

Aanbestedingsdocument versie 2

Integraal onderhoud openbare ruimte Sprang-Capelle, Landgoed Driessen en Waspik

Kenmerk: 2024-003269

d.d. 26 augustus 2024



Inhoudsopgave

1.	De opdracht	3
2.	De aanbestedingsprocedure	7
3.	Uw inschrijving	11
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
5.	Gunningscriteria en beoordelingsprocedure	14
6.	Verificatie en gunning	19

INVULFORMULIEREN

Onderstaande formulieren dient u in te vullen en toe te voegen aan uw inschrijving.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Referentieverklaring
 - Inschrijfbiljet en inschrijfstaat uit bestek met kenmerk 2024-003269 (zie onder Bijlagen)

BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

- 1. Bestek met kenmerk 2024-003269 inclusief bijlagen
- 2. De Algemene voorwaarden gemeente Waalwijk
- 3. (Concept) overeenkomst
- 4. (Concept) Wachtkamerovereenkomst
- 5. Beoordelingsformulier
- 6. Beheervisie
- 7. Tekeningen Perceel Waalwijk-Zuid

Alle genoemde documenten ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan dit aanbestedingsdocument maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.

Inkoop
Gemeente Waalwijk
inkoop@waalwijk.nl

1. De opdracht

1.1 Inleiding

De gemeente Waalwijk is voornemens om één overeenkomst af te sluiten met een opdrachtnemer/samenwerkingspartner (hierna: ON), voor:

- De uitvoering van het integraal onderhoud aan de openbare ruimte van Sprang-Capelle, Landgoed Driessen en Waspik;
- Pro-actieve advisering aan opdrachtgever (hierna: OG) over hoe we o.a. de natuurlijke processen weer meer de ruimte kunnen geven in stedelijk gebied.

De overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar. Dit is exclusief de opties tot verlenging van zes keer één (1) jaar. De opdrachtgever (hierna: OG) neemt uiterlijk in de maand september de beslissing tot het wel of niet verlengen van de overeenkomst. Dit hangt o.a. af van een goede, solide en flexibele samenwerking tussen OG en ON. De opdracht betreft een RAW-bestek met focus op de kwaliteitscomponent door middel van een in te dienen Plan van Aanpak door de inschrijver.

1.2 Beschrijving van de opdracht

Het huidige, integrale onderhoudscontract voor de openbare ruimte OOR-West loopt per 31-12-2024 van rechtswege af. Om deze reden is er vanaf 01-01-2025 een nieuw integraal onderhoudscontract OOR-West nodig.

Contractdoelstellingen

Inhoudelijk wordt aan de scope, ten opzichte van de lopende overeenkomst, weinig veranderd. De opdracht betreft het integraal onderhoud van de openbare ruimte van Sprang-Capelle, Landgoed Driessen (Waalwijk) en Waspik. Daaronder valt:

- a. onderhoud beplantingen;
- b. beheersen grashoogte grasvelden en hondentoiletten;
- c. veegvuilbeheersing;
- d. beheersen onkruid op verhardingen;
- e. blad en natuurlijk afval verwijderen;
- f. afvalbakken ledigen;
- g. beheersen zwerfafval, grof vuil, dumpingen, verkeerd aangeboden afval of afval op onjuist moment aangeboden en bijplaatsingen verwijderen;
- h. hondenpoep verwijderen openbare ruimte en hondentoiletten;
- i. afhandelen van meldingen (gerelateerd aan werkzaamheden in het bestek)

Wel zijn er nuancerings aangebracht in het voormalige RAW-bestek en is er meer flexibiliteit ingebouwd, o.a. middels een herzieningsclausule, om gedurende de looptijd van de onderhavige overeenkomst samen in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen op het vlak van duurzaamheid, klimaatbestendigheid en biodiversiteit. In deel 3 van het bestek zijn eisen opgenomen waarbij inzet van een GIS-systeem noodzakelijk is. Bijvoorbeeld aangaande de werkwijze omtrent areaalmutaties, opstellen van een eenmalig verbeterplan en een jaarlijks snoei-, inboet- en reconstructieplan. In bijlage 1 treft u het bestek met kenmerk 2024-003269 d.d. 26-08-2024, inclusief bijlagen en bijbehorende tekeningen, voor de uitvoering van deze opdracht aan.

