

Marktconsultatie

Probiblio

Automatische Sorteeroplossing

Marktconsultatie met betrekking tot de voorgenomen aanbesteding van een automatische sorteeroplossing ten behoeve van het distributiecentrum van Probiblio

TenderNed-kenmerk: 491351
Versie: 1.1
Datum: 8 november 2024

1. Inleiding

1.1 Wat is een marktconsultatie?

Een marktconsultatie is een door een aanbestedende dienst georganiseerde informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen over een voorgenomen aanbesteding. Ondernemers zijn als potentiële leverancier belanghebbende partijen, maar ook burgers en belangenorganisaties kunnen worden uitgenodigd.

Een marktconsultatie is een geoorloofd en rechtmatig hulpmiddel bij het vaststellen van een optimale uitvraag. De Europese richtlijnen en de Aanbestedingswet 2012 stellen geen specifieke (procedurele) eisen aan de marktconsultatie. Een marktconsultatie is vormvrij. Een aanbestedende dienst kan zelf kiezen hoe hij de interactie met marktpartijen vormgeeft.

Een aanbestedende dienst moet er wel voor zorgen dat bij de aanbesteding de mededinging niet wordt vervalst doordat een inschrijver die bij de marktconsultatie betrokken is geweest een voorsprong heeft op andere inschrijvers.

1.2 Waarom deze marktconsultatie?

Wij zijn voornemens om in januari 2025 een aanbesteding uit te voeren voor de aanschaf van een automatische sorteeroplossing voor het sorteren van boeken en dozen met boeken.

Ter voorbereiding op de aanbesteding willen wij de markt raadplegen. U bent immers deskundig op het gebied van automatische sorteeroplossingen. In de marktconsultatie vragen we aan marktpartijen informatie die ons kan helpen bij de uitwerking van de aanbesteding. En daarmee kan bijdragen aan de kwaliteit van de aanbesteding. We hopen met deze marktconsultatie dan ook informatie te verkrijgen en inzichten op te doen die we in de aanbesteding kunnen gebruiken om de best passende oplossing te contracteren. Als u geïnteresseerd bent en denkt een bijdrage te kunnen leveren, dan bent u van harte uitgenodigd om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

1.3 Informatie over de aanbestedende dienst

Elk mens heeft een universeel recht op toegang tot informatie en cultuur. In Nederland zorgen openbare bibliotheken er op laagdrempelige wijze voor dat dit gerealiseerd kan worden. Ze bieden betrouwbare informatie, bevorderen lees- en mediavaardigheden en stimuleren persoonlijke ontwikkeling en kennis. Samen met verschillende ondersteunende instellingen vormen ze het bibliotheekstelsel.

Stichting Probiblio is een fullservice-organisatie en Provinciale Ondersteuningsinstelling voor de bibliotheeksector. Aanbestedende dienst ondersteunt en helpt met haar kennis en expertise bibliotheken in de regio's Noord- en Zuid-Holland in alle vormen en maten. Aanbestedende dienst vormt een breed opgezet team met een schat aan ervaring en deskundigheid, die Aanbestedende dienst graag voor haar samenwerkingspartners inzet. Dat kan praktisch zijn, bijvoorbeeld door het overnemen van de salarisadministratie of het leveren van logistieke oplossingen, maar ook met strategisch advies op terreinen als bedrijfsvoering, marketing, communicatie, marktonderzoek en innovatie specifiek voor de Bibliotheek.

1.4 Wat is het doel van deze marktconsultatie?

Het doel van de marktconsultatie is toetsen:

- of de opdracht haalbaar is en de gestelde randvoorwaarden realistisch zijn;
- welke toekomstige ontwikkelingen, producten en partijen er in de markt zijn;
- of de markt een oplossing heeft voor een functioneel gestelde vraag;
- of er functioneel of technisch moet worden gespecificeerd;
- of de gestelde behoefte leidt tot de optimale oplossing voor de organisatie;

- of er innovatieve oplossingen of alternatieve oplossingsrichtingen zijn voor sorteeroplossingen;
- of het project Automatische Sorteeroplossing inhoudelijk en financieel haalbaar is;
- welke selectiecriteria belangrijk zijn voor deze opdracht;
- of er in de markt voldoende interesse en capaciteit is voor deze opdracht;
- op welke wijze de gunningscriteria en gewichten tot de beste inschrijving leiden;
- wat de mate van gekwalificeerde opdrachtnemers/leveranciers in de markt is.

