

**Selectieleidraad bij Europese aanbesteding
VERSIE 1.1 n.a.v. Nvl1**

Managed Security Operations Center
dienstverlening

Mededingingsprocedure met Onderhandeling

Casenummer: C2329203

Auteur

Ed Holtzer

Datum

15 april 2024

Inhoud

Definities	3
1 Algemeen	5
1.1 De provincie Noord-Brabant	5
1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding	5
1.2.1 Doel	5
1.2.2 Indeling in percelen	5
1.2.3 Scope	5
1.2.4 Mogelijke aanvullende opdrachten	5
1.2.5 Doel selectieliedraad	6
1.2.6 Contractvorm en omvang	6
1.2.7 Marktverkenning	7
2 Procedure	8
2.1 Algemeen	8
2.2 Gegevens aanbestedende dienst	8
2.3 Aankondiging	8
2.4 Aanbestedingsproces	8
2.4.1 Bekendmaking van afwijzing en uitnodiging tot deelname gunningsfase	9
2.4.2 Non Disclosure Agreement (NDA)	9
2.4.3 Vervolg aanbestedingsprocedure	9
2.4.4 Onderhandelingsronde	9
2.4.5 Gunningscriteria	10
2.4.6 Nota's van Inlichtingen	10
2.5 Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad	10
2.6 Communicatie	10
2.7 Akkoord met procedurele eisen en aanmeldingsvereisten	10
2.8 Meldpunt aanbesteden	11
2.9 Planning van de aanbesteding	11
2.10 TenderNed	12
2.10.1 Gebruik TenderNed	12
2.10.2 e-Herkenning	12
3 Social Return	13
3.1 Inleiding	13
3.2 Procedure	13
4 De selectie	14
4.1 Inleiding	14
4.2 Beoordelingsprocedure	14
4.2.1 Procedure van beoordelen	14
4.2.2 Selectiebesluit	15
4.3 Voorbehoud	15
4.4 Vormvereisten	15
4.4.1 Taal	15

4.4.2	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	15
4.4.3	Indeling van de aanmelding	15
4.5	Uitsluitingsgronden	16
4.6	Geschiktheidseisen	17
4.6.1	Toelichting op de geschiktheidseisen	17
4.7	Wet BIBOB	19
4.8	Juridische voorwaarden	20
4.8.1	ARBIT 2022	20
4.8.2	E-Facturering	20
4.9	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: 4 kerncompetenties (A, B, C en D) in referentieprojecten	20
4.9.1	Kerncompetenties	20
4.10	Geschiktheid en beroep op derden	22
4.11	Selectiecriteria ter beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden: kerncompetenties	22
4.11.1	Beoordelingskader	24
4.11.2	Weging	24
4.11.3	Beoordelingscommissie	25
5	Bijlagen	26

Definities

In deze leidraad worden de navolgende definities (in enkelvoud of in meervoudsvorm) met een beginhoofdletter gebruikt.

Begrip	Definitie
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming.
Aanbesteding	De Mededingingsprocedure met onderhandeling overeenkomstig de Aanbestedingswet, welke strekt tot verstrekking van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in dit document.
Aanbestedingsstukken	Verzamelnaam voor alle documenten die opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding aan de gegadigden heeft doen toekomen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent Aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan.
Aanmelding	Een door gegadigde ingediende aanvraag tot deelneming voor de door PNB gepubliceerde opdracht op Tendered.
As-is	Ook wel "was-wordt", nieuwe omgeving is gelijk aan de oude omgeving. Dit kan betrekking hebben op o.a. functionaliteit, techniek en/of uiterlijk.
BCM	Business Continuity Management.
Bijlage(n)	Aanhangsel of aanhangsels bij deze selectieleidraad. Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
Combinatie	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk een inschrijving doen.
DA	Design Authority.
Derde	Iedere van de zelfstandige gegadigde of combinatie te onderscheiden (rechts)person. Vennootschappen die deel uitmaken van hetzelfde concern als gegadigde (zoals moederdochter en zustervennootschappen) worden eveneens als derde aangemerkt.
Diensten	De door opdrachtnemer op basis van deze raamovereenkomst te verrichten werkzaamheden.
FMO	Future Mode of Operations, het gewenste target model ook wel het moment dat de transitie is afgerond en de dienstverlener conform SLA de dienstverlening uitvoert.
Gebruiker	Eindgebruiker van PNB die gebruik maakt van de geboden functionaliteit.
Gegadigde(n)	De ondernemer(s) die, in reactie op de gepubliceerde aankondiging van de onderhavige opdracht, zijn/hun interesse kenbaar maakt/maken door het indienen van een melding.
Geschiktheidseisen	Criteria ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de gegadigde moet voldoen, zoals beschreven in deze selectieleidraad.
Geselecteerde Gegadigde(n)	De gegadigde die door de aanbestedende dienst in de selectiefase is geselecteerd en wordt uitgenodigd tot het doen van een inschrijving tijdens de gunningsfase. Voor geselecteerde gegadigde kan waar van toepassing ook geselecteerde gegadigden worden gelezen.

Gunningscriteria	De criteria die van toepassing zijn bij de beoordeling van de aanbiedingen.
PNB	Provincie Noord-Brabant.
Inschrijver	De leverancier die door middel van het uitbrengen van een offerte in Tenders een aanbidding doet.
Inschrijving	De schriftelijke aanbidding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Inschrijvingsleidraad	De beschrijving van de aanbestedingsprocedure en de eisen waaraan de inschrijvers en hun inschrijvingen moeten voldoen. Is gelijk aan de gunningsleidraad.
IoT	Internet of Things.
NDA	Geheimhoudingsverklaring
Nota van Inlichtingen	De door PNB via Tenders gepubliceerde beantwoording van de door gegadigde(n) gestelde vragen.
Offerte	De door de inschrijver ingediende aanbidding in Tenders.
Ondernemer	Een aannemer, dienstverlener of leverancier zoals bedoeld in de Aw.
Opdrachtgever	Provincie Noord-Brabant (PNB).
Opdrachtnemer	De dienstverlener of leverancier met wie provincie Noord-Brabant de raamovereenkomst afsluit in het kader van onderhavige aanbesteding.
OT	Operational technology, operationele technologie.
Raamovereenkomst	Het (concept) contract inclusief alle bijlagen tussen provincie Noord-Brabant en opdrachtnemer waarin zijn vastgelegd alle voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de opdracht.
Samenwerkingsverband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk een inschrijving doen.
Selectiecriteria	Selectiecriteria hebben betrekking op de beoordeling in de selectiefase.
Selectieleidraad	Deze selectieleidraad inclusief alle bijlagen, die door PNB is verstrekt en die een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van aanbesteding.
Standstill-termijn	De periode tussen het moment van verzending van de gunningsbeslissing (ook opschortende termijn of Alcatel-termijn genoemd) tot het moment dat de gunningsbeslissing definitief wordt (20 dagen).
Tenders	Het internetportal Tenders waarmee deze aanbesteding wordt uitgevoerd.
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De door het Ministerie van Economische Zaken vastgestelde 'eigen verklaring' waarin de inschrijver verklaart dat hij voldoet aan (het ontbreken van) de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, de technische specificaties en de eventuele uitvoeringsvoorwaarden.

