



Selectieleidraad

Fietsparkeerkelder en bouwblokken 2 en 3 Hilversum

Zaaknummer 1519690

Gemeente Hilversum

Auteur : Inkoop gemeente Hilversum
Datum : 7 november 2024
Versie : 1.0.
Zaaknummer : 1519690
TenderNed : 478195

INHOUD

Inhoud	2
BEGRIPPENLIJST.....	5
Standaardbegrippen.....	5
1 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	7
1.1 Algemeen.....	7
1.2 Beschrijving Aanbestedende dienst	7
1.3 Doelstelling van de aanbesteding	7
1.4 Projectomschrijving.....	8
1.4.1 Projectcontext	8
1.4.2 Omschrijving van het Project	10
1.4.3 Samenvoeging en percelen	11
1.4.4 Keuze aanbestedingsprocedure	12
1.5 Overeenkomsten	12
2 PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORWAARDEN VAN DEZE AANBESTEDING.....	14
2.1 Algemeen.....	14
2.2 Aanbestedingsprocedure	14
2.3 Planning	16
2.4 Communicatie	17
2.5 Vragen en Nota van Inlichtingen	17
2.5.1 Algemene inlichtingen.....	18
2.5.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	18
2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	19
2.7 Klachten over deze aanbestedingsprocedure	19
2.8 Indienen Verzoek tot deelneming en uitgangspunten.....	20
2.8.1 Digitaal aanmelden.....	20
2.8.2 In te dienen documenten	20
2.8.3 Ondertekening.....	21
2.8.4 Algemene eisen aan het Verzoek tot deelneming	22
2.8.5 Aanvulling of wijziging van het Verzoek tot deelneming	22
2.9 Voorwaarden aanbesteding	23
2.9.1 Algemene eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	23
2.9.2 Voorkennis en belangenverstrengeling.....	24
2.9.3 Artikel 6 Mededingingswet	24
2.9.4 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten.....	24

2.9.5	Instemming voorwaarden aanbesteding	25
2.9.6	Kostenvergoeding.....	25
2.9.7	Voorbehouden.....	26
2.9.8	Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden	26
2.10	Na het indienen van het Verzoek tot deelneming	26
2.10.1	Algemene uitgangspunten	26
2.10.2	Opening kluis	27
2.10.3	Stappenplan beoordeling Verzoeken tot deelneming	27
2.10.4	Standstill termijn	28
3	EISEN AAN DE GEGADIGDE.....	29
3.1	Algemeen.....	29
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
3.2.1	Invullen UEA	29
3.2.2	Gedragsverklaring Aanbesteden	30
3.2.3	Verklaring belastingdienst.....	31
3.3	Uitsluitingsgronden	31
3.3.1	Verplichte uitsluitingsgronden	31
3.3.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	31
3.3.3	Uitsluiting	32
3.3.4	Uitsluiting Inschrijvers die vallen onder het vijfde sanctiepakket van de EU tegen de Russische Federatie.....	32
3.4	Geschiktheidseisen.....	32
3.4.1	Financiële en economische draagkracht	32
3.4.2	Technische en beroepsbekwaamheid	33
3.4.3	Beroepsbevoegdheid.....	35
3.5	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	35
3.5.1	Eén Verzoek tot deelneming	35
3.5.2	Combinatie	36
3.6	Beroep op derde(n)	37
3.7	Verificatie gegevens UEA.....	38
3.7.1	Bewijsstukken.....	38
4	SELECTIECRITERIUM.....	40
4.1	Algemeen.....	40
4.2	Selectie criterium	40
5	BEOORDELING EN SELECTIE	42
5.1	Beoordelingsmethodiek	42

5.1.1	Wijze van beoordelen.....	42
5.1.2	Beoordelingsteam	43
5.2	Selectie en bekendmaking.....	43
BIJLAGEN		44
	Invulbijlagen	44
	Overige Bijlagen.....	44

BEGRIPPENLIJST

In deze Selectieleidraad wordt een aantal gebruikte begrippen in onderstaande tabel gedefinieerd. Deze begrippen worden in de Selectieleidraad met een hoofdletter geschreven.

Standaardbegrippen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Hilversum / Opdrachtgever.
Aanbestedingsdocumenten	De Selectieleidraad, Aanbestedingsleidraad, Overeenkomsten, de Algemene Inlichtingen, Vertrouwelijke Inlichtingen van de betreffende Gegadigde, de uitnodigingen tot een (volgende) fase in de aanbestedingsprocedure en alle overige documenten die de Aanbestedende dienst in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.
Aanbestedingsleidraad	Het document met bijlagen, dat aan de Geselecteerde Gegadigden wordt gezonden, waarin de Aanbestedende dienst zijn eisen en gunningscriteria heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aannemingsovereenkomst	De door Opdrachtgever en Opdrachtnemer te tekenen overeenkomst voor de realisatie van de ondergrondse fietsparkeerkelder.
Algemene Inlichtingen	Door de Aanbestedende dienst aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig § 2.5.1 van de Selectieleidraad.
Bijlage(n)	Aanhangsels van de Selectieleidraad die integraal onderdeel uitmaken van de Selectieleidraad en aanbestedingsdocumenten.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van twee of meer Gegadigden (combinanten) die een gezamenlijke Inschrijving doen.
Definitieve Inschrijving	De inschrijving die in de Definitieve Inschrijvingsfase door de daartoe uitgenodigde Gegadigden (de Inschrijvers) wordt gedaan.
Definitieve Inschrijvingsfase	De laatste fase van de onderhavige aanbestedingsprocedure zoals staat omschreven in § 2.2 van deze Selectieleidraad.
Dialogoog	De Eerste Dialogofase en de Tweede Dialogofase gezamenlijk.
Dialogoogproducten op hoofdlijnen	Het plan dat aan het einde van de Eerste Dialogofase door Gegadigden moet worden ingediend.
Eerste Dialogofase	De eerste fase van de Dialogoog zoals die beknopt beschreven staat in § 2.2 van deze Selectieleidraad.
Gegadigde	Een (rechts)persoon of Combinatie die deelneemt aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Gemeente	De gemeente Hilversum

Geselecteerde Gegadigde	De Gegadigden die zich kwalificeren voor de Eerste dialoofase
Geselecteerde Inschrijver	Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Overeenkomsten aan te gaan.
Inschrijver	Een Gegadigde die in de Definitieve Inschrijvingsfase een Definitieve Inschrijving heeft ingediend.
Nota van inlichtingen	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de Aanbestedende dienst op door (geselecteerde) Gegadigden (tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten) gestelde vragen.
Ontwikkelovereenkomst	De door Opdrachtgever en Opdrachtnemer te tekenen ontwikkelovereenkomst voor de ontwikkeling, het ontwerp en de realisatie van de bouwblokken 2 en 3.
Opdrachtgever	De opdrachtgever van het onderhavige Project: de gemeente Hilversum.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomsten is aangegaan.
Overeenkomsten	De door Opdrachtgever en Opdrachtnemer te tekenen SOK, Aannemingsovereenkomst en Ontwikkelovereenkomst.
Project	Alle werken, leveringen en diensten die op grond van de Overeenkomsten moeten worden uitgevoerd.
Selectiefase	De selectiefase van deze aanbestedingsprocedure zoals beschreven is in hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad.
Selectieleidraad	De onderhavige Selectieleidraad waarin de specifieke informatie met betrekking tot de Selectiefase te vinden is.
Samenwerkingsovereenkomst (SOK)	De door Opdrachtgever en Opdrachtnemer te tekenen overeenkomst met als doel om de overkoepelende afspraken ter zake van het Project vast te leggen.
Tweede Dialoofase	De tweede fase van de Dialoog zoals die beknopt beschreven staat in § 2.2 van deze Selectieleidraad
Vertrouwelijke Inlichtingen	Door de Aanbestedende dienst aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig § 2.5.2 van de Selectieleidraad.
Verzoek tot deelneming	De door een partij in te dienen aanmeldingsdocumenten conform deze Selectieleidraad, waarmee een partij zich aanmeldt voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

1 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Selectieleidraad voor het Project fietsparkeerkelder en bouwblokken 2 en 3 Hilversum. De Selectieleidraad heeft betrekking op de periode vanaf plaatsing van de aankondiging van het Project tot de uitnodiging voor de Eerste Dialoofase.

Alle documenten worden openbaar gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Leeswijzer

- Hoofdstuk 1: In dit hoofdstuk staat informatie over het Project, zoals de doelstelling van de aanbesteding en de omschrijving van het Project.
- Hoofdstuk 2: In dit hoofdstuk staat procedurele informatie over de aanbestedingsprocedure, zoals de planning, de wijze van vragen stellen, het indienen van het Verzoek tot deelneming en de voorwaarden.
- Hoofdstuk 3: In dit hoofdstuk staan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en alles over deelname in samenwerking met anderen.
- Hoofdstuk 4: In dit hoofdstuk staan het selectiecriterium waarop wordt beoordeeld.
- Hoofdstuk 5: In dit hoofdstuk staat de beoordelingsmethodiek van het selectiecriterium.
- Bijlagen: Hier zijn de invulbijlagen en overige Bijlagen opgenomen.

1.2 Beschrijving Aanbestedende dienst

De gemeente Hilversum 'mediastad in het groen', is bekend van de architecten Dudok en Duiker en het Instituut voor Beeld en Geluid. Hilversum is de grootste stad in 't Gooi, omgeven door bos en heide en heeft 90.883 inwoners op een oppervlakte van 46,19 km².

De ambtelijke organisatie telt circa 700 medewerkers verdeeld over vijf afdelingen:

- Leefomgeving
- Publiekszaken
- Sociaal Domein
- Interne Dienstverlening
- Interne Advisering

Naast de ambtelijke organisatie zijn ook de volgende (bestuurs)organen opgenomen: Raad, College B&W, Griffie, commissies. Voor meer informatie over de gemeente Hilversum verwijzen wij u graag naar: <http://www.hilversum.nl>.

De gemeente Hilversum is voor wat betreft de aanbesteding van dit Project de Aanbestedende dienst. De voorbereiding van en de uitvoering van deze aanbesteding vindt plaats in nauwe samenwerking met ProRail. Reden hiervoor is dat ProRail ten behoeve van de fietsparkeerkelder optreedt als gedelegeerd opdrachtgever. Dit wordt nader toegelicht in § 1.5.

1.3 Doelstelling van de aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is om Overeenkomsten met één (1) Opdrachtnemer af te sluiten voor het ontwikkelen en realiseren van de fietsparkeerkelder en bouwblokken 2 en 3, die voldoet aan alle specificaties en eisen en aan de toezeggingen van de Opdrachtnemer, ten behoeve van de gemeente Hilversum.

Let op: Opdrachtnemers die vallen onder het vijfde sanctiepakket van de EU tegen de Russische Federatie mogen niet deelnemen aan de overheidsopdracht. Dat geldt ook voor aanbestedingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of leverancier. Voor meer informatie en de definitie van Russische partij, zie § 3.3.4.

1.4 Projectomschrijving

1.4.1 Projectcontext

Het stationsgebied van Hilversum wordt de komende jaren getransformeerd.

In deze paragraaf (§ 1.4.1.) wordt de opgave voor het Stationsgebied Hilversum omschreven en daarmee ook de projectcontext van het Project c.q. opdracht waarop de onderhavige aanbesteding ziet. In § 1.4.2. volgt de omschrijving van de scope van het Project respectievelijk opdracht waarop de onderhavige aanbesteding ziet.

