

Bijlage 3 'Concept overeenkomst'

**Overeenkomst
Aanbesteding Digitaal ontwikkelsysteem
Kwalificatiestructuur mbo**

tussen

**Samenwerkingsorganisatie
Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven**

en

<Naam opdrachtnemer>

Kenmerk: TN

Overeenkomst

Aanbesteding Digitaal ontwikkelsysteem Kwalificatiestructuur MBO

Partijen

1. Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB), gevestigd te 2719 EJ Zoetermeer, aan Louis Braillelaan 24, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>**, hierna te noemen **'opdrachtgever'**,

En

2. **<Naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>**, (statutair) gevestigd te **<(postcode)> <plaats>**, aan **<adres>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>**, hierna te noemen **'opdrachtnemer'**,

Opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen **'partijen'**, respectievelijk **'partij'**,

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan het ontwikkelen/configureren, implementeren, beheren, onderhouden en doorontwikkelen van een applicatie voor de kwalificatiestructuur mbo.
- b. Opdrachtgever een openbare Europese aanbesteding heeft aangekondigd op **<datum>** door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken met kenmerk **<kenmerk/tendernummer>** waarin de opdracht is omschreven ('de **opdracht'**).
- c. Opdrachtnemer in dat kader op **<datum>** een inschrijving heeft gedaan en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de opdracht, vanaf **<datum>** uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren.
- d. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitsverhouding) heeft gedaan en als gevolg daarvan opdrachtgever de opdracht aan opdrachtnemer heeft gegund.

Verklaren het volgende overeen te zijn gekomen:

Artikel 1. Definities

1. De definities zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en/of inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze overeenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de dienst 'het ontwikkelen/configureren, implementeren, beheren, onderhouden en doorontwikkelen van een applicatie voor de kwalificatiestructuur mbo' verrichten zoals omschreven in de aanbestedingsstukken. Voor de volledigheid zijn de aanbestedingsstukken als **Bijlage <nr>** aan deze overeenkomst gehecht .
2. De aanbestedingsstukken, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde)
 1. De onderhavige overeenkomst;
 2. De aanbestedingsstukken, en de nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde);
 3. De inkoopvoorwaarden (**bijlage <nr>**);
 4. De inschrijving van opdrachtnemer (**bijlage <nr>**).

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op 1 april 2025 en wordt aangegaan voor de duur van zes (6) jaar met de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om ééenzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal te verlengen voor een duur van drie (3) respectievelijk twee (2) jaar.
2. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis indien opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. De overeenkomst kan eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden door opdrachtgever voor een periode van maximaal 18 maanden worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de overeenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de opdrachtnemer medegedeeld. Het staat opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
4. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat op opdrachtnemer er geen sprake is van een succesvolle afronding van het ontwerp, de ontwikkeling/configuratie, de implementatie en de integraties benodigd t.b.v. de applicatie DoK.
5. De overeenkomst kan uitgebreid worden met de optionele scope aangegeven in de aanbestedingsstukken, zijnde het domein 'Publiceren' en het beheren van referentiedata.
6. De overeenkomst kan uitgebreid worden met diensten die onlosmakelijk verbonden zijn met de opdracht, maar momenteel niet voorzien zijn. Dit bevat onder meer, maar is niet beperkt tot, onvoorziene diensten t.a.v. uitbreiding/aanpassing van koppelingen, het mogelijk uitbreiden van portal/registerdiensten etc.

Artikel 4. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen opdrachtgever

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

Contactpersonen opdrachtnemer

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

2. Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de overeenkomst en dus de door de opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de aanbestedingstukken.
3. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht, dient deze partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de opdracht.

