



EUROPESE AANBESTEDING

Stichting Kentalis Onderwijs

Openbare Procedure



Inhoudsopgave

1.1 Algemeen	6
1.2 Opdrachtgever	6
1.3 Doel van de aanbesteding	7
2.1 Omschrijving van de opdracht	7
2.2 Duur van de overeenkomst	8
2.3 Omvang aan te besteden Opdracht	8
2.4 Privacy	9
3.1 Aankondiging	9
3.2 Onjuistheden	10
3.3 Voorbehouden	10
3.4 Kostenvergoeding	10
3.5 Communicatie	10
3.6 Nederlandse taal	10
3.7 Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden	11
3.8 Globale planning	11
3.9 Vragen en-/of opmerkingen	11
3.10 Vertrouwelijkheid	11
3.11 Controle	12
3.12 Prijsonderhandelingen	12
4.1 Sluitingsdatum en tijd	12
4.2 Voorwaarden inhoud van de offerte	12
4.3 Openen Inschrijvingen	13
5.1 Geldigheidsduur offerte	13
5.2 Inschrijving in Handelsregister	13
5.3 Vergunning AFM	13
5.4 Inschrijven als Combinatie of als gevolmachtigde verzekeringsagent	13
5.5 Vakbekwaamheid	14
5.6 Uitsluitingsgronden	14
5.7 manipulatief inschrijven	13

6.1 Minimum eisen	15
6.2 Verzuim en re-integratie	15
6.3 Standaard verzekeringsdekking	15
6.4 Contractduur en Premiegarantie	16
6.5 Uitlooprisico	16
6.6 Specificatie offerte	16
6.7 Garantieverklaring	17
6.8 Aanvaarden intermediair op de Verzekering	17
6.9 Software t.b.v. administratie en uitvoering van de WIA dienstverlening	17
6.10 Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave	18
7.1 Financiële aspecten	18
7.2 Premiepercentage over de loonsom	18
7.3 (gedeeltelijke) financiering van re-integratie trajecten	19
7.4 Ervaringstarief	20
7.4.1. Premie vaste periode	20
7.4.2 Contractduur 3 jaar	21
7.4.3 Premieverhogingskans	21
7.4.4 Premietransparantie	21
7.5 Dienstverlening	22
7.5.1 Integrale ondersteuning bij voorkomen en beperken WGA schade	22
7.5.2 Volgen en begeleiden WGA dossiers	22
7.5.3 Rechtsbijstand	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8 Beoordeling	23
9 Bewijsstukken	23
10 Streefdatum gunningsbeslissing	23
Bijlage A: Rechtsgeldig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
Bijlage B: Verklaring Combinatie	22
Bijlage B: Verklaring Eisen en Wensen	26
Bijlage C: Verklaring beheersing Nederlandse taal	28

Begrippenlijst

De onderstaande begrippen worden in de offerte aanvraag gehanteerd.

Aanbestedingswet 2012	De Aanbestedingswet 2012 zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad (Stb. 2016, 241) is van toepassing.
Premie	De jaarlijks verschuldigde premie voor de standaard dekking van de WGA eigenrisicodrager Verzekering waarbij de premie als percentage over de Premiegrondslag in rekening wordt gebracht.
WGA Eigenrisicodrager	De werkgever aan wie op grond van artikel 40, aanhef en eerste lid, onderdeel b van de Wfsv toestemming is verleend om zelf het risico te dragen van betaling van het daarvoor in aanmerking komende deel van de WGA-uitkering.
Garantieverklaring	De (verplichte) schriftelijke garantstelling als bedoeld in artikel 40 lid 2 van de Wfsv, die een werkgever moet overleggen aan de Belastingdienst als werkgever eigenrisicodrager wenst te worden.
Gunningsbeslissing	De beslissing aan wie de opdracht gegund wordt, waaronder mede wordt verstaan de beslissing om een opdracht niet te gunnen.
Inschrijver	Een verzekeraar of een gevolmachtigde verzekeringsagent die in naam van een verzekeraar inschrijft, van wie Opdrachtgever een Inschrijving ontvangt naar aanleiding van de offerteaanvraag.
Inschrijving	Een offerte van Inschrijver naar aanleiding van de offerteaanvraag.
IVA	Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten, zoals bedoeld in hoofdstuk 6 van de WIA. Een uitkering in deze regeling wordt verstrekt aan werknemers die volledig (80 tot 100%) en duurzaam arbeidsongeschikt zijn.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de offerteaanvraag en/of eventuele bijlagen.
Opdracht	De WGA eigenrisicodrager verzekering zoals omschreven in de offerte aanvraag.
Aanbestedende dienst	Opdrachtgever
Opdrachtgever	Stichting Kentalis Onderwijs
Opdrachtnemer	Een verzekeraar aan wie de Opdracht in het kader van deze offerteaanvraag is gegund.

Loonsom	De totale gemaximeerde SV loonsom als bedoel in artikel 17, lid 1 van de Wfsv van alle werknemers, excl. medewerkers twee jaar voor AOW gerechtigde leeftijd, stagiaires en medewerkers met een actieve no-risk polis, waarvan geen risico op de toerekening van de WGA uitkering aan de werkgever bestaat.
Premiegrondslag	De loonsom waarover de premie wordt berekend.
Ervaringstarief	De methodiek die na de premie vaste periode wordt aangehouden om het premiepercentage vast te stellen.
Verzekering	WGA eigenrisicodrager verzekering.
WGA	Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten, zoals bedoeld in hoofdstuk 7 van de WIA. Een uitkering in deze regeling wordt verstrekt aan werknemers die gedeeltelijk (35 tot 80%) of volledig (80 tot 100%), maar niet duurzaam arbeidsongeschikt zijn.
Toerekenbare WGA uitkering	De WGA uitkering die bij WGA eigenrisicodragerschap op grond van hoofdstuk 9 van de WIA aan Opdrachtgever wordt toegerekend.
WIA	Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen. Wet van 10 november 2005, <i>Stb. 2005, 572</i> , houdende bevordering van het naar arbeidsvermogen verrichten van werk of van werkherhvatting van verzekerden die gedeeltelijk arbeidsgeschikt zijn en tot het treffen van een regeling van inkomen voor deze personen evenals voor verzekerden die volledig en duurzaam arbeidsongeschikt zijn. Inwerkingtreding: 29 december 2005 (<i>Stb.200, 619</i>).
WIA loonsom	De totale gemaximeerde SV loonsom als bedoeld in artikel 17, lid 1 van de Wfsv van alle werknemers.
Wfsv	Wet financiering Sociale verzekeringen. Wet van 16 december 2004, <i>Stb. 2005, 36</i> , houdende regels betreffende de financiering van de sociale verzekeringen. Inwerkingtreding: 1 januari 2006 (<i>Stb 2005, 717</i>).