In 2021 is de Uitvoeringsnota Stationsgebied vastgesteld. Deze geeft concreet vorm aan de manier waarop tot 2030 wordt gewerkt aan de ambities van het stationsgebied, waaronder:

- realisatie van een ondergrondse fietsparkeerkelder met daarboven 2 bouwblokken (**het Project waar onderhavige aanbestedingsprocedure op ziet**);
- uitbreiding van de stationshal;
- realisatie van een nieuw busstation;
- herinrichting en nieuwe aanleg van maaiveldinvulling;
- renovatie en aanpassing van de fietstunnel;
- realisatie van diverse (woning-)bouwblokken;
- omleggen van de centrumring;
- openbare ruimte herinrichten tot kwalitatief hoogwaardige en inclusieve openbare ruimte met veel groen, inclusief een overkapping van de entree van de fietsparkeerkelder.

Het nieuwe ontwerp -bestemmingsplan, dat deze ontwikkelingen mogelijk maakt, is in december 2022 aangeboden aan de gemeenteraad ter vaststelling. Dit plan is op 6 april 2024 door de Raad van State onherroepelijk vastgesteld. Het nieuwe plan “stationsgebied” voorziet in de realisatie van ca. 365 woningen. De totale ontwikkeling omvat ca 42.000 m2 bruto vloeroppervlak (bvo), waarvan:

- functie wonen ongeveer 29.500 m2 bruto vloeroppervlak;
- overige functies ongeveer 13.000 m2 bruto vloeroppervlak.

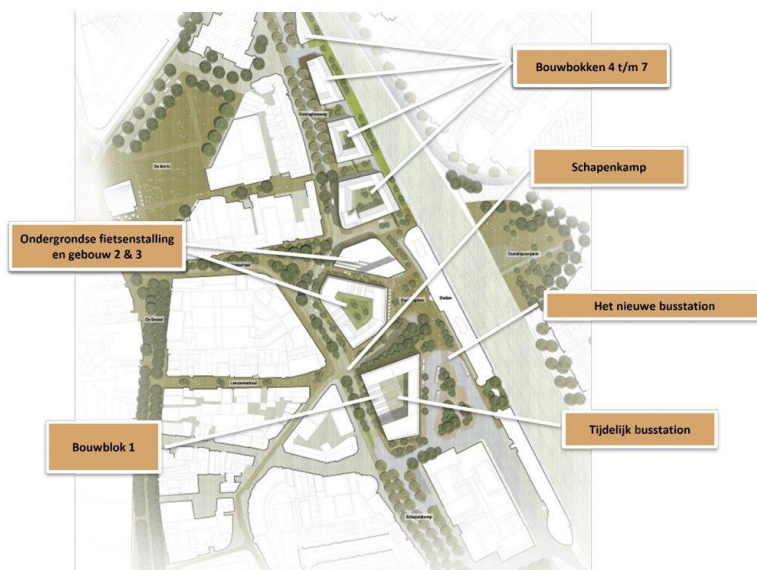
De fasering uit de uitvoeringsnota is als volgt:

- 1) Start met de bouw van de fietsparkeerkelder en daarbovenop de twee bouwblokken 2 & 3.
Dit is onderdeel van het Project waarop deze onderhavige aanbesteding ziet.
- 2) Verlegging centrumring (Schapenkamp - Koninginneweg)
- 3) Vervolgens zal een start worden gemaakt met de bouw van de parkeergarage onder de bouwblokken 4 t/m 7 en worden tevens de bouwblokken 4 /t/m 7 daarbovenop gerealiseerd.
- 4) Tot slot zal bouwblok 1 worden gerealiseerd.

Voor deze laatste twee fases zal een separate aanbesteding worden georganiseerd.

De Gemeente is eigenaar van de gronden voor bouwblok 1, 2 en 3. Voor bouwblok 4 t/m 7 zal de Gemeente nog gronden verwerven.

In Figuur 1 is een overzichtskaart van het ontwikkelgebied gegeven. Hierop zijn de verschillende onderdelen aangegeven. Deze onderdelen worden onder figuur 1 kort toegelicht.



Figuur 1

Tijdelijk Busstation

Op de locatie waar bouwblok 1 komt, ligt momenteel een tijdelijk busstation dat in gebruik is tot en met de oplevering van het nieuwe busstation. Aansluitend op de oplevering van het nieuwe busstation wordt dit tijdelijke busstation verwijderd.

Het nieuwe busstation

De realisatie van het nieuwe busstation zal worden afgerond wanneer de inrit van de Teleac parkeergarage is verwijderd. Naar verwachting zijn de werkzaamheden medio 2025 afgerond.

Bouwblok 1

Bouwblok 1 grenst aan het nieuwe busstation en zal grotendeels worden gevuld met (sociale) woningen, aangevuld met een niet-wonen programma van ca 2300 m2. Bouwblok 1 zal middels een samenwerking met een van de woningcorporaties in Hilversum tot stand worden gebracht.

De realisatie van bouwblok 1 zal conform de huidige planning pas plaatsvinden na oplevering van de fietsparkeerkelder en de bouwblokken 2 en 3 door Opdrachtnemer.

Schapenkamp

De Schapenkamp wordt verlegd en opnieuw ingericht. In Q1 2023 is op deze locatie gestart met onder andere het verleggen van kabels, leidingen en riolering. In de loop van 2024 – 2025 worden de werkzaamheden vervolgd.

Fietsparkeerkelder en bouwblokken 2 & 3

Het onderdeel 'Fietsparkeerkelder en bouwblokken 2 & 3' is het Project waarop de onderhavige aanbesteding ziet. De bouwblokken 2 en 3 staan bovenop de nieuw te bouwen fietsparkeerkelder. De bouwblokken bestaan uit een gemengd programma met ruimte voor wonen, horeca en

detailhandel.

Naast de woonopgave van ca 114 woningen is er ruimte voor ca 7900 m² “voorzieningen”. Deze bouwblokken liggen aan het Stationsplein. De fietsparkeerkelder is ondergronds verbonden met de reizigerspassage en gelinkt aan een fietstunnel die onder het spoor door de wijken in Hilversum oost en centrum aan elkaar verbindt. NS, ProRail en de Provincie Noord-Holland zijn bij de ontwikkeling betrokken.

In § 1.4.2. wordt de scope van het Project nader toegelicht. Het Project heeft een belangrijk raakvlak met de volgende onderdelen in het ontwikkelgebied:

Verlegging Schapenkamp/centrumring

Een belangrijk raakvlak met het Project is het verleggen van de Schapenkamp. Deze zal n.a.v. tijd over de gebouwde fietsenkelder worden geleid. Deze situatie is in het faseringsplan nader uitgewerkt. Het faseringsplan wordt verstrekt bij de publicatie van de Aanbestedingsleidraad.

Hierbij speelt de doorstroming op de centrumring een belangrijke rol. Deze mag niet gehinderd worden. Deze omleiding zal invloed hebben op het realiseren van de entree naar de fietsenkelder ten opzichte van de Stationsstraat.

Interwijk fietstunnel entree

Een ander raakvlak met het Project is de ‘Interwijk fietstunnel entree’ en de ligging van het plot deels over de huidige Schapenkamp. Voordat Opdrachtnemer kan starten met de bouw van de fietsparkeerkelder zal er een overkluizing over de ‘Interwijk fietstunnel entree’ moeten zijn aangebracht om veilig vervoer mogelijk te maken.

1.4.2 Omschrijving van het Project

Scope van het Project

Deze aanbesteding ziet specifiek op het project “ fietsparkeerkelder en bouwblokken 2 en 3” Stationsplein Hilversum. Dit Project kent op hoofdlijnen de volgende scope:

1. Realiseren van een fietsparkeerkelder bij het station conform de Aannemingsovereenkomst
2. Bouw van bouwblokken 2 en 3 als onderdeel van de bebouwing conform het bestemmingsplan, stedenbouwkundig plan Stationsgebied (zie bijlage C, *document no 68*), het beeldkwaliteitsplan, het Kavelpaspoort (zie bijlage B, *document no 17*), de omgevingsvergunning, het Programma van Eisen en het Realisatieplan met inachtneming van het in de Ontwikkelovereenkomst bepaalde.

De Overeenkomsten worden verstrekt aan de Geselecteerde gegadigden die zich kwalificeren voor deelname aan de Eerste Dialoofase.

Beknopte beschrijving van de te realiseren objecten:

1. Ondergrondse fietsparkeerkelder van 6120 m² bruto op een diepte van ca 5 m onder maaiveld, met aansluitingen op de bestaande kelder onder het station en een entree ter plaatse van de Schapenkamp.
2. Bouwblokken 2 en 3 met een totaal 17.500 m² en een wisselende bouwhoogte van 4, 5 à 6 verdiepingen boven maaiveld.

Beknorte beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden en diensten:

Het Project bestaat uit alle werkzaamheden en diensten die op grond van de Overeenkomsten dienen te worden uitgevoerd. Dat zullen naar verwachting hoofdzakelijk de volgende werkzaamheden zijn.

- Bouwrijp maken van de locatie en het verwijderen van aanwezige bestrating en terrein verharding, oude, niet functionele, kabels & leidingen;
- Ontwerp , Engineering, bouw en inrichting van de fietsparkeerkelder en de aansluitingen op de bestaande kelder onder het station;
- Ontwikkelen, ontwerpen en realiseren van de twee bouwblokken;
- Aanvraag en aanleg van nutsvoorzieningen;
- De gemeente gaat een collectief warmtesysteem (WKO) toepassen in het stationsgebied, hiervoor wordt door de gemeente een Warmtebedrijf geselecteerd. De Opdrachtnemer dient met het Warmtebedrijf de warmte/ koelingsvraag te ontwerpen en te realiseren voor blok 2&3;
- Voorbereiding voor inrichting van het maaiveld (door derden), waaronder doch niet uitsluitend het aanbrengen van een waterdichte laag en een beschermende laag zand tussen het maaiveld van het Projectgebied en de Fietsenstalling.

1.4.3 Samenvoeging en percelen

Het onderhavige Project wordt als één opdracht aanbesteed.

Aanbestedende dienst heeft na zorgvuldige afweging besloten het Project in één opdracht te bundelen en géén opdeling te maken in percelen. De belangrijkste overwegingen die hebben geleid tot het samenvoegen van de realisatie van (i) de fietsparkeerkelder en (ii) de realisatie van bouwblokken 2 en 3 hebben te maken met de uit artikel 1.5 Aanbestedingswet voortvloeiende aspecten a) organisatorische gevolgen en risico's, en b) mate van samenhang:

a. Organisatorische gevolgen en risico's

De Aanbestedende dienst wil graag één verantwoordelijke partij contracteren (of een daartoe opgericht samenwerkingsverband) die alle aspecten van het Project gaat realiseren om discussie over o.a. demarcatie te voorkomen. Het is noodzakelijk om het ontwerp en de uitvoering van de bouwblokken en het hiermee samenhangende detailontwerp en de uitvoering van de fietsparkeerkelder bij één marktpartij dan wel een combinatie van marktpartijen onder te brengen. Daarnaast kan op deze wijze de bouwlogistiek optimaal worden ingericht. De overall bouwtijd van het gehele Project kan worden geminimaliseerd, waarbij tevens de tijd tussen gunning en de ingebruikname van de fietsparkeerkelder kan worden geminimaliseerd. Dit draagt sterk bij aan het beperken van de bouw hinder en het in stand houden van de bereikbaarheid van het plangebied.

b. Mate van samenhang

De te bouwen objecten hebben door hun stapeling op de fietsparkeerkelder een grote constructieve samenhang. Daarnaast is er in de uitvoeringsfase een sterke logistieke samenhang, waarbij randvoorwaarde is dat het station in alle opzichten moet blijven functioneren. Juist vanwege deze sterke samenhang vindt de Aanbestedende dienst het belangrijk om één verantwoordelijke marktpartij te contracteren. Zie in dit verband ook de motivatie zoals gegeven onder a.

