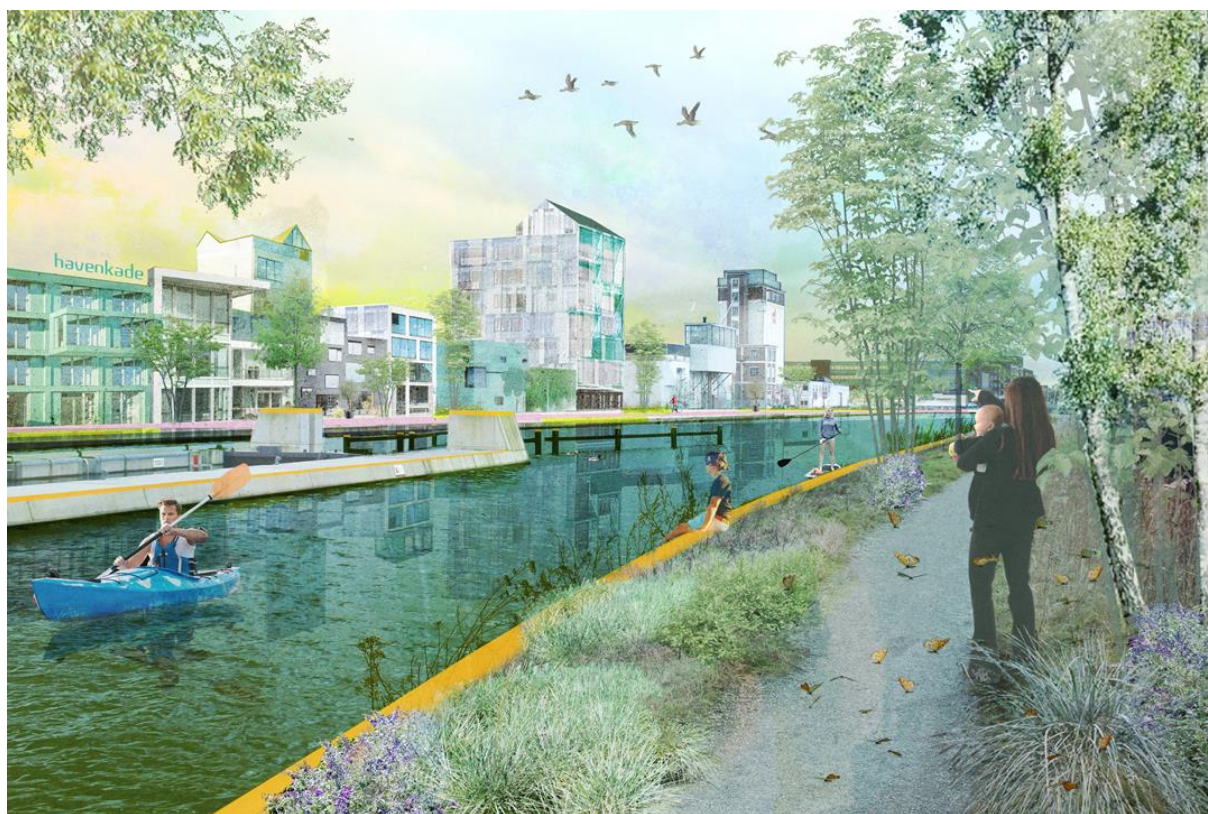




Gemeente Assen

Aanbestedingsdocument

Raamovereenkomst Stedenbouw en Landschapsarchitectuur – Stadskwartier Assen





Inhoudsopgave

Samenvatting en leeswijzer	3
1 Informatie over de gemeente en de opdracht	6
1.1 Het programma Stadskwartier	6
1.2 Doelstellingen aanbesteding	9
1.3 Perceelindeling en scope	9
1.4 De overeenkomst	11
1.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)	12
2 Procedure en voorschriften	14
2.1 Aanbestedingsprocedure	14
2.1.1 Aanbestedingsfase 1: Selectiefase	14
2.1.2 Aanbestedingsfase 2: Gunningsfase	14
2.2 De planning	15
De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:	15
2.3 Informatiebijeenkomst	15
2.4 TenderNed/communicatie	16
2.5 Aanmeldingswijzen	17
2.6 Uiterste termijn indienen Aanmeldingen	18
2.7 Meldplicht	19
2.8 Voorlopige selectiebeslissing	19
2.9 Standstill- en vervaltermijn en definitieve selectie	19
2.10 Klachtenmeldpunt	20
2.11 Overige voorschriften	21
2.12 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland	22
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	23
3.1 Uitsluitingsgronden	23
3.2 Geschiktheidseisen	25
4 Selectiecriteria	27
4.1 Inleiding	27
4.2 Selectie criterium: Visiedocument	27
4.3 Selecteren gegadigden	27

