

Gunningsleidraad Speeltoestellen Voorne aan Zee

Titel

Gunningsleidraad Speeltoestellen Voorne aan Zee

TenderNed nummer

4592689

CPV – code(s)

37535200-9 Speeltuininrusting

43325000-7 Uitrusting voor parken en speelplaatsen

Aanbestedende dienst

Gemeente Voorne aan Zee

Procedure

Europees niet-openbaar

Versie

Concept - Versienummer 0.2

Datum

24-04-2024



Inhoud

Definities	3
1. Algemene Informatie	5
1.1. Algemeen	5
1.2. Gemeentelijke Organisatie	5
1.3. Aanleiding en scope van de opdracht	5
1.4. Omvang en duur van de Overeenkomst	5
1.5. Percelen	6
1.6. Social Return	6
2. Het Aanbestedingsproces	7
2.1. Aanbestedingsprocedure	7
2.2. Planning	7
2.3. Procedure	7
2.4. Communicatie	7
2.5. Nota van Inlichtingen	7
3. Inschrijven	9
3.1. Bewijsmiddelen	9
3.2. Taal	9
3.3. Manipulatief Inschrijven	9
3.4. Onjuistheden	9
3.5. Tussentijdse Beëindiging	9
3.6. Klachtenregeling Aanbestedingen	10
3.7. Inschrijfvergoeding	10
4. Gunning	11
4.1. Gunningsmethode	11
4.2. Gunningscriteria	11
4.3. Kwaliteit	11
4.3.1. Gunningscriterium 1 – Renovatie speelplaatsen	11
4.3.2. Gunningscriterium 2 - Planning	12
4.4. Plan van aanpak	12
4.5. Scoretabel	12
4.6. Prijs	13
4.7. Voorbeeldberekening	13
4.8. Gunningsbeslissing	14
4.9. Opschortende termijn	14



4.10. Gestanddoening	14
5. Overeenkomst en voorwaarden	15
5.1. Aanvang, duur en verlengingen van de Overeenkomst	15
5.2. Algemene inkoopvoorwaarden	15
5.3. Contractdocumenten en volgorde van belangrijkheid.....	15
6. Bijlagen bij de Aanbesteding.....	16



Definities

Aanbestedende dienst	De gemeente Voorne aan Zee
Aanbestedingsleidraad	Dit document inclusief de opgenomen bijlagen van Aanbestedende dienst op basis waarvan de geïnteresseerden of genodigden worden uitgenodigd om een inschrijving uit te brengen.
BPKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding
E- Factuur	Een gestructureerd elektronisch bestand, waarbij: alle gegevens altijd op een vaste plek in het bestand staan en hun eigen betekenis hebben. Een e-factuur kan vanuit het ene geautomatiseerde systeem elektronisch worden verwerkt in het andere systeem.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving
Gemeente	De gemeente Voorne aan Zee
Geïnteresseerde	Potentiële Inschrijver, die is uitgenodigd voor een meervoudig onderhandse procedure of die op enige wijze interesse heeft getoond in een openbare procedure (bijvoorbeeld door het downloaden van Aanbestedingsstukken).
Inschrijvers	De ondernemingen die op basis van de aanbestedingsdocumenten een Inschrijving doet via TenderNed om in aanmerking te komen voor de af te sluiten overeenkomst.
Inschrijving	De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in de aanbestedingsleidraad en de eventueel later op verzoek van de Aanbestedende dienst in te dienen documenten.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de vragen van de Inschrijvers en de antwoorden van de Aanbestedende dienst zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van het beschrijvend document en de daarbij behorende bijlage(n). Nota's van inlichtingen maken onderdeel uit van de uitvraag en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Voor zover van toepassing prevaleert een later verstrekte Nota van Inlichtingen boven een voorgaande.
Opdracht	De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.
Opdrachtgever	De gemeente Voorne aan Zee
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	Het document, inclusief zijn bijlage(n), waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn vastgelegd en door partijen zijn ondertekend.
Social Return	Een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van de opdracht. Dit kan door: 1. Een deel van de opdracht uit (laten) voeren door mensen met een



- afstand tot de arbeidsmarkt;
2. Een deel van de opdrachtwaarde investeren in door de gemeente aan te wijzen sociale doelen, zoals bijvoorbeeld arbeidstraining en opleidingstrajecten.

