

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Datamanagement Tooling, Casenummer:

C2336156

Auteur

L. Kewalapat

Datum

17 juli 2024

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

23 september 2024, 10:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.2.1	Doel	3
1.2.2	Disclaimer BIO BNN2 vereisten	4
1.2.3	Reikwijdte en omvang	4
2	Procedure	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	5
2.3	Aankondiging	5
2.4	Inschrijvingsfase	5
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	5
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	6
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	6
2.5.1	Taal	6
2.5.2	Ondertekening	6
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	7
2.5.4	Indeling van de inschrijving	7
2.5.5	Geldigheidsduur	8
2.5.6	Indiening van de inschrijving	8
2.6	Beoordelingsfase	9
2.6.1	Procedure van beoordelen	9
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	9
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	9
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	9
2.6.5	Gunning	10
2.7	Voorbehoud	10
2.8	Meldpunt aanbestedingen	10
2.9	Communicatie	11
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	11
2.11	Planning van de aanbesteding	11
2.12	TenderNed	12
2.12.1	Gebruik TenderNed	12
2.12.2	e-Herkenning	12
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	13
3.1	Inleiding	13
3.2	Uitsluitingsgronden	13
3.3	Wet Bibob	15
3.4	Technische bekwaamheid	15
3.4.1	Referenties	15
3.4.2	Informatiebeveiliging	16

3.5	Geschiktheid en beroep op derden	17
4	Gunning	18
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	18
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	18
4.2.1	Prijs (maximaal 10 punten)	18
4.2.2	Kwaliteitscriterium 1: Beschrijving Implementatie (maximaal 15 punten)	19
4.2.3	Kwaliteitscriterium 2: Wijze van opleiden (maximaal 15 punten)	20
4.2.4	Kwaliteitscriterium 3: Programma van eisen en wensen vragenlijst (maximaal 38,5 punten)	22
4.2.5	Gunningscriterium 4: Wijzigingen en versiebeheer van content (bijv. regel, definitie, workflow of datasets) (maximaal 5 punten)	22
4.2.6	Kwaliteitscriterium 5: Data lineage (maximaal 10 punten)	23
4.2.7	Kwaliteitscriterium 6: Beheer van meta-data (maximaal 5 punten)	24
5	De opdracht	26
5.1.1	Data Governance	26
5.1.2	Verwachte gebruikers	27
5.1.3	Volwassenheidsniveau	28
5.1.4	Gefaseerde implementatie	29
5.1.5	Aanspreekpunt bij implementatie	29
5.1.6	Opleidingen	30
5.1.7	Doelstellingen voor Datamanagement tooling	30
5.1.8	Azure Cloud en Dataplatform	31
5.1.9	Datamanagement tooling en het Azure dataplatform	31
5.1.10	Service en onderhoud	31
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	33
6.1	Social Return (SR)	33
7	Juridische voorwaarden	35
7.1	Algemene Rijksvoorwaarden bij IT Overeenkomsten 2022 (arbit-2022)	35
7.2	Wet Baseline Information Overheid (BIO)	35
7.3	IB en privacy SAAS voorwaarden	35
7.4	Exit- /en Retransitieplan	35
7.5	Verwerkersovereenkomst (DPIA)	35
7.6	E-Facturering	36
8	Bijlagen	37

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De provincie Noord-Brabant maakt steeds meer gebruik van data. Dit biedt kansen voor het verbeteren van werkprocessen en voor het maken van betere beleidskeuzes. In onze organisatie willen we de ontwikkeling van data-gedreven werken dan ook verder ondersteunen. We willen met data meerwaarde toevoegen aan oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen en samenwerking met onze partners. De provincie heeft de missie toe te werken naar toekomstbestendig datamanagement, inclusief de daarvoor benodigde processen, technieken en ondersteuning.

Het doel van deze aanbesteding is een overeenkomst aan te gaan met een leverancier die product, diensten en capaciteit kan leveren voor alle van de volgende activiteiten:

- Een datamanagement SaaS-oplossing met minimaal de modules: data catalogus, business glossary, data kwaliteits- rapportages en oplossingen, data-lineage en workflows voor datamanagementprocessen;
- Diensten met betrekking tot de technische configuratie en de organisatorische implementatie van de tooling;
- Diensten op het gebied van training en opleiding met betrekking tot de tooling.

In onze organisatie willen we de ontwikkeling van data gedreven werken verder ondersteunen. Echter, onze huidige systemen stellen ons voor uitdagingen zoals vindbaarheid van datasets, beschrijvingen en definities van datasets, onduidelijke kwaliteit van de datasets, inconsistentie en beperkte toegankelijkheid van gegevens.

Om deze uitdagingen het hoofd te bieden, lanceren we een Europese openbare aanbesteding. Indien u, na het zorgvuldig bestuderen van de aanbestedingsstukken, besluit in te schrijven, willen wij u alvast bedanken voor uw inzet.

Een nadere uitwerking van de opdracht is opgenomen in hoofdstuk 5.

1.2.2 Disclaimer BIO BBN2 vereisten

Let op, in verband met de gevoeligheid van de data is de provincie naast de NEN/ISO 27001 certificering verplicht de BIO (Baseline Information Overheid) met niveau BBN2 van toepassing te verklaren. In bijlage G zijn de BIO vereisten benoemd. Uw partij wordt bij gunning en éénmalig op kosten van de provincie ge-audit op de BIO BBN2 vereisten. Indien hier bevindingen uitkomen is het de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer hier maatregelen voor te nemen. Daarna vereist de provincie, na het eerste jaar een jaarlijkse BIO (minimaal niveau BBN2) compliance-verklaring over de opdrachtnemer van een externe auditor. Deze kosten zijn voor de opdrachtnemer zelf.

