gegevens zoals vermeld in het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA) dat als bijlage 1 is toegevoegd, dient een uittreksel van de inschrijving van de inschrijver in het nationaal beroeps/handelsregister bij de inschrijving ingediend te worden. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de publicatie van de aankondiging van opdracht voor deze aanbesteding.

Als wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 1.7) moeten in bijlage 1 de gegevens van de hoofdaannemer c.q. penvoerder ingevuld worden en moet van elk van de deelnemers aan het samenwerkingsverband een uittreksel van de inschrijving in het nationaal beroeps/handelsregister ingediend worden.

2.1.2 Uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver op wie een van de hierna genoemde omstandigheden van toepassing is, wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure:¹

1. De onderneming of een bestuurder ervan in de afgelopen vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de inschrijving bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens:
 - deelname aan een criminele organisatie;
 - omkoping;
 - fraude;
 - witwassen van geld;
 - terroristische activiteiten of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
 - kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;een en ander conform artikel 2.86 lid 2 van de Aanbestedingswet.
2. Wij ervan op de hoogte zijn dat bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve bepaling overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waarin de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de ondernemer niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van belastingen of sociale premies (artikel 2.86 lid 4).

¹ Bij elke eis wordt verwezen naar het betreffende artikel in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

Wij kunnen afzien van uitsluiting op grond van dit artikel als uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Van kennelijk onredelijk is onder meer sprake in situaties zoals bedoeld in artikel 2.86a lid 2 van de Aanbestedingswet.

3. De inschrijver zich in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de inschrijving schuldig heeft gemaakt aan het schenden van verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (artikel 2.87 lid 1 sub A).
4. De inschrijver in staat van faillissement of liquidatie verkeerd, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt en/of zijn onderneming verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving (artikel 2.87 lid 1 sub B).
5. Wij over voldoende plausibele aanwijzingen beschikken om te concluderen dat de inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de inschrijving met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op het vervalsen van de mededinging (artikel 2.87 lid 1 sub D).
6. Een belangconflict als bedoeld in artikel 1.10b van de Aanbestedingswet 2012 niet effectief verholpen kan worden met andere minder ingrijpende maatregelen (artikel 2.87 lid 1 sub E).
7. Als zich door eerdere betrokkenheid van de inschrijver bij de voorbereiding van de aanbesteding zich een vervalsing in de mededinging zoals bedoeld in artikel 2.51 van de Aanbestedingswet heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende middelen kan worden verholpen (artikel 2.87 lid 1 sub F).
8. De inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van grond voor uitsluiting of voldoen aan geschiktheidseisen, of die informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was ondersteunende documenten zoals bedoeld in de artikel 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet te overleggen (artikel 2.87 lid 1 sub H).
9. De inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces bij ons onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft vertrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting en gunning (artikel 2.87 lid 1 sub I).
10. Wij met elk passend middel aan kunnen tonen dat de inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de inschrijving niet heeft voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belastingen en van sociale zekerheidspremies (artikel 2.87 lid 1 sub J).

Wij stellen inschrijvers waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld artikel 2.86 eerste of derde lid, of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Als een inschrijver gebruik wenst te maken van de in artikel 2.87a opgenomen mogelijk om een uitsluitingsgrond 'op te heffen' moet hij bij het indienen van de inschrijving op het Uniforme Europese

Aanbestedingsdocument aangeven welke hij heeft genomen. Als wij dit bewijs toereikend achten, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten. E.e.a. conform het bepaalde in artikel 2.87a van de Aanbestedingswet.

Bij de inschrijving moet altijd een door de inschrijver volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend worden. Deze is als bijlage 1 in deze uitnodiging tot inschrijving opgenomen. Indien van toepassing moet de inschrijver bij zijn inschrijving informatie indienen waarmee hij bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen conform het bepaalde in artikel 2.87a van de Aanbestedingswet.

Als een inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen, dan moet tevens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend worden. Hierbij wordt opgemerkt dat door deze derde alleen de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen IIA en IIB en deel III. ingevuld hoeft te worden (zie ook de toelichting in het UEA).

Conform artikel 2.102 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 zullen wij bij de inschrijver(s) die naar verwachting voor de opdracht in aanmerking komt/komen bewijsmiddelen opvragen. Als een inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen, dan dienen de hierna genoemde bewijsmiddelen ook door / namens deze derde ingediend te worden.

In de volgende tabel is aangegeven welke bewijsstukken door ons worden geaccepteerd:

Bewijsstuk(ken)
Gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Verklaring belastingdienst die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Uittreksel handelsregister die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

De hiervoor genoemde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van ons binnen vijf (5) werkdagen door de inschrijver aan ons verstrekt te worden. Wij aanvaarden ook gegevens of bescheiden uit het land waarin de inschrijver is gevestigd die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Als bewijsstukken te laat worden ingediend of de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met wat in de inschrijving is gesteld, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Let op: De standaard termijn voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden is acht (8) weken.

