



WESTFRIESLAND

INSCHRIJFLEIDRAAD

Raamovereenkomst Onderhoud Openbare Verlichting
Gemeente Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland



Aanbestedende dienst: De SED-organisatie
Opdrachtgever: Gemeente Stede Broec
Gemeente Enkhuizen
Gemeente Drechterland
Inzake: Raamovereenkomst Onderhoud Openbare Verlichting
Projectnummer: SED-450338-OVL-OMOP 2025-2028
Zaaknummer: 450338
Auteur: Wouter Bakker
Status: Definitief
Datum: 02-10-2024



INHOUD

1 Algemeen.....	4
1.1 Opdrachtgever.....	4
1.2 Beschrijving van de opdracht	4
1.3 Wettelijk- en beleidskader	5
1.4 Overeenkomst	5
1.5 Digitale aanbesteding.....	5
2 Aanbestedingsprocedure	6
2.1 Gunningscriterium.....	6
2.2 Planning	6
2.3 Aanbestedingsdocumenten	6
2.4 Nadere inlichtingen	6
2.5 Inschrijven	7
2.6 Opening van de kluis met inschrijvingen.....	7
2.7 Beoordeling	7
2.7.1 Beoordeling van het UEA.....	7
2.7.2 Beoordeling van de referentieopdracht.....	7
2.7.3 Beoordeling van het inschrijvingsbiljet en -staat	8
2.8 Gunning	8
2.8.1 Voorlopige gunning/gunningsbeslissing.....	8
2.8.2 Definitieve gunning	8
3 overige bepalingen	9
3.1 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter	9
3.2 Taal	9
3.3 Rekenvergoeding.....	9
3.4 Varianten	9
4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria	10
4.1 Geschiktheidseisen.....	10
4.1.1 Financiële en economische draagkracht	10
4.1.2 Technische bekwaamheid	10
4.2 Selectiecriteria.....	10



1 Algemeen

1.1 Opdrachtgever

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeente(n) Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland, vertegenwoordigd door dhr. Renzo Feijkes

De SED-organisatie zal namens de opdrachtgever optreden als aanbestedende dienst.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De SED-organisatie is een ambtelijke organisatie die werkt in dienst van de gemeenten Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland. Namens de drie SED-gemeenten zijn wij voornemens een raamovereenkomst te sluiten met één partij, voor de duur van maximaal 4 jaar, ten behoeve van het onderhoud aan openbare verlichting binnen de gemeenten.

De werkzaamheden van onderhavige opdracht bestaan in hoofdzaak uit:

- Het beheer en onderhouden van de OVL-installaties;
- Het in stand houden van de openbare verlichting;
- Het organiseren en in bedrijf houden van een 24/7 storingswachtdienst;
- Het herstellen van de storingen en schades aan de openbare verlichting;
- Het geheel of gedeeltelijk leveren van materialen, de montage en het bedrijfsvaardig opleveren van openbare verlichting installaties als gevolg van het onderhouden van deze installatie voor zover de gemeenten deelopdracht geeft voor de uitvoering van werkzaamheden;
- Het verwijderen, verplaatsen en plaatsen van lichtmasten en het treffen van maatregelen bij calamiteiten buiten werktijd;
- Het vervangen van verlichting middelen en bij wijziging van de verlichting de bestaande verlichtingsinstallatie in bedrijf houden totdat de nieuwe verlichtingsinstallatie in bedrijf genomen kan worden;
- Het werken met en muteren in de beheersapplicatie;
- Het opstellen en aanleveren van revisietekeningen en meetrapporten;
- Het treffen van de benodigde verkeersmaatregelen;
- Het incidenteel vervangen van lichtmasten, armaturen en voeding kasten;
- Schades- en nieuwe verlichtingsobjecten (af- en) aansluiten op het gereguleerd domein (netwerk Liander);
- Het werken, muteren en aanvullen van afrekenposten in de beheerapplicatie ten behoeve van de termijn afrekening.

Voor een meer gedetailleerde beschrijving van de opdracht verwijzen wij u naar de RAW-raamovereenkomst en bijbehorende bijlagen en tekeningen.



1.3 Wettelijk- en beleidskader

De aanbestedingswet (AW2012), het SED inkoop- en aanbestedingsbeleid en het aanbestedingsreglement (ARW2016) zijn van toepassing op de aanbesteding, voor zover daar in dit document niet van wordt afgeweken. Het SED inkoop- en aanbestedingsbeleid kunt u vinden via onderstaande websites:

- <https://www.stedebroec.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten/zaken-doen-met-de-gemeente/>;
- <https://www.enkhuizen.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten/zaken-doen-met-de-gemeente/>;
- <https://www.drechterland.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten/zaken-doen-met-de-gemeente/>.

Het hoofdvoorwerp van de opdracht betreft een [werk/levering/dienst] en kenmerkt zich door de volgende CPV-code:

- Onderhoud van straatverlichting 50232100-1

1.4 Overeenkomst

Het type van de overeenkomst betreft een RAW-raamovereenkomst.

