



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31201543 voor Reconstructie knooppunt Amstel

Datum 08-11-2024

Colofon

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Datum 8-11-2024
Status Definitief
Versienummer 1.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	9
2.1	Opdrachtomschrijving	9
2.1.1	Programma Zuidasdok	9
2.1.2	Programmaonderdeel 'knooppunten'	9
2.1.3	Reconstructie knooppunt Amstel (KNA) - projectdoelstellingen	10
2.1.4	Productscope KNA	11
2.1.5	Projectscope KNA	12
2.1.6	Werkzaamheden	13
2.2	Koepelovereenkomst en deellovereenkomsten	15
2.2.1	Koepelovereenkomst	16
2.2.2	Deellovereenkomst KNA-Zuid	16
2.2.3	Deellovereenkomst KNA-Noord	18
2.3	Wachtkamerovereenkomst	18
2.4	Procedurebeschrijving en planning	18
2.4.1	Procedurebeschrijving	18
2.4.2	Planning	19
2.5	Informatievoorziening	21
2.5.1	Dataroom en gegevensverstrekking	21
2.5.2	Elektronische communicatie	21
2.6	Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten	21
2.6.1	Vertrouwelijkheid door gegadigden te betrachten	21
2.6.2	Vertrouwelijkheid door de aanbesteder te betrachten	21
2.7	Algemene en vertrouwelijke inlichtingen	22
2.7.1	Algemene inlichtingen	22
2.7.2	Vertrouwelijke inlichtingen	23
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	24
3.1	Uitsluitingsgronden	24
3.2	Geschiktheidseisen	24
3.2.1	Geschiktheidseis 1: Ervaring met projectmanagement	25
3.2.2	Geschiktheidseis 2: Ervaring met het ontwerpen en realiseren van autosnelwegen	25
3.2.3	Geschiktheidseis 3: Ervaring met het ontwerpen en realiseren van kunstwerken	25
3.2.4	Geschiktheidseis 4: Ervaring met het slopen van een betonnen brug	26
3.3	Selectiecriteria	26
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	27
3.5	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria	27
3.6	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	28
3.7	Voorkennis en belangenverstrengeling	28
4	Aanmeldingsfase	30
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	30
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	30
4.3	Wijze van aanmelden	30

4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	31
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	32
4.6	Wijzigingen samenstelling Gegadigden, of natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept	33
5	Selectiefase	35
5.1	Wijze van selecteren	35
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	35
6	Dialoofase en de inschrijvingsfase	36
6.1	Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase	36
6.2	Nadere inlichtingen	36
6.3	De concurrentiegerichtte dialoog	36
6.3.1	Algemene inlichtingenbijeenkomst (startbijeenkomst)	36
6.3.2	Dialooggronden	36
6.3.3	Specialistische overleggen	37
6.3.4	Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving	37
6.4	De inschrijving	37
6.4.1	Indienen van een inschrijving	37
6.4.2	Varianten van de inschrijver	38
6.4.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	38
6.4.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	39
6.4.5	Presentatie inschrijving	39
6.5	Bij inschrijving te verstrekken documenten	40
6.5.1	Algemeen	40
6.5.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	41
6.5.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	41
6.6	Gestanddoening	41
6.7	Opening van de inschrijvingen	41
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	43
7.1	Algemeen	43
7.2	Gunningscriteria	43
7.3	Abnormaal lage inschrijving	43
7.4	Gunningsbeslissing	44
8	Opdrachtverlening	45
8.1	Verlenen opdracht	45
8.2	Verstrekken bankgarantie	45
9	Overige bepalingen	46
9.1	Lotingsprocedure	46
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	46
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	46
9.4	Ontwerpvergoeding	47
9.5	Blijvend voldoen	48
9.6	Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	48
9.7	Intrekking inschrijving	48
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	51
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	54

Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	55
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	60
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	62
Bijlage F	Selectie	64
Bijlage G	Inschrijvingsbiljet	65
Bijlage H	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	68
Bijlage I	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	69
Bijlage J	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	82
Bijlage K	Concept Staat van ontleding Voorlopige prijs	83
Bijlage L	Wachtkamerovereenkomst	84

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, vertegenwoordigd door de plv. directeur-generaal Rijkswaterstaat, Mevrouw P.M. Zorko (hierna: aanbestede), mede namens ProRail B.V. en de gemeente Amsterdam, wordt door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud, te Utrecht, een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de concurrentiegericht dialoog overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31201543 voor 'het project Reconstructie knooppunt Amstel'.
3. Op de in paragraaf 2.4.2 genoemde datum is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de koepelovereenkomst inclusief bijlagen, waaronder de deelovereenkomst inzake de zuidelijke hoofd- en parallelstructuur (hierna ook KNA-Zuid). In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed.

Dit betekent dat verzoeken tot deelnemingen de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden met of vragen te stellen aan (medewerkers van) aanbestede, anders dan via TenderNed. Het is de ondernemer niet toegestaan contact op te nemen met stakeholders van aanbestede in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/cms/help.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelnemingen/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

In deze aanbestedingsleidraad is in paragraaf 6.5.1 bepaald dat in afwijking van artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. De aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de op het inschrijvingsbiljet ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit andere bij de

inschrijving ingediende documenten. De aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

De motivering voor het bundelen van meerdere werken in één overeenkomst is als volgt: De scope van 'het project Reconstructie knooppunt Amstel' (hierna: KNA) wordt verdeeld in twee werken, te weten de realisatie van de zuidelijke hoofd- en parallelstructuur (KNA-Zuid) en de realisatie van de noordelijke hoofd- en parallelstructuur (KNA-Noord). Dit wordt gedaan omdat er flexibiliteit nodig is vanwege nog benodigde bestuurlijke besluitvorming voor KNA-Noord. Daarnaast is het wenselijk om de contractomvang te beperken om de beheersbaarheid te verhogen. Een integraal contract voor de totale scope van KNA is daarom niet aan de orde.

Deze verdeling in twee werken leidt tot raakvlakrisico's als gevolg van de beperkte ruimte, de beperkte werkterreinen en de bouwlogistiek. Deze risico's hebben voornamelijk betrekking op de werkzaamheden rondom de Europaboulevard, de Amstel, de werkterreinen en bereikbaarheid van de overige onderdelen. Indien KNA-Zuid en KNA-Noord gelijktijdig door twee verschillende opdrachtnemers worden uitgevoerd ontstaat een samenlooprisico. Om dit risico te voorkomen kunnen KNA-Zuid en KNA-Noord ook na elkaar worden uitgevoerd. Dit zou echter betekenen dat de infrastructuur niet is aangepast als de tunnel in gebruik wordt genomen, waardoor de doorstroming wordt belemmerd, wat maatschappelijk niet wenselijk is. Dit samenlooprisico kan daarom het beste worden beheerst door de realisatie van beide projectonderdelen te beleggen bij één opdrachtnemer.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een koepelovereenkomst waarmee meerdere werken kunnen worden opgedragen, waarin werksoorten en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. De motivering voor de integratie van werksoorten en/of bouwfasen is als volgt:

- minder koppelvlakken en derhalve minder coördinatie nodig;
- kortere doorlooptijd (het bouwproces wordt versneld door in elkaar schuiven van ontwerpfase en uitvoeringsfase);
- betere kwaliteit van het ontwerp vanwege de noodzakelijke faalkostenreductie in verband met de grotere financiële consequenties van fouten in het ontwerp;
- reductie van uitvoeringskosten (door de integratie van ontwerp en uitvoering ontstaan mogelijkheden tot besparing);
- de combinatie van een geïntegreerd contract met gunning op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding leidt tot meer concurrentie op kwaliteit;
- door functioneel specificeren is minder Rijkswaterstaatspersoneel nodig (personeelsbezetting van Rijkswaterstaat is gebaseerd op geïntegreerde contracten);
- bij integratie van onderhoud tijdens de realisatie van een D&C-contract ligt de verantwoordelijkheid voor het areaal in één hand hetgeen de beheersing alsmede de veiligheid en doorstroming voor de (vaar)weggebruiker ten goede komt;

- marktpartijen krijgen meer ruimte voor product- en procesinnovaties hetgeen leidt tot betere producten tegen lagere kosten;

De termijnen voor referentieprojecten voor de geschiktheidseisen in paragraaf 3.2.2, 3.2.3 en 3.2.4 van deze leidraad wijken af van de maximale termijn van 5 jaar als aangegeven in artikel 2.93 lid 1 Aanbestedingswet 2012, om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen.

2 Opdrachtingschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtingschrijving

2.1.1 *Programma Zuidasdok*

Zuidasdok waarborgt en verbetert de bereikbaarheid van de noordelijke Randstad en Amsterdam. Zowel over de weg – door verbreding van de A10 Zuid, het scheiden van het doorgaand verkeer van het bestemmingsverkeer en het deels ondertunnelen – als met het openbaar vervoer (een kwalitatief hoogwaardig OV-punt van internationale allure). Ook geeft Zuidasdok een stevige impuls aan de doorgroei van Zuidas tot een internationale toplocatie met een gemengd stedelijk milieu. Met een duurzame inpassing van de infrastructuur in Zuidas verbetert de kwaliteit van de leefomgeving.

Op 15 februari 2017 werd tussen Rijkswaterstaat (namens de gezamenlijke opdrachtgevers het Rijk, de gemeente Amsterdam, de Vervoerregio en de provincie Noord-Holland) en de aanneemcombinatie ZuidPlus een overeenkomst gesloten voor de realisatie van het project Zuidasdok.

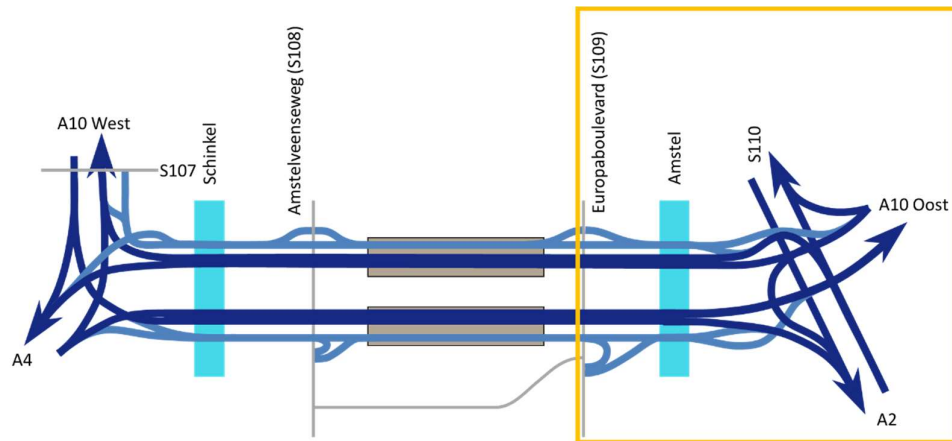
Per 15 juni 2020 is deze overeenkomst beëindigd. In het Bestuurlijk Overleg van maart 2020 is besloten tot het (opnieuw) aanbesteden van de scope in hanteerbare projecten, met een seriële uitvoering. Doel van de seriële uitvoering is het terugdringen van de complexiteit, het vergroten van het adaptief vermogen en de beheersbaarheid door te ontvlechten en door het verminderen van de onderlinge afhankelijkheden.

Voorgaande resulteert in een programma Zuidasdok met vier programmaonderdelen:

1. Openbaarvervoer terminal
2. Knooppunten
3. Tunnel
4. ICT/S&C

2.1.2 *Programmaonderdeel 'knooppunten'*

Het programmaonderdeel 'knooppunten' is vervolgens opgesplitst in twee projecten: het project Reconstructie knooppunt de Nieuwe Meer ("KNM") en het project Reconstructie knooppunt Amstel ("KNA"). Deze opdeling is gemaakt omdat de knooppunten qua locatie en planning eigenstandige opgaves zijn en dit meer slagvaardigheid en flexibiliteit biedt. Een bijkomend voordeel is dat dit leidt tot een zeker adaptief vermogen. KNM is eerst aanbesteed en het contract KNM is inmiddels opgedragen.



