



GEMEENTE TILBURG

Ontwerpteam nieuwbouw kantoorhuisvesting BAT

EUROPESE NIET OPENBARE AANBESTEDING

02 april 2024

referentienummer 24_007D

projectnummer 21301200/8500



Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst

Inhoudsopgave

1.	LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN	3
1.1	Lijst van juridische begrippen en afkortingen	3
1.2	Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen	3
2.	INLEIDING	4
2.1	Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg	4
2.2	Korte omschrijving van de Opdracht	4
2.3	Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader	5
2.4	Juridische bepalingen.....	5
2.4.1	Afwijking juridische bepalingen	5
3.	OPDRACHTOMSCHRIJVING	6
3.1	Aanleiding van de Opdracht.....	6
3.2	Locatie van de Opdracht	6
3.3	Scope van de Opdracht	7
3.4	Planning van de Opdracht.....	8
3.5	Clustering en percelen	9
3.6	Contract/Overeenkomst	9
3.7	Herzieningsclausule	9
3.8	Voorwaarden	10
4.	PROCEDURE EN PLANNING	11
4.1	Soort procedure	11
4.2	Digitale aanbesteding	11
4.3	Aanbestedingsstukken	11
4.4	Planning Aanbestedingsprocedure	11
4.5	Contact, vragen en inlichtingen	12
4.5.1	Contactpersoon	12
4.5.2	Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen	12
4.5.3	Nota van Inlichtingen	13
4.6	Aanmelding	14
4.6.1	Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist).....	14
4.6.2	Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen	14
4.6.3	Opening van digitale kluis TenderNed	15
5.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	16
5.1	Inleiding.....	16
5.2	Eigen Verklaring (UEA)	16
5.3	Uitsluitingsgronden	16
5.3.1	Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	16
5.3.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	17
5.3.3	Verklaring niet-Russische betrokkenheid.....	19
5.4	Geschiktheidseisen en bewijsstukken.....	20
5.4.1	Beroepsbevoegdheid	20
5.4.2	Financiële en economische draagkracht	20
5.4.3	Technische – en beroepsbekwaamheid	21
6.	SELECTIE.....	23

6.1	Selectiecriteria	23
6.2	Beoordeling Aanmeldingen op basis van Selectiecriteria	24
6.2.1	Selectie bij gelijk eindigende Gegadigden	24
6.3	Selectiebeslissing	24
6.4	Beoordeling bewijstukken.....	25
6.5	Verificatie selectiebeslissing	25
6.6	Selectie	25
7.	GUNNINGSFASE	26
7.1	Gunning aan Economische Meest Voordelige Inschrijving	26
7.2	Eisen aan de Inschrijving	26
7.3	Gunningscriterium	26
7.4	Gunning.....	27
7.5	Planning	27

1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Zie hiervoor de juridische bepalingen die onderdeel uitmaakt van deze Selectieleidraad.

In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen (Bijlage 1). Deze juridische bepalingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

1.2 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen

BAT:	Brabants Afvalteam
PvE:	Programma van Eisen
TPvE:	Technisch Programma van Eisen
SO:	Schetsonwerp
VO:	Voorlopig Ontwerp
DO:	Definitief Ontwerp
TO:	Technisch Ontwerp
UO:	Uitvoeringsontwerp
GPR:	Gemeente Praktijk Richtlijn
MPG:	Milieu Prestatie Gebouwen
CPG:	Circulariteit Prestatie Gebouwen
ITS:	Integrale Toegankelijkheid Standaard

2. INLEIDING

Met dit document heeft de Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

Tevens beschrijft deze Selectieleidraad op welke wijze Gegadigden in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving voor de Opdracht 'Ontwerpteam Nieuwbouw kantoorhuisvesting BAT'.

De Selectieleidraad heeft tot doel om:

1. Geïnteresseerde partijen een globaal beeld te geven van de Opdracht en de aanbestedingsprocedure te beschrijven;
2. Duidelijk te maken op welke wijze geïnteresseerde partijen een Aanmelding kunnen doen als Gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt om vijf (5) Gegadigden te selecteren die in aanmerking komen om een Inschrijving te doen conform het bepaalde in de Gunningsleidraad.

In de aankondiging en deze Selectieleidraad is vermeld aan welke eisen Gegadigden minimaal moeten voldoen om tot de Selectiefase te worden toegelaten (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Voorts is vastgelegd, welke gegevens Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen en op welke wijze vervolgens de selectie plaats vindt van het maximaal aantal genoemde Gegadigden die aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoen. Tenslotte staat vermeld welk gunningscriterium de Aanbestedende dienst hanteert en hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure zal zijn.

2.1 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

Gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis.

Als zevende gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de 'community school' en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen.

Ons hoofddoel voor de komende periode is: 'meer voor elkaar'. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

2.2 Korte omschrijving van de Opdracht

De Opdracht die Aanbestedende dienst heeft in te vullen en waarvoor zij op zoek is naar een Opdrachtnemer om een Overeenkomst mee te sluiten ziet toe op:

Het ontwerpen van een grondgebonden, duurzaam en circulair gebouw met functie 'kantoor', adviseren over de sloop van het bestaande kantoorgebouw en het (her)ontwerpen van het terrein voor parkeren, stallingruimte voor (motor)rijtuigen en groen. De duurzaamheid binnen deze opgave richt zich op een gasloos, Energieneutraal gebouw (ENG), toepassen van biobased materialen en klimaatadaptatie door het terrein maximaal te ontstenen, te zorgen voor voldoende koele plekken, groen en infiltratie- en bergingsruimte voor regenwater. De circulariteit van deze opgave richt zich op het toepassen van circulaire materialen en op een circulair (los maakbaar en uitbreidbaar) bouwsysteem.