2. Verloop van de marktconsultatie

2.1 Planning

De planning is zowel opgenomen op het aanbestedingsplatform van TenderNed, als hieronder.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Verzenden of publiceren van de marktconsultatie	14 oktober 2024	
Gelegenheid tot het stellen van vragen over de marktconsultatie	28 oktober 2024	vóór 14:00 uur
Onze beantwoording van uw vragen over de marktconsultatie	1 november 2024	
Uiterlijke datum voor het indienen van de in dit document gevraagde informatie	22 november 2024	vóór 14:00 uur
Aanvang van eventuele consultatiegesprekken	Eind november 2024	
Afronden marktconsultatie en verslaglegging	Begin december 2024	

2.2 Procedure

1. De marktconsultatie start door publicatie van dit document op TenderNed.
2. We verzoeken u om de antwoorden op de vragen in deze marktconsultatie in te dienen uiterlijk op de datum die is aangegeven in de planning hierboven.
3. Het indienen van de antwoorden doet u op het aanbestedingsplatform van TenderNed.
4. Dit marktconsultatiedocument dient als leidraad voor een schriftelijke consultatie. Indien gewenst zal een mondelinge consultatie plaatsvinden. De eventuele marktconsultatiegesprekken zijn gepland voor eind november 2024.
5. Naar aanleiding van de ingediende antwoorden nodigen wij mogelijk bepaalde partijen uit voor een mondelinge toelichting. In dat geval nemen wij contact met u op om een afspraak te maken.
6. Nadat eventuele consultatie gesprekken hebben plaatsgevonden is de marktconsultatie afgerond.

2.3 Communicatie tijdens de marktconsultatie

Alle communicatie verloopt via de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform TenderNed. Vragen over de marktconsultatie kunt u stellen via de berichtenmodule.

2.4 Vervolggesprekken

Naar aanleiding van de schriftelijke beantwoording van de vragen nodigen wij mogelijk een of meerdere marktpartijen uit voor een verdiepend gesprek. Wij zullen met deze partijen contact opnemen en in overleg een gesprek inplannen van ongeveer een uur.

Tijdens deze verdiepende gesprekken vormen de schriftelijke antwoorden van de geselecteerde marktpartijen de basis voor de onderwerpen die tijdens het verdiepende gesprek aan bod komen.

2.5 Afronden marktconsultatie en verslag

Afsluitend maken wij een geanonimiseerd verslag van de marktconsultatie. Dit verslag wordt niet verder gedeeld of gepubliceerd.

3. Gevraagde informatie

Dit marktconsultatiedocument dient als leidraad voor een schriftelijke consultatie. We verzoeken u vriendelijk om de vragen uit paragraaf 3.2 schriftelijk te beantwoorden. Voor de beantwoording van de vragen kunt u gebruikmaken van Bijlage 1 – Antwoordformulier.

3.1 Achtergrondinformatie

Probiblio heeft geconstateerd dat de huidige handmatige sorteerwerkzaamheden een zware fysieke belasting vormen voor haar logistiekmedewerkers. Probiblio streeft ernaar de gezondheid en het welzijn van deze medewerkers te bevorderen door de werkbelasting te verminderen. Om deze reden is Probiblio voornemens een aanbesteding uit te schrijven voor de aanschaf van een geautomatiseerde sorteeroplossing voor het distributiecentrum. Deze investering draagt bij aan een duurzamere en toekomstbestendige werkomgeving voor de medewerkers van Probiblio.

De huidige situatie vereist dat chauffeurs handmatig transportkratten verplaatsen naar verschillende rolcontainers in de vrachtwagens en de inhoud ter plekke sorteren. Deze handmatige sorteerprocessen zijn fysiek belastend en inefficiënt. Chauffeurs moeten zware transportkratten handmatig sorteren in een beperkte ruimte. De handmatige sorteringen op de logistieke locatie Nieuw-Vennep vereisen veel inspanning en vergroten de kans op fouten. Er zijn tot nu toe geen effectieve aanpassingen uitgevoerd om de sorteerwerkzaamheden te verlichten.

Bij enkele bibliotheken in het netwerk van Probiblio zijn al geautomatiseerde sorteeroplossingen aanwezig die de interne sortering geheel automatisch verwerken. Deze succesvolle implementaties tonen aan dat een dergelijke oplossing geschikt zou zijn om de logistieke processen van Probiblio te verbeteren en de medewerkers te ontlasten.

Informatie met betrekking tot de functionele eisen en wensen

Probiblio bedient een netwerk van meer dan 300 locaties, waarvan de boeken met vrachtwagens worden opgehaald en geleverd. Van 240 van deze meer dan 300 locaties voert Probiblio de sortering uit. Op het distributiecentrum is er ruimte gecreëerd voor 240 kratten om boeken van alle routes te sorteren.

