



Selectieleidraad

Nieuwbouw IKC Nunspeet Oost

Ontwerp, realisatie, meerjarig onderhoud, energie

Gemeente Nunspeet

Europese concurrentiegerichtte dialoog



17 februari 2023



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Inleiding.....	4
1.1 Algemene gegevens.....	4
1.2 De aanbestedingsprocedure.....	4
1.3 Leeswijzer	4
2 Projectomschrijving.....	5
2.1 Het project.....	5
2.2 Locatie	5
2.3 Scope van de opdracht	5
2.4 Opdrachtgever.....	5
2.5 De overeenkomst	6
2.6 Vergoeding van de Opdracht.....	6
2.7 Bankgarantie.....	6
2.8 SROI	6
3 Selectiefase en -procedure	7
3.1 Aankondiging	7
3.2 Verzoek tot deelneming	7
3.3 Aantonen technische bekwaamheid- beroep op derden	8
3.4 Uitsluitingsgronden	8
3.5 Geschiktheidseisen	10
3.6 Selectiecriteria.....	14
4 Dialoog- en Inschrijvingsfase.....	18
4.1 Korte beschrijving Dialoogfase	18
4.2 Inschrijvingsfase en Gunning.....	18
4.3 Doorkijk gunningscriteria.....	18
4.4 Tendervergoeding	19
5 Planning	20
6 Algemene bepalingen	21
6.1 Algemeen.....	21
6.2 Nederlandse taal.....	21
6.3 Communicatie gedurende de procedure	21
6.4 Nota van Inlichtingen.....	22
6.5 Klachten en bezwaar	22
6.6 Omissies en/of onjuistheden	23
6.7 Onredelijk bezwarende eisen	23
6.8 Gebruik merknamen of typen	23
6.9 Valse verklaringen	23
6.10 Onvolledige of onjuiste informatie.....	24
6.11 Moedermaatschappij.....	24
6.12 Onder aanneming en combinatievorming.....	24
6.13 Vertrouwelijkheid	25
6.14 Voorbehouden.....	25

6.15	Terugtrekken Gegadigden	25
Bijlagen		26
Bijlage 1: Definities		26
Overige bijlagen: Separaat toegevoegd		29

1 Inleiding

In deze Selectieleidraad treft u alle relevante informatie aan voor het aanmelden als Gegadigde voor de Selectiefase van deze aanbestedingsprocedure. Begrippen die in deze Selectieleidraad met een hoofdletter zijn geschreven zijn gedefinieerd in de lijst met definities (Bijlage 1: Definities).

1.1 Algemene gegevens

Aanbestedende dienst (hierna Aanbesteder):	Gemeente Nunspeet
Contactpersoon aanbesteding:	Leon Kool (OPPS)
Procedure:	Europese concurrentiegerichtte dialoog
Maximaal aantal te selecteren Gegadigden:	Drie
Voorwerp van de aanbesteding:	DBME-overeenkomst
Contractvoorwaarden:	UAV-gc 2005
Aantal percelen:	Eén

1.2 De aanbestedingsprocedure

De aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de procedure concurrentiegerichtte dialoog. Het proces bestaat uit een Selectiefase, een beknopte Dialoofase en een Inschrijvingsfase. Op deze procedure is de Aanbestedingswet 2012 en hoofdstuk 4 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 van toepassing. Deze Selectieleidraad beschrijft het selectieproces voor de aanbesteding. Deze leidraad is bedoeld om Belangstellenden te informeren over de kenmerken van het project en de spelregels van de aanbestedingsprocedure. In de Selectiefase wordt de procedure doorlopen om maximaal drie Gegadigden te selecteren voor deelname aan de Dialoofase en de Inschrijvingsfase. De Aanmelding van Gegadigden wordt getoetst op minimeisen, ervaring, etc. Na de Selectiefase worden de Geselecteerde Gegadigden uitgenodigd tot deelname aan de Dialoofase. De Dialoofase is bedoeld om de oplossingen van de Gegadigden te optimaliseren en het Programma van Eisen/Vraagspecificatie en andere Aanbestedingsdocumenten definitief te maken. In de Inschrijvingsfase worden de Geselecteerde Gegadigden gevraagd een Inschrijving te doen, die op basis van gunningscriteria op kwaliteit wordt beoordeeld.

Het project betreft het ontwerpen, het realiseren, het meerjarig onderhouden en de energievolume garantie voor IKC Nunspeet Oost. De motivatie voor het niet nader opdelen in percelen ligt in het feit dat op deze wijze de raakvlakken tussen de verschillende te ontwerpen, te realiseren en te onderhouden elementen beter beheerst kunnen worden en Opdrachtgever één verantwoordelijke partij heeft voor de uitvoering van het project. Dit resulteert in een integraal totaalontwerp, gericht op te realiseren gebruikskwaliteit. Dat komt ten goede aan het project, zonder dat (MKB) bedrijven worden uitgesloten van deze opdracht. Deze partijen kunnen zich immers in samenwerking met andere partijen aanmelden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

1.3 Leeswijzer

De Selectieleidraad is als volgt opgebouwd: hoofdstuk 1 bevat de inleiding. In hoofdstuk 2 is de Opdracht op hoofdlijnen beschreven. In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de selectieprocedure, met de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Hoofdstuk 4 geeft een doorkijk naar de Dialoog- en Inschrijvingsfase. In hoofdstuk 5 is de planning en de deadline voor de Aanmelding aangegeven. Als laatste wordt in hoofdstuk 6 ingegaan op de algemene bepalingen.

2 Projectomschrijving

2.1 Het project

De schoolgebouwen van De Morgenster en De Petraschool (beiden van het schoolbestuur CNS - Christelijk Nationaal Schoolonderwijs Nunspeet) zijn technisch en functioneel verouderd. De schoolgebouwen passen niet meer bij de huidige vorm van onderwijs. Met de gemeente Nunspeet is consensus bereikt over vervangende nieuwbouw in de vorm van een IKC op een nieuwe locatie. De twee scholen zijn in 2021 een fusietraject gestart om als één school te gaan deelnemen in het IKC. Het IKC wordt vormgegeven met de samenwerkingspartners kinderopvang SKN (Stichting Kindcentrum Nunspeet) en peuterspeelzaal SPCP (Stichting Protestants Christelijk Peuterspeelzaalwerk Nunspeet). Tevens wordt er (gedeelde) ruimte geboden voor de ontwikkeling van specialistische zorg in het IKC.

Als bijlage 6 is het Ambitiedocument opgenomen. Het ambitiedocument is samen met een vertegenwoordiging van de toekomstige gebruikers opgesteld voor het nieuw te bouwen IKC Nunspeet Oost. In het document wordt de samenwerkingsambitie beschreven en vertaald naar de benodigde huisvesting. Het document beschrijft het functioneel en ruimtelijk programma van eisen voor de nieuwbouw.

De totale ruimtebehoefte is circa 3.346 m² BVO. Dit is gebaseerd op de verordening waarbij de basisschool een vaste voet van 200 m² BVO en 5,03 m² per leerling krijgt plus het benodigde functioneel en ruimtelijk programma voor de kinderopvang.

2.2 Locatie

De gemeente Nunspeet heeft in Nunspeet Oost een locatie beschikbaar gesteld voor de realisatie van de nieuwbouw. Het bestemmingsplan is hiervoor aangepast en is op 26 januari 2023 door de gemeenteraad vastgesteld. (Het bestemmingsplan is op dit moment dus nog niet onherroepelijk.) Vanuit de gemeente is een beeldkwaliteitsplan opgesteld waar het plan op deze locatie aan moet voldoen. Het beeldkwaliteitsplan is toegevoegd als bijlage 7. Binnen dit project is participatie een belangrijk thema. Hieraan dient na gunning met zorgvuldigheid aandacht te worden besteed, opdat participatie ook daadwerkelijk plaatsvindt. Verder vraagt dit project een goede landschappelijke inpassing in de omgeving. Geselecteerde gegadigden dienen daarom een landschapsarchitect aan hun team toe te voegen.