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

Voor informatie over de provincie verwijzen we u naar bijlage 1 *Visiedocument aanbesteding Managed SOC dienstverlening* en naar www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De aanbesteding en het navolgende project hebben, op basis van de visie, doelstellingen, strategie, kwaliteitseisen en verwachtingen in dit document, als doel:

1. Het contracteren van één dienstverlener die, op basis van de SOC-dienstverlening, er samen met PNB voor zorg draagt dat PNB een afdoende niveau van security bescherming en compliance heeft waarmee PNB in staat wordt gesteld om aantoonbaar de bedrijfsprocessen uit te voeren binnen haar risicobereidheid.
2. Een succesvolle onboarding van de dienstverlener van de bestaande situatie zonder onderbreking van de dienstverlening.
3. Het inrichten van de security operations dienstverlening conform de overeengekomen service levels.
4. Het continu doorontwikkelen (zoals logging, use cases, etc.) van een toekomstbestendige SOC-dienstverlening en inrichting onderliggende tooling.
5. De basis leggen voor een samenwerkingsverband waarin wederzijds waarde bestaat in het werken aan kwaliteit, continue verbeteringen en innovatie. Transparantie is het uitgangspunt van de samenwerking.

1.2.2 Indeling in percelen

De opdracht voor Managed SOC-dienstverlening diensten wordt in één geheel uitgevraagd (de opdracht is dus niet ingedeeld in percelen). Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten:

- De complexiteit van de opdracht;
- Er is sprake van logisch samenhangende met elkaar verbonden onderdelen en diensten waarbij het om organisatorische (dubbel werk of hiaten), financiële (dubbele kosten of veel meerwerk als gevolg van hiaten) en juridische (contractuele verantwoordelijkheid ligt bij één opdrachtnemer) redenen onwenselijk is scherpe afbakeningen te definiëren;
- De wens om de integrale correcte werking tussen de verschillende activiteiten via één aanspreekpunt te organiseren.

1.2.3 Scope

De scope omvat het volgende:

1. De overgang naar en inbedding van de managed SOC-dienstverlener inclusief overname huidige dienstverlening.
2. Het uitvoeren en onderhouden van SOC-dienstverlening en het functioneel beheren van de in scope van de dienst zijnde security applicaties.
3. In samenwerking met PNB het doorontwikkelen van de SOC-dienstverlening.

1.2.4 Mogelijke aanvullende opdrachten

In de nabije toekomst wil PNB mogelijk 2 extra diensten afnemen bij de SOC dienstverlener te weten:

1. Participatie in BCM testprocessen
2. Invulling geven aan uitvoeren van jaarlijkse pentest(en)

De werkzaamheden liggen in het verlengde van de werkzaamheden binnen de scope van de opdracht.

Of en wanneer deze diensten worden afgenomen is op voorhand niet bekend. Indien er op enig moment veel Nederlandse organisaties worden aangevallen op een zodanige wijze dat dit getest kan worden met een pentest en indien uit toekomstige tests blijkt dat er twijfel bestaat over de robuustheid van het PNB-netwerk kan opdracht voor een dergelijke test worden gegeven.

De omvang van deze extra opdrachten is nog niet exact bekend, omdat de omvang van de testen nog niet is bepaald. De verwachting is dat de kosten liggen tussen € 30.000,- en € 40.000,- per jaar. Deze extra opdrachten hebben geen invloed op de overige uitvoeringsvoorwaarden die daarmee gelijk blijven aan hetgeen in deze procedure is vastgesteld. De aard van de opdracht blijft daarmee hetzelfde.

1.2.5 Doel selectieleidraad

Het doel van deze selectieleidraad is om:

1. Gegadigden informatie verstrekken over de opdracht en aanbestedingsprocedure.
2. Gegadigden informeren over de wijze waarop zij zich kunnen aanmelden en welke uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria van toepassing zijn.
3. Gegadigden inzicht geven in de wijze waarop selectie plaatsvindt.
4. Gegadigden inzicht geven in het vervolg van de procedure.

1.2.6 Contractvorm en omvang

De opdracht wordt door middel van een overeenkomst uitgevoerd, op basis van de ARBIT-2022 voorwaarden. De (concept)overeenkomst wordt in de gunningsfase ter beschikking worden gesteld. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 31 oktober 2024.

De looptijd van de overeenkomst zal in de beheer- en doorontwikkelfase vier (4) jaar bedragen. De voornoemde looptijd wordt voorafgegaan door de inbedding van de dienstverlener.

De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden stilzwijgend twee maal voor de duur van twee jaar te verlengen.

In beginsel gaat PNB uit van het ontstaan van een verwerkersverhouding tussen PNB en opdrachtnemer bij de ingangsdatum van de overeenkomst. De (concept)verwerkersovereenkomst wordt in de selectiefase ter beschikking worden gesteld.

PNB hanteert bij deze aanbesteding een richtprijs. De totale richtprijs is het bedrag dat PNB verwacht te besteden. Deze totale richtprijs bedraagt € 3.700.000,00 (exclusief BTW) voor de maximale looptijd van 8 jaar. Deze richtprijs bestaat uit de volgende posten:

- € 100.000,- voor de eenmalige kosten m.b.t. de overgang naar en inbedding van de managed SOC-dienstverlener inclusief overname huidige dienstverlening.
- € 3.600.000,- voor het uitvoeren en onderhouden van SOC-dienstverlening en het functioneel beheren van de in scope van de dienst zijnde security applicaties.

De opgegeven richtprijs dient niet gelezen te worden als plafondbedrag.

PNB hanteert geen richtprijs voor de gecontracteerde diensten ten behoeve van de optimalisaties en doorontwikkelingen.

1.2.7 Marktverkenning

PNB heeft in aanloop naar de publicatie van deze aanbesteding een onderhandse marktverkenning uitgevoerd. De doelstelling van deze marktverkenning was het verkrijgen van inzicht in beschikbaarheid van marktpartijen, in de attractiviteit van de voorgenomen opdracht evenals in de scope hiervan. Daarnaast wilde PNB een beeld vormen van de potentiële oplossingsrichtingen van marktpartijen ten aanzien van de onboarding, het beheer en de doorontwikkeling.

De met de partijen gedeelde informatie is onderdeel van de diverse bijlagen zoals die zijn bijgevoegd bij de onderhavige aanbesteding (er is geen specifieke projectinformatie, selectiecriteria en/of andere aanbestedingsinformatie gedeeld).