Speelvoorzieningen

Speeltoestellen en/of valondergronden.

TenderNed

TenderNed is een webapplicatie voor aanbestedingen. Als gevolg van de invoering de Aanbestedingswet 2012 is het gebruik ervan verplicht voor het publiceren van aanbestedingen door overheidsdiensten en -ondernemingen, daarnaast beschikt het over een digitale aanbestedingsfunctie. Voorliggende aanbesteding vindt via deze webapplicatie plaats. De webapplicatie wordt verzorgd door het ministerie van Economische Zaken. Alle communicatie tussen geïnteresseerden en Opdrachtgever dient via het platform plaats te vinden. Communicatie buiten dit platform om kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument



1. Algemene Informatie

1.1. Algemeen

Voor u ligt de gunningsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding van de gemeente Voorne aan Zee. U bent uitgenodigd naar aanleiding van de selectieprocedure die u voor deze aanbesteding hebt doorlopen. Met dit document wordt u uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsprocedure voor het sluiten van een raamovereenkomst voor het leveren en plaatsen van speeltoestellen en/of valgronden in de gemeente.

1.2. Gemeentelijke Organisatie

De gemeente Voorne aan Zee is op 1 januari 2023 ontstaan uit de fusie van de gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne. Voorne aan Zee heeft momenteel 73.000 inwoners en een landoppervlakte van 350 km². De gemeente is onderdeel van de Zuid-Hollandse eilanden. De gemeente wordt grotendeels omringd door water en kenmerkt zich in zijn duinen, strand, bos en open polders met historische kreken. Naast de natuur heeft de gemeente een rijke historie met eigentijdse, stadse voorzieningen en kent zij in de dorpen, kernen en woonwijken een gemoedelijke sfeer.

Deze opdracht wordt door de afdeling Ruimtelijk Beheer en Uitvoering uitgevoerd, die verantwoordelijk is voor het onderhoud van de buitenruimte.

1.3. Aanleiding en scope van de opdracht

Voor de arealen Brielle en Westvoorne heeft de gemeente momenteel geen leverancier. Deze arealen zullen direct na gunning door de winnende inschrijver verzorgd worden. Voor het areaal Hellevoetsluis is er tot eind 2025 een leverancier waardoor dit deel pas hierna via deze overeenkomst wordt uitgenut.

De gemeente is op zoek naar drie leveranciers die speeltoestellen en/of valgronden kunnen vervangen en hele speelplaatsen kunnen renoveren. Het één-op-één vervangen van speelvoorzieningen wordt door de gemeente direct bij één van de leveranciers uitgevraagd. Hierbij draagt de gemeente zorg voor een evenredige verdeling onder de leveranciers. Bij grotere uitvragen of renovaties van speelplaatsen (met een budget van minimaal €25.000) worden deze in onderlinge concurrentie gebracht.

Onder de scope van de Opdracht vallen de volgende zaken:

- Één-op-één vervanging
Het vervangen van een bestaand speeltoestel en/of valondergrond door een vergelijkbare voorziening op zowel leeftijdsdoelgroep als financieel gebied.
- Renovaties
Een (meestal) gehele herinrichting/vervangingsopgave van een speelplek en daar binnen horende speelvoorzieningen door de gemeente gestelde kaders. Ook aanpassingen van de fysieke omgeving doormiddel van o.a. grondwerk, aanplant van bomen, plaatsing van meubilair en/of aanleg van bestrating kunnen hieronder vallen. Sportcourts en skatevoorzieningen mogen door opdrachtgever buiten de overeenkomst ingekocht te worden. De jaarlijkse visuele controles en veiligheidsinspecties vallen buiten deze opdracht.

De gemeente heeft 315 speelplaatsen met in totaal 1370 speeltoestellen.