Figuur 1 Schematische weergave van het programma Zuidasdok met in geel omkaderd knooppunt Amstel

2.1.3

Reconstructie knooppunt Amstel (KNA) - projectdoelstellingen

Het resultaat van KNA is een omgebouwd knooppunt Amstel, inclusief de aansluiting op de Europaboulevard, als deel van de A10 zuid om te voorzien in een optimaal functionerend hoogwaardig verkeer- en vervoernetwerk. Hierbij worden de onderstaande projectdoelstellingen nagestreefd:

1. De integrale veiligheid is te allen tijde geborgd

Het borgen van de integrale veiligheid is een absolute voorwaarde binnen het project. De veiligheid in de tijdelijke en de definitieve situatie moet te allen tijde zijn geborgd. Onze benadering is eenvoudig en rotsvast: "we werken veilig, of we werken niet". Het programma Zuidasdok doet in geen geval concessies op het gebied van veiligheid.

2. Het projectbudget wordt niet overschreden

Een van de doelstellingen is het beheersen van de kosten, waarbij efficiënt gebruik van de financiële middelen centraal staat. Het uiteindelijke doel is om het project te realiseren binnen de gestelde randvoorwaarden van tijd, geld en kwaliteit.

3. De samenwerkingsrelatie (OG-ON) is gebaseerd op wederzijds vertrouwen met respect

Aanbesteder en opdrachtgever bouwen aan een samenwerkingsrelatie van wederzijds vertrouwen met respect. Hierbij zoeken partijen elkaar op als er zich dilemma's of knelpunten voordoen en hebben partijen oog voor en respecteren elkaars belangen. Beide partijen zijn en voelen zich gecommitteerd om het project tot een goed einde te brengen.

Met als doel een acceptabel risicoprofiel voordat we buiten aan de slag gaan, voor zowel opdrachtnemer als opdrachtgever.

4. Het ontwerp en de realisatie verlopen voorspelbaar

Het project Reconstructie knooppunt Amstel wordt in een binnenstedelijke omgeving gerealiseerd. De voornaamste uitdaging is de veilige maak- en haalbaarheid van het project. De insteek is dat we als opdrachtgever en opdrachtnemer doen waar we goed in zijn, waarbij we streven naar maximale voorspelbaarheid naar elkaar en op alle aspecten van het project. Omdat KNA grote impact heeft op de omgeving is het van belang om de omgeving met betrouwbare informatie te informeren. De tijdens de contractvoorbereiding zorgvuldig opgebouwde vertrouwensband met diverse partijen in de omgeving moet in stand worden gehouden en verder worden uitgebreid, zodat er draagvlak blijft voor het project in de omgeving.

5. Wij bouwen aan een samenwerking met stakeholders voor een optimale balans in de uitvoeringscondities

Door het grote maatschappelijke belang van de bereikbaarheid en leefbaarheid van de directe omgeving moet de omgevingshinder zich beperken tot een acceptabel niveau. Dit staat vaak op gespannen voet met de maak- en haalbaarheid van het project. Om hierin de optimale balans te vinden is een goede samenwerking met stakeholders cruciaal. Door te bouwen aan de samenwerking met stakeholders denken we vanuit oplossingen en stellen we gezamenlijk realistische uitvoeringscondities (toegestane hinder, bereikbaarheid, werkruimte, etc) vast.

Het succes van KNA wordt niet alleen bepaald door het op te leveren resultaat, maar vooral ook door de wijze waarop dat resultaat wordt behaald. Daarbij wensen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij de focuspunten van het programma Zuidasdok: *Adaptiviteit, resilient Partnerschap, Voorspelbaarheid*, door KNA aangevuld met het vierde begrip *Veiligheid*. De focuspunten zijn uitgebreid toegelicht in het zogenaamde 'Bedoelingenboekje KNA'. Dit document gaat nader in op de historie van het programma Zuidasdok en KNA, als ook de bedoeling van de opdrachtgever in de samenwerking met de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van onderhavige opdracht. Het 'Bedoelingenboekje KNA' heeft geen juridische status en is dan ook geen onderdeel van de overeenkomst.

2.1.4 *Productscope KNA*

KNA betreft het aanpassen en uitbreiden van het knooppunt Amstel. Met KNA wordt het bestemmingsverkeer en doorgaand verkeer op het knooppunt en de A10 Zuid gescheiden, door het realiseren van een hoofd- en parallelstructuur op de A10. Deze sluit aan op de hoofd- en parallelstructuur die door het project Zuidasdok Tunnel wordt gerealiseerd.

Met de realisatie van KNA worden viaducten (om)gebouwd, nieuwe verbindingbogen aangelegd, de bestaande zuidelijke Rozenoordbrug vervangen, twee nieuwe bruggen over de Amstel gebouwd en diverse geluidsschermen aangelegd in overeenstemming met het Tracébesluit en het bestemmingsplan. Op diverse plaatsen wordt ook het onderliggend stedelijk wegennet aangepast. Zo wordt de bestaande fietsverbinding over de zuidelijke Rozenoordbrug verplaatst

naar de nieuw te bouwen brug voor de parallelrijbaan, de Ouderkerkerdijk tussen de Amstel en politieacademie aangepast naar een fietsstraat en zijn er aanpassingen voorzien aan de Europaboulevard.

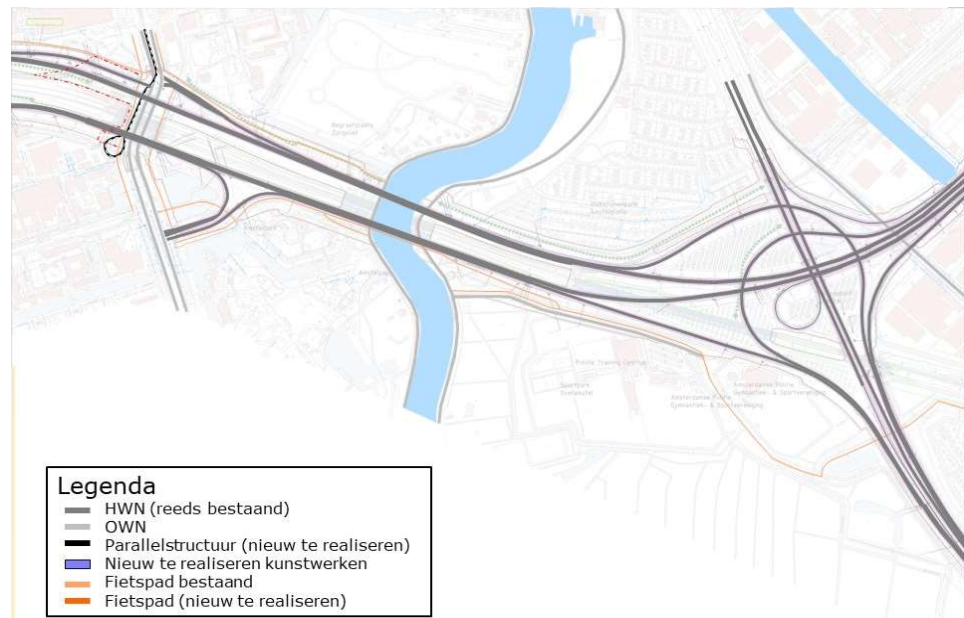
Het scheiden van het verkeer verbetert de doorstroming en de verkeersveiligheid in dit drukbezochte grootstedelijke gebied. Dit draagt bij aan een betere bereikbaarheid van de noordelijke Randstad, regio en Amsterdam. Met de realisatie van KNA is het laatste deel van de verbreding van de A10 Zuid afgerond.

KNA kent een lange looptijd en heeft daarmee veel impact op de omgeving, vooral omdat de omgeving al jaren in meer of mindere mate hinder ondervindt van de werkzaamheden van Zuidasdok. De complexe aspecten van KNA zitten in de beperkte ruimte bij de Europaboulevard, de beperkte faseringsmogelijkheden in relatie tot de doorstroming, de raakvlakken met het onderliggend wegennet (bij de Europaboulevard), het vervangen van de zuidelijke Rozenoordbrug (KW10a) en de realisatie van de nieuwe verbindingsweg richting de A2 aan de oostzijde van het project. De sloop en nieuwbouw van de zuidelijke Rozenoordbrug (KW10a) bepaalt het kritieke pad. In de bovenbouw van deze brug zijn scheuren geconstateerd en is daarom dringend aan vervanging toe. Er zijn maatregelen getroffen zodat de brug veilig in gebruik kan blijven.

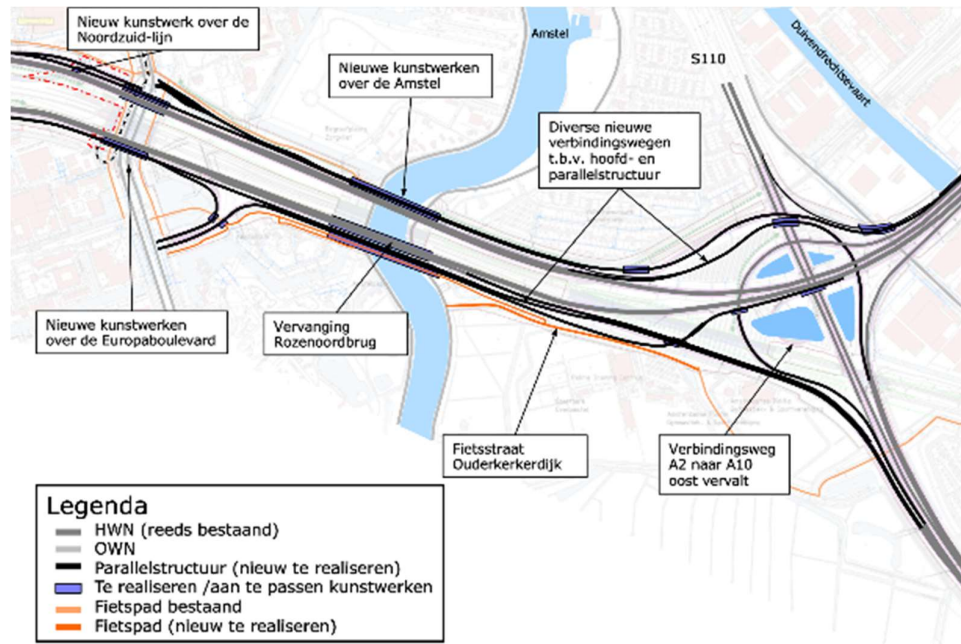
2.1.5

Projectscope KNA

De projectscope betreft alle werkzaamheden die nodig zijn om van de bestaande situatie naar de gewenste situatie te komen. Hieronder vallen zowel werkzaamheden die door of namens de opdrachtgever als door de opdrachtnemer worden uitgevoerd.



Figuur 2: Bestaande situatie



Figuur 3: Indicatieve gewenste eindsituatie

2.1.6 Werkzaamheden

Werkzaamheden opdrachtgever

Ophalen klanteisen

Door de opdrachtgever zijn de stakeholders geïnventariseerd, zijn de klanteisen opgehaald en waar nodig gehonoreerd.

Ontwerpwerkzaamheden en informatie

Het door aanneemcombinatie ZuidPlus opgestelde integraal Voorontwerp ("iVO") heeft gediend als vertrekpunt voor de contractvoorbereiding. Op een aantal onderdelen worden de iVO-oplossingen voorgeschreven, omdat er geen ontwerpvrijheid is. De voorgeschreven ontwerp oplossingen zijn verwerkt in de Vraagspecificatie Eisen (VSE). Voor alle andere documenten van het iVO geldt dat de opdrachtgever geen verantwoordelijkheid neemt voor de juistheid noch voor de volledigheid van deze documenten. Een deel van deze documenten is, met in achtneming van de uitsluiting van de verantwoordelijkheid, toegevoegd aan de overeenkomst (in een daarvoor bedoelde tabel in annex XIII informatie). Deze documenten kunnen wel houvast, inspiratie en context bieden. De opdrachtnemer mag deze documenten voor eigen rekening en risico gebruiken. Het restant is niet opgenomen in de overeenkomst, maar deze documenten zijn opvraagbaar tijdens de aanbestedingsprocedure, onder andere in het kader van het level playing field. Het proces rondom de verstrekking wordt nader beschreven in de uitnodiging voor de dialoog.