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese aanbestedingsprocedure in de vorm van een Mededingingsprocedure met Onderhandeling. Voor deze procedure is gekozen vanwege een aantal specifieke omstandigheden waardoor gunning niet mogelijk is zonder voorafgaande onderhandelingen. Deze omstandigheden zijn:

- PNB maakt de stap van een operationele organisatie naar een regie organisatie v.w.b. de SOC-dienstverlening. Deze stap is uitgaande van de scope voor PNB, maar ook voor een deel van de markt, vernieuwend.
- De functionele randvoorwaarden van de uitgevraagde dienst, net als de omvang en reikwijdte van de dienstverlening, kunnen vooraf in onvoldoende mate worden vastgesteld. Aangaande doorontwikkeling maken de voorgenomen omvang en het aantal projecten, evenals de bijbehorende tijdlijnen, dat het hier gaat om een complexe dienstverlening.

PNB behoudt zich het recht voor om de onderhandelingsronde geheel of gedeeltelijk niet uit te voeren of één of meerdere extra onderhandelingsronden toe te voegen in het proces. Uiteraard worden partijen tijdig op de hoogte gebracht van eventuele wijzigingen in het proces.

De provincie nodigt maximaal drie (3) gegadigden uit voor het doen van een inschrijving.

Als in deze selectieleidraad merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging “of daarmee overeenstemmend”, tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012 en hij is aangekondigd op www.tenderned.nl. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Ed Holtzer Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch e-mailadres: eholtzer@brabant.nl	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch

2.3 Aankondiging

Op 25 maart 2024 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Managed SOC aanbesteding; C2329203.

2.4 Aanbestedingsproces

Deze aanbesteding gaat van start door het publiceren van de aanbestedingsstukken op 25 maart 2024.

Na publicatie hebben gegadigde de mogelijkheid om vragen te stellen over de inhoud en het proces van deze aanbesteding middels een Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 2.4.6). In het kader van deze aanbesteding is er in de selectiefase en in de gunningsfase sprake van twee vragenronde(n).

Gegadigden dienen vervolgens een verzoek tot deelname voor de selectie in. Eind mei 2024 beslist PNB welke drie (3) partijen zijn geselecteerd voor de gunningsfase.

In paragraaf 1.2.4 zijn een aantal diensten en/of activiteiten benoemd die optioneel binnen de scope zijn. Dit betekent dat hiervoor gedurende de selectiefase geen referenties of kerncompetenties uitgevraagd worden, noch dat dit onderwerp van de onderhandelingsronde of beoordeling is in de gunningsfase. Na contractering van de nieuwe dienstverlenende partij kan PNB besluiten de optionele diensten of activiteiten af te nemen indien één van de beschreven situaties zich voordoen.

2.4.1 Bekendmaking van afwijzing en uitnodiging tot deelname gunningsfase

PNB deelt de voorgenomen selectie (het selectieresultaat), de uitsluiting/afwijzing en de uitnodiging aan de gegadigden mee via het TenderNed. De mededeling van uitsluiting/afwijzing bevat een opgave van de redenen. De mededelingen en uitnodigingen worden gelijktijdig aan alle gegadigde verzonden.

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering komen voor rekening van de gegadigde.

De provincie opent direct na het verstrijken van de aanmeldingstermijn de aanmeldingen.

2.4.2 Non Disclosure Agreement (NDA)

Gegadigden die worden geselecteerd tekenen eerst een geheimhoudingsverklaring of NDA voor zij worden toegelaten tot de gunningsfase van deze aanbesteding. Pas daarna kunnen ze deelnemen aan de voorlichtingsbijeenkomst en ontvangen zij de inschrijvingsleidraad met bijlagen. U treft de concept NDA als bijlage 12 Concept geheimhoudingsovereenkomst bij deze selectieleidraad aan.

2.4.3 Vervolg aanbestedingsprocedure

Medio juni 2024 is er voor de drie (3) geselecteerde partijen een voorlichtingsbijeenkomst. Aansluitend zal de inschrijvingsleidraad met bijlagen worden gedeeld. De geselecteerde partijen zijn daarna in de gelegenheid tot het schriftelijk stellen van vragen over de inhoud van de inschrijvingsleidraad en de bijlagen. Deze vragen worden door PNB beantwoord in twee Nota's van Inlichtingen.

Vervolgens dienen de geselecteerde partijen een eerste concept inschrijving in.

2.4.4 Onderhandelingsronde

PNB treedt in één of meerdere zogenaamde onderhandelingsronden individueel met de geselecteerde gegadigden in dialoog. Voor elke onderhandelingsronde wordt de geselecteerde gegadigde gevraagd een concept inschrijving te doen. Na de laatste onderhandelingsronde kunnen de geselecteerde gegadigden de definitieve en te beoordelen inschrijving indienen.

In een later stadium beslist PNB hoe deze fase er precies uit ziet. Deze onderhandelingsronde(n) zal/zullen naar verwachting in september plaatsvinden. PNB werkt er naar toe om einde oktober 2024 het contract met de gegunde partij te sluiten.

2.4.5 Gunningscriteria

De precieze gunningscriteria worden in de inschrijvingsfase bekend gemaakt. Wel geeft PNB in deze fase mee waar de accenten van inschrijvingsfase zullen liggen. PNB wenst in zee te gaan met een partij die qua visie en manier van werken bij haar past. Dat wil zeggen dat, naast prijs, zaken als kwaliteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening en inbedding, kennis en aanpak van het doorontwikkelen een belangrijke plaats moeten innemen in de manier waarop de geselecteerde partij haar diensten en werkwijze weergeeft en invult, alsmede de invulling aan de samenwerking.

2.4.6 Nota's van Inlichtingen

U heeft als gegadigde de mogelijkheid om vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. Vragen kunnen uitsluitend via de hieronder beschreven werkwijze worden ingediend. De termijn waarop vragen kunnen worden gesteld sluit op de in hoofdstuk 2.13 Planning van de aanbesteding genoemde datum en tijd. Hierna is PNB niet meer verplicht uw vraag te beantwoorden, tenzij de vraag van fundamenteel belang is voor de aanbestedingsprocedure.

Vragen kunt u slechts indienen op de daarvoor bestemde locatie op TenderNed. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd. Bij vragen over bijlagen (bijvoorbeeld de selectieleidraad) verwijst u met een referentie naar het onderdeel van de bijlage waarop de vraag betrekking heeft.

Beantwoording vragen

De antwoorden op de door u en mogelijk andere gegadigden gestelde vragen worden na beantwoording geanonimiseerd gedeeld op TenderNed. Ze maken integraal deel uit van het contract.

Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend.