1.4. Omvang en duur van de Overeenkomst

De Opdrachtgever gaat een Overeenkomst aan voor de periode van 2 jaar met een eenzijdige verlengingsoptie van de gemeente van eenmaal 2 jaar (2+2 jaar). Als de verlengingsopties door de gemeente worden ingezet dan is de totale looptijd 4 jaar. De raming van de Opdracht wordt door de gemeente geschat op €300.000 voor 2024, €180.000 voor 2025, €125.000 voor 2026 en €125.000 voor 2027. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.



De omvang voor 2024 betreft het volgende:

- De twee speelplaatsen (Morelstraat te Rockanje en Hollemarestraat te Zwartewaal) die onderdeel zijn van het gunningsproces.
- De drie speelplaatsen (Kaaistraat te Brielle, Hugo van Andelstraat te Rockanje en Touwslagerstraat te Brielle) waarvan de participatie bij definitieve gunning wordt gedeeld.
- 12 speelplaatsen (zie bijlage) waar de speeltoestellen zijn of worden weggehaald en vergelijkbare speeltoestellen moeten worden geplaatst.

1.5. Percelen

De gemeente schrijft deze opdracht niet uit in percelen. De voorliggende opdracht vormt een functioneel geheel waardoor het niet wenselijk is de opdracht te splitsen in afzonderlijke percelen.

1.6. Social Return

Na definitieve gunning zullen opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg de mogelijkheden en inzet van Social Return bepalen.



2. Het Aanbestedingsproces

In dit hoofdstuk vindt u alle informatie aangaande het verloop van de Aanbesteding.

2.1. Aanbestedingsprocedure

Voor deze Opdracht heeft de gemeente gekozen voor de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Deze procedure past bij de aard en omvang van de opdracht.

2.2. Planning

Gunningsfase	Datum	Tijdstip
Digitale verzendinguitnodiging tot inschrijving + alle aanbestedingsstukken	25 mei 2024	
Uiterlijke datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen	28 juni 2024	12:30 uur
Versturen van Nota van Inlichtingen	5 juli 2024	
Uiterlijke datum indienen Inschrijvingen	19 juli 2024	12:30 uur
Voorlopige gunning	30 juli 2024	
Opschortende termijn (20 dagen)	20 augustus 2024	
Definitieve gunning	21 augustus 2024	
Ondertekenen overeenkomst	23 augustus 2024	
Ingangsdatum overeenkomst	1 september 2024	

Voor het aanbestedingstraject wordt bovenstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de inschrijvingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

2.3. Procedure

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt (www.tenderned.nl). In dit document wordt verwezen naar dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dient de inschrijver de gevraagde gegevens in te vullen op TenderNed en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen, inscannen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Dit kan op werkdagen van 08.30 uur tot 17.00 uur via het (gratis) telefoonnummer 0800-83 63 376 of per e-mail naar servicedesk@tenderned.nl.

2.4. Communicatie

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed, tenzij anders aangegeven. Namens de Aanbestedende dienst zal een contactpersoon optreden in het kader van deze aanbesteding. Voor deze aanbesteding is de contactpersoon Bart Roskam (b.roskam@voorneaanzee.nl). Het is niet toegestaan overige medewerkers van de Aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft het recht om de Inschrijvende partij die contact zoekt met medewerkers van de gemeente Voorne aan Zee en/of andere bij de aanbesteding betrokken personen uit te sluiten van deelname.

2.5. Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk tien (10) dagen voor de eerste inschrijving geanonimiseerd beantwoord worden via TenderNed. De vragen dienen te worden ingediend via de vraag-antwoord-module van TenderNed. Een vraag dient een referentie te bevatten naar het document, de paragraaf, bladzijde en/of alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft. De



Aanbestedende dienst vraagt inschrijver om uw vragen zo specifiek en helder mogelijk te verwoorden. Vragen en antwoorden maken integraal onderdeel uit van de aanbestedings- en contractdocumenten. Eventuele tussentijdse beantwoorde vragen en antwoorden worden samengevoegd tot één Nota van Inlichtingen.