Voor de zuidelijke Rozenoordbrug geldt dat het oorspronkelijke plan om de brug aan te passen, onmogelijk is omdat de conditie van de brug deze aanpassingen niet toelaten. De brug moet worden vervangen. Uitgangspunt is het hergebruiken van de fundering, pijlers en de poeren van de bestaande zuidelijke Rozenoordbrug. Opdrachtgever heeft voor de nieuwe zuidelijke Rozenoordbrug een voorlopig ontwerp gemaakt om de haalbaarheid en maakbaarheid vast te stellen, waaronder de mogelijkheid tot hergebruik van de bestaande funderingen.

Aanvragen vergunningen etc.

Door opdrachtgever zijn een Tracébesluit en wijzigingstracébesluiten (2016, 2017 en 2023) voorbereid, die inmiddels zijn vastgesteld. Daarnaast zijn reeds enkele vergunningen verkregen.

Werkzaamheden opdrachtnemer

De belangrijkste werkzaamheden KNA zijn hieronder opgesomd, waarbij tevens is aangegeven of het betreffende onderdeel hoort tot KNA-Zuid of KNA-Noord, zie verder voor dit onderscheid paragraaf 2.2. De regels waar deze duiding niet is gegeven zijn van toepassing op beide delen:

- Het ontwerpen van de weginfrastructuur, dynamisch verkeersmanagement (DVM) en openbare verlichting.
- Het ontwerpen van de kunstwerken, grondkeringen en geluidschermen.
- Het ontwerpen van de aanpassingen aan de openbare ruimte: o.a. onderliggend wegennet en groenvoorzieningen.
- Het uitvoeren van voorbereidende werkzaamheden.
- Het aanleggen van grondkerende constructies en uitvoeren grondverzet.
- Het bouwen van kunstwerken:
 - KNA-Noord: KW07b – Nieuwbouw kunstwerk parallelrijbaan rechts over Europaboulevard.
 - KNA-Zuid: KW08b – Nieuwbouw kunstwerk parallelrijbaan links over Europaboulevard.
 - KNA-Noord: KW09b – Nieuwbouw kunstwerk parallelrijbaan rechts over de Amstel (noordelijke Rozenoordbrug).
 - KNA-Zuid: KW10a – Slopen bestaand en nieuwbouw kunstwerk hoofdrijbaan (zuidelijke Rozenoordbrug).
 - KNA-Zuid: KW10b – Nieuwbouw kunstwerk parallelrijbaan links over de Amstel.
 - KNA-Zuid: KW10c Nieuwbouw kunstwerk(je) over Kleine Wetering ten behoeve van de ontsluiting Amstelpark (OWN).
 - KNA-Noord: KW11b – Nieuwbouw kunstwerk parallelrijbaan rechts over noord-zuidlijn (metro).
 - KNA-Noord: KNA03b – Nieuwbouw kunstwerk parallelrijbaan rechts over metropoor.
 - KNA-Noord: KNA07 – Nieuwbouw kunstwerk verbindingsweg A2 naar A10 zuid over A2.

- KNA-Zuid: KNA08a – Nieuwbouw kunstwerk in verbindingsweg A10 zuid naar A2 (over verbindingsweg A10 PRB naar A10 oost).
- KNA-Zuid: KNA08b – Nieuwbouw kunstwerk/zettingsvrije plaat onder spoorviaduct.
- KNA-Zuid: KNA11b – Nieuwbouw kunstwerk verbindingsweg parallelrijbaan links naar hoofrijbaan links over de verbindingsweg A10 oost naar A2.
- KNA-Noord: KNA16 – Slopen bestaand en realiseren nieuw kunstwerk over Joan Muyskenweg.
- Het aanpassen van bestaande kunstwerken:
 - KNA-Noord: KW07a – Verbreding kunstwerk hoofdrijbaan rechts over Europaboulevard.
 - KNA-Noord: KW11a – Verbreding kunstwerk hoofdrijbaan rechts over noord-zuidlijn (metro).
 - KNA-Zuid: KW17a – Verbreding kunstwerk in afrit S109 zuid over fietspad.
 - KNA-Zuid: KW17b – Verbreding kunstwerk in toerit S109 zuid over fietspad.
 - KNA-Noord: KW48 – Verbreding kunstwerk in afrit S109 noord over fietspad.
 - KNA-Zuid: KNA05b – Verbreding kunstwerk hoofdrijbaan links over de A2.
 - KNA-Noord: KNA10 Verbreding kunstwerk over Duivendrechtse Vaart.
- Het aanleggen van parallelbanen.
- Het aanleggen van geluidschermen, DVM, openbare verlichting, wegmeubilair.
- Het inrichten openbare ruimte, groenvoorzieningen, voorzieningen ten behoeve van de waterhuishouding.
- Het uitvoeren van werkzaamheden aan het onderliggend wegennet
- Het uitvoeren van instandhoudingswerkzaamheden: vast-onderhoud aan het bestaande RWS-areaal tijdens de realisatie van KNA.
- Werkzaamheden omgevingsmanagement, aanvragen en verkrijgen vergunningen en conditionering. Het uitvoeren projectprocessen, waaronder projectmanagement, planningsmanagement, contractbeheersing, risicomanagement, financieel management, projectbeheersing en wijzigingenmanagement.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen.

2.2 Koepelovereenkomst en deelovereenkomsten

Om de contractomvang te verkleinen, zodat deze beter beheersbaar wordt, om aan te sluiten bij het bestuurlijk besluitvormingsproces en om de samenlooprisico's te beheersen heeft aanbesteder gekozen voor een koepelovereenkomst met deelovereenkomst. Met deze aanpak wordt het werk verdeeld in meerdere onderdelen, die gefaseerd door dezelfde opdrachtnemer kunnen worden gerealiseerd. De scope van KNA is in hoofdlijnen verdeeld in de zuidelijke hoofd- en

parallelstructuur en de noordelijke hoofd- en parallelstructuur, die in afzonderlijke deelovereenkomsten worden opgedragen onder de koepelovereenkomst.

2.2.1 *Koepelovereenkomst*

De koepelovereenkomst is de voorbereidende stap voor het plaatsen van opdrachten door middel van het opdragen van deelovereenkomsten. In de koepelovereenkomst is het kader vastgelegd waarin de randvoorwaarden van deze deelovereenkomsten ten behoeve van de realisatie van KNA zijn bepaald. De omvang van de koepelovereenkomst betreft de reconstructie van knooppunt Amstel inclusief alle daaraan direct of indirect gerelateerde werkzaamheden binnen het gebied van het Tracébesluit, met als doel een integraal werkend systeem Zuidasdok. Onder de koepelovereenkomst kunnen meerdere deelovereenkomsten worden opgedragen

2.2.2 *Deelovereenkomst KNA-Zuid*

Gelijktijdig met het gunnen van de koepelovereenkomst zal de deelovereenkomst voor KNA-Zuid worden opgedragen aan de opdrachtnemer. KNA-Zuid bestaat in hoofdlijnen uit de zuidelijke hoofd- en parallelstructuur van KNA. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd zijn opgenomen in de contractdocumenten als bijlage 1 bij de koepelovereenkomst en worden hieronder kort toegelicht.

2.2.2.1 *2-fasen aanpak KNA-Zuid*

Voor de realisatie van KNA-Zuid is gekozen voor een 2-fasen aanpak. Deze aanpak heeft twee fasen, waarbij partijen gedurende Fase I expliciet aandacht geven aan het mitigeren van risico's en onzekerheden tot een acceptabel niveau voor het hele bouwtraject van KNA-Zuid, om zo een vaste prijs voor de realisatie in Fase II te kunnen afgeven.

KNA-Zuid wordt gekenmerkt door een aantal onzekerheden en risico's. Deze zijn gerelateerd aan de oplossing en aan de uitvoeringscondities waaronder de uitvoering plaatsvindt:

- De *onzekerheden in de oplossing* hebben betrekking op de wijze van sloop en het ontwerp en de wijze van uitvoering van de nieuwbouw van de zuidelijke Rozenoordbrug (KW10a). De optimale oplossing is nog niet bepaald. Voor een optimale oplossing is de inbreng van een deskundige opdrachtnemer met kennis van uitvoeringsmethodes en de nieuwste technieken gewenst.
- De *onzekerheden in uitvoeringscondities* hebben te maken met de omgeving waarin moet worden gewerkt. KNA-Zuid wordt gerealiseerd in een stedelijk gebied met veel stakeholders, waarin diverse ruimtelijke ontwikkelingen plaatsvinden. Op voorhand is het niet eenvoudig om alle uitvoeringscondities vast te leggen waaronder de opdrachtnemer de werkzaamheden moet uitvoeren.

In Fase I staat de uitwerking van het ontwerp op het niveau van een definitief ontwerp centraal, in Fase II het uitvoeringsontwerp, de uitvoering en de instandhouding. De activiteiten in Fase I hebben vooral betrekking op:

- het uitvoeren van nadere onderzoeken,
- het analyseren en begrijpen van de opgave,
- het uitvoeren van ontwerpwerkzaamheden ten behoeve van het voorlopig ontwerp en definitief ontwerp en
- het optimaliseren en vastleggen van de uitvoeringscondities, waaronder het werk kan/mag worden gerealiseerd.

Het gezamenlijk doel van Fase I is een definitief ontwerp met:

- een haalbare en maakbare oplossing voor de scope van KNA-Zuid en in het bijzonder voor de risicovolle onderdelen, zoals de sloop en de nieuwbouw van de zuidelijke Rozenoordbrug (KW10a),
 - optimale uitvoeringscondities voor de uitvoeringswerkzaamheden rondom complexe locaties en
 - een robuuste planning,
- zodat KNA-Zuid op een beheerste wijze en met een vaste prijs in Fase II kan worden gerealiseerd.

De partijen werken gedurende Fase I met elkaar samen, met behoud van ieders verantwoordelijkheid en met behoud van de risicoverdeling conform de UAV-GC 2005, tenzij daarvan in de koepelovereenkomst en/of in de deelovereenkomst wordt afgeweken. De opdrachtgever heeft in deze fase een faciliterende rol. Concreet betekent dit dat de opdrachtgever voornamelijk een rol heeft in de relatie met de stakeholders, de bevoegde gezagen en de andere omgevingspartijen. Daarnaast brengt zij kennis in ten aanzien van de bestaande situatie en het eerder opgestelde integrale voorontwerp (IVO) van ZuidPlus. De ontwerpverantwoordelijkheid ligt bij de opdrachtnemer. Daarbij is de insteek dat partijen doen waar ze goed in zijn, eigenaarschap laten zien en open staan voor elkaars belangen. Het doorlopen van Fase 1 moet opleveren dat Fase II voorspelbaar en beheerst verloopt.

2.2.2.2 *Plafondbedrag en voorlopige prijs*

Vanwege de 2-fasen aanpak van KNA-Zuid dient de inschrijver een voorlopige prijs in bij de inschrijving. Zie verder bijlage I. De voorlopige prijs dient te passen binnen het door aanbesteder beschikbaar gestelde plafondbedrag van € 290.000.000,- (zegge tweehonderdnegentigmiljoen EURO), exclusief omzetbelasting, prijspeil januari 2024. Het plafondbedrag geldt voor de kosten voor Fase I en prijs voor Fase II. Het plafondbedrag is afgeleid van de raming van de opdrachtgever. Inschrijvingen die het plafondbedrag overschrijden zijn ongeldig.