1.2.3 Reikwijdte en omvang

De opdracht krijgt de vorm van een dienstverleningsovereenkomst voor de verlening van (SaaS)diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van 3 jaar en gaat in op 5 november 2024. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 2 maal voor de duur van 1 jaar te verlengen. De overeenkomst eindigt van rechtswege (inclusief verlengingen) op 4 november 2029.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. De provincie is van mening dat de verschillende onderdelen van de opdracht zoals de Datamanagement tooling, de implementatie ervan en het opleiden en trainen van medewerkers in de omgang met de Datamanagement tooling een sterke afhankelijkheid met elkaar hebben. Het opsplitsen van kosten zorgt voor een hoge mate aan coördinatie van de opdracht. Dit brengt onnodig kosten met zich mee voor de provincie en opdrachtnemer.

Indien er wordt ingeschreven in combinatie of met onderaannemers e/o partnerorganisaties, dan dient er gedurende de looptijd van de overeenkomst sprake te zijn van één aanspreekpunt voor de provincie. De provincie wil niet dat er contact nodig is met bijvoorbeeld meerdere accountmanagers van verschillende bedrijven in het kader van de uit te voeren werkzaamheden.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging “of daarmee overeenstemmend”, tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant L. Kewalapat Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Het contact loopt volledig via TenderNed	

2.3 Aankondiging

Op 10 juli 2024 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen. Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Datamanagement Tooling met casenummer C2336156.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst bijlage C, Service Level Agreement (SLA), bijlage D en de Exit –en retransitieplan, bijlage F.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen.

Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijdstip door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl.

De risico's van vertraging tijdens de indiening als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende Algemene Rijksvoorwaarden bij IT Overeenkomsten 2022 (arbit-2022), als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 6.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

U levert bij inschrijving de volgende bestanden aan volgens onderstaand bestandnaam.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaring.pdf
Referentieverklaring bijlage 3	Referenties.pdf
Prijzenblad conform bijlage 4	Prijzenblad.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 6	Russischebetrokkenheid.pdf
Technische bekwaamheid: ISO 27001	ISO27001.pdf
Kwaliteitscriterium 1: Beschrijving Implementatie	K1.pdf
Kwaliteitscriterium 2: kennisopbouw (opleiding & training)	K2.pdf
Kwaliteitscriterium 3: Programma van Eisen en Wensen, bijlage 5	Programma van eisen en Wensen.pdf
Kwaliteitscriterium 4: Wijzigingen en versiebeheer	K4.pdf
Kwaliteitscriterium 5: Data lineage	K5.pdf
Kwaliteitscriterium 6: Beheer van meta-data	K6.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 4 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro's;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen (kerncompetenties);
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbidding voldoet aan de gestelde eisen (programma van Eisen en Wensen 'Nee' ingevuld). Als uw aanbidding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

De provincie behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de provincie geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het

indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
17 juli 2024	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
31 juli 2024, 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (ronde 1)
14 augustus 2024	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen (ronde 1)
2 september 2024, 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (ronde 2)
11 september 2024	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de 1 ^e vragenronde.
24 september 2024, 09:00 uur	Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving
15 oktober 2024*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
4 november 2024, 23:59 uur *	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
5 november 2024*	Contractering
17 november 2024*	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen (geschiktheidseisen) ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (zoals omschreven in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of er zijn uitsluitingsgronden op hem van toepassing, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden zoals vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt

de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De provincie heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en de provincie ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 10 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid, dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) te doen. Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage B.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht hoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 6 maanden in uitvoering is. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft een datacatalogus SaaS-oplossingen naar tevredenheid van de opdrachtgever geïmplementeerd.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft een datakwaliteit-workflow SaaS-oplossingen naar tevredenheid van de opdrachtgever geïmplementeerd.

Kerncompetentie 3

Inschrijver heeft een business glossary SaaS-oplossingen naar tevredenheid van de opdrachtgever geïmplementeerd.

Kerncompetentie 4

Inschrijver heeft (eind)gebruikers op een fysieke locatie opgeleid en voorzien van aanvullend opleidingsmateriaal voor het gebruik van datamanagement SaaS-oplossingen.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties mogen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.4.2 Informatiebeveiliging

Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO-27001 "Informatiebeveiliging" dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de Provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsstelsel worden aanvaard, indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 10 kalenderdagen kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. Een na op aanvraag van de provincie te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt.

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001 systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de informatiebeveiligingscertificering worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform

Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de informatiebeveiliging bij gunning te kunnen overleggen.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Criterium	Punten
Prijs	11,5
Kwaliteitscriterium 1: Beschrijving Implementatie	15
Kwaliteitscriterium 2: Wijze van opleiden	15
Kwaliteitscriterium 3: Programma van eisen en wensen vragenlijst (99 vragen)	38,5
Kwaliteitscriterium 4: Wijzigingen en versiebeheer van content	5
Kwaliteitscriterium 5: Data lineage	10
Kwaliteitscriterium 6: Beheer van meta-data	5

In totaal kent de Provincie een score tussen de 0 en 100 punten toe. Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op de kwalitatieve criteria. Indien ook dit een gelijke score betreft, wordt er tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot. De loting wordt door een externe inkoopadviseur geleid.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Prijs (maximaal 10 punten)

Voor het gunningscriterium prijs kunt u maximaal 11,5 punten behalen. De gesloten prijskuis binnen TenderNed wordt pas geopend nadat de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft plaatsgevonden. De ingevulde prijzen leiden conform bijlage 4 naar een totaal inschrijfprijs:

De score voor de totaal inschrijfprijs wordt berekend op basis van de volgende formule:

$$Score = < \text{max aantal punten} > - \left(< \text{maximaal aantal punten} > \times \log_2 \frac{\text{prijs inschrijver}}{\text{laagste prijs}} \right)$$

De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 wordt naar beneden afgerond en 0,50 en hoger wordt naar boven afgerond). Scores die negatief zijn (lager dan 0) worden afgerond naar 0.