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Opdrachtgever is sinds 1-7-2021 eigenrisicodragers voor de WGA en heeft zich sindsdien verzekerd voor een eventuele WGA schadelast die hiermee samen kan gaan. Vanaf 1 juli 2021 tot heden is de schadelast verzekerd via Loyalis.

1.2 Opdrachtgever

Koninklijke Kentalis is er voor kinderen, jongeren en volwassenen die moeite hebben met horen en communiceren doordat ze:

- doof of slechthorend zijn;
- doofblind zijn;
- ernstige communicatieproblemen hebben (TOS of autisme met spraaktaalstoornissen);
- soms in combinatie met een verstandelijke beperking, motorische problemen of psychiatrische problemen.

Ook ondersteunt Koninklijke Kentalis de omgeving van cliënten en leerlingen, waaronder ouders en verzorgers, scholen, huisartsen, logopedisten, consultatiebureaus, kinderdagverblijven en andere zorg- en onderwijsorganisaties.

Koninklijke Kentalis is een landelijk werkende en gevestigde organisatie en biedt begeleiding, behandeling, onderwijs en onderzoek op locaties verspreid over heel Nederland. Bij Kentalis is het primair proces onderverdeeld in Zorg, Onderwijs en Onderzoek. Zorg bestaat uit de sectoren Extramuraal, Wonen en Dagbesteding en Audiologische Centra. Binnen onderwijs heeft Kentalis speciaal onderwijs (SO), voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en ambulante diensten. De Kentalis



Academie verzorgt het onderzoek, opleidingen en internationale activiteiten. Het primaire proces voor ondersteund door de ondersteunde diensten waaronder o.a. Inkoop, Finance en Facilitaire dienst.

Elke doelgroep van Kentalis is anders. Met elk haar eigen vragen en behoeften en verschillend in omvang en ontwikkelingen. Op basis van de drie strategische uitgangspunten **Focus, Expertise en Eenduidigheid** maakt Kentalis strategische keuzes voor de doelgroepen.

Deze aanbesteding richt zich op het onderdeel Kentalis Onderwijs, de andere onderdelen vallen buiten de scope van deze aanbesteding.

1.3 Doel van de aanbesteding

Opdrachtgever overweegt om per 1 januari 2025 het eigenrisicodragerschap voor de WGA voort te zetten. Of aanbestedende dienst ook daadwerkelijk het eigenrisicodragerschap met een private verzekering voortzet voor de WGA is afhankelijk van het feit of het eigenrisicodragerschap een (financieel) aantrekkelijkere optie is dan de WGA financiering onder te brengen bij het UWV of het in eigen beheer te nemen. Robidus zal de analyse uitvoeren teneinde voorgaande te bepalen.

Indien Opdrachtgever daadwerkelijk besluit om eigenrisicodragers te blijven middels een private verzekering zal de Opdracht gegund worden aan de meest geschikte partij en het daaruit voortvloeiend gunnen van een overeenkomst. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Dit criterium wordt nader omschreven in dit Bestek.

Opdrachtgever is eigenrisicodragers voor de Ziektewet. Opdrachtgever heeft de intentie gedurende het eigenrisicodragerschap voor de WGA ook eigenrisicodragers voor de Ziektewet te blijven.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

In geval van WGA eigenrisicodragerschap is de werkgever rechtstreeks verantwoordelijk voor de financiering van de aan de werkgever toe te rekenen WGA-uitkering (tot maximaal 10 jaar na toekenning). Tevens gaat de re-integratieplicht na toekenning van een WGA uitkering over van UWV naar werkgever. Ter dekking van de risico's van het WGA eigenrisicodragerschap wenst Opdrachtgever een WGA eigenrisicodragersverzekering af te sluiten. De dekking ziet toe op medewerkers die ziek zijn geworden binnen de af te sluiten contractperiode.

Het betreft een private verzekering ten behoeve van financiering van de aan de werkgever toe te rekenen WGA-vast en WGA-flex uitkeringen. Alle medewerkers (al dan niet met een dienstverband voor onbepaalde tijd, werkend in Nederland en in het buitenland, oproepkrachten en flexibele krachten die onder de Ziektewet kunnen vallen en waarvan de eventuele WGA-uitkeringen toegerekend worden aan de eigenrisicodragers) zijn dan via de polis gedekt. Dit in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving van 1 januari 2017.

Voor de WGA eigenrisicodragerverzekering zal Robidus optreden als intermediair en als services provider voor de uitvoering van beheersactiviteiten. De dienstverlening wordt ondersteund door HRControlNet. HRControlNet is een software applicatie die de WIA administratie bijhoudt en real time inzicht geeft in het volledige inzetbaarheidsprofiel van de werkgever.

2.2 Duur van de overeenkomst

Opdrachtgever wenst door middel van deze aanbesteding een verzekering af te sluiten voor een duur van minimaal 3 jaar. Derhalve verwacht Opdrachtgever een aanbieding te ontvangen voor een verzekering met een duur van 3 jaar.

Opdrachtgever wenst daarnaast na afloop van de Verzekering een optie tot verlenging van de Verzekering voor nogmaals twee maal één (1) jaar. Het staat Inschrijver vrij om een contractduur van 3 jaar aan te bieden zonder mogelijkheid tot verlenging. Een contractduur van 3 jaar met mogelijkheid tot verlenging van twee maal 1 jaar is een pré en zal als zodanig worden gewaardeerd via de gunningscriteria.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet te gunnen.

2.3 Omvang aan te besteden Opdracht

Opdrachtgever had op peildatum 31-12-2023 2.010 werknemers in dienst. De WIA loonsom bedraagt € 88.124.410,37.