Bijlage 1: Checklist in te dienen documenten/Inschrijfformulier

Bijlage 2: Format referentieprojecten

Bijlage 3: Binnenstadsvisie Assen

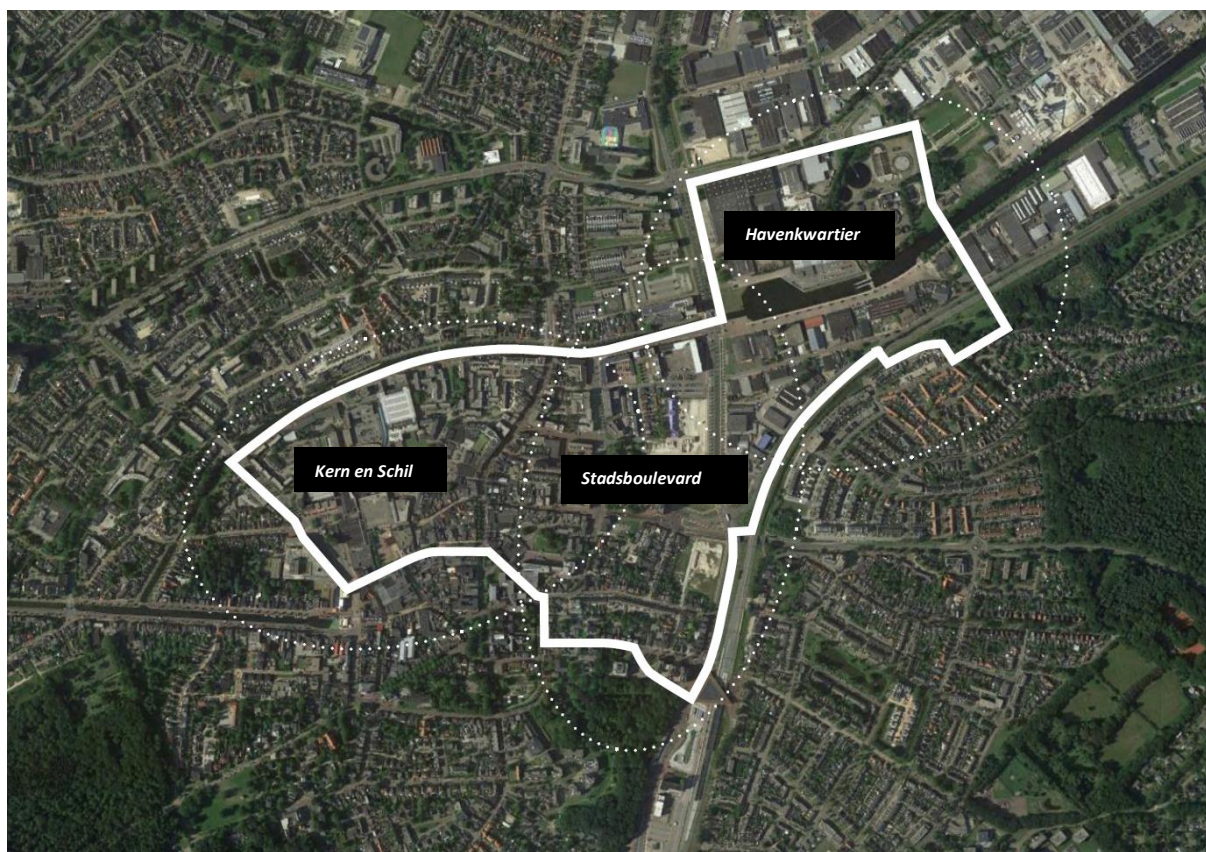


Bijlage 4: Structuurvisie Havenkwartier

Samenvatting en leeswijzer

Voor u ligt de Selectieleidraad van de gemeente Assen (hierna: gemeente) voor het inkopen van stedenbouwkundige en landschaparchitectonische diensten voor het programma Stadskwartier. Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van twee stedenbouwkundige bureaus en twee bureaus voor landschapsarchitectuur die de komende jaren helpen met het ontwikkelen van het Stadskwartier. De ontwikkelopgave ziet hoofdzakelijk op het ontwikkelen van ca. 1350 woningen die gebouwd moeten worden vanaf 2027. Om dit mogelijk te maken zijn diverse stedenbouwkundige ontwerpen en ontwerpen voor de openbare ruimte nodig, waar de gemeente externe expertise voor wil inzetten.

Het Stadskwartier bestaat uit 3 deelgebieden; binnenstad, stadsboulevard en havenkwartier. Voor alle 3 gebieden geldt dat er een woningbouwopgave ligt, maar er zijn ook veel verschillen in de opgave voor stedenbouw en openbare ruimte.



Het Stadskwartier met de 3 deelgebieden binnenstad (Kern en Schil), Stadsboulevard en Havenkwartier. De Industrieweg vormt de grens tussen Stadsboulevard en Havenkwartier.

We beginnen niet op nul. Er ligt een visie voor het Stadskwartier die voor binnenstad (binnenstadsvisie) en havenkwartier (structuurvisie) door de gemeenteraad is vastgesteld. Deze uitvraag gaat om het

verder vertalen van de visies naar stedenbouwkundige plannen en ontwerpen voor de openbare ruimte.

In de Assense omgevingsvisie is *ontspannen stedelijk* een centraal begrip. Voor binnenstad en Havenkwartier hebben we ontspannen stedelijkheid op een eigen manier vertaalt. In de binnenstad noemen we dat het Drents DNA. Met het Drents DNA willen we kwaliteit en samenhang vergroten. Het gaat om nieuwe veel woningen in de binnenstad, maar ook om aanhechting aan de omgeving door een fijnmazige structuur en goede openbare ruimte, klimaatadaptatie en vergroening van versteende parkeerterreinen. Kortom, het maken van een prettige woon-, werk- en leefomgeving naar het Drents DNA.



Impressies uit de binnenstadvisie met links de nieuwe Weiersslaan en rechts omgeving Koopmansplein

Het Havenkwartier is een opgave voor de transformatie van een verouderd bedrijventerrein direct naast de binnenstad naar een nieuwe eigentijdse woonwijk met ongeveer 650 woningen. Het Havenkwartier moet een mix bieden van wonen werken en ontspanning.

De gemeente heeft de opgave in vier percelen verdeeld, per perceel wordt één bureau gecontracteerd. De perceelindeling en de verwachte omvang en deelproducten per perceel zijn opgenomen in hoofdstuk 1 van deze Selectieleidraad.

Deze aanbesteding is opgedeeld in twee fases. In de eerste fase, de selectiefase, wenst de gemeente per perceel maximaal vijf gegadigden te selecteren. De selectie van de gegadigden vindt plaats aan de hand van de focus en (ontwerp)kwaliteit van de bureaus. Iedere deelnemer aan deze aanbesteding dient hiervoor een visie in te dienen, volgens de spelregels als opgenomen in hoofdstuk van deze Selectieleidraad.

De partijen die per perceel worden geselecteerd gaan door naar de tweede fase van deze aanbesteding, de inschrijvingsfase. In deze fase vindt de inschrijving op de gunningscriteria plaats zoals opgenomen in paragraaf 2.1. Per perceel wordt de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding gecontracteerd, met dien verstande dat één inschrijver niet meer dan één perceel kan winnen.



In hoofdstuk 2 van deze selectieleidraad zijn de procedure en voorschriften nader uitgewerkt. In hoofdstuk 3 zijn de minimumeisen die worden gesteld aan partijen om mee te kunnen doen aan deze aanbestedingsprocedure toegelicht.

Tot slot zijn de documenten die ingediend moeten worden als onderdeel van deze selectiefase opgenomen in bijlage 1 Checklist. Het ontbreken van één of meerdere documenten kan in het uiterste geval leiden tot uitsluiting.

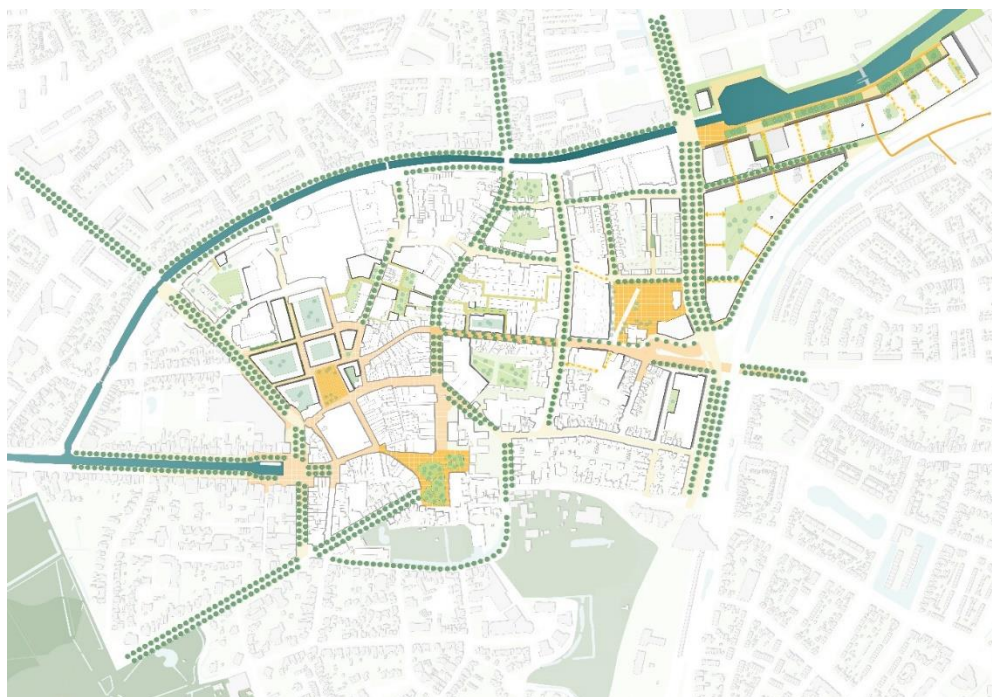
1 Informatie over de gemeente en de opdracht

1.1 Het programma Stadskwartier

Een kwaliteitsimpuls geven aan het woon-, leef- en ondernemersklimaat in en rond het centrum, dat is het doel van het plan Stadskwartier Assen. Het plan richt zich specifiek op de gebieden Binnenstad, Stadsboulevard en het Havenkwartier. Tegelijkertijd verbeteren we met de uitvoering van dit plan de verbindingen met de andere wijken en het groene buitengebied. Daarmee krijgt het plan betekenis voor Assen als geheel.