Voorbeeldberekening

De laagste ingediende totaalprijs is € 160.000,-. Uw aanbieder heeft een totaalprijs van € 181.500,-. U scoort dan 11,5– $(11,5 * \text{LOG}(181.500 / 160.000; 2))$ = 9 punten (afgerond)

In de bijlage I treft u een Excel bestand aan waarin de formule is opgenomen en de werking ervan ziet.

Voor de prijs wordt er uitgegaan van een bedrag per actieve licentie. Een eventuele prijs voor eindgebruikers (lezers, consumenten) moet worden verrekend in uw licentiestructuur. Zie paragraaf 5.1.2, verwachte gebruikers.

Op basis van de onderstaande zes kwalitatieve gunningscriteria wordt het kwalitatieve aspect van de inschrijving getoetst. Naarmate de inschrijver beter voldoet aan het gevraagde zal dit met een hogere waardering beloond worden conform het beoordelingskader.

4.2.2 Kwaliteitscriterium 1: Beschrijving Implementatie (maximaal 15 punten)

Doelstelling	Het beoordelingsteam wil inzicht krijgen in de werkwijze tijdens de implementatiefase van de tooling. De provincie wordt bij implementatie van de tooling door de opdrachtnemer voorzien van expertise voor de implementatie van de betreffende tooling. De tooling is einde eerste kwartaal 2025 geïmplementeerd voor de belangrijkste data(sets) en -bronnen van 3 programma's (afdelingen). De begeleiding van de implementatie is Nederlandstalig.
De vraag	Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat uw tooling technisch en functioneel goed wordt geïmplementeerd bij de provincie. Uw toelichting moet minimaal de volgende onderdelen bevatten: - Maatregelen die u neemt om uw medewerkers beschikbaar te hebben bij start van de opdracht; - Maatregelen die u neemt of laat nemen om de provincie voor te bereiden op de implementatie; - Stappenplan van de implementatie inclusief projectfasering en afkadering van het project; - Beschrijving van de wijze van communicatie en samenwerking tussen de provincie en de opdrachtnemer; - Borging van de continuïteit van de dienstverlening (bijvoorbeeld bij wijzigingen in personeel).
Vormvereisten	De vorm voor de beantwoording van deze opdracht is vrij. Er mag maximaal 2 A4 pagina's voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden als onderdeel gezien van de 2 A4 pagina's.

	<u>Let op:</u> Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze 2 pagina's zijn opgenomen. Als de toelichting niet bij K1 staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.
Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium	<u>Uitstekend 100%:</u> De uitwerking sluit meer dan gevraagd aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van het beoordelingsteam overtreffen. <u>Goed 70%:</u> De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. <u>Matig 30%:</u> De uitwerking sluit beperkt aan bij de doelstelling en/of de uitwerking is in beperkte mate specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht en de uitwerking roept nog vragen op. <u>Onvoldoende (KO):</u> De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. En/of uit de uitwerking van de aanpak vloeien risico's voort die het project niet ten goede komen. Een onvoldoende leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.2.3 Kwaliteitscriterium 2: Wijze van opleiden (maximaal 15 punten)

Doelstelling	Het beoordelingsteam wil inzicht krijgen in de wijze waarop de opdrachtnemer deelnemers klassikaal op locatie opleidt. Het beoordelingsteam beoordeelt hier op breedte van aanbod op de verschillende rollen en op ervaringsniveaus op gebied van datamanagement (zie paragraaf 5.1.2). Het doel: De data stewards, de functioneel beheerders en de eindgebruikers kunnen de tooling na de implementatiefase zelfstandig gebruiken en weten waar zij terecht kunnen met welke vragen. Daarnaast is het belangrijk dat na de implementatiefase (bij 3 afdelingen, einde kwartaal 1 2025) kan het projectteam (Data Architect, Data Governance Specialist en Projectleider) van de provincie zelfstandig verder met verdere implementatie bij overige afdelingen.
--------------	--

De vraag	Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat onze medewerkers worden opgeleid en getraind in uw datamanagement-oplossing. Uw toelichting moet minimaal de volgende onderdelen bevatten: 1. Beschrijf hoe u in Q4 2024 – Q1 2025 medewerkers met verschillende rollen en ervaringsniveaus op gebied van datamanagement opleidt. 2. Beschrijf welke opleidingsmaterialen en -vormen u gebruikt. 3. Beschrijf hoe u het projectteam opleidt zodat zij na implementatiefase (einde kwartaal 2025) voldoende expertise heeft om de tooling verder organisatiebreed te implementeren. 4. Beschrijf hoe en in welke mate u de provincie tijdens de looptijd van het contract voorziet van opleidingsmateriaal.
Vormvereisten	De vorm voor de beantwoording van deze opdracht is vrij. Er mag maximaal 2 A4 pagina's voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's, inhoudsopgaven e.d. worden als onderdeel gezien van de 2 A4 pagina's. <u>Let op:</u> Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze 2 pagina's zijn opgenomen. Als de toelichting niet bij K2 staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.
Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium	<u>Uitstekend 100%:</u> De uitwerking sluit meer dan gevraagd aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van het beoordelingsteam overtreffen. <u>Goed 70%:</u> De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. <u>Matig 30%:</u> De uitwerking sluit beperkt aan bij de doelstelling en/of de uitwerking is in beperkte mate specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht en de uitwerking roept nog vragen op. <u>Onvoldoende (KO):</u> De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. En/of uit de uitwerking van uw aanpak vloeien risico's voort die het project niet ten goede komen. Een onvoldoende leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.2.4 Kwaliteitscriterium 3: Programma van eisen en wensen vragenlijst (maximaal 38,5 punten)

