

1. Inleiding

ROC van Amsterdam-Flevoland bereidt een Europese aanbesteding voor de aanschaf van een Source to Pay applicatie (S2P). Er zijn enkele uitgangspunten met betrekking tot de aanschaf van een dergelijke applicatie geformuleerd en deze willen wij graag toetsen bij marktpartijen.

Daartoe heeft ROCvA-F een marktconsultatie gestart, welke in maart 2024 is gepubliceerd op TenderNed. De marktconsultatie heeft plaatsgevonden in twee stappen: een algemene schriftelijke consultatie en een hierop volgende nadere mondelinge toelichting. De gestelde vragen zijn als bijlage toegevoegd aan dit verslag. In totaal zijn er van 5 partijen schriftelijke reacties ontvangen.

Om te komen tot een selectie van partijen voor de mondelinge consultatie heeft een selectie plaatsgevonden op de volgende aspecten: mogelijke verdieping en tegenspraak in de beantwoording van de gestelde vragen. ROCvA-F heeft met de selectie van partijen voor deelname aan de mondelinge consultatie nadrukkelijk geen waardeoordeel gegeven over de ingediende suggesties en adviezen.

In dit verslag zijn de uitkomsten van de ingediende suggesties en adviezen uit de schriftelijke en mondelinge consultatie geanonimiseerd opgenomen. Tijdens de online demonstratie van het product werden verschillende onderwerpen behandeld:

1. **Systeemmodules en Functies:** De presentatie gaf een overzicht van de verschillende modules van het systeem, waaronder het beheer van leveranciersrelaties, contractbeheer en de verwerking van bestellingen en facturen. Er werd uitgelegd hoe deze modules integreren om een naadloze 'source to pay'-processtroom te ondersteunen. Niet alle partijen hebben een volledige sourcing module ter beschikking die een "bol.com" ervaring kunnen geven.
2. **Systeemmodules en Functies:** Tijdens de presentaties werd er een overzicht van de verschillende modules van het systeem, waaronder het beheer van leveranciersrelaties, contractbeheer en de verwerking van bestellingen en facturen. Hierbij werd de integratie tussen Source-to-Contract en Purchase-to-Pay besproken. Eén van de verkregen inzichten is dat niet alle aanbieders een Source-to-Pay oplossing integraal kunnen aanbieden.
3. **Technische Integratie:** Besproken werd de integratiemogelijkheden van het systeem met andere bedrijfssystemen, zoals het financiële pakket en Planon en TopDesk. Er werd specifiek ingegaan op de technische vereisten voor een succesvolle implementatie.
4. **Beheer van Gebruikersaccounts en Procuratieschema's:** Er werd uitleg gegeven over de functionaliteiten voor het beheer van gebruikersaccounts, inclusief toegangsrechten en procuratiebevoegdheden. Dit onderdeel belichtte hoe het systeem helpt bij het efficiënt en veilig beheren van gebruikerstoegang.
5. **Optimalisatie van Inkoop- en Contractmanagement:** Bij demonstraties waar het S2C proces in scope is, werd toegelicht hoe het systeem inkoop- en contractmanagementprocessen ondersteunt en optimaliseert, met aandacht voor automatisering van routinetaken en verbetering van de efficiëntie. Bij demonstraties waarbij het P2P proces in scope is, werd toegelicht hoe het P2P proces kan ondersteunen bij een efficiënte bedrijfsvoering. Sommige aanbieders hebben een extern leveranciersportal om minder dubbele invoer te hoeven doen.
6. **Mobiele Toegankelijkheid:** De beschikbaarheid van een mobiele app werd besproken, wat gebruikers in staat stelt om ook onderweg goedkeuringen en beheertaken uit te voeren, wat bijdraagt aan de flexibiliteit en responsiviteit van het inkoopproces.

Versie 18-03-2024

Antwoordformulier marktconsultatie Source-to-Pay ROC van Amsterdam-Flevoland (ROCvA-F)

Hieronder treft u een overzicht aan van de vragen die ROCvA-F beantwoord zou willen zien in deze marktconsultatie. Wij verzoeken u de vragen te beantwoorden in dit document.