Realisatie 1350 woningen

De belangrijkste opgave voor het Stadskwartier Assen is het realiseren van zo'n 1350 woningen. In de binnenstad bouwen we leegstaande winkels om tot woonhuizen. Het verouderde bedrijventerrein Havenkwartier vermaken we tot een eigentijds woongebied.



Visiekaart Stadskwartier

Hoofdpijnen

In Stadskwartier Assen worden de eerdere binnenstedelijke ambities uit de Omgevings-, Woon- en Binnenstadvisie verder uitgewerkt. Deze visies zijn met de inbreng van bewoners, ondernemers en diverse instellingen in de stad opgesteld en vormen de bouwstenen voor Stadskwartier Assen. Hiermee is op hoofdpijnen invulling gegeven aan de gemeentelijke visies.

De binnenstadvisie (2021) geeft richting aan de vernieuwing en transformatie van de binnenstad. Voor het deel van de binnenstad dat onder het stadskwartier valt is de transformatie naar wonen de belangrijkste opgave. We zijn al op weg. In 2021 de herinrichting van het Koopmansplein afgerond en momenteel werken we aan de herinrichting van de winkelstraten rondom het Koopmansplein. Aan de rand van de binnenstad maken we een begin met de transformatie van winkels en parkeerterreinen

naar nieuwe woningen en groene verblijfsruimte in de binnenstad met de transformatie van het Burgemeester de Dreuplein. Een belangrijke nieuwe opgave is een autoluwe herinrichting van de Weierstraat (Weierslaan) en omgeving. Rondom het Koopmansplein en in de schil van de binnenstad liggen diverse herontwikkelingslocaties waarvoor we transformatieplannen willen maken. De binnenstadsvisie is als bijlage 4 opgenomen bij de stukken.

In deelgebied Stadsboulevard is een aantal jaar geleden het Veemarktterrein heringericht en is de nieuwe buurt Asselyn gebouwd. Momenteel wordt gebouwd aan nieuwe woningen op het Acmesaterrein. Grootste opgave voor dit gebied is het vertalen van visie voor het hele Stadskwartier naar een gebiedsvisie die de samenhang moet borgen tussen de verschillende ontwikkellocaties. Daarna kunnen voor de ontwikkellocaties stedenbouwkundige plannen en daarna plannen voor de openbare ruimte worden gemaakt.

Voor het Havenkwartier heeft de gemeenteraad dit voorjaar de structuurvisie vastgesteld voor de transformatie van het verouderde bedrijventerrein naar een nieuwe eigentijdse woonwijk met ongeveer 650 woningen. Het Havenkwartier moet een mix bieden van wonen werken en ontspanning. Eerste opgave voor het Havenkwartier is een beeldkwaliteitsplan. Daarvoor hebben we al een startnotitie opgesteld waarin zowel voor beeldkwaliteit als de openbare ruimte uitgangspunten zijn geformuleerd. Parallel aan het maken van een beeldkwaliteitsplan willen we beginnen met de eerste stedenbouwkundige verkenningen en uitwerkingen van verschillende deelgebieden van het Havenkwartier. Voor de openbare ruimte willen we beginnen met ontwerpen voor de hoofdstructuur en een kader voor de deelgebieden. De structuurvisie Havenkwartier is als bijlage 5 opgenomen bij de stukken.

Het Havenkwartier wordt gefaseerd uitgevoerd. Er ligt een structuurvisie waarin de hoofdstructuur is uitgewerkt. De stedenbouwkundige opgave voor de komende jaren is het uitwerken van de verschillende deelgebieden. Dat vraagt om verkenningen, stedenbouwkundige plannen, bouwenveloppen, soms gericht op ontwikkeling door de eigenaar, soms gericht op het tenderen van een gemeentelijke locatie.



Links: voorbeeldverkaveling van het Havenkwartier met diversiteit aan gebouw- en woningtypes binnen één bouwblok. Rechts: impressie van een groen autoluw binnenhof



Ontwerpfilosofie

In de Assense omgevingsvisie Assen *nog mooier* is ontspannen stedelijkheid een centraal begrip.

Ontspannen stedelijkheid verenigt het beste van twee werelden - Het is de perfecte tussenmaat. Een bruisende stad met alle voorzieningen die je mag verwachten, Zonder de nadelen die zich voordoen als het te groot te druk en te veel wordt. Een ontspannen stad bezitten groene kwaliteiten en de ruimte om te wonen, te bewegen en te ontmoeten. Een plek om fijn te wonen, te werken en te verblijven

In de binnenstadsvisie en in de structuurvisie havenkwartier is ontspannen stedelijkheid de leidraad waarbij het voor beide gebieden op een eigen manier vertaald is.

In de binnenstad staat het Drents DNA centraal.

Met het Drents DNA als leidende principe willen we de kwaliteit en samenhang in de binnenstad versterken door in te zetten op:

- *Kwalitatieve gebouwen volgens de principes van de pandenstad*
- *Aantrekkelijke verblijfs- en ontmoetingsplekken*
- *Groene en klimaat adaptieve openbare ruimte*
- *Fijnmazige structuur en goede aanhechting met stad en landschap*
- *Goede bereikbaarheid en duurzame mobiliteit*

Ook in het Havenkwartier is ontspannen stedelijk vertaald naar een plan voor een groene, verbonden en dynamische wijk. Het Havenblok is een goed voorbeeld van (toekomstige) ontspannen stedelijkheid in het Havenkwartier; een mix van woning- en gebouwtypes, in een groene (autoluwe) setting met ruimte voor verblijf rondom een centraal binnenhof.

Wij denken dat we het vasthouden (van visie tot uitvoering) aan deze richting belangrijk is voor de kwaliteit van de transformatie van Stadskwartier tot een aantrekkelijke ontspannen stedelijke woonomgeving.

Deze ontwerpfilosofie past bij de Assense opgave en bij onze werkwijze.

Aankomende periode

De aankomende periode zullen de ontwerpwerkzaamheden verder ingevuld moeten worden. Er moeten verschillende visies en plannen opgesteld worden en deze moeten, net als de reeds opgestelde visies en plannen, verder geconcretiseerd worden. Het betreft hierbij zowel stedenbouwkundige als landschappelijke aspecten. Er is externe capaciteit en expertise benodigd om deze aspecten, in samenwerking met de gemeente, verder uit te werken. Daartoe is deze aanbestedingsprocedure opgestart.

Cpv-code

71400000-2 – Dienstverlening op het gebied van stedenbouw en landschapsarchitectuur

Organisatie gemeente Assen en programma Stadskwartier

Het programma Stadskwartier heeft drie deelgebieden, binnenstad, Stadsboulevard en Havenkwartier. Binnen de deelgebieden werken we aan diverse projecten, variërend van beleidsopgaven tot woningbouw- en openbare ruimte projecten. De projecten bevinden zich in



verschillende fase, van verkenningen tot projecten in uitvoering. De programmamanager leidt het programma. Aan de diverse projecten werken meerdere projectleiders samen met multidisciplinaire projectgroepen aan de opgaven.

Samenwerking

Wij zoeken naar bureaus waarmee we op een intensieve en proactieve manier kunnen samenwerken. Wij werken graag samen in een, bijvoorbeeld tweewekelijks, ontwerpatelier met de gemeentelijke ontwerpers en het ontwerpbureau. Samen maken we een analyse van de opgave, samen formuleren we welke product nodig is, samen schetsen we aan varianten en samen maken we keuzes in het ontwerp. Of, het bureau maakt of werkt varianten uit en samen maken we een atelier keuzes in het ontwerp. Vanuit het ontwerpatelier brengen we voorstellen richting de projectgroep.