Doelstelling	De datamanagement tooling dient te voldoen aan de functionele en technische eisen van de provincie. Daarnaast worden er in dit criterium punten gegeven voor iedere wens uit het Programma van Eisen en Wensen, bijlage 5 dat de inschrijver kan aanbieden. Er zijn in totaal 77 wensen welk onderverdeeld zijn in zeer belangrijke wensen en belangrijke wensen. Hoe meer u kunt aanbieden hoe hoger uw aantal punten op dit criterium zal zijn.
De vraag	In bijlage 5 staan de functionele en technische eisen en wensen waarop de provincie de datamanagement tooling gaat beoordelen. Vul iedere vraag in met 'Ja' of 'Nee'.
Vormvereisten	In kolom B van bijlage 5 geeft u doormiddel van een 'ja' of 'nee' aan of u uw datamanagement tooling voldoet aan het gevraagde. Beantwoording van iedere vraag is verplicht. Het programma van eisen en wensen dient bij indiening rechtsgeldig ondertekend te zijn. Bij het onjuist invullen van de vragenlijst kan de provincie u uitsluiten voor verdere deelname aan de aanbesteding.
Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium	De vragenlijst bestaat uit gesloten vragen. Achter iedere vraag staat aangegeven of de gevraagde mogelijkheid zeer belangrijk of belangrijk is. Voor de eisen geldt: Indien u niet kunt voldoen aan één of meerdere eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure. - Zeer belangrijk: 0,7 punten - Belangrijk: 0,3 punten

4.2.5 Gunningscriterium 4: Wijzigingen en versiebeheer van content (bijv. regel, definitie, workflow of datasets) (maximaal 5 punten)

Doelstelling	Het beoordelingsteam wil inzicht krijgen in hoe de tooling omgaat met wijzigingen en versiebeheer van content. Het beoordelingsteam beoordeeld hier op de mate van integratie, automatisering, inzichtelijkheid en flexibiliteit.
De vraag	Leg uit hoe de tooling omgaat met wijzigingen en versiebeheer. Licht hierin minimaal toe: 1. Indien gegevens zoals een regel, definitie, workflow of datasets verandert, hoe identificeert de oplossing dan de impact van die verandering? Graag uitleggen hoe impact geïdentificeerd wordt en hoe wijzigingen integraal uitgerold kunnen worden in de verschillende modules. 2. Leg ook uit hoe versies (van o.a. regels, definities, workflows of datasets) worden bijgehouden en inzichtelijk zijn voor gebruikers.

Vormvereisten	De vorm voor de beantwoording van deze opdracht is vrij. Er mag maximaal 1A4 pagina's voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden als onderdeel gezien van de enkele A4 pagina. <u>Let op:</u> Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze 1 pagina's zijn opgenomen. Als de toelichting niet bij K4 staat, mag het beoordelingsteam voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.
Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium	<u>Uitstekend 100%:</u> De uitwerking sluit meer dan gevraagd aan bij de doelstelling en de vraag én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van het beoordelingsteam overtreffen. <u>Goed 70%:</u> De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. <u>Matig 30%:</u> De uitwerking sluit beperkt aan bij de doelstelling en/of de uitwerking is in beperkte mate specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht en de uitwerking roept nog vragen op. <u>Onvoldoende (KO):</u> De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. En/of uit de uitwerking van de tool vloeien risico's voort die het project niet ten goede komen. Een onvoldoende leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.2.6 Kwaliteitscriterium 5: Data lineage (maximaal 10 punten)

Doelstelling	Het beoordelingsteam wil inzicht krijgen in de mate van lineage die de tooling standaard inzichtelijk kan maken. Ter verduidelijking: Het beoordelingsteam zoekt hier niet naar additionele producten van derde partijen maar de standaard functionaliteiten. Het beoordelingsteam beoordeelt hier op de mate van automatisering en mate van detaillering van de lineage.
De vraag	Leg uit hoe de tooling inzicht geeft in data lineage. Behandel minimaal:

	1. Welke data lineage functionaliteiten de tooling standaard aanbiedt; 2. Tot op welk detailniveau de lineage inzichtelijk gemaakt kan worden; 3. Welke lineage automatisch gegenereerd kan worden.
Vormvereisten	De vorm voor de beantwoording van deze opdracht is vrij. Er mag maximaal 1 A4 pagina's voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden als onderdeel gezien van de enkele A4 pagina. <u>Let op:</u> Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze 1 pagina's zijn opgenomen. Als de toelichting niet bij K5 staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.
Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium	<u>Uitstekend 100%:</u> De uitwerking sluit meer dan gevraagd aan bij de doelstelling en de vraag én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van het beoordelingsteam overtreffen. <u>Goed 70%:</u> De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. <u>Matig 30%:</u> De uitwerking sluit beperkt aan bij de doelstelling en/of de uitwerking is in beperkte mate specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht en de uitwerking roept nog vragen op. <u>Onvoldoende (KO):</u> De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. En/of uit de uitwerking van de tooling vloeien risico's voort die het project niet ten goede komen. Een onvoldoende leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.2.7 Kwaliteitscriterium 6: Beheer van meta-data (maximaal 5 punten)

