



Gemeente Assen

Aanbestedingsdocument VOORSELECTIE



Onderwerp:

Milieupark Assen

Voorselectieleidraad voor inschrijvers van de realisatie
en onderhoud van het milieupark gemeente Assen

Zaaknummer:

39254-2023

Datum:

12-02-2024



Inhoudsopgave

Inleiding en leeswijzer	3
1 Informatie over de gemeente en de opdracht.....	4
1.1 De gemeente Assen.....	4
1.2 Aanleiding.....	4
1.3 De opdracht (hoofdpijnen)	4
1.4 Scope	4
1.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)	6
2 Procedure en voorschriften.....	7
2.1 Doelstelling aanbesteding	7
2.1.1 Doelstelling voorselectie	7
2.1.2 Doelstelling selectie.....	7
2.2 De procedure.....	7
2.3 De planning.....	8
2.4 TenderNed/communicatie	8
2.5 Inschrijfwijzen.....	10
2.6 Uiterste termijn indienen inschrijvingen.....	11
2.7 Meldplicht	11
2.8 Getrapte beoordeling inschrijvingen.....	12
2.9 Beslissing voorselectie.....	12
2.10 Selectiefase.....	12
2.11 Klachtenmeldpunt	12
2.12 Overige voorschriften.....	13
2.13 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland	14
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
3.1 Uitsluitingsgronden	16
3.2 Geschiktheidseisen.....	18
4. Voorselectiecriteria en beoordeling.....	19
4.1 Algemeen.....	19
4.2 Voorselectiecriteria	19
4.3 Puntentoekenning per vraag.....	22
4.4 Voorselectiecommissie.....	23
4.5 Wijze van beoordelen.....	23
4.6 Beste inschrijving, loting en transparantie.....	23



Bijlage 1	PVE de kaders
Bijlage 2	Locatie overzicht
Bijlage 2a	Locatie overzicht in format dwg
Bijlage 3	UAV 2012
Bijlage 4	Checklist in te dienen documenten/Inschrijfformulier
Bijlage 5	UEA in *.pdf, tevens te vinden in het portal van Tendered als xml bestand
Bijlage 6	Format referentieopdracht
Bijlage 7	Nota van Inlichtingen format
Bijlage 8	Masterplan klimaatneutraal gemeentelijk vastgoed
Bijlage 9	Duurzaamheidsmatrix Milieupark Assen
Bijlage 10	Natura 2000



Inleiding en leeswijzer

Voor u ligt het voorselectiedocument van de gemeente Assen (hierna: gemeente), onderdeel van de niet-openbare aanbesteding voor de realisatie en het onderhoud van een nieuw milieupark te Assen. Doel van de aanbestedingsprocedure is om één onderneming te contracteren voor het ontwerpen en realiseren van het milieupark te Assen. Ook het onderhoud van het vastgoed voor de duur van 15 jaren maakt onderdeel uit van de opdracht.

De opbouw van het aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 *“Informatie over de gemeente en de opdracht”* wordt een korte beschrijving gegeven van de gemeente en wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbestedingsprocedure.
- In hoofdstuk 2 *“Procedure en voorschriften”* wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een planning opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke getrapte wijze de beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden.
- In hoofdstuk 3 *“Uitsluitingsgronden en eisen aan de inschrijver”* staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vermeld.
- In hoofdstuk 4 *“Gunningscriteria en beoordeling”* wordt omschreven welke gunningscriteria de gemeente hanteert voor deze voorselectie en hoe de gemeente de inschrijvingen zal beoordelen.



1 Informatie over de gemeente en de opdracht

1.1 De gemeente Assen

Assen is een stad in ontwikkeling. In 2030 telt de stad ongeveer 80.000 inwoners. Hierdoor komt er meer druk te staan op de beschikbare ruimte. Er zullen meer woningen moeten komen en ook zal de hoeveelheid bedrijven toenemen. Aan de andere kant moet de gemeente rekening houden met natuurbehoud, recreatieve mogelijkheden en een grotere verkeerstroom. Om te werken aan de klimaatdoelstellingen inclusief de toekomstige klimaatdoelstellingen heeft de gemeente het Masterplan klimaatneutraal gemeentelijk vastgoed vastgesteld.

Een mooie uitdaging voor de gemeente en haar partners!

1.2 Aanleiding

Inwoners en bedrijven in de regio kunnen hun afval storten op het milieupark aan de Van Doornestraat 11 te Assen. Dit park is ruim 20 jaar geleden gebouwd. Uit onderzoek is gebleken dat het huidige milieupark op meerdere gronden niet meer voldoet en niet meer duurzaam in stand gehouden kan worden. Zo zijn bijvoorbeeld de jaarlijkse kosten voor het vloestofdicht houden van de vloeren vanwege onvoldoende fundering relatief hoog. Om die reden heeft de gemeenteraad besloten over te gaan tot nieuwbouw.

1.3 De opdracht (hoofdlijnen)

De opdracht betreft een design, build en maintain opdracht. Aan inschrijver wordt gevraagd om een ontwerp te maken voor een zo duurzaam, circulair mogelijk milieupark met voorzieningen die tegemoet komen en recht doen aan de klimaatveranderingen. Dit ontwerp dient door hem uitgevoerd en onderhouden te worden voor 15 jaren na de oplevering.

