

Let op: bij deze Nota van Inlichtingen is een nieuw prijzenblad gepubliceerd. Het prijzenblad d.d. 2024-06-14 komt te vervallen.

NR	TN	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	97	Algemeen	Vraag: a. Uit hoeveel werkgevers en loonheffingsnummers bestaat uw organisatie? b. Welke cao's zijn van toepassing? c. Hoeveel financiële administraties heeft u?	a: Dit betreft één werkgever met één nummer. b: CAO PO voor alle werknemers en CAO Bestuurders funderend onderwijs. c: Zie het antwoord op notavraag 2.
2	55	Algemeen	Kengetallen Vraag: a. Hoeveel bankrekening heeft u? b. Hoeveel facturen worden verwerkt? Graag uitsplitsen in verkoop en inkoop/beschikkingen.	a. 14 bankrekeningen. b. 9800 inkoopfacturen. 600 verkoopfacturen. Beschikkingen zit bij de memo boeking in, zie vraag 71.
3	88	Algemeen	Gezien de casus inzake het Bestuursformatieproces en de eisen met betrekking tot managementinformatie is de scope van de opdracht niet helder. De functionaliteit die u op beide domeinen uitvraagt, gaat immers verder dan de functionaliteit binnen het door u uitgevraagde systeem voor HR en Financieel. Daarnaast bieden Cogix en Ultimview deze functionaliteit wel. Kunt u dit toelichten? Is het de bedoeling dat Inschrijver deze tools (of vergelijkbaar) meelevert als onderdeel van de inschrijving?	Zie het antwoord op notavraag 68 en 83.
4	41	1.2	Is het de bedoeling dat medewerkers toegang krijgen tot het boekhoudpakket, nu dus Twinfield? Indien dit het geval is, kan opdrachtgever dan aangeven om hoeveel mensen dit gaat en wat het niveau is van de rechten?	Het stafbureau moet toegang hebben en bepaalde werkzaamheden kunnen doen: onder andere rapportages en facturen maken. (circa 5 medewerkers). Overige medewerkers hebben geen actieve rol in Twinfield.
5	42	1.2	Er wordt aangegeven dat er momenteel gebruik wordt gemaakt van Cogix. Afgezien van de vermelding dat de begroting in de huidige situatie wordt ingelezen door het administratiekantoor, staat er verder geen info omtrent begroten. Is de uitvraag van een begrotingstool onderdeel van de aanbesteding? En indien dit het geval is, hoe zijn de werkzaamheden dan verdeelt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer?	In eis 29 staat beschreven dat de begroting in het systeem van de financiële administratie juist volledig en tijdig moet zijn verwerkt. De taak van Opdrachtnemer ziet dus op relevante werkzaamheden en tooling die hiermee samenhangt. Onderdeel van de opdracht is ook een tool om de begroting in op te stellen.
6	43	1.2	Vanuit de beschrijving valt op te maken dat opdrachtgever het hele proces van factuurverwerking op zich neemt. Heeft het huidige administratiekantoor ook nog een rol binnen dat proces? En zo ja, is dit ook wenselijk voor deze aanbesteding?	In eis 21 staat vermeld dat Opdrachtnemer dient te zorgen voor juiste, volledige en tijdige doorstroom van facturen, op dagelijkse basis voor een optimale bedrijfsvoering bij Attendiz. Het proces van factuurverwerking start bij het uitlezen van facturen en inlezen in het systeem van Opdrachtnemer.
7	44	1.2	Momenteel wordt er gebruik gemaakt van de kas&pas module. Wordt deze gebruikt voor de verwerking van de schoolbanken of ook het gebruik van de betaalpassen? Indien dit laatste het geval is, is dit ook een eis voor deze aanbesteding?	Onderdeel van de opdracht is de functionaliteit voor het verwerken van de schoolbanken en gebruik van betaalpassen.
8	50	1.2	Opdrachtgever vermeldt dat in UltimViewPlus er een koppeling is gemaakt met ParnasSys. Is het een voorwaarde dat deze koppeling ook behouden blijft in de nieuwe situatie?	Koppeling met ParnasSys is noodzakelijk om de juiste informatie te kunnen genereren.

NR	TN	Onderwerp	Vraag	Antwoord
9	54	1.2	Informatie over functioneel beheer ontbreekt. Vraag: a. Wat is uw visie op functioneel beheer in het licht van deze aanbesteding? b. Hoeveel functioneel beheerders voor FA/PSA heeft u in dienst?	Functioneel beheer op de systemen die Opdrachtnemer aanlevert, ligt bij Opdrachtnemer.
10	56	1.2	Koppelingen algemeen Vraag: Inschrijver draagt, bij het realiseren van een koppeling met een extern systeem, zorg voor de opzet en de bouw van de connectoren in haar systeem. Deze connectoren stellen de gegevens die in het systeem aanwezig zijn ter beschikking aan de ontvangende applicatie. Er vindt hierbij geen dataverrijking plaats. Inschrijver stelt deze definities goed gedocumenteerd beschikbaar aan de leverancier van de te koppelen applicatie. Het is aan de leverancier van de ontvangende of aanleverende applicatie om deze gegevens respectievelijk op te halen en te verwerken in deze externe applicatie of aan te leveren aan het systeem van Inschrijver. Omdat het een externe applicatie van derden betreft, kan Inschrijver niet verantwoordelijk worden gesteld voor de ontvangst of de aanlevering van de data van deze applicatie. a. Deelt u deze mening? b. Kunt u bevestigen dat er voor inschrijver enkel een inspanningsverplichting geldt met betrekking tot het realiseren van de koppelingen? c. Indien nee, wat is hier de reden van?	Voor de koppelingen die binnen het beheer van Opdrachtnemer vallen geldt dat dit de verantwoordelijkheid is van Opdrachtnemer. Voor koppelingen buiten beheer van Opdrachtnemer, en niet bij Opdrachtnemer bekend op moment van aanvang contract, geldt een inspanningsverplichting.
11	32	1.2-Inhuur	U geeft bij 1.2 aan dat op 1-4-2024 Attendiz 732 werknemers heeft. Kunt u aangeven van hoeveel personeel via inhuur (personeel niet in loondienst) u ongeveer gemiddeld per jaar gebruikmaakt?	Afgelopen jaar ging het om 49 medewerkers die niet in loondienst waren.
12	51	1.3.2	Er wordt omschreven dat opdrachtgever kan opzeggen. Graag zouden wij de mogelijkheid zien dat de opdrachtnemer ook kan opzeggen, waarbij duidelijke voorwaarden worden omschreven. Is dit akkoord voor de opdrachtgever?	Dit is akkoord na een periode van 5 jaren met een opzegtermijn van één jaar.
13	52	1.3.2	Er wordt gemeld dat opdrachtgever na drie jaar de overeenkomst op kan zeggen. Onder welke voorwaarden kan de opdrachtgever opzeggen?	Dit is onder andere maar niet uitsluitend als een andere behoefte ontstaat of ontevredenheid is over de huidige dienstverlening.
14	53	1.3.3	Kerncompetentie: "Inschrijver beschikt over ervaring in het beheren van de financiële administratie voor een onderwijsinstelling in het PO met 400 aantal medewerkers en 8 schoollocaties." Vraag: Bedoelt u hier: "Inschrijver beschikt over ervaring in het beheren van de financiële administratie voor een onderwijsinstelling in het PO met TENMINSTE 400 medewerkers en 8 schoollocaties."	Dit is correct.