2.5 Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad

Deze selectieleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of deze selectieleidraad document tegenkomt, dan wordt van u verwacht dat u dit zo spoedig mogelijk kenbaar maakt nadat u kennis had of had behoren te hebben van de gebreken in de procedure. U dient zich om deze reden binnen de gestelde termijnen voor het kenbaar maken van vragen, opmerkingen en/of bezwaren van dit document te uiten. Indien u dat niet doet, dan leidt dit tot verval van recht (rechtsverwerking). Dit is slechts anders als er sprake is van een fundamenteel gebrek in de aanbestedingsstukken en/of in de beoordelingssystematiek.

2.6 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over deze aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit PNB zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door gegadigde schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u direct of indirect met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.7 Akkoord met procedurele eisen en aanmeldingsvereisten

Door aanmelding gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die PNB stelt aan de aanmelding.

2.8 Meldpunt aanbesteden

PNB doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van PNB in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van PNB dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen PNB dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij PNB anders beslist.

2.9 Planning van de aanbesteding

In de onderstaande tabel is de globale en indicatieve planning weergegeven. Bij wijzigingen in de planning wordt u op de hoogte gesteld. Gegadigden kunnen zich bij een wijziging niet beroepen op de initiële doorlooptijden van activiteiten. Voor de actuele planning dient u altijd TenderNed te raadplegen. De daarop vermelde data en tijden zijn altijd leidend. De termijn voor het indienen van vragen en het indienen van aanmeldingen zijn fatale termijnen. Na deze termijnen is indienen niet meer mogelijk. Houd rekening met eventuele vertragingen of verstoringen. Het te laat of niet volledig uploaden door slechte verbindingen, trage systemen, etc. is altijd voor risico van de inschrijver. Later indienen dan de genoemde termijnen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

Datum / periode	Activiteiten
Selectiefase	
25 maart 2024	Verzending aankondiging / publicatie selectieleidraad
9 april 2024 voor 12:00 uur	Uiterste datum voor het indienen van vragen door gegadigden, t.b.v. de eerste Nota van Inlichtingen.
15 april 2024	Uiterste datum beantwoording van de vragen, d.m.v. Nota van Inlichtingen
19 april 2024 voor 12:00 uur	Uiterste datum voor het indienen van vragen door gegadigden, t.b.v. tweede Nota van Inlichtingen.
26 april 2024	Uiterste datum beantwoording van de vragen, d.m.v. Nota van Inlichtingen
13 mei 2024 voor 12:00 uur	Uiterste inleverdatum indienen Aanmelding
23 mei 2024	Nabellen referenties
24 mei 2024	Verzenden uitslag selectiefase
13 juni 2024	Definitieve selectiebeslissing
Gunningsfase (onder voorbehoud)	
19 juni 2024	Voorlichtingsbijeenkomst geselecteerde partijen
19 juni 2024	Verzending aanbestedingsstukken
27 juni 2024 voor 12:00 uur	Uiterste datum voor het indienen van vragen door gegadigden, t.b.v. eerste Nota van Inlichtingen.
2 juli 2024	Uiterste datum beantwoording van de vragen, d.m.v. Nota van Inlichtingen

Datum / periode	Activiteiten
8 juli 2024 voor 12:00 uur	Uiterste datum voor het indienen van vragen door gegadigden, t.b.v. tweede Nota van Inlichtingen
12 juli 2024	Uiterste datum beantwoording van de vragen, d.m.v. Nota van Inlichtingen
10, 11 en 12 september 2024	Onderhandelingsronde
25 september 2024 voor 12:00 uur	Uiterste inleverdatum definitieve inschrijving
9 oktober 2024	Verzenden gunningsbeslissing
30 oktober 2024	Afloop standstill-termijn (afhankelijk van het moment van ingediend bezwaar)
31 oktober 2024	Opdrachtverlening

2.10 TenderNed

2.10.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inloggegevens
- gebruik van TenderNed
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed

De servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl

2.10.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

3 Social Return

3.1 Inleiding

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid aan personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. PNB sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van **2% van de opdrachtsom** de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

3.2 Procedure

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Ze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt Social Return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

PNB meent dat door het maatwerk en de brede invulling van social return, SR realiseerbaar is. PNB houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage 10 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

4 De selectie

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op het selecteren van een gegadigde. In het totaal zullen maximaal 3 (drie) gegadigden worden geselecteerd om door te gaan naar de gunningsfase van deze aanbesteding.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 4.5 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van de gegadigde om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

De gegadigde dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 4.6 t/m 4.11). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) geeft de gegadigde aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 4.6 t/m 4.11.

Van de gegadigde met wie PNB voornemens is de gunningsfase in te gaan, zal PNB overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief selecteren van de gegadigde. Indien de winnende gegadigde hiertoe niet in staat is, zal de aanmelding ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige aanmeldingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende gegadigde (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

PNB kan de door gegadigde in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien de gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de aanmelding terzijde gelegd. De betreffende gegadigde komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

4.2 Beoordelingsprocedure

4.2.1 Procedure van beoordelen

De selectie van geschikte gegadigden vindt in deze volgorde plaats:

1. Opening van de aanmeldingen;
2. Controle van de aanmelding op de vormvereisten;

De provincie controleert de tijdig binnengekomen aanmeldingen eerst op de vormvereisten van [hoofdstuk 4.4](#). Als een aanmelding niet voldoet aan deze vormvereisten kan PNB deze aanmelding uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3. Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van gegadigden aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit PNB uw aanmelding uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

4. Nadere selectie met behulp van de selectiecriteria uit hoofdstuk 4.

Als na toetsing aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen meer dan drie gegadigden geschikt blijken te zijn, vindt nadere selectie plaats met behulp van de selectiecriteria, zoals opgenomen in hoofdstuk 4.

4.2.2 Selectiebesluit

De provincie deelt aan alle gegadigden het voorlopige selectiebesluit mee. De definitieve selectie vindt niet eerder plaats dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de voorlopige selectie. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. PNB is bevoegd de voorlopige selectie te herzien zolang er geen definitieve selectie heeft plaats gevonden.

De definitief geselecteerde gegadigden gaan vervolgens de gunningsfase in.

4.3 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

4.4 Vormvereisten

Aanmeldingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

4.4.1 Taal

Uw aanmelding (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

4.4.2 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

U verklaart conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is opgenomen als bijlage 13.

4.4.3 Indeling van de aanmelding

De aanmelding dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de aanmelding zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige aanmelding wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij PNB het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft of als de ontbrekende informatie objectief vaststond vóór inschrijving.

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw volledige aanmelding voor het sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen netto in Euro
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten of diensten, zijn voor uw rekening
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen

4.5 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een gegadigde niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt PNB van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 2 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de gegadigde van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De gegadigde dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV, V en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de gegadigde met wie PNB voornemens is de gunningsfase in te gaan, zal PNB overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 4.1). De bewijsstukken dienen binnen 5 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een Gedragsverklaring Aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Justitie en Veiligheid door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden, verklaring Belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel, dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring Belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de aanmeldingen.