Primair maar niet uitsluitend, betreft het de volgende cpv codes voor wat betreft de herinrichting:

451000000-7	Bouwwerkzaamheden
45110000-1	Slopen en ontmantelen van gebouwen, en grondverzet
45200000-9	Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden
45213150-9	Bouwen van kantoorpand
45222110-3	Bouwen van afvalstortplaats
71220000-6	Maken van bouwkundige ontwerpen
71242000-6	Project- en ontwerpvoorbereiding, kostenraming
71311300-4	Adviezen inzake infrastructuur

1.4 Scope

Tot de scope van de opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

1. In samenwerking met de vertegenwoordiger(s) van de gemeente een zo optimaal ontwerp te realiseren;
2. Budgetbewaking en inzichtelijk maken van tussentijdse begrotingen, opdat het optimale ontwerp passend is binnen het gegeven krediet. De inschrijver/opdrachtnemer adviseert gedurende het ontwerpproces welke kansen en risico's of onmogelijkheden er zijn;
3. Aeries-berekening (gegevens exploitatie milieupark worden u aangereikt);
4. Het aanvragen van de omgevingsvergunning en het opstellen van alle documenten daartoe;
5. De feitelijke herinrichting van het gehele beschikbare terrein, te weten:
 - a. De herinrichting ondergrondse en bovengrondse infrastructuur;



- b. Realisatie perron (verhoging) waaraan containers kunnen staan;
- c. Het realiseren van de gevraagde gebouwen en bouwwerken inclusief overkappingen;
- d. Alle noodzakelijke en wenselijke installatietechnische werken;
- e. Aanleg groen en watervoorziening die volgt uit het ontwerp;
- 6. Meedenken en daarnaar handelen, op welke wijze het milieupark in bedrijf kan blijven gedurende de werkzaamheden;
- 7. Het onderhoud van de ondergrondse en bovengrondse infrastructuur, de verhardingen, de gebouwen en de groen- en watervoorziening voor zover deze onderdeel uitmaken van het functioneren van de diverse voorzieningen. Dit geldt voor de duur van maximaal 15 jaren en inclusief de wettelijke keuringen.

Buiten de scope van de opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

De gemeente heeft de volgende onderzoeken reeds uitgevoerd/ in uitvoering:

- 1. Opstellen Programma van Eisen samen met de medewerkers;
- 2. Verkennend bodemonderzoek;
- 3. Onderzoek archeologie;
- 4. Onderzoek flora en fauna n.a.v. ontwerp en voorgenomen werkzaamheden;
- 5. Wijziging huidige milieuvergunning op basis van input inschrijver/ opdrachtnemer.

Percelen

De opdracht is niet opgedeeld in meerdere percelen. De gemeente heeft in dit kader acht geslagen op artikel 1.5 Aw 2012 en vindt een opdeling van de opdracht in meerdere percelen niet passend vanwege de noodzaak van de samenhang van het functioneren van alle onderdelen op het terrein.

Looptijd overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand nadat de gemeente tot definitieve gunning is overgegaan. Na oplevering van het gerealiseerde wenst de gemeente een raamovereenkomst af te sluiten voor onderhoud met een initiële looptijd van 15 jaren, onder nader te bepalen redelijke voorwaarden.

Stopzetten overeenkomst

De gemeente behoudt zich het recht voor om na elke fase van het project te besluiten of de volgende fase gestart kan worden of moet stoppen.

Dit kan mitsdien:

- a. De opdracht niet conform gemaakte afspraken is uitgevoerd;
- b. De kosten van het project, of de prognose daarvan, naar verwachting niet conform gemaakte of te maken afspraken zullen zijn.



Algemene voorwaarden

Op de opdracht is de UAV 2012 van toepassing. Voor de fase onderhoud en beheer zullen nadere afspraken gemaakt worden en passend in de lijn van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Assen.

Gelet op de voorschriften in de Gids Proportionaliteit hebben deelnemers aan de aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om in de Nota(s) van Inlichtingen wijzigingen voor te stellen. Indien deelnemers een wijzigingsvoorstel indienen, verwacht de gemeente ten eerste dat de deelnemers een concreet wijzigingsvoorstel maken door een tekstvoorstel voor in de overeenkomst in te dienen. Ten tweede verwacht de gemeente dat deelnemers hun tekstvoorstellen motiveren (waarom is een wijziging van de voorwaarden wenselijk/noodzakelijk?). Het is aan de gemeente om te bepalen of voorgestelde wijzigingen in de contractvoorwaarden worden doorgevoerd. Door middel van inschrijven gaan inschrijvers akkoord met de teksten zoals dan ter beschikking gesteld is.

1.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)

In het kader van maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) heeft de gemeente een voorbeeldfunctie. Dit betekent dat bij de inkoop van producten, diensten en werken zoveel als mogelijk de effecten op mens, milieu en welvaart worden meegenomen. Onderdelen die de gemeente hierin meeneemt tijdens het vervolgtraject zijn onder andere Duurzaamheid en Social Return.



2 Procedure en voorschriften

2.1 Doelstelling aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de opdrachtgever een goede samenwerkingspartij te vinden die met de gemeente kan meedenken, haar kan stimuleren en waar nodig sturen in de te maken keuzes voor de realisatie en exploitatie van een nieuw milieupark en een aangename werkplek. Een minimale uitstoot van CO2 en stikstof tijdens de bouwfase en tijdens de exploitatie zijn het uitgangspunt.

Het geheel moet uitgevoerd en beheerd worden op een juridisch correcte en transparante wijze en optimaal kostenefficiënt (kosten-baten).

De opdrachtgever huurt door middel van deze opdracht deskundigheid, materiaal, materieel en arbeidstijd in voor het realiseren van de doelstelling.

De opdracht bestaat voornamelijk uit het uitvoeren van een werk, zie ook paragraaf 1.3.