In 2022 heeft Kentalis besloten om binnen HR&D een afdeling voor verzuim in te richten. In januari 2023 is de teammanager Vitaliteit en Gezondheid begonnen.

Vanaf medio 2022 is een interim casemanager verzuim werkzaam geweest. In april 2024 zijn daarvoor twee vaste casemanagers verzuim gestart.

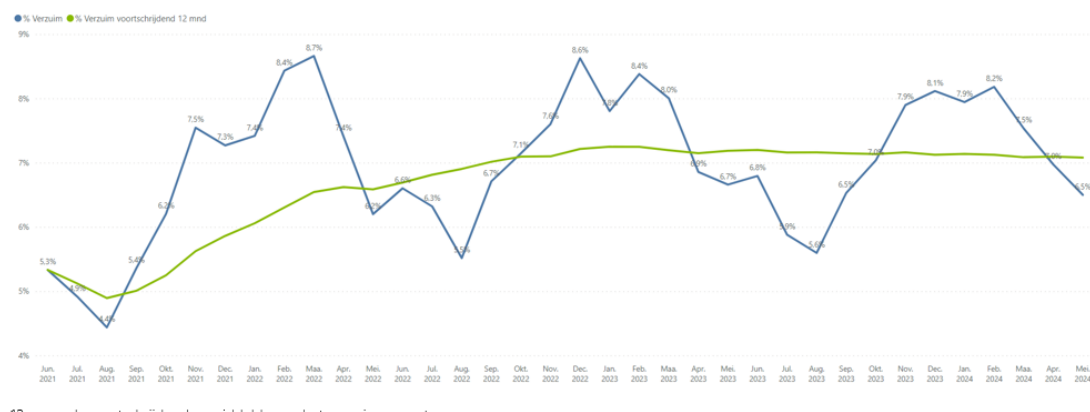
In mei 2023 is afscheid genomen van de arbodienst en is een andere arbodienst van start gegaan die meer ondersteuning biedt dan de arbodienst daarvoor.

Voor 2024 is verzuim een van de speerpunten binnen Kentalis. Er is een externe partij geselecteerd voor het invoeren van de gedragsmatige visie. De gedragsmatige visie geeft veel handvaten om verzuim te voorkomen en te bekorten. Afgelopen jaar is dit door een afdeling van Kentalis al ingevoerd en het verzuim is daar sindsdien gedaald van 7,6% naar 5,7% (voortschrijdend 12 maandspercentage). De geselecteerde partij gaat nu alle leidinggevenden binnen Kentalis trainen.

In 2024 is het vitateam gestart, een samenwerking tussen de verschillende disciplines binnen HR&D die als doel heeft om de focus te verleggen: van curatief naar preventief naar vitaliteit.

Het voortschrijdend 12 maandspercentage voor heel Kentalis was in maart 2023 op zijn hoogst en is sindsdien dalend.

Voortschrijdend verzuimpercentage juni 2021-mei 2024



Voor de inschatting van het risico en het vaststellen van de condities is een apart Excel bestand opgesteld waarin u de geanonimiseerde personeelsgegevens, opgave zieke medewerkers en WIA instroom kunt terugvinden. Dit Excel bestand kan worden opgevraagd via TenderNed.

Een kopie van de AFM vergunning of een registratienummer dient beschikbaar te worden gesteld alvorens het Excelbestand met aanvullende informatie beschikbaar wordt gesteld.

2.4 Privacy

Dit Excel bestand wordt, in verband met privacygevoeligheid, alleen verstrekt aan Inschrijvers met een vergunning van de Nederlandse Bank en die een WGA eigenrisicodrager verzekering in het productassortiment voeren.

De offerteaanvraag en de gegevens, die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, dienen uitsluitend gebruikt te worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Het is niet toegestaan de offerteaanvraag en de gegevens aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te vereenvoudigen.

3. Algemene bepalingen

3.1 Aankondiging

De gehele aanbestedingsprocedure zal elektronisch via TenderNed worden uitgevoerd. Alle aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen, exclusief Excel bestand met privacygevoelige informatie, zijn te downloaden via TenderNed.

U dient zich volledig op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten.

3.2 Onjuistheden

De offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Indien Inschrijver echter onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden constateert, wordt u verzocht dit zo spoedig mogelijk echter uiterlijk 25-08-2024 tot 12:00 uur kenbaar te maken via TenderNed met opgave van correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Meldingen ontvangen na genoemde datum, worden niet meer in behandeling genomen.

3.3 Voorbehouden

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen zonder opgaaf van reden. De beslissing om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen zal in dat geval via TenderNed aan de Inschrijvers meegedeeld worden. Inschrijvers hebben geen recht op enigerlei vergoeding ter zake hun deelname en/of het niet gunnen van de opdracht(en).

3.4 Kostenvergoeding

Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

3.5 Communicatie

Tot op het moment van de definitieve gunning is Jessica Kranendonk, voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via jessica.kranendonk@robidus.nl.

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbesteder alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Aanbesteder zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is. Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

3.6 Nederlandse taal

Alle correspondentie en de eventuele offerte dienen in de Nederlandse taal opgesteld te zijn. Inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient te verklaren dat zijn medewerkers die contacten onderhouden met Opdrachtgever of Intermediair de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

Inschrijver dient hiervoor de daar toe opgestelde Verklaring Nederlandse taal te ondertekenen. (bijlage D). Genoemde bijlage hoeft alleen ingediend te worden door de Inschrijver van de gegunde opdracht.

3.7 Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden

Door een Inschrijving in te dienen naar aanleiding van de offerteaanvraag, gaat u (c.q. elk der combinanten) akkoord met en alle voorwaarden en overige bepalingen zoals opgenomen in de offerteaanvraag.