Aanmelding door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien de gegadigde een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in dit hoofdstuk.

4.6 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient minimaal te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen en criteria. Bij het niet voldoen kan uitsluiting volgen van deelname aan het vervolg van deze aanbesteding.

	Geschiktheidseisen/Selectiecriteria	Bewijsmiddelen	Aantonen door
1	Aansprakelijkheidsverzekering bedrijven	Via de berichtenmodule in TenderNed	Polis overleggen (na selectie)
2	Solvabiliteit en liquiditeit	Opgave Bijlage 6.	Bijlage 6. ingevuld meesturen bij aanmelding (ook voor eventuele combinanten)
3	Kwaliteitscertificering informatiebeveiliging managementsysteem	ISO-27001 of een gelijkwaardig certificaat	Binnen 5 dagen na gunning of op verzoek van PNB
4	Beroepsbevoegdheid (KvK)	Inschrijving in nationale beroeps/handelsregister	Uittreksel handelsregister bij aanmelding
5	Data Europees grondgebied	Via de berichtenmodule in TenderNed	Eventueel later schriftelijke verklaring indienen, op verzoek PNB
	Data Europees grondgebied met uitsluiting van Rusland	Opgave Bijlage 13.	Bijlage 13. ingevuld meesturen bij aanmelding (ook voor eventuele combinanten)
6	Technische- en beroepsbekwaamheid	PNB belt referenten na	Bijlage 7 Invulformat referenties invullen
	Technische- en beroepsbekwaamheid	Nader te bepalen bewijsstukken waaruit blijkt dat referentieverklaringen naar waarheid zijn ingevuld	Op verzoek van PNB

4.6.1 Toelichting op de geschiktheidseisen1. Aansprakelijkheidsverzekering bedrijven

Gegadigde beschikt over een adequate verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid, waarbij opdrachtgever in geval van opdracht primair dekkend is meeverzekerd onder de polis van opdrachtnemer, gedurende de uitvoering van de werkzaamheden en/of in geval van claims voortvloeiend uit die werkzaamheden. Voor deze opdracht geldt een minimale dekking van 1.000.000,- euro per schadegeval.

Indienen bewijs op verzoek: voor de bovenstaande eis worden de bewijsstukken opgevraagd bij de geselecteerde gegadigde via het aanbestedingsplatform.

In geval van een aanmelding als combinatie geldt deze eis voor alle combinanten afzonderlijk.

2. Solvabiliteit en liquiditeit

Om te kunnen bepalen wat de financiële situatie van gegadigde is, dient gegadigde inzicht te geven in de solvabiliteit en liquiditeit over de laatste 3 gepubliceerde jaren. U dient de jaren 2020, 2021 en 2022 in te vullen of, indien 2022 nog niet is gepubliceerd, 2019, 2020 en 2021. In dit laatste geval dient u dan

zelf de jaartallen aan te passen door deze gegevens in te vullen in bijlage 6 (de tabel in bijlage 6 is voorzien van formules waardoor de ratio's automatisch worden ingevuld op basis van de door gegadigde ingevoerde gegevens en onderstaande berekeningen).

Solvabiliteit

De solvabiliteit wordt berekend door de totale waarde eigen vermogen te delen door de totale waarde activa. PNB hanteert een minimumeis aan een solvabiliteit van groter of gelijk aan 20%. De formule luidt als volgt:

$$\text{Solvabiliteit} = \text{Totaal eigen vermogen} / \text{Totale waarde activa}$$

Liquiditeit (quick ratio)

De quick ratio wordt berekend door het vlottend kapitaal minus voorraden gedeeld door direct opeisbare schulden. Onder vlottend kapitaal wordt verstaan de som van de liquide middelen en die bezittingen die snel in liquide middelen om te zetten zijn, zoals debiteuren en courante effecten. Onder direct opeisbare schulden rekenen we de post crediteuren en eventuele bankschuld. PNB hanteert als minimumeis aan kengetal liquiditeit (quick ratio) van groter of gelijk aan 1.

De formule luidt als volgt:

$$\text{Quick ratio} = \text{Totaal vlottend kapitaal} / \text{direct opeisbare schulden}$$

Gewogen gemiddelden voor solvabiliteit en quick ratio

Omdat PNB de recentere waarden hoger waardeert dan de minder recente wordt een gewogen gemiddelde waarde voor solvabiliteit en liquiditeit gehanteerd. De formule luidt als volgt:

$$\begin{aligned} &\text{Gewogen gemiddeld solvabiliteit of quick ratio 2020 t/m 2022} = \\ &((1 \times \text{waarde 2020}) + (2 \times \text{waarde 2021}) + (3 \times \text{waarde 2022})) / 6 \end{aligned}$$

Indien de jaren 2019-2021 zijn opgegeven dan dienen deze in bovengenoemde formule gelezen te worden.

3. Kwaliteitscertificering informatiebeveiliging managementsysteem

PNB is zich zeer bewust van de gevoeligheid van haar ICT-omgeving en de gegevens waarmee wordt gewerkt. Zij acht het derhalve van groot belang dat alle schakels in de keten hierop zijn ingericht. Gegadigde verklaart dat hij op het moment van definitieve gunning beschikt over een actueel informatiebeveiliging managementsysteem (ISMS) dat voldoet aan het gestelde in ISO-27001, of een gelijkwaardig certificaat, voor de diensten die in scope van de opdracht vallen, e.e.a. door PNB te beoordelen en vast te stellen.

Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem worden aanvaardt, indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 5 dagen kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een accreditatieinstelling. Een op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt.

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001 systeem.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de informatiebeveiliging binnen 5 dagen na gunning te kunnen overleggen.

Indien gegadigde zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van een combinant of onderaannemers, dan dient iedere combinant of hoofd- en onderaannemer minimaal te beschikken over het vereiste ISMS dat voldoet aan het gestelde in ISO-27001, dan wel een gelijkwaardig certificaat, e.e.a. door PNB te beoordelen en vast te stellen.

4. Beroepsbevoegdheid

Gegadigde is ingeschreven bij een handels- of beroepsregister met de voor de opdracht benodigde bedrijfsactiviteiten.

Indienen bewijs bij aanmelding: voor bovenstaande eis dient gegadigde een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring onder attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

In geval de gegadigde een combinatie is dan geldt deze eis voor alle combinanten afzonderlijk. Indien gegadigde zich aanmeldt met een beroep op de draagkracht van andere entiteiten dan geldt de eis voor alle partijen afzonderlijk.

5. Data Europees grondgebied

PNB gaat er in beginsel uit van dat, gedurende de uitvoering van de overeenkomst, dataverwerking en opslag plaatsvindt binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Het beëindigen of aflopen van de overeenkomst ontslaat opdrachtnemer niet van enige verplichtingen tot eventuele teruggave of vernietiging van de data heeft plaatsgevonden. Hiervan kan door de opdrachtnemer worden afgeweken indien:

- De bepalingen uit hoofdstuk V uit de AVG inzake doorgifte van persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties door de opdrachtnemer in acht zijn genomen en
- Opdrachtnemer in lijn met deze bepalingen handelt.