NR	TN	Onderwerp	Vraag	Antwoord
15	49	1.3.8	Kan opdrachtgever aangeven hoe deze meting van 96% tot stand komt.	Opdrachtgever verwacht een hoge dienstverleningsgraad maar er kan altijd iets voorvallen waardoor dit afwijkt. Hier is in dit percentage rekening mee gehouden.
16	57	1.3.8	KPI's - De contactpersonen van Opdrachtgever geven over iedere evaluatieperiode een rapportcijfer, op een schaal van 1 tot 10 voor de volgende prestaties van Opdrachtnemer: - de communicatie; - de mate waarin opdrachtnemer zich proactief opstelt, signaleert en meedenkt met opdrachtgever; - de beschikbaarheid en continuïteit van inzet van vaste contactpersonen; - gebruiksvriendelijkheid van systemen; - de reactietijd bij vragen en opmerkingen. Het gemiddelde cijfer over de prestaties is minimaal een 8. Vraag: Inschrijver omarmt het toepassen van KPI's, echter bovenstaande KPI op basis van een menselijke beoordeling is wel erg subjectief. Bovendien ontbreekt ieder kader over wanneer het presteren van Inschrijver een 8 waard is en wanneer niet. Inschrijver verzoekt u derhalve deze KPI te schrappen? Indien nee, graag uw toelichting.	Nee dit is niet akkoord. Opdrachtgever vindt dit een belangrijke parameter voor het contract. Het is echter aan Opdrachtnemer om een passende werkwijze voor te dragen zodat dit ook past in uw aanpak (zie paragraaf Verantwoordelijkheid voor monitoring). Opdrachtnemer levert hiervoor bij start van de overeenkomst aan Opdrachtgever een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet. Het is voor Opdrachtgever belangrijk dat structureel aandacht blijft voor het functioneren van de dienstverlening.
17	30	1.3.8 Verbeter-/ontwikkelvoorstellen	U geeft bij 1.3.8 aan dat opdrachtnemer per jaar twee verbeter-/ ontwikkelvoorstellen aandragt inclusief voor- en nadelen specifiek voor Attendiz met een concreet plan en beoogde resultaten. Wat is de consequentie als gedurende een aantal jaar de verbeter-/ontwikkelvoorstellen door Attendiz niet worden geïmplementeerd?	Het gaat voor de KPI enkel om het aandragen, er is voor Opdrachtnemer geen consequentie of het plan wordt ingezet omdat hier Opdrachtnemer geen invloed op heeft. Echter is het streven van Opdrachtgever om de doelstelling (par 1.3.1) te bereiken dus zal Opdrachtgever zeer serieus beoordelen per voorstel of dit haalbaar en wenselijk is.
18	29	1.3.8-KPI's	U geeft bij 1.3.8 een aantal KPI's aan. Aan een KPI wordt een score gehangen en deze moet gemiddeld een 8 zijn. Wordt iedere KPI even zwaar gewogen om tot het gemiddelde te komen?	Zie het antwoord op nota vraag 16. het is aan Opdrachtnemer om met een goede aanpak te komen.
19	28	1.3.8-KPI's-contactpersonen	U geeft bij 1.3.8 een aantal KPI's aan. Aan een KPI wordt een score gehangen door de contactpersonen van Attendiz. Welke functionarissen (functie en aantal personen) vervullen in dit kader de rol van contactpersoon?	Dit wordt na gunning vastgesteld. Dit zullen minimaal de functionarissen zijn die betrokken zijn bij de overleggen. (zie voor het aantal personen van de afdeling HR en Financiën de huidige situatie beschrijving).
20	27	1.3.8-KPI's-objectiviteit meetbaar	U geeft bij 1.3.8 een aantal KPI's aan. Aan een KPI wordt een score gehangen door de contactpersonen van Attendiz. De criteria die door u worden genoemd zijn niet altijd objectief te beoordelen (gebruiksvriendelijkheid van een systeem kan bijvoorbeeld aan het systeem liggen, maar ook aan de vaardigheden van de gebruiker van het systeem). Op welke wijze wordt gezorgd dat de score op de genoemde KPI's door contactpersonen Attendiz objectief meetbaar zijn?	Zie het antwoord op nota vraag 16. het is aan Opdrachtnemer om met een goede aanpak te komen.
21	31	1.3.8-Verbeter/ontwikkelvoorstellen	U geeft bij 1.3.8 aan dat opdrachtnemer per jaar twee verbeter- / ontwikkelvoorstellen aandragt inclusief voor- en nadelen specifiek voor Attendiz met een concreet plan en beoogde resultaten. Op welke wijze wordt beoordeeld of de verbeter/ontwikkelvoorstellen worden uitgevoerd?	Zie het antwoord op nota vraag 17.

NR	TN	Onderwerp	Vraag	Antwoord
22	59	2.14, 4.1 Implementatie	U geeft aan: Inschrijver doet zijn inschrijving 3 maanden gestand. Indien een kort geding wordt aangespannen doet inschrijver zijn inschrijving tot en met 4 weken na uitspraak gestand. Gezien de relatief korte doorlooptijd van de implementatie is, bij vertraging in de procedure, de kans zeer reëel dat live gang per 1 januari 2025 niet haalbaar is. Omdat gedurende het jaar overstappen van dienstverlener niet logisch is, adviseert Inschrijver u om de live gang in dat geval met een jaar uit te stellen, zodanig dat per 1 januari 2026 live gegaan wordt met het systeem en de dienstverlening? Vraag: Mocht er een bezwaar komen of anderszins redenen zijn waardoor de procedure vertraagt. Kun u dan bevestigen dat het hele traject een jaar opschuift, zodanig dat u per 1 januari 2026 live gaat? En kunt u bevestigen dat de inschrijfprijzen in dat geval geïndexeerd mogen worden?	Mocht dit zich voordoen dan wordt bekeken wat op dat moment haalbaar is en wenselijk is voor de bedrijfsvoering.
23	58	2.4	Planning Hoewel implementatie en oplevering van het systeem en de dienstverlening per 1 januari 2025 op basis van de planning weliswaar haalbaar is, is een start van de implementatie zo spoedig mogelijk na de zomervakantie het meest ideale scenario. Om die reden stelt inschrijver voor de planning naar voren te halen, door: 1) De datum voor de presentatie naar voren te halen. Mocht daarvoor de sluiting van inschrijftermijn ook naar voren gehaald worden is dat geen bezwaar. 2) De datum van de voorlopige gunningsbeslissing – en dus ook het einde van de standstill periode – naar voren te halen, ook als de datum voor de presentatie niet naar voren gehaald kan worden. Vraag: a. Gezien de ruime planning lijkt u de start van de implementatie zeker twee tot drie weken naar voren te kunnen halen. Bent u daartoe bereid? Indien nee graag uw toelichting. b. Moet uw huidige dienstverlener opnieuw implementeren?	We zullen de planning een week verplaatsen, en in de week van de presentatie, 18 september naar verwachting de gunningsbeslissing publiceren. De standstill loopt dan tot 9 oktober.
24	48	4.1	Implementatie: opdrachtgever meldt dat er een gehele implementatie moet plaats vinden. Indien opdrachtgever besluit om (gedeeltelijk) met programma's te werken waar men momenteel ook al mee werkt: wil opdrachtnemer dan toch een geheel nieuwe implementatie voor deze programma's? Zo ja, welke programma's wil opdrachtnemer dan een geheel nieuwe implementatie	Ja de implementatie betreft ook het opnieuw bekijken van de gehele werkwijze, hiervoor zullen mogelijk ook andere keuzes gemaakt worden in de inrichting van de systemen.

