



INKOOP GESPECIALISEERDE HULP WMO REGIO MEIERIJ

Bijlage 7 handhavingsprotocol

INKOOP GESPECIALISEERDE HULP WMO
REGIO MEIERIJ



Inleiding en leeswijzer

Dit handhavingsprotocol is een richtlijn voor transparante en eenduidige handhaving.

De centrumgemeente controleert gedurende de looptijd van de overeenkomst of aanbieders voldoen aan de eisen in de overeenkomst. Het meest recente aanmeldingsdocument van de inkoop “Inkoop gespecialiseerde hulp wmo” maakt onderdeel uit van die overeenkomst.

Het doel van de handhaving is tweeledig: nalevingsgedrag van aanbieders bevorderen om risico's voor gemeenten en inwoners te verminderen; en kwaliteit van de dienstverlening borgen en indien nodig verbeteren.



Inhoudsopgave

1. Uitvoering van de controles	4
2. Maatregelen.....	4
3. Afwegingskader	5



1. Uitvoering van de controles

De centrumgemeente voert risicogerichte en signaal gestuurde controles uit. De centrumgemeente ontvangt voortdurend signalen over de uitvoering van de overeenkomst. Als er een redelijk vermoeden bestaat dat een aanbieder afspraken niet nakomt, dan voert de centrumgemeente bij deze aanbieder een uitgebreide controle uit.

Waarop controleert de centrumgemeente de aanbieders?

De centrumgemeente controleert de aanbieder en zijn dienstverlening op de volgende onderwerpen:

- De uitsluitingscriteria in het aanmeldingsdocument: de aanbieder moet met de daar genoemde documenten aantonen dat deze criteria niet op hem van toepassing zijn.
- De geschiktheidseisen in het aanmeldingsdocument: de aanbieder moet met de daar genoemde documenten aantonen dat hij voldoet aan deze eisen.
- Vereisten en voorwaarden voor uitvoering door Aanbieder: de aanbieder moet aantonen dat zijn dienstverlening voldoet aan de gestelde eisen, indien nodig met daar genoemde documenten.
- Productbeschrijvingen (Bijlage 6 bij aanmeldingsdocument): de aanbieder moet aantonen dat zijn diensten voldoen aan de gestelde eisen, indien nodig met de daar genoemde documenten.
- Passend binnen de kaders van de specialistische Wmo: de aanbieder moet aantonen dat de geleverde diensten binnen de kaders van de specialistische Wmo vallen.
- Contractuele voorwaarden: de aanbieder moet aantonen diensten te hebben geleverd conform alle contractuele voorwaarden.

Als de aanbieder niet kan aantonen aan alle voorwaarden te voldoen, dan kan de centrumgemeente overgaan tot het nemen van een maatregel. Als dat nodig is zal de centrumgemeente de aanbieder eerst in gebreke stellen.

2. Maatregelen

De centrumgemeente kan de volgende maatregelen nemen als een aanbieder afspraken in de overeenkomst en/of aan wettelijk eisen niet nakomt:

1	Vordering tot nakoming	Vordering (eventueel via de rechter) dat de aanbieder alsnog afspraken nakomt.
2	Opschorting	Betalingen opschorten.
3	Aanmeldstop	Toeleiding van cliënten naar de aanbieder (doen) opschorten
4	Vordering tot schadevergoeding	Vordering van een vergoeding van de aanbieder voor de schade die de centrumgemeente en/of de gemeenten lijden door het niet nakomen van afspraken door die aanbieder.
5	Ontbinding	Ontbinding van de overeenkomst met de aanbieder. De centrumgemeente kan overigens de overeenkomst ontbinden, ook als de aanbieder een goede reden heeft dat hij de afspraken niet nakomt.



6	Verrekening	Verrekening van eventuele schulden bij de aanbieder met openstaande vorderingen.
7	Melding	Een melding doen bij de gemeentelijke toezichthouder

De centrumgemeente hanteert de volgende uitgangspunten bij nakoming:

- Handhaving vindt plaats op basis van risico's. Voorbeelden van risico's zijn een aanmerkelijke kans op ernstig nadeel voor de aanbieder en een aanmerkelijke kans op onaanvaardbare negatieve financiële impact.
- Handhaving is doelgericht en proportioneel. De centrumgemeente kiest voor het type maatregel dat in de gegeven situatie het meest doelgericht is: een lichte maatregel (schriftelijk verzoeken om afspraken na te komen) waar het kan, een zwaardere (ontbinden van de overeenkomst) waar dat nodig is.

3. Afwegingskader

Om de juiste maatregel te bepalen hanteert de centrumgemeente de volgende wegingsfactoren:

1. Ernst van de situatie (hoog, middel, laag)
 - a. Ernst van de schade op basis van grootte en type (zeer ernstig, ernstig en niet zo ernstig);
 - b. De omvang van de groep mensen waarop de schade van toepassing is of kan zijn (groot, gemiddeld, klein).
2. Kans op herhaling van de gebeurtenis of het niet verbeteren van de situatie (hoog, middel, laag)
 - a. De structuur/organisatie van de hulpverlening is gericht op kwaliteit en veiligheid (slecht, matig, goed);
 - b. De houding van de aanbieder (niet-weten, niet-kunnen, niet-willen);
 - c. Recidive.

De centrumgemeente hanteert vervolgens als richtlijn onderstaande matrix.

Risico, kans op herhaling / voortduren				
Ernst van de situatie		Hoog	Middel	Laag
Hoog		Categorie 1	Categorie 1	Categorie 2
Middel		Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3
Laag		Categorie 2	Categorie 3	Categorie 3

De centrumgemeente onderscheidt drie categorieën maatregelen (van zwaar naar licht):

- 1) Categorie 1 (zwaar): ontbinding van de overeenkomst
- 2) Categorie 2 (middel): vordering tot schadevergoeding, opschorting, aanmeldstop
- 3) Categorie 3 (licht): vordering tot nakoming, overleg en overreding

De lichtste maatregelen bij het niet nakomen van afspraken, zijn nakoming vorderen, overleg en overreding. Als deze interventies niet leiden tot het nakomen van afspraken, schaal de centrumgemeente op naar de hogere categorie. Per geval beziet de centrumgemeente welke maatregel op korte en langere termijn het meest effectief is en of een melding aan de gemeentelijke toezichthouder gewenst is.



REGIONALE INKOOPORGANISATIE

Specialistische Jeugdhulp
Regio Noordost-Brabant

Specialistische hulp Wmo
Regio Meierij en Bommelerwaard

Handhavingsprotocol is richtinggevend

Handhaving is maatwerk. Bij het toepassen van het handhavingsprotocol conformeert centrumgemeente zich aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en de beginselen van redelijkheid en billijkheid. Dit handhavingsprotocol is richtinggevend. De centrumgemeente kan niettemin besluiten af te wijken.