Deze verplichting geldt tevens voor de condities die de Europese Commissie stelt in haar adequaatheidsbesluiten. Op verzoek van PNB dient opdrachtnemer dit aan te tonen.

De volgende landen zijn te allen tijde uitgesloten van gegevensverwerking door PNB: Rusland.

4.7 Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de Provincie gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing. Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage 9.

4.8 Juridische voorwaarden

4.8.1 ARBIT 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst PNB nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst is de ARBIT-2022 van toepassing. De ARBIT-2022 en de inschrijving van de gegadigde aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Met het doen van de inschrijving gaat u akkoord met de ARBIT-2022. Zie bijlage 3a.

4.8.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

4.9 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: 4 kerncompetenties (A, B, C en D) in referentieprojecten

4.9.1 Kerncompetenties

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde kerncompetenties van deze opdracht. Met vergelijkbare opdrachten wordt bedoeld, opdrachten waaruit ervaring blijkt met de navolgende kerncompetenties:

Competentie	Omschrijving van de kerncompetentie
A	Overgang naar en inbedden van managed SOC dienstverlener Opdrachtnemer heeft aantoonbaar kennis van en ervaring met het inbedden in een met PNB vergelijkbare organisatie waarbij de huidige omgeving as-is is meegenomen en waarbij er sprake is van aanwezigheid van of Darktrace en/of Sentinel en/of Nessus en/of de verschillende Microsoft Defender diensten en waarbij er sprake is van: * Minimaal 500 medewerkers. * Overgang van in beheername van de as-is situatie bij opdrachtgever naar opdrachtnemer. * Het met succes overnemen van de bestaande SOC/SIEM producten en waarbij de SOC/SIEM producten gebaseerd zijn op marktstandaard producten. * Het onboarden van logbroneigenaren tijdens de inbedding door opdrachtnemer.
B	SOC dienstverlening en functioneel beheer Opdrachtnemer heeft aantoonbaar kennis van en ervaring met het SIEM-proces, incidentafhandeling en remediatie op het gebied van security in een met PNB vergelijkbare organisatie en waarbij sprake is van: * Minimaal 500 medewerkers. * Het met succes afhandelen van Mitre Attack Patterns in de praktijk. * Conform overeengekomen KPI's opvolgen van detecties op basis van use cases en (AI) algoritmen. * Het effectief doorlopen van het preventie-, detectie- en het afhandelingsproces.
C	Doorontwikkeling en optimalisatie Opdrachtnemer heeft aantoonbaar kennis van en ervaring met het beheren, optimaliseren van en doorontwikkelen op de SOC/SIEM omgeving en waarbij sprake is van: * Het in samenwerking met opdrachtgever initiëren van nieuwe use cases. * Het ontwerpen en implementeren van nieuwe use cases voor legacy applicaties.
D	Regie en samenwerking Opdrachtnemer heeft aantoonbaar kennis van en ervaring met het voeren van operationele regie over de keten en waarbij sprake is van: * Regievoering en communicatie op zowel tactisch als op operationeel niveau. * Gekoppelde ITSM-tooling van opdrachtgever en opdrachtnemer. * Een samenwerkingsmodel vergelijkbaar met JAV tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

- De gevraagde kerncompetenties zijn tot tevredenheid van de referentieorganisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
- Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te informeren dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd op de aangegeven datum zoals aangegeven in hoofdstuk 2.9 Planning van de aanbesteding op pagina 11. **Gegadigden zijn ervoor verantwoordelijk dat de opgegeven contactpersonen die dag telefonisch beschikbaar zijn voor PNB.**
- Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van gegadigde of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
- Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door gegadigde. In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) is dit een

der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval gegadigde een beroep doet op een derde, is dit de gegadigde of de betreffende derde.

- De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van gegadigde of een derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.
- Voor kerncompetentie A t/m D dient de gegadigde in totaal maximaal drie (3) referenties te overleggen.
- Voor kerncompetentie D geldt dat gegadigde geen separate referentie kan overleggen. De referentie voor kerncompetentie D dient overeenkomstig te zijn met de referentie voor kerncompetentie A, B of C.
- Indien door gegadigde bij één of meerdere referenties een combinant of onderaannemer ten behoeve van deze opdracht wordt ingezet, dan dient de gegadigde de beschikbaarheid van de desbetreffende onderaannemer aan te tonen. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van de bijlage 2 UEA. De hoofdaannemer alsmede elke combinant of onderaannemer dient dan de bijlage H UEA in te vullen en in te dienen.
- Uw beschrijving per referentie mag maximaal bestaan uit het aantal pagina's zoals per referentie is aangegeven in bijlage 7.
- Het invulformat dient voor alle referenties en voor alle kerncompetenties volledig ingevuld te zijn zodat blijkt dat aan de gestelde minimumeisen is voldaan.

PNB behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

Als de gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal zijn aanmelding als ongeldig ter zijde worden gelegd.

4.10 Geschiktheid en beroep op derden

Gegadigden kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 4.6), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4.11 Selectiecriteria ter beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden: kerncompetenties

PNB wil maximaal drie (3) partijen selecteren die mee kunnen dingen naar de opdracht. Daartoe heeft PNB kerncompetenties geïdentificeerd waarover de gegadigde naar haar oordeel moet beschikken om de opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

Voor de referenties dient gegadigde de inhoud van deze referentie(s) nader te beschrijven op de hieronder genoemde onderdelen per kerncompetentie in bijlage 7 Invulformat Referenties.

Aan de hand van deze beschrijving beoordeelt PNB de mate waarin de gegeven informatie aansluit op gewenste dienstverlening, ervaring en verwachtingen. Op basis hiervan wordt door PNB bepaald welke drie (3) gegadigde het meest geschikt zijn om de opdracht uit te voeren.

In onderstaande tabel zet PNB uiteen welke aspecten zij zal beoordelen ter beperking van het aantal gegadigden.