Naast het naleven van de besteisen heeft OG de volgende aanvullende contractdoelstellingen/ambities:

- | | |
|--------------------------------|---|
| 0. Overkoepelende doelstelling | Optimale, positieve impact maken in het bestaande beheerareaal, tegen neutrale kosten of een kostenbesparing. |
| 1. Duurzaamheid | Zoveel mogelijk toewerken naar efficiëntie, beperking van menselijke ingrepen, afvalstromen voorkomen of hergebruiken, CO2-neutraal werken. |

- | | |
|-------------------------|---|
| 2. Klimaatbestendigheid | Verhogen van de weerbaarheid van de openbare ruimte tegen klimaatgevolgen zoals hittestress, wateroverlast en droogte; door het stedelijk ecosysteem meer in balans te brengen en natuurlijke (bodem)processen te herstellen. |
| 3. Biodiversiteit | Verhogen van het aantal verschillende soorten (overwegend inheemse) flora, fauna, habitattypen en groenblauwe verbindingen in (landelijk maar ook vooral) stedelijk gebied en het meer in balans brengen van het stedelijk ecosysteem door o.a. herstel van natuurlijke (bodem)processen. |

Onder 'Visie op de samenwerking' en '5.1 Gunningscriteria' staat nader omschreven wat van ON wordt verwacht, op het gebied van deze doelstellingen. Het wordt nadrukkelijk niet van ON verwacht dat hij een rol pakt binnen enige vorm van participatie- of communicatie naar inwoners toe, omtrent deze thema's, of bij andere innovaties/wijzigingen in de uitgevraagde dienst. ON heeft binnen de samenwerking met name een rol als technisch adviseur en als uitvoerder. OG neemt alles op gebied van participatie en communicatie naar inwoners toe voor zijn rekening. In overleg kan ON wel een rol spelen, indien OG hem hier nadrukkelijk om vraagt. Een voorbeeld kan zijn het door ON bijwonen van een door OG georganiseerd informatiemoment over wijkonderhoud, met buurtbewoners, of het door ON aanleveren van input voor een mediatekst over groenonderhoud. Dergelijke, gevraagde inzet op gebied van participatie- en communicatie kan voor aanvullende verrekening op de opdracht in aanmerking komen. OG neemt hier zo nodig een beslissing over.

Percelen

In verband met de verlichting van administratieve lasten en een efficiënte afstemming tussen OG en ON over het gehele gebied is ervoor gekozen om de opdracht niet in percelen te verdelen. De OG heeft de wens, om bij een goede samenwerking een langdurige overeenkomst aan te gaan met ON (maximaal 8 jaar).

Opties tot verlenging

In verband met onderstaande overwegingen is ervoor gekozen om voor dit nieuwe contract een maximale looptijd op te nemen van acht (8) jaar.

- a. OG wenst intensief samen met ON zaken te gaan ontwikkelen en innovaties door te voeren. Een looptijd van bijvoorbeeld vier (4) of zes (6) jaar is te kort, om alle gewenste doelstellingen te behalen.
- b. Een looptijd van acht (8) jaar geeft meer ruimte en zekerheid om te investeren in het areaal en de samenwerking met OG, en deze investering terug te verdienen.
- c. OG wenst een prettige, duurzame samenwerkingspartner te vinden en deze partij langdurig aan zich te binden.

De geleverde dienst wordt elk kwartaal, beoordeeld door OG. OG maakt hiervoor gebruik van het Beoordelingsformulier, toegevoegd in bijlage 5.

Visie op samenwerking

OG wenst een doelmatige en teamgerichte samenwerking met ON, die verder gaat dan het traditioneel uitvoeren van een RAW-bestek. OG heeft de volgende speerpunten in de samenwerking voor ogen:

- **Doelmatigheid:**
Het bestek vormt de basis van waaruit het team van specialisten van ON samenwerkt met OG. Op basis van gezamenlijke kennis en kunde bepalen we wat de optimale route is om gezamenlijke contractdoelstellingen te behalen en sturen we, middels de *Herzieningsclausule (1)*, bij op basis van expertise. We focussen in de realisatie sterk op de achterliggende doelen van het bestek (beschreven onder *Contractdoelstellingen*). Het inbrengen van eigen proactieve expertise door ON in het team, wordt gezien als grote meerwaarde.
- **Open samenwerking in goede sfeer:**
We streven naar een fijne, ontspannen samenwerking die is gebaseerd op wederzijds vertrouwen, nakomen van afspraken en het helder uitspreken van wederzijdse verwachtingen. OG wenst geen controlerende en corrigerende rol te moeten pakken.
- **Flexibiliteit in meer- en minderwerk door een slimme werkorganisatie:**
OG wenst meer- en minderwerk niet te verrekenen zolang zij zich onderling grofweg compenseren. Dit wordt in het kwartaaloverleg besproken. Je kunt hierbij denken aan slimme omvormingen (bijvoorbeeld gazon naar kruidenrijk gras) of andere slimme verbetervoorstellen om onze gezamenlijke contractdoelstellingen te realiseren. Hierover wil OG op vaste momenten in gesprek blijven met ON.