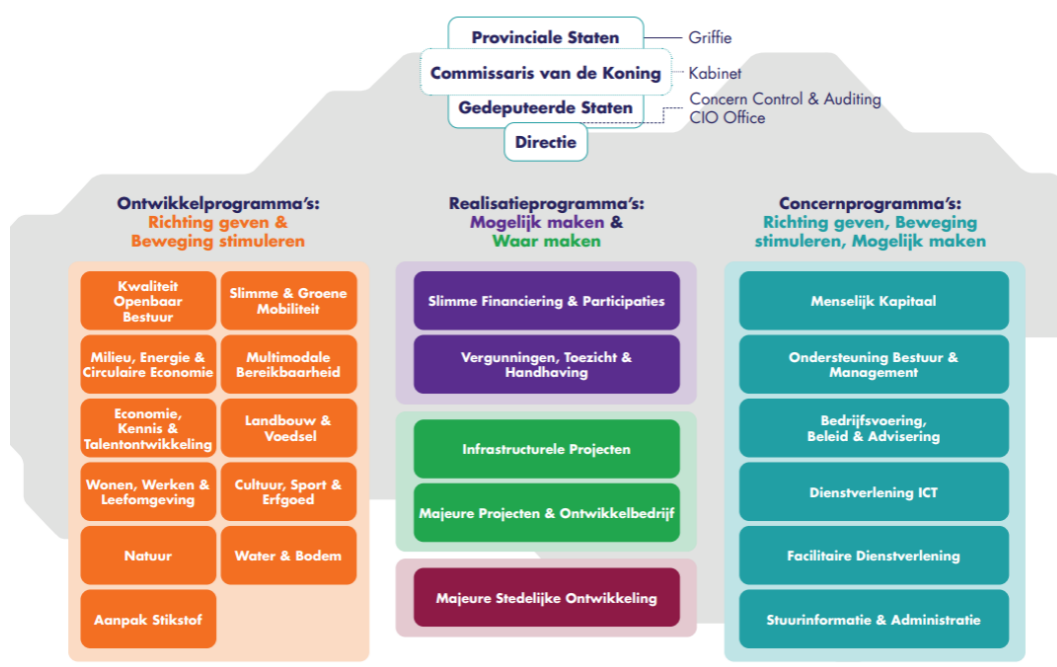
Doelstelling	Het beoordelingsteam wil inzicht krijgen in de mate van flexibiliteit in het definiëren, vastleggen, gebruiken en beheren van metadata. De provincie kent zowel interne als externe bronnen met metadata waarover het beoordelingsteam inzicht wil krijgen.
De vraag	Leg uit hoe de tooling het beheren van metadata faciliteert.

	Behandel minimaal: 1. Voorziet de tooling in de mogelijkheid tot het definiëren, vastleggen en beheren van metadata? Leg uit hoe. 2. Hoe maakt de tooling metadata beschikbaar voor het gebruik door data stewards? 3. Beschikt de tooling ook een datawoordenboek (repository) voor het kunnen beheren van door het systeem gegenereerde en door de gebruiker gedefinieerde documentatie van metadata? Leg uit hoe dit voor de gebruiker werkt. 4. Hoe integreert de tooling het gebruik van externe referentieomgevingen inclusief de daarin aanwezige metadata?
Vormvereisten	De vorm voor de beantwoording van deze opdracht is vrij. Er mag maximaal 1 A4 pagina's voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden als onderdeel gezien van de 1 A4 pagina's. <u>Let op:</u> Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze 1 pagina's zijn opgenomen. Als de toelichting niet bij K6 staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.
Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium	<u>Uitstekend 100%:</u> De uitwerking sluit meer dan gevraagd aan bij de doelstelling en de vraag én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van het beoordelingsteam overtreft. <u>Goed 70%:</u> De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. <u>Matig 30%:</u> De uitwerking sluit beperkt aan bij de doelstelling en/of de uitwerking is in beperkte mate specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht en de uitwerking roept nog vragen op. <u>Onvoldoende (KO):</u> De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. En/of uit de uitwerking van de tooling vloeien risico's voort die het project niet ten goede komen. Een onvoldoende leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

5 De opdracht

Data en digitalisering zijn belangrijke thema's voor de Provincie Noord-Brabant. Het inspelen op de digitale transformatie – die al onze beleidsterreinen raakt - gaat echter niet vanzelf en vereist een doordachte aanpak. Onze ambities en uitgangspunten ervan zijn neergelegd in het Beleidskader Data, opgesteld door het CIO-office. Het CIO-office speelt binnen de Provincie Noord-Brabant de rol van aanjager en beleidsmaker op het gebied van data en digitale transformatie.

Kenmerkend voor onze organisatie is dat deze federatief is ingericht; binnen onze organisatiestructuur zijn de 22 programma's (afdelingen) zelf integraal verantwoordelijk voor de uitvoering van hun eigen digitale transformatie. Dit houdt in dat de programma's ook zelf eigenaarschap gaan voeren over hun data en belangrijkste data-processen. Datamanagement tooling moet hierin kunnen faciliteren.



Vanuit het CIO-office voeren we regie op de uitvoering van het beleidskader. We hanteren hierbij vier operationele doelen: 1. Data en beleid, 2. Versterken Governance, Sturing en Ondersteuning, 3. Leren, verkennen en vernieuwen en 4. Ontwikkelen van instrumenten. Het implementeren van Datamanagement tooling is een vorm van ondersteuning en instrumentatie. Daarbij hechten we veel belang aan goede implementatie en opleiding van onze medewerkers.

5.1.1 Data Governance

Sinds september 2023 is vanuit de EU de Data Governance verordening (DG-Act) van kracht. Hierin zijn afspraken gemaakt over hoe overheidsorganisaties zoals een provincie met data om dienen te gaan. Een goede Data Governance

zal ervoor zorgen dat onze data consistent, betrouwbaar en beschikbaar worden voor optimale ondersteuning van besluitvorming, zowel binnen en buiten de provinciale organisatie.

De selectie en uitrol van een datamanagement tooling is onderdeel van het Data Governance programma. Dit programma is vanuit het CIO-office geïnitieerd. Het CIO-office voorziet programma's van principes, kaders, ondersteuning en instrumenten. Als gevolg van de federatieve inrichting van de provincie zijn verschillende beleids-programma's (afdelingen) zelf verantwoordelijk vanuit de inhoud (lees: expert op het gebied van hun specifieke data) alsook voor het beschikbaar hebben en stellen van gekwalificeerde capaciteit in de rollen van data-eigenaar en data steward. Om de uitwisseling te faciliteren tussen de centrale data-organisatie en de programma's (afdelingen), worden overlegstructuren ingericht en vastgelegd in een Data Governance Handvest. Op dit moment leggen we de laatste hand aan dit Data Governance Handvest.