Het is niet toegestaan om zelf besteksposten toe te voegen. Indien u van mening bent dat er besteksposten ontbreken kunt u hier vragen over stellen in de Nota van Inlichtingen.

Bij vragen die na het publiceren van de Nota van Inlichtingen worden gesteld en niet ter verduidelijking zijn van een antwoord uit de eerste Nota van Inlichtingen, óf die niet via TenderNed zijn gesteld, is het ter discretie van de gemeente of deze vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.



3. Inschrijven

3.1. Bewijsmiddelen

De gemeente zal de juistheid nagaan van de door Inschrijver ingediende bewijsmiddelen. Indien inschrijver het gevraagde bewijs niet of niet binnen de daartoe gestelde termijn aanlevert, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd, behoudens in het geval van overmacht (dit ter beoordeling aan de gemeente). Zie hieronder het overzicht met de in te dienen bewijsmiddelen.

		Bij Inschrijving	Na voorlopige gunning
1.	Plan van Aanpak	x	
2.	Prijzenblad	x	
3.	Open begroting twee speelplaatsen	x	
4.	Uittreksel Kamer van Koophandel		x
5.	Verklaring betaalgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden.		x
6.	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)		x

De gemeente behoudt zich het recht voor een inschrijvende partij om een toelichting of aanvulling op hun inschrijving te verzoeken. Dit is een niet afdwingbaar recht van de gemeente.

3.2. Taal

De inschrijving en alle bijhorende correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

3.3. Manipulatief Inschrijven

Manipulatief inschrijven is niet toegestaan. De Opdrachtgever zal, voorafgaand aan het eventueel terzijde leggen van een inschrijving bij een vermoeden van manipulatief inschrijven, vragen stellen aan de Inschrijver(s). Als de Opdrachtgever ook na beantwoording van deze vragen door Inschrijver(s), ervan overtuigd is dat de mededinging in het geding is of dat de Inschrijver(s) de offertes niet kan (kunnen) waarmaken en bij de uitvoering zal (zullen) proberen het (ingecalculeerde) verlies terug te verdienen, dan volgt alsnog terzijdelegging.

3.4. Onjuistheden

Deze Aanbestedingsleidraad en zijn bijlagen zijn met zorg samengesteld en zijn leidend ten opzichte van de informatie op TenderNed. Indien deze Aanbestedingsleidraad volgens de geïnteresseerde onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen of tegenstrijdigheden met overige documenten bevat, dient de Inschrijver dit per omgaande, doch uiterlijk in de Nota van Inlichtingen, met opgave van reden aan de Aanbestedende dienst via TenderNed kenbaar te maken. Als een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst aldus heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid.

3.5. Tussentijdse Beëindiging

Indien de Aanbestedende dienst om wat voor reden dan ook besluit de procedure op te schorten dan wel te staken, kunnen de geïnteresseerden aan hun deelname geen rechten ontleen en geen recht ontleen tot vergoeding inzake gemaakte en/of te maken kosten. Indien de gemeente op eigen initiatief en laat in het proces de aanbesteding intrekt dan zal zij de overweging maken om een vergoeding te verstrekken.



De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsperiode wijzigingen in gestelde voorwaarden aan te brengen. Elke wijziging in voorwaarden zal door of namens de aanbesteder per Nota van Inlichtingen aan de geïnteresseerden kenbaar worden gemaakt via TenderNed.

3.6. Klachtenregeling Aanbestedingen

In de aanbestedingsprocedure bestaat de mogelijkheid om vragen te stellen over deze aanbesteding. De gemeente zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden.

Indien de vragensteller het niet eens is met de antwoorden en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

1. Belanghebbende kan zijn klacht kenbaar maken bij het klachtenloket aanbestedingen van de gemeente via inkoop@voorneaanzee.nl. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
2. Indien klager het niet eens is met het door de gemeente verstrekte antwoord op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie *art. 4.27 Aanbestedingswet 2012* en www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. De klachtenregeling is te vinden op www.voorneaanzee.nl/inkoop-en-aanbesteden.