2.1.1 Doelstelling voorselectie

De doelstelling van deze voorselectie is om inschrijvers te selecteren die het meest aansluiten bij hetgeen de gemeente voor ogen heeft bij de realisatie van het nieuwe milieupark, respectievelijk de algemene doelstellingen van de gemeente. In bijlage 1 vindt u meer hierover: PvE – De kaders. De vragen verderop in dit document onder hoofdstuk 4 zijn bedoeld om inzicht te krijgen in de visie van de inschrijver en de wijze waarop de inschrijver de gemeente kan begeleiden naar een fantastisch eindresultaat.

2.1.2 Doelstelling selectie

In de volgende fase, zullen de inschrijvers met de beste scores, meer gedetailleerde informatie ontvangen. Op grond daarvan vragen wij u een schetsontwerp te maken waaruit in ieder geval optimale arbeidsomstandigheden blijken, een goede en veilige logistiek, optimale voorzieningen voor klimaatadaptatie en dat alles zo circulair mogelijk binnen de gegeven kaders. De doelstelling van deze fase is dan het uiteindelijk contracteren van een partij met wie de gemeente een langdurige samenwerking zal aangaan om de opdracht nader vorm te geven, te realiseren en te beheren.

2.2 De procedure

De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure in de zin van artikel 2.26 Aw 2012. Bij de keuze voor deze procedure heeft de gemeente conform de Gids Proportionaliteit acht geslagen op de omvang van de opdracht, de transactiekosten voor de gemeente en inschrijvers, het aantal potentiële inschrijvers, het gewenste eindresultaat, de complexiteit van de opdracht en het type opdracht en het karakter van de markt.

In dit kader heeft de gemeente vastgesteld dat een voorselectie waarbij er vijf inschrijvers geselecteerd worden om een daadwerkelijke inschrijving te doen, het meest recht doet aan de complexiteit en veelzijdigheid van de opdracht.



2.3 De planning

De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Actie	Datum/tijdstip CET
Aankondiging van de opdracht	Maandag 12 februari 2024
Uiterste datum/tijdstip stellen vragen (1^e Nvl)	Maandag 26 februari 2024, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Maandag 4 maart 2024
Uiterste datum/tijdstip stellen vragen (2^e Nvl)	Maandag 18 maart 2024, 12.00 uur
Publicatie 2^e Nota van Inlichtingen	Maandag 25 maart 2024
Uiterste datum en tijdstip indienen van inschrijvingen (aanmeldingen)	Maandag 8 april 2024, 12.00 uur
Opening inschrijvingen (aanmeldingen)	Maandag 8 april 2024, 12.30 uur
Bekendmaking resultaat voorselectie	Maandag 22 april 2024
Verzending stukken selectie inclusief PvE	Maandag 29 april 2024
Voorlopige gunning	16 september 2024
Definitieve gunning	7 oktober 2024

Deze planning is indicatief. Deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure kunnen geen rechten aan deze planning ontlelen. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning aan te passen indien dat nodig is. Indien de gemeente de planning aanpast, zullen deelnemers daarvan op de hoogte worden gesteld via TenderNed.

Voorgenomen planning van de tweede fase:

Actie	Datum/tijdstip CET
Verzenden uitnodiging tot inschrijven	Maandag 29 april 2024
Uiterste datum/tijdstip stellen vragen (1^e Nvl)	Woensdag 22 mei 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen	Woensdag 29 mei 2024
Uiterste datum/tijdstip stellen vragen (2^e Nvl)	Maandag 24 juni 2024
Publicatie 2^e Nota van Inlichtingen	Maandag 1 juli 2024
Indienen inschrijving	Maandag 2 september 2024
Openen Inschrijvingen	Maandag 2 september
Presentaties	Donderdag 5 september 2024, tussen 9.00- 15.00 uur
Voorlopige gunning	Maandag 16 september 2024
Definitieve gunning	Maandag 7 oktober 2024

2.4 TenderNed/communicatie

De coördinatie van deze aanbestedingsprocedure geschiedt door mevrouw E.A. Staal, inkoopadviseur bij het team Inkoop van de gemeente Assen.



De gehele aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Bij vragen over de werking van TenderNed kunt u handleidingen, tips en veel gestelde vragen raadplegen op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

In het geval van storingen bij TenderNed worden deelnemers aan de aanbestedingsprocedure gevraagd te handelen conform de instructies op de webpagina van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen>.

Mocht een storing er onverhoopt toe leiden dat op de uiterste inschrijfdatum geen inschrijving kan worden ingediend en mocht de gemeente niet meer in de gelegenheid zijn om de inschrijftermijn te verlengen, dan staat het inschrijvers vrij om de inschrijving, uiterlijk een kwartier na het uiterste indieningstijdstip zoals opgenomen in de planning, in te dienen via e-mail inkoop@assen.nl. Inschrijvers die hun inschrijvingen indienen via de e-mail dienen aan te kunnen tonen dat het indienen van de inschrijving op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen niet mogelijk was via TenderNed. Dit kunnen inschrijvers uitsluitend aantonen door een verwijzing naar storingstijdstippen die TenderNed zelf bijhoudt/publiceert. Zonder dit bewijs zal de gemeente per e-mail ingediende inschrijvingen niet in behandeling nemen.

Ten aanzien van de Nota's van Inlichtingen verzoekt de gemeente de deelnemers om hun vragen geanonimiseerd in te dienen, zodat niet te herleiden is van wie de vragen afkomstig zijn. Indien deelnemers hier niet naar handelen, behoudt de gemeente zich het recht voor om de gestelde vragen zelf te anonimiseren. De Nota van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven eerder gepubliceerde documenten. In het geval van tegenstrijdigheden in de Nota van Inlichtingen geldt dat een later gepubliceerde Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen.