Onderdeel van de nieuwe data-organisatie van de provincie is de Data-Regieteam. Dit team is samengesteld uit leden vanuit het CIO-office, Dienstverlening ICT en een aantal beleidsprogramma's (afdelingen). De programmaleden vertegenwoordigen de 'voorhoede' op het gebied van data-gedreven werken binnen de provincie en een aantal van de Regieteamleden zullen tot de initiële implementatiegroep behoren van de tooling. Dienstverlening ICT faciliteert de technische realisatie en het beheer van de uiteindelijk geselecteerde tooling.

Het opstellen en beschrijven van processen voor o.a. Data Governance en stewardship is niet in scope van deze opdracht. Er zal hierin wel nauw samengewerkt en afgestemd moeten worden met het CIO-office.

5.1.2 Verwachte gebruikers

De provincie verwacht een groei in het aantal gebruikers van de Datamanagement tooling. Zoals in het plaatje van de organisatiestructuur weergegeven zijn er meerdere Ontwikkel- en Realisatie-programma's (lees afdelingen) die gefaseerd gebruik zullen gaan maken van de aan te besteden Datamanagement tooling.

Om op dit moment is het nog niet mogelijk een exacte voorspelling te doen, maar we verwachten in het eerste jaar (2025) 25 data stewards (incl. 2 beheerders) oplopend in het derde jaar naar 75 data stewards (incl. 2 beheerders) (2027) van de Datamanagement tooling. Het aantal eindgebruikers (consumenten, lezers) is tussen de 1000 en 1500.

Op dit moment voorzien we de volgende rollen:

- **Functioneel beheerder**
 - Levert en beheert datasets voor analyse op aanvraag.
 - Ontwikkelt, test en onderhoudt de datamanagement tooling om data toegankelijk en klaar te houden voor business analyse en rapportage.

- Contactpersoon naar leverancier Datamanagement tooling t.b.v. beheer vanuit techniek en functionaliteit

- **Data Steward**

- We onderkennen 2 type Data Stewards: vanuit de Beleidsprogramma's en PNB-brede.

De Programma Data Stewards:

- Heeft thematische kennis over datasets, zoals data van programma's Natuur, Water & Bodem, Landbouw & Voedsel.
- Verantwoordelijk voor de dagelijkse datamanagementactiviteiten binnen zijn programma.
- Initieert data-opschonings- en optimalisatieactiviteiten.
- Zorgt voor de monitoring van de datakwaliteit binnen zijn programma/domein. Hij/zij vertaalt business requirements, geeft richting aan het creëren van data-monitoringdashboards en speelt een sturende rol bij data-verbeteringsinitiatieven op basis van inzichten uit de dashboards.

PNB Data Stewards:

- Heeft vaardigheden in data-analyse, programmeren en beheren van data.
- Werkt samen met programma's om het algehele beheer en de kwaliteitscontrole van centrale data te bewaken.
- PNB Data Steward pleit voor databeleid (richtlijnen) en processen voor centrale dataproductie en -consumptie. Hij/zij regelt de datastandaarden in de data governance organisatie en zorgt voor een consistent gebruik van de data over de programma's/afdelingen van Provincie Noord-Brabant heen.
- De PNB Data Steward geeft richting in cross-functionele datakwaliteitsvraagstukken en biedt ondersteuning bij het begrijpen van data governance processen

- **Eindgebruiker (consumenten/lezers)**

- Elke persoon die voor de uitvoering van zijn taken data gebruikt
- Definieert datavereisten in termen van het voor de uitvoering van de taken benodigde datakwaliteitsniveau
- Informeert de Programma Data Steward proactief in geval van data issues
- Vraagt datakwaliteitsrapporten op om de datakwaliteit te bewaken
- Vraagt om analyse van hoofdoorzaken om geïdentificeerde dataproblemen op te helderen

We willen graag weten welke licenties en opleidingen deze rollen nodig hebben. Indien een leverancier andere c.q. aanvullende rollen voorziet en/of noodzakelijk acht, dan vernemen we dat graag in de aanbidding, inclusief noodzakelijke licentie, opleiding etc.

5.1.3 Volwassenheidsniveau

Op gebied van Datamanagement en Data Governance hecht de provincie het meest belang aan dat besluitvorming transparant, navolgbaar en

gestandaardiseerd is. Dit is passend bij een ontwikkeling van Data Governance Volwassenheidsniveau 2 naar 3 (Gartner).

Gezien de federatieve inrichting en grote autonomie van beleidsprogramma's (lees; afdelingen) binnen de provincie, doet zich de situatie voor dat enkele programma's op onderdelen al aan niveau 3 voldoen, terwijl andere programma's op niveau 2 of lager zitten. Het streven is om de komende 2 jaar zoveel mogelijk programma's mee te nemen naar niveau 3. Bij het ene programma zal daarvoor meer moeten gebeuren dan bij het ander.

5.1.4 Gefaseerde implementatie

Voor zowel Data Governance processen, rollen en verantwoordelijkheden alsook Datamanagement Tooling zullen we zoals aangegeven binnen de provincie een gefaseerde implementatie hanteren. We starten hierbij met 3 programma's (lees; afdelingen) die het meest vooruitstrevend zijn in het werken met data, hierin de meeste urgentie zien en capaciteit beschikbaar stellen voor de uitrol van de tooling binnen hun programma.

Ter voorbereiding en realisatie van de aanbesteding en de selectie van de datamanagement tooling is een projectgroep geformeerd.