Een dergelijke intensieve manier van samenwerken leidt tot begrip en vertrouwen en maakt de samenwerking makkelijker, leuker en eenvoudiger en als het kan ook digitaal te organiseren.

In hoeverre en met welke frequentie we samen moeten werken op kantoor in Assen hangt af van de projecten waar we aan werken.

1.2 Doelstellingen aanbesteding

De volgende doelstellingen zijn geformuleerd voor deze aanbesteding:

1. Benodigde continuïteit, kwaliteit en capaciteit van stedenbouwkundige en landschapsarchitecten bieden, waarbij

- Kennis en expertise wordt ingebracht, opgebouwd, behouden en doorontwikkeld
- Capaciteit steeds passend is bij de opgave en ook de ontwikkeling van de gemeentelijk organisatie
- Continuïteit van resultaten is geborgd

2. Optimale samenwerking tussen gemeente Assen en opdrachtnemers, waarbij

- In ieder perceel een opdrachtnemer als samenwerkingspartner van het Programma Stadskwartier wordt gecontracteerd
- Steeds wordt voortgebouwd op bestaande en te ontwikkelen visies en plannen
- Bureaus, waar nodig, onderling samenwerken ten behoeve van het beste mogelijk resultaat voor het programma
- Sprake is van langdurige betrokkenheid bij de opgave en bij elkaar
- Sprake is van gezonde winstmarges voor de opdrachtnemers en marktconforme prijzen voor Assen

3. Flexibiliteit bieden, door

- In de toekomst benodigde expertise kunnen betrekken en producten kunnen afnemen die op dit moment niet voorzien worden
- De omvang in benodigde capaciteit mee kan bewegen met de behoefte van de Opdrachtgever

1.3 Perceelindeling en scope

Percelen

De opdracht is opgedeeld in vier percelen. De gemeente heeft in dit kader acht geslagen op artikel 1.5 Aw 2012 en vindt een opdeling van de opdracht in meerdere percelen passend. De afweging die hierbij is gemaakt is als volgt:



- Er zijn diverse marktpartijen die zowel stedenbouw als landschapsarchitecten in huis hebben, maar het werkt in de praktijk prettig als deze niet van eenzelfde bureau afkomstig zijn. Partijen behouden dan hun focus op één van de twee disciplines, kunnen elkaar scherp houden. Daarbij zijn bureaus gewend om samen te werken en ontwerpen op elkaar af te stemmen.
- Binnen de discipline stedenbouw is gekozen voor twee geografisch gescheiden percelen. Er wordt twee opdrachtnemers gecontracteerd, die onderling als benchmark voor elkaar fungeren. De verwachting is dat beide partijen een eigen signatuur hebben, wat op die manier ook naar voren komt in de fysieke ruimte in het betreffende gebied
- Binnen de discipline landschapsarchitecten is eveneens gekozen voor twee geografisch gescheiden percelen. Ook hier zorgt dit voor een onderlinge benchmark, maar ook is de eigen signatuur van het gebied van belang. Het is gewenst dat het Havenkwartier qua landschappelijke ontwerpen afwijkt van de Binnenstad/ Stadsboulevard. Dit is naar verwachting het best te bereiken door twee opdrachtnemers te contracteren.

De aanbesteding is opgedeeld in de volgende vier percelen:

- Perceel 1: Stedenbouwkundig – Binnenstad en Stadsboulevard
Verwachte omvang € 200.000 met een Maximale omvang van € 400.000,- op basis van de volledige looptijd van de overeenkomst (incl. verlengingen).
- Perceel 2: Stedenbouwkundig – Havenkwartier
Verwachte omvang € 375.000 met een Maximale omvang van € 750.000,- op basis van de volledige looptijd van de overeenkomst (incl. verlengingen).
- Perceel 3: Landschapsarchitect – Binnenstad en Stadsboulevard
Verwachte omvang € 250.000,- met een Maximale omvang van € 500.000,- op basis van de volledige looptijd van de overeenkomst (incl. verlengingen).
- Perceel 4: Landschapsarchitect – Havenkwartier
Verwachte omvang € 400.000,- met een Maximale omvang van € 800.000,- op basis van de volledige looptijd van de overeenkomst (incl. verlengingen).

In deze selectiefase is het toegestaan om aan te melden voor één of voor meerdere percelen. Er wordt per perceel een rangorde gemaakt van de bureaus die zich hebben aangemeld, zie hiervoor hoofdstuk 4. Het is daarbij mogelijk dat één bureau voor meer dan één perceel wordt geselecteerd voor de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure, de inschrijvingsfase. Echter, in de inschrijvingsfase kan één bureau maximaal één perceel winnen. Op deze manier wordt geborgd dat er voor ieder perceel een unieke opdrachtnemer wordt gecontracteerd.

Productscope per perceel

De komende periode wordt verder gebouwd op de in deze paragraaf genoemde stand van zaken. De bureaus die als onderdeel van deze aanbesteding worden gecontracteerd spelen hierin een zeer belangrijke rol.



De exacte producten die nodig zijn en waarvoor een beroep wordt gedaan op de opdrachtnemer van het betreffende perceel zijn op dit moment nog onbekend. Ook het moment waarop een bepaald product wordt afgeroepen, de volgorde van de producten en de doorlooptijd die beschikbaar is totdat het product gereed is, is op dit moment nog niet goed te voorspellen. Na gunning van de raamovereenkomst zal de opdrachtgever een update geven over de stand van zaken en proberen een zo goed mogelijke prognose voor de periode daarna te geven.

De volgende producten (niet-limitatief) maken onderdeel uit van de scope van deze aanbesteding en worden naar verwachting in meer of mindere mate ingekocht de komende jaren:

- Stedenbouwkundig:
 - Perceel 1: Binnenstad & Stadsboulevard: stedenbouwkundige verkenningen en, plannen en bouwenveloppen, gebiedsvisie en uitwerkingen deelgebieden
 - Perceel 2: Havenkwartier: beeldkwaliteitsplan, stedenbouwkundige verkenningen uitwerkingen deelgebieden, bouwenveloppen
- Landschapsarchitect:
 - Perceel 3: Binnenstad & Stadsboulevard: Inrichtingsplannen voor diverse locaties (waaronder Rolderstraat e.o en Oude Molenstraat e.o), visie openbare ruimte voor Weierstraat e.o en inrichtingsplannen en ontwerpen (SO, VO en DO)
 - Perceel 4 Havenkwartier: Principeboek, inrichtingsplannen en ontwerpen (SO, VO en DO)

Buiten scope

De volgende aspecten vallen buiten de scope van deze aanbesteding:

- Architectuur producten (zoals voorbeeld studies naar woningtypes of -plattegronden)
- Stedenbouwkundige en/of Landschapsarchitectuur producten buiten het Programma Stadskwartier
- Capaciteit op basis van inhuur/ detachering

1.4 De overeenkomst

Type overeenkomst

De opdrachtgever heeft in de vorige paragraaf een deel van de verwachte behoefte aan producten per perceel uiteengezet. Echter, deze behoefte is variabel en zal gedurende de tijd ontwikkelen. Om deze reden is gekozen voor een raamovereenkomst, waarin de belangrijkste uitgangspunten en voorwaarden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden vastgelegd. Dit stelt de opdrachtgever in staat om bij te sturen en alleen haar daadwerkelijke behoefte op te dragen aan de opdrachtnemer. Voor iedere perceel wordt één opdrachtnemer gecontracteerd.