Met de nieuwe sorteeroplossing wensen wij de volgende artikelen te sorteren:

- Boeken, variërend van kleine boeken tot grote bosatlassen;
- Dozen met boeken, deze dozen hebben een afmeting van 36cm x 32,5cm x 12,5cm.

Ons distributiecentrum is op dit moment dagelijks van 07:00 tot 16:45 geopend. Gemiddeld worden er in het distributiecentrum 7800 boeken per dag verwerkt. Wij wensen te gaan werken met twee 'sorteershifts' van drie uur per shift. Eén shift 's ochtends, en één shift 's middags. Tijdens de middagshift laten wij graag het primaire sorteerproces plaatsvinden. Het primaire sorteerproces bestaat uit het sorteren van boeken die zijn opgehaald bij één locatie en moeten worden weggebracht naar een andere locatie. De ochtendshift zouden wij graag gebruiken voor additionele sorteerflexibiliteit, bijvoorbeeld in het geval dat door vertraging niet is toegekomen aan het uitvoeren van het primaire sorteerproces de dag ervoor. Dit komt neer op een gemiddelde benodigde doorvoercapaciteit van 2600 boeken per uur voor het primaire sorteerproces. Wij schatten in dat de sorteeroplossing een doorvoercapaciteit van tussen de 25 en 45 boeken per minuut dient te hebben.

Onze 10 vrachtwagens met te sorteren boeken komen, in de huidige situatie, tussen 15:00 en 16:30 aan. Deze vrachtwagens leveren de te sorteren boeken aan, en worden vervolgens gebruikt voor de uitvoer van de gesorteerde boeken. Voor het aanleveren van boeken aan de sorteeroplossing zullen tien chauffeurs beschikbaar zijn. Minimaal één logistiek medewerker zal het uitvoerproces beheren, ook de chauffeurs zullen in het uitvoerproces een ondersteunende rol hebben.

Informatie met betrekking tot integratie en compatibiliteit

In de bijlagen bij dit marktconsultatiedocument vindt u tekeningen en foto's van het distributiecentrum (zie bijlagen 2 t/m 7). De ruimte die wij in ieder geval ter beschikking stellen voor de sorteeroplossing is in Bijlage 2 – Plattegrond Lireweg in het rood weergegeven. Deze vrijgemaakte ruimte heeft een oppervlakte van 10m x 20m. De plafondhoogte in het distributiecentrum is 8m.

In ons distributiecentrum maken wij gebruik van de volgende hardware, de toekomstige sorteeroplossing moet kunnen integreren met deze hardware:

- Transportkratten: 60cm x 40cm x 25cm. In deze kratten worden boeken vervoerd.
- Rolcontainers: 73cm x 82cm x 165cm. De transportkratten worden in de rolcontainers vervoerd.

Wij maken gebruik van het boeken- en ledenregistratiesysteem 'Wise' van OCLC. Via dit systeem wordt bijgehouden bij welke locaties boeken moeten worden opgehaald en afgeleverd. Elk boek heeft een RFID-tag. De sorteeroplossing dient dus te beschikken over RFID-identificatietechnologie en de mogelijkheid om Wise-gegevenskoppelingen te verwerken (CSV en XML data formats, data moet on-time zijn).

Daarnaast ontvangen wij regelmatig nieuwe boeken voor de collectie, welke door ons gesorteerd en verzonden dienen te worden. Deze nieuwe boeken worden in dozen met barcode-etiketten geleverd. Derhalve dient de sorteeroplossing naast RFID-identificatietechnologie ook de mogelijkheid te hebben om barcodes te kunnen lezen.

3.2 Welke informatie vragen wij aan u?

We hebben de vragen gerangschikt naar onderwerp. U wordt verzocht om een schriftelijke beantwoording in te dienen, omdat deze beantwoording dient als basis voor eventuele verdiepende gesprekken. Ter verduidelijking: het is niet noodzakelijk om op alle vragen antwoord te geven. Ook met enkele antwoorden kunnen we al geholpen zijn. Indien u geen antwoord kunt (of wilt) geven op een vraag laat u deze gewoon leeg. Wij zouden graag een onderbouwing van elk antwoord willen zien.

Wij verzoeken u voor de beantwoording van de vragen gebruik te maken van Bijlage 1 – Antwoordformulier.