Ook na gunning blijft het plafondbedrag bestaan. De werkelijke kosten Fase I en de definitieve prijs voor Fase II mogen, bij gelijkblijvende scope en uitgangspunten, dit plafondbedrag niet overschrijden.

De gegadigde wordt tijdens de dialoog gevraagd de onderdelen met een "voorlopige prijs OG" in Bijlage K Concept Staat van ontleding Voorlopige prijs te doorgronden

en tijdens de dialoog mondeling te verklaren dat het naar zijn inzicht en op basis van de op dat moment vigerende uitgangspunten, mogelijk is de betreffende onderdelen binnen de aangegeven "voorlopige prijs OG" te realiseren.

2.2.3 *Deelovereenkomst KNA-Noord*

KNA-Noord wordt in principe door middel van één deelovereenkomst opgedragen met gebruikmaking van het model van de deelovereenkomst, opgenomen als bijlage in de koepelovereenkomst. Dit is een D&C contract op basis van een vaste prijs en de UAV-GC 2005. De aard van de werkzaamheden en de te realiseren objecten van KNA-Noord zijn beschreven in paragraaf 2.1.6 en in bijlage 2 van de koepelovereenkomst.

Het is de intentie van de aanbesteder om de KNA-Noord op te dragen aan de opdrachtnemer. Echter, omdat het opdragen van KNA-Noord mede afhankelijk is van het beschikbaar komen van financiële middelen, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om vooruitlopend op het opdragen van de deelovereenkomst KNA-Noord, vooropdrachten te verstrekken. Tevens moet worden vermeld dat de kans bestaat dat de opdrachtgever niet overgaat tot het opdragen van KNA-Noord aan de opdrachtnemer van de koepelovereenkomst. Er wordt uitdrukkelijk op gewezen dat de aanbesteder zich dan vrij acht om een nieuwe aanbesteding te starten voor KNA-Noord in zijn geheel door middel van een integraal contract.

2.3 **Wachtkamerovereenkomst**

De aanbesteder zal een wachtkamerovereenkomst afsluiten met de inschrijvers die als tweede en derde eindigen in rangorde bij de gunning van deze aanbesteding. De wachtkamerovereenkomst wordt gelijktijdig met het sluiten van de koepelovereenkomst gesloten.

De wachtkamerovereenkomst heeft als doel om een snel alternatief te bieden aan opdrachtgever, wanneer de afspraken uit de koepelovereenkomst en/of de deelovereenkomst KNA-Zuid niet (tijdig en binnen budget) worden ingevuld of wanneer om een andere reden de overeenkomst beëindigd wordt. In dit geval wordt conform het in de wachtkamerovereenkomst beschreven proces bekeken of de uitvoering van de koepelovereenkomst en de deelovereenkomst KNA-Zuid en later de deelovereenkomst KNA-Noord kan worden opgedragen aan de eerste wachtkamerondernemer (de inschrijver die als tweede is geëindigd). Voor de duur, de reikwijdte en de verdere inhoud van deze wachtkamerovereenkomst wordt verwezen naar bijlage L van deze aanbestedingsleidraad.

2.4 **Procedurebeschrijving en planning**

2.4.1 *Procedurebeschrijving*

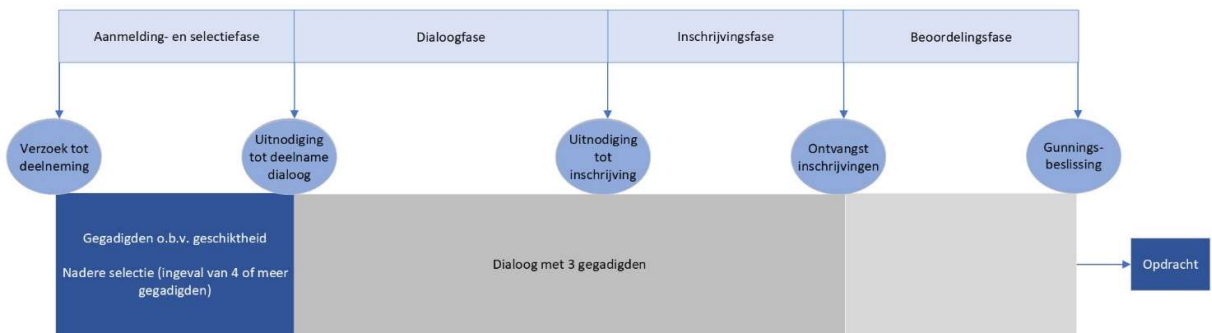
Het doel van de aanbesteding is om de meest geschikte partij te vinden die technisch en organisatorisch in staat is om de gehele scope van de koepelovereenkomst, in samenwerking met de opdrachtgever te realiseren. Om

vast te stellen welke partij de beste prijs-kwaliteit verhouding levert wordt in de aanbesteding een aanbieding gevraagd voor de deellovereenkomst KNA-Zuid. De inschrijver met de aanbieding met de beste prijs-kwaliteit verhouding krijgt gelijktijdig met het opdragen van de koepelovereenkomst de deellovereenkomst KNA-Zuid opgedragen. De voor deze deellovereenkomst aangeboden eenheidsprijzen (en percentages) en kwaliteit zijn mede de basis voor het opdragen van de deellovereenkomst KNA-Noord.

De gegadigden/inschrijvers doorlopen de volgende vier fasen:

- 1. Aanmelding- en selectiefase (hoofdstuk 4 en 5);
- 2. Dialoofase (hoofdstuk 6);
- 3. Inschrijvingsfase (hoofdstuk 6);
- 4. Beoordelingsfase en gunning (hoofdstuk 7).

De samenhang tussen deze fasen wordt in het onderstaande schema gevisualiseerd.



Figuur 1 Visualisatie aanbestedingsprocedure

2.4.2 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande planning.

Activiteit	Datum/weeknr
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	8 november 2024
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	3 december 2024
Publicatie nota van inlichtingen aanbestedingsfase	11 december 2024
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	20 december 2024 15.00 uur
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	6 januari 2025, 15.00 uur

Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en uitnodiging)	24 januari 2025
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	31 januari 2025
Dialoofase	
Verzenden uitnodiging dialooggesprekken en openstelling dataroom	3 februari 2025
Algemene inlichtingen bijeenkomst (Startbijeenkomst)	6 februari 2025
Dialoogronde 1	3 maart t/m 28 maart 2025
Dialooggesprekken ronde 1	4, 5 en 6 maart
Specialistische overleggen ronde 1	11, 12 en 13 maart
Specialistische overleggen ronde 2	18, 19 en 20 maart
Dialoogronde 2	31 maart t/m 18 april 2025
Dialooggesprekken ronde 2	1, 2 en 3 april
Specialistische overleggen ronde 3	8, 9 en 10 april
Specialistische overleggen ronde 4	15, 16 en 17 april
Dialoogronde 3	12 mei t/m 13 juni 2025
Dialooggesprekken ronde 3	13, 14 en 15 mei
Specialistische overleggen ronde 5	20, 21 en 22 mei
Specialistische overleggen ronde 6	27, 28 en 29 mei
Afsluitende dialooggesprekken	10, 11 en 12 juni
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	13 juni 2025
Publicatie nota van inlichtingen	
Afsluiten dialoog	25 juni 2025
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	25 juni 2025
Inschrijvingsfase	
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	18 juli 2025 15:00 uur
Beoordelingsfase	
Toelichtende presentatie inschrijving	2 september 2025
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	3 september 2025 2025, 9.00 uur
Verzenden gunningsbeslissing	20 oktober 2025

Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	10 november 2025
Verzenden opdracht	17 november 2025

De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

2.5 Informatievoorziening

2.5.1 *Dataroom en gegevensverstrekking*

Op TenderNed wordt ten behoeve van de aanmeldingsfase de koepelovereenkomst, inclusief de bijlagen gepubliceerd. Ten behoeve van de inschrijvingsfase heeft de aanbesteder een virtuele dataroom ingericht in Autodesk Construction Cloud. In de dataroom wordt het aanbestedingsdossier opgenomen. Om toegang te krijgen tot de dataroom kan de tendermanager of vertegenwoordiger van gegadigde, met maximaal 10 e-mailadressen, een verzoek tot toegang indienen via het mailadres aanbesteding.kna@zuidasdok.nl. De dataroom wordt bij aanvang van de dialoofase opengesteld voor de gegadigden.

2.5.2 *Elektronische communicatie*

In deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om communicatie tussen gegadigden en de aanbesteder langs elektronische weg plaats te laten vinden. Gegevens die langs elektronische weg tussen de aanbesteder en de gegadigden worden gecommuniceerd, zullen voornamelijk in PDF-bestandsformat en in voorkomende gevallen mede in Word-, Excel- of CAD-format worden aangeleverd. Bij verschillen tussen formats is de pdf-versie leidend. In de communicatie tussen gegadigden en de aanbesteder zijn documenten in de dataroom leidend ten opzichte van de documenten die op TenderNed worden gepubliceerd.

2.6 Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten

2.6.1 *Vertrouwelijkheid door gegadigden te betrachten*

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de gegadigden zich alle informatie die zij van de aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan opdrachtnemers van de gegadigden die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit deze aanbestedingsleidraad dan wel uit andere mededelingen van de aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

2.6.2 *Vertrouwelijkheid door de aanbesteder te betrachten*

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a. Referentiegegevens, dialoogproducten en inschrijvingen;
- b. Vertrouwelijke inlichtingen;

c. Alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de aanbesteder als zodanig behandeld. De aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere gegadigden – behoudens indien en voor zover de aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door aanbesteder. Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

2.7 Algemene en vertrouwelijke inlichtingen

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk de in paragraaf 2.4.2 aangegeven datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd en beantwoord door middel van **TenderNed**, "Vragen en antwoorden".

Nadere inlichtingen over het project en de voor de dialogoog en inschrijving relevante documenten, worden aangevraagd door middel van de dialoogmodule van **GRIP** (Relatics).

Verzoeken om inlichtingen kunnen leiden tot door de aanbesteder te geven algemene en vertrouwelijke inlichtingen. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Verzoeken om inlichtingen kunnen ook voorstellen inhouden tot wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten. De aanbesteder kan ook uit eigen beweging inlichtingen aan de gegadigden verstrekken. De verzoeken om nadere inlichtingen worden gedurende de procedure continu door aanbesteder beantwoord. De gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken worden door de aanbesteder aan het einde van de dialoogfase gebundeld in een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen wordt gepubliceerd conform de planning (paragraaf 2.4.2).

2.7.1 Algemene inlichtingen

Algemene inlichtingen zijn voor iedere gegadigde gelijklopende en gelijk geldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie over het project of de aanbestedingsdocumenten. Indien de aanbesteder op een verzoek om inlichtingen van een gegadigde reageert door middel van algemene inlichtingen, dan zal de aanbesteder dit verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle gegadigden toegankelijke wijze.

2.7.2 *Vertrouwelijke inlichtingen*

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een gegadigde als algemene inlichtingen tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de gegadigde voorgenomen inschrijving – dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie – wordt prijsgegeven, kan de gegadigde de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om dit verzoek als vertrouwelijke inlichting te behandelen. De aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Indien de aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende gegadigde door middel van vertrouwelijke inlichtingen. Indien de aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de aanbesteder dit mededelen en geen vertrouwelijke of algemene inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek tot vertrouwelijke inlichtingen betrekking had op een fout of gebrek in de aanbestedingsdocumenten, waarover de aanbesteder alle gegadigden moet informeren.

Indien de door een gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van de aanbestedingsdocumenten en de aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal de aanbesteder algemene inlichtingen kunnen geven in de vorm van een mededeling, inhoudende een aanpassing van de aanbestedingsdocumenten. De aanbesteder zal over de formulering van de algemene inlichtingen overleg voeren met de gegadigde die het verzoek om vertrouwelijke inlichtingen heeft gedaan. De gegadigde zal daarbij aan aanbesteder een voorstel kunnen doen voor de formulering van de algemene inlichtingen.

Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt over de formulering van de te verstrekken algemene inlichtingen, wordt het verzoek om vertrouwelijke inlichtingen afgewezen en zal de aanbesteder geen vertrouwelijke of algemene inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek tot vertrouwelijke inlichtingen betrekking had op een fout of gebrek in de aanbestedingsdocumenten, waarover de aanbesteder alle gegadigden moet informeren.

De verstrekte vertrouwelijke inlichtingen worden aan het einde van de aanmeldings- en selectiefase en aan het einde van de dialoogfase gebundeld in een vertrouwelijke nota van inlichtingen per gegadigde.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of invulling te geven aan de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten". Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.7, 4.3, 4.4, 4.5, 6.4.3 en 6.4.4 komt voor deelneming aan de dialoog uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

3.2.1 *Geschiktheidseis 1: Ervaring met projectmanagement*

De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht in de bouwsector (GWW of B&U) uitgevoerd, waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. Deze opdracht moet voldoen aan de volgende cumulatieve eisen:

- a. Deze opdracht betreft de geïntegreerde uitvoering van ten minste ontwerp- en bouwwerkzaamheden onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de NEN-EN-ISO 9001, of daaraan gelijkwaardig).
- b. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel daarin begrepen) opgeleverd of afgerond op basis van een aan de oplevering gelijkwaardige mijlpaal.
- c. De totale waarde van de onder a. bedoelde ontwerp- en bouwwerkzaamheden moet een overeengekomen of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan €75.000.000 (exclusief omzetbelasting) bedragen.

3.2.2 *Geschiktheidseis 2: Ervaring met het ontwerpen en realiseren van autosnelwegen*

De ondernemer heeft in de periode van zes jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming een opdracht uitgevoerd, betreffende het ontwerp en de realisatie van autosnelweg(en) of betreffende het ontwerp en de realisatie van een capaciteitsuitbreiding van bestaande autosnelweg(en). Deze opdracht moet voldoen aan de volgende cumulatieve eisen:

- a. De opdracht betreft de geïntegreerde uitvoering van tenminste ontwerp- en bouwwerkzaamheden.
- b. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel daarin begrepen) opgeleverd of afgerond op basis van een aan de oplevering gelijkwaardige mijlpaal.
- c. De totale waarde van de onder a. bedoelde ontwerp- en bouwwerkzaamheden moet een overeengekomen of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 60.000.000 (exclusief omzetbelasting) bedragen

Onder capaciteitsuitbreiding in de zin van deze geschiktheidseis wordt verstaan het verbreden of verlengen van de bestaande infrastructuur en/of het realiseren van een of meerdere extra rijstroken.

3.2.3 *Geschiktheidseis 3: Ervaring met het ontwerpen en realiseren van kunstwerken*

De ondernemer heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming een opdracht uitgevoerd, betreffende het ontwerp en de realisatie van kunstwerken. Deze opdracht moet voldoen aan de volgende cumulatieve eisen:

- a. De opdracht betreft een geïntegreerde uitvoering van tenminste ontwerp- en bouwwerkzaamheden.
- b. De opdracht bevat minimaal het ontwerp en de bouw van één nieuwe brug, uitgevoerd in beton, die voldoet aan de volgende cumulatieve eisen:
 - i. De weg op de brug is onderdeel van een autosnelweg of de hoofdspoorweginfrastructuur.
 - ii. De brug heeft minimaal één veld waarvan de overspanning tussen 2 oplegpunten ten minste 45 meter is.
- c. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel daarin begrepen) opgeleverd of afgerond op basis van een aan de oplevering gelijkwaardige mijlpaal.

3.2.4

Geschiktheidseis 4: Ervaring met het slopen van een betonnen brug

De ondernemer heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming een opdracht op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd, of afgerond op basis van een aan de oplevering gelijkwaardige mijlpaal, betreffende het slopen van een betonnen brug die onderdeel is van een auto(snel)weg/spoorinfrastructuur over een vaarweg.

3.3

Selectiecriteria

Indien er meer dan drie gegadigden geschikt zijn bevonden op basis van de geschiktheidseisen genoemd in voorgaande paragraaf, vindt een selectie plaats tot drie gegadigden aan de hand van ranking op basis van het in deze paragraaf beschreven selectie criterium.

Het selectie criterium is als volgt, waarbij de beschrijving wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

Selectie criterium 1: de relevantie van de ervaring van gegadigde met geschiktheidseis 3 (exclusief sub b), waarbij in plaats van een brug ook uitgaan mag worden van een betonnen constructie. De mate waarin de situatie van het referentieproject dat voldoet aan geschiktheidseis 3 (exclusief sub b) overeenkomt met of complexer is dan de opgave van de Rozenoordbruggen (KW10a en KW10b), ten aanzien van de onderstaande onderwerpen:

- 1. omvang en constructieve uitdagingen van de nieuwbouw van de Rozenoordbruggen (KW10a en KW10b);
 - druk stedelijk gebied met beperkte ruimte voor aan- en afvoer materiaal en materieel voor uitvoeringswerkzaamheden;
 - veel raakvlakken met naastgelegen objecten en onderliggend (vaar) wegennet.

Er kunnen maximaal 5 punten worden gescoord volgens de volgende schaal:

5 punten	Zeer grote relevantie
4 punten	Grote relevantie
3 punten	Ruim voldoende relevantie
2 punten	Voldoende relevantie
1 punt	Matige relevantie
0 punten	Niet of nauwelijks relevantie

Scores worden toegekend in hele punten.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.5 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of invulling geeft aan de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en/of invulling wordt gegeven aan de selectiecriteria is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.6.

3.6 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of invulling te geven aan de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbestedder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

3.7 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of invulling te geven aan de selectiecriteria, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbestedder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbestedder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de

aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De concurrentiegerichtte dialoog bestaat uit een aanmeldingsfase, een selectiefase, een dialoofase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Een ondernemer die meent dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en die tevens meent te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Na aanmelding wordt getoetst of op de gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, worden gegadigden geselecteerd voor deelname aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Zie paragraaf 2.7 van de aanbestedingsleidraad.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum zoals genoemd in paragraaf 2.4.2 te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in

TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.

5. Bij het aanmeldingsformulier moeten de in paragraaf 4.5 genoemde documenten worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud

T.a.v. Aanbestedingsteam-GWW: mw. E. Bremer – Van Swieten

Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht

Postadres: Postbus 2232 3500 GE Utrecht

4.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is,

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.

3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring

overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd. De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of invulling te geven aan de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dan dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Deze natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en

- c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
 - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk invulling wil geven aan de selectiecriteria en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).

Per geschiktheidseis en per selectie criterium mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Eén referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.6 Wijzigingen samenstelling Gegadigden, of natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept

Bij onvoorziene omstandigheden, zoals bijvoorbeeld het wegvallen van een deelnemer aan een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) of natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept door gebeurtenissen die de gegadigde niet kan beheersen, of om organisatorische redenen mits daardoor de kring van betrokken partijen niet onnodig uitgebreid wordt, kunnen gegadigden wijzigingen voorstellen in hun samenstelling of in natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept. De gegadigde die een dergelijke wijziging voorstelt, moet de redenen voor deze wijziging in zijn voorstel uiteenzetten.

De aanbesteder moet voor dergelijke wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De aanbesteder zal toetsen of de wijziging in de samenstelling gevolgen heeft voor bijvoorbeeld:

- de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden;
- het voldoen aan de geschiktheidseisen of de invulling aan de selectiecriteria;
- voorkennis of belangenverstrengeling;
- andere mededingingsrechtelijke aspecten.

De aanbesteder zal zijn toestemming echter niet op onredelijke gronden onthouden.

Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure tot dan toe aan gegadigden en natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept gestelde eisen. Indien een selectie heeft plaatsgevonden, is voor toestemming tevens nodig dat de gegadigde aantoont dat

hij, in de nieuwe samenstelling, bij toepassing van de criteria voor selectie ten minste dezelfde of een hogere totaalscore zou behalen.

5 Selectiefase

5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal drie tot deelneming aan de dialoog uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal van drie, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" en deel V van bijlage B "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" een eindscore bepaald volgens paragraaf 3.3 met betrekking tot de selectie.
5. De drie gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de drie gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden.

5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

De gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog en worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.4.2 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Dialoofase en de inschrijvingsfase

6.1 Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase

De dialoofase vangt aan met een voor alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Gedurende de dialoofase hebben de gegadigden de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen. Tijdens de dialoofase worden dialooggesprekken en specialistische overleggen gevoerd. De fase eindigt met een nota van inlichtingen en een uitnodiging voor de inschrijvingsfase. Vervolgens dienen de inschrijvers in de inschrijvingsfase een inschrijving in. Voordat de beoordeling start krijgen de inschrijvers de gelegenheid hun inschrijving toe te lichten door middel van een presentatie.

De dialoofase en inschrijvingsfase zijn uitgewerkt in onderstaande paragrafen.

6.2 Nadere inlichtingen

Zie paragraaf 2.7 van de aanbestedingsleidraad.

6.3 De concurrentiegerichtte dialoog

De dialooggesprekken worden gevoerd om inzichtelijk te krijgen welke onduidelijkheden, belemmeringen en oplossingsrichtingen de gegadigde ziet.

6.3.1 *Algemene inlichtingenbijeenkomst (startbijeenkomst)*

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder onder andere het verloop van de dialoofase en inschrijvingsfase, het gebruik van de dialoogmodule GRIP, de inrichting van de dialoofase en de gunningscriteria. Tevens zullen gegadigden (op hoofdlijnen) worden geïnformeerd over de inhoud en samenstelling van de contractdocumenten. Van de startbijeenkomst wordt geen verslag gemaakt.

6.3.2 *Dialoogronden*

Aanbesteder is voornemens om drie dialoogrondes te organiseren. Per dialoogronde vindt één dialooggesprek per gegadigde plaats. Aan het einde van de derde dialoogronde vindt een vierde afsluitend dialooggesprek per gegadigde plaats. De beoogde data van deze dialoogrondes staan genoemd in paragraaf 2.4.2. Tijdens de dialoogrondes vinden de dialooggesprekken en de specialistische overleggen plaats. De gegadigde bepaalt de agenda van het dialooggesprek, waarbij hij standaard als agendapunt meeneemt 'mededelingen/onderwerpen opdrachtgever'. De gegadigde deelt de agenda met de aanbesteder uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan het dialooggesprek, waarbij per agendapunt is aangegeven: de behandel tijd en een toelichting op het agendapunt.

Indien specifieke onderwerpen daartoe aanleiding geven (bijv. om het juiste niveau van verdieping te bereiken), kunnen deze worden behandeld in specialistische overleggen (zie paragraaf 6.3.3).

Het proces van het aanvragen en inplannen van dialooggesprekken wordt toegelicht in de startbijeenkomst. Dialooggesprekken zijn strikt vertrouwelijk. Er wordt geen gezamenlijk verslag van gemaakt.

6.3.3 *Specialistische overleggen*

Zowel de gegadigden als aanbesteder krijgen in de dialoog de gelegenheid om specialistische overleggen te initiëren. De aanbesteder kan het verzoek tot een specialistisch overleg afwijzen op basis van het onderwerp. Per gegadigde kunnen maximaal twee specialistische overleggen per dialoogronde worden aangevraagd, dus in totaal zes specialistische overleggen. Gegadigden kunnen een specialistisch overleg op directieniveau aanvragen. Dit specialistisch overleg telt niet mee in het genoemde maximum aantal van zes. Een specialistisch overleg kan niet plaatsvinden vóór de alsnog beoogde eerste dialoogronde en niet ná de laatste dialoogronde.

Naast de specialistische overleggen die de gegadigden kunnen aanvragen, initieert de opdrachtgever tijdens de eerste dialoogronde minimaal één specialistisch overleg OG met als onderwerp “doorgronden voorlopige prijs opdrachtgever”.