Nadere opdrachtverstrekking

Op het moment dat er een concrete behoefte aan een deelproduct is ontstaan, zal de opdrachtgever hiervoor een nadere opdracht verstrekken onder de afgesloten raamovereenkomst. Deze nadere



opdracht komt tot stand op basis van onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarbij onder meer de scope, de planning, de kosten en het beoogde kwaliteitsniveau worden besproken. Op basis hiervan maakt de opdrachtnemer een offerte, die transparant en marktconform dient te zijn en waarmee invulling wordt gegeven aan de behoefte van de opdrachtgever. Na acceptatie van de offerte werkt de opdrachtnemer het gevraagd product uit en levert op aan de opdrachtgever.

Vanwege onzekerheden in snelheid en behoefte is het mogelijk dat een opdrachtnemer tegelijkertijd aan meerdere nadere opdrachten werkt. Tegelijkertijd is het ook mogelijk dat er gedurende een wat langere periode geen behoefte aan deelproducten is bij de opdrachtgever en dat er geen nadere opdrachten worden afgesloten. De opdrachtgever zal deze prognose proberen zo goed mogelijk op te stellen en de opdrachtnemer hierin meenemen.

Omvang van de overeenkomst

In paragraaf 1.4 is per perceel een verwachte en een maximale omvang van de af te sluiten raamovereenkomst opgenomen. De verwachte omvang is gebaseerd op basis van de op dit moment verwachte behoefte aan deelproducten en kengetallen voor bijbehorende kosten.

De maximale omvang ligt bewust significant hoger dan de verwachte waarde. Hiermee wordt ingespeeld op onvoorziene omstandigheden, mogelijk extra deelproducten en mogelijk stijgende kosten voor deelproducten. Op het moment dat de maximumomvang van de raamovereenkomst voor het betreffende perceel is bereikt, is het niet meer mogelijk om aanvullende nadere opdrachten te geven. De overeenkomst is dan vol, reeds opgedragen werkzaamheden worden nog wel afgemaakt.

Er wordt geen omzetgarantie gegeven in de overeenkomst en op de verwachte omvang kan door de opdrachtnemer geen aanspraak worden gemaakt.

Looptijd van de overeenkomst

Per perceel wordt een raamovereenkomst afgesloten met een initiële looptijd van vier jaren. Deze looptijd maximaal tweemaal worden verlengd, telkens met één jaar. De maximale looptijd van de raamovereenkomst is daarmee zes jaar. Belangrijke afwegingen die de gemeente heeft gemaakt bij deze looptijd zijn:

- Het grootste deel van de werkzaamheden wordt de komende 2 tot 5 jaar verwacht. Echter, dit is ook afhankelijk van verschillende externe factoren, wat een looptijd van maximaal zes jaar gewenst maakt. In 2031 moet een groot deel van de woning gebouwd of in aanbouw zijn. Voorbereidende werkzaamheden zijn in elk geval vrijwel klaar.
- Eventuele resterende werkzaamheden kunnen op andere manier worden gecontracteerd (bijv. 1 op 1 opdrachten).

1.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)

In het kader van maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) heeft de gemeente een voorbeeldfunctie. Dit betekent dat bij de inkoop van producten, diensten en werken zoveel als mogelijk de effecten op mens, milieu en welvaart worden meegenomen.



Social return binnen arbeidsmarktregio Groningen

De gemeente Assen heeft de ambitie om bij alle inkopen/ aanbestedingen, boven de drempel van € 200.000,- social return toe te passen. Maatwerk is mogelijk. Het doel van social return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer- werkplekken en stageplekken.

Social returnverplichting

- De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 2% van de daadwerkelijk gerealiseerde omzet exclusief BTW inzetten voor social return.
- De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social returnverplichtingen.
- Boeteclausule: Indien het percentage van de aanneemsom wat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SR niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de social returnverplichting.
- De opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de [Social Return Monitor](#) ten behoeve van de verantwoording van de social returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
- De opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de social return monitor.
- Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het coördinatiepunt social return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl
- In de bijlage *Uitvoering Social Return* worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.



2 Procedure en voorschriften

2.1 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese Aanbesteding volgens de niet-openbare procedure met het oog op het grote aantal verwachte Ondernemers. Dit betekent dat in principe iedere geïnteresseerde marktpartij in deze Selectiefase een Aanmelding kan indienen.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee verschillende fasen; de Selectiefase en de gunningsfase. Hieronder wordt de procedure nader uiteengezet.

2.1.1 Aanbestedingsfase 1: Selectiefase

In deze fase worden de Gegadigden voor de aanbesteding geselecteerd. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Na ontvangst van de Aanmeldingen worden de Gegadigden beoordeeld op:

1. De aanmeldingsvoorwaarden inclusief uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (beschreven in hoofdstuk 3).
2. Het selectiecriterium, in geval er per perceel meer dan vijf gegadigden voldoen aan de aanbestedingsvoorwaarden (beschreven in hoofdstuk 4)

Er worden per perceel minimaal twee (2) en maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd, die:

- Voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden inclusief de uitsluitingsgronden;
- Voldoen aan de kerncompetenties.

Indien het aantal gegadigden dat is overgebleven kleiner is dan twee (2), dan kan de aanbesteding worden afgebroken.

Indien precies twee (2), drie (3), vier (4) of vijf (5) gegadigden aan de aanmeldingsvoorwaarden en kerncompetenties voldoen, dan worden deze gegadigden geselecteerd.

Indien meer dan vijf (5) gegadigden aan de aanmeldingsvoorwaarden en aan de kerncompetenties voldoen, dan zal het aantal gegadigden door nadere beoordeling van het selectiecriterium (zie hoofdstuk 4) tot vijf (5) gegadigden worden teruggebracht.

2.1.2 Aanbestedingsfase 2: Gunningsfase

Per perceel wordt de raamovereenkomst gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding. Echter, één inschrijver kan niet meer dan één perceel winnen. Indien één inschrijver op meer dan één perceel de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft aangeboden, dan zal deze inschrijver haar voorkeursperceel krijgen toegewezen. Het/de overige perceel/percelen worden toegekend aan de daaropvolgende inschrijver in rangorde.

Van de gunningscriteria zal kwaliteit voor 70% wegen en de aangeboden tarieven 30% wegen bij de beoordeling van de inschrijvingen. De gunningscriteria worden nader uitgewerkt in de aanbestedingsleidraad die bij de uitnodiging tot inschrijving met het aanbestedingsdossier wordt verstrekt en zal in grote lijnen als volgt zijn opgebouwd:



- Plan van aanpak, waarin invulling wordt gegeven aan onder meer op een visie op de opgave, de organisatie, borging van kwaliteit en capaciteit, samenwerking en prijsbeheersing;
- Casus, waarin een concrete aanpak wordt beschreven van een mogelijk uit te vragen deelproduct binnen de scope van het betreffende perceel;
- Interview/ presentatie, waarin een toelichting wordt gegeven op het bureau en waarbij sleutelfunctionaris(sen) van de inschrijver wordt bevraagd
- Prijs, waarin uurtarieven voor de meest voorkomende functies worden gevraagd en die toegepast moeten worden in de offertes voor deelproducten

2.2 De planning

De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Actie	Datum/tijdstip CET
Fase 1 - Selectiefase	
Aankondiging opdracht op TenderNed	10 oktober 2024
Informatiebijeenkomst	21 oktober 2024 – 13 uur
Uiterste datum/tijdstip stellen vragen (1 ^e Nota van Inlichtingen)	28 oktober 2024 – 12:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	4 november 2024
Uiterste datum/tijdstip indienen aanmeldingen	19 november 2024 – 09:00 uur
Publicatie selectiebeslissing	9 december 2024
Einde bezwaarperiode selectiefase	19 december 2024
Fase 2 - Gunningsfase	
Publicatie Gunningsleidraad op TenderNed	6 januari 2025
Uiterste datum/tijdstip stellen vragen (2 ^e Nota van Inlichtingen)	20 januari 2025 – 12:00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	27 januari 2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	17 februari 2025 – 09:00 uur
Opening inschrijvingen	17 februari 2025
Voorlopige gunning en opvragen bewijsstukken	1 maart 2025
Uiterste datum aanleveren van bewijsstukken	11 maart 2025
Definitieve gunning	31 maart 2025
Verwachte aanvang werkzaamheden	1 april 2025
Aankondiging van gegunde opdracht op TenderNed	Binnen 30 kalenderdagen na gunning

Deze planning is indicatief. Deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure kunnen geen rechten aan deze planning ontleen. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning aan te passen indien dat nodig is. Indien de gemeente de planning aanpast, zullen deelnemers daarvan op de hoogte worden gesteld via TenderNed.