Vragen over functionele eisen en wensen

In paragraaf 3.1 hebben wij randvoorwaarden met betrekking tot onze functionele eisen en wensen beschreven. In de vragen bij dit onderwerp toetsen wij u of u aan de hand van deze randvoorwaarden een passende sorteeroplossing kunt bieden, en welke uitdagingen u hierbij ziet.

1. *Indien wij 2600 boeken per uur moeten verwerken, ook rekening houdend met de in paragraaf 3.1 beschreven 'sortershiffts', wat voor sorteeroplossing adviseert u? En, is uw sorteeroplossing ook flexibel op het gebied van verandering in de benodigde doorvoer? Bijvoorbeeld in het geval wij meer boeken per uur moeten gaan verwerken.*

2. *Op basis van de, in paragraaf 3.1 beschreven, informatie, hoeveel verschillende sorteerpunten (outputkanalen) raadt u ons aan om in te richten, en kan uw sorteeroplossing hierin voorzien? Hoeveel verschillende aanleverpunten (inputkanalen) raadt u ons aan om in te richten, en kan uw sorteeroplossing hierin voorzien? Daarnaast horen wij graag welke mogelijkheden uw oplossing biedt om het aantal input- en outputkanalen op een later moment (dus na ingebruikname) aan te passen, bijvoorbeeld wanneer wij meer of minder bibliotheken gaan bedienen.*
3. *In paragraaf 3.1 geven wij een beschrijving van de artikelen die wij wensen te verwerken met de nieuwe sorteeroplossing. Kan uw sorteeroplossing hierin voorzien en ziet u uitdagingen bij het verwerken van deze mix van artikelen?*
4. *Welke technische en/of functionele informatie heeft u, aanvullend op de reeds verstrekte informatie, van ons nodig om een goede inschrijving te kunnen doen?*

Vragen over integratie en compatibiliteit

In paragraaf 3.1 hebben wij informatie verschaft met betrekking tot de locatie, software en hardware waar wij op dit moment mee werken. Met de vragen bij dit onderwerp toetsen wij welke uitdagingen u ziet op het gebied van de integratie en compatibiliteit van uw sorteeroplossing in relatie tot onze huidige manier van werken.

5. *Op basis van de informatie die wij met u hebben gedeeld in paragraaf 3.1, welke uitdagingen ziet u op het gebied van integratie en compatibiliteit van uw sorteeroplossing?*
6. *Welke overige informatie heeft u nodig met betrekking tot onze locatie, huidige software en hardware om een sorteeroplossing aan te kunnen bieden die zo goed mogelijk integreert en een zo hoog mogelijke compatibiliteit heeft?*

Vragen over betrouwbaarheid, onderhoud en technische ondersteuning

Met de volgende vraag over betrouwbaarheid, onderhoud en ondersteuning toetsen we of het mogelijk is om onderhoud vooral buiten operationele activiteiten te plannen. De machine draait in twee dagelijkse 'sorteershifts' en hoeft tussen de middag, voor een aantal uren, niet actief te zijn. Deze tijden zijn bij uitstek geschikt voor onderhoudswerkzaamheden.

7. *Wij zijn op zoek naar een betrouwbare sorteeroplossing waarbij tijdig onderhoud en adequate technische ondersteuning wordt verzorgd en geborgd door de leverancier. Op welke wijze geeft u hier invulling aan? Waarbij u wordt verzocht in uw antwoord aandacht te besteden aan de volgende onderwerpen:*
 - *Onderhoudsbeurten;*
 - *Wat moeten/kunnen wij zelf doen aan onderhoud;*
 - *Mogelijkheid voor onderhoudsbeurten buiten kantooruren;*
 - *Inhoud van een onderhoudscontract;*
 - *Ondersteuning na installatie (trainingen en technische support (op afstand));*
 - *Probleemoplossing;*
 - *Garanties over de uptime van uw systeem en andere KPI's.*

Vragen over de levensduur en toekomstbestendigheid

Bij uw beantwoording van de vraag over levensduur en toekomstbestendigheid willen wij u meegeven dat een opsplitsing van ons distributiecentrum naar twee distributiecentra wordt overwogen. Wij willen graag gebruik kunnen maken van de sorteeroplossing op beide locaties.