2.3 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een Overheidsopdracht voor een Dienst.

Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt Aanbestedende dienst een Europese Niet Openbare procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016.

2.4 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1, welke onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Gegadigden om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen in Bijlage 1 en de overige Aanbestedingsstukken, prevaleren laatstgenoemde documenten.

2.4.1 Afwijking juridische bepalingen

Bezwaartermijn Selectiebeslissing

In afwijking op paragrafen 8.2 en 8.3 van de juridische bepalingen hanteert Aanbestedende dienst na de selectiebeslissing een termijn van zeven (7) kalenderdagen.

3. OPDRACHTOMSCHRIJVING

3.1 Aanleiding van de Opdracht

Het huidige kantoor van de gemeente Tilburg, waar het Brabants Afval Team (hierna: BAT) gehuisvest is, aan de Ceramstraat 6 te Tilburg (hierna ook: BAT-terrein) is sterk verouderd. De kwaliteit en het comfort van de huidige huisvesting laten te wensen over. De luchtkwaliteit voldoet niet aan de eisen en de kwaliteit van bepaalde voorzieningen - zoals bijvoorbeeld kleedruimtes - is niet toereikend. Daarnaast heeft het BAT behoefte aan een hedendaagse werkomgeving (kantoor- en facilitair concept 'werken in verbinding') met een hoger kwaliteitsniveau, vergelijkbaar met de overige gebouwen voor Tilburgse ambtenaren. Een prettige en verantwoorde omgeving die tevens het contact tussen medewerkers stimuleert.

Het vraagt grote en kapitaalintensieve ingrepen om het huidige gebouw op het vereiste duurzaamheidsniveau voor overheidsvastgoed te brengen. Echter, dan voldoet het gebouw nog niet aan de hedendaagse werkomgeving, de verwachte groei en het gevraagde kwaliteitsniveau. Om deze redenen dient het kantoor waarin het BAT is gehuisvest te worden vernieuwd.

Voor de uitwerking van die opgave is een haalbaarheidsonderzoek gedaan, wat heeft geleid tot een voorkeursvariant, namelijk compacte nieuwbouw naast de werkplaats. De gemeenteraad heeft een voorbereidingskrediet verleend om de voorkeursvariant van deze nieuwbouw verder voor te bereiden t/m Technische Ontwerp/bestek. Op basis van die uitwerking kan verdere bestuurlijke besluitvorming plaatsvinden, o.a. over (de hoogte van) het uitvoeringsbudget.

3.2 Locatie van de Opdracht

De locatie van de beoogde nieuwbouw bevindt zich aan de Ceramstraat 6 te Tilburg en omvat een deel van het terrein van de gemeente Tilburg (afdeling BAT), hierna ook te noemen: BAT-terrein. Zie omkadering op bijgaande foto.



Op dit deel van het BAT-terrein is de nieuwbouw van de kantoorhuisvesting voorzien, naast de sloop van de bestaande bouw en een herinrichting van het terrein voor parkeren, stallingruimte voor (motor)rijtuigen en groen, in goede combinatie met de veranderende indeling van het overige terrein. Met het gemeentebestuur is afgesproken om na het VO terug te koppelen of er mogelijk ruimte kan worden vrijgespeeld voor andere activiteiten of functies.

Voor de goede orde: Het onderzoeken en ontwerpen van andere activiteiten of functies op het terrein van het BAT behoren niet tot de ontwerp- en bouwopgave en dus ook niet tot het bouwbudget van dit project. Deze activiteiten kunnen wel invloed hebben op de realisatie van het project, mochten activiteiten bijvoorbeeld gelijktijdig plaatsvinden.

Programma van Eisen

Het Programma van Eisen Toekomstige huisvesting BAT (hierna: PvE) voor de toekomstige huisvesting voor het BAT Tilburg wordt als Bijlage bij dit selectiedocument verstrekt. Het PvE beschrijft compact de organisatie, haar huisvestingsvisie en ambities, de algemene uitgangspunten en de ruimtelijk functionele uitgangspunten voor de toekomstige huisvesting. Zo kan uiteindelijk een doelgerichte en duurzame huisvesting gerealiseerd worden, passend voor het BAT Tilburg.

Het PvE is opgesteld om het ontwerpteam, de projectmanagers en andere betrokkenen inzicht te geven in het ambitieniveau voor de nieuwe huisvesting van het BAT. Het document heeft de volgende functies:

- Het efficiënt inrichten van de communicatie tussen verschillende partijen en stakeholders;
- Het bieden van de nodige informatie;
- Het bieden van een heldere basis voor verdere uitwerking;
- Het evalueren van de oorspronkelijke vraag.

3.3 Scope van de Opdracht

De scope van het project is het ontwerpen van een grondgebonden, duurzaam en circulair gebouw met functie 'kantoor', adviseren over de sloop van het bestaande kantoorgebouw en het (her)ontwerpen van het terrein voor parkeren, stallingruimte voor (motor)rijtuigen en groen. De duurzaamheid binnen deze opgave richt zich op een gasloos, Energieneutraal gebouw (ENG), toepassen van biobased materialen en klimaatadaptatie door het terrein maximaal te ontstenen, te zorgen voor voldoende koele plekken, groen en infiltratie- en bergingsruimte voor regenwater. De circulariteit van deze opgave richt zich op het toepassen van circulaire materialen en op een circulair (los maakbaar en uitbreidbaar) bouwsysteem.