2.3 Scope van de opdracht

De scope van de opdracht is op hoofdlijnen:

- het ontwerpen (totaalontwerp) en realiseren van IKC Nunspeet Oost;
- het ontwerpen en realiseren van de vaste inrichting;
- het coördineren van eventuele directieleveringen;
- het verkrijgen van de benodigde vergunningen;
- het ontwerpen en realiseren van de buitenruimte;
- het voor de duur van 25 jaar onderhouden van het gebouw;
- het voor de duur van 25 jaar afgeven van een energievolume garantie.

Zoals het er nu naar uitziet valt losse inrichting buiten de scope, evenals de levering van AV-middelen. Opdrachtnemer dient wel voorbereidingen te treffen ten aanzien van AV-middelen.

In de Dialoofase wordt de uitvraag waar nodig geoptimaliseerd. Dat betekent dat de bovengenoemde opsomming als richtinggevend moet worden beschouwd.

2.4 Opdrachtgever

Conform geldende wet- en regelgeving zal het bouwheerschap in principe belegd worden bij het schoolbestuur (CNS Nunspeet). Dat betekent dat CNS Nunspeet de Opdrachtgever zal zijn in de DBME-overeenkomst. De gemeente Nunspeet is verantwoordelijk voor de bekostiging van dit project.

2.5 De overeenkomst

De opdracht is op basis van een DBME-overeenkomst (ontwerp, realisatie, meerjarig onderhoud en energievolume garantie), onder de voorwaarden van UAV-GC 2005. De conceptovereenkomst en bijlagen zullen worden verstrekt bij de start van de Dialoofase.

2.6 Vergoeding van de Opdracht

In het verleden zijn de stichtingskosten geraamd. Op basis daarvan is de inschatting dat € 8,2 miljoen excl. btw nodig zal zijn voor het bouwbudget. In de Dialoofase zal nog nadere afstemming plaatsvinden met de deelnemers aan de dialoofase om meer zicht te krijgen op de financiële haalbaarheid van het project met dit bouwbudget. Bij gunning zal sprake zijn van een vaste prijs, wat betekent dat gunning voor 100% plaatsvindt op basis van kwaliteit. (Zie ook hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad).

2.7 Bankgarantie

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat van de winnende inschrijver voor de realisatiefase een bankgarantie wordt verlangd ter waarde van 5% van de opdrachtsom. Opdrachtgever kan hieraan voorafgaand een bereidheidsverklaring bankgarantie verlangen.

2.8 SROI

De gemeente Nunspeet vindt het belangrijk om samen met haar opdrachtnemers te investeren in de sociale infrastructuur en de sociale arbeidsvoorwaarden. Door de toepassing van Social Return wil de gemeente Nunspeet kansen bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het doel is hierbij om zoveel mogelijk mensen die zonder re-integratiesteun niet of moeilijk aan het werk komen, aan werk of werkervaring te helpen. Het kan hierbij gaan om arbeids-, stage-, proef-, of leerwerkplaatsen. De toepassing van Social Return mag niet leiden tot verdringing van arbeidsplaatsen.

Het SROI-beleid is opgenomen als bijlage 5. De regeling omtrent SROI is zal worden verstrekt bij de start van de Dialoofase.

3 Selectiefase en -procedure

3.1 Aankondiging

De aanbestedingsprocedure is gestart met een Aankondiging op TenderNed. De gehele procedure verloopt elektronisch via TenderNed. Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dient u te beschikken over E-Herkenning.

Tijdens de aanbestedingsprocedure is er de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Zie voor meer informatie over het stellen van vragen paragraaf 6.4. Gegadigden kunnen verzoeken tot inlichtingen uiterlijk tot het in de planning genoemde moment indienen. Gegadigden kunnen op deze manier tevens hun bezwaren kenbaar maken of eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden melden.

U wordt verzocht voor iedere vraag een nieuwe vraag aan te maken en niet meerdere vragen in één veld te combineren. Als u meerdere vragen heeft is het mogelijk om alle vragen eerst als concept op te slaan en vervolgens in één keer te verzenden.

3.2 Verzoek tot deelneming

Gegadigden kunnen hun verzoek tot deelneming aan de procedure (Aanmelding) via TenderNed indienen. Hiervoor gelden de genoemde uiterste momenten in de planning (zie hoofdstuk 5). Alle Aanmeldingen die niet via de kluis in TenderNed worden ingediend, of na de deadline worden ingediend, zijn ongeldig. De Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van: Indieningsvereisten; Uitsluitingsgronden (zie §3.4); Geschiktheidseisen (zie §3.5); Selectiecriteria (§3.6).

Bij de Aanmelding dienen een aantal documenten te worden ingediend. Deze documenten zijn in onderstaande tabel samengevat en in andere delen van deze leidraad inhoudelijk verder toegelicht.

Uitsluitingsgronden: Indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
UEA: In te dienen door de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant en bij beroep op Derden voor alle Derden waarop Gegadigde zich beroept.	Zie § 3.4.3 en Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Geschiktheidseisen: Indienen referentieprojecten	
Referentie kerncompetentie 1, ontwerp	Zie § 3.5.7 en Bijlage 3: Format opgave referentieproject
Referentie kerncompetentie 2, ontwerp installaties	
Referentie kerncompetentie 3, realisatie	
Referentie kerncompetentie 4, integraal contract	
Referentie kerncompetentie 5, meerjarig onderhoud	
Selectiecriteria	
Zie § 3.6 Selectiecriteria voor een overzicht van de bij Aanmelding in te dienen documenten.	

Bepaalde documenten hoeven niet bij Aanmelding, maar pas later te worden ingediend wanneer daar door Aanbesteder om wordt verzocht. Dat verzoek wordt alleen gedaan aan de Gegadigden die zich hebben geselecteerd voor deelnamen aan de Dialoofase. Het gaat om de volgende documenten:

Uitsluitingsgronden	
Uittreksel uit het handelsregister (KvK)	Van de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant en bij beroep op Derden voor alle Derden waarop Gegadigde zich beroept.
Gedragsverklaring aanbesteden	
Verklaring van de belastingdienst	
Geschiktheidseisen	
Bewijs inschrijving architectenregister	
CV landschapsarchitect	
Bewijs van financiële draagkracht	
Bewijs van verzekering	

VCA**-certificaat (of gelijkwaardig)	
ISO-9001-certificaat (of gelijkwaardig)	
Combinatieverklaring	Indien sprake is van Aanmelding in Combinatie

3.3 Aantonen technische bekwaamheid- beroep op derden

Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) Derde(n), aantonen dat zij aan de in §3.5 gestelde geschiktheidseisen voldoen. Voor iedere Derde dient een UEA-formulier te worden ingediend bij aanmelding.

Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) Derde(n) moet hij kunnen aantonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die Derde(n) zal (kunnen) beschikken. In voorkomend geval zal Aanbesteder (enkel aan geselecteerde partijen) verzoeken een modelverklaring in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Derden moeten daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van het project voor het onderdeel waarvoor zij in de Selectie zijn betrokken. Derde verklaart door ondertekening van het UEA-formulier dat zij kennis, ervaring en middelen ter beschikking te stelt voor de uitvoering van het project.

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit als die partij niet voldoet aan de geschiktheidseisen.

3.4 Uitsluitingsgronden

3.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel III (zie bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Inhoudelijk zijn deze tevens terug te lezen in de Aanbestedingswet 2012 artikel 2.86 t/m artikel 2.88. Deze eis geldt voor zowel de Gegadigde als voor Combinanten en (eventueel) door de Gegadigde te betrekken Derden.