De aanbestedende dienst heeft in haar afweging ook acht geslagen op c) de samenstelling van de relevante markt.

c. Samenstelling relevante markt

Voor de realisatie van deze gecombineerde opgave zijn meerdere competenties nodig bij de partijen die aan de aanbesteding kunnen deelnemen, waaronder projectontwikkeling, architectuur en betonbouw & hoogbouw. Het is de daarom de verwachting dat voor deze aanbesteding meerdere marktpartijen zullen samenwerken in een consortium en/of in hoofdaannemer-onderaannemer constructie. De geschiktheidseisen en het selectiecriterium zijn dusdanig opgesteld dat het Project toegankelijk is voor een breed deel van de markt, desalniettemin vereist dit wel een samenwerking tussen marktpartijen.

1.4.4 Keuze aanbestedingsprocedure

Als aanbestedingsprocedure is gekozen voor de concurrentiegerichtte dialoog. Dit is gebaseerd op de volgende afwegingen:

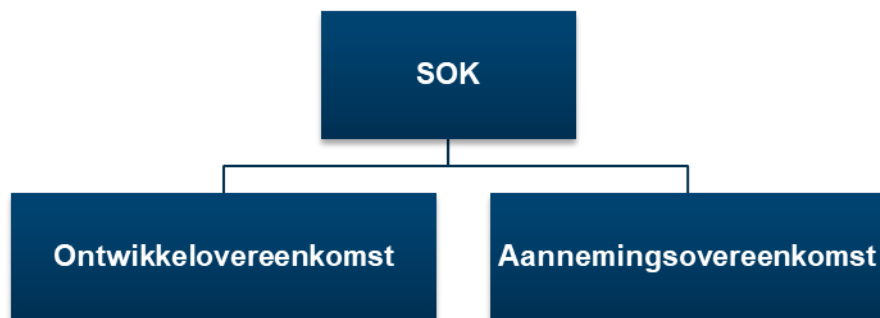
- De fietsparkeerkelder en de bouwblokken hebben een sterke constructieve en uitvoeringstechnische samenhang. Het ontwerp is een belangrijk onderdeel van de scope van het Project. De concurrentiegerichtte dialoog maakt het mogelijk om tijdens de Dialoofase met elke Geselecteerde gegadigde afzonderlijk overleg te voeren over de mogelijkheden en onmogelijkheden voor het ontwerp van de fietsparkeerkelder en de bouwblokken en deze gedurende de Dialoofase nader te specificeren/concretiseren.
- Verschillende kenmerken van het Project maken dat het relatief complex is. Dat ziet hoofdzakelijk doch niet uitsluitend op de sterke samenhang tussen de fietsparkeerkelder en de bouwblokken en de verschillende juridische kaders voor deze twee bouwdelen. Deze complexiteit maakt overleg in de Dialoofase over de te hanteren juridische en financiële voorwaarden naar mening van de Gemeente onontbeerlijk.
- Gelet op de ambities van deze ontwikkelopgave is het eveneens wenselijk om de technische voorwaarden nader vast te stellen d.m.v. van een dialoog. De Aanbestedende dienst wenst een duurzame en dynamische omgeving met hoogwaardige architectuur. Een gebied om prettig te reizen, te wonen, te werken en verblijven. Hoe hier invulling aan te geven zal een belangrijk onderdeel zijn van de dialoog.
- Het houden van deze dialoog is wenselijk om de voorwaarden waaronder de uitvoering moet plaatsvinden af te stemmen, zoals bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC) tijdens de bouw.
- Hoewel de transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en de Gegadigden toenemen door de toepassing van de Concurrentiegerichtte dialoog, acht de Aanbestedende dienst dit gelet op voorgenoemde punten gerechtvaardigd. Bovendien is in de Dialoofase een trechtering voorzien. Hiermee wil de Aanbestedende dienst bereiken dat de inspanningen die partijen moeten leveren in deze concurrentiegerichtte dialoog worden beperkt.

1.5 Overeenkomsten

Het Project zal worden gerealiseerd op grond van drie door de Gemeente met de Geselecteerde Inschrijver gelijktijdig te sluiten Overeenkomsten, te weten:

- I. een overkoepelende Samenwerkingsovereenkomst (SOK), met als doel om de overkoepelende afspraken ter zake van het Project vast te leggen;
- II. een Aannemingsovereenkomst, onder toepassing van de UAV-GC 2005, voor de realisatie van de ondergrondse fietsparkeerkelder, met aansluitingen op het bestaande station;

- III. een Ontwikkelovereenkomst, voor de ontwikkeling, het ontwerp en de realisatie van woontorens 2 en 3.



De SOK, met daarin de overkoepelende afspraken, zal prevaleren boven hetgeen is bepaald in de Aannemingsovereenkomst en Ontwikkelovereenkomst. Voor de SOK, voor zover deze betrekking heeft op de ondergrondse fietsparkeerkelder, en Aannemingsovereenkomst is relevant dat ProRail een vraagspecificatie opstelt en namens de Gemeente zal optreden als gedelegeerd opdrachtgever voor dit bouwdeel. De Gemeente blijft wel de formele contractspartij onder alle drie de overeenkomsten.

Relevant bij het voorgaande is dat de Opdrachtnemer onder de Overeenkomsten gehouden zal zijn om zekerheid te verstrekken aan de Gemeente voor de deugdelijke en volledige uitvoering van het Project. Deze vereiste zekerheid zal waarschijnlijk de vorm aannemen van een on-demand bankgarantie én een concerngarantie. Ingeval van inschrijving door een Combinatie zullen alle combinanten in beginsel een concerngarantie moeten verstrekken. Ingeval de Opdrachtnemer/combinant geen onderdeel is van een concern, hoeft geen concerngarantie te worden verstrekt.

De concept Overeenkomsten worden verstrekt aan de Geselecteerde gegadigden die zich kwalificeren voor deelname aan de Eerste Dialoofase. Gedurende de loop van de aanbestedingsprocedure kunnen de Overeenkomsten eventueel aan de hand van de inlichtingen en de resultaten van de Dialoog worden gewijzigd.

2 PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORWAARDEN VAN DEZE AANBESTEDING

2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten en voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure uiteengezet. U verklaart door u aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbesteding dat u akkoord gaat met de voorwaarden die in dit hoofdstuk zijn opgenomen.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing. De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de concurrentiegerichtte dialoog (artikel 2.28 en 2.29 Aanbestedingswet).

Deze aanbesteding is aangekondigd in het publicatieblad van de Europese Unie <http://ted.europa.eu>. Daarnaast is de aankondiging gepubliceerd op TenderNed (<http://www.TenderNed.nl/>). Alle Aanbestedingsdocumenten in de Selectiefase zijn uitsluitend via <http://www.TenderNed.nl/> te downloaden.

Deze aanbesteding kent de volgende drie fases:

- (i) Selectiefase;
- (ii) Dialoog, bestaande uit twee sub-fasen te weten een Eerste Dialoofase en een Tweede Dialoofase; en
- (iii) Definitieve Inschrijvingsfase.

(i) Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. In deze fase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de Eerste Dialoofase door het indienen van een Verzoek tot deelneming. De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden (§ 3.3) en de geschiktheidseisen (§ 3.4). Indien meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen en op hen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt overgaan op een nadere selectie conform het gestelde selectiecriterium (hoofdstuk 4 en 5). De vijf (5) Gegadigden met de hoogste score op het selectiecriterium zullen worden uitgenodigd tot deelname aan de Eerste Dialoofase.

(ii) Dialoofase

In deze aanbestedingsprocedure bestaat de Dialoog uit twee sub-fasen:

- Eerste Dialoofase;
- Tweede Dialoofase.

Eerste Dialoofase

De Eerste Dialoofase is erop gericht de Geselecteerde gegadigden kennis te laten nemen van de technische en procesmatige uitdagingen en de betrokken stakeholders. Geselecteerde gegadigden kunnen daarnaast hun mogelijke (ontwerp)oplossingen (met name voor de bouwblokken) bij de Opdrachtgever toetsen op ontvankelijkheid.

In de eerste Dialoofase is één dialooggesprek voorzien. Aan het eind van de Eerste Dialoofase zullen de Geselecteerde gegadigden hun Dialoogproducten op hoofdlijnen bij Aanbestedende dienst moeten indienen.

De kwaliteit van de Dialoogproducten op hoofdlijnen zal beoordeeld worden aan de hand van het volgende trechteringscriterium:

Trechteringscriterium: Kwaliteit Concept programma en vormgeving bovenbouw

Het trechteringscriterium zal door de Aanbestedende dienst nader worden uitgewerkt in de Aanbestedingsleidraad ten behoeve van de Dialoofase en de Definitieve Inschrijvingsfase.

Na afloop van de Eerste Dialoofase zal het aantal (geselecteerde) Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure worden teruggebracht. Door middel van trechtering op basis van de Dialoogproducten op hoofdlijnen zullen drie (3) partijen worden uitgenodigd voor de Tweede Dialoofase.

Tweede Dialoofase

In de Tweede Dialoofase kunnen de voor deze fase uitgenodigde Gegadigden nader overleg voeren met Aanbestedende dienst over hun ingediende Dialoogproducten op hoofdlijnen en de uitwerking daarvan naar hun Definitieve Inschrijving. In de Tweede Dialoofase kunnen ook specialistische (technische) overleggen met Aanbestedende dienst plaatsvinden. In deze fase zullen de betreffende Gegadigden de Dialoogproducten op hoofdlijnen moeten uitwerken naar de Definitieve Inschrijving. In de Tweede Dialoofase zijn twee dialooggesprekken voorzien.

(iii) Definitieve Inschrijvingsfase

Na het beëindigen van de Tweede Dialoofase door de Aanbestedende dienst volgt de Definitieve Inschrijvingsfase.

Gunning van het Project vindt plaats op basis van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding. De volgende sub-gunningscriteria zijn van toepassing bij deze aanbesteding:

1. Prijs
 - Netto inschrijfsom, opgebouwd uit Aanneemsom Fietsparkeerkelder en Grondbod voor ontwikkeling.
2. Kwaliteit
 - (Definitief) Programma en vormgeving bovenbouw
 - Project- en procesmanagementplan
 - Duurzaamheid

Deze sub-gunningscriteria zullen door de Aanbestedende dienst nader worden uitgewerkt in de Aanbestedingsleidraad ten behoeve van de Dialoofase en Definitieve Inschrijvingsfase. De uitkomst van de beoordeling zal aan Inschrijvers gemotiveerd kenbaar worden gemaakt middels de gunningsbeslissing.

2.3 Planning

Onderstaande tabel geeft inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uitmaken.