NR	TN	Onderwerp	Vraag	Antwoord
25	60	4.1 eis 02	2. (...) Daarnaast dient een personeelslid van Opdrachtnemer op verzoek tijdelijk aanvullende werkzaamheden uit te voeren op het kantoor van Opdrachtgever. Hiervoor geldt een vastgesteld uurtarief. Dit bedrag staat vast voor de looptijd van het contract. Vraag: Kunt u bevestigen dat het uurtarief jaarlijks geïndexeerd mag worden?	Ja dit is correct. Dit mag conform paragraaf 4.3.
26	26	4.1 eis 02-Uurtarief aanvullende werkzaamheden	U geeft bij 4.1 lid 2 aan dat voor aanvullende werkzaamheden een vastgesteld uurtarief geldt en dat dit bedrag vaststaat voor de looptijd van het contract. Mogen wij aannemen dat hier de reguliere indexatie wel op mag plaatsvinden? Indien dit niet toegestaan is, kunt u dan uitleggen waarom een uurtarief gedurende 10 jaar niet kan worden geïndexeerd?	Zie het antwoord op notavraag 25.
27	24	4.1 eis 03 -Kennis vervanger	U geeft bij 4.1 lid 3 aan dat de opdrachtnemer een gedegen back-up borgt voor uitvoering van werkzaamheden zodat in geval van afwezigheid de contactpersoon voor Opdrachtgever vervangen wordt. De vervanger dient geheel op de hoogte te zijn van de werkwijze bij Opdrachtgever. Indien dit werkzaamheden zijn die normaliter door de opdrachtgever worden uitgevoerd, kan niet verwacht worden dat een vervanger direct op de hoogte is van interne procedures binnen Attendiz. Op welke wijze borgt Attendiz dat deze kennis bekend is bij de opdrachtnemer?	Het gaat dan niet om de werkzaamheden die normaliter door Opdrachtgever worden uitgevoerd. Het gaat er hier om dat de vervanger van Opdrachtnemer de taken die Opdrachtnemer uitvoert goed kan overnemen.
28	25	4.1 eis 03-back up functies	U geeft bij 4.1 lid 3 aan dat de opdrachtnemer een gedegen back-up borgt voor uitvoering van werkzaamheden zodat in geval van afwezigheid de contactpersoon voor Opdrachtgever vervangen wordt. Kunt u specificeren om welke functies een eventuele back-up wordt verwacht van opdrachtnemer.	Het gaat dan om in de basis de taken en werkzaamheden uit de gestelde eisen. Mocht er tijdelijk aanvullende werkzaamheden worden uitgevoerd, dan dient de vervanger hier ook van op de hoogte te zijn.
29	23	4.1 eis 05- Draaien run 13	U geeft bij 4.1 lid 5 aan dat run 13 door de huidige dienstverlener wordt uitgevoerd. Run 13 kan invloed hebben op de migratie en salarisverwerking van januari 2025. Op welk moment wordt run 13 gedraaid door de huidige dienstverlener.	Dit is op 10-1-2025.
30	22	4.1 eis 05-Invloed run op januari 25	U geeft bij 4.1 lid 5 aan dat run 13 door de huidige dienstverlener wordt uitgevoerd. Run 13 kan invloed hebben op de migratie en salarisverwerking van januari 2025. Indien run 13 normaliter op een laat moment wordt gedraaid door de huidige dienstverlener, bent u dan bereid om af te zien van deze run en de migratie te laten plaatsvinden op basis van de salarisrun van december?	Nee, het is belangrijk dat de stand van januari 2025 gelijk is met de jaarafsluiting 2024. Er kunnen wijzigingen in run 13 zitten die invloed hebben op januari 2025.
31	61	4.1 eis 06	6. Alle gebruikers van systemen worden tijdens implementatie geïnstrueerd op locatie van het staffbureau van Attendiz om tijdig met de systemen te kunnen werken. Ook nieuwe medewerkers worden gedurende het contract binnen een maand na indiensttreding geïnstrueerd door Opdrachtnemer. Indien nodig zal (na)scholing worden gegeven door Opdrachtnemer. Vraag: U stelt generieke eisen aan het opleidingsplan zonder dat u rekening houdt met de kenmerken van de diverse systemen. Inschrijver adviseert u deze eis te laten vervallen en u door middel van het implementatieplan te laten informeren over opleiden. Bent u daarmee akkoord? Indien nee, graag uw toelichting.	Dit is niet akkoord. Opdrachtgever ziet niet in waarom dit moet vervallen. Opdrachtgever geeft enkel het doel aan dat iedere medewerker tijdig geïnformeerd wordt over hoe te werken met de systemen. Hoe inschrijver dit verzorgd en hoe invulling wordt gegeven aan de instructie is aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever wordt graag geïnformeerd in het implementatieplan wat de aanpak van inschrijver is. Hierbij blijft eis 6 wel het uitgangspunt.

NR	TN	Onderwerp	Vraag	Antwoord
32	62	4.1 eis 07	7. Opdrachtnemer neemt de gegevens van de huidige dienstverlener over tijdens de implementatieperiode van de overeenkomst. Opdrachtnemer overlegt voorafgaand aan dec conversie overzicht van de (fysieke en digitale) data welke zij overnemen op welke manier. Opdrachtgever geeft uiteindelijk een akkoord op de conversie. Alle overige data dient veilig gesteld te worden en dient opvraagbaar te zijn voor opdrachtgever. Vraag: a. Welke fysieke data? Heeft Attendiz nog fysieke dossiers die gedigitaliseerd moeten worden? b. Het veiligstellen van data die niet mee in het nieuwe systeem geconverteerd wordt conform eis 10, is een verantwoordelijkheid van Attendiz en uw huidige dienstverlener. Inschrijver heeft hierin geen rol. Kunt u dat bevestigen?	a. Ja er zijn nog een aantal fysieke dossiers maar inschrijver kan uitgaan van alleen digitale dossiers. Attendiz verzorgt zelf de digitalisering van eventuele fysieke dossiers. b. Dit is correct.
33	21	4.1 eis 07-Data voor conversie	U geeft bij 4.1 lid 7 aan dat alle overige data veiliggesteld dient te worden en dient opvraagbaar te zijn voor opdrachtgever. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een volledige, correcte en juiste conversie vóór 1 januari 2025. Wij nemen aan dat dit uitsluitend de data betreft van medewerkers die een actief dienstverband hebben op 1 januari 2025. Opdrachtnemer kan normaliter niet verantwoordelijk zijn voor data van medewerkers die niet betrokken zijn in de migratie. Kunt u dit bevestigen. Indien dit niet het geval is kunt u dan verklaren waarom opdrachtnemer, mede in het kader van de AVG, wel verantwoordelijk is voor deze data.	Zie het antwoord op nota vraag 32 b.

NR	TN	Onderwerp	Vraag	Antwoord
34	63	4.1 eis 10	10. <vermelding eis 10> Voor de conversie van gegevens adviseren wij de volgende scope: alle gegevens die nodig zijn voor een juiste en volledige salarisbetaling in januari 2025. Het gaat hierbij om de personeelsleden die per 01-11-2024 een actief dienstverband hebben (inclusief medewerkers die na 01-11-2024 in dienst gaan treden waarvan de indiensttreding al in het huidige/oude systemen is ingevoerd). Het betreft de volgende data: • NAW gegevens; • SCORFI gegevens (Salaris, Contract, OE, Rooster, Functie, Instantie gegevens); • Betalingsgegevens; • (Vaste) Looncomponenten welke actief zijn tijdens de conversie (per 01-11-2024) of na 01-01-2025 actief gaan geworden; • Pensioengrondslagen 2024 (ten behoeve van schaduwdraaien); • Onderdelen die pas bekend zijn na afsluiting van het oude systeem: incidentele betalingen t.b.v. pensioengrondslag, reserveringen en jaarloon bijzonder tarief; • Van deze medewerkers wordt bovendien twee jaar verzuimhistorie, de volledige loopbaanhistorie en de vertofsaldi per 31-12-2024 meegenomen. Vraag: a. Bent u akkoord met de door Inschrijver voorgestelde scope van de conversie? b. Zijn de personeelsdossiers van uw medewerkers met een actief dienstverband onderdeel van de conversie? c. Wat verstaat u in eis 10 onder 'Historisch dienstverband'?	a. Nee, dit is niet akkoord. We houden vast aan onze gestelde eis. b. Ja. c. Alle historische data van de actieve medewerkers.
35	20	4.1 eis 11-Gegevens vervangers vanaf 1-10-2020	U geeft bij 4.1 lid 11 aan dat alle gegevens van vervangers die korter dan drie maanden werkzaam zijn voor opdrachtgever vanaf 1 oktober 2020 volledig overgenomen dienen te worden. Aangezien de dienstverlening in gaat op 1 januari 2025 nemen wij aan dat dit een typefout is. Als 1 oktober 2020 wel correct is, kunt u dan aangeven waarom u deze gegevens met zo'n lange historie wenst over te nemen.	Het gaat om de gegevens vanaf 1-8-24. Dit zal inderdaad typfout geweest zijn.