3.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel III (zie bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Inhoudelijk zijn deze tevens terug te lezen in de Aanbestedingswet 2012 artikel 2.86 t/m artikel 2.88. Deze eis geldt voor zowel de Gegadigde als voor Combinanten en eventueel door de Gegadigde te betrekken Derden.

3.4.3 Bewijslast voor uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde (al dan niet een Combinatie) en Derde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit als op die partij één of meer van de aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Iedere Gegadigde, Combinant en Derde dient in eerste instantie als bewijs voor het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden de eigenverklaring in te dienen. Daarvoor moet het UEA (zie bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) volledig ingevuld, en rechtsgeldig ondertekend worden ingediend bij Aanmelding (voor iedere Gegadigde, Combinant en Derde). Gegadigde staat ervoor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt. Partijen zijn gehouden om aan de verklaring te blijven voldoen.

3.4.4 Aanvullende bewijsstukken

De volgende aanvullende bewijsstukken (zie hieronder) dienen binnen 7 kalenderdagen overlegd te worden zodra Aanbesteder daarvoor een verzoek doet. Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat voor het

aanvragen van bewijsstukken een langere aanvraagtermijn kan gelden. Om nader te bewijzen dat geen sprake is van uitsluitingsgronden vraagt de Aanbesteder aan Gegadigde het volgende aan te leveren:

- Het uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 AW 2012, die op de het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.
- De gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in afdeling 4.1.1 van de AW 2012, die op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar.^{1,2}
- De verklaring van de Belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 AW 2012, die op de het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

Voor Gegadigde, Combinanten en Derden geldt dat de op de verklaringen vermelde rechtspersoon gelijk dient te zijn aan de rechtspersoon die deelneemt en daartoe een UEA heeft ingediend. Uit de stukken dient te blijken wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is om de documenten te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een andere persoon dan vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden ingediend.

3.4.5 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Gegadigde uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Gegadigde niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Door ondertekening van het UEA verklaart Gegadigde dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Opdracht.

¹ Zie voor informatie over het aanvragen van de verklaring: <http://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>.

² Indien een verklaring vergelijkbaar met de gedragsverklaring aanbesteden niet wordt afgegeven in het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

3.5 Geschiktheidseisen

3.5.1 Geschiktheidseis A: Inschrijving handelsregister

De Gegadigde, Combinanten en Derden dienen ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Deze verklaring geschiedt in eerste instantie middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. In het register moet zijn aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is om te ondertekenen.

3.5.2 Geschiktheidseis B: beroepsbevoegdheid

De Gegadigde verklaart dat alle in te schakelen architecten staan ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architect(en). Deze verklaring geschiedt in eerste instantie middels rechtsgeldige ondertekening van deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Gegadigde dient tevens een landschapsarchitect in te schakelen.

3.5.3 Geschiktheidseis C: Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

De Gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsrisico's die mogelijke schade bij uitvoering van de opdracht dekt. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door de Gegadigde is gedekt tot € 2.500.000 per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000 per jaar voor ten minste de duur van de Opdracht. Deze verklaring geschiedt in eerste instantie middels rechtsgeldige ondertekening van deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.5.4 Geschiktheidseis D: Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht. Gegadigde verklaart, door ondertekening van deel IV van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De accountantsverklaring beschrijft geen onzekerheid van materieel belang over de continuïteit. Bij gereede twijfel omtrent de continuïteit dient Gegadigde bewijslast toe te voegen waarmee de twijfel wordt weggenomen.

3.5.5 Geschiktheidseis E: Kwaliteitssysteem

Gegadigde verklaart, door ondertekening van deel IV van het UEA, te voldoen aan het volgende: De Gegadigde beschikt op het moment van Aanmelding aantoonbaar over een kwaliteitssysteem voor de uitvoering van werkzaamheden. Dat kan worden aangetoond met een geldig ISO-9001 certificaat. Gegadigde mag ook een gelijkwaardig kwaliteitssysteem aandragen. Wanneer Gegadigde een gelijkwaardig systeem hanteert, dient Gegadigde de gelijkwaardigheid aan te tonen middels een verklaring van een onafhankelijke en daartoe bevoegde certificerende organisatie.

3.5.6 Geschiktheidseis F: Veiligheidssysteem

Gegadigde verklaart, door ondertekening van deel IV van het UEA, te voldoen aan het volgende: De Gegadigde beschikt op het moment van Aanmelding aantoonbaar over een geldig VCA** certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers). Voor het VCA** certificaat geldt dat Gegadigde ook een gelijkwaardig veiligheidssysteem kan aandragen. Wanneer Gegadigde een gelijkwaardig systeem hanteert, dient Gegadigde de gelijkwaardigheid aan te tonen middels een verklaring van een onafhankelijke en daartoe bevoegde certificerende organisatie.

3.5.7 Geschiktheidseis G: Technische- en beroepsbekwaamheid

Aanbesteder wenst een Opdrachtnemer in te schakelen die beschikt over aantoonbare ervaring voor dit Project. De genoemde ervaringseisen zijn daarom van toepassing op dit Project. Hiervoor geldt het volgende:

- Met de referenties toont de Gegadigde aan voldoende ervaring te hebben met de kerncompetenties.
- Referenties worden in TenderNed op de daarvoor ingerichte plek geüpload.
- Gegadigde dient maximaal één referentie in per kerncompetentie, om aan te tonen over de betreffende ervaring te beschikken. Een referentie kan gebruikt worden voor het aantonen van één of meerdere kerncompetenties.

- Indien voor een kerncompetentie meerdere referentieprojecten zijn ingediend, dan wordt enkel de referentie beoordeeld waarvan het ingediende bestand voor wat betreft de bestandsnaam in alfabetische volgorde als eerste verschijnt.
- Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient per referentieproject het format zoals is opgenomen (Bijlage 3: Format opgave referentieproject) bij deze Selectieleidraad te worden ingevuld en ingediend.
- Uit het ingediende referentieproject en de daarbij opgenomen toelichting/beschrijving dient onomstotelijk te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen en dat voldaan wordt aan de gevraagde competentie.
- De ervaring voortvloeiende uit de door Gegadigde te overleggen referentie dient door Gegadigde zelf opgedaan te zijn, dan wel ingeval van een Combinatie door het lid van de Combinatie dat belast wordt met de uitvoering van de tot de betreffende geschiktheidseis behorende werkzaamheden, dan wel de Derde op wiens ervaring daarvoor een beroep wordt gedaan bij de uitvoering van de Opdracht.
- De te overleggen referentieprojecten zijn uitgevoerd naar tevredenheid van opdrachtgever en zijn niet langer dan 5 jaar geleden opgeleverd (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen), tenzij specifiek anders vermeld bij de voorwaarden voor de referentie.
- Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door Gegadigde, Combinant of Derde is uitgevoerd moeten voldoen aan de gevraagde competentie.
- De Gegadigde verleent door het indienen van de Aanmelding toestemming aan Aanbesteder om, zonder tussenkomst van de Gegadigde, bij de opdrachtgever van de referentie nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. Indien een referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan Aanbesteder besluiten een referentie ter zijde te leggen.
- Definitie Utiliteitsgebouw: Een kantoorgebouw, een publiek toegankelijk gebouw of een gebouw met een maatschappelijk doel (te denken valt aan onderwijs, zorg, commercieel/retail of een in gebruik daarmee vergelijkbare functie), niet zijnde een fabriek of loods.
- Definitie Onderwijsgebouw: Een Utiliteitsgebouw dat is gericht op het geven van onderwijs, met de gebruiksfunctie (conform bouwbesluit) onderwijs.

3.5.7.1 Kerncompetentie 1: Ontwerpwerkzaamheden Onderwijsgebouw

Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van Ontwerpwerkzaamheden ten aanzien van een Onderwijsgebouw.