Deze projectgroep, inclusief projectleider, verzamelen in het derde kwartaal de input bij deze programma's en bepalen gezamenlijk de planning en scope.

We zien de eerste fase (vanaf de definitieve gunning tot en met de implementatie bij de eerste 2 tot 3 programma's) als een leerproces.

Zowel voor onszelf, om de tooling en benodigde input en resources te verkennen, als voor de programma's zelf om de meerwaarde te verkennen alsook om daarna als ambassadeur/voorbeeld/facilitator te kunnen fungeren voor de verdere implementaties bij volgende programma's.

Bij het publiceren van deze aanbesteding houden we er rekening mee dat een implementatiepartner half november (bij definitieve gunning) kan starten en zal aansluiten bij de projectgroep.

Voor die tijd zijn belangrijke voorbereidingen getroffen zoals het opstellen van backlogs, de scope per programma (lees; afdeling) en de planning/prioritering. Van de implementatiepartner verwachten we hierbij dat deze ons aanvult met de specifieke kennis over hoe de specifieke tooling het meest efficiënt ingericht kan worden en welke processen daarvoor gehanteerd dienen te worden. Ook verwachten we van de implementatiepartner dat zij expertise hebben op het gebied van de technische configuratie en connectiviteit van de tooling.

5.1.5 Aanspreekpunt bij implementatie

Voor de implementatie van de geselecteerde tooling en bijbehorende opleiding, vragen we één aanspreekpunt, ongeacht het aantal betrokken partners. We vragen van de implementatiepartij dat ze Nederlandstalig is.

Indien de softwareleverancier beschikt over meerdere gecertificeerde implementatie-partners in/voor Nederland dan vragen we de leverancier hier zelf

een besluit in te nemen welke partner de implementatie en begeleiding van de provincie gaat doen. We willen voorkomen dat meerdere dealers van dezelfde tooling gaan concurreren om de aanbesteding en realisatie.

5.1.6 Opleidingen

We vragen van de implementatiepartner het verzorgen van opleidingen op locatie vanaf het moment van gunning tot eind juni 2025. Focus van de opleiding zal hierbij met name liggen op de data stewards (van 3 beleidsprogramma's, lees afdelingen), de functioneel beheerders, eindgebruikers en het projectteam (Data Architect, Data Governance Specialist en Projectleider).

Doelstelling is dat wij na de implementatiefase zelfstandig gebruik kunnen maken van de tooling en weten waar we terecht kunnen met welke vragen.

Na de implementatiefase (bij 3 afdelingen, einde kwartaal 1 2025) kan het projectteam van de provincie dan zelfstandig verder met verdere implementatie bij overige afdelingen.

Na juni 2025 en gedurende de verdere looptijd van het contract verwachten we te kunnen beschikken over een uitgebreide en actuele set van opleidingen en bijbehorend materiaal, over het gebruik van de huidige tooling en nieuwe releases.

Omdat voor ons zowel de datamanagement oplossing (de software) alsook de wijze van implementatie en opleiding anderzijds het succes bepalen, is de uitvraag in één perceel geformuleerd. Hierin zoeken we nadrukkelijk één aanspreekpunt voor de implementatie alsook voor de software, opleiding, beheer en ondersteuning.

5.1.7 Doelstellingen voor Datamanagement tooling

Voor de Datamanagement Tooling hebben we de volgende doelstellingen beschreven. De functionele en technische eisen en wensen die hieruit voortkomen kunt u in detail terugvinden in het programma van eisen en wensen, bijlage 5.

- Verbeterde vindbaarheid en verklaarbaarheid van datasets via een glossary en datacatalogus.
- Faciliteren van eigenaarschap over data, zoals het voorbereiden van wijzigingen, akkoord geven voor delen van data en monitoren en beheersen van datakwaliteit
- Mogelijk maken van het combineren, delen en hergebruiken van datasets door het vaststellen van gedeelde definities, zowel binnen als buiten onze organisatie.
- Visualisatie van data-herkomst en -transformatie gedurende de hele levenscyclus (data lineage, end-to-end).
- Monitoring en verbetering van datakwaliteit voor nauwkeurigheid en betrouwbaarheid.

- Security- en compliancefuncties door bijvoorbeeld stempels voor vertrouwelijkheid en deelbaarheid

5.1.8 Azure Cloud en Dataplatform

De provincie onderkent dat data steeds belangrijker wordt voor het definiëren van beleid en het toetsen hiervan. De volumes van de data worden steeds groter. Vanuit de gedachte 'transparante overheid', zoals vanuit de Wet Open Overheid en de Data Governance Act zien we dat de provincie zowel door interne als externe partijen gevraagd wordt om inzicht te geven in haar gegevens en informatie. Om antwoord te (blijven) geven op deze actuele vragen en tevens voorbereid te zijn op de in ontwikkeling zijnde visie is in 2020 gestart met het ontwikkelen van een dataplatform op Azure. Doel van het dataplatform is om op gecontroleerde wijze gegevens/informatie beschikbaar gaat stellen aan de provincie en de betrokken partijen.

Het dataplatform richt zich met name op de opslag en het beschikbaar stellen van gegevens aan beleidsprogramma's (afdelingen). Het dataplatform vormt daarmee een belangrijke schakel voor de wijze waarop PNB in de toekomst met gegevens en informatie om wil gaan. Het Azure dataplatform wordt daarbij gehanteerd als dé voorziening om bronnen te ontsluiten en daar waar nodig te integreren, data te transformeren en aan te bieden in zowel ruwe vorm als in (dimensionele) modellen ten behoeve van gebruik in BI applicaties zoals PowerBI en ESRI.