DATUM	PLANNING
SELECTIEFASE	
Verzending aankondiging	Donderdag 7 november 2024
Uiterste datum indienen verzoeken om inlichtingen	Dinsdag 19 november 2024 om 12:00
Beantwoorden Nota van Inlichtingen 1	Donderdag 28 november 2024
Indienen verzoeken tot deelneming	Maandag 9 december 2024 om 12:00
Beoordeling verzoeken tot deelneming	Tussen maandag 9 december en 18 december 2024
Voorlopige selectiebeslissing	Donderdag 19 december 2024
Rechtsbeschermingstermijn	10 kalenderdagen
DIALOOGFASE	
<i>Eerste Dialoogfase (5 Gegadigden)</i>	
Verstrekken Aanbestedingsdossier aan Geselecteerde gegadigden	Maandag 20 januari 2025
Plenaire startbijeenkomst	Donderdag 23 januari 2025
Inlezen stukken door Geselecteerde gegadigden	Tussen maandag 20 januari 2025 en 2 februari 2025
Periode Dialooggesprekken Eerste Dialoogfase – 1e ronde	Tussen maandag 10 februari en vrijdag 14 februari 2025
Indienen schriftelijke vragen Nota van Inlichtingen 2	Donderdag 13 februari 2025 om 12:00
Verstrekken Nota van Inlichtingen 2	Donderdag 27 februari 2025 om 12:00
Indienen Dialoogproducten op hoofdlijnen	Donderdag 13 maart 2025 om 12:00
Beoordeling Dialoogproducten op hoofdlijnen	Tussen vrijdag 14 maart 2025 en vrijdag 21 maart 2025
Bezwaartermijn trechtering	10 kalenderdagen
<i>Tweede Dialoogfase (3 Gegadigden)</i>	
Uitnodiging voor deelname aan de Tweede Dialoogfase	Maandag 24 maart 2025
Inlezen stukken door Gegadigden	Tussen maandag 7 april 2025 en vrijdag 11 april 2025
Periode Dialooggesprekken Tweede Dialoogfase – 2 ^e ronde	Tussen maandag 14 april en vrijdag 18 april 2025
Indienen schriftelijke vragen Nota van Inlichtingen 3	Dinsdag 22 april 2025 om 12:00

Verstrekken Nota van Inlichtingen 3	Donderdag 1 mei 2025
Periode Dialooggesprekken Tweede dialoogfase – 3e ronde	Tussen maandag 12 mei en vrijdag 16 mei 2025
Indienen schriftelijke vragen Nota van Inlichtingen 4	Maandag 19 mei 2025 om 12:00
Verstrekken Nota van Inlichtingen 4	Dinsdag 27 mei 2025
Afsluiting dialoogfase	Donderdag 5 juni 2025
DEFINITIEVE INSCHRIJVINGSFASE (3 Gegadigden)	
Indienen Definitieve Inschrijvingen	Donderdag 17 juli 2025 om 12:00
Beoordeling Definitieve Inschrijvingen	Tussen vrijdag 18 juli en woensdag 24 september 2025
Aanwijzing Geselecteerde Inschrijver / voornemen tot gunning	Donderdag 25 september 2025
Rechtsbeschermingstermijn	20 kalenderdagen
Gunning	Donderdag 16 oktober 2025

Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Een eventuele aanpassing van de planning zal via TenderNed worden gecommuniceerd. In geval van afwijking tussen de hierboven opgenomen planning en de planning op TenderNed is de laatstgenoemde leidend.

2.4 Communicatie

Alle schriftelijke communicatie tussen de Aanbestedende dienst en Gegadigden zal verlopen via TenderNed, tenzij de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk aangeeft dat op een andere wijze gecommuniceerd kan of dient te worden. De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de Aanbestedende dienst anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de Inschrijvers bij Aanbestedende dienst indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbestedende dienst, adviseurs van de Aanbestedende dienst en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbestedende dienst bij de aanbesteding en de voorbereiding van het Project betrokken zijn, over de aanbesteding en het Project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als een verzoek om inlichtingen bij de Aanbestedende dienst in te dienen.

Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

2.5 Vragen en Nota van Inlichtingen

Gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen de Gegadigden de Aanbestedende dienst vragen om inlichtingen over het Project en de Aanbestedingsdocumenten. Verzoeken om inlichtingen kunnen

leiden tot door de Aanbestedende dienst te geven Algemene Inlichtingen dan wel Vertrouwelijke Inlichtingen.

De Aanbestedende dienst kan ook eigener beweging inlichtingen aan de Gegadigden verstrekken.

Binnen TenderNed verloopt de reguliere wijze van vragen stellen en tekstvoorstellen doen via de “Vragen over de aanbesteding” module. Om dit proces voor zowel voor de Gemeente als de Gegadigde te vereenvoudigen kiest de Gemeente voor een afwijkende werkwijze. Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Gegadigde gebruik te maken van Bijlage 5 ‘Format vragenlijst Nota van Inlichtingen’. In dit document kunnen vragen en tekstvoorstellen eenvoudig en snel worden verwerkt. Het door Gegadigde met vragen en tekstvoorstellen ingevulde Excel document kan als bijlage worden ge-upload en verstuurd naar de Gemeente via de TenderNed “Berichten” module.

De datum waarop de Gemeente de vragen ontvangt, is leidend. Per fase in de aanbestedingsprocedure zal de Aanbestedende dienst aangeven tot welke datum verzoeken om inlichtingen kunnen worden ingediend. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) in de daarvoor bedoelde Excel-cel (bijlage 5) te verwijzen naar het desbetreffende document en de betreffende pagina en paragraaf in de documenten.

2.5.1 Algemene inlichtingen

In beginsel zal de Aanbestedende dienst op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van Algemene Inlichtingen. Algemene Inlichtingen zijn voor iedere Gegadigde gelijklopende en gelijk geldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie op respectievelijk over het Project of de Aanbestedingsdocumenten.

Indien de Aanbestedende dienst op een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde reageert door middel van Algemene Inlichtingen, dan zal de Aanbestedende dienst dit verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle Gegadigden toegankelijke wijze.

2.5.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een Gegadigde kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken om op bepaalde verzoeken om inlichtingen niet door middel van een Algemene Inlichting maar door middel van een Vertrouwelijke Inlichting te reageren, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. De Aanbestedende dienst beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde door middel van Vertrouwelijke Inlichtingen. Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek afwijst, zal de Aanbestedende dienst dit mededelen en geen Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen Algemene Inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

Indien de voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten en de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal de Aanbestedende dienst Algemene Inlichtingen kunnen

geven inhoudende een aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedende dienst zal over de formulering van de Algemene Inlichtingen overleg voeren met de Gegadigde die het verzoek om inlichtingen heeft gedaan. De Gegadigde zal daarbij aan de Aanbestedende dienst een voorstel kunnen doen voor de formulering van de Algemene Inlichtingen.

Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt over de formulering van de te verstrekken Algemene Inlichtingen, zal de betreffende Gegadigde zijn verzoek om (Vertrouwelijke) Inlichtingen mogen intrekken en zal de Aanbestedende dienst geen Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit (ingetrokken) verzoek alsmede geen Algemene Inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien u echter, ondanks deze zorgvuldigheid, onrechtmatigheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden in deze Aanbestedingsdocumenten meent te ontdekken, bent u gehouden de Gemeente onverwijld hierop te wijzen.

Mocht u onrechtmatigheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, schriftelijk via TenderNed kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) onderhavige Selectieleidraad (bijvoorbeeld m.b.t. eisen, criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, expliciet en schriftelijk aan de Gemeente kenbaar te maken.

Indien blijkt dat er onrechtmatigheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet tijdig door de Gegadigde en/of Inschrijver zijn gemeld, dan kan een Gegadigde en/of de Inschrijver nadien op deze onrechtmatigheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden geen beroep meer doen en is zijn recht om hier alsnog een beroep op te doen vervallen. Vragen en (vermeende) onrechtmatigheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden kunnen volgens de in § 2.5 'Vragen en Nota van Inlichtingen' beschreven procedure worden gemeld.

2.7 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: inkoop@hilversum.nl

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. De klacht bevat verder de dagtekening, naam, adres en telefoonnummer van de klager, alsmede het email-adres en de door de gemeente Hilversum gebezigde aanduiding van de aanbestedingsprocedure. Het volgen van de klachtprocedure laat de termijnen en gevolgen zoals omschreven in § 2.10.4 dan ook onverlet.

Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

2.8 Indienen Verzoek tot deelneming en uitgangspunten

2.8.1 Digitaal aanmelden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (<http://www.tenderned.nl>), waar u een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitaal/digitale Verzoek tot deelneming/Inschrijving aantreft. Het is uitsluitend toegestaan uw Verzoek tot deelneming digitaal in te dienen via TenderNed.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van het digitale Verzoek tot deelneming. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/contact>).

Het rechtsgeldig ondertekende Verzoek tot deelneming dient u **uiterlijk maandag 9 december vóór 12:00 uur** in te dienen bij de Aanbestedende dienst. Verzoeken tot deelneming dienen op de juiste wijze via TenderNed te zijn geüpload. Het risico van enige vertraging bij de indiening en het daardoor niet in behandeling nemen van het Verzoek tot deelneming berust bij de Gegadigde. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Verzoek tot deelneming in te dienen.

Let op:

De Aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Verzoek tot deelneming te verifiëren of uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op <http://www.tenderned.nl> en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Verzoek tot deelneming digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op <http://www.tenderned.nl>. Dit proces kan meerdere dagen duren.

2.8.2 In te dienen documenten

Hieronder volgt een overzicht waarin wordt aangegeven welke documenten u bij uw Verzoek tot deelneming dient toe te voegen. U maakt hiervoor gebruik van de bij deze Selectieleidraad toegevoegde Bijlagen. Deze formulieren staan in een Word of Excel document. De invulformulieren mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of worden aangepast.

Nr.	Document	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming	In te dienen binnen 7 Werkdagen na de selectiebeslissing op verzoek Aanbestedende dienst (zie § 3.7.1)	Zie paragraaf
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	X		§3.2/§3.2.1
2	Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland	X		§3.3.4
3	Antwoordformulier Selectie criterium	X		§4.2

4	Omzetverklaring	X		§3.4.1
5	Invulformulier referenties	X		§3.4.2
6	Gedragsverklaring Aanbesteden		X	§3.2.2
7	Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel) en indien van toepassing, een toereikende volmacht	X		§3.4.3
8	Verklaring belastingdienst		X	§3.2.3
9	Kopie SCL certificaat 2.0 op niveau 2 of hoger, of gelijkwaardig.		X	§3.4.2u

Let op: indien u in Combinatie of met een beroep op derden inschrijft, dienen ook van hen verschillende stukken te worden ingediend. Kijk hiervoor resp. in § 3.5.2 en § 3.6.

2.8.3 Ondertekening

Bevoegdheid

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1), de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland, (bijlage 2)', het antwoordformulier selectiecriterium (bijlage 3), het invulformulier referenties (bijlage 4), de Omzetverklaring (bijlage 6) moeten rechtsgeldig worden ondertekend door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s). Dat houdt in dat de persoon of personen die de documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Is in het handelsregister opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dan moeten de betreffende documenten door die personen gezamenlijk ondertekend worden.

Gevolmachtigden mogen de documenten ook ondertekenen. Een volmacht moet door de vertegenwoordigingsbevoegde functionaris(sen) zijn ondertekend. Denk daarbij ook aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperkingen uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) van de vertegenwoordigingsbevoegde functionaris(sen), zoals geregeld in de statuten van de onderneming, en/of zoals blijkt uit het handelsregister. De volmacht moet zijn bijgesloten bij het Verzoek tot deelneming.

In geval van een Verzoek tot deelneming door een Combinatie ondertekenen alle deelnemers aan de Combinatie het Verzoek tot deelneming.

Wijze van ondertekening

Het ondertekenen kan

- door het document eerst te printen, dan op papier te ondertekenen en vervolgens een ingescande versie als pdf-bestand in te dienen*, of
- door middel van een (gekwificeerde) elektronische handtekening.

*Op het moment dat gebruik wordt gemaakt van een gescande versie van het originele document met een 'natte handtekening', moet de Gegadigde indien de Aanbestedende dienst hier om verzoekt, binnen 7 Werkdagen het originele document voorzien van de originele natte handtekening aan de Aanbestedende dienst overleggen.

Vaststellen bevoegdheid

De Aanbestedende dienst stelt de bevoegdheid vast met een kopie van de inschrijving in het handelsregister, dan wel met een volmacht die bij het Verzoek tot deelneming is verstrekt door degene die daartoe conform het handelsregister is bevoegd.

Uitsluiting

Het niet rechtsgeldig ondertekenen van de documenten waarvoor dit specifiek wordt gevraagd, betekent dat uw Verzoek tot deelneming kan worden uitgesloten van deze aanbesteding.

Indien blijkt dat deze documenten niet rechtsgeldig zijn ondertekend stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de documenten na de gegeven hersteltermijn van twee werkdagen niet rechtsgeldig zijn ondertekend wordt Gegadigde uitgesloten van de aanbesteding.