Voorwaarden:

- De referentie is afkomstig van de partij die in het Project is belast met de ontwerpwerkzaamheden (ruimtelijk, functioneel, architectonisch);
- Type project: Nieuwbouw Onderwijsgebouw;
- Het referentieproject beslaat minimaal 1.500 m² BVO;
- De partij van wie de referentie afkomstig is, was hoofdverantwoordelijk voor de ontwerpwerkzaamheden;
- De voor het Project in te zetten architect dient lid te zijn geweest van het ontwerpteam van het referentieproject;
- De Definitief ontwerpfase/Technisch ontwerp en bestekfase is afgerond in de periode van zeven jaar voorafgaand aan de deadline voor Aanmelding;
- De bouw van het referentie-ontwerpproject dient te zijn opgeleverd, dan wel in aanbouw te zijn, dan wel dient de bouw te zijn aanbesteed en gegund.

3.5.7.2 Kerncompetentie 2: Ontwerpwerkzaamheden installaties Onderwijsgebouw

Aantoonbare ervaring met het ontwerpen van werktuigbouwkundige installaties en regeltechniek ten aanzien van een Onderwijsgebouw.

Voorwaarden:

- De referentie is afkomstig van de partij die in het Project is belast met de ontwerpwerkzaamheden ten aanzien van werktuigbouw en regeltechniek;
- Het referentieproject betreft nieuwbouw en/of renovatie waarbij de installaties zijn vervangen;
- Het referentieproject betreft een Onderwijsgebouw.
- Het referentieproject beslaat minimaal 1.500 m² BVO.
- De Definitief ontwerpfase/Technisch ontwerp en bestekfase is afgerond in de periode van zeven jaar voorafgaand aan de deadline voor Aanmelding;
- De bouw van het referentie-ontwerpproject dient te zijn opgeleverd, dan wel in aanbouw te zijn, dan wel dient de bouw te zijn aanbesteed en gegund.

3.5.7.3 Kerncompetentie 3: Realisatie Utiliteitsgebouw

Aantoonbare ervaring met verantwoordelijkheid voor de realisatie van een Utiliteitsgebouw.

Voorwaarden:

- Het referentieproject betreft de verantwoordelijkheid als hoofdaannemer, dan wel coördinatieverplichting, voor het totaal aan uitvoeringswerkzaamheden (bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig);
- Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw;
- Het referentieproject betreft nieuwbouw;
- Het referentieproject beslaat minimaal 1.500 m² BVO;
- Het referentieproject is een referentie van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie of een Derde waarop Gegadigde zich beroept.

3.5.7.4 Kerncompetentie 4: Ervaring integraal contract / UAV-GC

Aantoonbare ervaring als opdrachtnemer van een ontwerp- en realisatieopdracht (c.q. UAV-GC contract).

Voorwaarden:

- Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw.
- Het referentieproject betreft een nieuwbouw en/of renovatieproject.
- Het referentieproject beslaat minimaal 1.500 m² BVO.
- De verantwoordelijkheid betrof ten minste de TO-fase en de realisatie, met overkoepelende verantwoordelijkheid.

- Het referentieproject is een referentie van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie of een Derde waarop Gegadigde zich beroept.
- De realisatie is opgeleverd in de periode van zeven jaar voorafgaand aan de deadline voor Aanmelding.

3.5.7.5 Kerncompetentie 5: Meerjarig onderhoud

Aantoonbare ervaring met de verantwoordelijkheid voor een meerjarig onderhoudscontract.

Voorwaarden:

- Het referentieproject betreft de verantwoordelijkheid als contractant voor meerjarig onderhoud (bouwkundig en installatietechnisch).
- De overeenkomst is aangegaan voor een duur van ten minste 5 jaar.
- Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw.
- Het referentieproject beslaat minimaal 1.500 m2 BVO.
- Het referentieproject is een referentie van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie of een Derde waarop Gegadigde zich beroept.
- De overeenkomst is niet eerder geëindigd dan vijf jaar voorafgaand aan de deadline voor Aanmelding.

3.5.8 Aanvullende bewijsstukken geschiktheid

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit als die partij niet voldoet aan de Geschiktheidseisen. In eerste instantie geldt voor de eisen A t/m F de eigen verklaring, het UEA als bewijs. De volgende aanvullende bewijsstukken (zie hieronder) dienen overlegd te worden zodra Aanbesteder daarvoor een verzoek doet.

Aanvullende bewijsstukken

- Het bewijs van inschrijving in het handelsregister. (t.b.v. Eis A)
- Het bewijs van de meest recente inschrijving in het Nederlands architectenregister, dan wel een vergelijkbare beroepsorganisatie in het land van vestiging van de betreffende architecten. (t.b.v. Eis B)
- Het CV van de aan het team toegevoegde landschapsarchitect. (t.b.v. Eis B)
- Een kopie van de verzekeringspolis. (t.b.v. Eis C)
- Jaarrekening en accountantsverklaring c.q. jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring. (t.b.v. Eis D)
- Een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat (t.b.v. Eis E)
- Een kopie van het veiligheidssysteemcertificaat (t.b.v. Eis F)

3.6 Selectiecriteria

Selectie aan de hand van selectiecriteria vindt plaats als er meer dan drie Gegadigden zijn die voldoen aan de gestelde eisen. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de criteria, punten en documenten ter indiening.

Selectie criterium	Max. aantal punten	Indienen
1. Geïntegreerd contract	30/25/20/15/10/5/0	Bijlage 3: Format voor opgave projectreferenties
2. Ontwerpen school	20/10/9/7/3/0	
bonuspunten	10/0	
3. Meerjarig onderhoud	20/15/10/9/7/5/4/3/2/1/0	Bijlage 3: Format voor opgave projectreferenties
Maximaal te behalen punten	80 punten	

Uitgangspunten voor de indiening:

- De referenties voor Selectie zijn onderdeel van de Aanmelding. Deze worden dus voor de deadline voor het doen van een Aanmelding ingediend. Selectie is in die zin geen aparte fase.
- Gegadigde kan gebruik maken van een referentie die is ingediend voor de geschiktheidseisen, maar kan ook een nieuwe referentie aandrazen.
- Indien voor een selectie criterium meer referentieprojecten zijn ingediend dan gevraagd, dan wordt enkel de referentie beoordeeld waarvan het ingediende bestand voor wat betreft de bestandsnaam in alfabetische volgorde als eerste verschijnt.
- Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient voor het referentieproject het format zoals is opgenomen (Bijlage 3: Format opgave referentieproject) van deze Selectie leidraad te worden ingevuld en ingediend.
- Indien een maximaal aantal in te dienen pagina's is vermeld en het ingediende document bevat meer pagina's, dan worden de extra opvolgende pagina's niet meegenomen in de beoordeling.
- Uit het ingediende referentieproject en/of de daarbij opgenomen toelichting dient onomstotelijk te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen en aan de voorwaarden om voor punten in aanmerking te komen.
- Indien niet wordt voldaan aan eisen voor de referentie of één of meerdere voorwaarden voor punttoekenning, dan worden 0 punten toegekend voor het betreffende selectie criterium.
- De referentie mag afkomstig zijn van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie of Derde die is belast met de werkzaamheden waar de referentie betrekking op heeft, tenzij bij de voorwaarden voor het referentieproject specifiek anders vermeld.
- De ervaring voortvloeiende uit de door Gegadigde te overleggen referentie dient door Gegadigde zelf opgedaan te zijn, dan wel ingeval van een Combinatie door het lid van de Combinatie dat belast wordt met de uitvoering van de tot het betreffende criterium behorende werkzaamheden, dan wel de Derde op wiens ervaring daarvoor een beroep wordt gedaan.
- De referentieprojecten zijn uitgevoerd naar tevredenheid van opdrachtgever en zijn niet langer dan 5 jaar geleden opgeleverd (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen), tenzij specifiek anders vermeld bij de voorwaarden voor de referentie.
- Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door Gegadigde, Combinant of Derde is uitgevoerd moeten voldoen aan de gevraagde competentie.
- De Gegadigde verleent door het indienen van de Aanmelding toestemming aan Aanbesteder om, zonder tussenkomst van de Gegadigde, bij de opdrachtgever van de referentie nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. Indien een referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan Aanbesteder besluiten een referentie ter zijde te leggen.
- Definitie Utiliteitsgebouw: Een kantoorgebouw, een publiek toegankelijk gebouw of een gebouw met een maatschappelijk doel (te denken valt aan onderwijs, zorg, commercieel/retail of een in gebruik daarmee vergelijkbare functie), niet zijnde een fabriek of loods.