Nr.	Vraag	Antwoord leverancier
Scope en functionaliteit		
ROCvA-F is op zoek naar een standaard SAAS-applicatie dat functionaliteit biedt, voor zowel Source-to-Contract als Purchase-to-Pay Hieronder treft u een overzicht aan van de gewenste functionaliteit.		
Vraag 1: Kunt u per onderdeel aangeven of uw applicatie de functionaliteit ondersteunt en dit kort toelichten?		

Proces	Functionaliteit	Aanwezig ja/nee	Toelichting
Source-to-Contract			
Sourcing	Aanvraag indienen voor starten inkooptraject		
	Goedkeuring op inkoop-aanvraag		
	Intake proces		
	Keuze maken uit inkoopprocedure		
	Offerte-aanvraag opstarten		
	Inkoopvoorwaarden toevoegen, standaard teksten configureren		
	Selectie- / gunningcriteria toevoegen + weging van criteria bepalen.		
	Vragenlijst opstellen + antwoord mogelijkheden configureren		
	Team samenstellen – samen werken in offerte-aanvraag		
	Leveranciers selecteren en offerte-aanvraag versturen naar leveranciers		
	Leverancier kan offerte indienen via het systeem		
	Winnaar selecteren en afwijzingen versturen		
	Digitaal ondertekenen (wens)		
	Offerte omzetten naar inkooporder (P2P)		
	Koppeling naar TenderNed voor aanbestedingen (wens)		

Contract-manageme nt	Registreren (inkoop)contracten, inclusief bijlagen en aanbestedings- en contractdossiers.		
	Volgen van financiële uitnutting van contracten		
	Goedkeuring op registratie van contracten.		
	Instellen taken en signaleringen obv looptijd en contractuitnutting		
	Inrichten KPI's + sturen op KPI's		
	Rapportage mogelijkheden voor minimaal alle contractdata		
	Digitaal ondertekenen contracten en opleggers (wens)		
	Uitvoeren leveranciersmanagement		
	Interface met Qliksense / rapportagesysteem voor uitwisseling data		
Purchase-to-Pay			
Aanvragen	Inrichten van een bestelstructuur met inkooppakketten, productgroepen en kostensoorten soortgelijk als de Piano-indeling.		
	Maken bestelaanvragen in verschillende kanalen:		
	Vrije bestelaanvragen		
	Vooraf gedefinieerde vrije bestelaanvragen voor specifieke kosten/inkoopcategorieën		
	Punchout catalogus / OCI		
	Interne catalogi (ROCvA-F beheert zelf de artikelen)		
	Limietorders (bestellingen op afroep).		
	Repeterende/wederkerende verplichtingen (periodiek terugkerende kosten)		
Goedkeuri ng	Goedkeuring workflow op bestelaanvragen conform procuratieregister		
Inkoopporde r	Automatisch omzetten van goedgekeurde aanvragen tot		

	inkooporder én versturen inkooporder naar leverancier		
	Mogelijkheid om één bestelaanvraag te splitsen over meerdere afdelingen (ProRata berekeningen) en verschillende of flexibele workflows te volgen.		
Goederen-ontvangst	Functionaliteit voor het uitvoeren van goederenontvangsten		
Factuurverwerking	Scannen en herkennen van (PDF)-facturen		
	Ontvangst van e-facturen, waarvan minimaal via Peppol en email.		
	Workflow voor matching en goedkeuring van facturen		
	Werkbakken voor efficiënte taakverdeling dagelijks werk Crediteurenadministratie		
Algemeen	Inrichten rapportagemogelijkheid met productgroepen en kostensoorten voor het uitvoeren van spendanalyses,		
	Mogelijkheid om bij te dragen aan de duurzaamheidsambities van het ROC (bijvoorbeeld SDG register of CSRD of mogelijk in de toekomst CSDDD ¹). Kunt u aangeven welke functionaliteit u hiervoor heeft?		
	Module voor inhuur externen (hoe om te gaan met inhuur wordt nog verder onderzocht binnen ROCvA-F)		
Interfaces	AFAS (transacties en stamdata)		
	Topdesk		
	Planon		
	Single Sign on via SURFconext		
	ODS voor gebruikersaccounts (obv Azure)		
	QlikSense / PowerBI		