Het proces van het aanvragen en inplannen van specialistische overleggen wordt toegelicht in de startbijeenkomst. Van de specialistische overleggen wordt geen verslag gemaakt.

6.3.4 *Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving*

De aanbesteder sluit nadat de dialooggesprekken hebben plaats gevonden de dialoogfase en stelt de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden daarvan op de hoogte en nodigt deze gegadigden uit tot het indienen van een inschrijving.

6.4 **De inschrijving**

6.4.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. De aanbesteder heeft het volgende plafondbedrag (exclusief omzetbelasting) beschikbaar voor de opdracht: € 290.000.000,- (zegge tweehonderdnegentigmiljoen EURO) exclusief omzetbelasting, prijspeil januari 2024. De voorlopige prijs mag niet hoger zijn dan het plafondbedrag.
3. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.

4. De inschrijving dient uiterlijk op de datum zoals genoemd in paragraaf 2.4.2 te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
5. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
6. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014². Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014³ ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud

T.a.v. Aanbestedingsteam-GWW: mw. E. Bremer – Van Swieten

Kantooradres: Griffioenlaan 2 3526 LA Utrecht

Postadres: Postbus 2232 3500 GE Utrecht

6.4.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.4.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

³ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

6.4.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.4.5 *Presentatie inschrijving*

Voordat de kluis met inschrijvingen wordt geopend stelt aanbesteder de gegadigden in de gelegenheid om met een presentatie een toelichting op de inschrijving te geven. Dit draagt bij aan de doorgronding, het begrijpen van de inschrijving door aanbesteder. De presentatie is géén onderdeel van de inschrijving en beoordeling. Alleen ingediende inschrijvingen – hetgeen op papier is ingediend – wordt beoordeeld. Aantal aandachtspunten met betrekking tot de presentatie zijn:

- De presentatie vindt plaats conform planning in paragraaf 2.4.2.

- De deelnemers bestaan uit de beoordelingscommissie van aanbesteder en maximaal 6 personen van de betreffende inschrijver.
- De presentatie duurt maximaal één uur;
- Gegadigde moet zelf de tijd managen;
- Op locatie, te bepalen door aanbesteder;
- De presentatie mag geen inzicht geven in de Voorlopige prijs.

6.5 Bij inschrijving te verstrekken documenten

6.5.1 Algemeen

1. De inschrijving dient te geschieden door middel van bijlage G "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.4.1, dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34.3 van het ARW 2016 die als bijlage H "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage J "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 6.5.1 gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. In afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). Indien een herstelmogelijkheid geboden wordt bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Concept Staat van ontleding Voorlopige prijs

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de aanbidding voor de deelovereenkomst KNA-Zuid (Voorlopige prijs) te verstrekken conform het format dat als bijlage K "Concept Staat van ontleding Voorlopige prijs" is bijgevoegd.

De in de "Concept Staat van ontleding Voorlopige prijs" op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Staat van ontleding Voorlopige prijs kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Criterium	Kwalitatief document
I1 Plan beheersing	Plan beheersing Fase I zoals omschreven in bijlage I.
I2 Plan omgaan met overschrijdingen	Plan omgaan met overschrijdingen zoals omschreven in bijlage I.
I3 Uitvoeringsplan	Uitvoeringsplan zoals omschreven in bijlage I.
I4 Plan kostenbesparingen	Plan kostenbesparing zoals omschreven in bijlage I.

6.6 **Gestanddoening**

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen. **Opening van de inschrijvingen**

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op de datum zoals genoemd in paragraaf 2.4.2, door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. De opening van de inschrijvingen vindt plaats in twee fasen. De eerste fase bestaat uit het openen van de digitale kluis met uitzondering van het daarin aanwezige tabblad 'Kosten / prijscriteria'. De tweede fase start pas na het beoordelen van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen en bestaat uit het openen van het tabblad 'Kosten / prijscriteria'.
3. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt na opening van het tabblad 'Kosten / prijscriteria' toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding".

In het in bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve Voorlopige prijs'. Deze wordt verkregen door de Voorlopige prijs te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve Voorlopige prijs heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve Voorlopige prijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.5.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

7.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 4.36 ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

- a. Er ten minste drie inschrijvingen zijn ontvangen, en
- b. De Voorlopige prijs meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige Voorlopige prijzen, en
- c. De Voorlopige prijs meer dan 20% lager is dan de opvolgende Voorlopige prijs.

7.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbestedder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan en die overigens niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8 Opdrachtverlening

8.1 **Verlenen opdracht**

De opdracht wordt verleend na verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn en overgegaan kan worden tot definitieve gunning.

8.2 **Verstrekken bankgarantie**

Voordat Fase II van de deelovereenkomst KNA-Zuid daadwerkelijk start dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken zoals genoemd in de deelovereenkomst KNA-Zuid.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

Indien er een loting plaats vindt, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

1. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
2. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
3. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op (schade)vergoeding ontlelen, anders dan genoemd in paragraaf 9.4.

9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten".
3. Indien een gegadigde of inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken. Voor een beslissing ter zake van een eventuele loting geldt een termijn van 3 kalenderdagen.
4. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht tegen de beslissing ter zake van de selectie en/of de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
5. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de selectiebeslissing van de aanbesteder dient dat binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die

selectiebeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt.

6. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

9.4 Ontwerpvergoeding

1. In het kader van de inschrijving wordt door de aanbesteder een ontwerpvergoeding betaald.
2. De inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend en de twee inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria, opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een ontwerpvergoeding van € 1.500.000,- euro (exclusief omzetbelasting).
3. De ontwerpvergoeding wordt betaald nadat de opdracht is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.
4. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de ontwerpvergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
5. Betaling van de ontwerpvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

Ontwerpvergoeding bij afbreken aanbestedingsprocedure

Als de aanbesteder na de selectiefase overgaat tot het afbreken van de aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 9.2), dan zal de aanbesteder de gegadigden afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt en afhankelijk van de tot dan toe door de gegadigden gepleegde inspanningen, een door de aanbesteder vast te stellen redelijke vergoeding betalen voor de door de gegadigde gemaakte kosten, gedifferentieerd naar de fase van de aanbesteding en gemaximeerd tot de hoogte van de in paragraaf 9.4 lid 2 vermelde ontwerpvergoeding.

9.5 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dan dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.6 Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

1. Indien het aantal gegadigden dat tot deelneming aan de dialoog wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden respectievelijk deelnemers groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde respectievelijk een andere deelnemer alsnog tot deelneming uit te nodigen, indien
 - a. een deelnemer overeenkomstig paragraaf 9.5 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een deelnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Als eerst wordt nummer vier uit de selectie alsnog uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog. In het geval van gelijke score bij selectie van nummer vier en vijf vindt loting plaats conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 9.1. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.

9.7 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.

Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.

3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbestedder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbestedder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve Voorlopige prijs en de fictieve Voorlopige prijs van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.

Indien een fictieve Voorlopige prijs, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbestedder de helft van het verschil tussen zijn Voorlopige prijs en de Voorlopige prijs van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.

5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbestedder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontleen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbestedder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbestedder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbestedder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbestedder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbestedder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbestedder moet worden betaald.

De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbestedder, schriftelijk jegens de aanbestedder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbestedder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbestedder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31201543 voor het ontwerpen en uitvoeren van Reconstructie knooppunt Amstel.

A. Gegevens aanbesteder:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
 Adres: Postbus 2232
 3500 GE Utrecht
 Contactpersoon: Wim Mertens
 Telefoonnummer: +31 (0) 651887734
 E-mail: wim.mertens@rws.nl

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1	

(Penvoerder)	
Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.
Invullen van de PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot opslaat weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.

Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verwijzing naar de **relevante aanbesteding**¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:

Numerus aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer):

Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan onderschikking kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):

TenderNed-kenmerk:

Deze aanbesteding betreft:

☐ Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
☐ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
☐ Een procedure van een speciale-sectorbedrijf

¹ Voor aanbestedende diensten: ofwel een voorafkondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningregeling.

Gebruikersinstructie

Hoe vul ik de gegevensvelden in?

De tekstvelden van het UEA Model zijn zo ingericht dat ze meebewegen met de hoeveelheid in te vullen tekst. Let op: bij het typen zelf beweegt het typeveld nog niet direct mee, pas wanneer je overschakelt naar het volgende tekstveld past het document zich aan op de hoeveelheid ingevulde tekst.

Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)

De aanbestedende dienst of entiteit breidt aan wat van toepassing is op deze pagina en in deel III. Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.

Identiteit van de aanbestede:

Rijkswaterstaat [GPO / PPO / CIV / CD / WVL]

Om welke aanbesteding gaat het?

Titel of benaming beschrijving van de aanbesteding

Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing)

BEVEILIGING

Met het activeren van deze button beveiligd de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.

² Uit deel I, punt 1.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.

³ Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging.

⁴ Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.

versie 31 juli 2020

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare

rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM OVERHEIDSOOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

- 4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met “ja” beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage D **Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend**

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31201543 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)

- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door

de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;

2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en invulling wordt gegeven aan de selectiecriteria.

Zaaknummer : 31201543 Zaakomschrijving : Reconstructie Knooppunt Amstel Ondernemer(s)/ gegadigde(n) :	
Verwijzing naar de geschiktheidseis en/of het selectie criterium	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
§3.2.1 Geschiktheidseis 1 Ervaring met projectmanagement	
§3.2.2 Geschiktheidseis 2 Ervaring met het ontwerpen en realiseren van autosnelwegen	
§3.2.3 Geschiktheidseis 3 Ervaring met het ontwerpen en realiseren van kunstwerken	
§3.2.4 Geschiktheidseis 4 Ervaring met het slopen van een betonnen brug	
Selectie criterium	Per selectie criterium maximaal 1 referentieopdracht
§3.3 Selectie criterium 1	

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.
3. De beschrijving per referentieopdracht mag maximaal 2 A4-tjes bedragen, lettertype Arial, lettergrootte 10 pnt.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht	
...	

Bijlage F Selectie

Bijlage is vervallen, zie paragraaf 3.3.

Bijlage G Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes akkoord met de bepalingen uit de koopovereenkomst met zaaknummer 31201543, voor de Reconstructie Knooppunt Amstel, en verklaart(verklaren) zich bereid de uitvoering van de deelovereenkomst KNA-Zuid met zaaknummer 31201545, voor de Reconstructie knooppunt Amstel-Zuid, met in achtneming van de eenheidsprijzen zoals opgenomen in de Staat van ontleding Voorlopige prijs en de bepalingen uit de deelovereenkomst KNA-Zuid,

aan te nemen voor de Voorlopige prijs, de omzetbelasting daarin niet begrepen,
van:

EUR ... 5)

(... euro) 6),

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)

... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Het bedrag dat gevormd wordt door de som van de voorlopige prijs opdrachtnemer en de voorlopige prijs opdrachtgever, in cijfers.

- 6) Het bedrag dat gevormd wordt door de som van de voorlopige prijs opdrachtnemer en de voorlopige prijs opdrachtgever, in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage H Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31201543, voor het ontwerpen en uitvoeren van Reconstructie knooppunt Amstel, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage I Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

I0 Algemeen

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van de onderstaande BPKV-criteria. Zoals aangegeven in paragraaf 2.4.1 zijn de criteria gericht op alleen de deellovereenkomst KNA-Zuid.