- Definitie Onderwijsgebouw: Een Utiliteitsgebouw dat is gericht op het geven van onderwijs, met de gebruiksfunctie (conform bouwbesluit) onderwijs.
- Definitie IKC: Een Onderwijsgebouw waarin ten minste primair onderwijs en kinderdagverblijf zijn gehuisvest.

3.6.1 Selectie criterium 1: Geïntegreerd contract

Aantoonbare ervaring als opdrachtnemer van een geïntegreerd contract.

Voorwaarden:

- Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw.
- Het referentieproject betreft nieuwbouw.
- Het referentieproject beslaat minimaal 1.500 m² BVO.
- Het referentieproject betreft ten minste de ontwerp- en realisatiefase. De verantwoordelijkheid binnen het referentieproject betrof ten minste de TO/UO-ontwerpfase (DNR STB 2014) en de realisatie.
- De contractvoorwaarden UAV-GC 2005 zijn van toepassing op het referentieproject.
- Het referentieproject is een referentie van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie.
- De realisatie is opgeleverd in de periode van zeven jaar voorafgaand aan de deadline voor Aanmelding.

Beschrijf, naast de in de voorwaarden gevraagde gegevens, van het referentieproject de samenstelling van uw consortium, benoemd de betrokken architect en het startpunt (de ontwerpfase) vanwaar de architect het ontwerp heeft overgenomen/is gestart. Benoem (indien van toepassing) de wijze waarop het meerjarig onderhoud en de energievolumegarantie is georganiseerd.

Puntentoekenning:

	Utiliteitsgebouw	Primair onderwijs	IKC
Engineer & Build (E&B): Het referentieproject betreft UAV-GC startend met ontwerpwerkzaamheden t.b.v. de <u>TO-fase</u> (DNR STB 2014)	0 punt	5 punten	10 punten
Design & Build (D&B): Het referentieproject betreft UAV-GC startend met ontwerpwerkzaamheden t.b.v. de <u>gehele DO-fase</u> of eerder (de VO-fase of SO-fase) (DNR STB 2014)	0 punten	15 punten	20 punten
Design, Build, Maintain (DBM): In aanvulling op D&B betreft het referentieproject tevens de verantwoordelijkheid voor ten minste 10 jaar meerjarig onderhoud.	15 punten	20 punten	25 punten
Design, Build, Maintain, Energy (DBME): In aanvulling op DBM betreft het referentieproject tevens een energievolumegarantie voor ten minste 10 jaar. (Een gegarandeerd maximaal verbruik voor gebouwgebonden energie, met een boeteclausule voor overschrijding van het gegarandeerde energievolume.	20 punten	25 punten	30 punten
overig	0 punten	0 punten	0 punten

3.6.2 Selectiecriterium 2: Ontwerpen Onderwijsgebouw

Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van Ontwerpwerkzaamheden.

Voorwaarden:

- De referentie is afkomstig van de partij die in het Project is belast met de ontwerpwerkzaamheden (ruimtelijk, functioneel, architectonisch);
- Type project: Nieuwbouw Onderwijsgebouw;
- Minimum projectomvang: 1.500 m² BVO;
- De Definitief ontwerpfase/TO- en bestekfase is afgerond in de periode van zeven jaar voorafgaand aan de deadline voor Aanmelding;
- De partij van wie de referentie afkomstig is, was hoofdverantwoordelijk voor de Ontwerpwerkzaamheden in de Definitief ontwerpfase;
- De voor het Project in te zetten architect dient lid te zijn geweest van het ontwerpteam van het referentieproject.

Puntentoekenning:

	Onderwijs	Primair onderwijs	IKC
De verantwoordelijkheid voor een integraal totaalontwerp t.a.v. alle ontwerpfasen (SO ⁺ t/m TO/UO)	3 punten	10 punten	20 punten
De verantwoordelijkheid voor ruimtelijk, functioneel, architectonisch ontwerp t.a.v. alle ontwerpfasen (SO ⁺ t/m TO/UO)	0 punten	7 punten	9 punten
overig	0 punten	0 punten	0 punten

Bonuspunten:

Het referentieproject betreft een UAV-GC 2005 contract.	10 punten
overig	0 punten

3.6.3 Selectiecriterium 3: Meerjarig onderhoud

Aantoonbare ervaring met de verantwoordelijkheid voor een meerjarig onderhoudscontract.

Voorwaarden:

- Het referentieproject betreft de verantwoordelijkheid als contractant voor meerjarig onderhoud op basis van een prestatiecontract.
- Het betreft zowel preventief- als correctief- en storingsonderhoud.
- Binnen het contract gelden toegestane hersteltijden, waarbij bij overschrijding een boete/korting wordt opgelegd.
- De overeenkomst is aangegaan voor een duur van ten minste 5 jaar.
- Het referentieproject betreft een Onderwijsgebouw.
- Het referentieproject beslaat minimaal 1.500 m² BVO.
- Het referentieproject is een referentie van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie of een Derde waarop Gegadigde zich beroept.

Beschrijf, naast de in de voorwaarden gevraagde gegevens, welke elementen/installaties wel en niet onderdeel zijn van de onderhoudsscope.

Puntentoekenning:

	Voortgezet onderwijs	Primair onderwijs	IKC
De verantwoordelijkheid voor het algehele bouwkundige en installatietechnische onderhoud.	10 punten	15 punten	20 punten
De verantwoordelijkheid voor het algehele installatietechnische onderhoud.	4 punten	7 punten	9 punten
De verantwoordelijkheid voor deels bouwkundige en installatietechnische onderhoud(enkel bepaalde elementen en installaties).	3 punten	4 punten	5 punten
De verantwoordelijkheid voor deels installatietechnische onderhoud (enkel bepaalde installaties).	1 punten	2 punten	3 punten
overig	0 punten	0 punten	0 punten

3.6.4 Selectie

De wijze waarop Gegadigden worden geselecteerd voor de Dialoofase is als volgt. Op basis van de selectiecriteria wordt de voor het betreffende criterium ingediende referentie van Gegadigden beoordeeld. Het beoordelingsteam oordeelt op basis van consensus. Uit de beoordeling volgt het aantal punten dat Gegadigde heeft gescoord. De drie hoogst scorende Gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de Dialoofase. Voor de overige Gegadigden volgt een afwijzing voor (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de derde positie niet kan worden bepaald omdat Gegadigden een gelijke score hebben, dan is de score op selectie criterium 1 doorslaggevend. Als ook daar gelijk is gescoord, dan is de score op selectie criterium 2 doorslaggevend. Als ook daar gelijk is gescoord, dan is de score op selectie criterium 3 doorslaggevend. Als ook daar gelijk is gescoord, dan wordt de derde positie bepaald middels een loting.

De drie partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om aanvullende bewijsstukken te overleggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de Aanmelding zijn, dan is de selectie definitief en worden de geselecteerden Gegadigden uitgenodigd tot deelname aan de Inschrijvingsfase. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van de Aanmelding of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de geselecteerde Gegadigde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van de opvolgende partij. De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbestedder, ook worden uitgenodigd wanneer een geselecteerde Gegadigde dan wel een Gegadigde die een Uitnodiging tot deelname aan de Dialoofase heeft ontvangen alsnog afziet van deelname.