NR	TN	Onderwerp	Vraag	Antwoord
36	64	4.1 eis 11	11. Tevens dienen alle gegevens van vervangers die korter dan drie maanden werkzaam zijn voor opdrachtgever vanaf 1 oktober 2020 volledig overgenomen te worden. Dit geldt eveneens voor de aanstellingsgegevens van de vervangers waaraan in het kader van artikel 3.5 van de CAO Primair Onderwijs verplichtingen bestaan. Deze data worden indien nodig beschikbaar en veilig gesteld: gegevens van eerdere jaren zijn door opdrachtgever op te vragen. Alle overdrachtskosten maken onderdeel uit van de vaste pakketprijs. Vraag: a. Wat is de achterliggende reden van deze eis? b. Om hoeveel vervangers die mee moeten in de conversie, gaat het in totaal? c. Het veiligstellen van data van vervangers die niet mee in het nieuwe systeem geconverteerd worden, is een verantwoordelijkheid van Attendiz en uw huidige leverancier. Inschrijver heeft hierin geen rol. Kunt u dat bevestigen?	a. Zie het antwoord op notavraag 35. b. Dit is geen relevante vraag gezien de wijziging van datum. c. Zie het antwoord op nota vraag 32 b.
37	65	4.1 eis 14	14. De systemen die Opdrachtnemer gebruikt voor de dienstverlening moet minimaal kunnen: vooraf ingestelde signaleringen, filteren en persoonlijke dashboards maken. Mbt de rapportagemogelijkheden dient het systeem alle voor Opdrachtgever wenselijke rapporten te kunnen genereren en deze te kunnen exporteren naar Excel. Vraag: Ons systeem biedt uitgebreide standaard dashboards voorzien van filtering, echter deze zijn niet te personaliseren. Analyses kunnen wel gepersonaliseerd opgeleverd worden. Kunt u bevestigen dat Inschrijver hiermee aan uw eis voldoet?	Dit is akkoord en na gunning zal dit verder afgestemd worden. De exportfunctie naar Excel is wel erg belangrijk voor Opdrachtgever.
38	66	4.1 eis 15	15. Inschrijver biedt handleidingen over het gebruik van het systeem en daarnaast ook webinars en e-modules. Vraag: Het systeem van Inschrijver beschikt over een uitgebreide helppagina waarop alle informatie te vinden is die nodig is, mocht u er zelf even niet uitkomen. Kunt u bevestigen dat Inschrijver hier hiermee aan uw eis voldoet? Indien nee, graag uw toelichting.	Een helppagina volstaat voor een handleiding. Webinars en e-Modules dienen ook aangeboden te worden, ten behoeve van de instructie.
39	19	4.1 eis 18-Toevoegen functionaliteit	U geeft bij 4.1 lid 18 aan dat als nieuwe en relevante functionaliteiten zich voordoen in het systeem van Opdrachtnemer dit pas wordt doorgevoerd in het systeem van Opdrachtgever na akkoord van Opdrachtgever. Aangezien er gewerkt wordt in een SAAS-omgeving wordt algemene functionaliteit doorgevoerd na het doorlopen van een test en wordt dit doorgevoerd voor alle gebruikers van het systeem. Van een akkoord door een individuele opdrachtgever kan dan ook geen sprake zijn. Wordt er functionaliteit toegevoegd specifiek voor Attendiz, dan is het uiteraard wel mogelijk dit in eerste instantie te laten testen door Attendiz en vrij te geven na goedkeuring. Wilt u de eis op dit punt aanpassen dat het uitsluitend functionaliteit betreft die op verzoek van opdrachtgever wordt toegevoegd?	Dit is akkoord. Attendiz dient op de hoogte te worden gehouden van testresultaten en vooraf van de impact van de wijzigingen voor de werkwijze dan wel samenhang met andere systemen bij Attendiz.

NR	TN	Onderwerp	Vraag	Antwoord
40	67	4.1 eis 18	18. Indien nieuwe en relevante functionaliteiten zich voordoen in het systeem van Opdrachtnemer wordt dit pas doorgevoerd in het systeem van Opdrachtgever na akkoord van Opdrachtgever. Vraag: Kenmerk van SaaS dienstverlening is dat alle nieuwe functionaliteit aan alle klanten wordt uitgelegd en beschikbaar wordt gesteld. Individuele goedkeuring op klantniveau vindt hierbij niet plaats. Kunt u bevestigen dat Inschrijver hiermee aan uw eis voldoet?	Zie het antwoord op notavraag 39.
41	8	4.1 eis 21-Aantal facturen per jaar	U geeft bij 4.1 bij punt 21 aan dat opdrachtnemer moet zorgen voor een goede en tijdige doorstroom van facturen. Kunt u aangeven om hoeveel facturen dit op jaarbasis gaat?	Zie het antwoord op notavraag 2.
42	9	4.1 eis 21-Doorstroming facturen	U geeft u bij 4.1 bij punt 21 aan dat de opdrachtnemer moet zorgen voor een goede en tijdige doorstroom van de facturen. Kunt u kwantificeren wat u goed en tijdig acht?	Dit is op dagelijkse basis.
43	7	4.1 eis 22-Klaarzetten betaalbestanden	U geeft bij 4.1 bij punt 22 aan dat de betaalbestanden moeten worden klaargezet. Kunt u aangeven waar dat moet gebeuren?	Dit zal na gunning worden afgestemd. In de huidige situatie is dit via de mail.
44	68	4.1 eis 34	34. Opdrachtnemer biedt een werving en selectie (hierna W&S) tool die gekoppeld is of onderdeel is van het personeelsinformatiesysteem. Vraag: Vanwege de relatief korte tijd voor de implementatie adviseert Inschrijver u werving en selectie te implementeren nadat u live bent met de salarisadministratie en financiële administratie (Q1 2025). Dit proces raakt immers de salarisadministratie niet, noch de financiële administratie. Stemt u daarmee in?	Dit is akkoord.
45	47	4.1 eis 34	Kan opdrachtgever aangeven aan welke eisen het werving- en selectieprogramma moet voldoen?	Vacatures moeten (her)gebruikt kunnen worden voor een vacature in de toekomst en aanpasbaar zijn. Rechtstreeks plaatsen van de vacature op onze website. Sollicitanten kunnen worden afgewezen en uitgenodigd via het systeem. Indien kandidaat, medewerker wordt dan kan dit profiel omgezet wordt naar medewerker. Medewerker/sollicitant moet zichzelf kunnen inschrijven.
46	5	4.1 eis 34--Tool W&S	U geeft bij 4.1 bij punt 34 aan dat opdrachtnemer een werving en selectie (hierna W&S) tool aanbiedt die gekoppeld is of onderdeel is van het personeelsinformatiesysteem. Aan welke eisen moet deze wervings- en selectietool voldoen?	Zie het antwoord op notavraag 45.
47	69	4.1 eis 36	36. Medewerkers moeten zelf hun arbeidsverleden kunnen toevoegen of dit wordt door opdrachtnemer verzorgt. Vraag: Wat verstaat u onder arbeidsverleden?	Alle dienstverbanden die medewerkers zijn aangegaan in overheidsdienst waardoor er recht is op pensioen via ABP en uitkeringen voor ambtsjubileum.