Op grond van artikel 2.53 lid 3 Aw 2012 Aw 2012 kunnen deelnemers de gemeente verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de deelnemer. In dergelijke gevallen worden deelnemers verzocht hun vragen in te dienen onder vermelding van de tekst *'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen'*. Tevens worden de deelnemers in dergelijke gevallen verzocht toe te lichten waarom openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen. De gemeente zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op wat het werkelijk waard is. Mocht de gemeente van oordeel zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de deelnemer die deze vragen heeft gesteld. In dat geval bestaat de mogelijkheid de vraag in te trekken óf om de vraag toch te stellen zodat de vraag alsnog beantwoord wordt in de Nota van Inlichtingen.

Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de gemeente over de aanbestedingsprocedure. Vragen



en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente zijn gericht, worden bovendien niet in behandeling genomen.

2.5 Inschrijfwijzen

Inschrijvers kunnen op drie wijzen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een inschrijver kan zelfstandig een inschrijving indienen;
2. Een inschrijver kan in combinatie een inschrijving indienen;
3. Een inschrijver kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

Bij optie 1 (zelfstandig inschrijven) geldt dat de inschrijver zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing mogen zijn hetgeen verklaard dient te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen gebruik van onderaannemers. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 2 (inschrijven in combinatie) geldt dat twee of meer (rechts-)personen gezamenlijk één inschrijving indienen. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten dienen in ieder geval gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hierbij is het dus mogelijk dat de ene combinant een beroep op de geschiktheid van een andere combinant doet om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen. In het geval wordt ingeschreven in combinatie dienen alle combinanten een eigen UEA in te dienen waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het UEA kan voorts worden aangegeven of de ene combinant een beroep doet op een andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 3 (inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap) geldt dat de hoofdaannemer een inschrijving indient. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient *in beginsel* alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In het UEA wordt aangegeven welke onderaannemers worden ingeschakeld (deze onderaannemers dienen te worden genoemd in deel II D van het UEA).

Voor zover de hoofdaannemer zelf niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die onderaannemers een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke onderaannemer (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Het later inschakelen



van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Een (rechts-)persoon mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd/-onderaannemer. Indien een (rechts-)persoon betrokken is bij meerdere inschrijvingen, zullen deze inschrijvingen terzijde worden gelegd.

Van één concern mogen slechts meerdere rechtspersonen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig of in Combinatie), of als onderaannemer optreden, indien zij (op verzoek van de gemeente) kunnen aantonen dat zij hun inschrijvingen onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure van de concerninschrijvers. Er bestaat een vermoeden dat inschrijvingen niet onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, wanneer blijkt dat dezelfde personen betrokken zijn geweest bij meerdere inschrijvingen (bijvoorbeeld: dezelfde ondertekenaars/dezelfde 'auteurs' in een digitaal bestand).

2.6 Uiterste termijn indienen inschrijvingen

Inschrijvers kunnen tot **uiterlijk maandag 8 april 2024, 12.00 uur** een inschrijving indienen. Inschrijvers dienen hun inschrijving in te dienen via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet langer mogelijk een inschrijving in te dienen. Te laat ingediende inschrijvingen en/of inschrijvingen die niet op voorgeschreven wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2.7 Meldplicht

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid door de gemeente samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten voorkomen. De gemeente verwacht een proactieve houding van de deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure. Dit houdt in dat deelnemers eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de gemeente moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Door middel van het indienen van een inschrijving wordt inschrijver geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd. De gemeente is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. De eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten zijn dan voor risico van inschrijver.



De gemeente aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de schade die (potentiële) inschrijvers zouden kunnen lijden als gevolg van niet door hun gemeente onduidelijkheden of onvolkomenheden onrechtmatigheden of misinterpretaties.

2.8 Getrapte beoordeling inschrijvingen

Inschrijvingen die op de voorgeschreven wijze zijn ingediend, worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

- (i) Als eerste stap worden de inschrijvingen door de gemeente op volledigheid gecontroleerd (zie hiervoor de checklist in te dienen documenten in bijlage 4. Let op: ook deze bijlage invullen en indienen bij inschrijving. Onvolledige inschrijvingen zullen door de gemeente terzijde worden gelegd.
- (ii) Als tweede stap wordt (voor zover mogelijk) aan de hand van de in de inschrijving verstrekte informatie, getoetst of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of inschrijvers voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, dan zal de betreffende inschrijver in beginsel (zie voor uitzonderingen op dit uitgangspunt hoofdstuk 3) worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
- (iii) Als derde stap worden de ontvangen inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria genoemd in hoofdstuk 4 van onderhavig aanbestedingsdocument. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat er een rangorde op basis waarvan de gemeente tot de voorselectie zal overgaan.

2.9 Beslissing voorselectie

Naar aanleiding van de beoordeling van de inschrijvingen (stap 3) zal de gemeente de inschrijvers via TenderNed de beslissing van de voorselectie toezenden gepaard met een kort verslag van de selectie. De gemeente beoogt vijf inschrijvers te selecteren. Indien uit de voorselectie geen 5 geschikte inschrijvers naar voren komen, zal de gemeente de procedure voortzetten met de inschrijvers die wel geschikt worden geacht.

2.10 Selectiefase

De vijf inschrijvers met de beste score worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Met de uitnodiging zal ook het inhoudelijke Programma van Eisen meegezonden worden.

2.11 Klachtenmeldpunt

Indien een inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Inschrijver stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl.
- In deze klacht maakt inschrijver duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver.



- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mailadres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken. De onafhankelijke behandelaar wordt in principe betrokken van een andere gemeente.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de inschrijver en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.