3.8 Globale planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht hoe de Aanbestedende Dienst het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uitmaken. Tenzij anders vermeld dient als tijdstip 12.00 uur (fataal tijdstip) te worden aangehouden. Onderstaande planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Datum
Publicatie van opdracht	12-8-2024
Uiterste datum indienen vragen	26-8-2024
Publiceren beantwoording	29-8-2024
Uiterste datum indienen inschrijvingen	1-10-2024
Beoordeling gereed	10-10-2024
Voorgenomen gunning en afwijzing	21-10-2024
Definitieve gunning	11-11-2024
Start verzekeringsovereenkomst	1-1-2025

3.9 Vragen en-/of opmerkingen

Vragen over de offerteaanvraag en/- of de aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden. Graag het verzoek om bij de vraag de betreffende paragraaf te vermelden. De vragen kunnen tot uiterlijk 26-08-2024, 12:00 uur via TenderNed worden ingediend. Hierna kunnen er geen vragen meer gesteld worden.

De Nota van inlichtingen wordt aan alle Inschrijvers ter beschikking gesteld. Telefonisch worden er geen inlichtingen verstrekt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van inlichtingen en de offerteaanvraag heeft de Nota van inlichtingen voorrang.

3.10 Vertrouwelijkheid

Opdrachtgever en Intermediair garanderen dat alle gegevens vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens komen alleen ter beschikking van de medewerkers van Opdrachtgever en Intermediair die betrokken zijn bij de uitvoering van deze aanbesteding. Opdrachtgever en Intermediair verwachten dat ook Inschrijver vertrouwelijk met de ontvangen gegevens omgaat.

Indien niet wordt ingeschreven, of er komt geen overeenkomst tot stand met de Inschrijver, eist de Opdrachtgever dat de verstrekte gegevens binnen 1 maand na de definitieve gunning worden vernietigd. Door het opvragen van het Excelbestand gaat Inschrijver akkoord met deze vernietiging.

3.11 Controle

De door u verstrekte informatie kan door Opdrachtgever op juistheid en volledigheid gecontroleerd worden. Het onjuist verstrekken van informatie of invullen van de formulieren kan door Opdrachtgever en/of Intermediair worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.12 Prijsonderhandelingen

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De percentages zoals vermeld in de offerte zijn definitief.

4. Voorschriften voor het indienen van de offerte

4.1 Sluitingsdatum en tijd

De inschrijving dient voor de aangegeven sluitingstermijn, uiterlijk 1-10-2024 voor 16:00 uur, ingediend te worden via TenderNed. Op de website van TenderNed staan documenten die u helpen bij de inschrijving via TenderNed zoals; 'in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed'. Bij het uploaden van uw Inschrijving in TenderNed wordt duidelijk omschreven waar de verschillende bijlagen dienen te worden geupload.

Offertes die later worden ontvangen dan genoemde datum en tijdstip worden niet in behandeling genomen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- Per fysieke post of e-mail ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- Inschrijver het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- De inschrijving eigendom wordt van de Aanbestedende dienst.

Het risico van een niet tijdig ontvangst van de offerte ligt bij de Inschrijver.

4.2 Voorwaarden inhoud van de offerte

Onderstaande documenten dienen bij de offerte als bijlage bijgevoegd te worden:

- Een rechtsgeldig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage A (apart bestand in te vullen via TenderNed);
- Indien er ingeschreven wordt als een combinatie, een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde verklaring Combinatie, bijlage B;
- Een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde verklaring Eisen en Wensen, bijlage C.

Inschrijver (c.q. elk der combinanten) aan wie de Opdracht gegund wordt, dient binnen 7 kalenderdagen na de gunningsbeslissing de volgende stukken te overleggen:

- Een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Verklaring beheersing Nederlandse Taal, bijlage D;

- Inschrijvingen door een gevolmachtigde agent dienen tevens een volmachtsovereenkomst te overleggen.

Tevens dient Inschrijver (c.q. elk der combinanten) aan wie de Opdracht gegund wordt, binnen 7 kalenderdagen na de gunningsbeslissing de bewijstukken, die niet ouder zijn dan 6 maanden voorafgaande aan de datum van de aanbesteding, te verstrekken waaruit blijkt dat Inschrijver (c.q. elk der combinanten):

- Ingeschreven staat in het beroeps- of handelsregister. Indien Inschrijver verklaart geen Inschrijving te hebben in een register conform de wetgeving van het land van vestiging, is deze eis niet van toepassing. Uit de inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend.
- Beschikt over een vergunning van de AFM voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf conform de Wet Financieel Toezicht of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

4.3 Openen Inschrijvingen

De Inschrijvingen zullen worden geopend op 1-10-2024 om 16:00 uur. Bij de opening van de Inschrijvingen zullen Inschrijvers (c.q. elk der combinanten) niet aanwezig zijn.

Van de opening wordt een standaard proces-verbaal opgesteld waarin staat van wie een offerte is ontvangen.

5. Voorwaarden deelneming

5.1 Geldigheidsduur offerte

De offerte dient een geldigheidsduur te hebben tot tenminste 1-12-2024.

5.2 Inschrijving in Handelsregister

Inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient ingeschreven te staan in het handelsregister of een buitenlandse tegenhanger daarvan conform de in zijn land van vestiging geldende wetgeving. Indien Inschrijver verklaart geen Inschrijving te hebben in een register conform de wetgeving van het land van vestiging, is deze eis niet van toepassing.

5.3 Vergunning AFM

Inschrijver dient te beschikken over een vergunning van de AFM voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf conform de Wet Financieel Toezicht of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland. Indien Inschrijver hier niet aan voldoet zal Inschrijver van deelneming uitgesloten worden.

5.4 Inschrijven als Combinatie of als gevolmachtigde verzekeringsagent

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk, als één Inschrijver, inschrijven. In dat geval is het niet toegestaan om als Inschrijver tevens afzonderlijk in te schrijven. Gevolmachtigde agenten kunnen slechts in naam van een verzekeraar inschrijven en niet in eigen naam. Verzekeraar blijft de inschrijver en contractpartij. Indien een gevolmachtigde agent inschrijft in naam van een verzekeraar is het niet toegestaan om als verzekeraar afzonderlijk in te schrijven.

Combinatie

Een combinatie van partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door combinatie, dat alle leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze overeenkomst. Aanbestedende dienst verlangt in het geval van een combinatie bij inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle combinantleden.

Bij een inschrijving als combinatie dienen de inschrijvingsdocumenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie.