4 Dialoog- en Inschrijvingsfase

4.1 Korte beschrijving Dialoofase

De drie (3) meest geschikte partijen die volgen uit het selectieproces krijgen een Uitnodiging tot deelname aan de Dialoofase. De Dialoofase is bedoeld om de oplossingen van deelnemers te optimaliseren en het Programma van Eisen/Vraagspecificatie en andere aanbestedingsdocumenten definitief te maken. Daarbij wordt over en weer informatie uitgewisseld om te toetsen in hoeverre het plan aansluit op de eisen en wensen van de stakeholders. Bij de start van de Dialoofase hebben de deelnemers inzicht in de eisen die worden gesteld aan het Project en op basis van welke criteria de plannen uiteindelijk bij Inschrijving beoordeeld worden.

Bij aanvang van de Dialoofase zal de Dialoogleidraad worden verstrekt waarin nader wordt ingegaan op het proces voor het indienen van plannen, de dialooggesprekken en inlichtingenronden.

De Dialoofase wordt uitgevoerd in de vorm van een vrijblijvend proces. Deelnemers werken gedurende de Dialoofase in relatief korte tijd toe naar hun inschrijving. De duur van de Dialoofase staat vast. De Dialoofase bestaat uit twee dialoogronden. Voor elke deelnemer zijn twee dialooggesprekken beschikbaar. Een dialooggesprek duurt maximaal 3 uur. Deelnemers bepalen zelf of zij gebruik willen maken van de dialooggesprekken, hoelang het gesprek duurt en welke onderwerpen zij op de agenda willen zetten. Na afronding van de dialooggesprekken met de deelnemers volgt een ronde voor het indienen van vragen.

Deelnemers bepalen zelf welke documenten zij gedurende het dialooggesprek willen bespreken. Als de deelnemer wil dat Aanbesteder voorafgaan aan het dialooggesprek documenten bestudeert, dan dienen die dialoogproducten tenminste 5 werkdagen (zie planning in hoofdstuk 5) voor het dialooggesprek te worden aangeleverd via de berichtenmodule in TenderNed. Aanbesteder geeft hiervoor vrijheid aan de deelnemer om te voorkomen dat deelnemers te veel of niet noodzakelijke documenten moeten indienen.

Hoewel de geselecteerden de agenda bepalen verwacht Aanbesteder van deelnemers wel een logische en consistente planuitwerking: 1. Visie; 2. Conceptvorming; 3. Borging in uitwerking. Indien daar aanleiding voor is kunnen door Aanbesteder specifieke thema's op de agenda worden geplaatst.

4.2 Inschrijvingsfase en Gunning

Nadat de Dialoofase is doorlopen, zullen de deelnemers worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Dat is de laatste fase van het aanbestedingsproces waarbij de Inschrijvers hun definitieve plannen indienen.

In de Inschrijvingsleidraad zal worden beschreven wat de procedure is voor het doen van een Inschrijving en volgens welke procedure de beoordeling van die producten plaatsvindt. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste kwaliteit voor een vaste prijs. De Inschrijvingen zullen op grond van nog nader vast te stellen gunningcriteria op kwaliteit worden beoordeeld.

4.3 Doorkijk gunningscriteria

Voor de Inschrijvingsfase wordt voor de prijs-kwaliteitsverhouding uitgegaan van de in onderstaande tabel weergegeven percentages. De subgunningscriteria en onderlinge weging worden in concept kenbaar gemaakt bij de start van de Dialoofase en vastgesteld bij de start van de Inschrijvingsfase. Onderstaande is indicatief en geeft alvast richting aan hetgeen gevraagd wordt in de Inschrijvingsfase.

	Gunningscriterium	Percentage
Kwaliteit	Ontwerptekeningen t.b.v. beoordeling op gebruikswaarden en belevingswaarde. Visie t.b.v. beoordeling op toekomstwaarde en proceswaarde (waaronder participatie omwonenden).	100%
Prijs	Vaste prijs	0%
	Totaal	100%

4.4 Tendervergoeding

In deze aanbesteding wordt voor iedere geldige, maar niet winnende Inschrijving een tendervergoeding van € 20.000,- excl. BTW uitgekeerd. De Belangstellenden, Gegadigden en Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van kosten, schade en/of anderszins welke in het kader van de Aanbestedingsprocedure zijn of worden gemaakt.

In geval van stopzetten van de aanbesteding geldt de volgende vergoeding, afhankelijk van het moment van stopzetten:

- Na inschrijving	€ 20.000,-
- Na 2 ^e dialooggesprek	€ 17.500,-
- Tussen start Dialoofase en 2 ^e dialooggesprek	€ 5.000,-
- Voor start Dialoofase	Geen

5 Planning

Hieronder is de planning voor de aanbesteding weergegeven. De data voor de Dialoog- en Inschrijvingsfase zijn indicatief. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

Activiteit	Datum	Tijd
Selectiefase		
Aankondiging Selectiefase	vrijdag 17 februari 2023	
Deadline stellen vragen NvI	maandag 6 maart 2023	13.00 uur
Verstrekken NvI	vrijdag 10 maart 2023	
Deadline indienen Aanmelding	woensdag 29 maart 2023	13.00 uur
Selectiebesluit	dinsdag 11 april 2023	
Einde rechtsbeschermingstermijn en verificatie	vrijdag 21 april 2023	
Dialoogfase		
Verzenden uitnodigingen tot deelname Dialoogfase	maandag 1 mei 2023	
Dialooggesprekken ronde 1	dinsdag 16 mei 2023	
Dialooggesprekken ronde 1	woensdag 17 mei 2023	
Deadline stellen vragen NvI	maandag 22 mei 2023	13.00 uur
Verstrekken NvI	vrijdag 26 mei 2023	
Dialooggesprekken ronde 2	dinsdag 6 juni 2023	
Dialooggesprekken ronde 2	woensdag 7 juni 2023	
Deadline stellen vragen NvI	dinsdag 13 juni 2023	13.00 uur
Verstrekken NvI	dinsdag 20 juni 2023	
Inschrijvingsfase		
Uitnodiging tot inschrijven	dinsdag 4 juli 2023	
Deadline stellen vragen NvI	maandag 28 augustus 2023	13.00 uur
Verstrekken NvI	vrijdag 1 september 2023	
Deadline indienen Inschrijving	dinsdag 12 september 2023	13.00 uur
Gunningsbeslissing	dinsdag 26 september 2023	
Einde rechtsbeschermingstermijn en verificatie	maandag 16 oktober 2023	
Definitieve gunning / Contractondertekening (vanaf)	dinsdag 17 oktober 2023	

6 Algemene bepalingen

6.1 Algemeen

Deze Selectieleidraad en de andere informatie die door de Aanbesteder in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt, wordt slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden. Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde opdrachtvoorwaarden van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad en gaat hier onvoorwaardelijk mee akkoord.

6.2 Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling. De voertaal tijdens de uitvoering van de werkzaamheden is eveneens Nederlands. Correspondentie en/of stukken die hieraan niet voldoen worden niet in behandeling genomen.

6.3 Communicatie gedurende de procedure

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed, tenzij specifiek anders vermeld. Alle aanbestedingsstukken worden digitaal gepubliceerd, inclusief de Nota's van Inlichtingen. Het indienen van inlichtingen, de Aanmelding en de Inschrijving wordt digitaal afgehandeld via TenderNed.

Het is de Gegadigde tijdens de aanbestedingsprocedure nadrukkelijk verboden – op welke manier dan ook – inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van of verbonden aan Aanbesteder op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd, dit kan tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Ook na Selectie en Gunning is het de Gegadigden verboden om zelf naar buiten te treden over de uitslag. Communicatie door Gegadigden naar buiten mag, tot vier (4) weken na Gunning, alleen geschieden na voorafgaande goedkeuring door de Aanbesteder.