- Aandacht voor de menselijke factor:
OG en ON spannen zich er samen voor in om aandacht te besteden aan de menselijke factor van het werk, om het hoveniersvak meer aantrekkelijk te maken en het werkgeluk van betrokken personeel, bij zowel OG als ON, te vergroten. Hiervoor organiseren OG en ON na gunning o.a. een opstartmoment, samen met uitvoerend personeel.

Herzieningsclausules

1. Zoals omschreven onder "Visie op de samenwerking" is het de wens om gedurende de opdracht samen de optimale route te bepalen om doelstellingen te bereiken en het bestek daar flexibel op bij te sturen. In het bestek zijn diverse posten opgenomen, waarvan de hoeveelheden in de loop der tijd van de ene naar de andere post zullen verschuiven. Een voorbeeld is de post beheersen grashoogte grasveld, waarvan hoeveelheden zullen over gaan in de post voor kruidenrijk gras. Een ander voorbeeld is de post onkruidbeheersing hagen (bijv. middels schoffelen), waarvan hoeveelheden zullen over gaan naar de post voor kruidenrijke hagen (middels uitmaaien haagvoet). Dergelijke verschuivingen tussen posten, dragen bij aan het bereiken van de 4 contractdoelstellingen. Meer informatie over de areaalverschuiving binnen deze posten is opgenomen in deel 3 van het bestek, hoofdstuk 01 paragraaf 26. Indien een specifieke aanpak niet (volledig) opgenomen staat in het basisbestek, dan worden waar nodig aanvullende prijsafspraken overeengekomen om innovatie mogelijk te maken gedurende de looptijd van het contract. OG is daarbij gerechtigd een marktconformiteitstoets uit te voeren, om de door ON voorgestelde prijzen te controleren. ON is verplicht marktconforme prijzen aan te bieden aan OG.
2. Daarnaast wordt op dit moment het integraal onderhoud voor perceel 'Zuid', zie tekening in bijlage 7, uitgevoerd door onze sociale werkvoorziening Baanbrekers. Dit contract loopt van rechtswege af op 31-12-2025. Gedurende het jaar 2025 wordt door de gemeente besloten op welke wijze we dit perceel in 2026 willen gaan (laten) uitvoeren. Een optie is dat dit deel ook ondergebracht wordt in onderhavige overeenkomst. Het bestek en eenheidsprijzen blijven dan hetzelfde, maar de volgende wijzigingen en toevoegingen zullen dan plaatsvinden op de overeenkomst:
 - Het areaal wordt uitgebreid met perceel 'Zuid' conform tekening in bijlage 7;
 - ON dient ca. 30 medewerkers van Baanbrekers in te zetten voor de uitvoering van het bestek en gaat hierover in overleg met OG en Baanbrekers. Het aantal medewerkers is op dit moment nog niet duidelijk aan te geven in verband met bredere ontwikkelingen. De gemeente houdt ON gedurende het jaar 2025 op de hoogte van de ontwikkelingen. Alle contractdocumenten, waaronder ook het beoordelingsformulier (bijlage 5), zullen van toepassing zijn indien er door OG gebruik wordt gemaakt van de optie. OG kan deze optie afnemen binnen de overeenkomst, maar is hiertoe niet verplicht.

1.3 Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 49.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Meer informatie is beschikbaar op www.waalwijk.nl

1.4 Duurzaamheid

De gemeente Waalwijk vindt duurzaamheid belangrijk en wil, waar mogelijk, een voortrekkersrol vervullen om het goede voorbeeld te geven. Bij elk aanbestedingstraject wordt, voor zover passend bij de opdracht, duurzaamheid meegenomen. In het bestek zijn hiervoor verschillende eisen opgenomen en in de gunningscriteria staan onze wensen hiervoor beschreven.

In de [visie 'Duurzaam Waalwijk 2030'](#) worden in hoofdlijnen de verschillende opgaven uitgewerkt met een belangrijke focus op de thema's energie, water en groen en duurzame consumptie en productie. Concrete doelstellingen vanuit deze visie, waar we in de uitvoering van dit contract op aan kunnen haken, zijn:

- In 2030 hebben we een 10% toename van groen in de woonomgeving gerealiseerd en de biodiversiteit met 5% vergroot t.o.v. 2019.
- Daar waar mogelijk wordt waterberging geïntegreerd in groen.
- We streven ernaar dat iedere inwoner binnen 300 meter een toegankelijke groenvoorziening heeft.

- De ambitie is dat Waalwijk in 2030 de meest urgente stappen uit de stresstest van 2019 uitgevoerd heeft en dat nieuwe ruimtelijke plannen klimaatbestendig worden gerealiseerd.