Te verrichten werkzaamheden

Het via onderhavige aanbestedingsprocedure te contracteren Ontwerpteam, bestaat uit de volgende ontwerp- en adviesdisciplines:

- Architectuur (bouwkunde en vast interieur);
- Constructie;
- Installaties E&W en datatechniek;
- Bouwfysica, geluid, brandveiligheid;
- Duurzaamheid en circulariteit;
- Civiel kundig terreinontwerp (inrichting en verharding/niet-verharding, waterberging/infiltratie groenaanleg, stallingsruimten voor fietsen, scooters, e.d.);
- Demontage/sloop bestaand kantoor en bestaande terreininrichting;
- Bouwkosten;

De Aanbestedende dienst zoekt één contractpartij voor bovenstaande disciplines. Het Ontwerpteam zal, i.s.m. Gebruikers, de Aanbestedende dienst en overige interne/externe adviseurs, na gunning het plan in stappen uitwerken tot een TO (inclusief bestek) en zal nadat een uitvoeringskrediet is verstrekt een controlerende/toezichthouden rol hebben in de UO-fase en uitvoeringsfase.

De Aanbestedende dienst onderscheidt in het proces de volgende fasen/stappen:

Voorbereiding

- Het SO en VO wordt als één aangesloten fase gezien, welke wordt afgerond met een fasedocument VO. In deze fase wordt gestart met het uitwerken van een Technisch Programma van Eisen (TPvE) inclusief controle / verificatie van het door de Aanbestedende dienst opgestelde Programma van Eisen (PvE). Vervolgens wordt de ter beschikking gestelde structuurschets uit het haalbaarheidsonderzoek

uitgewerkt tot een SO. Na goedkeuring van het TPvE en SO wordt het VO uitgewerkt, voorzien van een fasedocument met een investeringsraming

- Na goedkeuring van het fasedocument VO wordt het DO uitgewerkt. Naar verwachting halverwege deze fase wordt een bouwteamaannemer geselecteerd om het DO te kunnen begroten en van adviezen te voorzien. Het Ontwerpteam zal het DO afronden met een fasedocument DO, voorzien van een investeringsraming. De investeringsraming van het Ontwerpteam en de begroting van de bouwteamaannemer worden met elkaar gespiegeld.
- Na goedkeuring van het fasedocument DO en de goedgekeurde begroting/adviezen van de bouwteamaannemer wordt gestart met het TO. De goedgekeurde adviezen van de bouwteamaannemer worden verwerkt in het TO. Het Ontwerpteam zal het TO afronden met een fasedocument TO.
- Prijs- en contractvorming. De aanbestedende dienst zal voor zowel het DO als het TO een onafhankelijke kostendeskundige aantrekken, die als derde partij het DO en TO zal begroten en betrokken zal worden bij de analyse van de investeringsraming en begroting van de bouwteamaannemer. Het Ontwerpteam beoordeelt ingebrachte alternatieven en optimalisaties. De goedgekeurde investeringsbegroting van de aannemer is na de TO-fase leidend voor het aanvragen van een uitvoeringskrediet.

Uitvoering (gunning nadat uitvoeringskrediet is goedgekeurd)

- Nadat de aanbestedende dienst goedkeuring heeft gegeven aan het uitvoeringskrediet en nadat de omgevingsvergunning onherroepelijk is verklaard, start de uitvoeringsfase.
- De aannemer is verantwoordelijk voor het UO. Het Ontwerpteam zal worden betrokken bij controle van het UO.
- De aannemer is verantwoordelijk voor het maken van een uitvoerings- en sloopplan en het aanvragen/melden van een sloopvergunning. Het Ontwerpteam zal worden betrokken bij circulaire keuzes (hergebruik voor nieuwbouw) die kunnen worden gemaakt.
- Het Ontwerpteam zal worden betrokken bij esthetische controle en ondersteuning van directievoering/toezicht m.b.t. andere disciplines.
- Gebruik-Exploitatie (betreffende de onderhoudstermijn). Het Ontwerpteam zal bij gemaakte keuzes in de voorbereiding de consequenties voor onderhoud inzichtelijk maken.

Aan deze opsomming kunnen geen rechten worden ontleend.

Een meer gedetailleerde opgave van de werkzaamheden wordt in de eventuele uitnodiging tot Inschrijving bekend gemaakt.

Bij dit project zal BIM (Building Information Modelling) worden toegepast. In het Gunningsdocument worden de specificaties voor het uitwerkingsniveau benoemd. Uitgangspunt zal zijn dat het uiteindelijke BIM-model moet voldoen aan de standaarden van de Aanbestedende dienst om geschikt te zijn voor de BIM-software van diezelfde Aanbestedende dienst. Dat houdt onder andere in dat het BIM-model in combinatie met de onderhoudsmodule van het vastgoedbeheersysteem van de Aanbestedende dienst moet kunnen functioneren voor de uitwisseling van gegevens over toegepaste materialen, hoeveelheden en onderhoudsconditie.

3.4 Planning van de Opdracht

Prognose planning

Hierna volgt een beknopte opsomming van de planning om een beeld te geven van de verwachte doorlooptijden. In de gunningsfase zal het thema planning uitgebreider aan bod komen.

1. Start opdracht in week 34 (2024).
2. De SO/-VO fase is gereed in week 46 (2024)
3. Interne besluitvorming in week 47 (2024).
4. Start DO-fase in week 48 (2024) en gereed in week 9 (2025)
5. Interne besluitvorming in week 10 (2025)
6. Start TO-fase in week 11 (2025) en gereed in week 26 (2025)
7. Vervolgens volgt interne besluitvorming en een raadsbesluit voor het uitvoeringskrediet, waarna eventueel de opdrachten voor de UO-fase en uitvoeringsfase kunnen worden gegeven.