3.7. Inschrijfvergoeding

De twee inschrijvers die als laagst geplaatsten geen overeenkomst met de gemeente sluiten mogen een inschrijfvergoeding van €1.000 factureren aan de gemeente.



4. Gunning

4.1. Gunningsmethode

Voor deze procedure wordt de gunningsmethode “Gewogen factor” gebruikt. Dit houdt in dat zowel prijs als kwaliteit individueel beoordeeld worden en worden omgezet naar een score. Deze twee scores worden bij elkaar opgesteld om zo tot een totaalscore te komen. Er worden in totaal maximaal 100 punten toegekend. De Inschrijver met de hoogste totaalscore eindigt als eerste, de inschrijver met de tweede totaalscore eindigt als tweede, et cetera.

Het beoordelingsteam bestaat uit drie leden van de afdeling Ruimtelijk Beheer en Uitvoering. De teamleden beoordelen uw inschrijving eerst individueel. In de beoordelingsvergadering worden de individuele beoordelingen besproken en waar gewenst aangepast.

Uw inschrijving wordt eerst op kwaliteit beoordeeld. Nadat het beoordelingsteam uw inschrijving op kwaliteit heeft beoordeeld en de scores hiervan heeft vastgesteld wordt het prijzenblad geopend en wordt aan het gunningscriterium prijs de score toegekend.

4.2. Gunningscriteria

Uw inschrijving wordt beoordeeld op kwaliteit en prijs. Onderstaand zijn de gunningscriteria met hun weging beschreven en hoe uw inschrijving naar aanleiding van deze criteria beoordeeld zal worden.

Gunningscriteria	
Gunningscriterium 1: Ontwerp speelplaatsen	?? punten
Gunningscriterium 2: Planning	?? punten
Gunningscriterium 3: Prijs	?? punten
totaal	100 punten

Met opmerkingen [BR1]: Boeteclausule in overeenkomst voor te laat leveren.

4.3. Kwaliteit

4.3.1. Gunningscriterium 1 – Renovatie speelplaatsen

De gemeente geeft twee speelplaatsen mee in de gunningsfase waarvan er van de inschrijver wordt verwacht dat er een nieuw ontwerp wordt gemaakt. Uw ontwerp wordt beoordeeld op speelwaarde, hoe de participatie is toegepast, voldoen aan leeftijdsdoelgroep en circulariteit. Het budget De twee speelplaatsen zijn beschreven in Bijlage ???. In deze bijlage is ook het resultaat van het door de gemeente uitgevoerde participatieproces opgenomen.

Beschrijf minimaal:

- Wat u met bestaande speeltoestellen doet.
- Hoe u de participatie verwerkt in uw ontwerp.
- Hoe u een maximaal resultaat realiseert binnen het budget van de renovatie.

Met opmerkingen [RB2]: In okv opnemen dat vervolgoedragen voor hele speelplaatsen getoetst worden op conformiteit aan inschrijving.



4.3.2. Gunningscriterium 2 - Planning

De gemeente heeft xx aantal speelplaatsen aangewezen die prioriteit hebben. Deze zijn in bijlage xx opgenomen onder de paragrafen xx t/m xx.

Beschrijf in uw inschrijving hoe u deze speelplaatsen zo snel mogelijk na gunning op zal leveren en welke uiterste opleverdata u garandeert. Hierbij dient onder andere rekening gehouden worden met het weer, eventuele participatietrajecten, et cetera.

4.4. Plan van aanpak

De gemeente verwacht van de inschrijvende partij één document, dat SMART is opgesteld, volledig, samenhangend en relevant voor de opdracht. Het document is maximaal vier A4 in een goed leesbaar lettertype met minimale lettergrootte "10". Dit is inclusief, afbeeldingen, schema's, bijlagen etc. Een voorblad en inhoudsopgave zijn toegestaan buiten het maximale aantal pagina's, indien hier geen inhoudelijke informatie in beschreven staat. Hyperlinks naar externe informatie zijn niet toegestaan. De inschrijving dient anoniem te zijn. Ook verwijzingen waaruit de beoordelingsteamleden direct kunnen opmaken welke partij het betreft zijn niet toegestaan.