Bij een inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

Onderaanneming

Voor zowel de individuele ondernemers als combinatie is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, zoals onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet die expliciet in de inschrijving worden vermeld, onder punt II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid e/o beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter e/o zustermaatschappij dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 15 dagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – in geval van een beroep op de economische en financiële draagkracht of technische bekwaamheid van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de Aanbestedende dienst lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de Aanbestedende dienst.

5.5 Vakbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over aantoonbare ervaring op het gebied van acceptatie en schadebehandeling met verzekeringen van soortgelijke risico's. Indien Inschrijver hier niet aan voldoet zal inschrijver van deelneming uitgesloten worden.

5.6 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt van deelneming uitgesloten indien zij in één of meerdere omstandigheden verkeert zoals genoemd in art. 2.86 Aanbestedingswet 2012.

Indien de Inschrijver verkeert in één van de omstandigheden zoals genoemd in art. 2.87 lid 1 Aanbestedingswet 2012 kan Inschrijver van de deelneming worden uitgesloten.

5.7 Manipulatief inschrijven

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van Opdrachtgever onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien Opdrachtgever van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

6. Eisen

6.1 Minimum eisen

De Inschrijver (combinatie) dient bij zijn Offerte de in bijlage C opgenomen “Verklaring Eisen en Wensen” te overleggen, waarin de Inschrijver aangeeft, aan onderstaande (6.2 t/m 6.10) eisen te voldoen. Een Inschrijver die niet aan deze eisen voldoet wordt van deelname uitgesloten.

6.2 Verzuim en re-integratie

Opdrachtgever zal zijn wettelijke verplichtingen nakomen zoals vermeld in de Arbowet en de Wet verbetering poortwachter. Door Inschrijver kunnen hieraan geen aanvullende verplichtingen gesteld worden.

Inschrijver biedt wel ondersteuning bij signalering en benutting kosten besparende regelingen zoals vangnetregelingen en toepassing verkorte wachttijd IVA.

6.3 Standaard verzekeringsdekking

Het onderstaande punt dient standaard onder de dekking van de Verzekering te vallen zonder een opslag op de premie:

- Vergoeding van alle financiële verplichtingen die voortkomen uit de toerekening van WGA uitkeringen op grond van het WGA eigenrisicodragerschap, inclusief de werkgeverslasten die

over de WGA uitkeringen geheven worden. De wettelijke indexeringen van de WGA uitkeringen conform de WIA;

- Wat betreft dienstverlening: het periodiek toetsen van rechtmatige WGA toerekening door UWV en beoordeling van de WIA indeling (beoordeling wijziging WGA in IVA)

6.4 Contractduur en Premiegarantie

De Inschrijver dient minimaal een premievaste periode van 1 jaar voor de premie te hanteren. Dit betekent dat het premiepercentage in dit jaar niet verhoogd mag worden.

In geval van een looptijd van 3 jaar, met mogelijke verlenging van twee maal één (1) jaar, dient de Inschrijver de bandbreedte inzake premiedaling/stijging aan te geven na afloop van de premie vaste periode. Een eventuele premieverhoging per 1 januari van het volgende jaar dient vóór 1 juli gecommuniceerd te worden. Wanneer Inschrijver de Opdrachtgever niet op tijd informeert, is het voor Inschrijver niet meer mogelijk de premie per genoemde datum aan te passen.

6.5 Uitloopriscico

Bij beëindiging van de Verzekering, blijft dekking bestaan voor de lopende of toe te kennen WGA uitkeringen voor (ex-) werknemers met een oorspronkelijke eerste ziekte dag die ligt voor de datum van beëindiging van de verzekeringsovereenkomst. Hieronder vallen tevens wijzigingen van de mate van arbeidsongeschiktheid ongeacht de ziekte oorzaak, evenals herzieningen en herlevingen van eerdere uitkeringsrechten.

6.6 Specificatie offerte

In de offerte dienen de onderstaande opties opgenomen te worden:

- Een premie voor de standaard verzekeringsdekking zoals omschreven in §6.4 met een contractduur van tenminste 3 jaar met een premievaste periode van 1 jaar. *In geval van een looptijd van 3, met mogelijk verlenging van twee maal één (1) jaar de bandbreedte inzake de premiedaling/stijging;*
- Toeslag voor respectievelijk maand, kwartaal en halfjaar betaling;
- Eventuele combinatiekorting in verband met afname andere producten bij Inschrijver.

Facturatie

- De Opdrachtnemer stuurt per inkooporder/ contractnummer een afzonderlijke factuur in het bestandstype PDF/TIFF en XML (UBL);
- De factuur dient gericht te zijn aan de juiste tenaamstelling van de entiteiten van Kentalis. Welke entiteit(en) vermeldt dient te worden, maakt de opdrachtgever aan de opdrachtnemer bekend: Stichting Kentalis Onderwijs
- De factuur dient het volgende factuuradres te bevatten (voor alle tenaamstellingen gelijk):
T.a.v. de crediteurenadministratie
Postbus 115
5270 AC Sint-Michielsgestel

- De factuur wordt per inkooporder in een afzonderlijk document verstuurd naar het emailadres credadm@kentalis.nl en bevat minimaal de vereiste gegevens:

Het contractnummer	Indien bekend vereist
Het inkoopordernummer	n.v.t.
De naam van de persoon die de opdracht heeft geplaatst	Indien bekend vereist (Manager HR&D)
Opmerking/referentie over de order	Indien bekend vereist
Omschrijving product(en)/dienst(en)	Vereist
Aantal geleverde product(en)/dienst(en)	Vereist
Prijs excl. Btw	Vereist
Prijs incl. btw	Vereist
Btw bedrag	Vereist
Btw code	Vereist

Facturen zonder de vereiste gegevens kunnen niet worden verwerkt en zullen worden afgekeurd.

6.7 Garantieverklaring

Inschrijver levert binnen 5 werkdagen een Garantieverklaring na bekendmaking van de gunningsbeslissing. De Garantieverklaring is onlosmakelijk verbonden met de gevraagde Verzekering.

6.8 Aanvaarden intermediair op de Verzekering

Robidus Risk Consulting B.V. zal indien er een Verzekering gesloten wordt, voor Opdrachtgever optreden als intermediair op de Verzekering. De Inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient op voorhand Robidus Risk Consulting B.V. te accepteren als intermediair.