3.5 Clustering en percelen

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden. Om de kwaliteit van het ontwerp optimaal te borgen, moet de opgave integraal worden ontwikkeld en beschouwd. Dat kan bereikt worden door de architectuur diensten, constructie advisering, installatie advisering, terrein ontwerp en advisering duurzaamheid en circulariteit samen te voegen.

Daarnaast is het niet ongebruikelijk in de markt om deze werkzaamheden samen te voegen in één overeenkomst. Uit eerdere aanbestedingen is gebleken dat de opdracht afdoende toegankelijk blijft voor het MKB. Opsplitsen in percelen is in de ogen van de Aanbestedende dienst dan ook niet noodzakelijk.

3.6 Contract/Overeenkomst

Het doel van Aanbestedende dienst is het sluiten van een Overeenkomst met een (1) Opdrachtnemer, en ziet toe op de uitvoering van de Opdracht zoals in de aanbestedingsstukken beschreven.

Het Ontwerpteam en overige (interne/externe) adviseurs zullen na het afsluiten van de aannemingsovereenkomst betrokken blijven bij de uitwerking (controle) van het UO en de aansluitende realisatie van het werk. De exacte scope zal worden beschreven in de gunningsleidraad (o.b.v. DNR-STB takenlijst). Gunning voor de UO en realisatiefase kan evenwel pas plaatsvinden, nadat de Aanbestedende dienst het uitvoeringskrediet heeft goedgekeurd.

Contractvorm met aannemer

Gezien de wensen van de Aanbestedende dienst in combinatie met de huidige marktomstandigheden is ervoor gekozen om in een vroeg stadium (halverwege DO-fase) één aannemer te selecteren die zitting zal nemen in het ontwerp-/bouwteam (aanbestedingsvorm: bouwteam o.b.v. een UAV 2012 contract).

Met die aannemer(s) zal o.b.v. van het door het Ontwerpteam vervaardigde ontwerp een zogenoemde afstands-/bouwteamovereenkomst (exit clause) worden afgesloten. De geaccordeerde budgetraming (en commitment aan het taakstellende beschikbaar bouwkostenbudget) met PvE, ontwerp en planning zullen de basis vormen voor het initiële contract met de aannemer (de bouwteamovereenkomst). Gezamenlijk zal het ontwerp vervolgens verder worden uitgewerkt tot een TO. De aannemer adviseert met name over uitvoeringstechnische zaken, maakbaarheid, planning. Daarnaast worden (mogelijke) ontwerpoptimalisaties besproken. Optimalisaties in financiële, kwalitatieve zin en in projectdoorlooptijd. De definitieve prijsvorming met de aannemer vindt plaats na afronding van het door het Ontwerpteam vervaardigde TO. Pas nadat overeenstemming is bereikt over de scope, het ontwerp en de kosten, wordt de aannemingsovereenkomst met de aannemer aangegaan.

Om de onafhankelijkheid tussen Ontwerpteam en aannemer(s) te waarborgen, kan een partij die zich inschrijft voor het Ontwerpteam niet mee doen aan de aanbesteding van de aannemer.

3.7 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Opdracht behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Opdracht op basis van artikel 2.163c Aw 2012 als volgt te wijzigen:

- De Opdracht uit te breiden met de volgende Diensten: Het ontwerpen van extra toe te voegen kantoorruimten, bijvoorbeeld indien de Aanbestedende dienst besluit om de voorbereidingen voor een extra bouwlaag te realiseren of extra kantoorruimte zou willen toevoegen of andere extra activiteiten op het terrein.
- Opdrachtgever kan van hiervoor genoemde Diensten gebruik maken nadat het VO wordt teruggekoppeld aan het gemeentebestuur en er meer duidelijkheid komt over eventuele aanvullende wensen. De opdrachtnemer krijgt in die situatie de gelegenheid om een aanvullende offerte te verstrekken voor aanvullende werkzaamheden.
- De omvang van de Dienst mag niet meer bedragen dan maximaal 900 m2.

3.8 Voorwaarden

Op de Overeenkomst horende bij de Opdracht zijn de volgende inkoopvoorwaarden van toepassing: DNR 2011.

Andersoortige voorwaarden van Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4. PROCEDURE EN PLANNING

4.1 Soort procedure

De Opdracht wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese Niet Openbare aanbesteding, welke bestaat uit een selectie- en een gunningsfase. De gunningsfase is slechts toegankelijk voor de in de selectiefase op basis van de Selectiecriteria geselecteerde vijf (5) Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend.

4.2 Digitale aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft er in het kader van duurzaamheid voor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Inschrijving via TenderNed.

Gegadigden kunnen hun Aanmelding uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat – behoudens expliciet in het Aanbestedingsdocument gevraagde formulieren - er geen hardcopy Aanmeldingen worden geaccepteerd. Aanmelding voor en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

4.3 Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast deze Selectieleidraad, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

1. Juridische bepalingen (Bijlage 1);
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (TenderNed/ Bijlage 2);
3. DNR2011;
4. Verklaring geen-Russische betrokkenheid (Bijlage 3);
5. Kerncompetenties Invulblad (Bijlage 4)
6. 230915 Programma van Eisen BAT Tilburg V1.0 (Bijlage 5).