Met opmerkingen [BR3]: uitschrijven

4.5. Scoretabel

Waardering	Omschrijving	Score
Uitstekend	De inschrijving <u>overtreft</u> op meerdere aspecten de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De inschrijving is overwegend SMART én samenhangend met de andere onderdelen geformuleerd. De inschrijving <u>overtreft</u> de doelstellingen van deze aanbesteding en/of biedt <u>veel meerwaarde</u> ten opzichte van de uitvraag.	100%
Goed	De inschrijving <u>voldoet</u> op meerdere aspecten <u>goed</u> aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De inschrijving is grotendeels SMART én samenhangend met de andere onderwerpen geformuleerd. De inschrijving sluit <u>goed</u> aan bij de doelstellingen van deze aanbesteding en/of biedt <u>meerwaarde</u> ten opzichte van de uitvraag.	90%
Voldoende	De inschrijving <u>voldoet</u> op meerdere aspecten aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De inschrijving is voldoende SMART en samenhangend met de andere onderwerpen geformuleerd. De inschrijving sluit <u>voldoende</u> aan bij de doelstellingen van de gemeente.	70%
Matig	De inschrijving <u>voldoet</u> op meerdere aspecten <u>beperkt</u> aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De inschrijving is beperkt SMART en/of beperkt samenhangend met de andere onderwerpen geformuleerd. De inschrijving sluit <u>beperkt</u> aan bij de doelstellingen van de gemeente.	40%
Onvoldoende	De inschrijving <u>voldoet niet</u> aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De inschrijving is onvoldoende SMART en/of onvoldoende samenhangend met de andere onderwerpen geformuleerd. De inschrijving is niet volledig en/of sluit <u>onvoldoende</u> aan bij de doelstellingen van de gemeente.	0%

Met opmerkingen [BR4]: Bepalen na vaststellen criteria en min-max.



Onacceptabel	Inschrijver heeft geen volledige en/of relevante inschrijving ingediend.	Terzijde- legging
---------------------	--	------------------------------

4.6. Prijs

Het onderdeel prijs wordt beoordeeld aan de hand van de minimum- en de maxumprijs. De minimumprijs is €??? en de maxumprijs is €???. Inschrijvingen op de minimumprijs krijgen het maximaal aantal punten van ?? voor het criterium prijs. Inschrijvingen op de maxumprijs krijgen 0 punten. Inschrijvingen tussen de minimum- en maxumprijs krijgen naar rato punten toegekend volgens onderstaande formule:

$$Score\ prijs = \frac{maxumprijs - inschrijfprijs}{maxumprijs - minimumprijs} * ??\ punten$$

Inschrijvingen onder de minimumprijs of boven de maxumprijs worden terzijde gelegd.

Instructies prijzenblad (Excel)

U dient een volledig ingevuld prijzenblad in te dienen. In het documenten dient u per post uw inschrijfprijs per eenheid aan te geven. De prijs per post mag, op straffe van terzijdelegging, niet lager zijn dan de minimumprijs en niet hoger dan de maxumprijs. Uit uw inschrijfprijsen volgt automatisch de fictieve inschrijfprijs. Deze prijs wordt middels de hierboven genoemde formule gescoord.

Met opmerkingen [BR5]: Prijzen in open begroting moeten volledig overeenkomen met de prijzen die op het prijzenblad zijn ingevuld.

Indexatie

Deze opdracht wordt geïndexeerd met verschillende passende indices die zijn beschreven in de overeenkomst. Met deze systematiek wordt de opdrachtnemer gecompenseerd voor kostprijschommelingen waardoor de marge bij inschrijving gedurende de overeenkomst in stand blijft. Kijk voor meer details over het indexeren in het bestek.

4.7. Voorbeeldberekening

Zie hieronder de voorbeeldberekening voor onderstaande inschrijving.