Vanwege de geldigheidsduur van een gedragsverklaring aanbesteden en de mogelijkheid extra gedragsverklaringen aanbesteden te bestellen, is er voldoende gelegenheid om tijdig een nieuwe

gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen. Gelet daarop is niet voorzien in een spoedprocedure voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden.

2.1.3 Samenwerkingsverbanden / onderaannemers

Bij deze aanbesteding mogen samenwerkingsverbanden van ondernemers als bedoeld in artikel 2.52 van de Aanbestedingswet 2012 inschrijven (zie paragraaf 1.7).

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient door elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de eigen verklaring ingediend te worden.

Er is sprake van een samenwerkingsverband (combinatie) indien twee of meer ondernemingen zich gezamenlijk aanmelden als inschrijver en de ondernemingen gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor een eventueel uit te voeren opdracht.

Een combinatie in de vorm van een hoofd- en (een) onderaannemer(s) kan zich aanmelden als één inschrijver. Indien u inschrijft als hoofdaannemer moet u de onderaannemers - voor zover deze al bekend zijn - bekend maken op het uniforme Europese aanbestedingsdocument.

2.1.4 Economische en financiële draagkracht

Bij deze aanbesteding worden geen eisen gesteld ten aanzien van financiële en economische draagkracht.

2.1.5 Eisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid

Voor het goed uitvoeren van de aan te besteden opdracht dient de opdrachtnemer te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):

- 1 Leveren en installeren van een ANPR-systeem
- 2 Realiseren van koppelingen met externe systemen
- 3 Uitvoeren van onderhoud aan ANPR-systeem
- 4 Kwaliteitsborging van processen m.b.t. informatiebeveiliging

Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient inschrijver per opdrachtgever het formulier in te vullen.

Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere of alle kerncompetenties aan te tonen.

Om te toetsen of een inschrijver over de noodzakelijk kerncompetentie(s) beschikt hebben wij de navolgende eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid opgesteld:

Kerncompetentie 1: Leveren en installeren van een ANPR-systeem.

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds januari 2021) aantoonbare ervaring met een overeenkomst voor het leveren en installeren van een handhaafstelsel met ANPR-camera's en bijbehorende backoffice- en beheersstelsel op minimaal 4 verschillende locaties voor één opdrachtgever.

Kerncompetentie 2: Realiseren koppelingen externe systemen.

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds januari 2021) aantoonbare ervaring met het koppelen van een handhaafstelsel aan twee of meerdere relevante systemen, zoals bijvoorbeeld aan de RDW (OVI) en een parkeerrechtendatabase (zoals NPR).

Kerncompetentie 3: Uitvoeren van onderhoud aan een ANPR-systeem

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds januari 2021) aantoonbare ervaring met een overeenkomst voor het uitvoeren van het preventief en correctief onderhoud aan in werking zijnde handhaafstelsel met ANPR-camera's (zowel hardware als software), voor een aaneengesloten periode van minimaal 3 jaar, gerekend vanaf moment van indienen van de inschrijving.

Kerncompetentie 4: Kwaliteitsborging van processen m.b.t. informatiebeveiliging

Inschrijver beschikt over een ISO 27001 certificaat of gelijkwaardig en voert conform wettelijke vereisten een WPG-audit uit.

2.2 Gunningscriteria

Bij deze aanbesteding bepalen we voor het nemen van de gunningsbeslissing welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, zoals beschreven in artikel 2.114 van de Aanbestedingswet 2012. De overeenkomst wordt in principe gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Om te bepalen welke inschrijver dat is wordt gebruik gemaakt van de volgende subgunningscriteria.

Subgunningscriterium	Maximale fictieve korting
1. Plan van Aanpak implementatie en oplevering	€ 50.000,-
2. Plan cameraposities	€ 40.000,-
3. Proces voor het verzenden van waarschuwingsbrieven	€ 40.000,-
4. Demonstratie software	€ 50.000,-
5. Applicatie ten behoeve van het uitvoeren van de bordenschouw	€ 40.000,-
Maximale fictieve korting:	€ 220.000,-

Er is een maximale fictieve korting van € 220.000,- te behalen.

De inschrijving wordt beoordeeld op de mate waarin u concreet een beschrijving geeft van het gevraagd. De Inschrijving die bij de beoordeling het beste scoort, krijgt de hoogste beoordeling. Het is mogelijk dat twee Inschrijvers voor een bepaald onderdeel hetzelfde cijfer scoren. Dat is het geval indien het beoordelingsteam van mening is dat de ene Inschrijver ten aanzien van dit onderdeel niet duidelijk beter of slechter is dan de andere Inschrijver.