Artikel 5. Vergoeding

1. De kosten van de door opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de prijzen conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **bijlage <nummer>** bij deze overeenkomst.
2. De in bijlage <nr> genoemde prijzen zijn inclusief btw. Dit zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten die zijn aangeboden door Opdrachtnemer en toezien op het compleet uitvoeren van de Opdracht, maar niet beperkt tot licentiekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc.. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking, met uitzondering van de kosten voor:
 - o Aanvullende opdrachten waarvoor de aanbestedende dienst opdracht heeft gegeven conform de eisen en voorwaarden die gesteld worden aan aanvullende opdrachten.
3. De overeengekomen prijzen liggen in ieder geval vast tot 1 januari 2027 en kunnen – eerst per die datum op verzoek van opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index 'CBS indexcijfer cao lonen per uur incl bijzondere beloningen, categorie informatie en communicatie', hierbij zal het maandcijfer van de maand oktober van het voorgaande jaar worden gehanteerd. <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/85663NED/table?dl=A4304>.

Berekening van de indexatie vindt plaats op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule: $(\text{jaargemiddelde nieuw jaar} - \text{jaargemiddelde oud jaar}) / \text{jaargemiddelde oud jaar} \times 100\%$ (afgerond op 2 decimalen).

Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd.

4. Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
Wordt er bij verlening afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering bij de daarop volgende verlenging slechts plaats over de periode van de voorgaande verlenging. Indexering over meerdere verlengingen is derhalve uitgesloten.
5. Een voornemen tot indexatie dient opdrachtnemer minimaal twee (2) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.
6. Negatieve indexering dient opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.
7. Wijzigingen in wettelijke heffingen zoals mogen te allen tijde worden doorgevoerd mits deze minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan, of indien de periode tussen bekendmaking en invoering van de wettelijke wijziging minder dan drie (3) maanden bedraagt, binnen twee weken na bekendmaking schriftelijk te melden aan de aanbestedende dienst, voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. Het doorvoeren van wijzigingen met terugwerkende kracht is niet toegestaan.
8. Verlagen van wettelijke heffingen dient opdrachtnemer te allen tijde te melden en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien per de ingangsdatum van de betreffende wijziging.

Artikel 6. Facturering, verschuldigheid en betaling

1. Onder vermelding van deze overeenkomst verzendt opdrachtnemer:
 - een verzamelfactuur achteraf na verrichting en acceptatie gespecificeerd per functioneel domein en per gedefinieerde mijlpaal <in overleg te bepalen>;
 - maandelijks achteraf een factuur voor de licentiekosten, na succesvolle implementatie en oplevering aan SBB;
 - maandelijks een verzamelfactuur voor de optionele scope <in overleg te bepalen>.
2. Onder vermelding van de overeenkomst verzendt opdrachtnemer na volledige verrichting en acceptatie een factuur per aanvullende opdracht, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.
3. Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF formaat gestuurd aan facturen@s-bb.nl onder vermelding van het intern referentienummer van SBB.

4. Facturen voldoen aan de voorwaarden en eisen die hieraan gesteld worden in het PvE.
5. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
6. Indien een factuur niet voldoet aan de in het PvE genoemde eisen wordt de opdrachtnemer hiervan binnen 20 kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in het PvE genoemde voorwaarden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

**<Naam aanbestedende dienst>
opdrachtnemer>**

<Naam organisatie

Naam: <Naam tekenbevoegde>

Naam: <Naam tekenbevoegde>

Functie: <Functie tekenbevoegde>

Functie: <Functie tekenbevoegde>

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

Naam: <Naam tekenbevoegde>

Naam: <Naam tekenbevoegde>

Functie: <Functie tekenbevoegde>

Functie: <Functie tekenbevoegde>

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

Bijlagen

- Bijlage <nummer> : <Nadere overeenkomst>
- Bijlage <nummer> : Prijzen
- Bijlage <nummer> : Inkoopvoorwaarden
- Bijlage <nummer> : <Aanbestedingsstukken (kenmerk: <kenmerk>)>
- Bijlage <nummer> : Inschrijving opdrachtnemer

Afhankelijk van welke bijlagen van toepassing zijn dient de bovenstaande opsomming aangepast te worden.