6.9 Software t.b.v. administratie en uitvoering van de WIA dienstverlening

Opdrachtgever maakt voor de administratie en uitvoering van de WIA (i.v.m. gebruikersgemak) gebruik van de unieke software HRControlNet. Opdrachtgever wenst geen gebruik te maken van andere software.

Inschrijver dient op het moment van inschrijven te beschikken over een actieve HRControlNet licentie, gecombineerd met dienstverlening vanuit Robidus. Indien inschrijver hier niet aan voldoet zal inschrijver van deelname uitgesloten worden.

6.10 Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave

Alle prijzen die worden vermeld in de offerte dienen in euro's genoteerd te worden. De Inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient rekening te houden met een doorlopende provisie van 10% op de premie. De provisie dient verdisconteert te zijn in de geoffreerde premie

7. Gunningscriteria en beoordeling

Alle Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium van "beste prijs-kwaliteitverhouding" (BPKV). Alle Inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden van §4.2 en hoofdstuk 6 worden beoordeeld conform onderstaande gunningscriteria.

Voor de bepaling welke Inschrijver de "beste prijs-kwaliteitsverhouding" heeft gedaan, hanteert de Aanbestedende dienst de onderstaande gunningscriteria met subcriteria:

Gunningscriteria	Maximale score: 387,5
Financiële aspecten - Premiepercentage over de loonsom - (Gedeeltelijke) financiering van re-integratie trajecten	<u>230 punten:</u> 215 15
Ervaringstarief - Contractduur 3 jaar, premievaste periode 3 jaar - Contractduur 3 jaar, mogelijkheid van verlenging van twee maal één (1) jaar - Premieverhogingskans (effect) - Premietransparantie	<u>100 punten</u> 15 10 60 15
Dienstverlening - Integrale ondersteuning bij voorkomen en beperken WGA schade - Volgen en begeleiden WGA dossiers	<u>57,5 punten:</u> 27,5 30

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de "beste prijs-kwaliteitverhouding" (BPKV).

Voor de onderdelen dienstverlening, niet zijnde premiepercentage voer de loonsom geldt dat voor het toekennen van de punten, alle punten worden toegekend bij voldoen en nul punten worden toegekend bij niet voldoen.

7.1 Financiële aspecten

Op basis van de aangeboden premie zal er een prijsvergelijking gemaakt worden.

De Inschrijver kan voor de onderstaande financiële gunningcriteria maximaal 230 punten scoren.

7.2 Premiepercentage over de loonsom

Op basis van de ontvangen offerte wordt voor iedere Inschrijver het totaal aan kosten over 3 jaar berekend. Hierbij wordt uitgegaan van het genoemde WIA jaarloon, percentages en /-of bedragen en de door Opdrachtgever gekozen betalingstermijn.

Voor de berekening wordt verder uitgegaan van een loonsomindexatie van 2% en een rekenrente voor de contante waarde berekening.

Bij de vaststelling van de kosten zal voor de premieberekening de premie in de basis voor 3 jaar gelijk worden gehouden.

De Inschrijver met de laagste kosten over de contractperiode, ontvangt het maximum aantal van 215 punten. De overige Inschrijvingen ontvangen een pro rata aantal punten.

Fictief voorbeeld:

Totale kosten contractduur 1 jaar Inschrijver A €190.000,- is daarmee de laagste Inschrijver en ontvangt 200 punten. Kosten Inschrijver B €200.000,- en ontvangt daarmee $\frac{€190.000}{€200.000} \times 215 = 204,25$ punten.

Voor de berekening van de punten geldt dat deze worden afgerond op 2 cijfers achter de komma.

OF

Op basis van de ontvangen offerte wordt voor iedere Inschrijver het totaal aan kosten over 3 jaar berekend. Hierbij wordt uitgegaan van het genoemde WIA jaarloon, percentages en /-of bedragen en de door Opdrachtgever gekozen betalingstermijn.

Voor de berekening wordt verder uitgegaan van een loonsomindexatie van 2% en een rekenrente voor de contante waarde berekening.

Bij de vaststelling van de kosten zal voor de premieberekening de premie voor offertes met een 3 jaar vast tarief een gelijke premie gehanteerd worden gedurende 3 jaar. Voor offertes met een 1 jaar premievaste periode, zal voor jaar 2 en 3 de premie gehanteerd worden waarmee deze volgens de verzekeraar maximaal verhoogd kan worden per jaar. Als de verzekeraar geen maximale verhoging van de premie voor jaar 2 en 3 opgeeft dan zal gerekend worden met jaarlijks +25% cumulatief voor jaar 2 en 3.

De Inschrijver met de laagste kosten over de contractperiode (3 jaar), ontvangt het maximum aantal van 215 punten. De overige Inschrijvingen ontvangen een pro rata aantal punten.

Indien de eerst geëindigde Inschrijver (alsnog) afvalt, bijvoorbeeld door onoverkomelijke bezwaren zal een herbeoordeling van de scores achterwege blijven en de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

Fictief voorbeeld:

Totale kosten contractduur 3 jaar Inschrijver A €750.000,- is daarmee de laagste Inschrijver en ontvangt 215 punten. Kosten Inschrijver B 850.000,- en ontvangt daarmee $\frac{€750.000}{€850.000} \times 215 = 189,71$ punten.

Voor de berekening van de punten geldt dat deze worden afgerond op 2 cijfers achter de komma.

7.3 (Gedeeltelijke) financiering van re-integratie trajecten

Opdrachtgever en Inschrijver hebben een gezamenlijk belang om de WGA schade zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast geldt er bij WGA eigenrisicodragerschap een uitbreiding van de re-integratie plicht (deze duurt voort zolang er sprake is van een toerekenbare WGA uitkering). Opdrachtgever wenst om die reden extra punten toe te kennen bij cofinanciering van interventies en re-integratie trajecten gericht op het voorkomen of beperken van WGA schade.

Opdrachtgever is in de lead bij verzuimbegeleiding. De door Opdrachtnemer te verrichten activiteiten worden vooraf afgestemd met Inschrijver.