1.6 Social return

De gemeente Waalwijk heeft in het inkoopbeleid vastgesteld om de werkgelegenheid voor kansarme groepen op de arbeidsmarkt te vergroten. Baanbrekers, de intergemeentelijke sociale dienst en sociale werkvoorziening van de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand en Heusden, bewaakt deze doelstelling en kan helpen bij het vinden van personeel dat aan de doelgroep eisen voldoet. Met de gecontracteerde ON wordt waar gewenst door Baanbrekers contact opgenomen om samen de mogelijkheden ten aanzien van de gezamenlijke uitvoering van dit beleid te verkennen. ON is bereid om een gesprek hierover aan te gaan en serieus te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn.

Daarnaast worden de vacatures die binnen de context van de overeenkomst ontstaan bij aanbieders ook bij Baanbrekers gemeld. Kandidaten uit eigen organisaties van de ON hebben voorrang (conform eigen interne sollicitatieprocedure) en aanbieders hebben de vrijheid om tegelijkertijd elders (extern) kandidaten te werven.

2. De aanbestedingsprocedure

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente Waalwijk de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente Waalwijk is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsdocumenten. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden en eisen.
- De Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 zijn op deze opdracht van toepassing. Een exemplaar van de UAV 2012 kunt u vinden via <https://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01>.
- De 'Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Waalwijk 2014', welke gebaseerd zijn op het VNG model zijn op deze opdracht van toepassing. Een exemplaar van de Algemene Voorwaarden is als bijlage 2 bij dit aanbestedingsdocument gevoegd. Bij tegenstrijdigheden gelden de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 boven de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Waalwijk 2014.
- De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten.
- Een kostenvergoeding voor uw inschrijving vindt niet plaats.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente Waalwijk. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam (uitgezonderd het genoemde contact met inkoper) waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- De gemeente Waalwijk wenst het contact met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het UEA-formulier (formulier A) te worden vermeld.
- De gemeente Waalwijk kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing.

Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

- Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.
Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de Aanbestedende Dienst en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.
- De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van de gemeente Waalwijk.
- Het staat een inschrijver niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
- Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkwerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient inschrijver in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt (behoudens openbare informatie) met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente Waalwijk kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente Waalwijk alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Indien er als combinatie wordt ingeschreven is de combinatie verplicht het volgende toe te voegen aan de Inschrijving: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Tevens dient iedere combinant het UEA in te vullen, te ondertekenen en bij Inschrijving te voegen. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

- Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.
- De gemeente Waalwijk is uitdrukkelijk niet gebaat bij manipulatieve inschrijvingen. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:
"Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de gemeente Waalwijk op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden in het aanbod. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de gemeente Waalwijk beoogde doel wordt verstoord." Een manipulatieve inschrijving is dan ook verboden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)overeenkomst, zoals deze is toegevoegd in bijlage 3.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld.
De formulieren dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de formulieren te wijzigen.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert zijn naar waarheid ingevuld.
- Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.
- Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

Handleidingen en tips voor het gebruik van TenderNed kunt u vinden via de volgende link:
<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

2.3 Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

De actuele planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden op TenderNed.

Datum	Actie
26 augustus 2024	Publicatie op TenderNed.nl
12 september 2024, 11.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen
19 september 2024	Uiterste termijn beantwoording vragen Nota van Inlichtingen
10 oktober 2024, 11.00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
10 oktober 2024 – 21 oktober 2024	Beeoordeling offertes
22 oktober 2024	Mededelen van de voorgenomen gunningsbeslissing
29 oktober 2024, 11.00 uur	Optioneel: Verificatiegesprek
11 november 2024	Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding.
12 november 2024	Definitieve gunning
1 januari 2025	Ingangsdatum contract.

2.4 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de genoemde uiterste datum op TenderNed.

De gemeente Waalwijk kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente Waalwijk in TenderNed de definitieve Nota van Inlichtingen op. De uiterste datum waarop er vragen gesteld kunnen worden staat opgenomen in de planning op TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.6 Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de gemeente Waalwijk. De inschrijver kan een klacht indienen bij het klachtenloket van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

3. Uw inschrijving

3.1 Indienen van uw inschrijving

De invulformulieren (A, B, inschrijfbiljet en inschrijfstaat) die u bij uw inschrijving moet toevoegen, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

Let op!

Het kan gebeuren dat de gemeente Waalwijk een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde. De gemeente Waalwijk past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente Waalwijk uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente Waalwijk accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage A)
- Uittreksel van kamer van koophandel
- Referentieverklaring conform invulformulier B
- Inschrijfbiljet conform het bij het bestek gevoegde model in bijlage 1 met daarbij de inschrijvingsstaat, zoals bedoeld in de Standaard 2015, artikel 01.01.02 en 01.01.03.
- Uitwerking Plan van aanpak op de gevraagde wijze (zie hoofdstuk 5)

Documenten die niet direct aan een eis of (sub)gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed toevoegen bij de tab 'Overige documenten'.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of een lage score bij de beoordeling van de gunningcriteria.

TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan inkoop@waalwijk.nl en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De gemeente Waalwijk kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. De gemeente Waalwijk zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

De gemeente Waalwijk vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden en een Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW. De verklaring belastingdienst mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

4.1a Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of ON worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, het uittreksel KvK en uw referentieverklaring. Indien u na de voorgenomen gunningsbeslissing niet beschikt over de gevraagde bewijsstukken, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Het kwaliteitscertificaat dient afgegeven te zijn door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN 29000 d.w.z. het ISO 9001 certificaat, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsstelsel.

Als bewijsstuk geldt een kopie van het certificaat. Indien u niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient u een beschrijving van het werkend kwaliteitsborgingsstelsel te overleggen waaruit blijkt dat dit stelsel gelijkwaardig is aan ISO 9001. In dat geval geeft u ook een bewijs dat de keuring van dit systeem door een externe, van een daartoe bevoegde instantie, is gebeurd en periodiek ook getoetst wordt door de externe bevoegde instantie.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA) is erkend.

4.2.3 CO2-management

De ambitie van de gemeente Waalwijk is om CO2 arm te werken en toe te werken naar geheel CO2-neutraal werken in 2043. U beschikt hierom op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat CO2-Prestatieladder niveau 5.

4.2.4 Vakbekwaamheid

U toont met de referentieopdracht aan dat u voldoet aan ondergenoemde kerncompetentie. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. U dient door middel van het overleggen van de referentie aan te tonen te beschikken over de kerncompetentie die cruciaal is voor het uitvoeren van onderhavige opdracht.

Eisen aan alle referenties:

- De referentie moet qua aard en omvang in verhouding staan tot onderhavige opdracht.
- De opgave van de referentie dient conform formulier B bij de Inschrijving te worden gevoegd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente Waalwijk inzetten.

- *Kerncompetentie: Ervaring met grootschalig, integraal onderhoud van de openbare ruimte.*

U beschikt over de competentie om het integraal onderhoud voor een grootschalige openbare ruimte te organiseren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u integraal onderhoud van de openbare ruimte heeft uitgevoerd tegen een opdrachtwaarde van minimaal €800.000 per jaar, voor één OG. Onder integraal onderhoud wordt in deze verstaan: beheersen overgroei en onkruid beplantingen, beheersen grashoogte, beheersen veegvuil, beheersen onkruid op verhardingen, blad- en natuurlijk afval verwijderen, ruimen zwerfafval.

4.3 Beroep op derden

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht te kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.

5. Gunningscriteria en beoordelingsprocedure

Om de economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' te bepalen, hanteert de gemeente Waalwijk de volgende (sub)gunningscriteria met bijbehorende maximale fictieve korting:

Nummer	Gunningscriterium	Maximaal te behalen fictieve korting
1	Inschrijfsom	N.v.t. betreft de totaalprijs
2	Kwaliteit	€ 1.680.000 € 1.960.000

Onder 5.2 is de beoordelingsprocedure opgenomen.

5.1 Gunningscriteria

5.1.1 Gunningscriterium 1: Prijs

U dient de totaalprijs aan te bieden op het inschrijfbiljet met de bijbehorende inschrijvingsstaat conform het RAW-bestek. Beide moeten volledig zijn ingevuld en ondertekend. De totaalprijs in de inschrijvingsstaat en het inschrijfbiljet dienen met elkaar overeen te komen op straffe van uitsluiting. Prijzen zijn exclusief BTW.

LET OP: De totaalprijs voor 2 jaar in de inschrijvingsstaat heeft een plafondbedrag van maximaal ~~€ 2.400.000~~ € 2.800.000. Indien uw totaalprijs hierboven uitkomt wordt u **uitgesloten** van verdere deelname aan deze aanbesteding.

De door u aangeboden totaalprijs is all-in voor alle werkzaamheden behorende bij de taken ten behoeve van het uitvoeren van de geformuleerde werkzaamheden, zoals, maar niet beperkt tot de opstartkosten, de kosten voor mogelijke vervanging, de onderhoudskosten, kosten van administratie, overhead, (montage)materiaal, opslagkosten en voorraadbeheer, logistieke en transportkosten, reiskosten, brandstofkosten, afschrijvingen vervoersmiddelen, afvoer- en demontagekosten bij contractmutaties en bij contractbeëindiging, analyses, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, ICT kosten, kosten voor ArcGIS, verzekeringen, afvalbeheersbijdrage, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.

5.1.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Onderstaand treft u de sub-gunningscriteria op kwaliteit aan.