2.12 Overige voorschriften

Naast voornoemde voorschriften, gelden de volgende overige voorschriften:

- Inschrijven in de voorselectieronde is voor eigen rekening. Door de gemeente wordt geen inschrijfvergoeding verstrekt, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- In de volgende fase, wordt door de gemeente na de selectieronde een inschrijfvergoeding gegeven aan de 5 beste inschrijvers die een rechtmatige inschrijving hebben gedaan en voldaan hebben aan alle voorwaarden voor de inschrijving. De vergoeding wordt dusdanig bepaald dat het een tegemoetkoming is in de te maken kosten afgezet tegen het gevraagde.
- De gemeente behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, op te schorten en/of uiteindelijk niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, tenzij sprake is van een laattijdige beëindiging zoals bedoeld in de Gids Proportionaliteit die een kostenvergoeding zou billijken.



- In geval een inschrijving door de gemeente terzijde wordt gelegd of indien een inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de inschrijving te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn opgesteld. Het gebruiken van buitenlandse woorden/terminologie om duiding te geven aan de Nederlandstalige inschrijving is uiteraard wel toegestaan.
- Het is inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven op een gedeelte van een opdracht. Het indienen van varianten is eveneens niet toegestaan, tenzij daar expliciet naar gevraagd wordt in het Programma van Eisen.
- De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van minimaal drie (3) maanden, te rekenen vanaf de uiterste inschrijfdatum. In het geval tegen de voorlopige gunningsbeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, maar uitsluitend voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.
- Het is inschrijvers niet toegestaan om voorwaarden aan de inschrijving te verbinden. Voorwaardelijke inschrijvingen worden door de gemeente als ongeldig terzijde gelegd.
- Op de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing, opgenomen in Bijlage 3, van toepassing. Toepasselijkheid van algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van inschrijver wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Inschrijvingen die onder verwijzing naar dergelijke voorwaarden worden ingediend, gelden als voorwaardelijk.
- Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden genoemd in onderhavig aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen.
- Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter van de Rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen.

2.13 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van de gemeente Assen. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of



(toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de (raam)overeenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeien.

Indien inschrijver een Russische partij is, dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de inschrijving van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient inschrijver bij inschrijving aan te tonen middels bijlage 4: Checklist in te dienen documenten/Inschrijfformulier.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.



3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn gronden die niet van toepassing mogen zijn op de inschrijver op het moment van inschrijving én gedurende de looptijd van de overeenkomst niet van toepassing mogen zijn/worden. Inschrijvers dienen *bij inschrijving* een volledig, naar waarheid ingevuld en ondertekend UEA in te dienen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Bij voorkeur gebruikt u het UEA in xml-format wat u in uw dashboard van Tendered kunt openen en invullen en niet het pdf-format uit de bijlage. Het niet of niet naar waarheid invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

Opdrachtgever kan aan inschrijvers verzoeken om bewijsstukken te verstrekken om hetgeen in het UEA is opgegeven, te verifiëren. Inschrijvers die de gevraagde informatie niet binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe hebben overgelegd aan de aanbestedende dienst, worden van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.

Ondertekening geschiedt d.m.v. eHerkenning bij het indienen van de inschrijving. Een “natte” handtekening is dus niet nodig.

In het UEA (online via Tendered, bijlage 5) is in Deel III aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn in deze aanbestedingsprocedure.

Zoals inschrijvers uit het UEA kunnen afleiden heeft de gemeente ook (één of meerdere) facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Conform de Gids Proportionaliteit zal de gemeente hieronder motiveren waarom zij dat proportioneel acht.

- De gemeente zoekt een (financieel) stabiele onderneming om de opdracht uit te voeren. Om die reden wenst de gemeente geen zaken te doen met ondernemingen die in de in artikel 2.87 eerste lid onderdeel b Aanbestedingswet genoemde situaties (faillissement, liquidatie, surseance van betaling etc.) verkeren.
- De gemeente wenst niet benadeeld te (kunnen) worden als gevolg van mededingingsbeperkende afspraken. Daarnaast wenst de gemeente uitsluitend zaken te doen met integere ondernemingen met een voldoende professionele geloofwaardigheid. In dit kader acht de gemeente het van belang dat haar opdrachtnemers zich houden aan wettelijke verplichtingen en niet in de in artikel 2.87 eerste lid onderdelen a, c, d, h, i en j Aw 2012 genoemde situaties verkeren. Voorts hecht de gemeente aan eerlijke mededinging en wenst zij iedere vorm van ongeoorloofde belangenverstrengeling tegen te gaan. Mede in het belang van inschrijvers zijn de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdelen e en f Aw2012 van toepassing.



- Tot slot wenst de gemeente uitsluitend zaken te doen met betrouwbare ondernemingen. Wanneer een ondernemer verantwoordelijk is voor aanzienlijke of herhaaldelijke tekortkomingen van essentiële bepalingen bij de uitvoering van eerdere opdrachten acht de gemeente een onderneming onvoldoende betrouwbaar. Daarom is de uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdeel g Aw 2012 van toepassing.