Gegadigde dient zich strikt te houden aan de formats. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.4 Planning Aanbestedingsprocedure

De procedurele planning voor deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
<u>SELECTIEFASE</u>	
Publicatie Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen door Aanbestedende dienst op TenderNed	02 04 2024
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen)	16 04 2024, 17:00 u
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen via TenderNed)	25 04 2024
Sluiting aanmeldtermijn (uiterste moment voor het indienen van Aanmelding via TenderNed)	07 05 2024

Beoordeling Aanmelding(en) door Aanbestedende dienst	08 05 2024
Loting (indien nodig)	ntb
Selectiebeslissing	15 05 2024
Opschortende termijn	zeven (7) dagen
Definitieve selectie	22 05 2024
<u>GUNNINGSFASE</u>	
Verstrekken Inschrijvingsleidraad en bijbehorende bijlagen	22 05 2024
<u>Uiterste</u> moment voor aanmelden voor de schouw/inlichtingenbijeenkomst/aanwijzing ter plaatse	28 05 2024, 12:00 u
Schouw/inlichtingenbijeenkomst/aanwijzing ter plaatse	29 05 2024
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door Inschrijvers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen)	05 06 2024, 13:00 u
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen via TenderNed)	12 06 2024
Sluiting inschrijftermijn (<u>uiterste</u> moment voor het indienen van Inschrijvingen via TenderNed)	26 06 2024, 12:00 u
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed	26 06 2024, 12:05 u
Beoordeling van de Inschrijvingen door Aanbestedende dienst inclusief presentaties	26 06 2024 tot en met 04 07 2024
Gunningbeslissing (voorlopige gunning)	09 07 2024
Opschortende termijn	Twintig (20) dagen
Ondertekening Overeenkomst/definitieve gunning	19 08 2024 (naar verwachting)
Ingangsdatum Overeenkomst/Start Opdracht	19 08 2024 (naar verwachting)

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet.

Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

4.5 Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen als volgt.

4.5.1 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is *Audrey Dankers*, Inkoopadviseur. Het is tijdens de Aanbestedingsprocedure niet toegestaan om functionarissen en/of collegeleden van de gemeente Tilburg, anders dan de contactpersoon zoals genoemd (of haar vervanger), te benaderen over deze procedure met als doel deze te beïnvloeden. Aanbestedende dienst kan en is gerechtigd in dat geval over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

4.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Gegadigden verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning in paragraaf 4.4 vermelde moment '**Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken**' kenbaar te maken.

Dit dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Gegadigde bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de van toepassing verklaarde voorwaarden heeft, dan dient Gegadigde concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Gegadigde een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Gegadigde de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

Rechtsverwerking

Als Gegadigde een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Gegadigde het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Gegadigde concreet te motiveren waarom Gegadigde van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Gegadigde belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Gegadigde zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Gegadigde zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Gegadigde. Zie voor de volledigheid ook dat wat hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Juridische bepalingen.

4.5.3 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Gegadigde akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

4.6 Aanmelding

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken en de Nota('s) van Inlichtingen.

4.6.1 Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist)

De documenten die Gegadigde bij Aanmelding in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

✓	#	Document
	1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) , zie TenderNed. Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Gegadigde, ondertekend.
	2	Een Uittreksel uit het Handelsregister Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Gegadigde. Het Uittreksel mag <u>bij sluiten aanmeldtermijn</u> niet ouder zijn dan zes (6) maanden. <u>Let op:</u> voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Aanmelding te worden gevoegd.
	3	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring niet-Russische betrokkenheid , zie Bijlage.
	4	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Kerncompetenties Invulblad , zie Bijlage

4.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen

Een Aanmelding dient uiterlijk op het moment van '**Sluiting aanmeldtermijn**', zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Gegadigde draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Aanmelding in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele inschrijfproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Inschrijvingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Aanmelding is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Gegadigde dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

4.6.3 Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de digitale kluis op TenderNed met Aanmeldingen direct aansluitend op het tijdstip van sluiting aanmeldtermijn. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. **hoeveel** Aanmeldingen er zijn ontvangen;
2. van **wie** er Aanmeldingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Aanmeldingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de selectiecommissie geopend.

Gegadigden worden **niet** in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat beschreven aan de hand van welke aspecten Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd. Ook worden er bijzondere uitvoeringsvoorwaarden gehanteerd.

5.2 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, Overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient Gegadigde aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op Gegadigde van toepassing zijn en of Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

Gegadigde dient dit UEA bij Aanmelding volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Aanmelding, in te dienen.

NB: Gegadigde die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Aanmelding, wordt uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

5.3 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

Gegadigde dient middels het volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA te verklaren dat deze Uitsluitingsgronden niet op onderneming van Gegadigde van toepassing zijn.

Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Gegadigde genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

5.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

Bewijsstukken verplichte Uitsluitingsgronden

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen als bewijs dat de verplichte Uitsluitingsgronden bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van

toepassing zijn:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Let op: de Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Gegadigde te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om deze procedure tijdig in werking te zetten.

- Een **verklaring van de Belastingdienst**, van de onderneming van Gegadigde, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op: Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen dient door Gegadigde te worden aangevraagd bij de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om de aanvraag tijdig in werking te zetten.

Let op: het toets moment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting aanmeldtermijn.

Gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren Overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot Selectie van de betreffende Gegadigde voor de Gunningsfase over te gaan.

5.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 én die in deel IIIC van de UEA zijn aangevinkt door Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn:

Geen schending van de verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht:

Gegadigde heeft geen verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht geschonden.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen schending van de verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht':

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Gegadigde op de uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen aan deze geschiktheidseis voldoet:

- een **gedragsverklaring aanbesteden (GVA)**, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.