NR	TN	Onderwerp	Vraag	Antwoord
48	70	4.1 eis 37	37. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle medewerkers aangemeld worden bij de betreffende externe partijen (denk aan ABP, UWV etc..). Vraag: Om mistverstande te voorkomen. Wat bedoelt u met 'etc.'?	Dit betreffen alle relevante instanties. Na gunning worden hier afspraken over gemaakt.
49	18	4.1 eis 38-Gegevens nieuwe werknemer	U geeft bij 4.1 lid 38 aan dat opdrachtnemer ervoor zorgt dat de personeelsadministratie van de nieuwe medewerker juist, volledig en tijdig gedaan wordt en voldoet aan alle wet- en regelgeving. Opdrachtnemer kan nooit verantwoordelijk zijn voor deze zaken. Dat is in eerste instantie de werknemer en in tweede instantie de opdrachtgever. Wel kan de opdrachtnemer verantwoordelijk zijn voor het faciliteren en de controle op deze zaken. Wilt u de eis op dit punt aanpassen. Indien u dit niet wilt, kunt u dan aangeven hoe opdrachtnemer verantwoordelijk kan zijn dat een nieuwe medewerker zijn gegevens aanlevert?	Dit is akkoord, dit kan ook omschreven worden als dat opdrachtnemer en opdrachtgever afspraken maken over wat er valt onder het juist, volledig en tijdig controleren van deze zaken. De randvoorwaarde daarbij is dat de medewerker en opdrachtgever dan binnen die afspraak ook tijdig, volledig en juist hebben aangeleverd.
50	71	4.1 eis 38	38. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de personeelsadministratie van de nieuwe medewerker juist, volledig en tijdig gedaan wordt, voldoet aan alle wet- en regelgeving en dat de arbeidsovereenkomst rechtstreeks naar de medewerker verstuurd wordt. Vraag: Bij de dienstverlening/werkwijze van Inschrijver valt deze eis onder de verantwoordelijkheid van Attendiz zelf. Bent u daarmee akkoord?	Zie het antwoord op notavraag 49.
51	10	4.1 eis 40-Tijdige aanlevering gegevens	U geeft bij 4.1 lid 40 aan dat de opdrachtnemer ervoor zorgt dat de gehele salarisadministratie juist, volledig en tijdig verwerkt wordt. Om hiervoor te zorgen is het van belang dat zaken juist, volledig en tijdig worden aangeleverd door de opdrachtgever en zijn personeelsleden. Bent u het hier mee eens. Indien u dit niet wilt, kunt u dan aangeven hoe opdrachtnemer hier dan voor verantwoordelijk kan zijn?	Opdrachtgever streeft ernaar om dit te doen. Opdrachtnemer doet alles binnen zijn invloed om de juistheid, volledigheid en tijdigheid te borgen. Opdrachtnemer heeft hierbij ook een signalerende functie als Opdrachtgever of werknemer de aanlevering niet naar behoren doen en kan dit aantoonbaar maken.
52	72	4.1 eis 43	43. Mutaties die ingeschoten worden door opdrachtgever mbt verloven worden tijdig, juist en volledig verwerkt door de opdrachtnemer, waarbij een koppeling bestaat met de betreffende instanties (zoals het UWV) Vraag: UWV digitaal meldingen doorzetten is een verantwoordelijkheid van Attendiz. Er is een UWV digitaal koppeling en Attendiz is in de lead om zaken door te sturen via de koppeling. Attendiz is verantwoordelijk voor verlofadministratie, Inschrijver verwerkt op basis van input van Attendiz. Kunt u bevestigen dat Inschrijver hiermee aan uw eis voldoet?	Inschrijver dient wel zorg te dragen dat deze koppeling gemaakt wordt tussen het personeelsinformatiesysteem en het UWV. Opdrachtgever zorgt inderdaad voor de verwerking van het verlof, maar opdrachtnemer zorgt dat via de koppeling de gegevens bij UWV worden aangeleverd en de aanvragen verstuurd worden. Denk aan WAZO/OSV/ziekmelding.
53	46	4.1 eis 44	Wenst opdrachtgever het verlof te registreren voor zowel OOP, OP als directie. Voor alle werknemers of selecte groep?	Dit geldt voor alle functiegroepen.

NR	TN	Onderwerp	Vraag	Antwoord
54	17	4.1 eis 47- Verwerken wijzigingen	U geeft bij 4.1 lid 47 aan dat de opdrachtnemer ervoor zorgt dat de gehele personeelsadministratie met alle wijzigingen die dagelijks, wekelijks, maandelijks ingeschoten worden, tijdig, juist en volledig verwerkt worden in de salarisadministratie. Om hiervoor te zorgen is het van belang dat zaken juist, volledig en tijdig worden aangeleverd door de opdrachtgever en zijn personeelsleden. Bent u het hier mee eens. Indien niet kunt u aangeven hoe opdrachtnemer hier dan voor verantwoordelijk kan zijn?	Zie het antwoord op notavraag 51.
55	73	4.1 eis 48	48. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle wijzigingen die te maken hebben met het dienstverband, schriftelijk bevestigd worden naar de medewerker (denk aan wijziging van deeltijdfactor, functie, salaris of tijdelijke uitbreiding etc...) Vraag: In het systeem van Inschrijver verloopt dit proces geautomatiseerd via de workflow. Wij verzenden zelf niets aan de medewerkers. Kunt u bevestigen dat Inschrijver hiermee aan de eis voldoet?	Dit is akkoord als Opdrachtnemer dit geautomatiseerd faciliteert. Na gunning dienen afspraken gemaakt te worden over de wijze.
56	74	4.1 eis 50	50. Er dient een koppeling mogelijk te zijn met de arbodienst. Vraag: a. Is een koppeling met de arbodienst onderdeel van de opdracht? b. Van welke arbodienst maakt u gebruik?	a - ja . b - de huidige arbodienst is Human Capital Care.
57	16	4.1 eis 50-Koppeling ARBOdienst	U geeft u bij 4.1 lid 50 aan dat er dient een koppeling mogelijk te zijn met de arbodienst. Met welke Arbodienst moet deze koppeling zijn?	Zie het antwoord op notavraag 56.
58	45	4.1 eis 52	Kunt u een voorbeeld noemen van een wijziging die automatisch of door opdrachtnemer doorgevoerd zou moeten worden?	Voorbeeld: Bij gedeeltelijk herstel dat er een signaal komt bij opdrachtnemer, waarna overleg plaatsvindt over het aanzetten van de reiskosten/thuiswerkvergoeding en in het geval het tweede ziektejaar, er automatisch verrekening van salaris plaatsvindt obv het herstelpercentage.
59	75	4.1 eis 54	54. Opdrachtnemer zorgt dat het systeem een koppeling heeft met het vabo systeem welke gebruikt wordt door ObT (deze koppeling dient als doel te hebben dat vervangingen niet meer handmatig geboekt hoeven te worden). Vraag: Bedoelt u hier een koppeling met WIS? Indien nee, graag uw toelichting.	Nee ObT staat voor Onderwijs Bureau Twente en zij werken met het systeem vabo. Dit systeem registreert vervangers en geeft door welke vervanging door welke medewerker gedaan is. Momenteel gaat dit handmatig via weekstaten en wij willen dit automatiseren.
60	15	4.1 eis 54-Gebruik VABO via OBT	U geeft bij 4.1 lid 54 aan dat opdrachtnemer zorgt dat het systeem een koppeling heeft met het Vabo systeem welke gebruikt wordt door ObT. Wij nemen aan dat bij gunning aan een andere partij dan OBT per 1 januari 2025 geen gebruik meer wordt gemaakt van VABO via OBT, maar dat hier ook een migratie voor moet plaatsvinden. Is onze aanname correct. Indien niet correct welke afspraken zijn hier dan over gemaakt met OBT?	Zie ook het antwoord op notavraag 59. Er is een aparte overeenkomst met ObT dus dat blijft in stand en valt buiten scope. In de huidige situatie was ObT ook geen contractpartij voor de FA/PSA dienstverlening.