De beantwoording van de subgunningscriteria moet voldoen aan:

- De inhoud bevat geen voorbehouden of optionele onderdelen.
- U geeft antwoord op de betreffende vraag. Verwijzingen naar andere antwoorden of websites worden niet beoordeeld.

Indien bij een vraag is aangegeven dat het antwoord maar uit een maximaal aantal woorden mag bestaan gelden hierbij de volgende randvoorwaarden:

- De koft/titelpagina en inhoudsopgave tellen niet mee met het aantal woorden.

- Indien uw antwoord meer woorden bevat dan het opgegeven maximum, dan zal alleen het eerste deel van de tekst meegenomen worden bij het beoordelen van uw antwoord totdat het maximaal aantal woorden bereikt is.
- Het is niet toegestaan in uw antwoord te verwijzen naar bijlagen. Indien uw antwoord een verwijzing naar een bijlage bevat zal de inhoud van de betreffende bijlage(n) niet meegenomen worden bij het beoordelen van uw antwoord.
- Als uw antwoord één of meerdere afbeeldingen bevat telt tekst in deze afbeelding(en) mee bij het bepalen van het aantal woorden en maakt de tekst in de afbeelding onderdeel uit van het antwoord. Als een afbeelding duidelijk alleen ter illustratie is toegevoegd en geen inhoudelijke informatie bevat telt een eventuele tekst in de afbeelding niet mee bij het bepalen van het aantal woorden. In dat geval zal de tekst in de afbeelding echter ook niet meegenomen worden bij de beoordeling van het antwoord.

U beantwoordt de volgende vragen in uw aanbieding:

1. Plan van Aanpak implementatie en oplevering (maximaal 5.000 woorden)

In uw offerte zien we graag een Plan van Aanpak ten behoeve van de implementatie om de 'datum livegang' op 20 januari 2025 te halen.

Opdrachtgever heeft als doel een spoedige en zorgvuldige implementatie van de softwareoplossing en de hardware, zodat zij werken als één geheel. Om dit te bereiken is een realistische planning en inschatting van de werkzaamheden van belang.

We ontvangen van u graag een plan van aanpak waarop de oplevering op hoofdlijn staat beschreven. Daarnaast ontvangen we graag inzicht welke werkzaamheden u verricht en wat u in het traject verwacht van de gemeente Steenwijkerland.

Uw plan van aanpak geeft vertrouwen dat u alle elementen van een succesvolle implementatie in beeld heeft. Wij ontvangen graag een kort en bondig Plan van Aanpak waarin wij terugzien:

- Planning:** Uitwerking van de planning waarbij de stappen, werkzaamheden en mijlpalen beschreven worden, na ontvangst van de opdracht om te komen tot een zorgvuldige implementatie. Uit deze beschrijving moet duidelijk worden welke tussenstappen de leverancier wil zetten en wanneer de gebruiksklare oplevering plaats vindt zodat op de hiervoor genoemde uiterste data gestart kan worden met de camerahandhaving.
- Projectorganisatie:** Hoe ziet de projectorganisatie eruit? Beschrijving van de stakeholders, wie verricht wanneer welke werkzaamheden, communicatie tussen gemeente en leverancier en waar liggen de verantwoordelijkheden in de implementatie/realisatie fase?
- Risicoanalyse:** Welke risico's onderkent u, als specialist in dit vakgebied, voor een tijdige realisatie van het project. Wat is de impact van het risico en welke beheersmaatregelen neemt de inschrijver om risico's te voorkomen, te beperken en/of te verhelpen? Welke rol heeft opdrachtgever in het nemen van beheersmaatregelen?
- SLA:** Inschrijver stuurt een concept SLA mee, waarin opgenomen de KPI's. Deze SLA telt niet mee in met het maximum aantal woorden voor het Plan van Aanpak implementatie en oplevering.

Het Plan van Aanpak krijgt een betere beoordeling als:

- De projectorganisatie inclusief de wijze van communicatie, verslaglegging en de wijze van projectmanagement helder is beschreven;
- De werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, waaronder de van opdrachtgever (gemeente) verlangde inzet en beschikbaarheid helder is beschreven;
- Het tijdschema van de implementatie overzichtelijk is weergegeven;

- In de aanpak tevens rekening is gehouden met alle denkbare relevante risico's, aspecten en factoren voor een succesvolle uitvoering van de opdracht;
- De implementatie uitgevoerd wordt met zo min mogelijk verstoringen en tijdsinspanning voor de medewerkers van de gemeente. De continuïteit moet gewaarborgd worden;

2. Plan cameraposities (maximaal 5.000 woorden)

Voor het opstellen van uw aanbieding voor deze aanbesteding en de beoordeling van de bijbehorende prijs wordt uitgegaan van een basisopstelling met onderdelen als aangegeven in het prijsformat (bijlage 3). Bij dit criterium vragen wij de Inschrijver aan te geven wat zij denkt dat de beste oplossing is, gebaseerd op de locatieoverzichten en uitgangspunten in bijlage 8.