Indien één of meerdere uitsluitingsgronden op een inschrijver van toepassing zijn, zal de gemeente de inschrijver *in beginsel* uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dit blijkt uit het UEA, zal de gemeente wel kijken naar eventuele verbetermaatregelen ('Self-Cleaning') van de inschrijver. Deze verbetermaatregelen kunnen worden opgenomen in het UEA. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar de inschrijver voldoende kan aantonen dat hij geschikte verbetermaatregelen heeft getroffen in de zin van artikel 2.87a Aw 2012, zal de gemeente de inschrijver niet uitsluiten. Daarnaast behoudt de gemeente zich het recht voor om van uitsluiting af te zien in gevallen bedoeld in artikel 2.86a Aw 2012. Deze oordelen zijn voorbehouden aan de gemeente.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vraagt de gemeente drie bewijsstukken op bij de inschrijvers die uit deze voorselectie naar voren komen en aan wie de gemeente voornemens is te gunnen. Deze bewijsstukken hoeven dus nog niet bij de inschrijving ingediend te worden. Hier gaat hierbij om de volgende drie bewijsstukken:

- (i) een uittreksel uit het handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aw 2012. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving;
- (ii) een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf de datum van het indienen van de inschrijving. Deze verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat een aanvraag voor een GVA circa 8 weken (en in sommige gevallen zelfs langer) in beslag kan nemen (zie artikel 4.5 Aw 2012).
- (iii) een verklaring van de Belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving. Met deze verklaring dient inschrijver aan te tonen dat hij heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.



Resumé: wanneer welke stukken inleveren?

Bij inschrijving kan volstaan worden met het indienen van het UEA. De bewijsstukken zoals hiervoor onder (i), (ii) en (iii) genoemd, moet de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de gemeente indienen. Dit is een fatale termijn. Bij het niet tijdig indienen van de bewijsmiddelen zal de gemeente de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

Controle tijdens de uitvoering

Ook gedurende de looptijd van de overeenkomst mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn/worden. Wanneer gedurende de looptijd van de overeenkomst de opdrachtnemer hier niet (meer) aan voldoet en één of meerdere uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, moet de opdrachtnemer de gemeente daar per direct over informeren. In dat geval zullen de gemeente en de opdrachtnemer met elkaar in overleg treden. De gemeente behoudt zich daarbij het recht voor om de overeenkomst te beëindigen indien de gemeente en de opdrachtnemer in onderling overleg niet tot een oplossing komen die voor de gemeente acceptabel is.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waar de inschrijver op het moment van inschrijving aan moet voldoen én waar de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst aan moet blijven voldoen. In het UEA verklaart inschrijver (in deel IV) of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Deze kunt u vinden in het vooringevulde formulier UEA op Tendered en als *.pdf toegevoegd in bijlage 5.

Resumé: wanneer welke stukken inleveren?

Bij inschrijving kan volstaan worden met het indienen van het UEA. De bewijsstukken moet de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de gemeente indienen. Dit is een fatale termijn. Bij het niet tijdig indienen van de bewijsmiddelen zal de gemeente de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.



4. Voorselectiecriteria en beoordeling

4.1 Algemeen

De gemeente Assen is op zoek naar de beste samenwerkingspartner om samen met haar een nieuw milieupark te ontwikkelen. Het initiatief en de aansturing ligt bij de opdrachtnemer, de gemeente zal haar kennis inbrengen daar waar nodig en aansturen op doelmatigheid en waar nodig op rechtmatigheid.

In de voorselectie van deze aanbesteding streeft de gemeente ernaar om 5 inschrijvers te mogen selecteren. Dit is het maximum aantal.

Deze 5 inschrijvers zullen het programma van eisen ontvangen waarin de specifieke voorwaarden zijn omschreven en de meer specifieke kenmerken van de opdracht.

Voorwaarden voor de inschrijving voor zowel deze voorselectie als de selectie zelf:

- i. Ten behoeve van een objectieve toetsing zien wij graag de beantwoording van de vragen zonder bedrijfsnaam of logo op de inzendingen. Op het voorblad en in de bedrijfspresentatie kunt u uw bedrijf/ consortium van samenwerkende bedrijven of anders kenbaar maken.
- ii. De beantwoording van de selectiecriteria mag per selectie criterium **maximaal 3 pagina's A4** beslaan met lettertype Arial, lettergrootte 10. Indien er meer pagina's worden ingediend dan maximaal vereist, wordt dit meerdere niet beoordeeld.
- iii. Aan alle vraagstukken is gehoor gegeven.
- iv. Materiaal wat niet gevraagd is, wordt niet beoordeeld.

4.2 Voorselectiecriteria

Er zijn 8 vragen geformuleerd en een open vraag over de toegevoegde waarde van uw bedrijf of bedrijven voor dit project. Er zijn dus 9 vragen waarop aanbestedende dienst de antwoorden graag tegemoet ziet. Onder volgt eerst een puntsgewijze toelichting gevolgd door een schema waarin de vragen concreet staan omschreven.

Toelichting:

1. De fracties waarin afval gescheiden moet worden is bij wet bepaald. Door de afvalstoffen beter te scheiden kunnen we ook spreken van het scheiden in grondstoffen. Ook zien we dat circulariteit steeds belangrijker wordt in de huidige economie. Waarom producten weggooien als het nog prima hergebruikt kan worden, hetzij na reparatie of opwaardering of als onderdeel van een ander doel. Wat de markt gaat doen voor wat betreft het inzamelen van hun eigen producten is ten tijde van het uitschrijven van deze aanbesteding, onvoldoende helder.
Feit is dat niet een stellige opgave gedaan kan worden voor de benodigde hoeveelheid opslagruimte, zoals bijvoorbeeld de hoeveelheid containers en de afmetingen daarvan. Dat er de komende jaren veel zal gaan veranderen is zeker.

Wij vragen aan de inschrijver een referentie te geven voor afval inzamelen en de benodigde flexibiliteit voor de toekomst. Naast het in te vullen format, beschrijft u waarom deze referentie relevant of van waarde is voor de nu voorliggende opdracht "realisatie nieuw Milieupark Assen".