NR	TN	Onderwerp	Vraag	Antwoord
61	76	4.1 eis 55	55. Opdrachtnemer stelt werkgeversverklaringen en proforma's op. Vraag: Om hoeveel werkgeversverklaringen en proforma's gaat het op jaarbasis?	Voor de werkgeversverklaringen geldt dat het gaat om ongeveer 30 per jaar. het aantal proforma's is lastig te noemen, maar gaat om veel stuks, door allerlei salarismwijzigingen i.v.m. alle verlofsoorten en de standaard contractwijzigingen / uitbreidingen. Schatting: 200-400 per jaar (beide aantallen geen rechten te ontleen).
62	14	4.1 eis 56-Inrichten workflows	U geeft bij 4.1 lid 56 aan dat opdrachtnemer naar wens van opdrachtgever workflows in stelt (ook bij veranderende omstandigheden of wijzigingen in wet- en regelgeving). Bij aanvang van de opdracht wordt door ons afgestemd welke workflows ingericht worden. Wensen gedurende de looptijd van het contract worden hierna als aanvullende opdracht verwerkt. Kunt u hier mee instemmen. Indien u dit niet kunt, kunt u dan aangeven hoe voorkomen wordt bij een vaste prijs voor het contract een "open eind constructie" ontstaat voor het uitvoeren van aanvullende werkzaamheden die gedurende een looptijd van 10 jaar niet zijn te voorzien?	Dit is akkoord als het aanpassingen in workflows betreffen die specifiek voor Attendiz worden gemaakt/ingericht en dus geen generieke aanpassingen (n.a.v. bijv. wet- en regelgeving).
63	77	4.1 eis 56	56. Opdrachtnemer stelt naar wens van opdrachtgever workflows in (ook bij veranderende omstandigheden of wijzigingen in wet- en regelgeving) Vraag: Het aanpassen van workflows is geen standaardonderdeel van de dienstverlening. Kunt u bevestigen dat deze werkzaamheden op basis van nacalculatie tegen het geldende uurtarief in rekening kan worden gebracht?	Zie het antwoord op notavraag 62.
64	78	4.1 eis 57	57. Alleen op verzoek van opdrachtgever neemt opdrachtnemer contact op met medewerkers om vragen die niet goed door opdrachtgever beantwoord kunnen worden, uit te leggen. Vraag: Inschrijver heeft geen rechtstreeks contact met medewerkers, slechts met uw kerngebruikers. Uw kerngebruikers fungeren als eerste lijns help voor uw medewerkers. Inschrijver fungeert als tweedelijns help voor uw kerngebruikers. Kunt u bevestigen dat deze werkwijze volstaat?	Dit zien wij ook als de standaard werkwijze, maar wij verzoeken bij ingewikkelde salariscasussen dat de inschrijver op verzoek van een kerngebruiker (bij hoge uitzondering) wel contact opneemt.
65	79	4.1 eis 65	65. Opdrachtnemer dient twee vaste contactpersonen (relatiebeheerders) in te zetten: één contactpersoon voor de financiële administratie en één contactpersoon voor de personele en salarisadministratie die op alle werkdagen tussen 8:00 uur en 17:00 uur telefonisch bereikbaar zijn en per mail en zijn de verbinding naar de backoffice van Opdrachtnemer. Er wordt voor beide contactpersonen een vaste plaatsvervanger aangesteld. Vraag: Inschrijver werkt met een klantportaal in plaats van email, dit vanwege veiligheid, inzicht en efficiëntie in de dienstverlening. Kunt u daarmee instemmen? En brengt u dan eis 66 daarmee in overstemming?	Dit is akkoord, mits het contact dan wel met de contactpersoon gegarandeerd blijft. Telefonisch contact moet ook mogelijk zijn.

NR	TN	Onderwerp	Vraag	Antwoord
66	80	4.1 eis 66	66. Reactietijden Vraag: Inschrijver beschikt over een SLA dat generiek van toepassing is op alle klanten. Dit is een reëel en proportioneel SLA, echter wijkt op punten af van de tabel in eis 66. Bent u bereid eis 66 te laten vervallen, temeer nu de reactietijden onder gunningscriterium 3. Dienstverlening ter beoordeling voorliggen?	Dit is akkoord. Inschrijver dient bij het antwoord op open vraag 3 duidelijk te vermelden wat de termijnen zullen zijn.
67	82	4.1 eis 67	67. Er is een dashboard voor Opdrachtgever beschikbaar waarin zowel financiële als personele gegevens inzichtelijk zijn maar koppelingen mogelijk zijn met andere genoemde systemen (zoals beschreven in de huidige situatie). Vraag: a. Om misverstanden te voorkomen, kunt u een uitputtende beschrijving geven van de in eis 67 genoemde koppelingen? b. Maken al deze onder a genoemde koppelingen onderdeel uit van de scope van de opdracht?	a. Het gaat bij aanvang om de koppelingen met ParnaSys, O-prognose, SOM today, en HCC. Daarnaast heeft een koppeling met Presentis ook een grote voorkeur maar is geen minimale eis. b. Ja deze koppelingen zijn onderdeel van de opdracht.
68	81	4.1 eis 67-70	Managementinformatie (67 t/m70) Vraag: U formuleert eisen aan de aan te bieden oplossing waarin de door u gebruikte tools als Cogix en Ultimview van Parnassys reeds voorzien. Sterker nog, waar beide tools voor bedoeld zijn. Inschrijver adviseert derhalve om de eisen omtrent managementinformatie te laten vervallen en deze om te zetten in een koppeling met Cogix en Ultimview. Bent u daarmee akkoord? Indien nee, graag uw toelichting.	Nee, inschrijver kan ook met andere systemen deze eisen invullen. Echter zijn deze eisen en functionaliteiten van belang voor de uitvoering.
69	83	4.1, art 5 ovk	72. Opdrachtnemer factureert per kwartaal vooraf de verschuldigde kosten. Vraag: a. Een gebruikelijke werkwijze voor de facturatie van kosten voor gebruiksrechten (licenties) is dat in de maand januari van ieder kalenderjaar het aantal gebruikers wordt vastgesteld. Op basis daarvan wordt het maandelijks verschuldigde bedrag berekend. Wanneer het aantal gebruikers stijgt of daalt, dan wordt het aantal op de eerstvolgende factuur aangepast. In het eerste jaar kan alleen naar boven bijgesteld worden. Kan Aanbestedende dienst zich vinden in deze werkwijze? Indien nee, wat is hiervan de reden? b. Een gebruikelijke werkwijze voor de facturatie van kosten voor salarisdienstverlening is dat in de maand januari van ieder kalenderjaar het aantal medewerkers wordt vastgesteld. Op basis daarvan wordt het maandelijks verschuldigde bedrag berekend. Dit bedrag blijft gedurende het jaar gelijk. Daarom is het wellicht minder afhankelijk van het moment van de salarisrun. In de maand januari van elk volgende kalenderjaar stelt Inschrijver het gemiddeld aantal medewerkers per maand vast en vindt een eindafrekening plaats. Kan Aanbestedende dienst zich vinden in deze werkwijze? Indien nee, wat is hiervan de reden?	a. Opdrachtgever maakt hieruit op dat het aantal gebruikers wordt bepaald en dat bij stijging of daling het licentiebedrag per maand wijzigt. dit is akkoord. Echter waarom het eerste jaar het bedrag alleen naar boven wordt bijgesteld kan Opdrachtgever niet plaatsen. b. Nee, het peilmoment blijft 1 september. De voorgestelde werkwijze is akkoord, waarbij de eindafrekening plaatsvindt aan het einde van het schooljaar.