U dient een beschrijving op te nemen van de beste opstelling. In uw beschrijving dient in elk geval terug te komen:

- a) Een beschrijving van de cameraposities in zijn algemeenheid om de controlekans te maximaliseren (generieke uitgangspunten), rekening houdend met de eisen die het parket CVOM hieraan stelt.
- b) Een beschrijving specifiek per cameralocatie (voorkeurslocatie positie camera/cameramast). Op de locaties waar de bestaande OVL-mast (lichtmast) kan worden gebruikt heeft het onze voorkeur deze posities voor de bevestiging van de camera te gebruiken (zie bijlage 8 welke locaties dit betreft). U dient in de beschrijving/onderbouwing per cameralocatie het volgende toe te lichten:
 - a. Een onderbouwing waarom tot deze (voorkeurs)locatie is gekomen;
 - b. Waarom tot de locatie is gekomen i.r.t. het maximaliseren van de pakkans;
 - c. Indien u geen gebruik maakt van de genoemde posities voor de ANPR-camera's in bijlage 8 dient u te onderbouwen waarom de betreffende locatie niet gewenst, dan wel niet mogelijk is.
 - d. Indien op de locatie een nieuwe cameramast wordt voorzien, dient dit zo goed mogelijk te worden ingepast in de omgeving. De positie van de cameramast dient zodanig te worden gekozen dat hierdoor voetgangers en mindervaliden geen hinder ondervinden en de kwaliteit van het straatbeeld zo min mogelijk wordt aangetast. U dient te motiveren waarom de door u aangegeven positie de voorkeur heeft.

Het Plan cameraposities krijgt een betere beoordeling als:

- Het plaatsingsplan een sluitende onderbouwing geeft waarom tot bepaalde cameralocaties is gekomen i.r.t. het maximaliseren van de pakkans.
- In het plaatsingsplan rekening wordt gehouden met de beeldkwaliteit en toegankelijk van de binnenstad van Steenwijk historische stadsgezicht in Blokzijl.
- Op locaties waar dit aangegeven is (bijlage 8) gebruik wordt gemaakt van bestaande gevelposities of masten voor bevestiging van de camera's. Gemotiveerd afwijken hiervan wordt gewaardeerd als onderbouwd is waarom deze posities niet of minder geschikt zijn voor de bevestiging van ANPR-camera's.

3. Proces voor verzenden van waarschuwingsbrieven (maximaal 1.500 woorden)

Het verzenden van waarschuwingsbrieven wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd. Het is van belang, zeker in de beginperiode, dat na constatering van de overtreding deze waarschuwingsbrief zo snel mogelijk bij de overtreder wordt bezorgd.

U dient een beschrijving op te nemen van het proces voor het geautomatiseerd verzenden van waarschuwingsbrieven. In uw beschrijving dient in elk geval terug te komen:

- a) Een uitgewerkte beschrijving van de handelingen die de BOA moet verrichten om een geconstateerde overtreding een waarschuwing op te leggen;
- b) Een weergave van het proces voor verzenden waarschuwingsbrieven, waarbij inzicht ontstaat in:
 - a. De onderscheiden stappen van het moment van overtreding, de beoordeling door de BOA, RDW-gegevensverrijking, merging waarschuwingsbrieven, verzending door postbedrijf, bezorging bij overtreder.
 - b. De doorlooptijd per onderscheiden stap, van beoordeling door de BOA tot aan het moment dat de overtreder de waarschuwingsbrief ontvangt.
 - c. De garantie die u geeft voor de snelheid waarmee de waarschuwingsbrief bezorgd wordt, waarbij het moment van het beoordelen van de overtreding door de BOA, waarin hij aangeeft dat een waarschuwingsbrief wordt verzonden, het startpunt is opgegeven gegarandeerde doorlooptijd.

Het proces voor verzenden van waarschuwingen krijgt een betere beoordeling als:

- De mate waarin de BOA ontzorgd wordt, waarbij zo min mogelijk handelingen door de BOA moeten worden verricht voor het verzenden van een waarschuwingsbrief nadat hij/zij het overtrederbeeld beoordeeld heeft;
- De beschrijving van de processtappen zo compleet mogelijk is uitgewerkt;
- De waarschuwingsbrief zo snel mogelijk na de constatering van de BOA wordt bezorgd bij de overtreder.