2.3 Informatiebijeenkomst

Op de datum als genoemd in de planning (paragraaf 2.2) vindt een informatiebijeenkomst plaats. Deze bijeenkomst is digitaal via Microsoft Teams.



De gemeente geeft tijdens de bijeenkomst een toelichting op de opgave, de beoogde raamovereenkomst, de rol van de opdrachtnemers en de aanbestedingsprocedure. De bijeenkomst start om 13.00 uur en duurt tot uiterlijk 14.30 uur.

Wij verzoeken u om zich vooraf aan te melden voor deze bijeenkomst. Aanmelden doet u via een bericht in TenderNed, waarna wij u de link naar de Microsoft Teams omgeving toesturen.

Tijdens de informatiebijeenkomst is er ook gelegenheid tot het stellen van vragen.

De informatie die de gemeente tijdens de bijeenkomst verstrekt en de antwoorden op vragen zijn informatief en te allen tijde ondergeschikt aan de schriftelijke informatie in de aanbestedingsdocumenten.

Deze schriftelijke informatie blijft daarmee leidend. Vragen waarop u een formeel en bindend antwoord wil ontvangen dient u (ook) via de nota van inlichtingen te stellen.

2.4 TenderNed/communicatie

De coördinatie van deze aanbestedingsprocedure geschiedt door V.H.J. Jongman, inkoopadviseur.

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Bij vragen over de werking van TenderNed kunt u handleidingen, tips en veel gestelde vragen raadplegen op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

In het geval van storingen bij TenderNed worden deelnemers aan de aanbestedingsprocedure gevraagd te handelen conform de instructies op de webpagina van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen>.

Mocht een storing er onverhoopt toe leiden dat op de uiterste aanmeldingsdatum geen aanmelding kan worden ingediend en mocht de gemeente niet meer in de gelegenheid zijn om de aanmeldingstermijn te verlengen, dan staat het gegadigden vrij om de aanmelding, uiterlijk een kwartier na het uiterste indieningstijdstip zoals opgenomen in de planning, in te dienen via e-mail inkoop@assen.nl. Gegadigden die hun aanmelding indienen via de e-mail dienen aan te kunnen tonen dat het indienen van de aanmelding op de uiterste datum voor het indienen van de aanmeldingen niet mogelijk was via TenderNed. Dit kunnen gegadigden uitsluitend aantonen door een verwijzing naar storingstijdstippen die TenderNed zelf bijhoudt/publiceert. Zonder dit bewijs zal de gemeente per e-mail ingediende aanmeldingen niet in behandeling nemen.

Ten aanzien van de Nota's van Inlichtingen verzoekt de gemeente de deelnemers om hun vragen geanonimiseerd in te dienen, zodat niet te herleiden is van wie de vragen afkomstig zijn. Indien deelnemers hier niet naar handelen, behoudt de gemeente zich het recht voor om de gestelde vragen zelf te anonimiseren. De Nota's van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven eerder gepubliceerde documenten. In het geval van



tegenstrijdigheden in de Nota's van Inlichtingen geldt dat een later gepubliceerde Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen.

Op grond van artikel 2.53 lid 3 Aw 2012 Aw 2012 kunnen deelnemers de gemeente verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de deelnemer. In dergelijke gevallen worden deelnemers verzocht hun vragen in te dienen onder vermelding van de tekst '*Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen*'. Tevens worden de deelnemers in dergelijke gevallen verzocht toe te lichten waarom openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen. De gemeente zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op wat het werkelijk waard is. Mocht de gemeente van oordeel zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de deelnemer die deze vragen heeft gesteld. In dat geval bestaat de mogelijkheid de vraag in te trekken óf om de vraag toch te stellen zodat de vraag alsnog beantwoord wordt in de Nota van Inlichtingen.

In dit geval zijn er twee nota's van inlichtingen. Deelnemer is in de tweede nota slechts gerechtigd om vervolgvragen op de eerste nota van inlichtingen te stellen. De gemeente behoudt zich het recht voor om nieuwe vragen in de tweede ronde niet in behandeling te nemen.

Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de gemeente over de aanbestedingsprocedure. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente zijn gericht, worden bovendien niet in behandeling genomen.

2.5 Aanmeldingswijzen

Gegadigden kunnen op drie wijzen aanmelden op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een gegadigde kan zelfstandig een aanmelding indienen;
2. Een gegadigde kan in combinatie een aanmelding indienen;
3. Een gegadigde kan als hoofdaannemer aanmelding en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

Bij optie 1 (zelfstandig inschrijven) geldt dat de inschrijver zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing mogen zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen gebruik van onderaannemers. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 2 (inschrijven in combinatie) geldt dat twee of meer (rechts-)personen gezamenlijk één inschrijving indienen. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten dienen in ieder geval gezamenlijk te voldoen aan de



gestelde geschiktheidseisen. Hierbij is het dus mogelijk dat de ene combinant een beroep op de geschiktheid van een andere combinant doet om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen. In het geval wordt ingeschreven in combinatie dienen alle combinanten een eigen UEA in te dienen waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het UEA kan voorts worden aangegeven of de ene combinant een beroep doet op een andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 3 (inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap) geldt dat de hoofdaannemer een inschrijving indient. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient *in beginsel* alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In het UEA wordt aangegeven welke onderaannemers worden ingeschakeld (deze onderaannemers dienen te worden genoemd in deel II D van het UEA).

Voor zover de hoofdaannemer zelf niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die onderaannemers een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke onderaannemer (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Een (rechts-)persoon mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd-/onderaannemer. Indien een (rechts-)persoon betrokken is bij meerdere inschrijvingen, zullen deze inschrijvingen terzijde worden gelegd.

Van één concern mogen slechts meerdere rechtspersonen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig of in Combinatie), of als onderaannemer optreden, indien zij (op verzoek van de gemeente) kunnen aantonen dat zij hun inschrijvingen onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure van de concerninschrijvers. Er bestaat een vermoeden dat inschrijvingen niet onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, wanneer blijkt dat dezelfde personen betrokken zijn geweest bij meerdere inschrijvingen (bijvoorbeeld: dezelfde ondertekenaars/dezelfde 'auteurs' in een digitaal bestand).

2.6 Uiterste termijn indienen Aanmeldingen

Inschrijvers kunnen tot **uiterlijk 19 november 2024, 09:00 uur** een aanmelding indienen. Gegadigden dienen hun aanmelding in te dienen via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet langer mogelijk een



aanmelding in te dienen. Te laat ingediende aanmeldingen en/of aanmeldingen die niet op voorgeschreven wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2.7 Meldplicht

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid door de gemeente samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten voorkomen. De gemeente verwacht een proactieve houding van de deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure. Dit houdt in dat deelnemers eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de gemeente moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Door middel van het indienen van een inschrijving wordt inschrijver geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd. De gemeente is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. De eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten zijn dan voor risico van inschrijver.