Aanbesteder wenst de contacten met de Gegadigden te laten verlopen via een vaste contactpersoon van de Gegadigde. Deze dient gemachtigd te zijn om namens de Gegadigde op te kunnen treden. De contactgegevens van deze persoon dienen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 2) te worden vermeld.

6.4 Nota van Inlichtingen

Het stellen van vragen en het beantwoorden van vragen verloopt digitaal via TenderNed. Gegadigden worden geacht met de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen bekend te zijn.

Aanbesteder geeft aan tot welke datum en welk tijdstip verzoeken om inlichtingen kunnen worden gedaan. Dat is terug te vinden in planning (zie hoofdstuk 5). Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door Aanbesteder in beginsel niet worden behandeld. Aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op het in planning genoemde moment Algemene Inlichtingen verstrekken. Aanbesteder kan besluiten vragen versneld te beantwoorden of extra Nota's van Inlichtingen te verstrekken als dat nodig is.

In reactie op een verzoek om inlichtingen kan Aanbesteder Algemene Inlichtingen of Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken. Daarnaast kan Aanbesteder ook zelf inlichtingen verstrekken aan de Gegadigden.

6.4.1 Algemene Inlichtingen

De Aanbesteder reageert op verzoeken om inlichtingen met het verstrekken van Algemene Inlichtingen. De vragen uit de verzoeken om inlichtingen worden geanonimiseerd en voorzien van een reactie van Aanbesteder. Het geheel wordt in een algemene Nota van Inlichtingen verstrekt aan alle Gegadigden. Algemene Inlichtingen zijn aanpassingen, uitwerkingen of toelichtingen, dan wel andersoortige informatie die voor iedere Gegadigde gelijk is.

6.4.2 Vertrouwelijke Inlichtingen

In de Selectiefase worden geen Vertrouwelijke inlichtingen verstrekt.

6.4.3 Rangorde documenten

In de nog uit te brengen Nota's van Inlichtingen zullen mogelijk correcties of noodzakelijke aanvullingen op de Selectieleidraad of de andere Aanbestedingsdocumenten opgenomen worden. In geval van afwijkingen of tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsdocumenten en de Nota van Inlichtingen, gaat de Nota van Inlichtingen voor. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, dan geldt, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, hetgeen in de meest recent verstrekte Nota van Inlichtingen is verstrekt.

6.5 Klachten en bezwaar

6.5.1 Klachtenmeldpunt

Klachten kunnen worden gemeld bij klachtenmeldpuntaanbestedingen@isnv.nl onder vermelding van 'Klacht aanbesteding IKC Nunspeet Oost' waarna de klacht objectief wordt beoordeeld. U wordt verzocht de klacht in kopie ter kennisgeving te verzenden naar Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed. Wordt de klacht gegrond verklaard, dan zal de verantwoordelijke voor de aanbesteding geadviseerd worden de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

6.5.2 Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de kort geding-rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>. De rechtsbeschermingstermijn van 10 kalenderdagen na het Selectiebesluit en 20 kalenderdagen na het Gunningsbesluit gelden als een fatale termijn. Melding maken van een klacht bij het klachtenmeldpunt van Aanbesteder en / of de commissie van aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking.

6.5.3 Bezwaar maken tegen de Selectiebeslissing c.q. Gunningsbeslissing

Voor bezwaren tegen de Selectiebeslissing c.q. Gunningsbeslissing is de hiervoor beschreven klachtenprocedure niet van toepassing. Daarvoor geldt het volgende. Indien een Gegadigde c.q. Inschrijver bezwaren heeft tegen de Selectiebeslissing c.q. de Gunningsbeslissing dan dient hij dit te melden bij Aanbesteder via TenderNed. Mocht Gegadigde in rechte willen opkomen tegen de Selectiebeslissing, dan dient hij binnen tien (10) kalenderdagen (en bij de Gunningsbeslissing, binnen twintig (20) kalenderdagen) na verzending van de Selectie respectievelijk de Gunningsbeslissing door de Aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing van de Aanbesteder. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde / Inschrijver niet binnen tien (10) respectievelijk twintig (20) kalenderdagen na verzending van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde / Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de Selectiebeslissing, respectievelijk de Gunningsbeslissing.

6.6 Omissies en/of onjuistheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld en opgesteld. In het geval Gegadigde niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan dient u Aanbesteder hiervan zo spoedig mogelijk via TenderNed van op de hoogte te stellen, zodat e.e.a. nog voor de relevante termijn te corrigeren is. Wanneer na Selectie blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren en deze niet door de Gegadigden zijn opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van dezen.

6.7 Onredelijk bezwarende eisen

Indien Gegadigde van mening is dat in de Aanbestedingsdocumenten een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of Samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Gegadigde dit gemotiveerd schriftelijk te melden bij Aanbesteder.

6.8 Gebruik merknamen of typen

Daar waarin het aanbestedingsdocument (inclusief de bijlagen) merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie of specifieke techniek worden genoemd die onderdeel uitmaken van de opdracht, dient gelezen te worden “of daaraan ten minste gelijkwaardig”. In het geval dat niet de eventueel genoemde merken, octrooien, typen, oorsprong, productie, techniek, technologieën kunnen worden geleverd, moet de Gegadigde aantonen dat sprake is van gelijkwaardigheid.

6.9 Valse verklaringen

Aanbesteder wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als ‘valse verklaringen’ in de zin van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige Aanbestedingsprocedures van Aanbesteder tot gevolg hebben.

Indien na Gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van ‘valse verklaringen’ kan de Inschrijver alsnog worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure respectievelijk kan de Overeenkomst door Aanbesteder worden ontbonden, zonder dat Aanbesteder gehouden is tot schadevergoeding. De Inschrijver die een ‘valse verklaring’ heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die Aanbesteder dientengevolge leidt.

6.10 Onvolledige of onjuiste informatie

De Aanmelding moet volledig en juist zijn. Mocht blijken dat verstrekte informatie niet juist is, dan kan Aanbesteder de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Mocht blijken dat er informatie ontbreekt, dan kan Aanbesteder besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. Dit laatste is ter uitsluitende beoordeling van Aanbesteder.

6.11 Moedermaatschappij

Indien Gegadigde gebruik maakt van de gegevens en middelen van de moedermaatschappij dan moet Gegadigde bij de Aanmelding een verklaring van de moedermaatschappij, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, toevoegen. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen.

6.12 Onder aanneming en combinatievorming

Als een Aanmelding wordt gedaan door een combinatie van partijen dient elk lid een verklaring te ondertekenen waarmee alle tot die combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de Opdracht (zie Bijlage 4: Model Combinatieverklaring). De leden van de combinatie moeten één lid als 'penvoerder' machtigen die alle leden van die combinatie gedurende de gehele aanbestedingsprocedure onherroepelijk en onvoorwaardelijk vertegenwoordigt.

Bij voorgenomen gebruik van onderaannemers moet worden aangegeven welke onderaannemers welke werkzaamheden, leveringen of diensten zullen gaan verrichten.

Onder aanneming

Indien Gegadigde een deel van de Opdracht in Onder aanneming gaat laten uitvoeren dient dat te worden in gevuld op het UEA (zie UEA deel II D). In het geval van Onder aanneming dient in het UEA te worden vermeld welke organisaties/personen betrokken worden bij de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Samenwerkingsverbanden

Een ondernemer kan zich voor onderhavige overheidsopdracht beroepen op de bekwaamheid van andere rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die rechtspersonen. In dat geval toont de Gegadigde aan Aanbesteder aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen.