Indien u niet een milieupark/afvalbrengstation/ grondstoffencentrum of iets gelijkwaardigs heeft gerealiseerd of er anderzijds aan meegewerkt heeft, dan mag er een referentie worden aangedragen waaruit blijkt dat u voldoende know-how heeft van de milieutechnische voorwaarden zoals die ook gelden voor een milieupark en de benodigde flexibiliteit voor de toekomst.

De inzendingen worden ten opzichte van elkaar beoordeeld op grond van ervaring en inzicht in de bedoelde materie.

Het maximum aantal pagina's dat ingediend mag worden, staat los van de in te dienen format referentieopdracht (Bijlage 6) bij inschrijving.

2. De ambitie is om het aandeel fossiele brandstof verbruik tot 0 te reduceren tijdens de exploitatie. Los van de drinkwatervoorziening voor consumptie beoogt de gemeente een zelfvoorzienende accommodatie. Wat is uw ervaring en welke kansen zijn hierin?
Ter inspiratie mag u gebruik maken van de duurzaamheidsmatrix in bijlage 9.
3. Het nieuwe milieupark moet gerealiseerd worden op de huidige plek met dien verstande dat er achter het terrein nog een extra stuk grond beschikbaar is. Het geheel is gelegen nabij een Natura-2000 gebied. Zie bijlage 10. Een Aerius-berekening en beperking van de stikstofuitstoot tijdens de bouw en in de toekomstige exploitatie zijn een must. Voor de huidige exploitatie zijn reeds de nodige voorzieningen getroffen. Van de inschrijver willen we weten wat uw ervaring is in dit soort situaties en hoe u daarmee omgaat.
4. Circulariteit wordt meer en meer belangrijk en maakt derhalve ook onderdeel uit van het gemeentelijk beleid. De gemeenteraad heeft uitgesproken zo maximaal als mogelijk voor circulair te willen gaan. Circulariteit kan in deze opgevat worden als het toepassen van materiaal van elders of het toepassen van materiaal dat in de toekomst zonder (of met gering afval) elders weer toegepast kan worden. Op welke wijze kan de inschrijver vormgeven aan de circulaire economie voor de bouw en de exploitatie/ onderhoud en beheer?
Hierbij opgemerkt: Primair staat de gemeente een lange levensduur, met weinig onderhoud (daarmee minder verkeersbewegingen) voor waarbij materialen en/of producten vatbaar zijn voor een nieuwe kans, als ze niet meer nodig zijn voor het milieupark.
5. We hebben steeds meer te maken met hittestress, droogte, overtollig water en meer en meer stormen. De heeft gevolgen voor de infrastructuur op het milieupark en het overige vastgoed. Ook de arbeidsomstandigheden van werknemers hebben hieronder te leiden.
Welke kansen zijn er naar uw visie voor het milieupark, welke ervaring heeft u hierin reeds opgedaan en welke kansrijke voorbeelden zou u willen inzetten? Dit mogen ook voorbeelden zijn van derden.
6. Beschrijf de CO2-footprint van de eigen organisatie of organisaties. Welke trede op de CO2-ladder heeft u bereikt en/ of wat zijn uw doelstellingen voor de komende 5 jaren.
7. De gemeente beoogt de continuïteit van het milieupark zeker te stellen tijdens de exploitatiefase.
 - Communicatie rondom probleemmeldingen en klachtenafhandelingen worden op een centrale plek ontvangen en afgehandeld. Dit maakt onderdeel uit van deze opdracht en zal door de opdrachtnemer worden uitgevoerd.
 - Overdracht aan het einde van deze opdracht. De opdrachtgever verwacht van de opdrachtnemer een concreet overdrachtsplan minimaal 6 maanden voor het aflopen van het contract. Onderstaande taken dienen minimaal hierin te worden meegenomen:



- Werkzaamheden, noodzakelijkheden, geadviseerde maatregelen ten behoeve van het behoud van kwaliteit middels een mjop en mjob.
 - Verantwoordelijkheden, wie is/zijn verantwoordelijk voor de verschillende te onderhouden onderdelen. Dit betreft opdrachtgever, aannemer en onderaannemer, met naam en relevante (bedrijfs)gegevens.
 - Gegevens van de eigendommen (data van/uit installaties, installatiegegevens, eventuele coderingen en tekeningen in te bewerken *.dwg-format).
 - Duurzaam onderhoud van de installaties, waarbij storingen incidenten zijn en de energievraag minimaal is. Vervangingen binnen 10 jaren moeten zijn inbegrepen in een KPI of anders. Vervangingen tussen de 10 en 15 jaren zullen telkens in overleg en met goedkeuring van opdrachtgever gedaan moeten worden. Op welke wijze maakt u de TCO inzichtelijk voor de opdrachtgever en op welke wijze stelt u opdrachtgever in de gelegenheid dit gedurende het proces te controleren en te beheersen?
8. De opdracht tijdens de aanbesteding is om een schetsplan met onderbouwing in te dienen dat in nader overleg gefinetuned wordt en vervolgens tot uitvoering komt.
Beschrijf op welke wijze u de stappen doorloopt samen met de opdrachtgever.
9. Unique selling point.
Wat is de reden dat opdrachtgever juist voor uw bedrijf/bedrijven moet kiezen. Wat maakt uw bedrijf bijzonder en het meest geschikt voor de gegeven opdracht?