5.1.9 Datamanagement tooling en het Azure dataplatform

De Datamanagement tooling moet qua connectiviteit uitstekend kunnen aansluiten op ons Azure landschap en daarbij dé organisatiebrede tooling worden waarin zowel data stewards als collega's zonder data achtergrond met gemak data(sets) kunnen vinden en verklaren. Daarnaast zal de Datamanagement tooling ons moeten voorzien in datakwaliteit toetsingsprocedures, zodat data kwaliteitsissues eerder bij de eigenaar bekend worden en deze proactief aangepast kunnen worden bij de bron. Het kunnen inrichten van workflows die passen bij de specifieke werkwijze van de verschillende afdelingen (lees programma's) is essentieel. Diverse afdelingen maken voor het integreren van bronnen voor rapportagedoeleinden gebruik van het Azure-dataplatform. Indien de kerndata van een programma via het Azure-dataplatform geïntegreerd wordt, willen we met behulp van de Datamanagement-tooling het verloop van de data kunnen volgen over alle stappen/fases van het leveringsproces. Deze zogenaamde lineage is een belangrijke vereiste bij de selectie van de tooling.

5.1.10 Service en onderhoud

Met de implementatiepartner of leverancier stellen we een SLA (Service Level Agreement) op, zie bijlage D. Ten tijde van de aanbesteding kunt u in de vragenronden suggesties doen met betrekking tot de SLA. Elk jaar wordt er een herijking gedaan van de SLA waarbij de dienstverlening wordt geëvalueerd en geoptimaliseerd. Doel van het SLA is het op een heldere en eenduidige wijze

beschrijven van wederzijdse, kwalitatieve en kwantitatieve, verwachtingen en verantwoordelijkheden tussen de provincie en opdrachtnemer over het minimaal te realiseren dienstenniveau en de rapportage daarover. Provincie Noord-Brabant maakt gebruik van het ITIL Framework voor servicemanagement. Processen, dienstverleningstijden, prioriteitsniveaus etc. zijn dan ook in die termen beschreven. Het gaat in het SLA om afspraken over de dienstverlening.

Tot slot

Met deze aanpak willen we een solide fundament leggen voor onze digitale transformatie. We zoeken een partner die ons zowel de software kan leveren als ondersteuning bij de implementatie en het opleiden van onze gebruikers met de nieuwe software. Zo bouwen we samen aan een datagedreven toekomst voor de Provincie Noord-Brabant.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook- door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl.) Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen

uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR-verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR-verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR-verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Rijksvoorwaarden bij IT Overeenkomsten 2022 (arbit-2022)

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT Overeenkomsten 2022 (arbit-2022) en Aanvullende bepalingen op ARBIT 2022 van toepassing. De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT Overeenkomsten 2022 zijn toegevoegd als bijlage A en de Aanvullende bepalingen op ARBIT 2022 als bijlage A.1. Dit beschrijvend document, de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT Overeenkomsten en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, en andere aanbestedingsdocumenten, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT Overeenkomsten 2022 en de Aanvullende bepalingen op ARBIT 2022, bijlage A.1.

7.2 Wet Baseline Information Overheid (BIO)

Zoals in paragraaf 1.2.2 is toegelicht is de provincie naast de NEN/ISO 27001 certificering verplicht de BIO (Baseline Information Overheid) met niveau BBN2 van toepassing te verklaren. In bijlage G zijn de BIO vereisten terug te vinden. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 verklaart u te voldoen aan de voorwaarden van de BIO BBN2 conform bijlage G.

7.3 IB en privacy SAAS voorwaarden

Naast de BIO en de ARBIT 2022 zijn aanvullend voor deze opdracht ook de IB en privacy SAAS voorwaarden van toepassing. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 verklaart u te voldoen aan de voorwaarden van de IB en privacy SAAS voorwaarden conform bijlage H.

7.4 Exit- /en Retransitieplan

Het doel van het Exit- / Re-transitieplan is de vastlegging van de wijze waarop de eindigende dienstverlening wordt overgedragen aan een verkrijgende opdrachtnemer of opdrachtgever. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 verklaart u akkoord te gaan met het Exit- /en Retransitieplan conform bijlage F.

7.5 Verwerkersovereenkomst (DPIA)

Na gunning zal er samen met de opdrachtnemer een DPIA worden uitgevoerd om te kijken welke gegevens er verwerkt zullen worden en welke maatregelen er getroffen moeten worden om de gegevens te beschermen. Eén van de maatregelen zal zijn om een VOG verklaring bij aanvang van de opdracht verplicht te stellen. Welk screeningsprofiel van toepassing is wordt bepaald aan de hand van de DPIA. Het risicoprofiel zal naar verwachting liggen binnen het risicogebied Informatie. Alle medewerkers welk toegang hebben tot systemen van de provincie en het provinciehuis zullen een VOG verklaring moeten aanleveren. Aan de hand van de DPIA wordt er een verwerkersovereenkomst

opgesteld. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 verklaart u akkoord te gaan met het uitvoeren van een DPIA en het tekenen van een daaropvolgende verwerkersovereenkomst en aanleveren van een VOG verklaring.

7.6 E-Facturering

De facturering geschied per kwartaal. Bij opdrachtverlening is hier echter een uitzondering op en worden de kosten voor het jaar 2024 vóór 1 januari 2025 gefactureerd.

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlagen	Omschrijving
1	UEA
2	Verklaring Aanbestedingsdocumenten
3	Referentieverklaring (kerncompetenties)
4	Prijzenblad
5	Programma van Eisen en Wensen
6	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
A	Algemene Rijksvoorwaarden bij IT Overeenkomsten 2022
A.1	Aanvullende bepalingen op ARBIT 2022
B	Informatieonderzoek Wet Bibob
C	Concept Overeenkomst
D	Basis SLA voor SaaS (Service Level Agreement)
E	Beleids- en uitvoeringsregels social return PNB
F	Exit- en Retranistie Plan
G	Eisen ten aanzien van BIO
H	IB en Privacy SAAS voorwaarden
I	Uitwerking prijsformule