Voor het in de offerte en of algemene voorwaarden opnemen van één of meerdere van de hieronder vermelde vergoedingsvormen worden extra punten toegekend conform de daarbij vermelde waardering:

- a) Vergoeding van interventies en re-integratiekosten na individuele beoordeling (kosten/baten afweging) door Inschrijver (5 punten);
- b) Standaard vergoeding van interventies en re-integratie kosten via de providerboog van Inschrijver (5 punten);
- c) Vast budget (per ziektedossier of totaalniveau) voor vergoeding van interventies en re-integratie kosten (5 punten).

De Inschrijver met het hoogste vaste budget, ontvangt het maximum aantal van 15 punten. De overige Inschrijvingen met betrekking tot een vast budget ontvangen een pro rata aantal punten.

Fictief voorbeeld:

Inschrijver A vast budget € 5.000,- is de hoogste Inschrijver en ontvangt 15 punten. Inschrijver B heeft een vast budget van € 3.000,- en ontvangt daarmee $\frac{€3.000}{€5.000} \times 15 = 9$ punten.

Voor de berekening van de punten geldt dat deze worden afgerond op 2 cijfers achter de komma.

Indien men genoemde punten niet opneemt in de offerte ontvangt Inschrijver geen punten.

7.4 Ervaringstarief

100 punten

7.4.1. Premie vaste periode/ geen ervaringstarief

Staat genoemde premie voor langere periode vast (>12 maanden) dan dient Inschrijver dit aan te geven. Indien Inschrijver dit aanbiedt, ontvangt Inschrijver 15 punten.

7.4.2 Contractduur 3 jaar, met de mogelijkheid van verlenging van twee maal één (1) jaar

Indien Inschrijver een contractduur voor 3 jaar aanbiedt met de mogelijkheid van verlenging van twee maal één (1) jaar, ontvangt Inschrijver extra punten (10 punten).

7.4.3 Premieverhogingskans (effect); maximaal 60 punten

Op basis van een analyse wordt beoordeeld of er een aannemelijke kans is dat het ervaringstarief wordt toegepast. De volgende beslisboom is van toepassing:



Voorbeeld1:

De gemiddelde WGA instroom bedraagt vijf (5) cases over de afgelopen drie (3) jaar. Is er sprake van een ervaringstarief met een ophoging als er > 6 WGA cases zijn wordt de kans op ervaringstarief aannemelijk geacht.

Voorbeeld2:

Valt het verzuimpercentage tussen 2 en 3%, en is het jaarlijkse percentage 4%, dan wordt de kans op ervaringstarief aannemelijk geacht.

Indien inschrijver niet op voorhand op een voor de Opdrachtgever herleidbare methode heeft weergegeven hoe het ervaringstarief wordt bepaald, wordt uitgegaan van de maximaal mogelijke verhoging en de daarbij behorende punten. Is dit meer dan 25% verhoging of onbeperkte verhoging worden er 0 punten toegekend.

7.4.4 Premietransparantie (15 punten)

Indien Inschrijver de premie na de premie vaste periode aan kan passen, dient Inschrijver transparantie te geven middels een bonus-malus tabel op basis van de WGA instroom en/of langdurig verzuim. Met de corresponderende procentuele aanpassingen van het premiepercentage voor contractjaar 2 en 3 t.o.v. de premie van het eerste contractjaar. Als er sprake is van een herleidbare methode via onderstaand voorbeeld, ontvangt de Inschrijver hiervoor 15 punten.

Van	Tot	Malus %
0	3	-12.5%
4	6	0%
7	11	12,5%
12	of hoger	25%

7.5 Dienstverlening

Inschrijver kan voor de onderstaande gunningcriteria maximaal 87,5 punten toegekend krijgen. Indien er een Verzekering gesloten wordt zal de dienstverlening (zoals vermeld in § 7.5) worden uitgevoerd conform de reeds gemaakte afspraken van Intermediair met verzekeraars. De Inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient op voorhand bovenstaande te accepteren.

7.5.1 Integrale ondersteuning bij voorkomen en beperken WGA schade (27,5 punten)

Voor Opdrachtgever en Inschrijver is het van belang om de WGA schade zoveel

mogelijk te beperken. Opdrachtgever verwacht van Inschrijver een actieve ondersteuning in het kader van de bevordering van het herstel en de re-integratie van arbeidsongeschikte werknemers, maar ook de benutting van specifieke kostenbesparende regelingen en controle op een juiste WIA beoordeling door UWV kunnen hier aan bijdragen.

Voor het in de offerte en of algemene voorwaarden opnemen van één of meerdere van de hieronder vermelde ondersteunende activiteiten worden punten toegekend conform de daarbij vermelde waardering;

- a) het pro actief voorstellen en inzetten van re-integratie middelen op basis van dossierbeoordeling door of namens de Inschrijver (5 punten);
- b) ondersteuning bij de uitvoering als Zelfstandig Bestuursorgaan in verband met het opleggen en toepassen van een maatregel wanneer de (ex-)werknemer met een toerekenbare WGA uitkering niet meewerkt aan re-integratie (5 punten);
- c) het signaleren en registreren van verzuimdossiers met een (hoog) risico op WGA-Instroom (5 punten);
- d) consequenties niet tijdige aanlevering gegevens t.b.v. verplichting van uitkeringen (12,5 punten).

Het is voor Opdrachtgever van belang om tijdig aan de verplichting, zoals vermeld in de polisvoorwaarden, te voldoen (bijv. te late melding 42^{ste} week ziekmelding).

Voor deze offerteaanvraag komen wij graag in het bezit van een opgave hoe Inschrijver omgaat indien werkgever niet tijdig aan de verplichtingen kan voldoen. Hiertoe dient Inschrijver op maximaal één (1) pagina A4 aan te geven op welke wijze er vorm en inhoud wordt gegeven aan deze niet correcte uitvoering.

Wanneer de actieve ondersteuning (punt a tot en met e) onderdeel uitmaakt van aanbidding ontvangt Inschrijver de daarbij vermelde punten. Indien Inschrijver deze ondersteuning niet biedt ontvangt Inschrijver geen punten. Voor punt f worden aparte punten toegekend indien Inschrijver het gevraagde A4 aanlevert.