¹ Regeling door de EU is voorlopig van de baan. Bron financieel management.nl

Nr.	Vraag	Antwoord leverancier
S2P of S2C + P2P Het ROCvA-F heeft de behoefte om het proces van offerteaanvragen te standaardiseren, zowel voor enkelvoudig onderhandse aanbestedingen als Meervoudige onderhandse aanbestedingen. Het beleid en de organisatie is nog in ontwikkeling. ROCvA-F is op zoek naar voorbeelden en best practices van andere organisaties die uw software gebruiken om dit proces te faciliteren. ROCvA-F heeft de volgende vragen:		
2.	Hebben jullie ervaring met organisaties die het inkoopproces (opvragen offertes, uitvoeren EvO's en MvO's) decentraal ingericht faciliteren met jullie software?	
3.	Is uw software zodanig gebruiksvriendelijk dat veel verschillende decentrale medewerkers zelfstandig offertes kunnen opvragen? Wat zijn uw adviezen hierin voor ROCvA-F?	
ROCvA-F ziet ook toegevoegde waarde in een koppeling met TenderNed voor het publiceren van offerteaanvragen en aanbestedingen. ROCvA-F weet dat in de markt slechts zeer weinig partijen een koppeling met TenderNed hebben. Hierover heeft ROCvA-F de volgende vragen:		
4.	Welke mogelijkheden heeft u om offertes en aanbestedingen te publiceren op TenderNed?	
5.	Indien u zelf een Purchase-to-Pay oplossing levert: bent u bereid om een koppeling te leggen met een Source-to-Contract applicatie waarin minimaal de getekende offertes en contracten overgenomen worden?	
6.	Indien u zelf een Source-to-Contract oplossing levert: bent u bereid om een koppeling te leggen met een P2P-applicatie waarin minimaal de getekende offertes en contracten overgenomen worden?	
7.	Gegeven de gevraagde scope (zie vraag 1) en de beschreven ambities van ROCvA-F, zou u ROCvA-F adviseren om de aanbesteding op te delen in twee percelen (S2C + P2P)? Wat is uw advies hierin voor ROCvA-F?	
8.	Welke functionaliteiten biedt uw applicatie voor het digitaal ondertekenen van contracten?	
Inhuur ROCvA-F heeft nog geen organisatie breed gestandaardiseerd inhuurproces. Nieuw beleid hiervoor is in ontwikkeling en ROCvA-F overweegt hierover verschillende scenario's (bijv.		

inrichten centrale Inhuurdesk of uitbesteden aan één of meerdere dienstverleners, inrichten in S2P-applicatie).		
9.	Welke functionaliteit biedt uw applicatie voor Inhuur? - Uitzetten in de markt - Selecteren kandidaten - Contracteren / dossiervorming - Maken Inkooporder - Tijdschrijven - Facturatie en selfbilling	
10.	Welk scenario voor Inhuur zou u ROCvA-F adviseren?	
11.	Welke mogelijkheden heeft uw applicatie om te koppelen met tijdschrijf-systemen van leveranciers van ROCvA-F? ROCvA-F zou willen voorkomen dat ingehuurde medewerkers op meerdere plaatsen hun uren moeten schrijven.	
Applicatielandschap In de bijlage treft u een overzicht aan van het huidige en gewenste applicatielandschap. In de gewenste situatie staat o.a. beschreven welke koppelingen gewenst zijn.		
12.	Kunt u de beschreven koppelingen van de gewenste situatie realiseren?	
13.	Zie u bijzonderheden of aandachtspunten bij de gewenste situatie?	
14.	ROCvA-F maakt op dit moment gebruik van interfaces met TopDesk en Planon. Kunt u deze koppelingen ook realiseren? En betreft dit een standaard-koppeling?	
15.	Zoals beschreven in hoofdstuk 3.5 wordt het procuratieschema in meerdere applicaties gebruikt. ROCvA-F wil op één plek dit schema bijhouden. Welk advies zou u ROCvA-F geven als het gaat om de bron van het procuratieschema? De bron vastleggen in AFAS en koppelen naar de S2P-applicatie? Of andersom?	
16.	ROCvA-F werkt met een Continuous Monitoring Systeem. Zou uw applicatie via een interface of API-transactiedata hieraan aan kunnen leveren?	
Interfaces met AFAS - techniek Voor de interface met Afas wordt door Afas gebruik gemaakt van APP Connectoren, hier kunnen gegeven worden geëxporteerd (GET Connector) en gegevens worden geïmporteerd (Update Connector) naar Afas. De externe applicatie moet deze APP Connectoren aanroepen d.m.v. verstrekte tokens. De trigger ligt dus bij de externe applicatie, Afas heeft deze optie zelf niet en ondersteund hier ook niet op.		