Kwalitatieve criteria:

1. Criterium I1 Plan beheersing Fase I
2. Criterium I2 Plan omgaan met overschrijdingen
3. Criterium I3 Uitvoeringsplan,
4. Criterium I4 Plan kostenbesparingen

Prijscriterium:

5. Criterium I5 Voorlopige Prijs

Algemene eisen BPKV-plannen

1. De plannen moeten voldoen aan de wet- en regelgeving en tevens aan de overeenkomst en de aanbestedingsdocumenten.
2. Toepassing van een maatregel mag niet afhankelijk worden gemaakt van een daartoe strekkende keuze van de aanbesteder of derden (anders dan onderopdrachtnemers).
3. Toepassing van de maatregel mag niet leiden tot aanvullende verplichtingen van de opdrachtgever of derden (anders dan onderopdrachtnemers). Wel mag van de opdrachtgever een actieve medewerking worden verwacht en van de stakeholders een bijdrage vanuit haar wettelijke taak en/of toetsende rol.
4. Er mag geen maatregel worden voorgesteld die uitgevoerd wordt in de periode vóór datum opdrachtverlening of na uiterste datum van oplevering zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.
5. Elk plan beschrijft de volgende onderdelen:
 - a. Strategische aanpak:

In deze strategische aanpak dient inschrijver zijn aanpak te beschrijven en aan te geven hoe de doelstelling van het criterium hiermee wordt behaald.
 - b. Maatregelen:

De inschrijver beschrijft zo specifiek en nauwkeurig mogelijk de uitwerking van haar strategische aanpak in maatregelen om de hierboven vermelde doelstellingen van het criterium te realiseren. De maatregelen dienen realistisch te zijn en SMART te zijn opgesteld. Ook dient inschrijver het beoogde effect per maatregel SMART te beschrijven.

- c. Effect:
Bij elke maatregel verstrekt de inschrijver een onderbouwing van het effect. Onder 'onderbouwing effect' wordt verstaan: uitleg die de aanbesteder overtuigt dat de maatregel effectief zal zijn op het realiseren van de strategische aanpak en doelstellingen van het criterium.
- 6. De strategische aanpak, maatregelen en effecten dienen per criterium zelfstandig te worden vermeld, zodat deze plannen los van elkaar kunnen worden beoordeeld. Indien een onderdeel van de strategische aanpak of een maatregel bij verschillende criteria wordt opgevoerd, dient dit per criterium afzonderlijk te worden opgenomen.
- 7. De kosten die gemoeid zijn met de aangeboden maatregelen moeten passen binnen het plafondbedrag zoals genoemd in artikel 22.1 van de Basisovereenkomst.
- 8. De aanpak en maatregelen mogen geen negatief effect hebben op de integrale veiligheid.
- 9. Onder SMART wordt, in het kader van de uitwerking en beoordeling van de BPKV, verstaan:
 - a. Specifiek, aangegeven wordt waarom en hoe de aanpak, maatregel c.q. het effect bijdraagt aan de doelstelling van het criterium. Daarnaast is de maatregel zelf eenduidig;
 - b. Meetbaar, aangegeven wordt wanneer het beoogde effect van de aanpak of maatregel bereikt is.
 - c. Acceptabel, aangegeven wordt dat de maatregel en de effecten daarvan acceptabel zijn voor de doelgroep/stakeholder.
 - d. Realistisch, aangegeven wordt dat de maatregel en het beoogde effect van de maatregel haalbaar is binnen de gegeven randvoorwaarden.
 - e. Tijdsgebonden, aangegeven wordt wanneer (in de tijd) de maatregel wordt getroffen en wanneer het beoogde effect van de maatregel bereikt is.

De BPKV plannen dienen onderling consistent te zijn en een integraal geheel te vormen.

Lay-out BPKV-plannen

- 1. De maximale omvang, exclusief een eventuele voor- en achterblad en inhoudsopgave:
 - o I1: 4 pagina's
 - o I2: 2 pagina's
 - o I3: 5 pagina's + visuele ondersteuning 8 pagina's A3
 - o I4: 2 pagina's
- 2. Papierformaat is A4, tenzij anders vermeld.
- 3. Lettertype is Verdana;

4. Lettergrootte is minimaal 9 in het gehele document (dus ook in tabellen en figuren);
5. Regelafstand is minimaal 1;
6. Bladspiegel met marges van minimaal 2 cm boven, onder, links en rechts;
7. Eventuele bijlages maken onderdeel uit van het aantal genoemde pagina's;
8. In de visuele ondersteuning bij criterium I3 is alleen tekst ter ondersteuning aan de visualisaties toegestaan. Nieuwe informatie in tekst zoals een verdere beschrijving van een maatregel is niet toegestaan.
9. Een ander formaat voor visuele ondersteuning bij criterium I3 is toegestaan, waarbij een pagina A2 formaat als 2 pagina's A3 formaat wordt gerekend, een pagina A1 formaat als 4 pagina's A3 formaat wordt gerekend en een A0 formaat pagina als 8 pagina's A3 formaat wordt gerekend.

I1 Plan beheersing Fase I

Het gezamenlijk doel van Fase I is om de onzekerheden te verlagen voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer, zodat de opdrachtnemer Fase II kan beprijzen en Fase II beter beheersbaar en voorspelbaar is voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer.

Tegelijkertijd zijn de voor de opdrachtgever beschikbare financiële middelen weliswaar toereikend voor de deelovereenkomst KNA-Zuid, maar de ruimte om tegenvallers op te vangen is beperkt. Dit vraagt om extra inspanning van de opdrachtnemer om de kosten te beheersen, zodat deze binnen de plafondprijs blijven.

Doelstelling van het criterium:

Een aanpak waarbij de opdrachtnemer Fase I binnen de mijlpaal MP01 in Annex II afrondt (door levering van de producten als bedoeld in artikel 23 Basisovereenkomst van de deelovereenkomst KNA-Zuid) en waarbij de prijs voor Fase I en Fase II tezamen, bij gelijkblijvende uitgangspunten, binnen de plafondprijs blijft.

Hierbij is rekening gehouden met de volgende aandachtspunten:

- De gegadigde geeft aan wat naar haar oordeel de grootste onzekerheden van KNA-Zuid zijn en welke maatregelen zij treft om deze onzekerheden zodanig te verlagen dat zij de doelstelling bereikt.
- De gegadigde geeft aan hoe zij ervoor zorgt dat het Voorlopig prijsvoorstel en de daarbij behorende staat van ontleding als bedoeld in eis FM100 van Vraagspecificatie Proces, steeds aansluit bij de actualiteit.
- De gegadigde geeft aan hoe zij de opdrachtgever inzicht geeft in de prognose van de kosten voor Fase II en zij geeft de opdrachtgever inzicht in de ontwikkeling van de onzekerheden van KNA-Zuid.

I2 Plan omgaan met overschrijdingen

Er kunnen situaties optreden waarbij het noodzakelijk is de plafondprijs aan te passen. Het is voor de opdrachtgever van belang dat de gevolgen van dergelijke situaties beperkt blijven.

Doelstelling van het criterium:

Een aanpak waarbij de opdrachtnemer de gevolgen in tijd en geld beperkt van het optreden van een situatie als beschreven in artikel 22.1 lid 2 van de Basisovereenkomst van de Deelovereenkomst KNA-Zuid.

Hierbij is rekening gehouden met de volgende aandachtspunten:

- De opdrachtgever heeft vertrouwen in de onderbouwing van de noodzaak en de omvang van de benodigde aanpassingen.
- De tijdigheid van de melding van de situaties en de omvang van de benodigde aanpassingen als gevolg daarvan, zodat opdrachtgever voorspelbaar kan zijn richting haar stakeholders.

I3 Uitvoeringsplan

Het project KNA-zuid wordt gerealiseerd binnen een complexe omgeving. De beschikbare ruimte is beperkt, het stedelijk-, hoofd- en vaarwegennet moet tijdens de realisatie blijven functioneren en een acceptabel hinderniveau is van belang voor de leefbaarheid van de omgeving.

Als onderdeel van het project KNA-Zuid moet de huidige zuidelijke Rozenoordbrug (KW10a) worden vervangen, omdat is gebleken dat de brug zijn beoogde levensduur niet gaat halen. Voor opdrachtgever is het van belang dat de bovenbouw van de brug zo spoedig mogelijk is gesloopt.

Doelstelling van het criterium

Een aanpak waarbij de bovenbouw van de huidige zuidelijke Rozenoordbrug (KW10a) zo snel mogelijk is gesloopt, waarbij de werkzaamheden vanaf gunning t/m de sloop van de bovenbouw van de brug op een beheerste wijze worden uitgevoerd.

Hierbij is rekening gehouden met de volgende aandachtspunten:

- de bereikbaarheid en leefbaarheid voor de omgeving; en
- een realistische, robuuste uitvoeringswijze en planning.

I4 Plan kostenbesparingen

In I4 Plan kostenbesparingen wordt aandacht besteed aan het beperken van de kosten. Om de kans te verhogen dat de kosten niet het plafondbedrag overstijgen kan het nodig zijn om kosten te besparen.

Doelstelling van het criterium

Een aanpak, aanvullend op de aanpak zoals beschreven in Plan beheersing Fase I, waarbij de opdrachtnemer in Fase I komt tot mogelijkheden tot besparing van kosten ten opzichte van de voorlopige prijs.

Hierbij is rekening gehouden met de volgende aandachtspunten:

- In de aanpak is beschreven hoe voldoende draagvlak bij Opdrachtgever en stakeholders wordt verkregen voor de kostenbesparing.
- In de aanpak is beschreven hoe opdrachtnemer voorkomt dat de kosten voor het uitvoeren van het Plan kostenbesparingen hoger zijn dan de feitelijke kostenbesparing.

I5 Voorlopige prijs

De 2-fasen aanpak van de deellovereenkomst KNA-Zuid kenmerkt zich doordat bepaalde risico's binnen de scope van het project in de aanbesteding te onzeker zijn om daarvoor vooraf een vaste prijs af te geven. Naar het oordeel van de aanbesteder geldt dit in meer en mindere mate voor de gehele scope en alle fasen van de deellovereenkomst. Er is daarom gekozen om tijdens de aanbesteding een Voorlopige prijs vast te stellen voor de deellovereenkomst KNA-Zuid.

In Bijlage K Concept Staat van ontleding Voorlopige prijs, is de staat van ontleding opgenomen die door gegadigden ingevuld dient te worden (hierna Staat van ontleding Voorlopige prijs). Deze bijlage is ook als bewerkbaar format ter beschikking gesteld. De som van alle posten in de staat van ontleding telt op tot de Voorlopige prijs. De Voorlopige prijs mag het plafondbedrag niet overschrijden.

De Staat van ontleding Voorlopige prijs is verdeeld in twee delen, die aansluiten op de 2 fasen van de 2-fasen aanpak, Fase I en Fase II. In Fase I bestaan de kosten voornamelijk uit de inzet van personeel voor ontwerp, management, ect. Daarnaast zijn er kosten voor onderzoek en huisvesting en dergelijke. In Fase II bestaan de kosten voornamelijk uit realisatiekosten, maar ook engineeringkosten, management en instandhouding.

In de Staat van ontleding Voorlopige prijs zijn de velden die de gegadigde invult licht gemarkeerd en in kolom "Voorlopige prijs ON/OG" aangeduid met "ON".

Voor de posten in de Staat van ontleding Voorlopige prijs die in kolom "Voorlopige prijs ON/OG" zijn aangeduid met "OG" geldt dat gegadigde niets hoeft in te vullen. De aanbesteder heeft de posten, hoeveelheden en eenheidsprijzen bepaald. Dit leidt voor de betreffende onderdelen tot een prijs die voor alle inschrijvers gelijk is.

Voor de posten in de Staat van ontleding Voorlopige prijs die in kolom "Voorlopige prijs ON/OG" zijn aangeduid met "ON" geldt dat gegadigde iets moet invullen. In dit geval zijn door de aanbesteder de posten, de eenheden en de hoeveelheden bepaald. Aan de gegadigden wordt gevraagd de eenheidsprijzen, de vaste som of een percentage in te vullen.

De inschrijver dient bij het invullen van de Staat van ontleding uit te gaan van de bepalingen en uitgangspunten zoals opgenomen in de Bijlage PB06 Uitgangspuntennotitie bij Vraagspecificatie Proces.

Voor de eenheidsprijzen in Fase I voor personeel moet de door gegadigde in te vullen uurtarieven bij een bepaalde functie gelijk zijn aan of gelegen zijn tussen het minimum en maximum uurtarief zoals aangegeven in onderstaande tabel "minimum en maximum uurtarieven Fase I".