7.5.2 Volgen en begeleiden WGA dossiers (30 punten)

Wanneer Opdrachtgever eigenrisicodragend wordt, blijft Opdrachtgever 10 jaar wettelijk verantwoordelijk voor de re-integratieplicht voor ex-medewerkers die een WGA uitkering ontvangen. Opdrachtgever heeft de wens dat Inschrijver het beheer van de WGA dossiers van ex-medewerkers

overneemt en volgt gedurende de looptijd van de Verzekering. Bij niet-duurzame trajecten (voornamelijk 80–100% WGA) inventariseert Inschrijver periodiek de mogelijkheden van re-integratie.

Indien Inschrijver deze dienstverlening aanbiedt, dient er een toelichting door Inschrijver gegeven te worden op welke manier Inschrijver de WIA dossiers monitort.

Bij het aanbieden van deze dienstverlening ontvangt Inschrijver 50 punten. Indien Inschrijver deze dienstverlening niet aanbiedt, ontvangt Inschrijver geen punten.

8 Beoordeling

De Inschrijvingen zullen getoetst worden volgens onderstaande punten:

- Toetsing Inschrijvingen op tijdige indiening en compleetheid;
- Toetsing Inschrijvingen ten aanzien van de uitsluiting gronden (§5.6);
- Toetsing Inschrijvingen ten aanzien van de minimum eisen (§6);
- Toetsing Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria (§7).

9 Bewijsstukken

De Inschrijver met de beste offerte prijs-kwaliteitsverhouding kan worden verzocht aanvullende bewijsstukken toe te sturen zoals vermeld in §4.2.

10 Streefdatum gunningsbeslissing

Opdrachtgever zal er naar streven om uiterlijk 21-10-2024 de beoordelingen af te ronden en de Inschrijvers (c.q. elk der combinanten) de gunningsbeslissing toe te sturen. De gunningsbeslissing resulteert na inachtneming van de opschortende termijn van 20 dagen in een definitieve overeenkomst.

De Inschrijvers (c.q. elk der combinanten) aan wie de Opdracht niet gegund wordt, worden gelijktijdig op de hoogte gebracht van de gunningsbeslissing.

Bijlage A: Rechtsgeldig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie apart bijgeleverd document Tendered



Bijlage B: Verklaring Combinatie

Ondergetekenden verklaren:

Dat er ingeschreven is door een combinatie van Inschrijvers en dat ondergetekenden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Inschrijving;

Dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens de betreffende combinant, rechtens bevoegd zijn.

Naam onderneming 1 : _____
Naam functionaris : _____
Handtekening : _____
Datum : _____

Naam onderneming 2 : _____
Naam functionaris : _____
Handtekening : _____
Datum : _____

Naam onderneming 3 : _____
Naam functionaris : _____
Handtekening : _____
Datum : _____

Bijlage C: Verklaring Eisen en Wensen

In het kader van “Offerteaanvraag WGA eigenrisicodragers verzekering Stichting Kentalis Onderwijs” verklaart ondergetekende te voldoen aan de gestelde eisen om in aanmerking te komen voor Gunning van de Opdracht.

Eisen		Invullen
De Inschrijver gaat akkoord met de eisen zoals beschreven in §6		
§6.2	Verzuim en re-integratie	Ja / Nee*
§6.3	Standaard verzekeringsdekking	Ja / Nee*
§6.4	Contractduur en Premiegarantie	Ja / Nee*
§6.5	Uitlooprisico	Ja / Nee*
§6.6	Specificatie offerte	Ja / Nee*
§6.7	Garantieverklaring	Ja / Nee*
§6.8	Aanvaarden Intermediair op de verzekering	Ja / Nee*
§6.9	Software t.b.v. administratie en uitvoering van de WIA dienstverlening	Ja / Nee*
§6.10	Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave	Ja / Nee*

**doorhalen wat niet van toepassing is*

Gunning beoordelingscriteria

Financiële aspecten			
Paragraaf	Omschrijving	Ja /Nee*	Punten
§7.3	(Gedeeltelijke) financiering van re-integratie trajecten	Ja / Nee*	15
§7.4.1	Premie vaste periode/geen ervaringstarief	Ja / Nee*	15
§7.4.2	Contractduur 3 jaar, met ervaringstarief/met de mogelijkheid verlening van twee maal één (1) jaar	Ja / Nee*	10
§7.4.3	Premietransparantie	Ja / Nee*	15
§7.5.1	Integrale ondersteuning bij voorkomen en beperken WGA schade	Ja / Nee*	27,5 (totaal)

§7.5.1.a	het pro actief voorstellen en inzetten van re-integratie middelen op basis van dossierbeoordeling door of namens de Inschrijver.	Ja / Nee*	5
§7.5.1.b	ondersteuning bij de uitvoering als Zelfstandig Bestuursorgaan in verband met het opleggen en toepassen van een maatregel wanneer de (ex-)werknemer met een toerekenbare WGA uitkering niet meewerkt aan re-integratie.	Ja / Nee*	5
§7.5.1.c	het signaleren en registreren van verzuimdossiers met een (hoog) risico op WGA-Instroom.	Ja / Nee*	5
§7.5.1.d	consequenties niet tijdige aanlevering gegevens t.b.v. verplichting van uitkeringen. Het is voor Opdrachtgever van belang om tijdig aan de verplichting, zoals vermeld in de polisvoorwaarden, te voldoen (bijv. te late melding 42ste week ziekmelding).	Ja / Nee*	12,5
§7.5.2	Volgen en begeleiden WGA dossiers	Ja / Nee*	50

**doorhalen wat niet van toepassing is*

Naam functionaris : _____
 Handtekening : _____
 Datum : _____

Bijlage D: Verklaring beheersing Nederlandse taal

Ondergetekende verklaart in zijn hoedanigheid van

Functie : _____

in het kader van de Europese aanbesteding "WGA Eigenrisicodragerverzekering Stichting Kentalis Onderwijs"

dat al het uitvoerend personeel van Inschrijver dat contacten zal onderhouden met de Opdrachtgever en Robidus Risk Consulting B.V. de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst.

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe bevoegd is.

Naam Inschrijver : _____

Naam functionaris : _____

Handtekening : _____

Datum : _____