Voor de uitvoering van de opdracht werkt u uw plan van aanpak uit. Het uitgangspunt is het bestek in bijlage 1. Hierin willen we echter flexibiliteit kunnen aanbrengen, zoals ook opgenomen in de herzieningsclausule onder hoofdstuk 1. Er wordt dan ook van u verwacht dat de 'contractdoelstellingen' en de 'visie op samenwerking' uit hoofdstuk 1 terugkomen in uw uitwerking.

De aanbestedende dienst wijst er wel nadrukkelijk op dat de door u voorgestelde verbeteringen t.o.v. het bestek vóór uitvoering eerst door de directie moet worden goedgekeurd. U kunt geen meerwerk in rekening brengen voor wat u aanbiedt in uw plan van aanpak.

Uw plan van aanpak (hierna: PvA) bestaat uit **maximaal 2 A3** (oftewel 4 A4). U geeft duidelijk met een **kopje** aan op welk sub-gunningscriterium en aspect uw uitwerking betrekking heeft. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente Waalwijk het deel van de uitwerking na 2 pagina's A3 (óf 4 pagina's A4) niet.

Het PvA dient te zijn opgemaakt in lettertype **Verdana, tekengrootte minimaal 9**. Het is toegestaan om **maximaal 3 bijlagen in maximaal A3-formaat** bij uw PvA te voegen. De bijlagen zijn enkel ter verduidelijking van de aspecten die u heeft beschreven in het PvA.

Let op: de bijlagen zijn nadrukkelijk NIET bedoeld om uw PvA verder aan te vullen met aanvullende tekst. In de bijlagen kunt u **enkel** figuren zoals afbeeldingen, stroomschema's, uitsneden van digitale hulpmiddelen etc. opnemen. Aanvullende teksten op het Plan van Aanpak zijn dus niet toegestaan in de bijlagen en worden terzijde gelegd en niet meegenomen door beoordelaars in de beoordeling.

Sub-gunningscriterium 2.1 Partnership (maximaal te behalen fictieve korting van totaal ~~€ 672.000~~ € 784.000, maximaal te behalen fictieve korting per aspect ~~€ 134.400~~ € 156.800)

In hoofdstuk 1 "De Opdracht" heeft OG zijn "Visie op de samenwerking" gedeeld. Daarover worden hieronder een vijftal vragen aan u gesteld over de uitvoering. Per antwoord kunt u een maximale fictieve korting van € 120.000 behalen. Uw 5 antwoorden worden ieder afzonderlijk beoordeeld, u neemt daarvoor bij ieder antwoord het aangegeven kopje op.

U beantwoordt de volgende vragen in uw uitwerking voor dit sub-gunningscriterium:

1. Rol in samenwerking

Hoe kijkt u aan tegen uw rol in de samenwerking en de rol van de OG? Wat is daarin uw werkwijze? Benoem bijvoorbeeld ideeën of aanvullingen op de "Visie op de samenwerking", die de samenwerking en/of resultaten nog meer ten goede komen.

2. Betrokken personeel en verbeterkansen in de uitvoering

Hoe zorgt u voor betrokken en gemotiveerd personeel en het stimuleren van verbeterkansen in de uitvoering van de opdracht?

3. Omgang met risico's en kansen

Wat ziet u aan risico's en kansen in de uitvoering van de opdracht? Hoe wenst u daarmee om te gaan?

4. Arbeidskrachte i.r.t. waarborging contractafspraken

Hoe gaat u om met arbeidskrachte i.r.t. waarborging van contractafspraken (ook gedurende de zomerpiek)?

5. Waarborgen proactief en tijdig nakomen van afspraken

Hoe waarborgt u dat contractafspraken (zoals frequentieposten) en beloftes uit het plan van aanpak tijdig worden nagekomen, niet worden vergeten in de dagdagelijkse werkdruk en dat OG niet het gevoel zou kunnen krijgen dat ON aangespoord moet worden tot actie(s)?

U geeft duidelijk met een **kopje** aan op welk sub-gunningscriterium en welk **aspect** daarvan (nr. 1 t/m 5) uw uitwerking betrekking heeft. Het is toegestaan om niet de tekst van het kopje, maar uitsluitend het nummer te benoemen, bijvoorbeeld 2.1.1.

Sub-gunningscriterium 2.2 Optimale impact, duurzaamheid, klimaatbestendigheid, biodiversiteit (maximaal te behalen fictieve korting van ~~€ 1.008.000~~ € 1.176.000, maximaal te behalen fictieve korting per aspect ~~€ 252.000~~ € 294.000)

De overkoepelende contractdoelstelling van gemeente Waalwijk is het maken van een optimale, positieve impact in het bestaande beheerareaal, tegen neutrale kosten of een kostenbesparing. Daar onder hangen 3 sub-ambities, als volgt:

Ambitie 1

Toepassing van een duurzame werkwijze en duurzame omgang met de openbare ruimte. Meer concreet gaat het daarbij om zoveel mogelijk toewerken naar efficiëntie, beperking van menselijke ingrepen, afvalstromen voorkomen en anders hergebruiken, CO2-neutraal werken.