Resumé criteria:

1	Referenties voor afval inzamelen (op locatie) en een nieuw te ontwikkelen afvalbrengrstation/ grondstoffencentrum/ milieupark o.g. en uw toelichting hierop wat voor u het meest essentieel is en toepasbaar voor het milieupark in Assen. <i>Om geen partijen uit te sluiten die niet specifiek ervaring hebben in het realiseren van een afvalbrengrstation, mag de vraag ook als volgt worden uitgewerkt:</i> Ervaring in vergelijkbare voorbeelden die door u uitgevoerd zijn. Bij deze laatste vraag geeft u aan waarom u vindt dat het project vergelijkbaar is aan een afvalbrengrstation. Let op: naast deze uitleg ook het ingevulde bijlage 6 indienen bij inschrijving!
2	Referentie van een zelfvoorzienende accommodatie in de exploitatiefase en uw toelichting hierop wat voor u het meest essentieel is en toepasbaar voor het milieupark in Assen. (Met zelfvoorzienend wordt bedoeld niet of minimaal afhankelijk van het netwerk voor water en energie of warmte.)
3	Visie op bouwen nabij een natura 2000-gebied en stikstof uitstoot. Wat doet uw bedrijf of bedrijven reeds aan het beperken van de stikstofuitstoot en op welke wijze wilt u de uitstoot voor dit project minimaliseren.
4	Visie op de circulaire economie specifiek voor dit project. - Met toevoeging van opgedane ervaring of opgave kansrijke voorbeelden die naar uw mening geschikt zijn voor dit project.



5	Visie op de kansen die er zijn om de klimaatveranderingen ten voordele te benutten voor dit project. - Met toevoeging van opgedane ervaring of opgave kansrijke voorbeelden.
6	Beschrijving van de CO2-footprint van de eigen organisatie en de doelstelling voor de komende 5 jaren.
7	Visie op het meerjarig onderhoud en beheer van de installaties, bouwkundig onderhoud, civieltechnisch onderhoud en overige terreininrichting.
8	Beschrijving van de wijze van projectmatig werken, indien u geselecteerd wordt, waarin ten minste opgenomen: de communicatie, planning en budgetbewaking gezien de gegeven doelstelling en uitgangspunten.
9	Unique selling point.

4.3 Puntentoekenning per vraag

Alle 9 onderdelen weergegeven in de matrix, worden beoordeeld en gewaardeerd met maximaal 10 punten per onderdeel. De vragen die volledig zijn beantwoord worden getoetst op de volgende onderdelen en voor zover van toepassing:

- a. Proactief;
- b. Leveren van een meerwaarde ten opzichte van algemeen verkrijgbare kennis;
- c. Inlevingsvermogen;
- d. Goede communicatie, mondeling en schriftelijk;
- e. Kan complexe vraagstukken uiteenzetten in begrijpelijke taal;
- f. Flexibiliteit (in de aanpak);
- g. Kan sturend adviseren maar staat open voor feedback;
- h. Voortdurende aandacht voor duurzaamheid/ circulariteit en klimaatadaptatie;
- i. Geeft goed doordachte ideeën voor het betreffende onderwerp, die voldoende doelmatig en rechtmatig zijn;
- j. Geeft blijk van voldoende kennis van het bouwen van een brengstation of een soortgelijk bouwwerk.

De selectiecriteria worden door elk lid van de beoordelingscommissie per inschrijver beoordeeld en van cijfers voorzien van een 0, 2, 4, 6, 8 en 10. De cijfers worden door de beoordelaars voorzien van een beknopte argumentatie. Tussenvallende cijfers worden niet gegeven. Ter indicatie:



10 punten	Voldoet uitstekend aan de wens, veel meerwaarde voor de gemeente. (zeer goed/uitmuntend/innoverend)
8 punten	Voldoet goed aan de wens, heeft meerwaarde voor de gemeente. (ruim voldoende/goed)
6 punten	Voldoet voldoende aan de wens, geen extra meerwaarde voor de gemeente. (voldoende)
4 punten	Voldoet matig aan de wens. (matig)
2 punten	Voldoet niet aan de wens. (onvoldoende)
0 punten	De vraag is niet beantwoord. Dit heeft dit een uitsluitend karakter.

4.4 Voorselectiecommissie

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie van de gemeente. Deze commissie bestaat uit vijf personen. Deze personen hebben de volgende functies.

- Technisch projectleider;
- Inhoudelijk deskundige Team Reiniging;
- Inhoudelijk deskundige weg en waterbouw en bouwkunde;
- Inhoudelijk deskundige projectontwikkeling en duurzaamheid;
- Business Controller.

4.5 Wijze van beoordelen

De inkoopadviseur toetst of alle gevraagde documenten zijn aangeleverd en rechtmatig zijn ondertekend.

Als een inschrijver moet worden uitgesloten vanwege het niet voldoen aan de randvoorwaarden voor het inschrijven, dan wordt deze inschrijver zo snel mogelijk via de berichtenmodule op TenderNed op de hoogte gesteld met de reden van uitsluiting.

Indien de inzendingen zijn getoetst op volledigheid zullen de personen in de beoordelingscommissie individueel scores toekennen conform voornoemde systematiek. Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond, worden de scores opgeteld en gemiddeld door het aantal beoordelaars en vervolgens afgerond op twee decimalen. Deze afgeronde opgetelde score is dan het aantal punten dat de betreffende inschrijver in totaal heeft behaald. Het maximaal te behalen aantal punten is 90. Wanneer een inschrijver op elk onderdeel het maximale aantal punten van 10 behaald is het totaal van het maximaal te behalen aantal punten 90. Alle negen vragen wegen even zwaar mee.

4.6 Beste inschrijving, loting en transparantie

De vijf (5) inschrijvers die de hoogste totaalscore hebben behaald, zullen in aanmerking komen voor het doen van een inhoudelijke aanbieding op basis van het nog te verstrekken Programma van Eisen. Indien inschrijver 5 en 6 een gelijke score hebben, dan zal de gemeente een inschrijver aanwijzen door middel van loting door de concerncontroller van de gemeente Assen.