4. Demonstratie software

Opdrachtgever gaat (nagenoeg) dagelijks werken met het handhaafstelsel en hecht daarom veel waarde aan de gebruiksvriendelijkheid van de oplossing. U wordt gevraagd de gebruiksvriendelijkheid van het stelsel aan te tonen door een demonstratie van maximaal 75 minuten, waarin u de volgende onderdelen toont:

- a) Hoe start de BOA de applicatie op en wat is er zichtbaar? Welke stappen moeten vervolgens worden doorlopen om beelden te beoordelen?
- b) Hoe staat men tegenover 'visueel versus tekstueel'?
- c) Beoordelen overtrederbeelden: Wat ziet een BOA bij de beoordeling van de beelden en welke keuzes kan hij/zij maken in dit beoordelingsproces?
- d) Beschikking of waarschuwing: Welke handelingen moeten worden verricht om een export bestand t.b.v. het CJIB of verwerker van waarschuwingsbrieven te genereren;
- e) Het maken van periodieke en eenmalige rapportages (met onderscheid in standaard en maatwerk);
- f) Het proces van opvoeren van een kenteken van een hulpdienstvoertuig op de whitelist;
- g) Hoe kunnen bepaalde instellingen worden aanpast, bijvoorbeeld evt. venstertijden of het tijdelijk uitschakelen van de camera bij specifieke gebeurtenissen?
- h) Samenstellen dossier CJIB bij een bezwaarprocedure.

Voorwaarden voor de demonstratie:

- Voor de demonstratie is het niet nodig dat Inschrijver al een geheel stelsel voor de gemeente Steenwijkerland heeft ontwikkeld. De gevraagde functionaliteit mag door middel van bijvoorbeeld systemen die bij andere gemeenten draaien of middels een 'demo-omgeving',

worden getoond, mits deze goed te beoordelen is, en representatief is voor het systeem die gemeente Steenwijkerland zal krijgen.

- De demonstratie biedt geen ruimte voor een bedrijfspresentatie, het mag uitsluitend een demonstratie van de gevraagde functionaliteit bevatten.
- Als u niet in gaat op de uitnodiging voor de demonstratie of verhinderd bent, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan dit inkooptraject.
- De opdrachtgever zou eventueel vragen kunnen stellen naar aanleiding van uw presentatie.

De demonstraties zullen plaatsvinden op 19 september 2024. De maximale duur van de demonstratie is 75 minuten. Het tijdstip voor de demonstratie zal na Inschrijving bekend worden gemaakt.

De beoordelaars kunnen tijdens de demonstratie de in de Inschrijving beschreven functionaliteiten in de praktijk werkend zien en verduidelijking van de Inschrijving vragen. Tijdens de demonstratie kunnen ook andere medewerkers van de organisatie aanwezig zijn. Zij maken geen onderdeel uit van het beoordelingsteam.

De demonstratie dient tevens ter verificatie of de Oplossing voldoet aan de gestelde eisen uit het Programma van eisen. Eventuele verduidelijkingsvragen die tijdens de demonstratie opkomen, worden via TenderNed door de leverancier binnen 48 uur geverifieerd. Inschrijvers worden uitgesloten als uit de demonstratie blijkt dat de Oplossing niet voldoet aan de gestelde eisen uit het Programma van eisen.

5. Applicatie ten behoeve van het uitvoeren van de bordenschouw (max. 1.500 woorden)

De gemeente Steenwijkerland, afdeling Toezicht en Handhaving, gaat dagelijks werken met het ANPR-systeem.

Een belangrijk onderdeel van het handhavingsproces is de bewijslast omtrent de aanwezigheid van de bebording. Waar mogelijk zijn de borden zichtbaar op de overtredders. Echter wenst de gemeente het verkeer in twee rijrichtingen te handhaven en staan niet op alle locaties camera's opgesteld. Daarom zal de gemeente in het kader van bewijslast een maandelijks bordenschouw doen (vaststellen aanwezigheid/correctheid bebording). Daarvan moet een "Schouw Proces Verbaal" worden opgesteld en gemaaild aan het CVOM. Dit proces is onmisbaar bij een functionerende camera handhaafoplossing.

De opdrachtgever wenst in dit proces ondersteuning en waarborging in het proces van de bordenschouw waardoor het proces van bordenschouw tijdig en correct wordt uitgevoerd en schriftelijk wordt vastgelegd.

Inschrijver beschrijft op welke wijze uw oplossing voldoet aan de punten A tot en met D.