Geen faillissement of surseance van betaling:

Gegadigde verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Gegadigde verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen faillissement of surseance van betaling'

Direct bij Inschrijving dient Gegadigde, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Gegadigde op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Gegadigde staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Gegadigde te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

Geen ernstige beroepsfout:

Gegadigde heeft in de uitoefening van zijn beroep geen ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen ernstige beroepsfout'

Gegadigde aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, op naam van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Geen vervalsing van de mededinging:

Gegadigde heeft met andere ondernemers geen overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen vervalsing van de mededinging':

Gegadigde aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, op naam van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Geen belangenconflict:

Gegadigde heeft geen blijk gegeven van een belangenconflict, welke niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen belangenconflict':

Gegadigde aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

- Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA)**;

Geen aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen (prestaties uit het verleden):

Gegadigde heeft geen blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere Opdracht en dit heeft niet geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere Opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen':

Gegadigde aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

- Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA)**;

Geen valse verklaring:

Gegadigde heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de eigen verklaring zijn verstrekt te over leggen.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen valse verklaring':

Gegadigde aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

- Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA)**;

Geen onrechtmatige beïnvloeding:

Gegadigde heeft niet getracht om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen onrechtmatige beïnvloeding':

Gegadigde aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

- Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA)**;

Let op: het toets moment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting aanmeldtermijn.

5.3.3 Verklaring niet-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Gegadigde bij Aanmelding de in de Bijlage opgenomen '*Verklaring geen-Russische betrokkenheid*', naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Gegadigde van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Gegadigde indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

5.4 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van Gegadigde op de aanbesteding. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht. Hiervoor wordt Gegadigde verwezen naar de uitvoeringseisen welke worden opgenomen in de Gunningsleidraad.

Let op: Bij enkele eisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangegeven wanneer dit door Gegadigde dient te worden aangeleverd.

Het **toets moment**, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is het moment '**sluiting aanmeldtermijn**' zoals opgenomen in de procedurele planning. De bewijsstukken dienen daarom van op of vóór deze datum te zijn, tenzij dit anders is aangegeven.

5.4.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving Handelsregister: Onderneming van Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Gegadigde dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van Gegadigde.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA '*gegevens over de ondernemer*', '*identificatie*' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van Gegadigde zoals opgenomen in het Handelsregister.

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Gegadigde op de uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Gegadigde staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Gegadigde te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

5.4.2 Financiële en economische draagkracht

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering: Gegadigde dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van vermogensschade (financiële schade) door toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de Opdracht. Gegadigde dient hiertoe te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van €1.250.000,- gebeurtenis/aanspraak en €2.500.000,- op jaarbasis (tweemaal het bedrag dat geldt per gebeurtenis/aanspraak).

Bij Aanmelding volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting aanmeldtermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige selectie dient voorlopig gegunde Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Gegadigde, het bewijsstuk van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Gegadigde bij sluiting aanmeldtermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een **(kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar** waaruit t.a.v. de beroepsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:
 - o Minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis/aanspraak en €2.500.000,- op jaarbasis;
 - o De geldigheidsduur van de verzekering.

Gegadigde aan wie de opdracht wordt gegund, verplicht zich contractueel om de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode. Hieruit volgt dat, indien Gegadigde voor deze geschiktheidseis gebruikt maakt van draagkracht Derden, en derhalve bij voorlopige selectie ter bewijs het bewijsstuk van deze andere verzekeringnemer/hoofdverzekerde zal moeten overleggen, ook van deze Derde reeds bij Aanmelding een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA dient te worden ingediend.

5.4.3 Technische – en beroepsbekwaamheid

Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die beschikt over kerncompetenties die overeen komen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht.

Aanbestedende Dienst heeft voor deze Opdracht de volgende negen (9) kerncompetenties vastgesteld:

- A. Ontwerpervaring architectuur & bouwtechnisch (Utiliteitsgebouw – functie kantoor)
Gegadigde heeft ervaring met het architectonisch & bouwtechnisch ontwerpen (nieuwbouw) van een kantoorgebouw met een minimale BVO van 1.000 m².
- B. Ontwerpervaring installaties E&W (Utiliteitsgebouw – functie kantoor)
Gegadigde heeft ervaring met het installatietechnisch ontwerpen elektrotechnisch en werktuigbouwkundig (nieuwbouw) van een kantoorgebouw met een minimale BVO van 1.000 m².
- C. Ontwerpervaring met circulaire/demontabele constructies
Gegadigde heeft ervaring met het constructief ontwerpen van circulaire/demontabele hoofddraagconstructies in een utiliteitsgebouw van minimaal 1.000 m² BVO.

De referentie dient betrekking te hebben op een ontwerpopdracht waarvoor tenminste een TO is afgerond, goedgekeurd, gefactureerd en betaald.
- D. Ervaring met het uitwerken van een bouwkundig ontwerp in bouwteam.
Gegadigde heeft ervaring met het uitwerken van een bouwkundig ontwerp in samenwerking met een aannemer in een bouwteamverband. Het bouwteamverband dient formeel te zijn vastgelegd middels een bouwteamovereenkomst.
- E. Ervaring met het uitwerken van een installatietechnisch E&W ontwerp in bouwteam.
Gegadigde heeft ervaring met het uitwerken van een installatie technisch ontwerp van een utiliteitsgebouw in samenwerking met een aannemer in een bouwteamverband. Het bouwteamverband dient formeel te zijn vastgelegd middels een bouwteamovereenkomst.
- F. Ontwerpervaring met BIM
Gegadigde heeft ervaring met het integraal ontwerpen van een utiliteitsgebouw van minimaal 1.000 m² BVO met behulp van Building Information Model (BIM) tot minimaal LOD 300.

G. Ontwerpervaring civiel

Gegadigde heeft ervaring met het integraal ontwerpen van een civieltechnisch werk op het gebied van riolering, waterberging, infiltratie, verharding en groen met een minimum verhard bruto oppervlak van 1.000 m².