NR	TN	Onderwerp	Vraag	Antwoord
70	2	4.1-Dashboard	U geeft bij punt 4.1 aan een dashboard te wensen waarin zowel financiële als personele gegevens beschikbaar zijn. Komt dit overeen met de functionaliteit die Cogix en Ultimview u momenteel bieden en voldoet dit of wenst u hierin nog aanvullende functionaliteit?	Zie het antwoord op nota vraag 67 en 68.
71	6	4.1-maandelijkse memoriaalboekingen	U geeft bij 4.1 bij maandelijkse werkzaamheden aan dat de opdrachtnemer memoriaal boekingen moet verrichten. Om hoeveel boekingen per periode gaat dit?	Het gaat om circa 2700 memoboeking (waarvan een groot deel maandelijkse herhaling i.v.m. afsluiting).
72	40	4.2 vraag 1	Voor vraag 1 is een maximaal gegeven van 2 A4. Om de systemen goed te kunnen beschrijven, heeft inschrijver meer ruimte nodig dan 2 A4. Het verzoek dan ook om het maximaal aantal pagina's uit te breiden naar 6 A4	Dit is niet akkoord. 3A4 is toegestaan. Inschrijver dient kort en bondig toe te lichten wat zijn aanpak zal zijn. Na gunning worden nadere werkafspraken gemaakt.
73	84	4.2 vraag 1	Gunningscriterium 1 Systemen Vraag: a. Wat bedoeld u onder het tweede bullet met dashboard? b. Voor het beantwoorden van dit gunningscriterium is 2 A4 te weinig. Bent u bereid dit aantal uit te breiden naar 4 A4?	a. welke mogelijkheden voor dashboards mogelijk zijn. b. Zie het antwoord op notavraag 72.
74	13	4.2 vraag 1 Registratie weekstaten	Bij 4.2 vraagt u in lid 1 om registratie van weekstaten. Kunt u aangeven wat op de weekstaten wordt geregistreerd?	Geregistreerd moet zijn: Welke vervanger een vaste medewerker heeft vervangen, op welke datum, voor hoeveel uur, op welke locatie, met welke verzuimreden en de ingang- en einddatum.
75	39	4.2 vraag 2	Voor vraag is een maximaal gegeven van 3 A4. Om een goed implementatieplan te kunnen presenteren, heeft inschrijver meer ruimte nodig dan 3 A4 plus planning op A3. Het verzoek dan ook om het maximaal aantal pagina's uit te breiden naar 6 A4 plus planning op A3.	Nee, dit is niet akkoord. Inschrijver dient kort en bondig toe te lichten wat zijn aanpak zal zijn. Na gunning worden nadere werkafspraken gemaakt.
76	85	4.2 vraag 2	Gunningscriterium 2 Implementatie Vraag: a. Voor het beantwoorden van dit gunningscriterium is 3 A4 te weinig. Bent u bereid dit aantal uit te breiden naar 8 A4? b. Gezien het digitale indienen van de offerte, bent u bereid de eis van een planning in A3 te laten vervallen?	a. zie het antwoord op notavraag 75. b. u mag ook een A4 inleveren maar als de leesbaarheid (in geprinte versie) maar geborgd is.
77	86	4.3, prijzenblad	Prijs Vraag: a. De prijs van de systemen is afhankelijk van het aantal medewerkers. Bent u bereid dit om te zetten in het prijzenblad? b. Kunt u bevestigen dat de weging bij de op te geven uren fictief is? c. Indien ja bij b, dan adviseert Inschrijver deze uren in aantal naar beneden bij te stellen, waardoor deze minder impact hebben op de totaalprijs. U heeft daardoor een zuiverder beeld van de totaalprijs van de dienstverlening (regel 14 t/m 17). Bent u daartoe bereid?	a. nee dit betreft een totaalbedrag per jaar. b. ja dit is uitsluitend om een berekening te maken voor de totale inschrijfprijs. (hier kunnen geen rechten aan ontleend worden). c. de uren worden bijgesteld naar 250, 100 en 100 uren. Zie nieuwe prijzenblad.

NR	TN	Onderwerp	Vraag	Antwoord
78	11	4.3-Aanpassen peildatum?	U geeft bij 4.3 aan dat de peildatum voor het aantal medewerkers 1 september van het voorgaande jaar is. Bij een late zomervakantie zal 1 september nog in de zomervakantie vallen. Een peildatum van 1 september kan hierdoor een vertekenend beeld geven. Bent u bereid deze peildatum te verschuiven naar 1 oktober? Indien u hier niet toe bereid bent, kunt u dan aangeven waarom gekozen wordt voor een datum die in de zomervakantie kan vallen?	Dit is niet akkoord. Er worden maar minimale verschillen verwacht tussen 1 sept en 1 okt en de prijsinformatie is nodig voor de begroting die in de loop van september wordt opgesteld.
79	12	4.3-Afrekenen nav peildatum	U geeft bij 4.3 aan dat de peildatum voor het aantal medewerkers 1 september van het voorgaande jaar is en dat afrekening jaarlijks plaatsvindt op basis van het werkelijk aantal medewerkers. Kunt u met een voorbeeld uitleggen op welke wijze er wordt afgerekend op basis van het werkelijk aantal medewerkers in een kalenderjaar?	Zie het antwoord op notavraag 69.
80	36	4.4	Kan opdrachtgever aangeven hoeveel personen aanwezig mogen zijn bij de presentatie?	De presentatie dient verzorgd te worden door de beoogde contactpersonen voor Attendiz. Dit dienen maximaal twee afgevaardigden te zijn.
81	37	4.4	Kan opdrachtgever aangeven hoe lang de presentatie mag duren?	De presentatie dient maximaal 45 min te duren.
82	38	4.4	Kan opdrachtgever aangeven wanneer opdrachtnemer geïnformeerd wordt of deze is uitgenodigd voor de presentatie?	Dit zal na verwachting 11 september zijn.
83	87	4.4	Casus Bestuursformatieproces Deze casus ziet veel meer op een begrotingstool zoals Cogix. Het systeem voor HR en Financien beschikt maar deels over deze functionaliteit. Inschrijver verzoekt u derhalve om deze casus te vervangen voor een casus die wel betrekking heeft op het financiële deel van het HR systeem. Bent u daartoe bereid? Indien nee, dan graag een uitgebreide toelichting.	Nee dit is niet akkoord. Het financiële component is dat in het begrotingstool ook het bestuursformatieplan kan worden ingericht. De huidige werkwijze is in Excel. Graag hoort Opdrachtgever binnen deze casus de mogelijkheden om het bestuursformatieproces te digitaliseren.
84	1	4.4-Beoordeling systemen	U stelt in 4.4 dat in de presentatie de systemen beoordeeld worden op basis van procesbeschrijvingen aan de hand van casussen voor HR en FA, waarbij de focus ligt op de functionaliteiten en de mate van automatisering van deze systemen. Echter, het is ook cruciaal hoe de dienstverlener ondersteuning biedt bij het gebruik van deze systemen door medewerkers op het Stafbureau en de schoollocaties. Kan de opdrachtgever toelichten hoe de kwaliteit van de dienstverlening en de mate van ondersteuning die de dienstverlener biedt, worden meegenomen in de beoordeling? Zijn er specifieke criteria of aanvullende vragen tijdens de presentatie die hierop ingaan?	Inschrijver dient in de presentatie toe te lichten wat zijn aanpak is voor de casussen. Naast de werking en inrichting van systemen is de dienstverlening een belangrijk onderdeel van de beantwoording, bijvoorbeeld waar het gaat om de rol van inschrijver bij het maken van en adviseren over de juiste keuzes en inrichting om de doelstelling te bereiken. De presentatie wordt beoordeeld op basis van het beoordelingskader, opgenomen in paragraaf 5.3.
85	3	5.4-Berekeningssystematiek	U geeft bij punt 5.4 de berekeningssystematiek aan. Door de implementatiekosten hierin mee te nemen, heeft de huidige aanbieder een voordeel, wat nog versterkt wordt door het gebruik van het logaritme. Wij verzoeken om de implementatiekosten apart te behandelen en een plafond te hanteren. Deze implementatiekosten zouden niet moeten worden meegenomen in de beoordeling van de prijs om te voorkomen dat de huidige aanbieder hier een oneerlijk voordeel mee behaalt. Kunt u dit bevestigen en toelichten hoe dit zal worden verwerkt in de beoordeling?	De weging van de implementatiekosten wordt bijgesteld. De implementatiekosten blijft onderdeel van de beoordeling om deze kosten die relevant zijn voor opdrachtgever in concurrentie uit te vragen.
86	4	5.4-Formule prijsberekening	U geeft bij 5.4 de formule voor de prijsberekening. Door met een logaritme te werken, heeft de prijs van de inschrijving een zwaarder wegend effect, wat zelfs kan resulteren in een negatieve score. Kunt u de berekeningssystematiek zo aanpassen dat de kwaliteit zwaarder meetelt dan de prijs? Daarnaast verzoeken wij om bevestiging dat een score niet minder dan 0 kan zijn.	Nee het is mogelijk om een negatieve score te krijgen voor de prijs als de prijzen erg van elkaar verschillen. Het is aan inschrijver om een concurrerende prijs in te dienen.

