

A. Werkinstructie spelregels werkvergunning

Document ID: 095594, 1, Publicatiedatum: 16-07-2020. Deze printversie is geldig tot 24 uur na 15-02-2024, 08:43 uur.

Omschrijving

In het AMC reglement “veilig uitvoeren technische werkzaamheden” is het hebben van een goedgekeurde en op actief staande werkvergunning (WV) verplicht gesteld voor alle uitvoerende werkzaamheden. De primaire doelstelling van de WV is het verminderen van de kans op ongevallen, schade en overlast.

Om ervoor te zorgen dat de WV niet alleen wordt gezien als een papieren verplichting, maar ook daadwerkelijk bijdraagt aan die doelstelling is het nodig om enkele spelregels met elkaar af te spreken.

Toepassingsgebied

Er wordt een WV opgesteld voor elke afzonderlijke activiteit waarvan de TaakRisicoAnalyse (TRA) laat zien dat er risico's aan verbonden zijn. Dat betekent dus dat de WV niet is voor “het bouwen van het Spinoza centrum”, maar een afzonderlijke WV voor bouwrijp maken, heien, monteren staalconstructie, inbedrijfstellen E installatie, etc.

Daarnaast is het mogelijk om voor veel voorkomende activiteiten een doorlopende WV aan te vragen. Deze WV wordt afgegeven voor de duur van maximaal een jaar en dient dus elk jaar opnieuw te worden aangevraagd. Werkzaamheden aan de brandveiligheidsinstallaties, gasinstallaties, elektrische installaties en luchtbehandeling mogen niet in een verzamelvergunning worden opgenomen. Hiervoor dient men altijd een aparte werkvergunning op te stellen.

Er dient tevens een werkvergunning te worden aangevraagd voor “evenementen” in de gebouwen van het AMC waarbij gevaar of overlast voor patiënten, medewerkers en/of bezoekers aanwezig kan zijn.

Voor urgente storingen hoeft geen werkvergunning te worden aangevraagd. Bij eerste lijns storingsafhandeling kan worden gewerkt op basis van een relevante doorlopende werkvergunning in overleg met technische bedrijfsvoering en/of de verantwoordelijke uitvoerder. Indien de storing niet binnen korte termijn geheel kan worden opgelost, dient voor het definitief herstel alsnog een werkvergunning te worden aangevraagd.

Verantwoordelijkheden/bevoegdheden

Het management team van het Directoraat Huisvesting & Techniek is verantwoordelijk voor de borging.

Definities en afkortingen

WV = werkvergunning

TRA = TaakRisicoAnalyse

AKK = akkoord

NAKK = niet akkoord

HWTK = hoofdwerktuigkundige

TBV = technische bedrijfsvoering

UTB = uitgangspunten voor technische installaties en bouwkundige voorzieningen

Algemene aandachtspunten

- Zonder een actieve werkvergunning mogen de werkzaamheden niet gestart worden.
- De werkvergunning is geen technisch informatiemiddel. De beheerders dienen in een eerdere fase betrokken te worden bij de technische beoordeling van de uit te voeren werkzaamheden.
- De werkvergunning dient ingevuld te worden op basis van de activiteiten en veiligheidsmaatregelen en niet op basis van disciplines.

Werkwijze/beleid

1. Indientermijn

- WV's voor planmatig uit te voeren werkzaamheden worden 10 dagen voor de geplande aanvang van de werkzaamheden ter goedkeuring van de betreffende functionarissen aangeboden. Bij de aanvraag moet de voor de beoordeling relevante informatie worden verschaft (aard van de werkzaamheden, situatie, vereiste schakelingen, werkplan etc.). De WV is geen vervanger voor het gebruik van de procedure projecten.
- Met name de keuze van akkoordgevers op basis van een TRA is voor een goede en vlotte behandeling van belang. Bij twijfel werkt een telefoontje vooraf veel beter dan gedoe over een onjuist aangevraagde WV.
- Voor ad hoc werkzaamheden die binnen de termijn van 10 dagen moeten worden uitgevoerd, zoals 2^e lijns storingsherstel wordt de medewerking van alle betrokkenen verwacht. Voor werkzaamheden in het kader van een project kan dit in principe nooit het geval zijn (maar een enkele keer wel voorkomen).

A. Werkinstructie spelregels werkvergunning

Document ID: 095594, 1, Publicatiedatum: 16-07-2020. Deze printversie is geldig tot 24 uur na 15-02-2024, 08:43 uur.