H. Ervaring met duurzaam bouwen

Gegadigde heeft ervaring met het uitwerken van een integraal ontwerp van een utiliteitsgebouw waarbij aantoonbaar een verhoogde duurzaamheidsambitie is gerealiseerd.

I. Ervaring met circulair bouwen

Gegadigde heeft ervaring met het circulair bouwen van een utiliteitsgebouw. Dit dient door hergebruik van bestaande materialen en door demontabel toepassen van nieuwe of vernieuwde constructies en materialen te zijn.

Dat Gegadigde beschikt over deze kerncompetenties dient te blijken uit (een) referentie-opdracht(en) waarin bovenstaande kerncompetenties van toepassing waren. Er mag één (1) referentie-opdracht per kerncompetentie worden ingediend, maar het is ook toegestaan om de kerncompetenties gecombineerd in één (1) referentie-opdracht aan te tonen. Dat houdt in dat maximaal negen (9) referenties mogen worden overgelegd.

De referentie-opdracht(en) dient/dienen de afgelopen 60 maanden te zijn uitgevoerd, teruggerekend vanaf datum van sluiting aanmeldtermijn én dienen betrekking te hebben op een ontwerp-opdracht waarvoor tenminste een TO is afgerond, goedgekeurd, gefactureerd en betaald.

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Gegadigde op de uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Het (de) volledig ingevulde referentieblad(en) waaruit de genoemde componenten blijken, ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd. Gebruik hiervoor het Kerncompetentie invulblad zoals opgenomen in Bijlage 3.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van voorlopige gegunde partij contact op te nemen met contactpersonen van de referentie ter verificatie van de gegevens. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

6. SELECTIE

Aanbestedende dienst is voornemens de Gunningsfase in te gaan met het aantal Gegadigden zoals beschreven in 4.1, onder voorbehoud van verificatie.

Wij toetsen uw Aanmelding op de uitsluitingsgronden en minimumeisen zoals geformuleerd in het voorgaande hoofdstuk. Voldoet u niet aan de minimumeisen of zijn de uitsluitingsgronden op u van toepassing? Dan wordt uw aanmelding terzijde gelegd en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

6.1 Selectiecriteria

Indien op meer dan vijf Gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zullen deze aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Doel van deze beoordeling is het terugbrengen van het aantal Gegadigden dat deel mag nemen aan de gunningsfases tot vijf (5).

De maximaal te behalen totale score (meerwaarde) is 80. De vijf hoogst scorende Gegadigden zullen een uitnodiging voor de gunningsfase ontvangen.

Gegadigden kunnen op bepaalde kerncompetenties meerwaarde scoren. Uitgangspunt voor de bepaling van de meerwaarde is de mate waarin de ingediende referenties gelijkenissen/overeenkomsten kennen met onderhavige ontwerp-opgave. Het principe is hoe meer gelijkenissen/overeenkomsten, hoe hoger de meerwaarde. Onderstaand staat per kerncompetentie aangegeven wat de te behalen meerwaarde (score) is.

Selectie criterium (meerwaarde) n.a.v. kerncompetenties Bouwkundige ontwerpervaring en Ontwerpervaring Installaties E&W

A. <u>Bouwkundige ontwerpervaring</u>	<i>Te behalen punten</i>
1. De referentie heeft betrekking op het architectonisch & bouwtechnisch ontwerpen van een bouwwerk met open kantoortuinen (flexwerken en spreek/overlegplekken), restauratieve voorzieningen en een semi- openbaar gedeelte voor publiek.	10
<i>Maximale score</i>	10

B. <u>Ontwerpervaring Installaties E&W</u>	<i>Te behalen punten</i>
1. De referentie heeft betrekking op het installatietechnisch ontwerpen van een bouwwerk met open kantoortuinen (flexwerken en spreek/overlegplekken), restauratieve voorzieningen en een semi- openbaar gedeelte voor publiek.	10
<i>Maximale score</i>	10

Selectie criterium (meerwaarde) n.a.v. kerncompetenties Ervaring met duurzaamheid en Ervaring met circulariteit

De Aanbestedende dienst stelt hoge eisen aan duurzaam en circulair bouwen. Indien de Gegadigde ervaring heeft met het ontwerpen van gebouwen waarbij rekening is gehouden met duurzaam (energieneutraal) en circulair bouwen is dit van meerwaarde voor de Aanbestedende dienst. Er is gekozen om in het kader van duurzaam en circulair bouwen aan onderstaande aspecten meerwaarde toe te kennen.

H. <u>Ervaring met duurzaamheid</u>	Te behalen punten
1. Referentie heeft betrekking op een utiliteitsgebouw waarbij een GPR-berekening is gemaakt en een score is behaald van minimaal 8.0 of hoger.	10
2. Referentie heeft betrekking op een utiliteitsgebouw waarbij een MPG-berekening is gemaakt en een score is behaald van 0,8 of lager.	10
3. Referentie heeft betrekking op gasloos en energieneutraal utiliteitsgebouw (ENG).	10
Maximale score	30

I. <u>Ervaring met circulair bouwen</u>	Te behalen punten
1. Referentie heeft betrekking op een utiliteitsgebouw dat aantoonbaar voor minimaal 50% los maakbaar en herbruikbaar ontworpen is.	10
2. Referentie heeft betrekking op een utiliteitsgebouw waarvoor een CPG berekening is gemaakt, waarbij het gebouw voor minimaal 20% met aantoonbaar hergebruikte en/of hernieuwbare materialen is gerealiseerd.	10
3. Referentie heeft betrekking op een utiliteitsgebouw waarbij een materialenpaspoort is opgesteld en opgeleverd.	10
Maximale score	30

6.2 Beoordeling Aanmeldingen op basis van Selectiecriteria

Op basis van de totaalscore voor alle Selectiecriteria samen wordt de ranking van alle verzoeken tot deelname bepaald. Deze ranking bepaalt welke Gegadigden voor selectie in aanmerking komen.