2.8.4 Algemene eisen aan het Verzoek tot deelneming

1. Het Verzoek tot deelneming dient gebaseerd te zijn op deze Selectieleidraad inclusief Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
2. Het Verzoek tot deelneming dient te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Een Verzoek tot deelneming dat op wezenlijke punten in strijd is met de Selectieleidraad inclusief Bijlagen is onregelmatig in de zin van de Aanbestedingswet en daarmee ongeldig.
4. Verzoeken tot deelneming dienen volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat informatie ontbreekt of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of Bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde of bij derden of van algemeen bekende marktinformatie, kan de Aanbestedende dienst het Verzoek tot deelneming uitsluiten van de procedure.
5. Verzoeken tot deelneming dienen onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud te zijn. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan het Verzoek tot deelneming kleven. Verzoeken tot deelneming onder voorwaarden zijn ongeldig. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
6. U dient gebruik te maken van de door de Aanbestedende dienst digitaal als Bijlage bijgeleverde invulformulieren. Het is niet toegestaan om eenzijdig de tekst van deze invulformulieren te wijzigen.

2.8.5 Aanvulling of wijziging van het Verzoek tot deelneming

De Aanbestedende dienst gaat bij de beoordeling van het Verzoek tot deelneming uit van de (volledigheid en de juistheid van de) gegevens, zoals die door de Gegadigde zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om wat in de Selectieleidraad wordt gevraagd, zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden. Een Gegadigde kan zijn Verzoek tot deelneming na verlopen van de aanmeldingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan.

In uitzonderlijke gevallen kan de Aanbestedende dienst een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een Verzoek tot deelneming klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeft, of wanneer het zuiver formele, voor de beoordeling van het Verzoek tot deelneming niet beslissende

onregelmatigheden betreft, een en ander ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan in dat geval verlangen dat de Gegadigde zijn Verzoek tot deelneming nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of aanvulling veronderstelt dat het Verzoek tot deelneming inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Gegadigde zijn Verzoek tot deelneming uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld krijgt van wat is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking of herstel van een kennelijke fout, dient de Gegadigde uiterlijk binnen de in het verzoek genoemde (korte) termijn de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren, op straffe van ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming.

2.9 Voorwaarden aanbesteding

2.9.1 Algemene eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

1. Correspondentie en ontvangen Verzoeken tot deelneming en Inschrijvingen zullen na afloop niet aan u worden geretourneerd.
2. Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersonen van de Aanbestedende dienst.
3. Kenmerkend voor een aanbesteding is dat er geen prijsonderhandelingen worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat u met het indienen van een Inschrijving slechts deze gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.
4. Voor het Project komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de aanbidding van de Inschrijving als op de dag van de gunning voldoen aan de eisen die in de Selectieleidraad en de Aanbestedingsleidraad, inclusief de bijlagen, zijn vermeld, behoudens uitvoeringseisen waar pas op het moment dat de Overeenkomst ingaat aan voldaan moet worden.
5. U zult zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Gegadigden/Inschrijvers beperken. In het bijzonder zult u:
 - de Aanbestedende dienst niet belemmeren in zijn streven met een andere Gegadigde/Inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over de gunning van het Project;
 - geen informatie over uw Verzoek tot deelneming of over het overleg met de Aanbestedende dienst uitwisselen met andere Gegadigden of met derden.
6. De Aanbestedende dienst zal, behoudens wettelijke verplichtingen, het vertrouwelijke karakter van de door u verstrekte informatie en documentatie respecteren en deze zonder uw toestemming niet met derden delen. Alle door u gegeven informatie mag door de Aanbestedende dienst worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting.
7. Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding wordt verstrekt is vertrouwelijk. U zult geheimhouding verzekeren met betrekking tot alle documentatie en informatie. U erkent dat de relatie met de Aanbestedende dienst in het kader van deze

aanbesteding een vertrouwelijk karakter draagt. U zult het bestaan en de inhoud van deze relatie niet aan derden bekendmaken. U legt de verplichtingen inzake de vertrouwelijkheid ook op aan door u in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. U zult ervoor zorgdragen, dat alleen die personen kennis van de documentatie en informatie krijgen voor wie dit noodzakelijk is om een Inschrijving uit te brengen. De Aanbestedende dienst heeft het auteursrecht op de documentatie. Openbaarmaking van de documentatie is altijd voorbehouden aan de Aanbestedende dienst.

8. Op die plaatsen in deze Selectieleidraad waar gesproken wordt over merknamen, typen, fabricageprocessen en dergelijke en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient u in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee overeenstemmend" te lezen.

2.9.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De Aanbestedende dienst sluit aan bij de richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007. Deze is bijgevoegd als Bijlage A bij deze aanbesteding.

2.9.3 Artikel 6 Mededingingswet

De Aanbestedende dienst maakt de Gegadigden er ten overvloede op attent dat overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden, waarvan de Aanbestedende dienst vermoedt dat zij ten behoeve van het Project een in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving heeft gehandeld een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.9.4 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten

2.4.9.1 *Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten*

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbestedende dienst ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Een Gegadigde mag dergelijke informatie slechts verstrekken aan partijen waarop de Gegadigde in het kader van deze aanbesteding en bij de uitvoering van het Project een beroep doet, indien en voor zover dat noodzakelijk is voor een goede voorbereiding en het doen van een Definitieve Inschrijving. Voornoemde geheimhoudingsverplichting geldt dan ook voor deze derde partij. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsdocumenten dan wel uit andere mededelingen van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

2.4.9.2 *Vertrouwelijkheid door de Aanbestedende dienst te betrachten en intellectuele eigendomsrechten*

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) Referentiegegevens, Dialoogproducten (op hoofdlijnen) en Definitieve Inschrijvingen;
- b) Vertrouwelijke Inlichtingen als bedoeld in § 2.5.2;
- c) Alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de Aanbestedende dienst als zodanig behandeld. De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voor zover de Aanbestedende dienst op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel ter voorkoming van of in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbestedende dienst in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de Aanbestedende dienst.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbestedende dienst over, tenzij anders overeengekomen.

2.9.5 *Instemming voorwaarden aanbesteding*

Met het indienen van een Verzoek tot deelneming stemt u onvoorwaardelijk in met de toepasselijkheid en alle bepalingen van deze aanbestedingsprocedure (eerste fase), deze Selectieleidraad en alle hierbij behorende stukken.

Uitsluiting

Uw Verzoek tot deelneming kan worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding, indien

- het Verzoek tot deelneming niet voldoet aan één of meerdere van de gestelde eisen, of
- Gegadigde niet voldoet aan de in deze Selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen, of
- op Gegadigde een uitsluitingsgrond als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van toepassing is (zie hiervoor § 3.3), of
- Gegadigde een Russische partij is of vertegenwoordigt of Russische partij(en) inzet voor de uitvoering van de Opdracht, als bedoeld in § 3.3.4.

2.9.6 *Kostenvergoeding*

Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming. Gegadigden die worden geselecteerd na de Selectiefase komen in aanmerking voor een tendervergoeding. De twee partijen die na trechtering niet worden uitgenodigd voor de Tweede Dialoofase, doch wel een geldig Dialoogproduct op hoofdlijnen hebben ingediend, komen in aanmerking voor een tendervergoeding van 40.000 EURO. De twee partijen die vervolgens een geldige Definitieve Inschrijving hebben ingediend en aan wie het Project niet wordt gegund, komen in aanmerking voor een vergoeding van 120.000 EURO. Aan de winnende Inschrijving wordt geen tendervergoeding verstrekt.

2.9.7 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in ieder geval (geen limitatieve opsomming):

- tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomsten voor haar moverende redenen de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- af te zien van het selecteren van Gegadigden;
- het Project niet te gunnen;
- de selectie- of gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- om Verzoeken tot deelneming en Inschrijvingen die niet voldoen aan de door de Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden uit te sluiten;
- de beoordelingsprocedure voor een Gegadigde of Inschrijver te beëindigen indien gedurende de aanbestedingsprocedure over deze Gegadigde of Inschrijver nadelige informatie bekend wordt.

2.9.8 Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden

De Aanbestedende dienst kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken.

Als de Aanbestedende dienst na de Selectiefase overgaat tot het afbreken van de aanbestedingsprocedure, dan zal de Aanbestedende dienst – afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt en de tot dan toe door Gegadigden gepleegde inspanningen – een door de Aanbestedende dienst naar vrije bepaling vast te stellen vergoeding betalen voor de door de Gegadigde gemaakte kosten, welk bedrag nooit hoger zal zijn dan het in § 2.9.6. genoemde bedrag.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Definitieve Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbestedende dienst schadeplichtig te zijn.

Gegadigden die zijn uitgenodigd tot deelname aan een volgende fase van de aanbestedingsprocedure maar die zich niettemin terugtrekken, hebben geen aanspraak op enige tegemoetkoming in de (ontwerp)kosten.

2.10 Na het indienen van het Verzoek tot deelneming

2.10.1 Algemene uitgangspunten

1. Tijdens de periode van beoordeling zal de Aanbestedende dienst geen enkele informatie verstrekken aan individuele Gegadigden over de stand van zaken. Als er sprake is van informatieverstrekking gebeurt dit op initiatief van de Aanbestedende dienst door middel van een algemene mededeling via TenderNed.
2. Op de aanbestedingsprocedure, de selectie, de gunning, de Overeenkomsten en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de Aanbestedende dienst en een Gegadigde of Inschrijver die ontstaan naar aanleiding van een door de Aanbestedende dienst genomen besluit inzake deze aanbesteding, dienen, met uitzondering van hetgeen gesteld is in § 2.10.3 onder 'uitsluiting en bezwaar' en § 2.10.4 en van dit hoofdstuk, binnen één maand na bekendmaking van het betreffende besluit door de Aanbestedende dienst, te worden voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland. De termijn van één maand is een contractuele vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde of Inschrijver niet binnen één maand na bekendmaking van het betreffende besluit waarover hij meent een geschil te

hebben, een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij al zijn rechten ter zake van het indienen van een geschil heeft verwerkt. De Gegadigde of Inschrijver heeft in genoemd geval evenzeer zijn rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding, of welke andere aanspraak dan ook in verband met deze aanbesteding (behoudens het gestelde in § 2.10.3 (uitsluiting en bezwaar) en § **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) in te stellen.

3. De Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomsten met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen indien uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit of de Opdracht onrechtmatig is, of de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kan door de Opdrachtnemer geen enkel recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins worden ontleend.

2.10.2 Opening kluis

Gegadigden dienen hun Verzoek tot deelneming voor de in § 2.8.1 genoemde datum en tijdstip in. Verzoeken tot deelneming komen terecht in de digitale kluis op TenderNed. Na de sluitingsdatum van het indienen van de Verzoeken tot deelneming wordt de digitale kluis geopend en begint de beoordeling. De procedure na het indienen van het Verzoek tot deelneming kent de volgende stappen:

1. Beoordeling Verzoeken tot deelneming (§ 2.10.3).

stap 1: vaststellen volledigheid en geldigheid van de Verzoeken tot deelneming

stap 2: toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

stap 3: beoordeling op het Selectiecriterium

2. Verzenden selectiebeslissing (§ 2.10.4) en opvragen en aanleveren bewijsstukken (§ 3.7.1).
3. Verzenden uitnodiging tot Eerste Dialoofase

2.10.3 Stappenplan beoordeling Verzoeken tot deelneming

De beoordeling van de ingediende Verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Verzoeken tot deelneming

Verzoeken tot deelneming moeten volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze Selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige Verzoek tot deelneming kan worden uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Geldig betekent dat, daar waar gevraagd, de stukken rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de gestelde eisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen kan betekenen dat het Verzoek tot deelneming wordt uitgesloten.

Stap 2 Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Toetsing van de geldige en volledige Verzoeken tot deelneming geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Is/zijn één of meer uitsluitingsgronden van toepassing, of voldoet een Gegadigde niet aan één of meerdere van de geschiktheidseisen dan wordt het Verzoek tot deelneming uitgesloten.