2. Goedkeuring

- Afhankelijk van de risico's die in de TRA worden onderkend, wordt de WV getekend door de betreffende verantwoordelijken. Geselecteerde akkoordgevers dienen binnen 10 dagen na aanmaakdatum van de werkvergunning te reageren (AKK of NAKK). Bij vragen wordt contact opgenomen met de aanvrager.
- De dienstdoende HWTK controleert of alle te verwachten risicogebieden zijn "aangevinkt", en zet de WV op "actief" als alle akkoordgevers akkoord hebben gegeven. De HWTK doet geen beoordeling op het technische werk, wel beoordeling over de risicoanalyse en de gekozen disciplines. Wanneer de beoordeling door de HWTK nog loopt, zet de regelkamer een ? in de omschrijving van de werkvergunning. Bij vragen wordt contact opgenomen met de aanvrager.
- Alvorens een werkvergunning af te keuren, dient de akkoordgever eerst contact op te nemen met de aanvrager voor overleg.
- In uitzonderingsgevallen kan een MT lid van het Directoraat Huisvesting en Techniek een afkeur ontkrachten of terugdraaien. In een dergelijk geval dient dit worden vastgelegd door middel van een mail aan technische bedrijfsvoering met vermelding van reden en CC aan de directeur Huisvesting en aanvrager.

3. Controle

- Voor aanvang van de werkzaamheden meldt degene die de werkzaamheden gaat uitvoeren (of diens leidinggevende) dit altijd bij technische bedrijfsvoering (TBV; "de regelkamer") en overlegt daarbij een "actieve" werkvergunning (schriftelijk of digitaal).
- Voor het verkrijgen van de benodigde sleutels, verkrijgen van rookmelder-afdekkapjes komt hij of zij dagelijks persoonlijk naar de regelkamer. Aan het einde van de werkdag worden de sleutels en kapjes wederom persoonlijk teruggebracht. Sleutels dienen niet via een ander kanaal dan de TBV uitgereikt te worden aan aannemers/firma's, bijv. via traka-kast IWOA.
- De werkzaamheden starten op de startdatum zoals in de werkvergunning is aangevraagd en vermeld. Eerder starten is niet toegestaan!

4. Toezicht

- Het **dagelijks** toezicht op het conform WV (en reglement veilig uitvoeren technische werkzaamheden en bestek/UTB) uitvoeren van de werkzaamheden is een verantwoordelijkheid van de aanvrager. Indien TBV afwijkingen constateert, wordt dit onmiddellijk gemeld aan de aanvrager.
- Daarnaast zullen de toezichthouders van afdeling brandpreventie en veiligheid steekproefsgewijs werkplek inspecties uitvoeren.

5. Verlengen

- Een werkvergunning kan maximaal 1 keer en maximaal 1 maand worden verlengd door de HWTK's. De aanvrager moet dit voor de oorspronkelijke einddatum aan technische bedrijfsvoering verzoeken (daarna lukt het systeemtechnisch niet meer) en voert eventuele extra acties ook uit (zoals een nieuwe schakelbrief laten aanmaken). Technische bedrijfsvoering beoordeelt of het uit veiligheids- en/of overlast oogmerk mogelijk is en past vervolgens de datum aan in het systeem. De aanvrager zorgt dat de uitvoerende partij een nieuwe papieren afdruk ontvangt.

6. Afmelden

- Na een eindcontrole door de aanvrager op de juiste uitvoering van beschreven werkzaamheden zet de aanvrager de werkvergunning op de status "beëindigd".

Verslaglegging

De werkvergunning is een toepassing in CareCTRL.

Documentatie

[A. AMC Reglement veilig uitvoeren technische werkzaamheden](#)

[A. Werkinstructie spelregels werkvergunning](#)

[A. Procestekening aanvragen werkvergunning](#)

A. Werkinstructie spelregels werkvergunning

Document ID: 095594, 1, Publicatiedatum: 16-07-2020. Deze printversie is geldig tot 24 uur na 15-02-2024, 08:43 uur.

[A. Werkvergunningen aanvragen, volgen en afsluiten](#)

[A. Spiekbrief werkvergunning aanvragen](#)

[A. Werkinstructie werkvergunningen raadplegen](#)

[A. Lijst werkvergunningen oproepen incl. firma en data start en einde werkzaamheden](#)

[A. Maatregelen bij technische werkzaamheden op biologisch ingeperkte ruimtes](#)

[A. Werkvergunning - akkoord geven NAKK & AKK](#)

[A. Spiekbrief werkvergunning akkoordgeven](#)

[A. Werkinstructie werkvergunningen raadplegen](#)

[A. Start Regelkamer](#)

[A. V&G Poortinstructie AMC](#)

[A. V&G Poortinstructie AMC Energiecentrale](#)

[A. Kaartje Veilig werken in en om het AMC](#)