Onder de voorgenoemde voorwaarden, kan een Samenwerkingsverband van ondernemers zich beroepen op de bekwaamheid van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband of van andere rechtspersonen.

Doet Gegadigde alleen in de uitvoering van de Opdracht een beroep op derden, dan kan Gegadigde volstaan met een verklaring van de onderaannemer waarin verklaard wordt dat de middelen voor de uitvoering van de Opdracht tot zijn beschikking staan. Gegadigde dient dan uiteraard zelf aan alle Geschiktheidseisen te voldoen.

Gegadigde geeft op het UEA aan of Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van een Samenwerkingsverband. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de eventuele uitvoering van de Opdracht.

Fusie van Opdrachtnemer

In het geval de Gegadigde tijdens deze aanbesteding fuseert met een andere partij of fusieplannen heeft, dient hiervan melding te worden gemaakt via TenderNed.

Eén keer aanmelden

Een ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Selectieprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing

van de mededinging. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Derde of onderaannemer van een andere Gegadigde of Combinatie zijn.

6.13 Vertrouwelijkheid

Alle verstrekte informatie moet vertrouwelijk worden behandeld. De Gegadigde/Inschrijver verklaart door zijn Aanmelding c.q. Inschrijving vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigde vrij om de genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het vertrouwelijk behandelen van de stukken.

De Aanmeldingen worden door Aanbesteder na de beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De verstrekte gegevens worden niet retour gezonden aan de Gegadigde.

6.14 Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de Opdracht niet op te dragen en/of de aanbestedingsprocedure eenzijdig te beëindigen. In dat geval wordt dit gecommuniceerd via TenderNed. Belangstellenden, Gegadigden en Inschrijvers kunnen in geen geval aanspraak maken op enige (schade)vergoeding.

- Aanbesteder behoudt zich het recht voor (zover binnen juridische grenzen mogelijk), om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen.
- Aanbesteder vergoedt de eventueel gemaakte kosten niet, behoudens de tenderkostenvergoeding.

6.15 Terugtrekken Gegadigden

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn. Als een Gegadigde zich terugtrekt, heeft de Aanbesteder het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte (maar als gevolg van de Selectie niet uitgenodigde) Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden kunnen zich tegen een dergelijk besluit niet verzetten.

Bijlagen

Bijlage 1: Definities

Aanbesteder	Gemeente Nunspeet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens Aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingsleidraad	Dit document.
Aanbestedingswet 2012	Regels omtrent aanbestedingen, ingegaan per 1 juli 2016, gepubliceerd in de Staatscourant op 30 juni 2016.
Aankondiging	De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed en TED.
Aanmelding	Door Gegadigden ingediende stukken waarmee een verzoek wordt gedaan tot deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Algemene Inlichtingen	Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 6.4.1 van de Selectieleidraad.
Belangstellende	Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging de Aanbestedingsdocumenten downloadt teneinde te kunnen besluiten al dan niet een Aanmelding in te dienen.
Combinant	Een rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Meerdere ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen, waarbij alle tot die combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de Opdracht.
Derde	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband, waarvoor de Gegadigde beroep op de draagkracht doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. (Zie ook Deel II C van de UEA).
Dialogfase	Fase in de aanbestedingsprocedure waarbij de Geselecteerde Gegadigden en Aanbesteder vraag en aanbod op elkaar trachten af te stemmen door middel van het overleggen van dialoogproducten, het voeren van dialooggesprekken en het communiceren via Algemene Inlichtingen en Vertrouwelijke Inlichtingen.
Dialogleidraad	De leidraad die zal worden uitgegeven bij de Uitnodiging tot deelname de Dialogfase aan Geselecteerde Gegadigden.
Gedragsverklaring aanbesteden	De verklaring als bedoeld in hoofdstuk 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Gegadigde	Een ondernemer die voornemens is een Aanmelding in te dienen.
Geselecteerde Gegadigde	Gegadigde die Aanbesteder voornemens is uit te nodigen voor deelname aan de Dialoog- en Inschrijvingsfase
Geselecteerde Inschrijver	De Inschrijver met wie de Aanbesteder voornemens is de Overeenkomst(en) aan te gaan.
Geschiktheidseisen	Criteria die Aanbesteder stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, betreffende hun financiële en economische draagkracht en/of betreffende hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan Aanbesteder de Gegadigde/Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.
Gunning	Het bericht waarmee de Aanbesteder de Geselecteerde Inschrijver meldt voornemens te zijn de Overeenkomst te sluiten.

Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund.
IKC	Ten behoeve van de projectreferenties voor Selectie wordt onder IKC verstaan: Een Onderwijsgebouw waarin ten minste primair onderwijs en kinderdagverblijf zijn gehuisvest.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De documenten die Inschrijver heeft ingediend naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Inschrijvingsfase	De fase die aanvangt met de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving aan de Geselecteerde Gegadigden.
Inschrijvingsleidraad	De leidraad die zal worden uitgegeven bij de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving aan Geselecteerde Gegadigden.
Nota('s) van Inlichtingen	Document met daarin opgenomen de door Aanbesteder gegeven antwoorden op de door Belangstellenden en Gegadigden gestelde vragen, evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de Aanbestedingsdocumenten.
Onder aanneming	Onderaannemer(s) op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet in het kader van Geschiktheidseisen (zie ook Deel II D van de UEA).
Onderwijsgebouw	Een Utiliteitsgebouw dat is gericht op het geven van onderwijs, met de gebruiksfunctie (conform bouwbesluit) onderwijs.
Opdracht	Uitvoeren van het Project op basis van de DBME-overeenkomst.
Opdrachtgever	CNS Nunspeet.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie Opdrachtgever het project heeft gegund, indien tot Gunning wordt overgegaan, en waarmee de Overeenkomst wordt aangegaan.
Project	Ontwerp, realisatie, meerjarig onderhoud en energievolumegarantie voor de Nieuwbouw van IKC Nunspeet Oost.
Samenwerkingsverband	Een Gegadigde/Inschrijver die zich voor onderhavige overheidsopdracht beroept op de bekwaamheid van één of meerdere Derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde. Onder de voorgenoemde voorwaarden, kan een Samenwerkingsverband van ondernemers zich beroepen op de bekwaamheid van de Derden binnen het Samenwerkingsverband.
Selectie	Fase in de aanbestedingsprocedure waarin de Aanbesteder aangemelde Gegadigden beoordeelt op basis van de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
Selectiebesluit	Als gevolg van Selectie uitsluiting of afwijzing van Gegadigden van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en voor gekwalificeerden Uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.
Selectiefase	De in deze Selectieleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.
Selectieleidraad	Dit document met daarbij horende bijlagen dat alle, door Aanbesteder verstrekte voor deze fase relevante, informatie bevat aangaande onderhavige aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Document waarin de onderneming een eigen verklaring doet over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van onderneming voor de aanbestedingsprocedure.
Uitnodiging tot deelname aan de dialoofase	Het bericht waarmee de Aanbesteder de daarvoor Geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot deelname aan de Dialoofase.

Uitnodiging tot (het doen van de) Inschrijving	Het bericht waarmee de Aanbesteder de daarvoor Geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot het indienen van de Inschrijving.
Utiliteitsgebouw	Een kantoorgebouw, een publiek toegankelijk gebouw of een gebouw met een maatschappelijk doel (te denken valt aan onderwijs, zorg, commercieel/retail of een in gebruik daarmee vergelijkbare functie), niet zijnde een fabriek of loods.
Vertrouwelijke Inlichtingen	Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 6.4.2 van de Selectieleidraad.

Overige bijlagen: Separaat toegevoegd

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3: Format voor opgave projectreferenties

Bijlage 4: Model Combinatieverklaring

Bijlage 5: SROI-beleid

Bijlage 6: Ambitiedocument

Bijlage 7: Stedenbouwkundig beeldkwaliteitsplan