6.2.1 Selectie bij gelijk eindigende Gegadigden

Indien door gelijke stand in rangorde het aantal Gegadigden dat voor Selectie in aanmerking komt niet kan worden beperkt tot het reeds aangegeven aantal, wordt de rangorde van de Gegadigden met een gelijke stand in rangorde bepaald door de hoogste score op de onderdelen H (Ervaring met duurzaamheid) en I (Ervaring met circulair bouwen) samen (dus bij elkaar opgeteld en met een maximum van 40 punten).

Wanneer dit nog steeds tot een gelijke eerste plaats stand in de rangorde leidt, vindt ranking plaats op basis van loting.

Indien door gelijke stand in rangorde het aantal Gegadigden dat voor Selectie in aanmerking komt niet kan worden beperkt tot het reeds aangegeven aantal, wordt de rangorde van de Gegadigden met een gelijke stand in ranking bepaald door loting.

6.3 Selectiebeslissing

Alle Gegadigden worden middels de mededeling van de Selectiebeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de selectiefase. Dit betekent dat de afgewezen Gegadigde(n) een motivatie bevattende reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Gegadigden met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie. Na de Selectiebeslissing neemt Aanbestedende dienst

een bezwaartermijn van 7 dagen in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing.

6.4 Beoordeling bewijstukken

Na de Selectiebeslissing dienen de geselecteerde Gegadigden binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijstukken van de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden te overleggen zoals opgenomen in deze Selectieleidraad. Het overleggen van deze bewijstukken door geselecteerde Gegadigden en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor het ontvangen van de Gunningsleidraad

6.5 Verificatie selectiebeslissing

Ter verificatie van de Aanmelding kan er -indien nodig en naar oordeel van Aanbestedende dienst- een gesprek plaatsvinden tussen Aanbestedende dienst en geselecteerde Gegadigden wat succesvol doorlopen dient te worden om voor ontvangst van de Gunningsleidraad in aanmerking te komen.

6.6 Selectie

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de voor de selectiefase geselecteerde Gegadigden aan alle vereisten voldoen en er binnen een Opschortende termijn van 20 kalenderdagen na het verzenden van de selectiebeslissing geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt door afgewezen Gegadigden wordt de gunningsfase gestart.

Indien een Gegadigde niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet en/of indien die Gegadigde wel voor deelname aan de Gunningsfase is geselecteerd maar besluit niet in te schrijven, is Aanbestedende dienst gerechtigd een nieuwe selectiebeslissing te nemen.

De nieuwe mededeling van de Selectiebeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Gegadigden verzonden. De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

7. GUNNINGSFASE

Alle Gegadigden krijgen op de in de planning aangegeven datum toegang tot de Gunningsfase en alle daarbij horende Aanbestedingsstukken op basis waarvan Gegadigden een Inschrijving in kunnen dienen.

7.1 Gunning aan Economische Meest Voordelige Inschrijving

Inschrijver die in de Gunningsfase de hoogste totaalscore/laagste fictieve inschrijfprijs heeft, is de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht voorlopig gegund.

7.2 Eisen aan de Inschrijving

De opgave c.q. informatie is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de Gegadigden (later Inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve versie van de aanbestedingsstukken kan door de Aanbestedende dienst worden afgeweken van onderstaande opgave. Daarnaast zal er in de gunningsleidraad een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De Inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

De Inschrijving zal naast een honorariumopgave o.b.v. een DNR-STB takenlijst in belangrijke mate bestaan uit een door de Inschrijver aan te reiken stukken, gebaseerd op een door de Aanbestedende dienst aan te leveren structuurschets en Programma van Eisen (PvE) met aanvullingen en tactische documenten als bijlagen. Voor het vervaardigen van de Inschrijving zullen de vier Inschrijvers (uitgaande van vijf Inschrijvers) aan wie de opdracht niet zal worden gegund, een vergoeding van €5000,- ontvangen voor het doen van de Inschrijving, mits voldaan wordt aan bepaalde voorwaarden.

7.3 Gunningscriterium

De Economische Meest Voordelige Inschrijving wordt bepaald door het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in de Gunningsleidraad. De kwaliteitsaspecten die naar verwachting beoordeeld worden zijn de volgende:

- Een visie van de inschrijver op de opgave
 - De mate waarin de verstrekte structuurschets voldoet aan de in het PvE gestelde ruimtelijke en functionele kaders;
 - De architectonische kwaliteit van de door de Inschrijver voorgestelde 'gevel';
 - De visie van de Inschrijver op een circulair bouwsysteem en andere circulaire toepassingen;
 - De visie van de Inschrijver op een duurzaam, energie neutraal gebouw;
- Een plan van aanpak van de opgave (G(R)OTIK).

Een presentatie/toelichting zal ook onderdeel uitmaken van de Inschrijving.

De Aanbestedende dienst heeft de intentie om de volgende prijs/kwaliteit weging toe te passen;

- Gunningscriterium "Prijs": 30%
- Gunningscriteria "Kwaliteit": 70%

Aan bovenstaande gunningscriteria en percentages kunnen geen rechten worden ontleend.

7.4 Gunning

Gunning van de Opdracht gaat uit naar de Gegadigde met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

7.5 Planning

Zie voor de planning van de Gunningsfase paragraaf 4.4.