- A. U biedt een aanpak waarop Handhaving deze noodzakelijke taak niet onverhoopt kan vergeten uit te voeren.
- B. U biedt een aanpak waarbij in het uitvoeren van de bordenschouw geen locaties kunnen worden vergeten te controleren (waarborg en signaleringsfunctie).
- C. U biedt een aanpak waarbij het Schouw Proces-Verbaal automatisch wordt gegenereerd op basis van de waarnemingen van de BOA (maken foto) om de tijdsinspanning van de BOA te minimaliseren.
- D. U levert een beschrijving met de aanpak en de wijze waarop de bordenschouw wordt uitgevoerd om te komen tot een Schouw Proces-Verbaal. Alle stappen die de BOA moet doen nadat hij de bebording heeft geschouwd (incl. maken van foto) zijn in deze procesbeschrijving opgenomen.

Het applicatie voor het uitvoeren van de bordenschouw krijgt een betere beoordeling als:

- De mate waarin de BOA ontzorgd wordt, waarbij zo min mogelijk handelingen door de BOA moeten worden verricht voor het uitvoeren van de maandelijkse bordenschouw.
- De beschrijving van de processtappen zo compleet mogelijk is uitgewerkt;
- De waarborgen in de applicatie om ervoor te zorgen dat het schouwproces tijdens en compleet wordt uitgevoerd.

2.2.1 Vergelijkingsprijs

De prijzen op het prijsjabloon (bijlage 3) betreft de “Inschrijvingsprijs”. De behaalde kwaliteitsscores vertegenwoordigen een fictieve korting. De vergelijkingsprijs van de Inschrijving wordt als volgt berekend: Vergelijkingsprijs = inschrijvingsprijs minus de totale gescoorde fictieve korting.

Inschrijver dient op het prijsformat (bijlage 3) alleen alle gele velden in te vullen. Daarin zijn de volgende prijselementen opgenomen:

P1	Eenmalige prijs voor de installatie van een ANPR-camera (Inclusief aanbrengen op locatie en inclusief installatie/inrichting en werkend opleveren, kabels en leidingen vanaf het voedingspunt, koppelingen externe systemen/databases, training opleiding BOA's). De camera's blijven eigendom van de leverancier en worden niet gekocht door de gemeente.
P2	Jaarlijkse vergoeding voor het onderhoud, licentie, updates van een ANPR-camera's, datacommunicatie, inclusief bijbehorende backoffice systemen en koppelingen externe systemen. Totaalprijs wordt berekend over periode van 6 jaar (x 6)
P3	Geautomatiseerd verzenden van waarschuwingsbrieven - Prijs voor de eerste 1.000 brieven (incl. opstartkosten); - Prijs voor de volgende 1.000 brieven, waarbij voor de vergelijkingsprijs wordt uitgegaan van 3.000 extra brieven.
P4	Applicatie t.b.v. uitvoer bordenschouw - Eenmalige prijs voor leveren en inrichten van de applicatie; - Jaarlijkse licentievergoeding. Totaalprijs wordt berekend over periode van 6 jaar (x6)
P5	Eenmalige prijs voor het leveren en installeren van een kantelmast (in gewenste RAL-kleur) (koop).
P6 optioneel	Eenmalige prijs voor verplaatsing van een werkend camera-opstelpunt naar andere locatie en daar werkend opleveren, inclusief monteren.
P7 optioneel	Maandelijkse vergoeding voor het leveren en onderhouden van een accupakket ten behoeve van aansluiting van de camera op de openbare verlichting.

Bij dit prijsformat hoort de volgende toelichting:

- **Toelichting onderdeel P1:** Voor de opgegeven prijs voor onderdeel P1 zal het totaalbedrag worden berekend op basis van de plaatsing van 10 ANPR-camera's.
- **Toelichting onderdeel P2:** Voor onderdeel P2 wordt de prijs berekend voor 10 camera's voor een periode van 6 jaar (maal 6 jaar).
- **Toelichting onderdeel P3:** Voor onderdeel P3 wordt een prijs gevraagd voor het verzenden van de eerste 1.000 stuks waarschuwingsbrieven (incl. opstartkosten). Vervolgens wordt een prijs

gevraagd voor de volgende 1.000 brieven, waarvan voor de vergelijkingsprijs 3.000 stuks verzonden zullen worden.

- **Toelichting onderdeel P4:** Voor onderdeel P4 wordt een prijs gevraagd voor het leveren en inrichten (eenmalige prijs) en in standhouden (jaarlijkse licentievergoeding) van een schouwapplicatie t.b.v. de maandelijkse bordenschouw voor zowel de binnenstad van Steenwijk als het vrachtwagen- en busverbod in Blokzijl.
- **Toelichting onderdeel P5:** De masten waaraan camera's worden bevestigd worden geleverd en geplaatst door Opdrachtnemer. Voor de vergelijkingsprijs voor onderdeel P4 gaan we voor de berekening uit van 8 kantelmasten;
- **Toelichting onderdeel P6:** Voor onderdeel P5, het gedurende de looptijd van de overeenkomst verplaatsen van een camera-opstelpunt (optioneel), gaan we er voor de berekening van uit dat dit gedurende de looptijd van de overeenkomst 2 keer voorkomt.
- **Toelichting onderdeel P7:** Voor onderdeel P6 wordt de prijs berekend voor 2 accupakketten (optioneel) voor een periode van 6 jaar (maal 72 maanden).