Uitsluiting en bezwaar

Indien het Verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van verdere deelname, deelt Aanbestedende dienst dit schriftelijk aan de betrokken Gegadigde mee. Indien de Gegadigde het niet met de uitsluiting eens is, heeft hij, binnen 10 dagen na verzending van de schriftelijke mededeling, de gelegenheid om dit voor te leggen aan de rechtbank Midden-Nederland. De termijn van 10 dagen is een contractuele vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 10 dagen na verzending van de schriftelijke mededeling, een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij al zijn rechten ter zake van het aanhangig maken daarvan heeft verwerkt. De Gegadigde heeft in genoemd geval evenzeer zijn rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding, of welke andere aanspraak dan ook in verband met deze aanbesteding.

Het bezwaar van Gegadigde heeft geen schorsende werking. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om verder gevolg te geven aan het selectiebesluit.

Stap 3 Beoordeling op het Selectiecriterium

Indien meer dan vijf Gegadigden een geldig verzoek tot deelneming hebben ingediend en de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen doorstaan, zal een nadere selectie plaatsvinden en zal het Verzoek tot deelneming beoordeeld worden op het Selectiecriterium (§ 4.2). De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op het Selectiecriterium, overeenkomstig wat is beschreven in Hoofdstuk 5, zullen worden geselecteerd om in de Gunningsfase een Inschrijving te doen.

Bij gelijke stand op het selectiecriterium zal de selectie plaatsvinden door middel van loting, onder toezicht van een door Aanbestedende dienst aan te wijzen notaris.

Als er minder dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, gaat Aanbestedende dienst niet over tot selectie, maar worden de Gegadigden direct uitgenodigd om in de Gunningsfase een Inschrijving te doen.

2.10.4 Standstill termijn

Aanbestedende dienst zal op rechtsgevolg gerichte besluiten naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) mededelen.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen het Selectiebesluit, dient hij binnen 10 kalenderdagen na verzending van het besluit door de Aanbestedende dienst een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen dat besluit van de Aanbestedende dienst. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 10 kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende Gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze Gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop de Aanbestedingsleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland.

3 EISEN AAN DE GEGADIGDE

3.1 Algemeen

Om te beoordelen of uw onderneming in staat is om het onderhavige Project uit te voeren, wordt in dit hoofdstuk informatie gevraagd met betrekking tot het voldoen aan standaardvoorwaarden en de geschiktheid van uw onderneming om het onderhavige Project te kunnen uitvoeren.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij Opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de Aanbestedende dienst het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een Opdracht (zie Bijlage 1).

3.2.1 Invullen UEA

Het UEA is een door de Gegadigde in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Het UEA is bijgevoegd als interactief PDF-formulier bij deze Selectieleidraad en bestaat uit 6 delen. In het UEA verstrekt de Gegadigde inlichtingen met betrekking tot:

Deel I	Informatie over de Aanbestedingsprocedure		Dit is reeds door de Aanbestedende dienst ingevuld.
Deel II	Gegevens over de Ondernemer		Hieronder wordt in aparte kolommen vermeld wat u in de onderdelen IIA t/m IID moet invullen.
	Deel IIA	Algemene gegevens Wijze van deelneming	Hier vult u het volgende in: - algemene gegevens over uw onderneming - of u deelneemt in Combinatie (zie hierover § 3.5.2 van deze Selectieleidraad)
	Deel IIB	Vertegenwoordiging	Hier vult u informatie over de vertegenwoordiging van uw onderneming in, als deze afwijkt van de gegevens in het KvK register.
	Deel IIC	Derden	Hier vult u in of u een beroep doet op de draagkracht van derden (zie hierover § 3.6 van deze Selectieleidraad).
	Deel IID	Onderaanneming	Hier vult u in of u gebruik maakt van onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht.
Deel III	Uitsluitingsgronden		Hier verklaart u of op u uitsluitingsgronden van toepassing zijn of niet, zoals genoemd in § 3.3 van deze Selectieleidraad (en zoals

		door Aanbestedende dienst aangevinkt in het UEA).
Deel IV	Selectiecriteria	Hier verklaart u dat voldaan wordt aan de Geschiktheidseisen zoals genoemd in § 3.4 van deze Selectieleidraad.
Deel V	Beperking van het aantal gekwalificeerde Gegadigden	Hier verklaart u dat voldaan wordt aan de selectie criterium zoals genoemd in § 4.2 van deze Selectieleidraad.
Deel VI	Slotverklaringen	Hier moet de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger ondertekenen.

De Aanbestedende dienst kan alleen een juiste werking van het formulier garanderen als de PDF wordt ingevulde met Acrobat Reader.

Door invulling van het UEA verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de in deze Selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen en dat de omstandigheden van artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet niet op hem van toepassing zijn. Indien wel een uitsluitingsgrond op Gegadigde van toepassing is voegt hij een eventuele toelichting toe. De Aanbestedende dienst stelt de Gegadigde op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst de maatregelen toereikend acht, wordt de Gegadigde niet uitgesloten.

Let op: In het interactieve UEA zijn de ‘positieve antwoorden’ voor u al standaard aangevinkt. Als in uw geval een of meer van de uitsluitingsgronden wel van toepassing is, dan moet u dit aanpassen. Het blijft uw verantwoordelijkheid om het UEA juist in te vullen. Een onjuist antwoord kan tot uitsluiting leiden, controleer dit dus goed.

Indien de Gegadigde voor geschiktheidseisen een beroep doet op een onderneming binnen een samenwerkingsverband of derden, wordt u verwezen naar § 3.5.2 en § 3.6 van deze Selectieleidraad. Gegadigden worden van de procedure uitgesloten indien zij geen UEA hebben ingediend.

3.2.2 Gedragsverklaring Aanbesteden

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht. Justis verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie.

Na de mededeling van de selectiebeslissing dienen de Gegadigden die worden uitgenodigd tot de Eerste Dialoofase, binnen 7 Werkdagen (gerekend vanaf de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing) een geldige GVA in te leveren. De GVA mag op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan twee jaar. Indien de GVA niet of niet tijdig of niet volledig wordt aangeleverd, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten en zal de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde van de selectie worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Aan die Gegadigde zal ook gevraagd worden om binnen 7 Werkdagen een geldige GVA in te leveren.

Wanneer een Verzoek tot deelneming wordt ingediend door een Combinatie, dienen alle combinanten afzonderlijk een GVA in te dienen. Indien de Gegadigde een beroep doet op een derde voor de geschiktheidseisen, dient ook van de derde een GVA te worden ingediend.

U kunt de GVA aanvragen bij het Ministerie van Justitie.

Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6-8 weken kan duren. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking!

3.2.3 Verklaring belastingdienst

Na de mededeling van de selectiebeslissing dienen de Gegadigden die worden uitgenodigd tot de Eerste Dialoogfase, binnen 7 Werkdagen (gerekend vanaf de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing) een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) in te dienen, waaruit blijkt dat de Gegadigde heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, die op het tijdstip van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Indien de verklaring van de belastingdienst niet of niet tijdig of niet volledig wordt aangeleverd, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten en zal de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde van de selectie worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Aan die Gegadigde zal ook gevraagd worden om binnen 7 Werkdagen een geldige verklaring van de belastingdienst in te leveren.

NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal 2 weken duurt. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking!

Tip: indien u bij het aanvragen van de verklaring van de belastingdienst een ja aankruist bij de vraag “Wilt u iedere 3 maanden een actuele verklaring ontvangen”, dan beschikt u altijd over een actuele versie.

Wanneer een Inschrijving wordt ingediend door een Combinatie, dienen alle combinanten afzonderlijk een Verklaring van de Belastingdienst in te dienen.

3.3 Uitsluitingsgronden

3.3.1 Verplichte uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA geeft de Gegadigde antwoord op de vragen die gaan over de uitsluitingsgronden. De onderdelen A en B van Deel III dienen door de Gegadigde te worden beantwoord.

3.3.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst acht het relevant en proportioneel om de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding
- Niet voldaan aan verplichting tot belastingbetaling of betaling sociale premies

Onderdeel C van Deel III van het UEA dient door de Gegadigde te worden beantwoord.

3.3.3 Uitsluiting

Indien Gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragrafen 3.3.1 en 3.3.2 niet op hem noch op zijn onderaannemer(s) van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Gegadigden die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan die Gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Indien de Aanbestedende dienst overgaat tot uitsluiting van een onderaannemer van betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure, zal de betreffende Gegadigde de gelegenheid krijgen om binnen 15 kalenderdagen bij de Aanbestedende dienst een wijzigingsvoorstel in te dienen ter vervanging van de betreffende onderaannemer.

Gegadigden die op grond van het gestelde in deze paragraaf worden uitgesloten ontvangen generlei vergoeding.

3.3.4 Uitsluiting Inschrijvers die vallen onder het vijfde sanctiepakket van de EU tegen de Russische Federatie

In de EU is een vijfde sanctiepakket tegen de Russische Federatie vastgesteld, waarin is aangegeven dat er geen contracten meer afgesloten mogen worden met Russische partijen. Dit betekent dat Gegadigden die onder het sanctiepakket vallen niet mogen deelnemen aan de overheidsopdracht. Dit geldt ook voor aanbestedingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of leverancier. In Bijlage 2 – Eigen verklaring sanctiepakket Rusland, dient Gegadigde te verklaren geen Russische Partij te zijn, noch Russische partijen zal inzetten bij de uitvoering van de Opdracht. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor hiervan bewijs te verlangen van de Gegadigde.

3.4 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van “Ja” in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen. Voldoet de Gegadigde niet aan één of meer geschiktheidseisen, dan wordt zijn Verzoek tot deelneming uitgesloten van verdere deelname.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst contracteert alleen Opdrachtnemers die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de Opdracht onder de door de Aanbestedende dienst gestelde condities uit te voeren. Dit betekent dat de volgende omzeteis van toepassing is:

Gegadigde toont aan te beschikken over een (minimale) gemiddelde jaaromzet van €34 miljoen exclusief BTW gerekend over de afgelopen drie boekjaren.

Gegadigde toont aan te beschikken over voorgenoemde jaaromzet door het afgeven van een verklaring. Dit doet Gegadigde door middel van het invullen van de verklaring zoals opgenomen in bijlage 6.

De in bijlage 6 opgenomen verklaring dient volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Onvolledige en/of onjuiste invulling van deze verklaring en/of het niet rechtsgeldig ondertekenen kan tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden. Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen (een combinatie) die zich gezamenlijk aanmelden (zie § 3.5), dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde omzeteis. In dat geval dienen beide combinanten de verklaring in bijlage 6, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij het verzoek tot deelneming.

Motivatie toepassing omzeteis

Verskillende kenmerken van het Project maken dat het Project relatief complex is. Dat ziet hoofdzakelijk doch niet uitsluitend op de sterke samenhang tussen de fietsparkeerkelder en de bouwblokken en de verschillende juridische kaders voor deze twee bouwdelen. De Opdrachtnemer zal daarbij moeten beschikken over verschillende competenties (waaronder projectontwikkeling, architectuur, betonbouw en hoogbouw) en zal bijzondere aandacht moeten besteden aan alle raakvlakken binnen het Project en aan het benodigde omgevingsmanagement. Het eindresultaat zal een integraal bouwproject moeten zijn dat in beginsel in één bouwstroom wordt uitgevoerd. Het voorgaande zal een belasting betekenen van de beschikbare capaciteit aan personeel en materieel van de Opdrachtnemer.

De Gemeente acht het daarbij onwenselijk dat de Opdrachtnemer volledig (althans voor een groot deel) afhankelijk zal zijn van de omzet gegenereerd met het Project. Dat zou het risico voor de Gemeente ingeval van tegenvallers namelijk aanzienlijk vergroten. Gezien de omvang van het Project, de samenhang met andere projecten en het belang van het Project voor de Gemeente, zou dat ernstige gevolgen kunnen hebben.