Ambitie 2

Verhogen van de klimaatbestendigheid van de openbare ruimte. Meer concreet gaat het daarbij om verhogen van de weerbaarheid van de openbare ruimte tegen klimaatgevolgen zoals hittestress, wateroverlast en droogte, door het stedelijk ecosysteem meer in balans te brengen en natuurlijke (bodem)processen te herstellen.

Ambitie 3

Verhogen van de biodiversiteit. Meer concreet gaat het daarbij om verhogen van het aantal verschillende soorten (overwegend inheemse) flora, fauna, habitattypen en groenblauwe verbindingen in (landelijk maar ook vooral) stedelijk gebied en het meer in balans brengen van het stedelijk ecosysteem door o.a. herstel van natuurlijke (bodem)processen.

Omdat de maatregelen die als oplossing dienen voor één van de drie vraagstukken doorgaans ook bijdragen aan de andere twee vraagstukken, is ervoor gekozen deze thema's samen te pakken in één sub-gunningscriterium. Hiermee voorkomen we dat oplossingen onder diverse kopjes in het Plan van Aanpak herhaald hoeven te worden.

U dient voor dit sub-gunningscriterium de volgende vragen te beantwoorden, waarin u de bovengenoemde 3 ambities verwerkt. In de beantwoording van de vragen kunt u onder andere onze Beheervisie, van bijlage 6, concretiseren.

1. CO2 neutraal werken en inzicht

Wat gaat u doen om in de uitvoering zoveel mogelijk CO2-neutraal te werken en hoe maakt u dit inzichtelijk en controleerbaar voor OG?

2. Optimale impact tegen lagere/neutrale kosten, duurzaamheid, klimaatbestendigheid en biodiversiteit toegevoegd

Welke mogelijkheden ziet u om, zonder dat het straatbeeld verloederd, facetten toe te voegen aan het dagelijks beheer van de openbare ruimte omtrent; optimale impact tegen lagere/neutrale kosten, duurzaamheid, klimaatbestendigheid en biodiversiteit? Uw uitwerking hierop zal bij gunning de basis vormen voor het op te stellen verbeterplan conform 51 02 07 uit deel 3 van het bestek.

3. (Inzicht in) financiële gevolgen van verbetervoorstellen en overige besparingen

Welke werkwijze stelt u voor bij meer- en minderwerk bij het realiseren van duurzame/klimaatbestendigere/meer biodiversere oplossingen (per contractjaar)? Denk aan inzicht in de (financiële) gevolgen van verbetervoorstellen en/of op welke wijze beheerkosten kunnen worden bespaard.

4. Blijvend nieuwe voorstellen doen t.b.v. bereiken contractdoelstellingen

Hoe blijft u gedurende de looptijd van het contract nieuwe kansen signaleren en aanvullende voorstellen doen, voor het optimaal besteden van beschikbare middelen (capaciteit en budgetten) en het bereiken van de contractdoelstellingen omtrent verhogen van de duurzaamheid, klimaatbestendigheid en biodiversiteit?

U geeft duidelijk met een **kopje** aan op welk sub-gunningscriterium en welk **aspect** daarvan (nr. 1 t/m 4) uw uitwerking betrekking heeft. Het is toegestaan om niet de tekst van het kopje, maar uitsluitend het nummer te benoemen, bijvoorbeeld 2.2.1.

Beoordeling

Zie de scoretabel onder 5.1.3 en de beoordelingsprocedure onder 5.2.2.

5.1.3 Scoretabel

De kwaliteit van uw uitwerking op de aspecten genoemd in de sub-gunningscriteria 2.1 en 2.2, zal op basis van de navolgende scoretabel worden beoordeeld door de beoordelaars.