Voorbeeldinschrijving	
Gunningscriterium 1	Voldoende, Voldoende, Goed
Gunningscriterium 2	Goed, Goed, Voldoende
Inschrijfprijs	€ 750.000,-

Met opmerkingen [RB6]: Dit hoofdstuk aanpassen na vaststellen weging criteria.

Criterium	Scores	Berekening	Subtotaal
GC-1	2 * Voldoende 1 * Goed	$\left(\frac{70\% + 70\% + 90\%}{3}\right) * 15$	11,50
GC-2	1 * Voldoende 2 * Goed	$\left(\frac{70\% + 90\% + 90\%}{3}\right) * 10$	8,33
Inschrijfprijs	€ 750.000	$\left(\frac{€927.977,50 - €750.000}{€927.977,50 - €569.417,50}\right) * 60$	29,78
TOTAAL			63,62



4.8. Gunningsbeslissing

De gunning zal plaatsvinden aan de inschrijver met de hoogste totaalscore voor de onderdelen "Prijs" en "Kwaliteit" bij elkaar opgeteld, afgerond op 2 decimalen. In het geval dat inschrijvende partijen een gelijke Totaalscore behalen, waarmee meerdere partijen de hoogste score hebben behaald, wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor de kwalitatieve criteria. Indien ook op kwaliteit een gelijke Totaalscore is behaald, wordt de opdracht gegund door middel van een loting.

De gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure te vervolgen met een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging ingeval er geen of slechts één geldige inschrijving wordt ontvangen.

4.9. Opschortende termijn

Nadat de beoordelingsfase is afgerond, neemt de Opdrachtgever de beslissing tot voorlopige gunning.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de beslissing tot voorlopige gunning, zullen de inschrijvende partijen van de beslissing tot voorlopige gunning in kennis worden gesteld. De afgewezen inschrijvende partijen kunnen binnen een periode van 20 dagen na dagtekening van de afwijzing een civiel kort geding aanspannen tegen deze beslissing tot voorlopige gunning. Deze termijn betreft een vervaltermijn. Indien binnen de bovengenoemde termijn een civiel kort geding wordt aangespannen, zal de definitieve gunningsbeslissing worden opgeschort, tot in kort geding vonnis is gewezen. In geval van een kort geding is de bevoegde rechtbank de Rechtbank te Rotterdam.

4.10. Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn bedraagt 3 maanden, vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving.



5. Overeenkomst en voorwaarden

5.1. Aanvang, duur en verlengingen van de Overeenkomst

De overeenkomst start op 1 augustus 2024 en loopt van rechtswege van op 31 juli 2026. De gemeente mag eenmaal eenzijdig verlengen met een termijn van twee jaar. Als de gemeente van deze verlengingsopties gebruikmaakt dan loopt de overeenkomst van rechtswege af op 31 juli 2028.

In de Overeenkomst is in **artikel 3.8 een** continuïteitsbepaling opgenomen die voorschrijft dat er in bepaalde gevallen de dienstverlening moet worden voortgezet nadat de overeenkomst is beëindigd. U vindt meer details hierover in de overeenkomst.

5.2. Algemene inkoopvoorwaarden

Op de te sluiten overeenkomst is de UAV2012 van toepassing.

5.3. Contractdocumenten en volgorde van belangrijkheid

De navolgende documenten vormen de te sluiten overeenkomst:

1. Nota('s) van Inlichtingen;
2. Overeenkomst (inclusief bijlagen);
3. Gunningsleidraad (inclusief bijlagen);
4. Selectieleidraad (inclusief bijlagen);
5. Definitieve inschrijvingsdocumenten.

De documenten staan aangegeven in volgorde van belangrijkheid, waarbij een eerdergenoemd document prevaleert boven een later genoemd document. In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling, prevaleert dus het eerstgenoemde document boven het later genoemde document. Echter, wanneer de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in de aanbestedingsstukken geëiste kwaliteit, prevaleert de inschrijving op dat punt boven alle andere contractdocumenten.



6. Bijlagen bij de Aanbesteding

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de aanbesteding:

- Bijlage 1: Details twee speelplaatsen
- Bijlage 2: Prijzenblad