De Gemeente acht het in het licht van het voorgaande nodig om voor dit Project de voornoemde omzeteis te stellen. Bij de vaststelling van de hoogte daarvan heeft de Gemeente rekening gehouden met hetgeen conform wet- en regelgeving proportioneel wordt geacht.

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Gegadigde dient referenties te overleggen waarmee hij aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties gedefinieerd:

NR	Kerncompetentie	Bewijsstuk
1	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwikkelen, ontwerpen en realiseren van een bouwblok met een multifunctionele invulling van wonen en kantoren, en detailhandel en/of horeca. Het bouwblok berust op een levendige plint* in een "matig stedelijke omgeving" tot en met een "zeer sterke stedelijke omgeving". ¹ Ervaring aan te tonen middels één referentie met een minimale opdrachtwaarde van 25.000.000,- EURO	Referentie(s)

¹ Volgens de definities van het CBS.

	<i>* 'Levendig' is nader gedefinieerd als: Een levendige plint zorgt overdag en 's avonds voor activiteit op straat is ingevuld met een mix van openbaar toegankelijke detailhandel, horeca en/of maatschappelijke voorzieningen</i>	
2	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen en realiseren van ondergrondse civieltechnische betonconstructies. Ervaring aan te tonen middels één referentie met een minimale opdrachtwaarde van 10.000.000,- EURO	Referentie(s)
3	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de (organisatorische) aansturing en uitvoering van één multidisciplinaire ontwerp- en uitvoeringsopgave, waarbij de kerncompetenties civiele constructies, bouwkundige constructies en installaties aanwezig zijn. Ervaring aan te tonen middels één referentie met een minimale opdrachtwaarde van 20.000.000 EURO	Referentie(s)

Procedurele voorwaarden

1. De referentie(s) dient/dienen binnen de afgelopen 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum tot het indienen van het Verzoek tot Deelneming te zijn uitgevoerd.
2. De werkzaamheden van de Gegadigde aan de ingediende referentie dienen afgerond en opgeleverd te zijn.
3. Eén referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan alle aspecten van de kerncompetenties. Het enkel bevestigen dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is daarmee ontoereikend. De Aanbestedende dienst dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit het Verzoek tot deelneming van de Gegadigde af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen.
4. Het referentieproject is uitgevoerd door de Gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door Gegadigde of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, m.a.w. het eigen relevante aandeel);
5. De betreffende opdrachtgever is tevreden over de wijze van uitvoering en het eindresultaat. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dienen de verklaringen van goede uitvoering te worden afgegeven door de opdrachtgevers van de door de Gegadigde ingediende referentieprojecten.
6. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent/contactpersoon om de referentie te verifiëren. Ter controle dienen bij de referenties de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersonen van de referentieorganisatie op voorhand op de hoogte te stellen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
7. De Gegadigde dient het format van Bijlage 4 te hanteren voor het indienen van de referenties. Uit die toelichting moet blijken dat Gegadigde over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde werkzaamheden.

Uitsluiting

Indien geen referenties worden ingediend waaruit de gevraagde deskundigheid en ervaring blijkt of referenties worden overlegd die niet voldoen aan de gestelde minimeisen, dan zal het Verzoek tot deelneming ongeldig worden verklaard.

Certificering: SCL-Certificaat (Safety Culture Ladder)

Gegadigde dient op het moment van aanmelding, inschrijving en gedurende de uitvoering van het werk te beschikken over een geldig SCL certificaat 2.0 op niveau 2 of hoger, of gelijkwaardig.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde in deel IV aan dat Gegadigde voldoet aan deze geschiktheidseis. Op verzoek dient Gegadigde een geldig VCL-certificaat van niveau 2 of hoger in te dienen welke dient te zijn verstrekt door een Ladder Certificerende Instelling.² U volstaat het met overleggen van een kopie.

De Aanbestedende dienst accepteert gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties en andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Gegadigde dient onderbouwd aan te geven waarom hij meent dat zijn certificaat of maatregelen gelijkwaardig is aan de veiligheidsnormen zoals deze volgen uit het SCL-certificaat.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

Beroeps- en handelsregister

De Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- en handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is het Verzoek tot deelneming te ondertekenen. De Gegadigde dient bij het Verzoek tot deelneming een uittreksel van de Kamer van Koophandel (of vergelijkbaar register in het land van vestiging) in te dienen, dat op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is het Verzoek tot deelneming te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register, dient tevens een (kopie van de) daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Zie over ondertekening ook § 2.8.3.

Wanneer een verzoek tot deelneming wordt ingediend door een Combinatie, dienen alle combinanten afzonderlijk een uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen. Indien een beroep wordt gedaan op derden in het kader van de geschiktheidseisen dan dient van deze derden eveneens een uittreksel Kamer van Koophandel te worden ingediend.

3.5 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

3.5.1 Eén Verzoek tot deelneming

Een onderneming kan slechts éénmaal een Verzoek tot deelneming indienen:

- als zelfstandig Ondernemer;
- als lid van een Combinatie (§ 3.5.2);
- als derde waar een beroep op wordt gedaan (§ 3.6);
- vanuit een holding.

Indien een onderneming meerdere malen een Verzoek tot deelneming indient, dan dient de onderneming een keuze te maken met welk Verzoek tot deelneming (kan slechts gaan om één Verzoek tot deelneming) de onderneming deze aanbestedingsprocedure wenst in te gaan. Alle

² Een instelling die door NEN bevoegd is verklaard om als onafhankelijke derde partij een beoordeling te doen en op basis daarvan een SCL-certificaat of -statement uit te reiken.

overige Verzoeken tot deelneming van en met deze onderneming (of van de Combinatie waarvan deze onderneming onderdeel is) worden uitgesloten.

Een derde waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen kan zijn diensten maar aan één hoofdaannemer ter beschikking stellen. Wanneer een Gegadigde als hoofdaannemer inschrijft, kan deze zijn onderneming niet ter beschikking stellen (als onderaannemer of derde) ten behoeve van een andere Gegadigde.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk één Verzoek tot deelneming doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die in strijd zijn met het Mededingingsrecht. De betreffende ondernemingen tonen op verzoek van de Aanbestedende dienst aan dat de mededinging niet wordt beperkt. Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een Verzoek tot deelneming doen en dit Verzoek tot deelneming in strijd blijkt te zijn met het Mededingingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen waardoor de mededinging wordt beperkt, worden alle uitgebrachte Verzoeken tot deelneming van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in Combinatie, terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbesteding.

3.5.2 Combinatie

Indien u als Combinatie inschrijft, is deze paragraaf van belang.

UEA

Indien u als Combinatie inschrijft, dient u de vraag in deel II onderdeel A van het UEA (pg. 3: Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?) met “Ja” te beantwoorden en **dient ieder lid van de Combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en te ondertekenen. De UEA's van alle combinanten moeten bij het Verzoek tot deelneming worden ingediend.** Indien van één of meer combinanten een UEA ontbreekt, wordt het Verzoek tot deelneming uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Zorg ervoor dat er afstemming is bij het invullen van de UEA's, zodat de informatie (bv. over de rolverdeling) consistent is.

Bewijsmiddelen

Alle combinanten moeten ook alle bewijsstukken indienen waarmee de Aanbestedende dienst de juistheid van de verstrekte inlichtingen kan nagaan. Dat betekent dat bij het Verzoek tot deelneming van iedere combinant bewijsstukken, zoals opgenomen in § 2.8.2 moet worden ingediend en ná het Verzoek tot deelneming van iedere combinant de bewijsstukken uit § 3.7.1 van deze Selectieleidraad.

Rolverdeling combinanten

In het UEA moet worden aangegeven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt/penvoerder is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en wat de rol van de Ondernemer is binnen de Combinatie. Die rolverdeling moet tijdens de uitvoering van de Overeenkomst daadwerkelijk worden gehanteerd. De contactpersoon die aanspreekpunt is dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en de Combinatie rechtsgeldig te kunnen vertegenwoordigen. De Aanbestedende dienst kan indien hij dat wenst de daartoe strekkende volmacht(-en) opvragen. Het is toegestaan dat de referenties van de verschillende partijen van een Combinatie bij elkaar worden opgeteld.

Aansprakelijkheid

Alle combinanten zijn gezamenlijk én hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende

verplichtingen. Het is niet noodzakelijk dat een Combinatie als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

Ontbinding Combinatie

Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het werk gedurende de contractperiode constant blijft. Indien een Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. In beginsel worden de Overeenkomsten dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de Overeenkomsten voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening alsmede het voldoen aan de Aanbestedingswet zijn hierbij uitgangspunt.

Onderaanneming en derden bij combinanten

Indien een (of meer) combinant(en) een beroep doet(/doen) op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, is § 3.6 van deze Selectieleidraad van belang.

3.6 Beroep op derde(n)

Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen bij deze aanbestedingsprocedure, ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derde(n). Een voorwaarde bij het beroep op de derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

UEA

Indien de Gegadigde gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, dient hij dit aan te geven in deel II onderdeel C van het UEA. **Gegadigde dient bij zijn Verzoek tot deelneming ook een UEA te verstrekken van de derde(n), ingevuld en ondertekend, door (elke) derde waarop Gegadigde een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis.** Indien de Gegadigde geen UEA van de derde(n) indient, wordt zijn Verzoek tot deelneming uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Gegadigde behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, moeder-, of zustervennootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Gegadigde behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

“Indien de Gegadigde een beroep doet op derde(n) voor de gestelde financiële en economische draagkracht, zijn Gegadigde en de derde(n) op wie hij een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht.”

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van derden

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan Gegadigden die zich bij de uitvoering van de Opdracht voor een of meer Geschiktheidseis(en) beroepen op een of meer derde(n):

- a. op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikel 2.86 Aanbestedingswet (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is;
- b. op wie geen van de volgende facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet en § 3.3.2 van deze Selectieleidraad) van toepassing is:
 - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig
 - Ernstige beroepsfout

- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

en, indien de Gegadigde een beroep doet op de financiële middelen en economische draagkracht van derden, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid:

- c. die voldoet(voldoen) aan de door de Aanbestedende dienst gestelde Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

Bewijsmiddelen

Indien Gegadigde een beroep doet op een derde als bedoeld in deze paragraaf, dan dient deze derde naast de bij de betreffende geschiktheidseis vermelde documenten, eveneens de volgende documenten in te dienen:

- Gedragsverklaring Aanbesteding als bedoeld in § 3.2.2,
- Verklaring van de belastingdienst als bedoeld in § 3.2.3,
- Uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in § 3.4.3, waaruit de rechtsgeldige ondertekening door de derde blijkt.

Vervanging derde(n)

Indien op de derde(n) op wie de Gegadigde een beroep doet ten aanzien van één of meer Geschiktheidseisen, een van de hierboven genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is vervangt de Gegadigde deze derde(n).

De vervanging van een derde dient binnen een week, nadat bekend is geworden dat op de derde een uitsluitingsgrond van toepassing is, plaats te vinden.

3.7 Verificatie gegevens UEA

De Aanbestedende dienst kan van de Gegadigden die voor uitnodiging voor de Eerste Dialoofase in aanmerking komen, aan de hand van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de opgevraagde bewijsstukken, de juistheid nagaan van de verstrekte gegevens en inlichtingen.

Ter uitvoering van het integriteitsbeleid kunnen de Gegadigden die voor uitnodiging voor de Eerste Dialoofase in aanmerking komen, op hun integriteit worden gescreend. De uitkomst van de screening kan ertoe leiden dat een Gegadigde wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomsten worden opgenomen.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming stemt de Gegadigde in met het uitvoeren van de screening en de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen.