1.5 Digitale aanbesteding

De aanbestedingsprocedure vindt plaats via de digitale marktplaats voor aanbestedingen 'TenderNed' (<https://www.tenderned.nl>). Dit houdt in dat:

- Alle aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Nadere inlichtingen worden aangevraagd en gepubliceerd via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend kunnen worden ingediend via TenderNed;
- Alle correspondentie/communicatie gedurende de aanbesteding plaatsvindt via TenderNed;

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij kunnen werken met het digitale platform TenderNed. Indien u vragen hebt kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/contact/servicedesk>). In geval van een storing in het systeem van TenderNed en u niet kunt voldoen aan wat van u vereist wordt in de procedure, neemt u zo spoedig mogelijk contact met ons op en meldt u bij ons de storing.



2 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure betreft een meervoudig onderhandse procedure conform hoofdstuk 7 van het ARW 2016.

2.1 Gunningscriterium

Als gunningscriterium wordt de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van laagste prijs gehanteerd. De aanbestedende dienst heeft gekozen om in de aanbestedingsstukken een technische specificatie op te nemen waarin alle eisen en randvoorwaarden nauwkeurig zijn omschreven. Binnen de opdracht is daarom geen tot zeer weinig ruimte voor inschrijvers om meerwaarde te creëren. Gunnen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding is daardoor niet doelmatig en proportioneel.

2.2 Planning

Voor de aanbestedingsplanning (inclusief gestanddoeningstermijn) wordt u verwezen naar de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tussentijds de termijnen van de aanbestedingsprocedure aan te passen. Eventuele correcties in de termijnen worden via TenderNed kenbaar gemaakt aan de betrokken partijen.

2.3 Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsstukken worden ter beschikking gesteld via de pagina 'Documenten' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. De volgende aanbestedingsdocumenten zijn toegevoegd aan de documenten in TenderNed:

- Algemeen:
 - o Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
 - o Model referentieopdracht;
- Bestek:
 - o SED-450338-OVL-OMOP 2025-2028(Def 01-10-2024).pdf;
 - o SED-450338-OVL-OMOP 2025-2028(Def 01-10-2024).rsx;
 - o Bijlagen

2.4 Nadere inlichtingen

De uiterlijke termijn voor het aanvragen van nadere inlichtingen, als bedoelt in paragraaf 7.11 van het ARW2016, kunt u vinden op de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. Nadere inlichtingen mogen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd. Nadere inlichtingen die niet via TenderNed en niet binnen de daarvoor bedoelde termijn worden gesteld, worden alleen beantwoord indien de aanbestedende dienst dit noodzakelijk acht.

De inlichtingenperiode is bedoeld om onduidelijkheden en eventuele fouten in de aanbestedingsstukken weg te nemen en onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen. Mocht een gegadigde tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt hij deze uiterlijk voor de sluiting van de inlichtingentermijn via TenderNed kenbaar aan de aanbestedende dienst. Van gegadigden wordt een proactieve houding verwacht.



2.5 Inschrijven

De fatale termijn voor het indienen van uw inschrijving vindt u op de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend, inschrijvingen die op een andere wijze worden aangeboden worden niet geaccepteerd. Onvolledige inschrijvingen worden ter zijde gelegd. Uw inschrijving is volledig wanneer de volgende documenten aanwezig zijn, deze correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend:

- Uitsluitingsgronden:
 - o Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Geschiktheidseisen:
 - o Referentieopdracht;
- Gunningscriterium:
 - o Inschrijvingsstaat;
 - o Inschrijvingsbiljet.

De inschrijving dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien de aanbestedende dienst inschrijvingsdocumenten ter beschikking stelt, dient de inschrijver deze ook te gebruiken. Het niet indienen van het ter beschikking gestelde inschrijvingsdocument maar een eigen productie, kan tot ongeldigheid van de gehele inschrijving leiden als de eigen productie wezenlijke wijzigingen bevat. Meer informatie over de beoordeling van de inschrijvingsdocumenten vindt u in paragraaf 2.6.

2.6 Opening van de kluis met inschrijvingen

Zodra de kluis met inschrijvingen is geopend ontvangt de inschrijver automatisch bericht via TenderNed dat de kluis is geopend. De aanbestedende dienst zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen, na opening van de kluis een proces verbaal van opening versturen naar alle inschrijvers. Dit proces-verbaal is nog **geen** gunningsbeslissing. Na het versturen van het proces-verbaal van opening zal worden gestart met de beoordeling van de inschrijvingen.

2.7 Beoordeling

2.7.1 Beoordeling van het UEA

De aanbestedende dienst controleert op uitsluitingsgronden door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Niet alle mogelijke uitsluitingsgronden zijn van toepassing, vul de elementen in die door de aanbestedende dienst zijn aangevinkt en verklaar dat deze uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Zorg wederom dat het document rechtsgeldig is ondertekend door een medewerker die hiertoe gevolmachtigd is.