De gemeente aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de schade die (potentiële) inschrijvers zouden kunnen lijden als gevolg van niet door hun gemelde onduidelijkheden of onvolkomenheden onrechtmatigheden of misinterpretaties.

2.8 Voorlopige selectiebeslissing

Naar aanleiding van de beoordeling van de aanmeldingen zal de gemeente de gegadigden via TenderNed de voorlopige selectiebeslissing toezenden. In de voorlopige selectiebeslissing worden de geselecteerde en afwezen gegadigden per perceel geïnformeerd over de uitkomst van de beoordeling.

De afgewezen gegadigden worden op de hoogte gesteld van de naam van de geselecteerde gegadigden, inclusief een motivering van dit besluit.

2.9 Standstill- en vervaltermijn en definitieve selectie

De gemeente neemt een opschortende termijn in acht van tien (10) kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing aan de betrokken gegadigden. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing dient hij binnen deze termijn van kalender (10) kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. De genoemde opschortende termijn betreft dus ook een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet, niet tijdig of niet correct binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft



gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Dit geldt ongeacht of de gemeente in haar belangen is geschaad door het niet tijdig aanhangig maken van een kort geding. De gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

Mocht één van de gegadigde naar aanleiding van de voorlopige selectiebeslissing een kort geding aanhangig maken, dan zal de gemeente de overige gegadigden hierover inlichten. Gegadigden dienen in deze kort gedingprocedure te interveniëren (voeging/tussenkost), op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing. Deze procedurele regel is met name van belang voor de voorlopig geselecteerde ondernemingen en beoogt te voorkomen dat onnodig meerdere kort gedingen achter elkaar plaatsvinden.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten voordat tot definitieve gunning wordt overgegaan. Indien de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg niet in de weg staat aan definitieve selectie, behoudt de gemeente zich het recht voor om tot definitieve selectie over te gaan, ongeacht of een hoger beroep is ingesteld.

2.10 Klachtenmeldpunt

Indien een gegadigde een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Gegadigde stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl
- In deze klacht maakt gegadigde duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de gegadigde.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mailadres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de gegadigde en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de gegadigde. Ook de andere (potentiële) gegadigden worden op de hoogte gesteld.



- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de gegadigde.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de gegadigde of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.

2.11 Overige voorschriften

Naast voornoemde voorschriften, gelden de volgende overige voorschriften:

- Aanmelden is voor eigen rekening. Door de gemeente wordt geen inschrijfvergoeding verstrekt, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- De gemeente behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, op te schorten en/of uiteindelijk niet tot gunning over te gaan. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, tenzij sprake is van een laattijdige beëindiging zoals bedoeld in de Gids Proportionaliteit die een kostenvergoeding zou billijken.
- In geval een aanmelding door de gemeente terzijde wordt gelegd of indien een gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft gegadigde geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de aanmelding te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld. Het gebruiken van buitenlandse woorden/terminologie om duiding te geven aan de Nederlandstalige aanmelding is uiteraard wel toegestaan.
- Het is gegadigden niet toegestaan om in te schrijven op een gedeelte van een opdracht. Het indienen van varianten is eveneens niet toegestaan.
- De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van minimaal drie (3) maanden, te rekenen vanaf de uiterste inschrijfdatum. In het geval tegen de voorlopige gunningsbeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, maar uitsluitend voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.
- Het is inschrijvers niet toegestaan om voorwaarden aan de inschrijving te verbinden. Voorwaardelijke inschrijvingen worden door de gemeente als ongeldig terzijde gelegd.



- Op de overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente, opgenomen in Bijlage 3, van toepassing. Toepasselijkheid van algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van inschrijver wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Inschrijvingen die onder verwijzing naar dergelijke voorwaarden worden ingediend, gelden als voorwaardelijk.
- Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de gegadigde zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden genoemd in onderhavig aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen.
- Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter van de Rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen.

2.12 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van de gemeente Assen. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de (raam)overeenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeien.

Indien inschrijver een Russische partij is, dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de inschrijving van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient inschrijver bij inschrijving aan te tonen middels bijlage 4: Checklist in te dienen documenten/Inschrijfformulier.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhavig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.



3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn gronden die niet van toepassing mogen zijn op de gegadigde op het moment van aanmelding én gedurende de looptijd van de overeenkomst niet van toepassing mogen zijn/worden. Gegadigden dienen *bij aanmelding* een volledig, naar waarheid ingevuld en ondertekend UEA in te dienen. Het UEA dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger, zoals blijkt uit een uittreksel van de Kamer van Koophandel. Het niet of niet naar waarheid invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

In het UEA (bijlage 5) is in Deel III aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn in deze aanbestedingsprocedure.

Zoals gegadigden uit het UEA kunnen afleiden heeft de gemeente ook [één of meerdere] facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Conform de Gids Proportionaliteit zal de gemeente hieronder motiveren waarom zij dat proportioneel acht.

- De gemeente zoekt een (financieel) stabiele onderneming om de opdracht uit te voeren. Om die reden wenst de gemeente geen zaken te doen met ondernemingen die in de in artikel 2.87 eerste lid onderdeel b Aanbestedingswet genoemde situaties (faillissement, liquidatie, surseance van betaling etc.) verkeren.
- De gemeente wenst niet benadeeld te (kunnen) worden als gevolg van mededingingsbeperkende afspraken. Daarnaast wenst de gemeente uitsluitend zaken te doen met integere ondernemingen met een voldoende professionele geloofwaardigheid. In dit kader acht de gemeente het van belang dat haar opdrachtnemers zich houden aan wettelijke verplichtingen en niet in de in artikel 2.87 eerste lid onderdelen a, c, d, h, i en j Aw 2012 genoemde situaties verkeren. Voorts hecht de gemeente aan eerlijke mededinging en wenst zij iedere vorm van ongeoorloofde belangenverstrengeling tegen te gaan. Mede in het belang van inschrijvers zijn de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdelen e en f Aw2012 van toepassing.
- Tot slot wenst de gemeente uitsluitend zaken te doen met betrouwbare ondernemingen. Wanneer een ondernemer verantwoordelijk is voor aanzienlijke of herhaaldelijke tekortkomingen van essentiële bepalingen bij de uitvoering van eerdere opdrachten acht de gemeente een onderneming onvoldoende betrouwbaar. Daarom is de uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdeel g Aw 2012 van toepassing.

Indien één of meerdere uitsluitingsgronden op een inschrijver van toepassing zijn, zal de gemeente de inschrijver *in beginsel* uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dit blijkt uit het UEA, zal de gemeente wel kijken naar eventuele verbetermaatregelen ('Self-Cleaning') van de inschrijver. Deze verbetermaatregelen kunnen



worden opgenomen in het UEA. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar de inschrijver voldoende kan aantonen dat hij geschikte verbetermaatregelen heeft getroffen in de zin van artikel 2.87a Aw 2012, zal de gemeente de inschrijver niet uitsluiten. Daarnaast behoudt de gemeente zich het recht voor om van uitsluiting af te zien in gevallen bedoeld in artikel 2.86a Aw 2012. Deze oordelen zijn voorbehouden aan de gemeente.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vraagt de gemeente drie bewijsstukken op bij de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen. Deze bewijsstukken hoeven dus nog niet bij de inschrijving ingediend te worden. Hier gaat hierbij om de volgende drie bewijsstukken:

- (i) een uittreksel uit het handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aw 2012. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de aanmelding;
- (ii) een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf de datum van het indienen van de aanmelding. Deze verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat een aanvraag voor een GVA circa 8 weken (en in sommige gevallen zelfs langer) in beslag kan nemen (zie artikel 4.5 Aw 2012).
- (iii) een verklaring van de Belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de aanmelding. Met deze verklaring dient inschrijver aan te tonen dat hij heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Resumé: wanneer welke stukken inleveren?