Competentie	Selectiecriteria
A	Inbedding en overgang managed SOC dienstverlener 1. Mate van vergelijkbaarheid van het plan van aanpak voor de inbedding van en overgang naar de managed SOC dienstverlener De mate waarin er bij de gegeven referentie sprake is van de inzet van een gedegen plan van aanpak voor een succesvolle inbedding van de SOC dienstverlener in een vergelijkbare situatie zoals beschreven in bijlage 1 <i>Visie managed SOC dienstverlening</i> hoofdstuk 5 en hoofdstuk 5.4.1 verwachting 1. <i>Gedegen plan van aanpak van de succesvolle inbedding van en overgang</i> en bijlage 4 <i>Beschrijving huidige situatie</i> .
	2. Mate van vergelijkbaarheid van de transitie van de huidige situatie tot einde van de inbeddingsfase De mate waarin er bij de gegeven referentie sprake is van vergelijkbare geleidelijk uitgevoerd transitietraject inclusief leveranciers-onboardingsproces zoals beschreven in bijlage 1 <i>Visie managed SOC dienstverlening</i> hoofdstuk 5 en 5.4.1 verwachting 2. <i>Transitie van de huidige situatie tot einde van de inbeddingsfase c.q. start FMO</i> en rekening houdend met hetgeen in bijlage 4 <i>Beschrijving huidige situatie</i> is opgenomen.
	3. Mate van vergelijkbaarheid van de herinrichting van Sentinel De mate waarin er bij de gegeven referentie door opdrachtnemer een bestaande Sentinelomgeving is heringericht terwijl de dienstverlening gecontinueerd diende te worden vergelijkbaar met de situatie bij PNB en zoals beschreven in bijlage 1 <i>Visie managed SOC dienstverlening</i> hoofdstuk 5 en hoofdstuk 5.4.1 verwachting 3. <i>Herinrichting Sentinel</i> .
	4. Mate van vergelijkbaarheid van de additionele verbeteringen tijdens de migratie De mate waarin er bij de gegeven referentie door opdrachtnemer een as-is migratie is uitgevoerd waarin ook waardetoevoegende verbeteringen zijn geïmplementeerd, vergelijkbaar met de verwachting zoals beschreven in bijlage 1 <i>Visie managed SOC dienstverlening</i> hoofdstuk 5 en hoofdstuk 5.4.1 verwachting 4. <i>Additionele verbeteringen tijdens de migratie</i> .
	5. Mate van vergelijkbaarheid van de voorgestelde exit c.q. retransitie aanpak en afspraken De mate waarin er bij de gegeven referentie door opdrachtnemer een exit of retransitieplan is opgesteld vergelijkbaar met hetgeen is beschreven in Bijlage 1 <i>Visie managed SOC dienstverlening</i> hoofdstuk 5 en in hoofdstuk 5.4.1 verwachting 5. <i>Exit/retransitie afspraken</i> .
B	Uitvoeren en onderhouden SOC dienstverlening en functioneel beheer security applicaties 1. Mate van vergelijkbaarheid van een dienstverlening op basis van servicelevels De mate waarin er bij de gegeven referentie sprake is van een SOC-dienstverlening op basis van servicelevels en waarbij sprake is van een verdeling van verantwoordelijkheden tussen referent, opdrachtnemer, PNB en betrokken leverancier, vergelijkbaar met hetgeen is beschreven in bijlage 1 <i>Visie managed SOC dienstverlening</i> hoofdstuk 5.5 en hoofdstuk 5.5.5 verwachting 1. <i>Dienstverlening op basis van servicelevels</i> .
	2. Mate van vergelijkbaarheid van de processen en werkwijze binnen SOC dienstverlening De mate waarin er bij de gegeven referentie sprake is van een SOC-dienstverlening en waarbij er sprake is van het informeren van opdrachtgever over het lopende SOC-proces, vergelijkbaar met hetgeen is beschreven in bijlage 1 <i>Visie managed SOC dienstverlening</i> hoofdstuk 5.5 en in hoofdstuk 5.5.5 verwachting 2. <i>Processen en werkwijze SOC-dienstverlening</i> .
	3. Mate van vergelijkbaarheid van het detectieproces De mate waarin er bij de gegeven referentie sprake is van detectie en respons dienstverlening vergelijkbaar met hetgeen is beschreven in bijlage 1 <i>Visie managed SOC dienstverlening</i> hoofdstuk 5.5 en 5.5.5 verwachting 3. <i>Detectie en respons</i> .
	4. Mate van vergelijkbaarheid van het uitvoeren van het functioneel applicatiebeheer De mate waarin er bij de gegeven referentie sprake is van het uitvoeren van functioneel applicatiebeheer op een of meerdere security applicaties van opdrachtgever, vergelijkbaar met hetgeen is beschreven in bijlage 1 <i>Visie managed SOC dienstverlening</i> hoofdstuk 5.5 en 5.5.5 verwachting 4. <i>Functioneel applicatiebeheer</i> en uitgaande van hetgeen is beschreven in bijlage 4 <i>Beschrijving huidige situatie</i> .
C	Optimalisatie en doorontwikkeling 1. Mate van vergelijkbaarheid van het blijvend up to date zijn De mate waarin bij de referentie sprake is van verdere doorontwikkeling van de SOC-dienstverlening en waarbij dienstverlener zorgt draagt voor een continu up to date omgeving en waarbij de dienst zich steeds verder ontwikkelt vergelijkbaar met hetgeen is beschreven in Bijlage 1 <i>Visie managed SOC dienstverlening</i> hoofdstuk 5 en in hoofdstuk 5.6.1 verwachting 1. <i>Blijvend up to date</i> .
	2. Mate van vergelijkbaarheid van ontwikkeling en implementatie use cases De mate waarin er bij de gegeven referentie sprake is van het ontwikkelen en implementeren van nieuwe use cases door dienstverlener vergelijkbaar met hetgeen is beschreven in Bijlage 1 <i>Visie managed SOC dienstverlening</i> hoofdstuk 5, 7.4. en hoofdstuk 5.6.1 verwachting 2. <i>Use cases</i> .
	3. Mate van vergelijkbaarheid van realisatie voordelen deelname in security community De mate waarin er bij de gegeven referentie sprake is van de realisatie van concrete voordelen doordat opdrachtnemer zich actief in de security community positioneert zoals beschreven in Bijlage 1 <i>Visie managed SOC dienstverlening</i> hoofdstuk 5.6.1 verwachting 3. <i>Security community</i> .
D	Regie en samenwerking 1. Mate van vergelijkbaarheid van de bijdrage aan de samenwerking Mate waarin door opdrachtnemer bij de gegeven referentie invulling wordt gegeven aan een actieve samenwerking, vergelijkbaar met hetgeen is beschreven in Bijlage 1 <i>Visie managed SOC dienstverlening</i> hoofdstuk 5 en hoofdstuk 6 en hoofdstuk 6.3.1 verwachting 1. <i>Bijdrage aan samenwerking</i> .
	2. Mate van vergelijkbaarheid in bij het voeren van de ketenregie Mate waarin opdrachtnemer bij de gegeven referentie invulling geeft aan de ketenregie binnen het kavel vergelijkbaar met hetgeen is beschreven in Bijlage 1 <i>Visie managed SOC dienstverlening</i> hoofdstukken 1.2, 3, 4, 5 en 6 <i>alsmede</i> hoofdstuk 6.3.1 verwachting 2. <i>Ketenregie</i> .
	3. Mate van vergelijkbaarheid van de wijze waarop de samenwerking wordt ondersteund door koppeling ITSM-tool Mate waarin opdrachtnemer bij de gegeven referentie invulling geeft een actieve koppeling van zijn ITSM-tool met de ITSM-tool van PNB vergelijkbaar met hetgeen is beschreven in Bijlage 1 <i>Visie managed SOC dienstverlening</i> hoofdstukken 5 en 6 en hoofdstuk 6.3.1 verwachting 3. <i>Koppeling ITSM-tool</i> .