8. *Wij zijn op zoek naar een toekomstbestendige sorteeroplossing, waarvoor gedurende de volledige levensduur van het systeem onderhoud en ondersteuning kan worden verzorgd. Op welke wijze kunt u hier invulling aan geven, waarbij wij u vragen minimaal in te gaan op de volgende punten:*
- *De economische en technische levensduur van uw sorteeroplossing;*
 - *Vervanging van onderdelen om de levensduur te verlengen, en de beschikbaarheid van deze onderdelen;*
 - *Technologische vooruitgangen (software updates of modulaire hardware upgrades);*
 - *Flexibiliteit voor toekomstige uitbreiding of veranderende behoeften (schaalbaarheid, verplaatsbaarheid, deelbaarheid van uw oplossing).*

Vragen over economische aspecten en kostenstructuur

9. *Kunt u op basis van de, in paragraaf 3.1, gegeven informatie een indicatie geven van de kosten voor aanschaf, implementatie en onderhoud, en van de exploitatiekosten van het systeem?*

Vragen over gebruiksvriendelijkheid en ergonomie

10. *Welke maatregelen heeft u genomen om uw systeem zo intuïtief en gebruiksvriendelijk mogelijk te maken? Ook in het kader van medewerkers met verschillende technologische vaardigheden?*
11. *Welke ergonomische oplossingen biedt uw systeem om het werk van medewerkers te verlichten en de fysieke belasting te minimaliseren? Denk hierbij bijvoorbeeld aan:*
- *Een maximaal toegestaan gewicht van transportkratten met boeken bij de outputkanalen (arbo-technisch gezien mag een transportkrat niet zwaarder dan 25kg zijn);*
 - *De wijze waarop het systeem moet worden geladen;*
 - *De wijze waarop het systeem boeken uitsorteert.*
 - *Is het met uw sorteeroplossing mogelijk om, gezien de specificaties van de te gebruiken kratten bij de outputkanalen en de specificaties van de boeken, te zorgen dat de kratten zo vol mogelijk worden gevuld?*

Vragen over referenties en eerdere projecten

12. *Kunt u voorbeelden geven van hoe uw systeem presteert in een omgeving die vergelijkbaar is met die van ons?*

Overige vragen

13. *Wat voor onderscheidend vermogen kunt u bieden met uw sorteeroplossing? Denk hierbij bijvoorbeeld aan aanvullende features, het meedenken over de verdere inrichting van het logistieke proces van Probiblio, het sorteren van verschillende producten (naast alleen boeken).*
14. *Welke overige zaken zou u ons willen meegeven?*

4. 'Spelregels' van de marktconsultatie

Voor deze marktconsultatie hanteren we de volgende spelregels. Door deelname aan de marktconsultatie verklaart u hiermee akkoord te gaan.

- We houden deze marktconsultatie ter voorbereiding op een voorgenomen aanbesteding. De marktconsultatie zelf maakt nadrukkelijk geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure of preselectie.
- De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de voorgenomen aanbesteding waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- U bent niet verplicht mee te werken aan deze marktconsultatie. Als u afziet van deelname aan de consultatie zal dat niet leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure die eventueel daarna volgt.
- Met de marktconsultatie hopen we informatie te verkrijgen en inzichten op te doen. Door deelname aan de marktconsultatie stemt u ermee in dat wij verkregen informatie en opgedane inzichten kunnen gebruiken voor de voorgenomen aanbesteding. We gaan daar zorgvuldig mee om. Eventuele door u verstrekte bedrijfsvertrouwelijke informatie behandelen we vertrouwelijk. We verwachten van u dat u zelf aangeeft als informatie bedrijfsvertrouwelijk is.
- We nemen bij deze marktconsultatie in acht dat er ten tijde van de aanbesteding een gelijk speelveld is voor alle potentiële inschrijvers. We nemen passende maatregelen om ervoor te zorgen dat tijdens de aanbesteding de mededinging niet wordt vervalst doordat een inschrijver die bij de marktconsultatie betrokken is geweest een voorsprong heeft op andere inschrijvers. Dit betekent onder meer dat:
 - wel of geen deelname aan deze marktconsultatie voor een inschrijver niet zal leiden tot enig voordeel of nadeel tijdens de aanbesteding;
 - de kwaliteit van de antwoorden van een deelnemer aan de marktconsultatie niet in zijn voordeel of nadeel zal werken tijdens de aanbesteding;
 - wij informatie die wij tijdens de marktconsultatie aan deelnemers hebben verstrekt en die van belang is voor het doen van een goede aanbidding, bij de aanbesteding ook zullen delen met alle potentiële inschrijvers.
- U kunt aan de marktconsultatie geen rechten ontlenen. De informatie die we verstrekken tijdens de aanbesteding kan afwijken van de informatie die wij verstrekken bij de marktconsultatie.
- U kunt geen aanspraak maken op vergoeding van eventuele voor de marktconsultatie gemaakte kosten.