2.2.2 Kwaliteit

Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen in consensus, op basis waarvan de fictieve korting wordt bepaald. De volgende waardering voor het bepalen van de fictieve kortingen zijn van toepassing:

Waardering	Omschrijving
100% fictieve korting	Uitstekend: Op alle gevraagde aspecten in de open wens is antwoord gegeven. Het antwoord op de open wens is inhoudelijk relevant, en concreet en toepasbaar. De beantwoording maakt uiteindelijk in haar geheel duidelijk en aannemelijk dat de door opdrachtgever in de open wens geformuleerde doelstelling(en) word(t)en bereikt. Het antwoord bevat één of meerdere vernieuwende punten die beoordeeld zijn als positief verassend dan wel onderscheidend.
85% fictieve korting	Goed: Op alle gevraagde aspecten in de open wens is antwoord gegeven. Het antwoord op de open wens is inhoudelijk relevant, en concreet en toepasbaar. De beantwoording maakt uiteindelijk in haar geheel duidelijk en aannemelijk dat de door Opdrachtgever in de open wens geformuleerde doelstelling(en) goed word(t)en bereikt.
60% fictieve korting	Voldoende: Op alle gevraagde aspecten in de open wens is antwoord gegeven. Het antwoord op de wens is inhoudelijk grotendeels relevant, en concreet en/of toepasbaar. De beantwoording maakt uiteindelijk grotendeels duidelijk en aannemelijk dat de Opdrachtgever in de vraag geformuleerde doelstelling(en) word(t)en bereikt.
35% fictieve korting	Matig: Niet op alle in de open wens gevraagde aspecten is antwoord gegeven of het antwoord op de open wens is inhoudelijk grotendeels niet relevant en/of niet concreet, en/of niet toepasbaar. De beantwoording maakt uiteindelijk grotendeels in haar geheel niet duidelijk en aannemelijk dat de door Opdrachtgever in de open wens geformuleerde doelstelling(en) word(t)en bereikt.
Geen fictieve korting (Knock-out):	Slecht: Er is geen antwoord gegeven op de open wens of de gevraagde informatie ontbreekt, of het antwoord op de open wens is inhoudelijk niet relevant en/of concreet en/of toepasbaar.

3. Bijlagen

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals bedoeld in artikel 1.19 van de Aanbestedingswet 2012 is als afzonderlijk document (PDF) gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd.

Bijlage 2. Referentie opdracht(en) / Kerncompetenties

Referentie voor kerncompetentie 1: Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds januari 2021) aantoonbare ervaring met een overeenkomst voor het leveren en installeren van een handhaafstelsysteem met ANPR-camera's en bijbehorende backoffice-en beheersstelsysteem op minimaal 6 verschillende locaties voor één opdrachtgever.

In te vullen door inschrijver	
Naam opdrachtgever:	
Adres:	
Postcode / plaats:	
Contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
Emailadres:	
Omschrijving aard van de opdracht:	
Omschrijving omvang van de opdracht:	
Jaar / jaren waarin de opdracht is uitgevoerd:	
In te vullen door referent	
Referent verklaart hierbij expliciet toestemming te hebben gegeven aan inschrijver voor het doorgeven van de gevraagde persoonsgegevens aan de aanbestedende dienst	
Naam:	
Handtekening	

Inschrijver geeft hierbij toestemming aan de aanbestedende dienst om de vermelde referent(en) te benaderen voor nadere informatie.

Referentie voor kerncompetentie 2: Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds januari 2021) aantoonbare ervaring met het koppelen van een handhaafstelsel aan twee of meerdere relevante systemen, zoals bijvoorbeeld aan de RDW (OVI) en een parkeerrechtendatabase (zoals NPR of Blocks).

In te vullen door inschrijver	
Naam opdrachtgever:	
Adres:	
Postcode / plaats:	
Contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
Emailadres:	
Omschrijving aard van de opdracht:	
Omschrijving omvang van de opdracht:	
Jaar / jaren waarin de opdracht is uitgevoerd:	
In te vullen door referent	
Referent verklaart hierbij expliciet toestemming te hebben gegeven aan inschrijver voor het doorgeven van de gevraagde persoonsgegevens aan de aanbestedende dienst	
Naam:	
Handtekening	

Inschrijver geeft hierbij toestemming aan de aanbestedende dienst om de vermelde referent(en) te benaderen voor nadere informatie.