NR	TN	Onderwerp	Vraag	Antwoord
87	89	6	Vervolg Kunt u bevestigen dat u een proces verbaal van inschrijven publiceert met daarop de namen van de organisaties die hebben ingeschreven benoemd?	Dit is correct.
88	94	Algemene inkoopvoorwaarden, art. 13	De aansprakelijkheid lijkt op geen enkele wijze gelimiteerd. Dit is in strijd met de uitgangspunten van de Aw2012 en de Gids Proportionaliteit. Gebruikelijk in deze branche is om te aansprakelijkheid te beperken tot de hoogte van het verzekerde bedrag. Bent u daartoe bereid? Indien nee, graag uw toelichting.	De aansprakelijkheid wordt beperkt tot maximaal € 1.000.000,00 per gebeurtenis en maximaal € 2.500.000 per jaar. De aansprakelijkheidsbeperking geldt niet bij aanspraken van derden op schadevergoeding, ten gevolge van dood of letsel, dan wel wanneer aan de zijde van de leverancier of diens personeel sprake is van een beroepsfout, bewuste roekeloosheid, grove schuld en/of opzet.
89	95	Algemene inkoopvoorwaarden, art. 14	Bij SaaS dienstverlening is de aangeboden oplossing intellectueel eigendom van de Inschrijver. Uw gegevens (input en output) zijn uw intellectueel eigendom. Kunt u deze zienswijze bevestigen? Zo niet, graag uw toelichting.	Dit is akkoord.
90	96	Algemene inkoopvoorwaarden, art. 16	Vraag: a. Bent u bereid de geheimhoudingsbepaling wederkerig te maken? b. Bent u bereid de boete te matigen?	a. Dit is niet akkoord. Uiteraard gaat Opdrachtgever zeer zorgvuldig om met de systemen en documentatie. b. Op het moment dat Opdrachtnemer aantoonbaar de verplichting heeft geschonden, moet inschrijver ook kunnen instaan voor de boete van een fout.
91	92	Algemene inkoopvoorwaarden, art. 6	Vraag: Het toepassen van fatale termijnen past niet bij de implementatie en oplevering van een nieuw systeem voor HR en Financien. De implementatie is een gedeelde verantwoordelijkheid, in die zin dat medewerking van Attendiz hierbij nadrukkelijk vereist is. Inschrijver verzoekt u derhalve art. 6 van de Algemene inkoopvoorwaarden buiten toepassing te verklaren? Indien nee, graag uw toelichting.	Dit is niet akkoord. Als Opdrachtnemer een implementatieplan heeft opgesteld en Opdrachtgever akkoord is, dan is dat het uitgangspunt voor oplevering. Opdrachtnemer is dan verantwoordelijk voor de taken die zijn opgenomen.
92	93	Algemene inkoopvoorwaarden, art. 8	Bent u bereid om ingeval van gunning een facturatieschema voor de implementatiekosten overeen te komen met Inschrijver? Zo niet, graag uw toelichting.	Het facturatieschema voor de implementatiekosten is: in de maanden oktober, november, december kan elke maand 30% van de totale implementatiekosten in rekening worden gebracht. De laatste 10% kan gefactureerd worden na afronding van alle restpunten (na akkoord van Opdrachtgever.)
93	33	Concept overeenkomst art 3.2- Tussentijdse beëindiging	In artikel 3.2 wordt aangegeven dat de opdrachtgever de overeenkomst tussentijds kan beëindigen. Een overeenkomst heeft normaliter een tweezijdig karakter en er kunnen omstandigheden ontstaan waardoor de opdrachtnemer de overeenkomst wenst te beëindigen. Wilt u de (concept) Overeenkomst Administratiekantoor FA/PSA op dit punt aanpassen. Indien u hier niet toe bereid bent, kunt u dan aangeven wat voor u hier de redenen zijn?	Zie het antwoord op notavraag 12.
94	34	Concept overeenkomst art. 3.2- Opzegtermijn	In artikel 3.2 aangegeven dat de opzegtermijn 6 maanden bedraagt. Een migratie van de administratie vindt normaliter per kalenderjaar plaats. Mogen we aannemen dat bij een opzegtermijn van 6 maanden, een eventuele opzegging voor 1 juli moet plaatsvinden in een kalenderjaar? Indien dit niet het geval is, hoe denkt opdrachtgever dan om te gaan met een administratie die door verschillende partijen in een kalenderjaar wordt gevoerd.	Dit is correct.
95	90	Concept overeenkomst, art. 1.3	De rangorde van documenten komt niet overeen met de rangorde in het aanbestedingsdocument. Kunt u de rangorde met het aanbestedingsdocument in overeenstemming maken?	De rangorde in de overeenkomst is leidend.

NR	TN	Onderwerp	Vraag	Antwoord
96	91	Model verwerkersovereenkomst, art. 12	1. Onderwijsinstelling informeert Verwerker in Bijlage 1 adequaat over (wettelijke) bewaartermijnen die van toepassing zijn op de Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker. Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens niet langer dan overeenkomstig deze bewaartermijnen. Vraag: Inschrijver verwerkt gegevens in opdracht van Attendiz. Inschrijver zal nooit op eigen initiatief en zonder tussenkomst van Attendiz gegevens verwijderen. Bent u bereid deze zinsnede toe te voegen aan art. 12.1 van de verwerkersovereenkomst?	Dit is niet akkoord. De model tekst in de verwerkersovereenkomst wordt niet aangepast. In de bijlagen van de verwerkersovereenkomst kunt u uw aanpak beschrijven, deze bijlagen worden vervolgens getoetst door de functionaris van Attendiz m.b.t. AVG.
97	35	Prijsblad	In het prijsblad wordt gesproken van 737 werknemers, terwijl in het document op pagina 6 gesproken wordt over 732. Waar zit dit verschil in en waar mogen we van uit gaan?	Het aantal medewerkers excl. vervangers is op 1-6-2024 totaal 737. Hier kunt u voor het prijsblad van uitgaan.