Bij aanmelding kan volstaan worden met het indienen van het UEA. De bewijsstukken zoals hiervoor onder (i), (ii) en (iii) genoemd, moet de gegadigde aan wie de gemeente voornemens is te gunnen binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de gemeente indienen. Dit is een fatale termijn. Bij het niet tijdig indienen van de bewijsmiddelen zal de gemeente de aanmelding alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige selectiebeslissing nemen.

Controle tijdens de uitvoering

Ook gedurende de looptijd van de overeenkomst mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn/worden. Wanneer gedurende de looptijd van de overeenkomst de opdrachtnemer hier niet (meer) aan voldoet en één of meerdere uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, moet de opdrachtnemer de gemeente daar per direct over informeren. In dat geval zullen de gemeente en de opdrachtnemer met elkaar in overleg treden. De gemeente behoudt zich daarbij het recht voor om de overeenkomst te beëindigen indien de gemeente en de opdrachtnemer in onderling overleg niet tot een oplossing komen die voor de gemeente acceptabel is.



3.2 Geschiktheidseisen

Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 1 november 2021. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage 3 bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan kan de gemeente uw aanmelding ongeldig verklaren.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd. Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten voor de duur van de Raamovereenkomst.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het opstellen van stedenbouwkundige plannen

U beschikt over de ervaring met het opstellen van stedenbouwkundige plannen voor binnenstedelijke ontwikkelingen binnen een middelgrote gemeente, waarbij participatie onderdeel is geweest van de plannen.

Onder stedenbouwkundige plannen wordt onder meer verstaan masterplannen, stedenbouwkundige plannen, verkavelingsplannen, beeldkwaliteitsplannen, bouwenvelopen etc.

Onder middelgrote gemeente wordt verstaan een gemeente met minimaal 50.000 en maximaal 125.000 inwoners.

De referentieopdracht dient een minimale omvang van € 40.000 te hebben.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin het bovengenoemde is uitgevoerd. Deze referentieopdracht mag bestaan uit verschillende deelproducten en hoeft niet in één keer te zijn verstrekt door de betreffende opdrachtgever, maar dient wel afkomstig te zijn van dezelfde opdrachtgever en hetzelfde project/programma te betreffen.

Kerncompetentie 1 is van toepassing op perceel 1 en 2.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het opstellen van visies en herinrichtingsplannen (VO, DO) voor de openbare ruimte

U beschikt over ervaring met het opstellen van herinrichtingsplannen (o.a. wegprofielen, beplanting, waterberging, verhardingen, meubilair, nutsvoorzieningen etc.) voor binnenstedelijke locaties in een middelgrote gemeente, waarbij participatie onderdeel is geweest van de plannen.

Onder middelgrote gemeente wordt verstaan een gemeente met minimaal 50.000 en maximaal 125.000 inwoners.



De referentieopdracht dient een minimale omvang van € 40.000 te hebben.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin het bovengenoemde is uitgevoerd. Deze referentieopdracht mag bestaan uit verschillende deelproducten en hoeft niet in één keer te zijn verstrekt door de betreffende opdrachtgever, maar dient wel afkomstig te zijn van dezelfde opdrachtgever en hetzelfde project/programma te betreffen.

Kerncompetentie 2 is van toepassing op perceel 3 en 4.

Resumé: wanneer welke stukken inleveren?

Bij aanmelding voor de selectiefase van deze aanbesteding kan volstaan worden met het indienen van het UEA en de referenties/tevredenheidsverklaringen.



4 Selectiecriteria

4.1 Inleiding

Als er op een perceel meer dan vijf aanmeldingen zijn die allen voldoen aan de geschiktheidseisen, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert per perceel vijf gegadigden op basis van het in dit hoofdstuk benoemde selectie criterium.

4.2 Selectie criterium: Visiedocument

De gemeente wil van iedere gegadigde een visie ontvangen waarin ingegaan wordt op de focus van het bureau van de gegadigde en de (ontwerp)kwaliteit die het heeft en nastreeft.

Toelichting:

Zoals geschetst in hoofdstuk 1 deze selectie leidraad is er binnen deze opgave behoefte aan opdrachtnemers die beschikken over een duidelijke focus op de werkzaamheden die vallen binnen het betreffende perceel en die een uitstekende (ontwerp)kwaliteit bieden en nastreven. Dit moet leiden tot kwalitatief goede deelproducten, waarin onder meer oog is esthetische waarde, inpassing in de omgeving en past bij de gemeente Assen.

In dit selectie criterium wordt van uw organisatie een visie gevraagd op bovenstaand onderwerp, waarbij u in ieder geval ingaat op:

- Waar ligt de focus van u als organisatie en hoe sluit dat aan op het perceel waarvoor u wil meedingen?
- Welke kwaliteitsniveau hebben de producten die u maakt en welk niveau streeft u hierin na?

LET OP: het gaat nadrukkelijk NIET om het geven van een visie op de invulling van de nu voorliggende opdracht. Uw visie dient de geschiktheid van uw organisatie ten aanzien van genoemde aspecten te weerspiegelen en kan bij voorkeur worden onderbouwd door het benoemen van referentieopdrachten (bij voorkeur in noord- of oostelijk Nederland) of behaalde awards en prijzen.

Vormvereisten selectie criterium:

Ten aanzien van het selectie criterium geldt dat gegadigde haar visie uiteen dient te zetten op maximaal twee (2) enkelvoudige pagina's A4. Het staat de gegadigde vrij om hiervoor een eigen format te gebruiken.

4.3 Selecteren gegadigden

De beoordeling van het selectie criterium vindt als volgt plaats:

- De gemeente stelt een beoordelingscommissie aan die het selectie criterium beoordeelt. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de gemeente Assen.
- De beoordelingscommissie beoordeelt per perceel de ingediende visie op de mate waarin deze aansluit zowel absoluut, in de zin van de mate waarin deze aansluit op wat de organisatie van



de gemeente Assen nodig heeft en expliciet (SMART) is gemaakt, als relatief ten opzichte van de visie van andere gegadigden op het betreffende perceel.

- De beoordelingscommissie beoordeelt op basis van consensus. Dit wil zeggen dat zij, op basis van onderling overleg en het over en weer uitwisselen van argumenten, tot een gezamenlijk eindresultaat komen.
- Er worden geen punten toegekend. De gegadigde die op basis van consensus per perceel het beste uit de bus komt en derhalve de best aansluitende visie heeft ingediend, eindigt op plek 1 van het betreffende perceel. Alle overige gegadigden voor het betreffende perceel worden vergeleken met c.q. gerelateerd aan de nummer 1.
- Het eindresultaat van de beoordeling is per perceel een rangschikking van de voor het selectiecriterium ingediende visies.
- De vijf gegadigden die op het betreffende perceel het hoogst in rangorde eindigen komen voor aanmerking voor een uitnodiging voor de inschrijvingsfase.
- Alle gegadigden ontvangen, naast een vermelding van hun plek in de rangorde, een met redenen omklede toelichting op de totstandkoming van deze plek in rangorde. Daarin zal eveneens toegelicht worden waarom de gegadigden die voor een uitnodiging voor de inschrijvingsfase in aanmerking komen hoger in rangorde zijn geëindigd.