3.7.1 Bewijsstukken

De Gegadigden, die de Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, dienen binnen 7 Werkdagen na de selectiebeslissing op verzoek van de Aanbestedende dienst, de volgende gegevens en originele bewijsstukken aan te leveren:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden

Een Gedragsverklaring Aanbesteden die op de dag van indienen Verzoek tot deelneming niet

ouder is dan twee jaar.

2. Verklaring van de Belastingdienst

Een Verklaring van de Belastingdienst die op de dag van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3. Als Gegadigde een beroep doet op een derde, als bedoeld in § 3.6:
 - a. een Gedragsverklaring Aanbesteden van de derde;
 - b. een Verklaring van de Belastingdienst van de derde.
4. Origineel document met originele handtekening indien bij het Verzoek tot deelneming een gescande versie van het document met 'natte' handtekening is ingediend.

Let op: Wanneer een winnend Verzoek tot deelneming ingediend is door een Combinatie, dienen alle combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

5. SCL certificaat 2.0 op niveau 2 of hoger, of gelijkwaardig.

Indien de hierboven genoemde door Gegadigde aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten betreffende Gegadigde uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken.

Indien uit de bewijsstukken blijkt dat de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten en de selectiebeslissing ingetrokken.

In gevallen als deze zal de Aanbestedende dienst tot herbeoordeling van de overgebleven Verzoeken tot deelneming overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde Gegadigde wordt een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een standstilltermijn overeenkomstig het bedoelde in §2.10.4. gaat lopen.

4 SELECTIECRITERIUM

4.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst wenst met deze Selectiefase maximaal vijf Gegadigden te selecteren voor de Eerste Dialoofase. Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals beschreven in hoofdstuk 3 sprake is van meer dan vijf gegadigden die in aanmerking komen voor de Eerste Dialoofase, zal de Aanbestedende dienst het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf. De selectie vindt plaats aan de hand van het hierna uitgewerkte Selectiecriteriaum.

Gegadigde mag in het kader van de selectie dus ook een beroep doen op eenzelfde referentie als een van de referenties waarop hij zich reeds heeft beroepen in het kader van de geschiktheidseisen, mits deze voldoet aan de gestelde eisen bij 'voorwaarden beantwoording Selectiecriteriaum'.

4.2 Selectiecriteriaum

Hieronder is het Selectiecriteriaum (SC) geformuleerd. De antwoorden op het Selectiecriteriaum worden door de Aanbestedende dienst beoordeeld door middel van puntentoeckenning zoals omschreven in Hoofdstuk 5. De selectie vindt plaats aan de hand van het hierna uitgewerkte selectiecriteriaum.

De ambitie van de gemeente Hilversum is om een gebied te creëren waar leefbaarheid, levendigheid, gezelligheid en veiligheid centraal staan, kortom 'een levendig gebied'. Het uitgangspunt van de Gemeente is, dat indien de Gegadigde in staat is om een '**levendige plint**' te creëren dit positief zal bijdragen aan de ambitie voor een **levendig gebied**.

Om in aanmerking te komen voor deelname aan de Eerste Dialoofase, verzoeken wij u om uw kennis en ervaring ten aanzien van het ontwikkelen van een '**levendige plint**' te illustreren. Dit doet u door antwoord te geven op de volgende vraag:

In hoeverre hebben uw aanpak en maatregelen in één (1) eerder project bijgedragen aan het creëren van een levendige plint?

Uw antwoord dient een beschrijving te bevatten van de volgende elementen:

- **Aanpak:** Beschrijf welke aanpak u in één (1) eerder project hebt gehanteerd voor het creëren van een **levendig plint**.
- **Maatregelen:** Beschrijf welke concrete maatregelen u heeft genomen in dit eerdere project om een **levendig plint** te creëren.

Toelichting levendige plint

Een **levendige plint** wordt door de Aanbestedende dienst nader gedefinieerd als volgt: *Een levendige plint zorgt overdag en 's avonds voor activiteit op straat is ingevuld met een mix van openbaar toegankelijke detailhandel, horeca en/of maatschappelijke voorzieningen.* Bij een levendige plint denkt de Aanbestedende dienst (niet limitatief) aan bijvoorbeeld de volgende aspecten:

- Bij oplevering is de plint voor een aanmerkelijk deel gevuld (en vervolgens langdurig operationeel)

- De invulling van de plint en de diversiteit aan functies:
 - De plint is ingevuld met een mix van functies zoals winkels, cafés en restaurants, dienstverlenende, maatschappelijke en/of sociaal/culturele activiteiten.
 - De plint is gevuld met kleinschalige ondernemingen, hetgeen de voorkeur heeft boven één “mega store”. Lokale ondernemers hebben de voorkeur alsmede media gerichte activiteiten
 - De aantrekkingskracht van de plint wordt mede bepaald door de mogelijkheid tot het organiseren van publieke evenementen, waarbij er concrete mogelijkheden zijn om “ontmoetingen” te faciliteren.
- De functies in de plint zijn minimaal 12 uur per dag open, met variaties van piekmomenten van de verschillende functies en activiteiten op verschillende momenten van de dag.

Voorwaarden beantwoording Selectiecriteria

Het project waarnaar Gegadigde verwijst in het antwoord op het Selectiecriteria dient aan de volgende cumulatieve voorwaarden te voldoen:

- Gegadigde mag maximaal één project aandragen. Dit dient een project te betreffen die Gegadigde zelf heeft uitgevoerd en waarbij Gegadigde aantoonbaar een wezenlijke rol heeft gehad in het opstellen/komen tot een aanpak voor het creëren van een levendig plint in het betreffende project.
- Het project dient een vergelijkbaar project te betreffen. Een vergelijkbaar project is een project betreffende de realisatie van één of meerdere bouwblokken in een binnenstedelijke omgeving met een multifunctionele invulling van wonen en kantoren, en detailhandel/horeca in de plint.

Een project dat niet aan de hiervoor vermelde voorwaarden voldoet, wordt niet meegenomen in de beoordeling.

Het antwoord op het Selectiecriteria dient te voldoen aan de volgende voorschriften:

- Twee pagina's (A4-formaat), staand;
- Regelafstand 1;
- Lettergrootte 11, lettertype Calibri;
- Marge 2,5 cm;
- Geen logo's en zonder andere voorgedrukte gegevens van Gegadigde

Indien het antwoord op het Selectiecriteria ten minste één van deze maxima te boven gaat wordt het meerdere niet in de beoordeling betrokken.

In Bijlage 3 treft u het Antwoordformulier Selectiecriteria aan. Dit formulier vult u in en voegt u aan uw Verzoek tot deelneming.

Uw antwoord op het Selectiecriteria dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen (een combinatie) die zich gezamenlijk aanmelden (zie § 3.5 van de Selectieleidraad), dienen beide combinanten het formulier rechtsgeldig te ondertekenen.

5 BEOORDELING EN SELECTIE

Indien op grond van de beoordeling van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, meer dan vijf Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbestedende dienst onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht op basis van het in Hoofdstuk 4 opgenomen Selectiecriterium. In dit Hoofdstuk 5 is de weging en scoring van het Selectiecriterium en de beoordeling opgenomen.

5.1 Beoordelingsmethodiek

Bij de beoordeling van de ontvangen Verzoeken tot deelneming zal het Selectiecriterium uit Hoofdstuk 4 worden beoordeeld.

5.1.1 Wijze van beoordelen

Uw inzending zal beoordeeld worden op basis van:

1. **Effectiviteit:** De effectiviteit van de door u voorgestelde aanpak en maatregelen om een levendige plint te creëren. Bij effectiviteit worden onder meer de volgende aspecten in ogenschouw genomen:
 - *De bezettingsgraad van de plint bij en ná oplevering;*
 - *De invulling van de plint en de diversiteit aan functies;*
 - *De openingstijden van de functies in de plint en de variaties van piekmomenten van de verschillende functies en activiteiten op verschillende momenten;*
2. **Onderbouwing en illustratie:** De mate waarin uw aanpak en maatregelen aantoonbaar worden onderbouwd en geïllustreerd met voorbeelden uit eerdere projecten.

In onderstaande tabel zijn de te behalen scores voor het selectiecriterium opgenomen. Het selectiecriterium wordt integraal gescoord. Dat wil zeggen, dat niet per subonderdeel van het selectiecriterium een score wordt gegeven, maar voor het selectiecriterium als geheel. Voor het selectiecriterium kunnen maximaal 5 punten worden gescoord. In onderstaande tabel staan de te behalen scores met de daarbij behorende betekenis en definiëring.

Score	Betekenis
5	Uit de beschreven aanpak en maatregelen volgt dat Gegadigde op zeer effectieve wijze invulling heeft gegeven aan het creëren van een levendig plint. De aanpak en maatregelen worden goed onderbouwd en geïllustreerd.
4	Uit de beschreven aanpak en maatregelen volgt dat Gegadigde op een goede effectieve wijze invulling heeft gegeven aan het creëren van een levendig plint. De aanpak en maatregelen worden goed onderbouwd en geïllustreerd.
3	Uit de beschreven aanpak en maatregelen volgt dat Gegadigde op een goede effectieve wijze invulling heeft gegeven aan het creëren van een levendig plint. De aanpak en maatregelen worden voldoende onderbouwd en geïllustreerd.
2	Uit de beschreven aanpak en maatregelen volgt dat Gegadigde voldoende effectief invulling heeft gegeven aan het creëren van een levendig plint. De aanpak en maatregelen worden voldoende onderbouwd en geïllustreerd.
1	De effectiviteit van de invulling van de levendig plint wordt beoordeeld als matig. Daarnaast heeft Gegadigde op basis van de beschreven aanpak en maatregelen matig onderbouwd en geïllustreerd op welke wijze Gegadigde invulling heeft gegeven aan het creëren van een levendig plint.

0	Gegadigde heeft onvoldoende effectief invulling gegeven aan het creëren van een levendig plint en/of Gegadigde heeft op basis van de beschreven aanpak en maatregelen onvoldoende onderbouwd en geïllustreerd op welke wijze Gegadigde invulling heeft gegeven aan het creëren van een levendig plint.
---	--

Let op: Gebruik voor de beantwoording van het Selectiecriterium maximaal 2 pagina's. Indien u toch meer pagina's aanlevert dan het maximaal aantal pagina's, dan wordt uitsluitend het maximaal aantal pagina's betrokken in de beoordeling. De overige pagina's worden buiten beschouwing gelaten.

5.1.2 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst stelt een beoordelingsteam aan voor de beoordeling van het selectiecriterium. Dit team bestaat uit minimaal drie en maximaal 5 vertegenwoordigers van diverse geledingen van de Aanbestedende dienst. Ieder teamlid heeft een gelijke stem in de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming. Hierbij wordt de uitwerking van elk onderdeel eerst door ieder lid van het beoordelingsteam afzonderlijk beoordeeld. Vervolgens worden de individuele scores in een teamoverleg, onder leiding van een procesbegeleider (inkoopadviseur), besproken en wordt er een gezamenlijke score in consensus per uitgewerkt onderdeel toegekend.

5.2 Selectie en bekendmaking

De vijf hoogst scorende gegadigden gaan door naar de Eerste Dialoofase. Indien er sprake is van een gelijke stand om de 5e plek zal er worden geloot. De overige Gegadigden krijgen schriftelijk bericht over de reden waarom zij niet tot de selectie behoren.

BIJLAGEN

Invulbijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Eigen verklaring sanctiepakket Rusland
3. Antwoordformulier Selectiecriteria
4. Invulformulier referenties
5. Format vragenlijst Nota van Inlichtingen
6. Omzetverklaring

Overige Bijlagen

- A. Nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007.
- B. Kavelpaspoort Stationsgebied d.d. 6-11-2024, *documentnr 17*
- C. Stedenbouwkundigplan d.d. 11-04-2024, *met documentnr 68*