Het percentage Risicoreservering voor Fase II dient aan te sluiten bij de maatregelen beschreven in BPKV criterium I1 Plan beheersing Fase I.

Tabel minimum en maximum uurtarieven Fase I

Code	Functiegroep	Minimum uurtarief	Maximum tarief
0.01	Managers		
0.01.01	Projectleider	€ 110,00	€ 140,00
0.01.02	Senior projectleider	€ 125,00	€ 160,00
0.01.03	Projectmanager	€ 145,00	€ 185,00
0.01.04	Projectdirecteur	€ 160,00	€ 205,00
0.02	Algemene ondersteunde rollen		
0.02.01	Praktikant	€ 25,00	€ 35,00
0.02.02	Junior projectassistent	€ 60,00	€ 80,00
0.02.03	Medior projectassistent	€ 75,00	€ 95,00
0.02.04	Senior projectassistent	€ 85,00	€ 110,00
0.03	Omgevingsmanagement		
0.03.01	Junior adviseur	€ 75,00	€ 95,00
0.03.02	Medior adviseur/specialist	€ 90,00	€ 115,00
0.03.03	Senior specialist	€ 110,00	€ 140,00
0.04	Contractmanagement en projectbeheersing		
0.04.01	Junior adviseur	€ 85,00	€ 110,00
0.04.02	Medior adviseur/specialist	€ 110,00	€ 140,00
0.04.03	Senior specialist	€ 125,00	€ 160,00
0.05	Technisch management Civiel Ontwerp		
0.05.01	Junior ontwerper/adviseur	€ 75,00	€ 95,00
0.05.02	Medior ontwerper/adviseur	€ 90,00	€ 115,00
0.05.03	Senior ontwerper/adviseur	€ 110,00	€ 140,00
0.05.04	Expert/super specialist	€ 140,00	€ 180,00
0.05.05	Junior architect	€ 90,00	€ 115,00
0.05.06	Medior architect	€ 125,00	€ 160,00
0.05.07	Senior architect	€ 145,00	€ 185,00
0.06	Uitvoeringsmanagement		
0.06.01	Junior adviseur	€ 75,00	€ 95,00
0.06.02	Medior adviseur/specialist	€ 90,00	€ 115,00

0.06.03	Senior specialist	€ 110,00	€ 140,00
0.06.04	Junior werkvoorbereider	€ 75,00	€ 95,00
0.06.05	Medior werkvoorbereider	€ 90,00	€ 115,00
0.06.06	Senior werkvoorbereider	€ 110,00	€ 140,00
0.06.07	Junior uitvoerder	€ 75,00	€ 95,00
0.06.08	Medior uitvoerder	€ 90,00	€ 120,00
0.06.09	Hoofduitvoerder	€ 110,00	€ 140,00

Prijspeil januari 2024

Exclusief BTW

I6 Wijze van beoordelen BPKV

Geldigheid

De aanbesteder beoordeelt elk BPKV-plan voor criteria I1 t/m I4 op geldigheid aan de hand van de eisen in 'Algemene eisen BPKV-plannen' en 'Lay-out BPKV-plannen'.

De aanbesteder beoordeelt het prijscriterium Criterium I5 Voorlopige prijs op geldigheid aan de hand van de volgende eisen:

- De Staat van ontleding Voorlopige prijs voldoet aan het format in Bijlage K Concept Staat van ontleding Voorlopige prijs.
- Alle licht gemarkeerde velden zijn ingevuld met een prijs of percentage, passend bij de bij de betreffende post aangegeven eenheid.
- De eisen in hoofdstuk I5 van deze bijlage.
- De Voorlopige prijs opdrachtnemer mag het plafondbedrag niet overschrijden.

De aanbesteder kan een BPKV-plan dat niet aan de eisen voldoet ongeldig verklaren en de inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Op een daartoe strekkend besluit van de aanbesteder is paragraaf 9.3 van de aanbestedingsleidraad van toepassing.

Beoordeling

Voor het geheel van de strategische aanpak (visie en analyse), de maatregel(en) en de onderbouwing van de effectiviteit van de (beheers)maatregel(en) bij ieder afzonderlijk criterium, zal de aanbesteder een score geven. De aanbesteder kent een waardering conform "tabel kwaliteitswaarde" toe voor de mate waarin het geheel van de strategische aanpak, de maatregel(en), de onderbouwing effectiviteit maatregel(en) bijdraagt aan de doelstelling van het betreffende criterium.

Beoordeling BPKV

Beoordeling criteria I1 t/m I4

De waardering bestaat per criterium uit een geheel beoordelingscijfer tussen minimaal 0 en maximaal 3 punten. In de onderstaande Tabel kwaliteitswaarde is bij de "waardering" aangegeven welke omschrijving hoort bij een bepaald beoordelingscijfer.

Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en is geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers. De relatie tussen score, waardering en kwaliteitswaarde is weergegeven in de tabel kwaliteitswaarde.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen score en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Score	Omschrijving bij de score	% van maximale kwaliteitswaarde
3	Zeer goed – Het plan draagt veel bij aan het behalen van de doelstellingen van het criterium	100
2	Goed – Het plan draagt ruim voldoende tot behoorlijk bij aan het behalen van de doelstellingen van het criterium	60
1	Redelijk – Het plan draagt voldoende bij aan het behalen van de doelstellingen van het criterium	25
0	Neutraal – Het plan draagt niet of nauwelijks bij aan het behalen van de doelstellingen van het criterium	0

Rekenblad BPKV

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Score	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
I1 Plan beheersing Fase I	50.000.000			
I2 Plan omgaan met overschrijdingen	20.000.000			
I3 Uitvoeringsplan	65.000.000			
I4 Plan kostenbesparingen	15.000.000			
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium I1 t/m I4				
Voorlopige prijs				
Fictieve Voorlopige prijs (Voorlopige prijs minus Totale kwaliteitswaarde)				

Bijlage J Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage K Concept Staat van ontleding Voorlopige prijs

Zie apart toegevoegde excel 'Bijlage K Concept Staat van ontleding Voorlopige prijs'

Bijlage L Wachtkamerovereenkomst

Wachtkamerovereenkomst inzake de opdracht voor de Reconstructie knooppunt Amstel in het kader van het programma Zuidasdok, met zaaknummer 31201543.

Ondergetekenden:

DE STAAT DER NEDERLANDEN, gevestigd te 's-Gravenhage,
vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze,
plv. directeur-generaal Rijkswaterstaat,
Mevrouw P.M. Zorko (MPA),

hierna te noemen: Opdrachtgever,
"

en

<vul naam rechtspersoon in>, gevestigd te <vul plaats in>, vertegenwoordigd door
<vul functie in>
<vul naam in>

hierna te noemen: "Opvolgend Inschrijver",

Hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

1. de Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft gevolgd voor het de koepelovereenkomst voor de realisatie van het project Reconstructie knooppunt Amstel in het kader van het Programma Zuidasdok met zaaknummer 31201543;
2. de Opvolgend Inschrijver [2 of 3 invullen] in het kader van voornoemde aanbesteding een geldige inschrijving heeft ingediend;
3. de opdracht gegund is aan: <vul bedrijfsnaam winnaar in> (hierna "Opdrachtnemer");
4. de Opdrachtgever met behulp van onderhavige overeenkomst met de Opvolgend Inschrijver een voorziening wenst te treffen voor het geval de opdracht met de opdrachtnemer voortijdig wordt beëindigd;
5. Voor het kunnen opdragen van deze opdracht, onderhavige overeenkomst wordt afgesloten met de partij die in voornoemde aanbesteding in rangorde na de winnende inschrijver als 2^e inschrijver is geëindigd;
6. Partijen in onderhavige overeenkomst de voorwaarden wensen vast te leggen welke van toepassing zijn op de verhouding tussen de Opdrachtgever en de Opvolgend Inschrijver.

KOMEN OVEREEN:

Artikel 1. Algemeen

- 1.1 Onderhavige wachtkamerovereenkomst kan binnen de duur van deze overeenkomst overeenkomstig artikel 2 door opdrachtgever ingeroepen worden indien de opdracht met zaaknummer 31201543 tussen Opdrachtgever en opdrachtnemer voortijdig wordt beëindigd.
- 1.2 Opvolgend Inschrijver heeft door het doen van zijn Inschrijving verklaard bereid en instaat te zijn alle diensten en/of werkzaamheden zoals omschreven in de koepelovereenkomst en de deelovereenkomst KNA-Zuid, al dan niet op basis van de onder de koepelovereenkomst reeds tot stand gekomen resultaten, te verrichten en/of uit te voeren.

Artikel 2. Duur van de Wachtkamerovereenkomst

- 2.1 De wachtkamerovereenkomst treedt in werking op het moment van ondertekening.
- 2.2 De wachtkamerovereenkomst eindigt bij vaststelling van het twee-fasencertificaat als onderdeel van de deelovereenkomst KNA-Zuid.
- 2.3 De wachtkamerovereenkomst kan alleen verlengd worden als beide Partijen hiermee instemmen.

Artikel 3. Verklaring Opvolgend Inschrijver

- 3.1 Opdrachtgever heeft voor de duur van onderhavige overeenkomst de mogelijkheid tot het doen van een verzoek tot het verlengen van de termijn van gestanddoening conform art 4.32.2 van de ARW 2016.
- 3.2 Indien Opdrachtgever voornemens is een beroep te doen op de wachtkamerovereenkomst, vraagt Opdrachtgever of Opvolgend Inschrijver de inschrijving gestand doet.
2.
- 3.3 Opvolgend Inschrijver informeert opdrachtgever binnen 4 weken of hij zijn inschrijving gestand doet.
- 3.4 Indien Opvolgend Inschrijver zijn inschrijving gestand doet, treden Partijen in overleg conform artikel 4.
- 3.5 Indien Opvolgend Inschrijver zijn Inschrijving niet gestand doet, eindigt deze wachtkamerovereenkomst. Opvolgend Inschrijver is niet gehouden tot het vergoeden van enige schade.

Artikel 4. Aangaan van de overeenkomst

- 4.1 Indien Opdrachtgever een beroep doet op de wachtkamerovereenkomst, treden Partijen zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg over de voorwaarden om over te kunnen gaan tot het gunnen van de opdracht aan Opvolgend Inschrijver.

- 4.2 Indien binnen een termijn van 4 maanden geen overeenstemming is bereikt tussen Opdrachtgever en Opvolgend Inschrijver 2, is Opdrachtgever gerechtigd de besprekingen te beëindigen en indien door Opdrachtgever gewenst met Opvolgend Inschrijver 3 in overleg te treden.
- 4.3 De op grond van de aanbestedingsstukken toegestane indexering mag overeenkomstig het daarover bepaalde worden doorgevoerd in de met Opvolgend Inschrijver overeen te komen opdracht. Eventuele kostenstijgingen die niet uitdrukkelijk zijn benoemd in de aanbestedingsstukken komen voor rekening van de opdrachtgever.
- 4.4 Opvolgend Inschrijver kan geen rechten ontleen aan onderhavige overeenkomst. Opdrachtgever is niet verplicht gebruik te maken van onderhavige overeenkomst. Opdrachtgever is niet gehouden tot het vergoeden van enige schade van Opvolgend Inschrijver uit welke hoofde dan ook in verband met onderhavige overeenkomst.

Artikel 5. Toepasselijk recht en geschillen

- 5.1 Op de wachtkamerovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 5.2 Eventuele geschillen tussen Partijen worden getracht minnelijk te worden opgelost. Indien Partijen onderling niet tot een minnelijke oplossing komen, dient het geschil te worden voorgelegd aan het Nederlands Arbitrage Instituut, te Den Haag.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

te <vul plaats in>
op <vul datum in>

directeur-generaal Rijkswaterstaat
[....]

te <vul plaats in>
op <vul datum in>

<vul naam in>
<vul functie in>