2.7.2 Beoordeling van de referentieopdracht

Bij deze aanbesteding is een geschiktheidseis van toepassing, zie paragraaf 4.1.2 voor een beschrijving van de geschiktheidseis. De inschrijver dient voor de geschiktheidseis een referentieopdracht in van een soortgelijke raamovereenkomst ten behoeve van onderhoud aan openbare verlichting. Het referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar, gerekend met het einde van de contractduur en het moment van inschrijven op deze aanbesteding. De referentieopdracht dient een waarde te hebben van minimaal € 250.000,00 per jaar. De opdracht dient tevens naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd, de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de tevredenheid te controleren bij de opdrachtgever.



2.7.3 Beoordeling van het inschrijvingsbiljet en -staat

Voor een beoordeling van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat verwijzen wij u naar artikelen 01.01.02 t/m 01.01.04 van de standaard RAW bepalingen 2020 ('de standaard'). Zorg dat de documenten volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend door iemand die hiertoe het volmacht heeft binnen uw onderneming.

2.8 Gunning

2.8.1 Voorlopige gunning/gunningsbeslissing

Na de beoordeling zal een gunningsbeslissing worden verstuurd richting alle inschrijvers. Met de gunningsbeslissing wordt een proces-verbaal van beoordeling meegestuurd. Dit proces-verbaal is een samenvatting van de beoordeling en dient ter motivatie voor de gunningsbeslissing. De gunningsbeslissing is nog **geen** definitieve gunning.

Bewijsmiddelen

Ter verificatie van de bij inschrijving aangeleverde verklaring (UEA), kan de aanbestedende dienst de inschrijver verzoeken bewijsmiddelen op te sturen waaruit blijkt dat geen uitsluitingsgrond(en) op hen van toepassing is. De inschrijver heeft zeven (7) dagen de tijd om de bewijsmiddelen aan te leveren bij de contactpersoon van deze aanbesteding, gerekend vanaf het moment waarop het verzoek is verstuurd. De volgende bewijsmiddelen (zie ook paragraaf 7.7.9 van het ARW2016) dient u na verzoek aan te leveren:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die, op moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan twee jaar;
- Een belastingverklaring, die, op het moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan zes maanden;
- Een uittreksel van het handelsregister, dat, op het moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan zes maanden.

2.8.2 Definitieve gunning

De opdrachtgever zal de opdracht niet eerder verstrekken dan 20 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing is verzonden richting alle inschrijvers. Gedurende deze stand-still periode hebben inschrijvers de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing (zie paragraaf 3.1). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt kan de aanbestedende dienst overgaan tot de definitieve gunning.

Indien er slechts één inschrijving is binnen gekomen, mag de aanbestedende dienst direct over gaan tot de definitieve gunning.



3 overige bepalingen

3.1 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenregeling

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. Op de website van regio West-Friesland (<https://klachtenmeldpunt aanbesteden.nl/leden/sed-organisatie/>) vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding en hoe uw klacht in behandeling zal worden genomen.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de gunning, dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot de sluitingstermijn van de stand-still periode, 20 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing is verzonden richting alle inschrijvers. Wanneer er geen procedure is ingesteld, kan de aanbestedende dienst overgaan tot de definitieve gunning.

3.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands. De inschrijving dient tevens te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

3.3 Rekenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op enige vergoeding voor zijn inschrijvingswerkzaamheden.

3.4 Varianten

Varianten, als bedoeld in paragraaf 7.17 van het ARW2016, zijn niet toegestaan. De opdracht is door de aanbestedende dienst al dusdanig nauwkeurig technisch gespecificeerd, dat er voor inschrijvers geen ruimte is voor het bieden van een variant.



4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Geschiktheidseisen

Voor deze opdracht geldt één of meerdere geschiktheidseisen waar alle inschrijver aan moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.

4.1.1 Financiële en economische draagkracht

Niet van toepassing.

4.1.2 Technische bekwaamheid

Geschiktheidseisen	Te verstrekken bewijsmiddelen
Kerncompetentie #1: Ervaring met de uitvoering van een soortgelijke RAW-raamovereenkomst ten behoeve van onderhoud aan openbare verlichting.	Inschrijver vult een referentieopdracht aan door middel van bijlage 'Model referentieformulier'. De referentieopdracht betreft de uitvoering van RAW-raamovereenkomst ten behoeve van onderhoud aan openbare verlichting. De opdracht dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar, gerekend met de einddatum van de RAW-raamovereenkomst en het moment van inschrijven op deze opdracht. De referentieopdracht heeft daarnaast een jaarlijkse waarde van € 250.000,00 per jaar en is uitgevoerd naar tevredenheid van de opdrachtgever.

4.2 Selectiecriteria

Niet van toepassing.