Referentie voor kerncompetentie 3: Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds januari 2021) aantoonbare ervaring met een overeenkomst voor het uitvoeren van het preventief en correctief onderhoud aan in werking zijnde Automatic Number Plate Recognition, (ANPR-systeem voor hardware en software), voor een aaneengesloten periode van minimaal 3 jaar, waarbij het contract al eerder dan januari 2021 gestart mag zijn.

In te vullen door inschrijver	
Naam opdrachtgever:	
Adres:	
Postcode / plaats:	
Contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
Emailadres:	
Omschrijving aard van de opdracht:	
Omschrijving omvang van de opdracht:	
Jaar / jaren waarin de opdracht is uitgevoerd:	
In te vullen door referent	
Referent verklaart hierbij expliciet toestemming te hebben gegeven aan inschrijver voor het doorgeven van de gevraagde persoonsgegevens aan de aanbestedende dienst	
Naam:	
Handtekening	

Inschrijver geeft hierbij toestemming aan de aanbestedende dienst om de vermelde referent(en) te benaderen voor nadere informatie.

Kerncompetentie 4:

Kerncompetentie 4: Kwaliteitsborging van processen m.b.t. informatiebeveiliging

Inschrijver beschikt over een ISO 27001 certificaat of gelijkwaardig en voert conform wettelijke vereisten een WPG-audit uit.

In te vullen door inschrijver

Inschrijver verklaart te beschikken over een ISO 27001 certificaat of gelijkwaardig, waarmee Informatiebeveiliging, cybersecurity en bescherming van privacy – Managementsysteem voor informatiebeveiliging, voldoet aan gestelde eisen.

Inschrijver verklaart hiermee tevens dat zij een externe audit heeft laten uitvoeren en de resultaten hiervan te hebben gedeeld in een Wpg-auditrapport met de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Deze audit wordt iedere 4 jaar uitgevoerd.

Naam:

Handtekening

Bijlage 3. Standaard prijsformat

Een standaard prijsformat is als afzonderlijk document (Excel) gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd.

Bijlage 4. Gestandsdoeningstermijn inschrijving

Naam inschrijver:	
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam):	
functie:	

hierna te noemen inschrijver

Verklaart hierbij dat de door hem – in het kader van de door de gemeente Steenwijkerland uitgeschreven aanbestedingsprocedure voor ANPR-camerasysteem gedane inschrijving geldig is tot tenminste 60 dagen na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen.

In verband met het feit dat tegen de gunningsbeslissing bezwaar aan te tekenen is, doet de inschrijver zijn inschrijving tot na afloop van de bezwaartermijn (Alcatel-termijn) gestand. Voorts doet de inschrijver in geval dat er een civiel kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing zijn aanbod gestand tot 2 weken na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

Bijlage 5. Concept overeenkomst(en)

De volgende concept overeenkomst(en) is/zijn als afzonderlijk document(en) (PDF) gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd:

Bijlage 5a: Concept overeenkomst;

Bijlage 5b: Concept verwerkersovereenkomst;

Bijlage 6. Standaard format voor het stellen van vragen

Een standaard format voor het stellen van vragen is als afzonderlijk document gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd.

Bijlage 7. Controlelijst volledigheid inschrijving

In het onderstaande overzicht staan de documenten die bij een inschrijving ingediend moeten worden. Deze controlelijst kunt u gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. De controlelijst zelf hoeft niet ingediend te worden.

Naam document	Ingediend (Ja/Nee)
Rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – bijlage 1	
Uittreksel nationaal beroeps/handelsregister	
Referentieopdracht(en) kerncompetenties – bijlage 2	
Plan van Aanpak implementatie en oplevering	
Uw Service Level Agreement (SLA)	
Plan cameraposities	
Proces voor het verzenden van waarschuwingsbrieven	
Applicatie ten behoeve van het uitvoeren van de bordenschouw	
Prijsaanbieding – bijlage 3	
Gestanddoeningstermijn inschrijving – bijlage 4	
Akkoordverklaring Programma van Eisen – bijlage 9	

Bijlage 8. Locatieoverzichten en uitgangspunten ANPR-handhaving

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 9. Akkoordverklaring Programma van Eisen

Akkoordverklaring Programma van eisen (conform bijlage 9 bij de Aanbestedingsleidraad en evt. gewijzigd bij de Nota van Inlichtingen)	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met het Programma van eisen
Naam Inschrijver	
Naam/functie gevolmachtigde	
Handtekening	
Datum	

Het niet, niet geheel of slechts onder voorwaarden voldoen aan één of meer van de gestelde eisen leidt tot terzijde legging van de inschrijving en uitsluiting van de procedure.