17.	Biedt uw applicatie de mogelijkheid om de AFAS-connectoren aan te roepen? En beschikt u over standaard of gecertificeerde interfaces met AFAS?	
Interfaces met AFAS - kostenplaats		
18.	In hoofdstuk 3.5 is een toelichting gegeven op de inrichting van kostenplaatsen en colleges in AFAS. Voorziet u problemen bij het realiseren van de interface voor kostenplaatsen bij de huidige inrichting van ROCvA-F waarbij de colleges in een vrij veld zijn ingericht?	
Vragen over financiële administratie		
19.	In de huidige situatie genereert de P2P-applicatie (ProQuero) de betaalbatches. De betalingen worden dus niet vanuit het financiële systeem (Afas) gegenereerd. Biedt uw applicatie ook de mogelijkheid om betaalbatches te genereren? Wat zou u ROCvA-F hiervoor adviseren?	
20.	ROCvA-F zou graag geautomatiseerd de goedgekeurde inkooporders uit de S2P-applicatie via een interface willen ontvangen in AFAS. ROCvA-F zou dan de verplichtingenadministratie in AFAS kunnen voeren. Wat zou u adviseren als het gaat om het voeren van de verplichtingenadministratie in AFAS? Welke tips zou u ROCvA-F willen meegeven?	
21.	In 3.5 is een korte toelichting gegeven over de ProRata BTW-berekening in de huidige situatie. Is uw applicatie in staat de BTW ProRata berekening zelfstandig uit te voeren en kant en klare journaalposten aan te leveren aan AFAS? Hoe zou ROCvA-F dit onderwerp in het programma van eisen moeten verwerken?	
22.	Voor sommige grootboekrekeningen en kostenplaatsen geldt dat AFAS aanvullende informatie verlangt. Dit speelt bij activa-boeking en projectboeking. Bij bijvoorbeeld een boeking op een activa-rekening is het in AFAS verplicht om een aantal, een bedrag en het activa-nummer te selecteren.	

	Bij projectboekingen is het verplicht een projectnummer en projectkostensoort te selecteren. Biedt uw applicatie mogelijkheden om deze verplichte velden te tonen indien een factuur geboekt wordt op een specifieke grootboekrekening?	
23.	ROCvA-F heeft op dit moment de mogelijkheid om factuurafbeeldingen rechtstreeks te openen in AFAS. Biedt uw applicatie ook de mogelijkheid om factuurafbeelding aan te leveren via de 'factuur-akkoord' of 'ok-to-pay' interface? Het gaat hierbij om de factuurafbeelding zelf en niet om een URL naar de factuurafbeelding.	
Overige functionele vragen		
	Welke functionaliteit biedt u om een bijdrage te leveren aan onze duurzaamheidsopgave, bijvoorbeeld op het gebied van de Sustainable Development Goals?	
25.	De wens is om gebruik te maken van standaard- en maatwerkrapportages. Hoe kunnen we de maatwerkrapportages het beste inrichten? In jullie eigen rapportagetool of in een BI-tool? Hoe faciliteren jullie ad hoc rapportages?	
Vragen ter voorbereiding op de aanbesteding		
26.	Kunt u een inschatting geven van de verwachte eenmalige en structurele kosten gebaseerd op de scope zoals beschreven in het marktconsultatiedocument? U kunt bij uw antwoord uitgaan van een contractperiode van 9 jaar.	
27.	Welke tips heeft u voor ROCvA-F bij het opstellen van PVE en gunningscriteria voor de Europese aanbesteding?	
28.	Welke informatie heeft u nodig om een goede prijsopgave te kunnen maken in de aanbesteding?	
29.	Hoe zou het prijzenblad in uw ogen er uit moeten zien? Welke uniforme uitvraag ziet u voor de verschillende licentiemodellen?	
30.	Gezien de omvang en scope van ROCvA-F, welke doorlooptijd zou u adviseren voor de inrichting en implementatie? Vanaf moment van	

	getekend contract tot aan live brengen van laatste onderdeel?	
31.	Welke vragen hebben wij niet gesteld? Welke adviezen wilt u ROCvA-F nog meegeven?	