Score en betekenis	Kortings- of toeslagpercentage op maximale fictieve korting
Uitstekend Beantwoording van het aspect is uitstekend. Het antwoord is op goede en zeer overtuigende wijze beschreven (met een solide en concrete onderbouwing) en geeft het volle vertrouwen in de uitvoering. Het antwoord heeft positief verrassende element(en), wat uw werkwijze onderscheidend maakt (duidelijke toegevoegde waarde).	- 100%
Goed Beantwoording van het aspect is goed en geeft voldoende vertrouwen in de uitvoering. Het antwoord is op concrete en passende wijze uitgewerkt.	- 70%
Voldoende Beantwoording van het aspect is voldoende. Het gevraagde is beschreven, maar niet helemaal overtuigend voor de beoordelaars, waardoor het in totaliteit als (redelijk) passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde). De uitwerking geeft redelijk vertrouwen.	- 30%

Score en betekenis	Kortings- of toeslagpercentage op maximale fictieve korting
Matig Beantwoording van het aspect is matig. Het is niet volledig uitgewerkt of onvoldoende of op niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde). De uitwerking geeft onvoldoende vertrouwen.	+ 30%
Slecht Beantwoording aan het aspect ontbreekt of is onvolledig.	Ongeldig (uitsluiting)

5.2 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt de gemeente Waalwijk de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

5.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente Waalwijk uw inschrijving af. In hoofdstuk 4 zijn de minimumeisen opgenomen.

5.2.2 Beoordelen op de aspecten in de (sub)gunningscriteria

De gemeente Waalwijk beoordeelt uw inschrijving op basis van de (sub)gunningscriteria met de genoemde aspecten zoals beschreven in dit hoofdstuk. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding en de methodiek Gunnen op Waarde.

Ten aanzien van de sub-gunningscriteria kwaliteit wordt aan de hand van de verstrekte gegevens de mate waarin, of de wijze waarop, de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan de aspecten binnen de sub-gunningscriteria beoordeeld. De fictieve kortingen behorend bij de sub-gunningscriteria zijn vastgesteld op basis van de door ons gebruikte raming in relatie tot de waarde die de gemeente Waalwijk hecht aan de kwaliteitscriteria.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent individueel per genoemd aspect in het sub-gunningscriterium een voorlopige score toe op basis van de scoretabel in 5.1.3.
2. De individuele beoordelingen worden aan de inkoper gestuurd.
3. Tot slot volgt de gezamenlijke beoordelingssessie en worden per inschrijver de voorlopige scores per aspect en de motiveringen van de beoordelaars besproken.
4. Vervolgens wordt de definitieve score per aspect van beiden gunningscriteria vastgesteld. De definitieve score is de score waarover een consensus wordt bereikt.

Voorbeeld beoordeling aspecten

De maximale fictieve korting voor aspect 1 bij sub-gunningscriterium 2.1 bedraagt ~~€ 134.400~~ € 156.800.

Inschrijver A ontvangt een definitieve score voor aspect 1 van 'goed'. De bijbehorende fictieve korting is -70% conform de scoretabel in 5.1.3. Voor dit aspect ontvangt inschrijver een fictieve korting van ~~€ 94.080~~ € 109.760 (met dit voorbeeld wordt ~~€ 94.080~~ - € 109.760 afgetrokken van de inschrijfprijs voor dit aspect).

5.2.3 Berekenen totaalscore

Door de totaal behaalde fictieve korting van de totaalprijs af te halen wordt de evaluatieprijs berekend. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

5.2.4 Afronden oordeel

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde (grootste fictieve korting) de winnaar. Als ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de inschrijving waarvan de score bij (sub)gunningscriterium 2.2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij (sub)gunningscriterium 2.2 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan de score bij (sub)gunningscriterium 2.1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij (sub)gunningscriterium 2.1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting door de gemeente Waalwijk de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.



6. Verificatie en gunning

6.1 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente Waalwijk maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

6.1.1 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Breda. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente Waalwijk daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden aan de betrokken inschrijvers en betrokken gegadigden.

Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervalttermijn.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

6.2 Procedure van verificatie

6.2.1 Verificatiegesprek

De gemeente Waalwijk kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uitnodigen voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente Waalwijk de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente Waalwijk gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

6.3 Wachtkamerovereenkomst

Indien binnen 1 jaar na contractondertekening gedurende de uitvoering van de overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de gemeente Waalwijk het recht om voor de resterende looptijd van de overeenkomst de opdracht aan de nummer twee van deze aanbesteding te gunnen. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze (tweede) partij treedt de gemeente Waalwijk eventueel in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en daarop volgenden.

Ontbinden van het contract en gebruik maken van de wachtkamerovereenkomst is mogelijk in de volgende situaties:

- de kwaliteit van het bestekareaal voldoet overwegend niet aan de beeldkwaliteitseisen en/of;
- de frequentieposten uit het bestek zijn overwegend kwalitatief slecht en/of niet conform planning uitgevoerd en/of;
- beloftes uit het Plan van Aanpak worden niet (tijdig) nagekomen en/of zijn overwegend slecht uitgevoerd.

De wachtkamerovereenkomst is ter informatie toegevoegd in bijlage 4.

6.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen tijdig in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- optioneel: het verslag van de verificatiebespreking is door de deelnemers akkoord bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.