4.11.1 Beoordelingskader

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door het door de beoordelingscommissie toekennen van een score/punt aan de te beoordelen referenties. De puntenreeks loopt van 10, 8, 6, 4 naar “wordt terzijde gelegd”. Tussenvallende punten worden niet toegekend. Voor de referenties wordt onderstaand beoordelingskader gebruikt:

Score	Beoordelingskader referenties	Punt
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft gegadigde een inhoudelijke relevante beschrijving van het betreffende onderdeel opgegeven, die volledig vergelijkbaar is met de door PNB gevraagde diensten, verwachting en situatie. Uit de informatie blijkt dat gegadigde zeer veel ervaring met de kerncompetentie heeft. Alle elementen en aspecten zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend beantwoord.	10
Goed	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft gegadigde een inhoudelijke relevante beschrijving van het betreffende onderdeel opgegeven, die volledig vergelijkbaar is met de door PNB gevraagde diensten, verwachting en situatie. Uit de informatie blijkt dat gegadigde ruime ervaring met de kerncompetentie heeft. De meeste elementen en aspecten zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk goed beantwoord.	8
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft gegadigde een inhoudelijke relevante beschrijving van het betreffende onderdeel opgegeven, die grotendeels vergelijkbaar is met de door PNB gevraagde diensten, verwachting en situatie. Uit de informatie blijkt dat gegadigde ruime ervaring met de kerncompetentie heeft. De meeste elementen en aspecten zijn uitgewerkt en inhoudelijk beantwoord.	6
Onvoldoende	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft gegadigde een inhoudelijke beschrijving van het betreffende onderdeel opgegeven, die gedeeltelijk vergelijkbaar is met de door PNB gevraagde diensten, verwachting en situatie, en/of uit de informatie is onvoldoende duidelijk welke en hoeveel ervaring gegadigde heeft met de kerncompetentie, en/of slechts een beperkt deel van de elementen en aspecten zijn uitgewerkt en inhoudelijk beantwoord.	4
Voldoet niet	Naar het oordeel van het beoordelingsteam geeft de gegadigde geen (adequaat of relevant) antwoord dan wel geeft gegadigde in het geheel geen antwoord dan wel uit de informatie is onvoldoende ervaring van gegadigde gebleken op de kerncompetentie.	wordt terzijde gelegd

4.11.2 Weging

Het belang dat PNB hecht aan de uitkomsten van de referenties wordt gewogen. Deze weging komt tot uitdrukking op een schaal van 1 tot en met 4, waarbij de volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

Weging	Omschrijving
4	Zwaarwegend belang
3	Hoog wegend belang
2	Redelijk wegend belang
1	Lager wegend belang

In onderstaande tabel ziet u de maximaal te realiseren score per selectie criterium, per competentie en inclusief de weging per criterium.

Competentie	Aspect	Max Cijfer	Weging	Max Totaal
A. Inbedding en overgang	1. Mate van vergelijkbaarheid van plan van aanpak voor de inbedding van en overgang naar de managed SOC-dienstverlener.	10	2	20
	2. Mate van vergelijkbaarheid van de transitie van de huidige situatie tot einde van de inbeddingsfase.	10	2	20
	3. Mate van vergelijkbaarheid van de herinrichting van Sentinel.	10	2	20
	4. Mate van vergelijkbaarheid van de additionele verbeteringen tijdens de migratie.	10	2	20
	5. Mate van vergelijkbaarheid van de voorgestelde exit c.q. retransitie aanpak en afspraken.	10	2	20
Maximum te behalen punten A				100
B. Uitvoeren en onderhouden SOC dienst	1. Mate van vergelijkbaarheid van een dienstverlening op basis van servicelevels.	10	4	40
	2. Mate van vergelijkbaarheid van de processen en werkwijze binnen SOC-dienstverlening.	10	4	40
	3. Mate van vergelijkbaarheid van het detectieproces.	10	4	40
	4. Mate van vergelijkbaarheid van het uitvoeren van het functioneel beheer.	10	4	40
Maximum te behalen punten B				160
C. Optimalisatie en doorontwikkeling	1. Mate van vergelijkbaarheid van het blijvend up to date zijn.	10	2	20
	2. Mate van vergelijkbaarheid van ontwikkeling en implementatie use cases.	10	4	40
	3. Mate van vergelijkbaarheid van realisatie voordelen deelname security community.	10	2	20
Maximum te behalen punten C				80
D. Regie en samenwerking	1. Mate van vergelijkbaarheid ten aanzien van de bijdrage aan de samenwerking.	10	4	40
	2. Mate van vergelijkbaarheid van bij het voeren van de ketenregie.	10	4	40
	3. Mate van vergelijkbaarheid in de inzet van de wijze waarop de samenwerking wordt ondersteund door koppeling ITSM-tool.	10	4	40
Maximum te behalen punten D				120
Maximum totaal te behalen punten A tot en met D				460

4.11.3 Beoordelingscommissie

Ten behoeve van de beoordeling van de verzoeken tot deelneming heeft PNB een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 6 leden.

Onder voorbehoud zijn de in de beoordelingscommissie vertegenwoordigde functies : ISO, Security Architect, Service Manager, Contract Manager, Opdrachtgever, Azure Architect.

Ieder lid van de beoordelingscommissie maakt een individuele score per gegadigde op basis van bovengenoemde waarderingen. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per selectie criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per selectie criterium tot één gezamenlijk beoordelingscijfer komt.

De drie gegadigden met het hoogste eindcijfer zullen worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

5 Bijlagen

Bijlage 1 - Visie managed SOC-dienstverlening

Bijlage 2 - UEA

Bijlage 3a - ARBIT-2022

Bijlage 3b - Aanvullende voorwaarden SAAS 2018

Bijlage 4 - Beschrijving huidige situatie

Bijlage 5 - Concept verwerkersovereenkomst

Bijlage 6 - Invulformulier solvabiliteit en liquiditeit

Bijlage 7 - Invulformat Referenties

Bijlage 8 – niet van toepassing

Bijlage 9 - Wet BIBOB

Bijlage 10 - Beleids- en uitvoeringsregels Social Return

Bijlage 11 - Samenwerking op basis van Joined Added value verkort

Bijlage 12 - Concept geheimhoudingsovereenkomst

Bijlage 13 - Verklaring geen Russische betrokkenheid

Bijlage 14 - Gedragscode retransitie Sourcing NL_V1_2_20140515